

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA TABOADA - SISCO - OCROS DISTRITO DE FIDEL OLIVAS ESCUDERO DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones 2627455.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2627455				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 116 - 2024/MOP/DIR/TAHT		Fecha de recepción	03/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	PERSONAL PROFESIONAL		
1.1	PERSONAL TECNICO		
1.1.1	Jefe de Proyecto	mes	4
1.1.1	Especialista en Trazo y Topografía	mes	2
1.1.2	Especialista en estructuras	mes	2
1.1.3	Especialista en estudios hidráulicos e hidrológicos	mes	2
1.1.4	Especialista en geología y geotecnia	mes	1
1.1.5	Especialista en costos y presupuesto	mes	1
1.1.6	Especialista en impacto ambiental	mes	1
1.2	PERSONAL TECNICO AUXILIAR		
1.2.1	Dibujante CAD	Und.	1
1.2.3	Asistente del proyectista	mes	1
1.2.4	Topógrafo	Und.	1
1.2.5	Primeros	Und.	4
2	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO		
2.1	Estudio topográfico y puntos geodésicos	Gib.	1
2.2	Estudio de gestión de riesgo	Gib.	1
2.3	Estudio de suelos y geotecnia	Gib.	1
2.4	Estudio hidrológico	Gib.	1
2.5	Estudio hidráulico	Gib.	1
2.6	Estudio de vulnerabilidad (elaborado por un especialista acreditado por CENAPRED)	Gib.	1
2.7	Estudio Geológico	Gib.	1
2.8	Estudio de impacto ambiental	Gib.	1
2.9	Plan de seguridad e higiene ocupacional para la obra	Gib.	1
2.1	Plan de monitoreo arqueológico	Gib.	1
3	VARIOS		
3.1	Movilidad	Q/h	1
3.2	Útiles de oficina y dibujo	Q/h	1
3.3	Fotocopias, ploteos e impresiones	Q/h	1
3.4	Comunicación e internet	Q/h	1
3.5	Otros servicios (agua, luz, etc.)	Q/h	1
3.6	Viáticos, alimentación	Q/h	1
COSTO DIRECTO			
Gastos Generales (10%)			
Utilidad (10%)			
SUB TOTAL			
IGV (18%)			
PRESUPUESTO TOTAL			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 240,000.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.