

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA



**“ADECUACIÓN DE LUMINARIA Y BARANDA; EN
EL(LA) ALAMEDA EN LA LOCALIDAD LA BANDA,
DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA
AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”**

15.02 PLAN DE SEGURIDAD

JUNIO 2023



PLAN DE SEGURIDAD

BASE LEGAL

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud del Trabajo.
- b) Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- c) Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- d) Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- e) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N° 006-2014-TR.
- g) Decreto Supremo N° 020-2019-TR, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- h) Decreto Supremo N° 019-2006-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- i) Decreto Supremo N° 007-2017-TR, que modifica al Reglamento de la Ley General de Inspecciones de Trabajo, el Decreto Supremo N° 019-2006-TR.
- j) Decreto Supremo N° 002-2013-TR, que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- k) Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y modificatorias

1. INTRODUCCIÓN

Se establece el siguiente plan de seguridad para planificar, organizar y coordinar las actuaciones que deben llevarse a cabo en caso de emergencia, además de programar acciones de prevención destinadas a evitar dichas situaciones de emergencia.

Además, todos los daños a la integridad y salud de los trabajadores, todas las lesiones, los incidentes y los perjuicios a la propiedad privada pueden ser prevenidos, atenuados y eliminados en su totalidad y creemos contundentemente que la Seguridad es tarea de todos y la responsabilidad de su práctica recae básicamente en todos y cada uno de los trabajadores de la obra en mención.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

El lugar de trabajo debe reunir las condiciones necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

Los sistemas de señalización, se mantendrán, modificarán y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes.

El empleador programará, delimitará desde el punto de vista de la seguridad y





la salud del trabajador, la zonificación del lugar de trabajo en la que se considera las siguientes áreas:

- Área de servicios (SSHH, comedor y vestuarios).
- Área de Operaciones de obra.
- Área de almacenamiento de materiales.
- Área de parqueo de equipos.
- Guardianía.

Así mismo se deberá programar los medios de seguridad apropiados, la distribución y la disposición de cada uno de los elementos que los componen dentro de los lugares zonificados.

Se adoptarán todas las precauciones necesarias para proteger a las personas que se encuentren en la obra y sus inmediaciones, de todos los riesgos que puedan derivarse de la misma.

El ingreso y tránsito de personas ajenas a la obra deberá ser utilizando el equipo de protección personal necesario, y será reglamentado por el responsable de Seguridad de la Obra.

Se debe prever medidas para evitar la producción de polvo en la zona de trabajo, con la aplicación de paliativos de polvos y en caso de no ser posible utilizando equipo de protección personal y protecciones colectivas.

Se debe lograr el compromiso a todos los niveles jerárquicos. Tal es así que:

La Sub Gerencia deberá:

- Liderar la implementación, difusión y práctica del presente reglamento en todos los niveles de la organización.
- Coordinar con los Gerentes de Proyecto, Ingenieros y Capataces, las mejoras a las prácticas de seguridad y las correcciones del reglamento.
- Disciplinar al personal con empatía para desarrollar habilidades en identificación y eliminación de riesgos en la zona de trabajo.
- Practicar la seguridad con pro-actividad.
- Organizar la implementación de las zonas de trabajo, campamentos, oficinas, etc. de forma segura, donde se reflejarán las metodologías de seguridad y salud acordes con los requerimientos de las tareas.

Ingenieros/gerentes de proyectos deberán:

- Controlar el cumplimiento de las Políticas de Seguridad.
- Difundir la Seguridad dentro y fuera de los Límites de la zona de trabajo.
- Mejorar los programas y técnicas de prevención de incidentes. Proporcionar a los trabajadores un ambiente de trabajo seguro.





- Garantizar el cumplimiento de la Política de Seguridad en campo, interactuando directamente con los trabajadores.
- Organizar los trabajos identificando aquellos que son de mayor riesgo, destinando al personal más calificado a cumplir con estas tareas.
- Promover un ambiente de trabajo seguro, donde los riesgos para la salud y seguridad se encuentren controlados.
- Mejorar las técnicas de prevención de riesgos, trabajando para ello en armonía con los trabajadores.
- Capacitar a los trabajadores en la tarea de identificación de riesgos potenciales.

Los trabajadores:

- Cumplan con sus obligaciones trabajando sin riesgos innecesarios y sin exponer su integridad, es decir, de la manera más segura.
- Respeten los lineamientos de la Política de Seguridad.
- Identifiquen los riesgos potenciales, los comuniquen a sus superiores y apoyen en su eliminación del entorno de trabajo.
- Apoyen en crear un ambiente seguro para sus compañeros y superiores.


Ing. Harry S. Mamani Miranda
INGENIERO CIVIL
CIP. 160412



REGLAMENTO DE SEGURIDAD

1. GENERALIDADES

1.1 La presente norma tiene por objeto establecer los lineamientos para el desarrollo de una forma de vida en seguridad. Es decir, una cultura que se logra con la educación de individuo en aspectos de seguridad y prevención; tanto a nivel individual como grupal. Así como en aspectos de salud ocupacional.

1.2 A pesar de que una buena política es la mejora continua, esta no será objeto de modificación, pero si es susceptible de ser mejorada con la participación de un Comité de seguridad.

1.3 Todos los trabajadores, desde los niveles superiores hasta los inferiores esta obligados a cumplir y a hacer cumplir el presente reglamento sin excepción.

1.4 Es obligación de sus supervisores, capataces e ingenieros la de capacitar a todo trabajador nuevo que ingrese a trabajar, en los aspectos referentes a salud ocupacional y seguridad.

1.5 Se tiene que hacer un seguimiento a todo trabajador nuevo y supervisarlo en su desempeño laboral hasta que se involucre eficazmente con la cultura de trabajo de seguridad.

1.6 Se deberá contar con un Comité de Seguridad que tendrá un Plan de Emergencias, destinado a enfrentar los imprevistos en obra.

2. COMITÉ DE SEGURIDAD

Teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Edificaciones en su Norma G-050 (Seguridad durante la construcción) para obras de 20 a 100 trabajadores se formó el comité de seguridad que estará presidido por el responsable, según al siguiente detalle:

Responsable	:	ING. RESIDENTE
Representante de los trabajadores	:	MAESTRO DE OBRA

3. INFORMACION Y FORMACION

Se facilitará a los trabajadores:

3.1 Información sobre los riesgos de seguridad y salud.

3.2 Información general, folletos, avisos gráficos, etc.

3.3 Instrucción para prevenir y controlar los riesgos de accidentes por medio de charlas al personal obrero.

Ing. Harry S. Mamani Miranda



INGENIERO CIVIL
CIP. 160413



3.4 Manuales de seguridad para la prevención de riesgos laborales en el manejo manual de cargas.

3.5 Manuales sobre riesgos, medidas de prevención y equipo a utilizar en actividades críticas.

3.6 Manuales sobre riesgos, medidas de prevención y equipo a utilizar en manejo de equipo.

3.7 Contenido de botiquín.

4. SEÑALIZACION

Se deberán señalar los sitios indicados por el responsable de obra de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular.

Las señales, dispositivos y chalecos deberán tener material con características retroreflectivas que aseguren su visibilidad en las noches, oscuridad y/o en condiciones de neblina o de la atmósfera según sea el caso.

5. ORDEN Y LIMPIEZA

La obra se mantendrá constantemente limpia, para la cual se eliminarán periódicamente los desechos y desperdicios, los que deben ser depositados en zonas específicas señaladas por el Ingeniero responsable y/o en recipientes adecuados debidamente rotulados.

6. PROGRAMA DE CAPACITACION

El programa de capacitación deberá incluir a todos los trabajadores de la obra, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades de obra, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y procedimientos de trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

7. RESPONSABILIDADES DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD

La Supervisión de Seguridad Interna está constituida el Ingeniero Residente de Obra como responsable directo de la ejecución de los trabajos y los capataces y maestros de obra, como auxiliares a la Residencia, porque, como sabemos, son los maestros de obra los que observan directamente y en forma continua, el desarrollo de cada tarea.

A) Responsabilidades del Ingeniero Residente

- Liderar la política de seguridad como práctica todas y cada una de las actividades constructivas.
- Poner en práctica el programa de seguridad por proyecto.
- Participar en la identificación y análisis de los riesgos específicos por actividad.





- Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de trabajo seguro.
- Capacitar a todo el personal permanentemente en aspectos de seguridad e identificación de riesgos.
- No propiciar la ejecución de alguna tarea que presente riesgos y ponga en peligro la integridad de los trabajadores.
- Proporcionar al Ing. de Seguridad los reportes diarios de ocurrencias de incidentes e identificación de riesgos.
- Supervisar directamente en campo el uso correcto de los implementos de seguridad a cada trabajador.

B) Responsabilidades de los Maestros de Obra y Capataces

- Informar al Ingeniero Residente e Ingeniero de Seguridad en forma real, oportuna y clara sobre todos los accidentes/incidentes ocurridos con el personal a su cargo dentro de las 24 horas de ocurrido el suceso, en caso contrario no será considerado accidente de trabajo para efectos legales.
- Trasladar al lesionado, si fuera el caso, buscando la forma más adecuada y aplicando los Primeros Auxilios si fuera necesario. Si el lesionado no pudiera ser movido, buscará ayuda y asistencia médica dentro de las posibilidades existentes, comunicando esta circunstancia a su ingeniero residente y al ingeniero de seguridad.
- Será responsable de la veracidad de la información que se suministre acerca de las causas del accidente/incidente.
- Supervisar directamente en campo el uso correcto de los implementos de seguridad a cada trabajador.
- Capacitar a los jefes de cuadrilla sobre el correcto uso de las herramientas, la identificación de riesgos y las técnicas de un trabajo seguro.
- Participar de las reuniones de seguridad semanales.
- Asegurarse de que cada trabajador cuente con su equipo de protección personal.
- Solicitar el cambio de equipos de protección para cada trabajador, cuando estos estén deteriorados.
- Asegurarse de que se instalen en forma oportuna las guardas de protección, seriales, acordonamientos, etc., y todo cuando fuera necesario para prevenir cualquier accidente o incidente.

8. COMPORTAMIENTO DEL TRABAJADOR

8.1 En forma preliminar, a todos los trabajadores independientemente de su especialidad laboral, se les dará una charla informativa cuya finalidad será dar a conocer la importancia que tiene la SEGURIDAD y que conozcan las normas básicas que deberán cumplir durante su permanencia en obra.

El trabajador debe seguir las siguientes recomendaciones:

- Identificar la zona de trabajo donde realizará su actividad.
- Asegurarse que su zona de trabajo se encuentre libre de riesgos para su



- persona y/o sus compañeros de trabajo.
- Cumplir con sus tareas respetando normas de orden y limpieza de su sitio de trabajo.
 - Obedecer todos los procedimientos de trabajo seguro establecidos para cada actividad de riesgo.
 - Informar de manera oportuna y a su supervisor o líder inmediato sobre la ocurrencia de cualquier tipo de incidente.
 - Obedecer todos los avisos y señales establecidos en la zona de trabajo.
 - Proteger toda señalización que se encuentre dentro y fuera del perímetro del proyecto.
 - Solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto de seguridad que no le haya quedado claro
 - Solicitar el cambio de cualquier implemento de seguridad a su supervisor inmediato, cuando este se haya deteriorado.

8.2 Ningún trabajador puede asistir al centro de trabajo bajo efectos de alcohol o drogas o cualquier otro alucinógeno. En caso de querer ingresar a las instalaciones, se le someterá a un examen de dosaje etílico y en caso de salir positivo, será separado de la empresa.

8.3 Está prohibido fumar en horas de trabajo, asimismo no se puede fumar en espacios cerrados.

8.4 Cualquier trabajador que tenga un problema físico o mental, o cualquier otro problema que le impida trabajar con Seguridad o haga peligrar su salud o la salud de sus compañeros de trabajo, debe reportar esta condición a supervisor, Ingeniero o residente de obra.

8.5 Todo trabajador está obligado a solicitar sus implementos de seguridad antes de iniciar una tarea cualquiera, siendo estos implementos acordes con la actividad que realiza y en función a los riesgos a los cuales se expone.

8.6 Cualquier trabajador puede negarse a efectuar una tarea si observa que esta presenta un riesgo justificado para su integridad, sin significar esto que sea separado del grupo de trabajo.

8.7 Cualquier trabajador está en la obligación de comunicar a su supervisor, Ingeniero Residente o Ingeniero de Seguridad cuando es obligado a realizar una tarea de riesgo sin que se le haya proporcionado la protección pertinente.

8.8 Ningún trabajador debe conducir u operar vehículos de cualquier tipo así como cualquier equipo motorizado bajo la influencia del alcohol o sustancias con efectos psicotrópicos



8.9 La Violación de las condiciones anteriores es considerada como una falta grave, y en consecuencia, de verificarse tales hechos se impondrán medidas drásticas como la separación de la obra.

9. USO DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

9.1 La empresa proporcionará al trabajador el equipo de protección personal necesario para el desempeño de su trabajo. El equipo de protección personal básico para los trabajadores está compuesto por casco, lentes de seguridad, zapatos con punta de acero, guantes, cuyo uso es **OBLIGATORIO**.

9.2 Para el caso de labores específicas, el equipo de protección será determinado por el Ingeniero de Seguridad, y de acuerdo al tipo de riesgos que vaya a afrontar el trabajador.

9.3 El trabajador será responsable por el buen uso, estado de conservación y mantenimiento de su equipo de protección. La reposición del equipo gastado o deteriorado se realizará a pedido del trabajador y luego de la evaluación del supervisor o almacenero. En caso de daño intencional o extravío, etc. la reposición será por cuenta del personal.

9.4 Toda persona, al momento de ingresar a las instalaciones de la zona de trabajo, deberá observar las señales de uso **OBLIGATORIO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**.

EQUIPO BASICO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

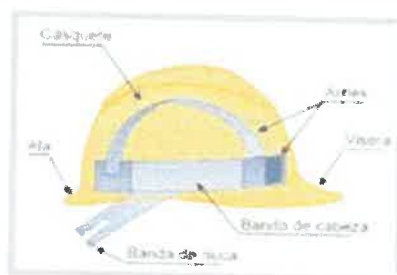
Todo el personal deberá usar el siguiente equipo de protección personal:

- Ropa de trabajo adecuada a la estación y a las labores por ejecutar (overol o camisa y pantalón o mameluco), para trabajos de este tipo se utilizará chalecos de seguridad fosforescente.



- Casco de seguridad tipo jockey para identificar a la categoría ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.





- Zapatos de seguridad con suela 100% PVC, antideslizante con puntera de acero.



- En zonas donde el ruido alcance niveles mayores de 80 dB, los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel de 80 dB, cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tomo normal.



- En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo.



- Botiquín. En toda obra se deberá contar con un botiquín. Los elementos de primeros auxilios serán seleccionados por el responsable de la seguridad.
- Los equipos de seguridad deberán cumplir con normas específicas de calidad nacional o internacional.

10. ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO DE MATERIALES

- 10.1 El área de almacenamiento deberá disponer de un área de maniobra.
- 10.2 Ubicación del área de almacenamiento y disposición de los materiales (combustible lejos de, pinturas, etcétera.)
- 10.3 Sistema de protección de áreas de almacenamiento.
- 10.4 El manipuleo de materiales será realizado por personal especializado.
- 10.5 Los materiales se apilarán hasta la altura recomendada por el fabricante.

11. MOVIMIENTO DE TIERRAS

- Todo corte de pavimento será aislada y protegida mediante cerramientos con cintas y conos de seguridad u otros sistemas adecuados.



- En ningún caso el personal obrero que participe en labores de corte, podrá hacerlo sin el uso de los elementos de protección adecuados.

12. CONTROL DE TRÁNSITO

La instalación de los dispositivos y señales para el control de tránsito seguirá las siguientes disposiciones:

- a) Las señales y dispositivos de control deberán ser aprobados por el Supervisor y estar disponibles antes del inicio de los trabajos de construcción, entre los que se incluyen los trabajos de replanteo y topografía.
- b) Se instalarán solo los dispositivos y señales de control que se requieran en cada etapa de la obra y en cada frente de trabajo.
- c) Los dispositivos y señales deben ser reubicados cuando sea necesario.
- d) Las unidades perdidas, sustraídas, destruidas en mal estado o calificado en estado inaceptable por la Supervisión deberán ser inmediatamente sustituidas.
- e) Las señales y dispositivos deben ser limpiadas y reparadas periódicamente.
- f) Las señales y dispositivos serán retiradas totalmente cuando las obras hayan concluido.
- g) El personal que controla el tránsito debe usar equipo de comunicación portátil y silbatos en sectores en que se alterne el tráfico como efecto de las operaciones constructivas. También deben usar señales que indiquen al



usuario el paso autorizado o la detención del tránsito.

El Contratista deberá proveer cuadrillas de control de tránsito en número suficiente, el que estará bajo el mando de un controlador capacitado en este tipo de trabajo. El Controlador tendrá las siguientes funciones y responsabilidades.

- a) Implementación del Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial (PMTS).
- b) Coordinación de las operaciones de control de tránsito.
- c) Determinación de la ubicación, posición y resguardo de los dispositivos de control y señales en cada caso específico.
- d) Corrección inmediata de las deficiencias en el mantenimiento de tránsito y seguridad vial.
- e) Coordinación de las actividades de control con el Supervisor.
- f) Organización del almacenamiento y control de las señales y dispositivos, así como de las unidades rechazadas u objetadas.
- g) Cumplimiento de la correcta utilización y horarios de los ómnibus de transporte de personal.

13. INCIDENTES CON PÉRDIDA EN EL TRABAJO

Se define como tal, el evento que, a pesar de no producir lesiones o pérdidas materiales serias, tuvo el potencial para producirlas. Estos incidentes son reportables y deben ser investigados.

Primero definiremos los incidentes en función a la zona donde pueden producirse para luego pasar a consideraciones generales de norma de procedimiento.

13.1 Se considera incidente personal con pérdida:

a) Dentro del perímetro de la zona de trabajo

- El que sobrevenga al trabajador en horas de trabajo, en la ejecución de una tarea ordenada por su capataz o supervisor.
- El que sobrevenga durante las interrupciones de labores en el horario de trabajo, tales como refrigerios, capacitaciones, traslados entre puntos de trabajo, etc., con excepción de huelgas y paros.

b) Fuera de las instalaciones o áreas de trabajo:

- Aquel que ocurre mientras se encuentra realizando alguna actividad por orden del supervisor o ingeniero.
- El producido en las carreteras públicas, cuando el trabajador está en cumplimiento de la orden del empleador.

13.2 Todo incidente personal, por leve que sea, debe ser informado y reportado al supervisor inmediato y/o al Ingeniero de Seguridad a la brevedad posible.



13.3 El trabajador que presencie un incidente grave o fatal, comunicara ese hecho al Supervisor de Seguridad y ser partícipes de la Investigación del Incidente cuando sean requeridos.

13.4 Todo trabajador que sea víctima de un incidente con lesión en el trabajo, tiene derecho a recibir atención médica completa, de acuerdo a las disposiciones y normas vigentes.

13.5 Investigación y reporte de accidentes/incidentes con y sin pérdida de tiempo. Un accidente se define como el evento que resulta en lesiones, enfermedad ocupacional o pérdida funcional o anatómica, muerte, suspensión de la producción o daño a la propiedad.

13.6 Los casos reportables de accidentes son los siguientes:

- Todo aquel que resulte en muerte, lesión que requiera hospitalización u origine días perdidos de trabajo.
- Aquel que produzca daño serio a la propiedad, sea maquinaria, equipo, instalación o existencia o que implique detención del proceso de producción.
- Incidente que atente contra el medio ambiente.
- Todos los incendios y explosiones.

13.7 Se define como incidente de trabajo, el evento que a pesar de no producir lesiones o pérdidas materiales serias, tuvo el potencial para producirlas. Estos incidentes son reportables y deben ser investigados.

14. ORGANIZACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN OBRA

14.1 Servicio Médico

-Reconocimientos

Se deberá efectuar un reconocimiento médico a los trabajadores antes de que comiencen a prestar sus servicios en la obra, comprobando que son aptos (desde el punto de vista médico), para el tipo de trabajo que se les vaya a encomendar.

Periódicamente se efectuarán reconocimientos médicos a todo el personal de la obra.

-Botiquín de primeros auxilios

El contenido de los botiquines se mostrará en el Anexo 5, debiendo estar atendido por personas calificadas, que al menos haya seguido un cursillo sobre primeros auxilios.

Cuando el número de trabajadores en la obra sea superior a 250 deberá figurar al cargo del botiquín un Ayudante Técnico Sanitario.



14.2 Índices de control de accidentes

Se llevarán en obra (calculados con carácter mensual) los siguientes índices:

- Índice de incidencia

Definición: Número de siniestros con baja acaecidos por cada cien trabajadores.

$$\text{Cálculo I.I.} = \frac{\text{nº accidentes con baja} \times 100}{\text{nº trabajadores}}$$

- Índice de frecuencia

Definición: Número de siniestros con baja, acaecidos por cada millón de horas trabajadas.

$$\text{Cálculo I.F.} = \frac{\text{nº accidentes con baja} \times 1.000.000}{\text{nº horas trabajadas}}$$

- Índice de gravedad

Definición: Número de jornadas perdidas por cada mil horas trabajadas.

$$\text{Cálculo I.G.} = \frac{\text{nº de jornadas perdidas por accidente con baja} \times 1.000}{\text{nº de horas trabajadas}}$$

- Duración media de incapacidad

Definición: Número de jornadas perdidas por cada accidente con baja.

$$\text{Cálculo DMI} = \frac{\text{nº de jornadas perdidas por accidente con baja}}{\text{nº de accidentes con baja}}$$

14.3 Partes

-Parte de accidente

Por cada accidente ocurrido aunque haya sido sin baja, se rellenará un parte (independientemente y aparte del modelo oficial que se rellene para el envío a los Organismos Oficiales) en el que se especificarán los datos del trabajador, día y hora, lesiones sufridas, lugar donde ocurrió, maquinaria, maniobra o acción causantes del accidente y normas o medidas preventivas a tener para evitar su repetición.

El parte deberá ser confeccionado por el coordinador de seguridad y salud de la obra, siendo enviadas copias del mismo a la Dirección Facultativa, Contratista y Subcontratista.

-Parte de deficiencias



El coordinador de seguridad y salud de la obra, emitirá periódicamente partes de detección de riesgos en los que se indicarán la zona de obra, los riesgos observados y las medidas de seguridad a implantar (o reparar) para su eliminación.

Copia de estos partes será enviada a la Dirección Facultativa, Contratista y Subcontratista.

14.4 Libro de Incidencias

El libro de incidencias deberá mantenerse siempre en la obra, estará en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra. A dicho libro tendrán acceso la dirección facultativa de la obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo, relacionadas con los fines que al libro se le reconocen.

Efectuada una anotación en el libro de incidencias, el coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, estará obligado a remitir en el plazo de 24 horas, una copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia donde se realiza la obra. Igualmente deberá notificar las anotaciones en el libro al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de ésta.

14.5 Control de entrega de prendas de protección personal

Cada trabajador que reciba prendas de protección personal firmará un documento justificativo de su recepción.

En dicho documento constarán el tipo y número de prendas entregadas, así como la fecha de dicha entrega y se especificará la obligatoriedad de su uso para los trabajos que en dicho documento se especifiquen.

15. ESTANDAR DE ORDEN Y LIMPIEZA

La primera ley de prevención de accidentes se llama "Orden y Limpieza" y deberá ser una preocupación de todos y cada uno en el trabajo. Las áreas de trabajo ordenadas y limpias son más seguras y productivas que las que no lo están. Mantener el área ordenada y limpia significa que se está trabajando en forma eficiente y segura.

14.1 Todo el personal deberá mantener limpia y ordenada en forma permanente su área de trabajo. Deberán disponer todo residuo de obra en los cilindros destinados para tal fin. El supervisor/capataz solicitará los cilindros





para desperdicios que requiera para que el personal a su cargo cumpla esta directiva.


14.2 Antes de término de la jornada los capataces dispondrán la limpieza de sus áreas de trabajo. Para la limpieza de las áreas comunes de la obra se deberá designar a personal específico.

14.3 Finalizada las labores, el personal ordenará y guardará todas sus herramientas y equipos. El supervisor/capataz verificará el cumplimiento de esta directiva.

14.5 Los residuos de hidrocarburos (aceite, petróleo, grasa) serán almacenados en recipientes apropiados para su posterior eliminación.

14.6 Se deberá programar el recojo diario de cilindros para desperdicios, los cuales se depositarán en las zonas destinadas para tal fin.

14.7 El almacenaje de materiales, equipos y herramientas deberá efectuarse en zonas adecuada, cuidando de no obstaculizar las vías de circulación o evacuación.


Ing. Harry S. Mamani Miranda
INGENIERO CIVIL
CIP. 160413



CARGO DE ENTREGA DE REGLAMENTO INTERNO

NOMBRE: ""

N°	Apellidos y Nombres	Firma	Fecha
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Harry S. Mamant Miranda
 Ing. Harry S. Mamant Miranda
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 160412



REGISTRO DE INDUCCION DE TRABAJADOR NUEVO

OBRA:					
-------	--	--	--	--	--

FECHA:		H. INICIO:		H. FINAL:		DURACION:	
--------	--	------------	--	-----------	--	-----------	--

TEMA:					
-------	--	--	--	--	--

NOMBRE DEL EXPOSITOR:					
-----------------------	--	--	--	--	--

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
CANTIDAD DE ASISTENTES				


Ing. Harry S. Mamani Miranda
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 160412

FIRMA DEL ING DE SEGURIDAD

FIRMA DEL ING RESIDENTE

REGISTRO DE CHARLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EMPRESA CONTRATISTA:			FECHA:	/	/
DEPARTAMENTO:		AREA:			
NOMBRE DEL EXPOSITOR:					
TEMA:					
TIEMPO DE DURACION:.....minutos	MOTIVO		CHARLA DE INICIO DE TURNO	<input type="checkbox"/>	
			CHARLA MANDATORIA	<input type="checkbox"/>	
			RETROALIMENTACION	<input type="checkbox"/>	

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REGISTRO	LISTO PARA TRABAJAR	FIRMA	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REGISTRO	LISTO PARA TRABAJAR	FIRMA
1					26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

EVALUACION DE COMPRENSION DE CHARLA DE INICIO DE TURNO	
Nº	NOMBRE DEL EVALUADO
1	
2	
3	
PREGUNTA DE EVALUACION PLANTEADA POR EL EXPOSITOR AL ASISTENTE	
1	
2	
3	
RESPUESTA DE LOS EVALUADOS A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS POR EL EXPOSITOR	
1	
2	
3	
CANTIDAD DE ASISTENTES	
OTROS	

FIRMA DEL ING DE SEGURIDAD

FIRMA DEL ING RESIDENTE

[Firma]
Ing. Henry S. Hernandez Miranda
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 100447



INGENIERO CIVIL
CIP. 260462

Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional	
Papeleta de amonestación de infracción	
Proyecto:	
Supervisor:	
Fecha:	Hora:
Ubicación:	
Actividad:	
Datos del Infractor:	
Apellidos:	Nombres:
Especialidad:	Categoría:
	Operario
	Oficial
	Ayudante
	Peon
Infracción:	
No cumplió con Reglamento Interno de SSOyMA y estándares	
Cometió Acto Subestandar	
fallo el respeto a sus supervisores	
No implementó medidas preventivas	
No asistió a charlas de capacitación	
Descripción de lo ocurrido:	
Jefe Inmediato:	
Observaciones:	
Trabajador	Ing. De Seguridad
	Residente

Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional	
Papeleta de amonestación de infracción	
Proyecto:	
Supervisor:	
Fecha:	Hora:
Ubicación:	
Actividad:	
Datos del Infractor:	
Apellidos:	Nombres:
Especialidad:	Categoría:
	Operario
	Oficial
	Ayudante
	Peon
Infracción:	
No cumplió con Reglamento Interno de SSOyMA y estándares	
Cometió Acto Subestandar	
fallo el respeto a sus supervisores	
No implementó medidas preventivas	
No asistió a charlas de capacitación	
Descripción de lo ocurrido:	
Jefe Inmediato:	
Observaciones:	
Trabajador	Ing. De Seguridad
	Residente

INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES

Responsable: _____

Fecha: _____

HERRAMIENTAS	ESTÁNDARES DE SEGURIDAD	SI	NO	N.A.
Llaves de expansión	El Sinfín está en buen estado libre de desgastes o hilos quebrados y se desliza sin forzarlo.			
	Boca libre de deformaciones o grietas, ajusta sin torcerse.			
	La cremallera y el sinfín ajustan sin juego que permita que se suelten.			
	Está original, no presenta signos de reparación.			
Llaves mixtas	Las estrías de las llaves están a escuadra.			
	Las bocas de las llaves fijas están originales, sin desbastarlas.			
	Las llaves conservan su forma original, no están torcidas o dobladas.			
	Las bocas de las llaves están libres de deformaciones o grietas y están paralelas sus caras interiores.			
Martillos	Hay llaves suficientes en tamaños y dimensiones en tal forma que no es necesario acuñarlas o utilizar extensiones de tubos.			
	El mango de los martillos está acuñado con seguridad y encaja en la cabeza			
	Los mangos de los martillos están libres de asperezas y astillas.			
	Las cabezas de los martillos están libres de rebabas			
Taladros	Las brocas son de tamaño adecuado al taladro y adecuadas al tipo de trabajo que se			
	Las brocas están afiladas y guardadas en estuches que las protegen. .			
	La carcasa metálica está aislada.			
	La línea eléctrica está sin empalmes, aislamiento completo y el enchufe está en buen estado de servicio.			
Pinzas	El mango está protegido de la transmisión de vibración.			
	Las quijadas están sin desgastes o melladas y mangos en buen estado, sin deformaciones.			
	El tornillo o pasador en buen estado, no hay juego de las quijadas.			
	Las quijadas están sin desgastes o melladas y mangos en buen estado, sin deformaciones.			
Alicate	El tornillo o pasador en buen estado, no hay juego de las quijadas.			
	La parte cortante está afilada y no está mellada.			
	El Sinfín está en buen estado libre de desgastes o hilos quebrados y se desliza sin forzarlo.			
	El dispositivo de fijación ajusta correctamente, no se suelta.			
Pinza de presión	Boca libre de deformaciones o grietas, ajusta sin torcerse.			
	Los mangos están libres de roturas, sueltos o partidos			
	La hoja y el vástago están alineados, sin torceduras.			
	Las palas están a escuadra, las estrías afiladas y limpias.			
Destornilladores	Los mangos aislados.			
	El mecanismo de reversión funciona adecuadamente sin retenciones.			
	Los dados son en cantidad y dimensiones suficientes para los trabajos ejecutados.			
	Las estrías de los dados están a escuadra.			
Ratches	Todas las herramientas están libres de aceites y materiales deslizantes.			
	Las herramientas se trasladan en cajas adecuadas, diseñadas para tal fin.			
	Las herramientas se guardan en tal forma que no se deterioran unas con otras.			
	Hay un sistema de reposición de herramientas, los trabajadores lo conocen.			
En general	Las herramientas dañadas o deterioradas se cambian oportunamente, no se reparan.			

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	FECHA COMPROBACIÓN	OBSERVACIONES

Firma Responsable: _____

M. Mami
S. Mamani Milián
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 309463

Formato

CHECK LIST - MEZCLADOR DE CONCRETO

Página 1

Copia controlada

Versión: 01

Ubicación:		Proyecto:	
Objeto Inspeccionado:		Fecha:	
Marca:		Modelo:	
Responsable:		Cargo:	

Responda según corresponda:

C : Cumple

NC : No Cumple

N°	INSPECCIÓN DE COMPRESOR DE AIRE	CONDICIÓN		Observación
		C	NC	
1	El motor del trompo no presenta fugas de combustible			
2	Comprobar que la polea del motor ¿no se encuentra suelta o desgastada?			
3	Comprobar que el motor se encuentra fijo en la estructura			
4	Verificar que las tapas del motor se encuentran en buen estado			
5	¿El engranaje del tambor se encuentra debidamente engrasado?			
6	¿Los dientes del engranaje se encuentran en buen estado, no presentan desgaste excesivo?			
7	Las paletas del tambor no se encuentran rotas ni rajadas			
8	¿Los soportes de nivelación del trompo se encuentran en buen estado ?			
9	El eje de sujeción del tambor no se encuentra suelto o rajado			
10	El tambor del trompo no presenta abolladuras o rajaduras			
11	¿El volante del trompo se encuentra en perfecto estado?			
12	La traba del volante del trompo no presenta desgaste excesivo			
13	Los neumáticos del trompo no presentan desgaste excesivo			

Acción a realizar

Realizado por:

Revisado por:

Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Ing. Harry S. Mamani Miranda

INGENIERO CIVIL

CIP. 160412

[illegible]

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

NOMBRE DEL PROYECTO: "

NOMBRE DEL TRABAJO:

SUPERVISOR: HELIOS MARTINEZ ARDILES

LIDER DEL EQUIPO:

Fecha: / /

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Casco Lentes Guantes
Zapatos Arnes Otros

NOMBRES APELLIDOS / FIRMAS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

Nº de pasos

Descripción de los pasos de la tarea

Riesgos asociados

Medidas de Control

Consecuencia
Probabilidad

Nivel de Riesgo

Controles adicionales y acciones requeridas

Probabilidad
Consecuencia

Clasificación de Riesgo Final

Firma del Supervisor directo del trabajo:

Ing. Harry S. Mamani Miranda
INGENIERO CIVIL
CIP. 160412

Firma del Ing. Residente

Firma del Ing. de Seguridad

Asistente del Ing. de Seguridad

Nivel	CONSECUENCIA					
	1 Insignificante	2 Menor	3 Moderado	4 Mayor	5 Muy Mayor	6 Catastrófico
A. Casi Seguro	1	2	3	4	5	6
B. Probable	7	8	9	10	11	12
C. Moderado	13	14	15	16	17	18
D. Improbable	19	20	21	22	23	24
E. Raro	25	26	27	28	29	30
Bajo: 1 - 5 Medio: 6 - 17 Alto: 18 - 30						
Nivel de Riesgo						
Se hace el trabajo con supervisión permanente						
Se hace el trabajo con supervisión permanente						
No se hace el trabajo bajo ninguna circunstancia						

REGISTRO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS

Almacenero:		Ing. Residente:		FECHA: / /		En este documento consta que el trabajador recibió los equipos y/o herramientas necesarias, en buen estado y aptos para actividades que desarrolla.													
PROYECTO:																			
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	LAMPA	PICO	CARRETILLA	COMBO	CINCEL	REGLAS DE METAL	REGLAS DE ALUMINIO	COMPACTADORA	AMOLADORA	HOJAS DE SIERRA	RASTRILLO	BARRETA	EXTENSIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Ing. Harry S. Maman Miranda
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 160412

Firma del Ing. Residente

Firma de almacén