

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

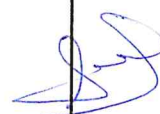


Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
04-2023-CS-CSJAN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA
PARA LA IOARR CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2493523,
N°2493628, N°2493656, N°2493616, N°2493536 Y
N°2494380”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures in blue ink]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

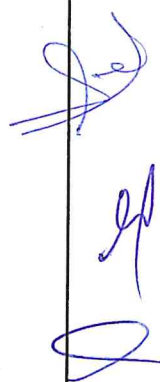
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
RUC N° : 20571436575
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO S/N – BARRIO BELÉN – HUARAZ - HUARAZ
Teléfono: : 043-487150
Correo electrónico: : cgonzalesr@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación "ADQUISICIÓN DE TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA IOARR CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2493523, N°2493628, N°2493656, N°2493616, N°2493536 Y N°2494380". Según el siguiente detalle:

N°	Ítem	Bien	Cantidad
1	Equipo de Videoconferencia	Terminal de Videoconferencia	8
		Televisor	8
		Mueble	8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N°000862-2023-P-CSJAN/PJ** el 20 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 (treinta) días calendarios, y se contará con un plazo de 5 (cinco) días calendarios para su instalación y puesta en funcionamiento en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar el ejemplar en la Oficina de la Coordinación de Logística, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash ubicado en el Jr. 28 de Julio S/N – HUARAZ – ANCASH, en el horario de 8am a 1pm y de 2pm a 5pm.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- R.A. N°000739-2023-P-CSJAN/PJ, aprobación del Expediente de Contratación.
- R.A. N°000862-2023-P-CSJAN/PJ, designación del Comité de Selección.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) **Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio S/N – Plaza de Armas – Huaraz – Huaraz – Ancash.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA y el área usuaria final (según detalle contenido en las Especificaciones Técnicas) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- Acta de instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio S/N – Plaza de Armas – Huaraz – Huaraz – Ancash.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática



Firmado digitalmente por DAVILA
ROMERO Grethys Isabel FAU
2023.10.18 17:56:00
Módulo: Ser el autor del documento
Fecha: 23.10.2023 17:51:52 -05:00

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

- 1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE**
ADMINISTRACIÓN DEL MODULO PENAL CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH – IOARR 2493523.
- 2. OBJETO DE CONTRATACIÓN**
Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento
informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ASUNCIÓN EN
ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA
DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE
LA PROVINCIA DE ASUNCIÓN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH - IOARR 2493523.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**
Dotar de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE
PROV. ASUNCIÓN EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN
PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE
FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ASUNCIÓN
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH - IOARR 2493523, en
beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.
- 4. NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC**
No Programado.
- 5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC**
No se encuentra programado.
- 6. RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



Firmado digitalmente por
LUIS RAMOS Carlos Alberto
2023.10.18 17:57:02
Módulo: Ser el autor del documento
Fecha: 23.10.2023 17:57:02 -05:00

Ítem	Bien		Cantídad	Observaciones
I	Equipo de videoconferencia		01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. Observación: Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y ENTREGABLES descritas en el Anexo N° 03.
II	Sistema de audio y video	Mezclador de 8 canales	01	Las especificaciones técnicas del ítem II se encuentran de acuerdo a las opciones



Corte Superior de Justicia de Ancash
 Coordinación de Informática

53^A

XVI	Cámara digital	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVI se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 18, CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CAMARA DE VIDEO, el mismo que se adjunta.
XVII	Equipo de video vigilancia	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el documento "ADQUISICIÓN DE CAMARAS IP DE SEGURIDAD", Adquisición de cámaras de seguridad para las instalaciones de la Sede ASUNCIÓN de la CSJ de Ancash IOARR 2493523, el mismo que se adjunta.

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD

Será otorgada por la Coordinación de Informática y la Administración del Módulo Penal Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien		Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Equipo de videoconferencia		SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
II	Sistema de audio y video de 8 canales	Mezclador de 8 canales	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
		Amplificador			
		Micrófono con base tipo cuello de ganso			
		Micrófono con base tipo cuello de ganso con switch de encendido			
		Audífonos			



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

XIII	Lectora de código de barras	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XIV	Audífonos profesionales	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XV	UPS (1.5KVA)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVI	Cámara digital	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVII	Equipo de video vigilancia	SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Asunción de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la adquisición de los bienes solicitados, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.

13. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

528

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio y/o adquisición

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).

[Firmas manuscritas]



ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA,
TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Ítem	Bien	Características	Descripción
	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none">Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos.Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo.Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos.Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP.Deberá soportar control de cámara remota.Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión.Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos.Un (01) puerto USB.Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal.Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA.Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA.Dos (02) puertos HDMI para salida de video.Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video.Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Audio:	<ul style="list-style-type: none">Funcionalidad de control automático de ganancia.Funcionalidad de supresión automática de ruido.Funcionalidad de cancelación de Eco.
		Conectividad:	<ul style="list-style-type: none">Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo.Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes.Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web.Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
		Accesorios:	<ul style="list-style-type: none">Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal.Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.

Firma Digital

Imprimado digitalmente por GUZMAN
ALGUSTO Jorge Antonio FAU
0159981216 soft
Móvil: Day V° 8°
Fecha: 06.02.2023 18:24:04 -05:00

Firma Digital

Imprimado digitalmente por BRITO
QUINONES Rely Judith FAU
20159981216 soft
Móvil: Day V° 8°
Fecha: 06.02.2023 09:49:55 -05:00

Firma Digital

Imprimado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216 soft
Móvil: Day V° 8°
Fecha: 06.02.2023 09:07:46 -05:00

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



526



PROCESO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA

		Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado. • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.
--	--	--------------	---

Item	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos.
		Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Item	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilización con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUZMAN SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981216.sai
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 18:24:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BRITO QUIRONES Kely Judith FAU
20159981216.sai
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:50:07 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515





PROCESO DE LICITACIÓN
N° 04-2023-CS-CSJAN/PJ



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALAS REYES, Jorge Antonio FAU
20159981216.pdf
Motivo: Day V° 1°
Fecha: 05.02.2023 18:24:19 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

- 3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- 3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firmado digitalmente por QUINTO
QUINONES Katty, J. FAU Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.
20159981216.pdf
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 06.02.2023 09:50:14 -05:00

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216.pdf
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 06.02.2023 09:08:02 -05:00



308



Firmado digitalmente por DAVILA
RICARDO CRISTIAN ISABEL FAU
2031436375 soft
Razón: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 17:38:56 -05:00

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

1. **ÁREA USUARIA SOLICITANTE**
ADMINISTRACIÓN DEL MODULO PENAL CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.
2. **OBJETO DE CONTRATACIÓN**
Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ANTONIO RAYMONDI EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH – IOARR 2493616.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Dotar de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ANTONIO RAYMONDI EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH – IOARR 2493616, en beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.
4. **NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC**
No Programado.
5. **FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC**
No se encuentra programado.
6. **RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Ítem	Bien	Cantidad	Observaciones
I	Equipo de videoconferencia	01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. <u>Observación:</u> Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y

302



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD

Será otorgada por la Coordinación de Informática y la Administración del Módulo Penal Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien	Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Equipo de videoconferencia	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
II	Sistema de audio y video de 8 canales	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
III	Equipo de identificación	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde

300



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

XVI	Cámara digital	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVII	Equipo de video vigilancia	SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Antonio Raymondi de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la adquisición de los bienes solicitados, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.

13. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio y/o adquisición

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).



ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Item	Bien	Características	Descripción
I	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos. Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo. Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos. Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP. Deberá soportar control de cámara remota. Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión. Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos. Un (01) puerto USB. Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal. Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA. Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA. Dos (02) puertos HDMI para salida de video. Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video. Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Audio:	<ul style="list-style-type: none"> Funcionalidad de control automático de ganancia. Funcionalidad de supresión automática de ruido. Funcionalidad de cancelación de Eco.
		Conectividad:	<ul style="list-style-type: none"> Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo. Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes. Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web. Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
		Accesorios:	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal. Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUZMÁN SALGUERO Jorge Antonio FAU
20155981216.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.02.2023 18:24:04 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BRITO GUINONES Kelly Judith FAU
20155981216.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:49:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PUELLES PUELLES Lucía Del Socorro FAU
20155981216.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:07:48 -05:00

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria

297

		<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado. • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.
--	--	---

Item	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos.
		Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Item	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilización con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUZMAN
 SALCEDO Jorge Antonio FAU
 20159081216 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 05.02.2023 18:24:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BRITO
 QUINONES Kelly Judith FAU
 20159081216 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 05.02.2023 09:50:57 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – TdF. 410-2515



296



PROCESO DE ADJUDICACION



Firmado digitalmente por GUTMAN
SALGUERO Jorge Antonio FAU
20150881216.ssh
Motivo: Day V° 1°
Fecha: 06.02.2023 18:24:19 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.

3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firmado digitalmente por BRITO
QUINONE S Kelly J. FAU
20150981216.ssh
Motivo: Day V° 1°
Fecha: 06.02.2023 09:50:14 -05:00

Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20150981216.ssh
Motivo: Day V° 1°
Fecha: 06.02.2023 09:08:02 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática



Firma
Digital

Firmado digitalmente por DAVILA
RODRIGO Dreyta Israel FAU
20571436575 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 17:40:09 -05:00

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

ADMINISTRACIÓN DEL MODULO PENAL CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento
informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. BOLOGNESI EN
ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA
DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE
LA PROVINCIA DE BOLOGNESI DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH - IOARR 2493536.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
GONZALES RAMOS Carlos Alberto
FAU 20571436575 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 17:55:41 -05:00

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE
PROV. BOLOGNESI EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN
PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE
FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE BOLOGNESI
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH - IOARR 2493536, en
beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.

4. NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC

No Programado.

5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC

No se encuentra programado.

6. RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Bien		Cantidad	Observaciones
I	Equipo de videoconferencia		01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. <u>Observación:</u> Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y ENTREGABLES descritas en el Anexo N° 03.
II	Sistema de audio y	Mezclador de 8 canales	01	Las especificaciones técnicas del ítem II se encuentran de acuerdo a las opciones



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

139

			TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado E. Audífonos para administrativos, el mismo que se adjunta.
XV	UPS (1.5KVA)	02	Las especificaciones técnicas del ítem XV se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UPS PARA LA SEDE CENTRAL Y SUBSEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH, el mismo que se adjunta.
XVI	Cámara digital	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVI se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 18, CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CAMARA DE VIDEO, el mismo que se adjunta.
XVII	Equipo de video vigilancia	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el documento "ADQUISICIÓN DE CAMARAS IP DE SEGURIDAD", Adquisición de cámaras de seguridad para las instalaciones de la Sede BOLOGNESI de la CSJ de Ancash IOARR 2493536, el mismo que se adjunta.

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD

Será otorgada por la Coordinación de Informática y la Administración del Módulo Penal Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien	Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Equipo de videoconferencia	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

237

VII	Impresora de mediano rendimiento	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
VIII	Impresora multifuncional	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
IX	Grabadora digital de audio (audiograber)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
X	Televisor	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios
XI	Proyector multimedia	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XII	Ecran retráctil	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios
XIII	Lectora de código de barras	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XIV	Audífonos profesionales	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XV	UPS (1.5KVA)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVI	Cámara digital	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVII	Equipo de video vigilancia	SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Bolognesi de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

136

regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la adquisición de los bienes solicitados, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.

13. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio y/o adquisición

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

135

finés para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).



PODER JUDICIAL
PERÚ

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA,
TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Item	Bien	Características	Descripción
1	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none">Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos.Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo.Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos.Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP.Deberá soportar control de cámara remota.Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión.Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos.Un (01) puerto USB.Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal.Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA.Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA.Dos (02) puertos HDMI para salida de video.Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video.Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Audio:	<ul style="list-style-type: none">Funcionalidad de control automático de ganancia.Funcionalidad de supresión automática de ruido.Funcionalidad de cancelación de Eco.
		Conectividad:	<ul style="list-style-type: none">Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo.Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes.Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web.Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
		Accesorios:	<ul style="list-style-type: none">Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal.Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981216.san
Módulo: Dey V B
Fecha: 06.02.2023 18:24:04 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BRITO
OSORIO Kelly Judith FAU
20159981216.san
Módulo: Dey V B
Fecha: 06.02.2023 09:49:55 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucía Del Socorro FAU
20159981216.san
Módulo: Dey V B
Fecha: 06.02.2023 09:07:46 -05:00

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-JAN/PJ – Primera convocatoria

133



PODER JUDICIAL
 DE LA REPUBLICA

		<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado.
	Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.

Ítem	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales: Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos. • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Ítem	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilización con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.

Firma Digital
 Firmado digitalmente por GUZMAN
 SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
 23129981216.ssh
 Motivo: Dey V° B°
 Fecha: 06.02.2023 18:24:11 -05:00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por BUITO
 QUINONES Kelly Judith FAU
 20159981216.ssh
 Motivo: Dey V° B°
 Fecha: 06.02.2023 09:50:07 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf 410-2515



132



Poder Judicial
de la Unión



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUERO Jorge Antonio FAU
2019991218 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 18:24:18 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

- 3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- 3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firmado digitalmente por BRITO
QUINONES Kely Judith FAU Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.
2019991218 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:50:14 -05:00

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
2019991218 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:09:02 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Secretaría Técnica del Módulo Corporativo de Oralidad Civil de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento informático para los órganos de la especialidad Civil de la Corte Superior de Justicia de Ancash – IOARR 2494380.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de equipamiento informático a los Juzgados Civiles y Sala Civil de la Corte Superior de Justicia de Ancash en beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.

4. NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC:

No Programado.

5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC:

No se encuentra programado.

6. RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Ítem	Bien	Cantidad	Observaciones
I	Mezclador de 8 canales	01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 02, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE EQUIPOS PARA SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO, Y ACCESORIOS, Sección I CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE EQUIPOS DE SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO, apartado B. Sistema de Audio y Video de 8 canales, el mismo que se adjunta. <u>Observación:</u> Se deberá tener en cuenta las CONSIDERACIONES GENERALES, PROTOCOLO DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS, ENTREGABLES E INDUCCIÓN SOBRE OPERATIVIDAD DE
	Amplificador	01	
	Micrófono con base tipo cuello de ganso	04	
	Micrófono con base tipo cuello de ganso con switch de	04	
Sistema de audio y video de 8 canales			



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: GONZALEZ
FRANCIS Carlos Alberto FAU
2023/11/03 09:53:15 -0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.10.2023 16:27:53 -05:00

12



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

		encendido		LOS EQUIPOS descritas en el Anexo N° 02.
		Audifonos	02	
		Parlantes de Pared	02	
II	Grabadora digital de audio (audiograber)		13	Las especificaciones técnicas del ítem II se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 11, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GRABADOR DIGITAL DE AUDIO, el mismo que se adjunta.
III	Equipo de videoconferencia		03	Las especificaciones técnicas del ítem III se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. <i>Observación:</i> Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y ENTREGABLES descritas en el Anexo N° 03.
IV	Audifonos profesionales		11	Las especificaciones técnicas del ítem IV se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 04, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELEVISOR, ECRAN RETRÁCTIL, TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado E. Audifonos para administrativos, el mismo que se adjunta.
V	Lectora de código de barras		03	Las especificaciones técnicas del ítem V. Lectora de código de barras, se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 04, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELEVISOR, ECRAN RETRÁCTIL, TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado C. Lector de Código de Barras, el mismo que se adjunta.
VI	Cámara digital		03	Las especificaciones técnicas del ítem VI se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 18, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE



Corte Superior de Justicia de Ancash
 Coordinación de Informática

			CAMARA DE VIDEO, el mismo que se adjunta.
VII	Equipo de video vigilancia	01	Las especificaciones técnicas del ítem VII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el documento "ADQUISICIÓN DE CAMARAS IP DE SEGURIDAD", Adquisición de cámaras de seguridad para las instalaciones de la Sede SEDE CENTRAL HUARAZ de la CSJ de Ancash IOARR 2494380, el mismo que se adjunta.
VIII	Televisor	03	Las especificaciones técnicas del ítem VIII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 04, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELEVISOR, ECRAN RETRÁCTIL, TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado A. Televisor, el mismo que se adjunta.

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD:

Será otorgada por la Coordinación de Informática y Secretaría Técnica del Módulo Corporativo de Oralidad Civil de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA:

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien		Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Sistema de audio y video de 8	Mezclador de 8 canales	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
		Amplificador			

10



Corte Superior de Justicia de Ancash
 Coordinación de Informática

	canales	Micrófono con base tipo cuello de ganso			
		Micrófono con base tipo cuello de ganso con switch de encendido			
		Audífonos			
		Parlantes de Pared			
II	Grabadora digital de audio (audiograber)		NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
III	Equipo de videoconferencia		SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
IV	Audífonos profesionales		NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
V	Lectora de código de barras		NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
VI	Cámara digital		NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
VII	Equipo de video vigilancia		SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
VIII	Televisor		SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO:

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

09



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

10. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Central Huaraz de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA:

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE:

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la contratación del servicio solicitado, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.

13. GARANTÍA COMERCIAL:

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.

14. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

[Firmas manuscritas]

08



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).



07

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA,
TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Ítem	Bien	Características	Descripción
	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos.
			Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo.
			Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos.
			Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP.
			Deberá soportar control de cámara remota.
			Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión.
			Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos.
			Un (01) puerto USB.
			Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal.
			Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA.
		Audio:	Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA.
			Dos (02) puertos HDMI para salida de video.
			Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video.
			Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Conectividad:	Funcionalidad de control automático de ganancia.
			Funcionalidad de supresión automática de ruido.
			Funcionalidad de cancelación de Eco.
			Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo.
		Accesorios:	Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes.
			Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web.
			Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
			Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal.
			Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.

Firma Digital

Firmado digitalmente por GUZMAN SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 05.02.2023 18:24:04 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BRITO QUINONES Kelly Judith FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 09.02.2023 09:49:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PUELLES PUELLES Lucía Del Socorro FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V- B
Fecha: 06.02.2023 09:07:46 -05:00

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



06



PODER JUDICIAL
 DEL PERÚ

		Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado. • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.
--	--	--------------	---

Ítem	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos.
		Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Ítem	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilidad con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.

Firma Digital
 Firmado digitalmente por GUZMAN
 SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
 20159981216 x01
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 06.02.2023 18:24:11 -05:00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por BRITO
 QUINONES Yelby Justín FAU
 20159981216 x01
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 06.02.2023 09:50:37 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jc. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Tel: 410-2515



05



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981216 salt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 18:24:19 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

- 3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- 3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firmado digitalmente por BRITO
GUZMAN Key J. FAU Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.
20159981216 salt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:50:14 -05:00

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216 salt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:06:02 -05:00

[Firma manuscrita]



449



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática



Firmado digitalmente por DAVILA
ROQUE GUTIERREZ FALCÓN
2023.12.22 17:55:32
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.12.2023 17:55:32 -05:00

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

ADMINISTRACIÓN DEL MODULO PENAL CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. MARISCAL LUZURIAGA EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH – IOARR 2493628.



Firmado digitalmente por
GONZALEZ RAMOS Carlos Alberto
FAU 20271435276 908
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.12.2023 17:55:32 -05:00

FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. MARISCAL LUZURIAGA EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH – IOARR 2493628, en beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.

4. NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC

No Programado.

5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC

No se encuentra programado.

6. RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Bien	Cantidad	Observaciones
I	Equipo de videoconferencia	01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. <u>Observación:</u> Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y

474



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

XIII	Lectora de código de barras	04	Las especificaciones técnicas del ítem XIII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 04, CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE TELEVISOR, ECRAN RETRÁCTIL, TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado C. Lector de Código de Barras, el mismo que se adjunta.
XIV	Audífonos profesionales	04	Las especificaciones técnicas del ítem XIV se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 04, CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE TELEVISOR, ECRAN RETRÁCTIL, TOTEM MULTIMEDIA, LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS Y AUDÍFONOS, Apartado E. Audífonos para administrativos, el mismo que se adjunta.
XV	UPS (1.5KVA)	02	Las especificaciones técnicas del ítem XV se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UPS PARA LA SEDE CENTRAL Y SUBSEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH, el mismo que se adjunta.
XVI	Cámara digital	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVI se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 18, CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE CAMARA DE VIDEO, el mismo que se adjunta.
XVII	Equipo de video vigilancia	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el documento "ADQUISICIÓN DE CAMARAS IP DE SEGURIDAD", Adquisición de cámaras de seguridad para las instalaciones de la Sede MARISCAL LUZURIAGA de la CSJ de Ancash IOARR 2493628, el mismo que se adjunta.

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

473



Corte Superior de Justicia de Ancash
 Coordinación de Informática

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD

Será otorgada por la Coordinación de Informática y la Administración del Módulo Penal Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien	Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Equipo de videoconferencia	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
II	Sistema de audio y video de 8 canales	Mezclador de 8 canales	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
		Amplificador		
		Micrófono con base tipo cuello de ganso		
		Micrófono con base tipo cuello de ganso con switch de encendido		
		Audífonos		
III	Equipo de identificación biométrica	3.1. LECTOR DE HUELLA DACTILAR (BIOMÉTRICO)	Quince (15) días calendarios	No corresponde
		3.2. IMPRESORA TÉRMICA DE ETIQUETAS		
		3.3. WEBCAM		

[Firmas manuscritas]

472



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

		3.4. Computadora de Escritorio			
		3.5. Estabilizador o regulador de voltaje			
		3.6. Impresora multifuncional			
		3.7. Lectora de código de barras			
IV	Escáner de alto rendimiento	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
V	Computadora de escritorio	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
VI	Estabilizador o regulador de voltaje	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
VII	Impresora de mediano rendimiento	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
VIII	Impresora multifuncional	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
IX	Grabadora digital de audio (audiograber)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
X	Televisor	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios	
XI	Proyector multimedia	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
XII	Ecran retráctil	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios	
XIII	Lectora de código de barras	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
XIV	Audífonos profesionales	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
XV	UPS (1.5KVA)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
XVI	Cámara digital	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde	
XVII	Equipo de video vigilancia	SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios	

[Firmas manuscritas]



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Mariscal Luzuriaga de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la adquisición de los bienes solicitados, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.

13. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el

470



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio y/o adquisición

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).



469

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA,
TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Item	Bien	Características	Descripción
1	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none">Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos.Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo.Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos.Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP.Deberá soportar control de cámara remota.Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión.Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos.Un (01) puerto USB.Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal.Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA.Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA.Dos (02) puertos HDMI para salida de video.Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video.Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Audio:	<ul style="list-style-type: none">Funcionalidad de control automático de ganancia.Funcionalidad de supresión automática de ruido.Funcionalidad de cancelación de Eco.
		Conectividad:	<ul style="list-style-type: none">Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo.Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes.Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web.Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
		Accesorios:	<ul style="list-style-type: none">Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal.Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981216 sdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 18:24:04 -05:00



Firmado digitalmente por BRITO
OURIQUENES Kelly Judith FAU
20159981216 sdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216 sdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:47:48 -05:00

Jc. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



468



PODER JUDICIAL
DE LA NACIÓN

			<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado.
		Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.

Ítem	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos.
		Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Ítem	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilización con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20150901216 scd
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.02.2023 18:24:11 -05:00



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
GUZMAN S Karly Judith FAU
20150901216 scd
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.02.2023 09:50:07 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



464



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GUZMAN
SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06/02/2023 18:24:18 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.

3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BRITO
QUIROGA Kelly Judith FAU Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06/02/2023 09:50:14 -05:00

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06/02/2023 09:08:02 -05:00



396



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática



Firmado digitalmente por DAVILA
ROMERO Grady Isabel FAU
20571435975.soll
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 17:24:25 -05:00

FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

1. **ÁREA USUARIA SOLICITANTE**
ADMINISTRACIÓN DEL MODULO PENAL CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.
2. **OBJETO DE CONTRATACIÓN**
Contratar a una empresa natural o jurídica para la adquisición de equipamiento
informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. SIHUAS EN
ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA
DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE
LA PROVINCIA DE SIHUAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH - IOARR 2493656.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Dotar de equipamiento informático para el JUZGADO DE PAZ LETRADO DE
PROV. SIHUAS EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN
PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE
FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE SIHUAS DE
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH - IOARR 2493656, en
beneficio de los usuarios finales de este Distrito Judicial.
4. **NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC**
No Programado.
5. **FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC**
No se encuentra programado.
6. **RELACIÓN DE EQUIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



Firmado digitalmente por
GONZALES RAMIRO Carlos Alberto
FAU 20571435975.soll
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 17:56:02 -05:00

Ítem	Bien		Cantid ad	Observaciones
I	Equipo de videoconferencia		01	Las especificaciones técnicas del ítem I se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 03, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, TELEVISOR Y MUEBLE, el mismo que se adjunta. <u>Observación:</u> Se deberá tener en cuenta las CONDICIONES GENERALES y ENTREGABLES descritas en el Anexo N° 03.
II	Sistema de audio y video	Mezclador de 8 canales	01	Las especificaciones técnicas del ítem II se encuentran de acuerdo a las opciones



Corte Superior de Justicia de Ancash
 Coordinación de Informática

XV	UPS (1.5KVA)	03	Las especificaciones técnicas del ítem XV se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UPS PARA LA SEDE CENTRAL Y SUBSEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH, el mismo que se adjunta.
XVI	Cámara digital	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVI se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el Anexo N° 18, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMARA DE VIDEO, el mismo que se adjunta.
XVII	Equipo de video vigilancia	01	Las especificaciones técnicas del ítem XVII se encuentran de acuerdo a las opciones mostradas en el documento "ADQUISICIÓN DE CAMARAS IP DE SEGURIDAD", Adquisición de cámaras de seguridad para las instalaciones de la Sede SIHUAS de la CSJ de Ancash IOARR 2493656, el mismo que se adjunta.

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

7. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD

Será otorgada por la Coordinación de Informática y la Administración del Módulo Penal Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

8. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos y de corresponder para la instalación se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Bien		Incluye instalación	Plazo de entrega de equipos	Plazo para instalación de equipos
I	Equipo de videoconferencia		SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
II	Sistema de audio y video de 8 canales	Mezclador de 8 canales	SI	Treinta (30) días calendarios	Cinco (5) días calendarios
		Amplificador			
		Micrófono con base tipo cuello de ganso			



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

X	Televisor	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios
XI	Proyector multimedia	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XII	Ecran retráctil	SI	Quince (15) días calendarios	Tres (3) días calendarios
XIII	Lectora de código de barras	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XIV	Audífonos profesionales	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XV	UPS (1.5KVA)	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVI	Cámara digital	NO	Quince (15) días calendarios	No corresponde
XVII	Equipo de video vigilancia	SI	Siete (7) días calendarios	Cinco (5) días calendarios

Es de precisar que, el plazo máximo para la entrega de los equipos será contado a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor. Respecto al plazo de instalación este se contará a partir del día siguiente de otorgado la conformidad a los bienes por parte del área usuaria

9. REPOSICION DE BIEN DEFECTUOSO

El cambio del bien por defectos de fábrica, debe ser un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en el Palacio de Justicia de Ancash, plaza de armas S/N, Huaraz.

Cabe precisar que para los bienes que incluye instalación, este se deberá realizar en la Sede Sihuas de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

11. CONDICIÓN DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados sean nuevos, vigentes, sin uso (equipos y accesorios), modernos y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

12. CLAUSULA DE REAJUSTE

Durante el tiempo intermedio entre la cotización y la adquisición de los bienes solicitados, el precio deberá de mantenerse fijo y no deberá de estar sujeto a reajuste alguno.



Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación de Informática

13. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses contados a partir de entregada la conformidad del bien. Cabe precisar que para los bienes que incluyan instalación, la garantía del servicio será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la entrega del bien, previa conformidad emitida por la Coordinación de Informática y área solicitante, y la presentación de la factura o comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono a la cuenta bancaria CCI individual del proveedor en un plazo de quince (15) días de encontrarse completo el expediente de pago.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Monto = Monto del servicio y/o adquisición

Plazo en días = Días de retraso

F = 0.25 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal que designe la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

17. VIGENCIA TECNOLÓGICA

Los bienes, servicios deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración (vida útil).



387

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE SISTEMA DE
VIDEOCONFERENCIA - TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA,
TELEVISOR Y MUEBLE

1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir los bienes informáticos solicitados, serán los siguientes:

Ítem	Bien	Características	Descripción
1	Terminal de Videoconferencia (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none">Realizar conexiones Punto a Punto por IP H.323, SIP por lo menos.Deberá soportar estándares de Video: H.263, H.264 mínimo.Resolución de video: HD 720p 30/60 fps, 4CIF/4SIF, CIF/SIF por lo menos.Deberá soportar encriptación AES para llamadas IP.Deberá soportar control de cámara remota.Debe tener implementado un protocolo H.264 avanzado para permitir realizar llamadas de videoconferencias utilizando niveles de alta compresión.Recibir o enviar presentaciones y/o aplicaciones gráficas desde una computadora conectándose directamente desde el puerto de salida de video de la PC al terminal de Videoconferencia, debe soportar resoluciones de contenido XGA por lo menos.Un (01) puerto USB.Un (01) puerto independiente para la entrada de video de la cámara del terminal.Una (01) entrada miniplug estéreo o RCA.Una (01) salida de miniplug estéreo o RCA.Dos (02) puertos HDMI para salida de video.Un (01) puerto HDMI o DVI adicional, para entrada de video.Todos los puertos solicitados anteriormente deberán estar incluidos en el mismo terminal.
		Audio:	<ul style="list-style-type: none">Funcionalidad de control automático de ganancia.Funcionalidad de supresión automática de ruido.Funcionalidad de cancelación de Eco.
		Conectividad:	<ul style="list-style-type: none">Debe tener instalado un (01) puerto de red LAN: 10/100/1000 Mbps Ethernet Tx como mínimo.Mecanismos de recuperación de paquetes perdidos o para corregir el efecto de la pérdida de paquetes.Deberá configurarse y administrarse a través de puerto LAN y remotamente mediante una interfaz Web.Deberá soportar la funcionalidad para configurar y/o integrarse con soluciones en la nube como, por ejemplo: Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.
		Accesorios:	<ul style="list-style-type: none">Un (01) micrófono de mesa, con botón de MUTE e indicador luminoso de la misma marca del terminal.Un (01) control remoto inalámbrico; debe ser de la misma marca del terminal ofertado.

Firma Digital
Firmado digitalmente por GUZMAN SALOQUERO Jorge Antonio FAU
20150951216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 18:24:04 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por BRITO QUIÑONES Kelly Judith FAU
20159581216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:49:55 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por PUELLES PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:07:46 -05:00

Jc. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



386



PROCESO DE LICITACIÓN
 N° 04-2023-CSJAN/PJ

			<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cables necesarios para la implementación. • Incluir cámara con tecnología PTZ, zoom óptico de 10x como mínimo y Resolución de 720p 30/60 fps o superior. La cámara debe ser de la misma marca del terminal ofertado.
		Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) cable adaptador VGA para envío de contenido por el terminal. • Un (01) cable adaptador para conexión a sistemas de audio externo.

Ítem	Bien	Características	Descripción
II	Televisor (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología LED. • Pantalla de 50". • Resolución de 3840 x 2160, mínimo. • Entradas y Salidas: HDMI, USB. • Parlantes integrados, 10 + 10 watts por lo menos.
		Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá incluir todos los cables y accesorios del producto, control remoto y manuales técnicos de operación. • Deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante del televisor.

Ítem	Bien	Características	Descripción
III	Mueble (*)	Generales:	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico, con capacidad para soportar todos los componentes de la presente solución. • Deberá estar diseñado para la instalación física del terminal de videoconferencia y televisor. • Deberá incluir bandeja regulable para el terminal de Videoconferencia. • Deberá incluir los montajes metálicos necesarios para asegurar el televisor. • Deberá incluir ruedas de movilización con frenos. • Deberá incluir gabinetes con puertas de vidrio acrílico con cerradura. • Deberá incluirse mecanismos de seguridad (candados u otros) para proteger el terminal, la cámara y sus accesorios. • Deberá incluir regleta o tomas eléctricas integradas en el interior del mueble, ranuras para traspasar los cables quedando éstos ocultos.



Firmado digitalmente por GUZMAN
 SALGUEIRO Jorge Antonio FAU
 20159881210 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 06.02.2023 18:24:11 -05:00



Firmado digitalmente por BRITO
 JUINONES Kelly Judith FAU
 20159881216 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 06.02.2023 09:50:57 -05:00

CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor se encargará de la instalación e integración de todos los componentes, para lo cual deberá considerar en su propuesta todos los elementos y accesorios necesarios, así como el transporte y viáticos del personal a cargo de las mencionadas labores.

Se deberá realizar pruebas de instalación con el objeto de verificar el perfecto funcionamiento de los equipos ofertados:

- Pruebas de Videoconferencia punto a punto.
- Pruebas de Videoconferencia multipunto, el Poder Judicial facilitará la sala virtual para las pruebas respectivas.
- Pruebas de envío de video contenido.

Finalizada las pruebas, el proveedor y el responsable de informática de la Corte Superior de Justicia y/o dependencia, suscribirán un *Acta de Pruebas de Operatividad*.

Jr. Puno N° 158 piso 12, Lima – Perú Central Telefónica: 410-2525 Anexo 13665 – Telf. 410-2515



385



REPUBLICA DEL PERU
Corte Superior de Justicia de Ancash



Firmado digitalmente por GUZMAN
SALCUEÑO, Jorge Antonio FAU
20159981216 son
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 18:24:10 -05:00

Asimismo el proveedor deberá instruir en el manejo y uso de la solución a un número mínimo de una (01) persona en donde se instalen los equipos solicitados.

El ambiente o instalaciones en donde se realizará la instrucción, será en las mismas salas implementadas.

3. ENTREGABLES:

- 3.1 Acta de Conformidad de Prueba de Operatividad suscrito por el Responsable de Informática (o a quien corresponda) de la respectiva Corte Superior de Justicia y/o dependencia.
- 3.2 Acta de Instrucción sobre el funcionamiento de los equipos de videoconferencia suscrita por los respectivos participantes.



Firmado digitalmente por BRITO
QUINONES Kelly J. FAU Vigencia de las características técnicas: Hasta el 30 de Abril de 2023.
20159981216 son
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:50:14 -05:00

LUGAR Y FECHA: Lima, 06 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por PUELLES
PUELLES Lucia Del Socorro FAU
20159981216 son
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.02.2023 09:06:02 -05:00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

No se precisan en el requerimiento y de acuerdo a las bases estándar no son obligatorios según el objeto de la convocatoria.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">[90] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p align="center">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p align="right">2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p align="right">0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹¹</p>	

¹¹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	<p>Más de 12 meses hasta 18 meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.</p> <p>[5] puntos</p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses contados a partir de la conformidad del servicio de instalación.</p> <p>[8] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de "ADQUISICIÓN DE TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA IOARR CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2493523, N°2493628, N°2493656, N°2493616, N°2493536 Y N°2494380", que celebra de una la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20571436575, con domicilio legal en la AV. 28 DE JULIO S/N - Barrio Belén - Distrito de Huaraz - Provincia de Huaraz - Departamento de Ancash, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria** para la contratación de ADQUISICIÓN DE TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA IOARR CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2493523, N°2493628, N°2493656, N°2493616, N°2493536 Y N°2494380, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA IOARR CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2493523, N°2493628, N°2493656, N°2493616, N°2493536 Y N°2494380.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

22
4
9

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.