

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDUA/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL IOARR: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIO DE CUIDADO DIURNO EN EL CUNA MAS DEL CENTRO DE MANTARO DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA- PROVINCIA DE LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN O META	--						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	002-2024-MDUA/OGEP/VPS		Fecha de recepción	25/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.-	De oficio	.-	Con motivo de observaciones	.-	
		Fecha de la tercera versión	.-	De oficio	.-	Con motivo de observaciones	.-	
		Fecha de la cuarta versión	.-	De oficio	.-	Con motivo de observaciones	.-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	.-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				.-	Fecha de aprobación	.-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				.-	Fecha de inicio de vigencia	.-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDUA/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>Se adjunta al resumen ejecutivo</i>
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>Se adjunta al resumen ejecutivo</i>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>si cumplen</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

 LIC. ADM. NINO MENDOZA ARAUJO
 JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDUA/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

**I. PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CUIDADO DIURNO EN EL CUNA MAS DEL
CENTRO POBLADO DE MANTARO DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA
CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO CON CUI: 2623844**



Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Coef.	Precio Unitario	P. Parcial	Monto
1	PESONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						
1.01	01 Jefe de Proyecto (Ing. Civil)	Mes	1.5	1.00			
1.02	01 Especialista en diseño arquitectónico (Arquitecto)	Mes	1.5	1.00			
1.03	01 Especialista en estructuras (Diseño estructural)	Mes	1.5	1.00			
1.04	01 Especialista en Instalaciones eléctricas	Mes	1.5	1.00			
1.05	01 Especialista en Instalaciones sanitarias	Mes	1.5	1.00			
2	ESTUDIOS BASICOS						
2.01	Estudio Topográfico	Estudio	1.0				
2.02	Estudio Geologico-Geotecnico, EMS y diseño de Mezclas	Estudio	1.0				
2.03	Ficha tecnica ambiental	Estudio	1.0				
2.04	Estudio de Estimación de Riesgos y Vulnerabilidad (EVAR)	Estudio	1.0				
2.05	CIRA/PMA/IA	Estudio	1.0				
SUB TOTAL 1: PERSONAL PROFESIONAL, AUXILIAR Y ESTUDIOS BASICOS							
3	UTILES DE ESCRITORIO						
3.01	Papel Bond 80 gr.	Millar	10				
3.02	Impresión	Glb	1				
3.03	Fotocopias	Glb	1				
3.04	Archivadores	Unidad	6				
3.05	Servicio de ploteo	Glb	1				
3.06	Sellos	Unidad	2				
3.07	Cuadernos, lapiceros y fólderes y otros	Global	1				
4	OTROS SERVICIOS						
4.01	SERVICIOS						
4.01.01	Alquiler de movilidad incluido Conductor	Dias	15.0				
4.02	COMBUSTIBLE						
4.02.01	Petroleo	gln	150.0				
SUB TOTAL 2: UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS							
RESUMEN							
Item	DESCRIPCION DE LOS GASTOS						
A	SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS						
B	SUB TOTAL 2: UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS						
C	SUB TOTAL (A + B)						
D	UTILIDAD (A) (10%)						
E	SUB TOTAL 3:						
F	IGV (18% D)						
PRESUPUESTO TOTAL (F + G)							


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
 LA CONVENCION - CUSCO
 LIC. ADM. NINA MENDOZA ARAUJO
 JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA