

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹
BASES INTEGRADAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-MDSPCH/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO
DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA
EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA
PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2652535.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA
RUC N° : 20166604002
Domicilio legal : Plaza. de armas s/n, Chana
Teléfono: : ---
Correo electrónico: : abastecimientomdspch@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2652535.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 271,050.83 (Doscientos Setenta y Un Mil Cincuenta con 83/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 271,050.83 (Doscientos Setenta y Un Mil Cincuenta con 83/100 Soles)	S/ 243,945.75 (Doscientos Cuarenta y Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco con 75/100 soles)	S/ 298,155.91 (Doscientos Noventa y Ocho Mil Ciento Cincuenta y Cinco con 91/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante E.C. N° 018-2024-GM/MDSPCH 04/09/2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 en la Oficina de Tesorería y Recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en Plaza de Armas s/n Chaná, distrito San Pedro de Chaná – Huari – Ancash.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto en el Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias,

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Código Civil
 - Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse en la oferta económica, adjuntar obligatoriamente el anexo N° 06.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00784005690

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁹ : 01878400078400569092

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, sito Plaza de Armas s/n Chaná, distrito San Pedro de Chaná – Huari – Ancash.

2.7. ADELANTOS

no se otorgará adelantos

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Obras, Supervisión y Liquidación con el visto bueno de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de labores realizadas en un original y dos copias.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes (Tramite documentario) de la Entidad sito en Plaza de Armas s/n Chaná, distrito San Pedro de Chaná – Huari – Ancash .

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La forma de reajuste se encuentra en el numeral 2.16 de los Términos de Referencia – Capitulo III

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:



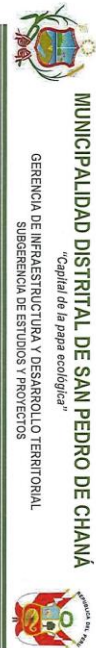
**“CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA
EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE
CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE
ANCASH”, CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2652535**

SAN PEDRO DE CHANA – PERÚ

AGOSTO 2024



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANÁ - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH*, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2652535

I. GENERALIDADES

✦ ENTIDAD CONVOCANTE

Entidad : Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana
Gerencia : Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

✦ ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

El nombre del proyecto es: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH*", Código Único de Inversiones N° 2652535.**

1.1.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, ha venido y viene realizando esfuerzos para incrementar el capital físico público, recuperar la transnabilidad de las principales redes rurales, con la finalidad de integrar el país, reducir costos logísticos, de transacción, etc., promover la movilidad de bienes y personas, favorecer el acceso a servicios públicos y oportunidades económicas, desarrollar ciudades intermedias y apoyar el desarrollo de las actividades productivas y sociales que redundarán en el desarrollo del país.

La Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana es una Unidad Ejecutora, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso ejecución de proyectos y programas de infraestructuras de transporte rural en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte rural.

La Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana ha priorizado para el año 2024 la elaboración del expediente técnico: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH*", con CUI N° 2652535, en dicho contexto se ha formulado los presentes términos de referencia para el servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico, por el área usuaria la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.**

Mediante Formato N° 07-A de fecha 10/07/2024, el Econ. Yulio Esparanza Celisino Lázaro responsable de la Unidad Formuladora aprueba el proyecto en el marco de inversiones, con un presupuesto a nivel de pre inversión de S/. 14,651,736.46 (Catorce millones seiscientos cincuenta y uno mil setecientos treinta y seis con 46/100 soles).

Mediante Informe N° 095-2024-MDSPCH/DI/VI/VECI, de fecha 10 de julio del 2024, el Econ. Yulio Esparanza Celisino Lázaro responsable de la Unidad Formuladora comunica a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial la aprobación del proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA**



PLAZA DE ARMAS SIN, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH*, con código único de inversión N° 2652535.

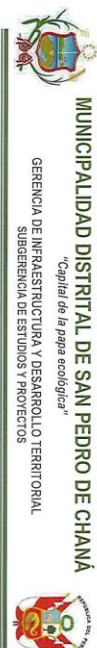
2.- SUSTENTO LEGAL

Las Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, relacionadas al servicio de consultoría, son las siguientes:

- ✦ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✦ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, DL que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- ✦ Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y sus modificaciones D.S N°377-2019-EF y D.S N°168-2020-EF.
- ✦ Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- ✦ Normatividad vigente de la Contraloría General de la República.
- ✦ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S N° 043-2003-PCM.
- ✦ Ley N°29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- ✦ Decreto Supremo N°011-79-VC-Reglamento de Formulas Polinómicas y sus modificaciones.
- ✦ Ley N°29783, Ley y su reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✦ Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con R.D. N°02-2018-MTC/14 del 12/01/2018
- ✦ Manual de Puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20. Dic. 2018, publicado el 14.Ene. 2019.
- ✦ Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.Feb.2018.
- ✦ Manual de Seguridad Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01 Ago.2017, publicado el 25.Sep.2017.
- ✦ Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036- 2016-MTC/14 del 27.10.2016.
- ✦ Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
- ✦ Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- ✦ Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013- MTC/14 publicada el 07.08.2013.
- ✦ Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
- ✦ Resolución Jefatural N° 131 -2018/INVIDC/DRS, publicada el 22.12.2018



PLAZA DE ARMAS SIN, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

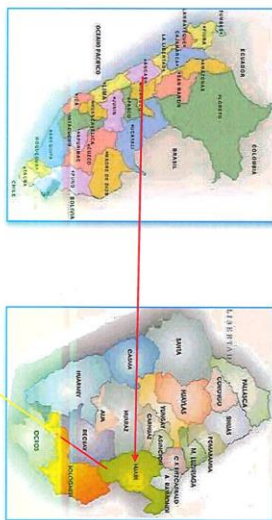


GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

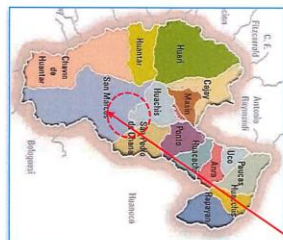
3.- LUGAR DE EJECUCION DE CONSULTORIA

3.1.- UBICACIÓN POLITICA

Departamento/Región : Ancash
Provincia : Huari
Distrito : San Pedro de Chana
Centro Poblado : Vichon – Cashipatac
Ubicación de la Transibilidad urbana : -Dep. de Ancash – Prov. Huari



Distrito de San Pedro de Chana

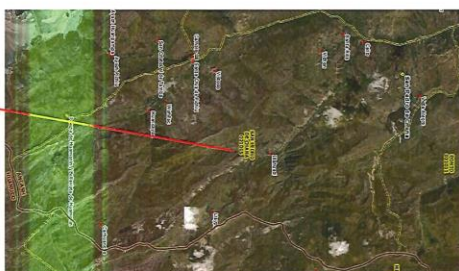


PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Micro Localización



Fuente: Google Earth



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.2.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA

COORDENADAS	UTM WGS84 ZONA 18 L		
	Norte (m)	Este (m)	Altitud (msnm)
Inicio de carretera km 00 + 000.	8956171.92	278081.478	3544.37
Fin de Carretera km. 5 + 000.	8952657.99	278345.842	3721.24

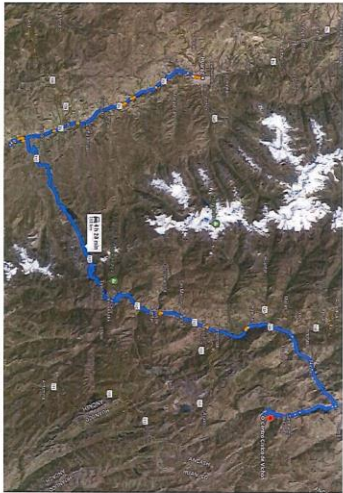
3.3.- ACCESO

La vía de acceso de la capital del departamento (Huaraz) al Distrito de San Pedro de Chana se hace a través de la siguiente ruta:

DE	A	TIPO DE VÍA	DIST. (KM)	TIEMPO (H)
Huaraz	Catón	Asfaltada (3N)	36.4	1h 00min
Catón	Succha (desvío a Huántar)	Asfaltado (110)	87.7	2h 00min
Succha (desvío a Huántar)	Palca	Asfaltado (14A)	24.0	0h 45 min
Palca	San Pedro de Chana	Afirmado	16.9	0h 35 min
TOTAL			165.0	4h 20min

La vía de acceso de la capital del departamento (Huaraz) al Centro Poblado de Vichón se hace a través de la siguiente ruta:

DE	A	TIPO DE VÍA	DIST. (KM)	TIEMPO (H)
Huaraz	Palca	Asfaltada	148.1	3h 45min
Palca	C.P. Vichón	Afirmado	20.2	0h 15min
TOTAL			168.3	4h 30min



Vista satelital del acceso de Huaraz al C.P. Vichón (Fuente: GOOGLE EARTH)



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

4.- FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, está encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionadas a la Red Vial Descentralizada, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para la rehabilitación, construcción, mejoramiento y seguridad de las carreteras, caminos vecinales y puentes, con el fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro, que contribuya a la integración económica y social del país.

El Expediente Técnico de Obra debe adecuarse en lo posible a la viabilidad obtenida con los parámetros técnicos y la inversión determinada y aprobada en el estudio de pre inversión, con registro en el banco de proyectos con código único de inversiones: 2652535

Por ello la municipalidad Distrital de San Pedro de Chana ha priorizado para el año 2024, la elaboración del expediente técnico denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHÓN - CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2652535.

5.- OBJETO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y CONSULTORIA

El principal objetivo de los términos de referencia es establecer las condiciones bajo las cuales se convoque un procedimiento de selección que permita la contratación de una persona natural o jurídica que se encargue de la correcta elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHÓN - CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2652535.

En el expediente técnico se deberán desarrollar los planeamientos técnicos y ambientales, considerados en el proyecto de inversión, con la finalidad de lograr el objetivo del proyecto, teniendo en cuenta las mejoras a las estructuras planteadas.

6.- METAS DEL PROYECTO.

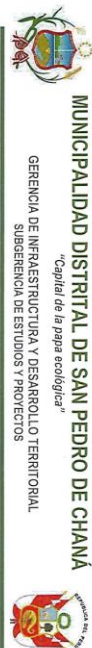
- El proyecto contempla las siguientes metas:
- ✓ 5,510.00 metros de apertura de platónoma de rodadura.
 - ✓ 5,510.00 metros de construcción de cuneta.
 - ✓ 20 unidades de alcantarillado pluvial.
 - ✓ Implementación de señales de tránsito.
 - ✓ Afirmado de la superficie de rodadura.

CUADRO DE RESUMEN DE METAS

N°	ACTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	TAMANO SEGUN FACTORES CONDICIONANTES	LOCALIZACION SEGUN FACTORES CONDICIONANTES	OPCIONES DE TECNOLOGIA
1	Acción 01:01: Vía Vecinal	KM	5.51	SECTOR VICHÓN - CASHAPATAC	COLOCACION Y COMPACTADO DE AFIRMADO E=0.15M
	Acción 2.01: CUNETAS:	M	5510	SECTOR VICHÓN - CASHAPATAC	CUNETA TRIANGULAR SIN REVESTIR DE 0.75X0.30m
	Acción 2.02: ALCANTARILLADO PLUVIAL	M	112	SECTOR VICHÓN - CASHAPATAC	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL, TIPO TMC CON TUBERIA METALICA CORRUGADA Ø 800mm



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

4	Acción 03.01: IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALES DE TRÁFICO	M3	0.924	SECTOR VICHON - CASHAPAYAC	IMPLEMENTACIÓN DE 6 POSTES KILOMÉTRICOS DE CONCRETO
---	---	----	-------	-------------------------------	--

7.- ALCANCES DE LA CONTRATACION

El expediente técnico de obra deberá ser elaborado cumpliendo con todos los requerimientos determinados en los presentes términos de referencia.

La elaboración del Expediente Técnico será desarrollada en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios necesarios; así como contemplar todos los detalles y diseños para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la infraestructura vial durante su vida útil.

EL CONSULTOR, realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto. Para lo cual el jefe del Proyecto y todos los Especialistas de acuerdo a su Plan de Trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración del Expediente Técnico de obra, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio.

En ningún caso el contenido de estos términos de referencia descartará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad y de la seguridad en el trabajo.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico.

Para la elaboración del Expediente Técnico de obra, EL CONSULTOR, deberá revisar y evaluar la información técnica indicada en el proyecto de inversión y términos de referencia.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa y servirán para la elaboración del Expediente Técnico de obra, debiendo el CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizar en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. El Expediente técnico debe cumplir con los objetivos del proyecto y con la seguridad dentro de su vida útil.

La Entidad ejecutora, para la elaboración del expediente técnico, debe contar con un inspector o supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales.

El Consultor deberá constituirse a la zona donde se desarrollará el estudio las veces que sea necesario, cuando se formen observaciones, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

ENTREGABLES:

ENTREGABLE N° 01: PLAN DE TRABAJO:

Se será presentado en un plazo de **Diez (10) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El CONSULTOR, deberá elaborar la programación de las actividades a fin de cumplir oportunamente con la entrega del Expediente Técnico de obra, teniendo en consideración lo indicado en el numeral 09: Contenido Mínimo del Expediente Técnico de Obra que incluirá lo siguiente:

Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de obra.

Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad.

PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3. Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los entregables, indicado en el numeral 7 de los presentes TDR.

4. La Programación de elaboración del Expediente Técnico, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT). Indicando la ruta crítica. Tener como referencia el CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

5. Un Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de proyecto, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.

6. Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.

Este Entregable se presentará a la entidad, el cual derivará al Supervisor o Inspector en versión original (versión original y editable), con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales).

ENTREGABLE N° 02

Se será presentado en un plazo de **Treinta y cinco (35) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El CONSULTOR deberá presentar los siguientes capítulos:

1. CAPÍTULO II – MEMORIA DESCRIPTIVA.

1. Introducción
2. Generalidades
3. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas de proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participa en el proyecto, presupuesto del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados:
 - 3.1. Resumen de estudio de tráfico
 - 3.2. Resumen de estudio de topografía
 - 3.3. Resumen de estudio de hidrología e hidráulica
2. CAPÍTULO III – ESTUDIOS DE INGENIERIA
 4. Estudio de tráfico.
 5. Estudio de topografía.
 6. Trazo y diseño geométrico de carreteras.
 7. Estudio de hidrología e hidráulica.
 8. Estudio de suelos y cámaras.
 9. Estudio de Riesgos y desastres.

ENTREGABLE N° 03

Se será presentado a la entidad, el cual derivará al Supervisor o Inspector en un plazo de **sesenta (60) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico final (numeral 09.0 de los TDR) en 01 ejemplar en formato físico y digital a la entidad, adjuntos con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales), los planos deberán indicar formatos adecuados y con escala asignada por cada lámina, toda información en original, con cargo recibido.

PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

Capital de la papa ecológica

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



35

ENTREGABLE N° 04

El Consultor presentará a la entidad, en un plazo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contabilizado a partir del día siguiente de la **APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO BAJO ACTO RESOLUTIVO**. El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico – 1 etapa (numeral 09.0 de los TDR) (01) original y dos (02) copias a color c/u con su CD (con la información completa del estudio donde la información deberá de estar en su propio formato como: Auto CAD, S10 presupuesto, base de datos backup, Word, Excel, etc.), debidamente foliados, suscritos y sellados por los profesionales responsables del consultor, evaluador (de contratarse) y especialistas. Los documentos complementarios que se saquen copia para el otro original serán a color y legalizado o fedateado, con cargo de recibido.

DETALLES DE LA CONSULTORIA DE LOS ENTREGABLES

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCION
1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO EN SU TOTALIDAD	60 DIAS CALENDARIO	<p>DE LOS ALCANCES DEL SERVICIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El CONSULTOR, iniciará el servicio juntamente con el supervisor o inspector, los cuales deberán estar coordinando permanentemente para los avances del Expediente Técnico, a fin de cumplir con el plazo y la calidad del producto de acuerdo al PLAN DE TRABAJO.2. Durante la ejecución del servicio, El CONSULTOR deberá estar en permanente comunicación y coordinación entre el Supervisor o Inspector y la Entidad, para informar las ocurrencias suscitadas en la ejecución del servicio.3. Durante la ejecución la elaboración del Expediente Técnico, el Supervisor o Inspector en su trabajo de monitoreo y revisión podrá formular observaciones a los Entregables o Expediente Técnico final en un plazo de Diez (10) DÍAS CALENDARIO de recepción del documento, comunicando al CONSULTOR vía correo electrónico y/o carta.4. En caso el Supervisor o Inspector formule observaciones a los Entregables, El CONSULTOR contará con un plazo máximo de Diez (10) DÍAS CALENDARIO siguientes a la recepción de la observación vía correo electrónico y/o carta, para su absolución y comunicará al Supervisor o Inspector vía correo electrónico autorizado en el contrato, siendo única observación, de persistir con las mismas observaciones, estas se consideraran como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que correspondan.5. En caso que persista las observaciones de los ENTREGABLES por SEGUNDA VEZ, El CONSULTOR deberá de realizar el Levantamiento de Observaciones, contará con un plazo máximo de Cinco (05) DÍAS CALENDARIO siguientes a la recepción de la observación vía correo electrónico y/o carta, siendo única observación, de persistir con las mismas observaciones, estas se consideraran como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que correspondan. <p>CON RESPECTO AL EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL:</p> <ol style="list-style-type: none">6. El Consultor, presentará el expediente técnico final a la entidad en el plazo máximo de sesenta (60) DÍAS CALENDARIO en formato original y digitales, foliados, y con la firma y sello del Consultor

PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

Capital de la papa ecológica

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



34

ENTREGABLE N° 05

(file de proyecto y su equipo de profesionales), los planos deberán guardar formatos adecuados y con escalas asignada por cada lámina, toda información en original, con cargo de recibido. La entidad será el responsable de entregar el expediente final al supervisor o inspector para su revisión.

7. A la aprobación: (02) originales y una (01) copia a color c/u con su CD (con la información completa del estudio donde la información deberá de estar en su propio formato como: Auto CAD, S10 presupuesto, base de datos backup, Word, Excel, etc.), debidamente foliados, suscritos y sellados por los profesionales responsables, evaluador (de contratarse) y especialistas. Los documentos complementarios que se saquen copia para el otro original serán a color y legalizado o fedateado.

8. A continuación, el Supervisor o Inspector en un **PLAZO MÁXIMO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**, deberá remitir su informe de Conformidad, así como el Expediente Técnico del CONSULTOR (file de proyecto y su equipo de profesionales), adjuntando la firma y sello del Supervisor o Inspector.

Importante:

- Toda observación del Supervisor o Inspector al expediente técnico o Entregables se comunicará a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física.
- El tiempo establecido para presentación del expediente técnico de obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.
- El tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con Resolución del expediente técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCION
2	ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO - 1 ETAPA	A LOS 15 DIAS DE LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO BAJO ACTO RESOLUTIVO	<p>Entrega de Expediente Técnico: - 1 Etapa en coordinación con la entidad, Supervisor y Contratista deberá de hacer la entrega: (01) original y dos (02) copias a color c/u con su CD (con la información completa del estudio donde la información deberá de estar en su propio formato como: Auto CAD, S10 presupuesto, base de datos backup, Word, Excel, etc.), debidamente foliados, suscritos y sellados por los profesionales responsables, evaluador (de contratarse) y especialistas. Los documentos complementarios que se saquen copia para el otro original serán a color y legalizado o fedateado.</p>
3	EVALUACION	PROPIO DE LA ENTIDAD	<p>9. Con la conformidad del Expediente Técnico emitida por el Supervisor o Inspector, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial verificará y otorgará la conformidad del Expediente Técnico. Si en caso la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial formule observaciones al Expediente Técnico se comunicará al Supervisor o Inspector.</p> <p>10. Seguidamente el Supervisor o Inspector en coordinación con EL CONSULTOR otorgará la(s) observación(es) en un PLAZO MÁXIMO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO.</p>

PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA
"Capital de la papa ecológica"
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



33

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCION
			11. Después del levantamiento de observaciones la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial verificará la información, procediendo a recomendar la conformidad del Expediente Técnico. 12. De no haber subsanado las observaciones a cabalidad, la Entidad le otorgará un plazo adicional bajo la modalidad de adelanto de resolución de contrato, este plazo adicional conllevará una penalidad por incumplimiento por cada ocurrencia. 13. Una vez obtenida la conformidad del expediente técnico EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes el Expediente Técnico. 14. EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes, sito en Pza. De Armas S/N Distrito de San Pedro de Chana - Huari - Ancash, el Expediente Técnico en físico, aprobado por el Supervisor o Inspector y la Entidad, en 03 juegos (un original y dos copias) debidamente foliados, con la firma y sello del CONSULTOR y con la firma del Supervisor o Inspector. 15. Para la aprobación del Expediente Técnico, será mediante Acto Resolutorio de la Entidad, la Entidad notificará al CONSULTOR a través del Correo Electrónico autorizado en el Contrato y/o mediante una carta. • EL CONSULTOR no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con la entrega oportuna del Expediente Técnico completo. • EL CONSULTOR, la Entidad y el Supervisor se comprometen a enviar información vía correo electrónico autorizado en el contrato, en referencia a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, modificada por el D.L. N° 14144, donde se indica en su Artículo 49° sobre la validez y eficacia de los actos, precisando que las Entidades pueden utilizar medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de las distintas actuaciones y actos que se disponen en la normativa de contrataciones. La Entidad aprobará el expediente técnico con acto resolutorio en un plazo no MAYOR DE DIEZ (10) DIAS HÁBILES a partir de la conformidad del expediente técnico y su presentación en físico a la Entidad.
4	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	PROPIO DE LA ENTIDAD	

* Contratos desde el día siguiente de la suscripción del contrato
Nota: Transcurrido el plazo señalado se aplicará la penalidad según la demora en la aprobación del expediente técnico por parte de la ENTIDAD por causas no imputables al CONSULTOR no será objeto de penalidad

8.- PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El plazo de ejecución del estudio será de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

El inicio de los plazos se contabilizará desde el acta de entrega de terreno para el Proyecto, fecha constancia que dentro del plazo de ejecución del estudio no está comprendido, el tiempo de revisión expediente técnico por parte de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial o evaluador externo.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA
"Capital de la papa ecológica"
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



32

Para el levantamiento de observaciones de los informes el Consultor dispondrá del plazo de 10 días calendario como tiempo máximo.

En el caso que el consultor no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad, se le aplicará la sanción y/o penalidad correspondiente en concordancia a lo establecido en el contrato y supletoriamente en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, las cuales se encuentran definidas en el contrato.

9.- CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El expediente técnico será desarrollado bajo la normativa técnica vigente y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, normativas, guías y/o manuales del ministerio de transportes y comunicaciones, para este nivel de estudio, así como lo establecido en los Presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativos.

La Supervisión y/o Inspector en la Elaboración del Expediente Técnico, realizará el Control directo y permanente, cumpliendo con cada uno de los contenidos mínimos que desarrollara el Consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo.

CONTENIDOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO

CARATULA:

Con el nombre y logo de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, ubicación del proyecto, presupuesto de obra y fecha.

INDICE:

A) DECLARACIÓN JURADA DE LA PARTICIPACIÓN Y VERACIDAD DE LOS ESTUDIOS POR PARTE DEL PLANTEL TÉCNICO.

B) FICHA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

C) FORMATO N° 08-A

D) FORMATO GESTIÓN DE RIESGOS

E.1. IDENTIFICACIÓN ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS

E.2. MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO

E.3. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO

CAPÍTULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA

CAPÍTULO III: ESTUDIOS DE INGENIERIA

CAPÍTULO IV: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAPÍTULO V: METRADOS

CAPÍTULO VI: ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA Y CRONOGRAMAS.

CAPÍTULO VII: ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

CAPÍTULO VIII: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

CAPÍTULO IX: ANEXOS

CAPÍTULO X: PLANOS DE PROYECTO



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1. CAPITULO I – RESUMEN EJECUTIVO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo de forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describan las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

- 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO
- 1.2. CODIGO UNICO DE INVERSIÓN
- 1.3. UBICACIÓN (POLÍTICA Y GEOGRÁFICAS CON COORDENADAS UTM)
- 1.4. VÍAS DE ACCESO
- 1.5. UBICACIÓN DE CANTERAS Y CENTRO DE ABASTO
- 1.6. UBICACIÓN DE BOTADEROS
- 1.7. OBJETIVOS
- 1.8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO
- 1.9. RESUMEN DE METAS FÍSICAS
- 1.10. PRESUPUESTO RESUMEN
- 1.11. FECHA DE PRESUPUESTO BASE
- 1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN
- 1.13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- 1.14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 1.15. ENTIDAD EJECUTORA

2. CAPITULO II – MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 2.1. NOMBRE DEL PROYECTO.
- 2.2. CODIGO UNICO DE INVERSIÓN
- 2.3. CONSISTENCIA ENTRE EL P.I.P. VÍABLE Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO
- 2.4. ASPECTOS GENERALES
- 2.5. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.
- 2.6. SITUACIÓN ACTUAL.
- 2.7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO.
- 2.8. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.
- 2.9. NORMAS APLICABLES.
- 2.10. RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA
- 2.10.1. RESUMEN DE ESTUDIO DE TRÁFICO
- 2.10.2. RESUMEN DE ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA
- 2.10.3. RESUMEN TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS.
- 2.10.4. RESUMEN DE ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA.
- 2.10.5. RESUMEN DE ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS.
- 2.10.6. RESUMEN DE ESTUDIO GEOLÓGICO.
- 2.10.7. RESUMEN DE ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS.
- 2.10.8. RESUMEN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.
- 2.10.9. RESUMEN DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
- 2.10.10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- 2.11. CRITERIOS DE DISEÑO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
- 2.12. PRESUPUESTO DE OBRA.
- 2.13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- 2.14. PRESUPUESTO RESUMEN
- 2.15. FECHA DE PRESUPUESTO BASE
- 2.16. PLAZO DE EJECUCIÓN
- 2.17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
- 2.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 2.19. ENTIDAD EJECUTORA.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3. CAPITULO III – ESTUDIOS DE INGENIERIA

El desarrollo de los estudios de ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente para cada una de las especialidades requeridas en los alcances de los servicios, indicadas en los presentes TDR.

1. ESTUDIO DE TRAFICO

Conteo de tráfico vehicular:

El conteo de tráfico, se deben ubicar en estaciones debidamente sustentadas. El conteo se realizará durante un mínimo de 7 días consecutivos y durante 24 horas por cada estación que incluya un día no laborable (sábado o domingo), los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo, complementariamente, de ser el caso, se incluya conteo vehicular menor (moto lineal y motocar). Se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.

Determinación del tráfico actual:

Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA).

Proyección de tráfico:

Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente sustentada, según corresponda o se utilizará la tasa de crecimiento de la población y PIB para el tráfico ligero y pesado respectivamente. Para ello se debe recurrir a proyecciones efectuadas por el INEI y otras fuentes especializadas en el ámbito del Sector

2. ESTUDIO DE TOPOGRAFIA

En este estudio se presentará:

Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc.). Trabajo de campo. Red de control horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BM's, levantamiento topográfico con GPS diferencial y dron. Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc., según corresponda.

a. Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

b. Georreferenciación

Los trabajos de Georreferenciación seguirán los lineamientos de la Norma Técnica Geodésica "Especificaciones Técnicas para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global" publicado por el Instituto Geográfico Nacional.

Se utilizará receptores geodésicos diferenciales GNSS, recomendando configurar la máscara de elevación en 10°, intervalos de grabación de 1" con tiempos de rastreo de 10 minutos en promedio y con un PDP (dilución de la precisión) menor a 6; para las mediciones en campo se utilizará el método FAST STATIC enlazado a la Red Geodésica Peruana de Monitoreo



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



29

Continuo (RESMOD), sistema de referencia el elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), sistema de proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el modelo geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo de corrección de las elevaciones.

c. Establecimiento de puntos de control terrestres de orden "C".

Para el desarrollo de esta actividad debemos referirnos a las Normas Técnicas del IGN que establecen dimensiones y características de acuerdo a la Resolución Jefatural N°139-2019/IGM/JCJN, "Especificaciones Técnicas para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global".

Para el proceso de medición de estaciones se deberá especificar el Método Empleado, tiempo de observación satelital para cada hito hasta que llegue al error permisible según IGN, parámetros de observación (mascara de elevación, número mínimo de satélites observados, tiempo de sincronización, tiempo de observación) y parámetros del sistema de referencia utilizado.

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas.

Es responsabilidad del Locador obtener la certificación del IGN de los puntos de control de Orden C.

Los puntos de control de orden C serán colocados mínimamente uno cada 5km y de los cuales certificados por el IGN cada 10 km.

d. Fotogrametría con aeroplano pilotado a distancia RPA

✓ Pre marcado de puntos de foto control

Se deberá ejecutar el Control Suplementario teniendo en cuenta la densidad y ubicación de los puntos de Control de orden C y Puntos de apoyo obtenidos en el proceso de georreferenciación, consistente en lo siguiente:

- Puntos de foto control horizontal-vertical, ubicados a los extremos de cada misión de vuelo y densificación homogénea en la parte interna de la misión, de forma tal que asegure las precisiones estipuladas para planos topográficos.
- Los equipos a utilizar serán receptores GPS Geodésicos de categoría GNSS diferenciales, UTILIZANDO EL METODO Real Time Kinematic – RTK enlazados a los puntos de control de orden C por punto.
- Los puntos se instalarán utilizando un jalón (bastón) de tal forma que asegure la estabilidad en el momento de la toma de las lecturas.
- Los equipos GPS a utilizar deberán cumplir con parámetros de resistencia ambiental IP67 y STD MIL.
- Debe tenerse en cuenta que por lo menos 2 de los puntos de foto control a utilizarse deberán ser tomados de la colocación de los puntos geodésicos de orden C.
- Estos puntos de control terrestre deben densificarse sobre la unidad especificada en tramos de 0.25 km a lo largo del trazo de la vía. De esto dependerá de su número del relieve y la precisión a obtener para la cartografía con curvas cada 0.50m o 1.00m o 2.00m.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



30

➤ Los traslapes que deberán tener las fotografías en su recorrido longitudinal deberá contar con el 60 a 80% de traslape, mientras que en el traslape lateral deberá contar con al menos 50 % de área superpuesta.

➤ Para la visualización adecuada de los puntos de Foto control se debe establecer marcas en el terreno (marcas con yeso, o manchas fijas) que puedan identificarse en la fotografía aérea para la triangulación, es recomendable establecer unas dimensiones de 60 cm x 60 cm (como mínimo). Y de colores contrastables para que no se mimetice con el terreno, es así que si es arena lo recomendable es usar los colores blanco y negro y de acuerdo a las características del suelo pueden emplearse en arena y beldales un material plastificado anclado y si la zona es rocosa lo más adecuado es pintura. Estas marcas en el terreno deben asegurarnos su durabilidad por el lapso de tiempo del proceso de levantamiento topográfico por el método de drones, esto implica un tiempo de emplazamiento y colocación de los puntos de Foto control y el tiempo de vuelo.

✓ Ejecución Del Vuelo Mediante Aeroplano Pilotado a Distancia

El vuelo se ejecutará posterior a la realización de los puntos de control terrestre de orden "C" y los Bm'S, el cual deberá ser ejecutado siguiendo el eje de la vía con un ancho mínimo de 20m ambos lados del eje y especificando lo siguiente:

- a. Cámara aérea de acuerdo a la escala del vuelo.
- b. Escala de la fotografía y/o tamaño del píxel en el terreno de densificación menor o igual a 6GSD.
- c. Altura de vuelo promedio sobre el terreno debe ser de 100 metros.
- d. El traslape longitudinal debe ser cuando menos 60%, el traslape lateral cuando menos 50%.
- e. Las líneas de vuelo pueden estar fuera del límite del proyecto.
- f. Toda pasada aerofotográfica (línea de vuelo) deberá contener fotografías aéreas continuas con el traslape propuesto en el plan de vuelo, en el caso que existiera huecos o discontinuidades se volverá a volar toda la línea.
- g. Las fotografías deben ser tomadas solamente cuando existan las condiciones climáticas favorables, siendo responsabilidad del Consultor prever dicha circunstancia dentro de su programa de trabajo, a fin de no ocasionar demoras en la ejecución del proyecto.
- h. No se aceptará fotografías aéreas cuando aparezcan nubes en más del 5% de la extensión de cada modelo Aerofotogramétrico. La necesidad de repetir el vuelo por incumplimiento de esta condición no implicará retraso en el plazo de ejecución ni mayores gastos a la entidad.
- i. Deberá existir visibilidad en tierra en la totalidad del área a cubrir por misión.
- j. En ningún caso la escala de las fotografías que se obtengan, variará en más de 15% de la escala exigida.

✓ TRIANGULACIÓN AEREA Y AUSTE CORRESPONDIENTE

Es la actividad mediante el cual se da posición (coordenadas X, Y, Z), a una serie de puntos de paso ubicados en los modelos que conforman las líneas de vuelo, lo que permite la orientación y posterior restitución.

RESTITUCIÓN



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



27

La restitución fotogramétrica deberá efectuarse en una estación de trabajo con hardware y software contrastado en el mercado que permita editar la nube de puntos y extracción de entidades geográficas en estereoscopia.

La restitución debe efectuarse a escalas adecuadas, con intervalos de curvas de nivel cada 0.50m y mayores de acuerdo a tipo de planos a presentar.

Los planos resultidos deben contener todos los detalles planimétricos y altimétricos como curvas de nivel, maestras e intermedias, cotas en las cumbres, en las depresiones, en las zonas planas etc.

Las curvas de nivel, deberán aparecer en forma nítida en los planos, diferenciando las curvas maestras de las intermedias, por el grosor del trazo, además deberá indicar las cotas de las curvas maestras.

El intervalo de las curvas de nivel deberá ser el adecuado a la escala del plano y a la topografía del terreno.

✓ LECTURA DE LOS MODELOS DIGITALES DE TERRENO - DTM.

Se deberá leer y/o editar los DTMs para la generación de curvas de nivel, así como para la restitución de los elementos vectoriales en su respectivo nivel o capa de información, con su caracterización respectiva. Los puntos de masa del DTM (x, y, z) deberán adaptarse "breaklines" (puntos intermedios) donde se presentan variaciones en la topografía, con el propósito de definir las características del terreno con mayor detalle y realismo para su aplicación en los diseños.

✓ ORTOFOTOS

Con la información precedente se realizará la rectificación y corrección de ortofotos en formato digital, información que será muy útil pues corresponde a la imagen orto rectificada en 2D para visualizar o recrear las características del área del proyecto.

e. Levantamientos Topográficos Específicos:

- El levantamiento topográfico de la traza del eje del trazo proyectado como mínimo 20 m a cada lado del eje. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/2000 y secciones transversales a escala 1/200 u otra escala legible.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m u otro intervalo legible.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, camaras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.

➤ Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento.

Consideraciones Generales

En el Proceso de Actividades de la parte técnica se debe considerar las grandes etapas:

- Puntos de Control Terrestre
- Post Proceso o Gabinete



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



28

➤ Levantamiento de Puntos de Fdo control - (PFC).

➤ Para la presión o dimensión de la resolución geométrica de cada pixel de la ortofoto a obtener se debe considerar el factor Ground Sample Distance - GSD que implica las mínimas dimensiones que un elemento puede tener en el terreno para ser reconocido. Por consiguiente, para una cartografía se establece que sea de un valor menor o igual a 6 GSD. En conclusión, se deberá densificar los planos de vuelo de 5 a 6 GSD.

➤ Los planos de vuelo deben generarse con 6 cm de GSD, como máximo, siendo la altura de vuelo relativa por que dependerá de la cámara empleada por el RPA, sin embargo, las alturas de vuelo deben respetar las normas establecidas.

➤ Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos, archivos en CD.

3. TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS.

El proyecto será diseñado tomando como base preliminar los criterios expuestos en el estudio del perfil, en lo que corresponde al trazo propuesto, rasante y la sección transversal del camino proyectado, cualquier cambio, deberá ser sustentado de forma técnica y económica en función a los estándares técnicos precisados en el manual de diseño geométrico de carreteras DG-2018.

Utilizando los planos de levantamiento topográfico, el consultor proyectará el alineamiento horizontal y vertical de la vía, obtendrá perfiles y secciones definitivas de la misma, de manera que se obtenga los métrados con la suficiente aproximación. Todo este proceso se desarrollará con un software de diseño vial eficiente y confiable, el cual se presentará en formato digital editable con la data completa de dicho proceso.

El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas sucedan armoniosamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y parábolas máximas.

Deberá proporcionar y justificar los parámetros y elementos básicos de diseño vial como: velocidad de diseño, sección transversal de diseño, tipo de superficie de rodadura, curvas horizontales, radio mínimo, parábolas máximas, sobre anchos en curvas circulares, curvas verticales, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, ancho de bermas y/o plazoletas de cuido, en concordancia con la clasificación del camino, la demarcia proyectada el tipo de topografía, suelos, etc. Según lo más conveniente de acuerdo al Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG - 2018 y el manual de especificaciones técnicas generales para la construcción EG-2013.

En lo posible, en las zonas que no tenga el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.

El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las construcciones existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras de que se propongan.

4. ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRAULICA.

El Sistema de drenaje es un aspecto importante para cualquier tipo de intervención de los trabajos en una carretera (Construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento), ya que el funcionamiento del sistema de drenaje (alcantarillas de paso, lagos, badenes y desahoradores de agua, cunetas, subdrenes y puentes) permite la durabilidad y preservación de la vida útil de la calzada y del medio ambiente. Para la creación de la carretera se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



25

- Revisar y recopilar la información hidrometeorológica y cartográfica disponible en la zona de estudio, elaboradas o monitoreadas por instituciones autorizadas (IGN, SENAMHI, etc.). La representatividad de la información debe contar con un mínimo de 20 años de registro.
- Elaborar el análisis estadístico de la precipitación, incluyendo los cálculos y resultados de la prueba de bondad de ajuste, precipitaciones para diferentes períodos de retorno y las curvas de intensidad – duración – frecuencia.
- Se determinará el período de retorno y la descarga máxima de diseño el período dependerá de la importancia de la estructura, consecuencias de su falla y análisis de riesgo en función a la vida útil de la obra
- Delimitación de las cuencas, subcuencas y/o quebradas que intersepan la vía en estudio. Se debe incluir cuadros con los parámetros geomorfológicos de cada cuenca incluyendo el área, perímetro, longitud de cauce, cota máxima y mínima del cauce, tiempo de concentración, caudal máximo en el punto de drenaje, etc.
- Determinación del caudal máximo de cada estructura de drenaje propuesta mediante modelos hidrológicos computarizados o modelos hidrológicos alternados, previa análisis de la cuenca hidrográfica, precipitaciones y descargas.
- Elaborar los planos de ubicación, red de estaciones, delimitación de cuencas, planos del sistema de drenaje de toda la vía en estudio.
- Debe ponerse énfasis en el óptimo funcionamiento del sistema de drenaje; cuneta y la alcantarilla de desfogeo o de alivio, teniendo en cuenta que la solución que se plantea garantice la operatividad del drenaje superficial en las épocas de avenida.
- El dimensionamiento de las obras de drenaje a proyectar se efectuará de acuerdo a los resultados del Estudio de Hidrología, basado en series estadísticas a partir de la información meteorológica de eventos máximos disponibles en el área de estudio.

CRITERIOS DE DISEÑO

- Las obras de drenaje deberán ser diseñadas en compatibilidad con el régimen pluvial de la zona debiendo establecer la ubicación (progresivas definitivas), dimensiones hidráulicas (luz, altura), tipo de revestimientos, pendientes, puntos de descargas, etc.
- Las características geomorfológicas de las cuencas laterales deberán diseñarse según criterios hidráulicos, de seguridad vial y DS-2018, así mismo, su longitud de captación no debe superar los 250 m, salvo justificaciones técnicas. Por otro lado, en las entregas a terreno natural se dotará de aliviaderos con el objeto de proteger los taludes superior e inferior de la plataforma vial.
- En sectores con presencia de muelles, tráficos superficiales con incidencia negativa para la estructura vial y/o alojamiento de flujos sub- superficiales (ojos de agua, filtración) se proyectarán sistemas de drenaje subterráneo (sudoreros) tanto longitudinal como transversal. Dichos sistemas deberán ser compatibles para drenar el material predominante del lugar o sector comprometido en cuanto a granulometría y conductividad hidráulica, de manera tal que la estructura del pavimento se encuentre protegida.
- La solución adoptada para drenaje vial deberá ser presentada y detallada en planos totalmente desdoblados, tanto en planta, perfil, secciones y cortes.
- De ser necesario el empleo de geotextil su requerimiento será demostrado y se establecerán las propiedades mecánicas e hidráulicas necesarias.
- Las obras de drenaje serán compatibles con los equipamientos de riego y drenaje agrícola del sector de amanzanamiento de la vía.
- En el caso de obras mayores como puentes, los estudios hidrológicos e hidráulicos deberán ceñirse a los alcances mínimos establecidos en el Manual de Diseño de Puentes del Ministerio de Transportes.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



26

5. ESTUDIO GEOLÓGICO.

Los objetivos específicos y básicos del estudio son: Definir los fundamentos de análisis de tipo geológico del suelo y/o del sustrato rocoso donde se proyecta la fundación de la estructura, entendidos por tal toda propuesta de ingeniería, diseñada para absorber y disipar esfuerzos (Plataforma de carretera, muros, etc.), así como proporcionar los parámetros de diseño geológico para su respectivo diseño y finalmente identificar situaciones eventualmente problemáticas de tipo geológico, geodinámico o geotécnico, a nivel de riesgo manifiesto, potencial o que constituya limitantes técnicos o económicos que deberá abordarse en el expediente técnico de obra subsecuente y que por lo tanto modifiquen tanto sobre el costo de dicho estudio como sobre el costo del proyecto; situaciones cuyo planteamiento se solución deberá ser dimensionado y finalmente presupuestado por el proyectista a efectos de incorporar en su propuesta de ingeniería.

• CONTEXTO GEOLÓGICO REGIONAL.

Se deberá realizar en primer orden el cartografiado geológico a nivel de geología regional (escala 1/25,000) para lo cual deberá utilizar como información base los cuadrángulos geológicos publicados por el INGENMET.

La información geológica regional obtenida será plasmada en un mapa geológico regional respectivo y deberá describir lo evidenciado geológicamente en el campo a nivel de la vía. La información descripta deberá ser coherente con la que se considerará en la información geológica al detalle en la geología local.

Así mismo, la información la información geológica regional deberá indicar la interpretación geomorfológica, estratigráfica, litológica, geología estructural en el emplazamiento del trazo. Estas interpretaciones geológicas deberán estar plasmadas en mapas o planos a escala adecuada (1/25,000), sobre los que se identificarán poblados y quebradas principales, puentes existentes, toponimia y demás elementos geológicos de utilidad al Estudio.

• ESTUDIO GEOLÓGICO A NIVEL LOCAL.

Se deberá realizar el Cartografiado Geológico a nivel de geología local (escala 1/2,000), para lo cual deberá establecer una metodología adecuada para realizar el levantamiento geológico.

- ✓ Se iniciará de acuerdo con el avance del diseño en planta en estrecha coordinación con la especialidad de diseño geométrico.
- ✓ Se desarrollará el informe y cartografiado geológico local de la carretera.
- ✓ Se desarrollará la clasificación de Materiales a lo largo de todo el trazo, según se encuentren tramos homogéneos, calificando y cuantificando la cantidad de material suelto, roca suelta y roca fija, cuya información deberá sustentar la inclinación de los cortes de talud de las secciones transversales, así como también los métodos de los movimientos de tierra por concepto de explanaciones.
- ✓ La información geológica local obtenida deberá ser plasmada en el mapa respectivo y deberá describir las evidencias geológicas en el campo a nivel de la vía.
- ✓ La información descripta servirá de base y deberá estar de acuerdo con lo que se considerará en la información geológica - geotécnica; los mapas o planos elaborados serán presentados a escala adecuada (1/2,000), sobre los que se identificarán además de los poblados y quebradas principales, sectores inestables que evidencien movimientos de masas caracterizados por hundimientos, asentamientos, deslizamientos, derrumbes, sectores de corte en roca y demás elementos de utilidad al estudio.
- ✓ Identificación y análisis de los procesos de geodinámica externa que pongan en riesgo la estabilidad de la vía, delimitando la magnitud, geometría, evaluar las posibles causas, consecuencias e identificando los agentes desestabilizantes para ser considerados en el planeamiento de las medidas de mitigación u obras de solución.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

Capital de la papa ecológica

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



✓ Planos geológicos geotécnicos regional y local de la carretera, a escalas 1:25000 para planos regionales y 1:2000 para planos locales, considerando la geomorfología, estratigrafía, geología estructural, riesgo geodinámico, sectores inestables, etc. Se presentará el perfil longitudinal de la vía en sectores importantes ó cada 5.0 km como máximo, asimismo las secciones transversales de los sectores inestables a escala 1:200, con toda la información geológica-geotécnica de acuerdo a normas.

• ESTUDIO DE ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN SITIOS CRÍTICOS

El Consultor deberá en la visita de campo identificar todos los taludes potencialmente inestables. Los datos del levantamiento de campo deberán apoyarse en identificación visual y entrevistas detalladas con la población local. En caso que existan sitios críticos de inestabilidad de taludes, los Consultores deberán preparar un diseño para reparación o reconstrucción de las obras necesarias con el fin de asegurar la transibilidad. Esta actividad de trabajo será teniendo en cuenta el Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito y el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito y según las condiciones del clima, aguas subterráneas, vientos y características del suelo de la zona de estudio.

El Consultor determinará las zonas donde se requieran soluciones más sencillas para estabilización tales como revegetación de los taludes, siendo esta una solución factible o también la construcción de terrazas y zanjales de coronación. En estos casos se determinará las zonas, cantidades, los procedimientos y especificaciones de acuerdo al Manual de Rehabilitación de Vías Descentralizado.

En los casos de construcción o reparación de muros de contención, se tomarán en cuenta las características del subsuelo, la evaluación de los empujes y el diseño propio de los mismos, debe adjuntar los cálculos respectivos.

Adicional al contenido anterior se le añadirá lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Certificados de laboratorio de ser el caso.
- Hojas de cálculo de ser el caso Panel Fotográfico.
- Planos.
- Entre otros

6. ESTUDIO DE SUELOS Y CANTERAS.

El Estudio suelos, tiene como finalidad determinar las características del suelo de fundación y de cimentación, con el propósito de analizar su comportamiento, estos trabajos tendrán como base los resultados de laboratorio, ensayos de mecánica de suelos, y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Manual de Carreteras sección Suelos y Pavimentos R.D. N° 10-2014-MTC/14.

- Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 1.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán no mayor a 1,000.00 m. a lo largo del emplazamiento de la vía.
- A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal por su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión de estudio y/o evaluador.

Los objetivos principales del estudio, son:



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

Capital de la papa ecológica

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo de la vía.
- Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para requisitos y diseños definitivos.
- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso.
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico.
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos.
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras.
- Referenciar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos.

➤ Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar las biodiversidades, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.

➤ Se deberán identificar las canchales más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canchales y su capacidad (potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

El consultor presentará el volumen correspondiente al Estudio de Suelos que incluye, como mínimo:

1. Descripción y objetivo.
2. Ubicación del área en estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
3. Características del proyecto.
4. Investigaciones realizadas.
5. Antecedentes geológicos de la zona: Geomorfología y geología
6. Trabajos de campo: Calicatas, densidad natural y muestras y registros de exploración Ensayos de laboratorio, Ensayos estándares y ensayos especiales.
7. Calificación de suelos.
8. Perfiles Estratigráficos.
9. Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
10. Cálculo de la capacidad portante admisible (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas), de ser requerido.
11. Diseño de Pavimento.
12. Determinación de asentamientos (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
13. Aspectos sísmicos.
14. Análisis químico de sales presentes al concreto: agresividad de los sulfatos al concreto y agresividad de los cloruros al hierro.
15. Conclusiones y Recomendaciones.
16. Los resultados de los ensayos serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios reconocidos (de preferencia laboratorios acreditados por INDECOPI).

Productos esperados

➤ Sin ser limitativo, el Informe de suelos se presentará, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



7. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

Señalización.

Se proyectará la debida señalización, de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y Carreteras aprobado con R.D. N° 16-2016-MTC/14.

El consultor presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenidos; así como los cuadros resúmenes de los diseños y medidas de las mismas. Tanto en el informe como en el componente de métodos asegurando la compatibilidad.

Todas las intersecciones o bifurcaciones importantes tendrán señalización informativa de destino, de manera que los usuarios tengan pleno conocimiento del destino de las rutas posibles.

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico del camino y la superficie de rodadura de manera que las señales tengan buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito. EL CONSULTOR deberá proponer la señalización de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir a la protección del entorno ambiental de la carretera.

Se tendrá en cuenta la longitud del proyecto para la proyección y continuidad de los hitos kilométricos al pertenecer a la misma ruta.

Seguridad Vial.

Debe incluirse los siguientes aspectos:

- ❖ Alineamiento horizontal y vertical inadecuado (Tangentes excesivas, Visibilidad de parada reducida).
- ❖ Acceso a intersecciones irregulares inadecuadas.
- ❖ Estrechamiento de la vía, deformaciones de la superficie.
- ❖ Punto de cruce de ríos, opas de agua y cales de fuego vulnerables a accidentes con cargas peligrosas.
- ❖ Puntos de cruce y recorrido de animales, peatones y ciclistas, inadecuado dispositivos de seguridad vial, análisis de los comportamientos sociales y comerciales que tengan lugar en la zona de influencia del camino y que impacte en la seguridad vial ya sea en forma estacional como periódica a lo largo del año.
- ❖ Análisis de características físicas de la vía proyectada, para identificar los factores que pueden afectar la seguridad vial, magnitudes forzadas del alineamiento horizontal y vertical, estrechamiento de la vía, limitaciones de la velocidad por presencia de curvas y/o restricciones de visibilidad; punto de cruce e intersecciones; zonas de peligro por proceso externo, obstáculos fijos, etc.
- ❖ Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes de tránsito.

8. DISEÑO ESTRUCTURAL

El consultor presentará los diseños estructurales para las diferentes estructuras del proyecto. Puentes, Pontones, alcantarillas, Tajeos, curvas, culvertas en áreas con agujeros, badenes, pavimentos, otros, verificando y adecuando el diseño sobre la base de los estudios de suelos, geotécnicos, físico - químicos. Los Ingenieros Especialistas, deberán realizar los diseños en concordancia con la infraestructura de las Obras Generales descritas en el perfil del proyecto.

Los diseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de suelos y hojas de cálculo estructurales.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

71



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Planos indicando el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de las estructuras, cercado de ser necesario y vía de acceso vehicular a escala 1/1000, y detalles a escala conveniente estandarizado.

4. CAPITULO IV – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago. Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra, así es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. El presupuesto base y el resumen de métrados presentarán los mismos códigos numéricos o ITEH de las especificaciones técnicas.

5. CAPITULO V – METRADOS

Los métrados constituyen la expresión cuantificada por partidas de los trabajos de construcción que se ha programado ejecutar en un plazo determinado, expresadas en la unidad de medida que han sido establecidas para cada partida; asimismo, son necesarios para determinar el presupuesto de obra, por cuanto representan el volumen de trabajo de cada partida.

Con el fin de presupuestar una obra y controlar la ejecución y el pago de la misma, se establece un desglose del total de la obra en partes denominadas partidas. Es decir, una partida se establece con la finalidad de medir, cuantificar, presupuestar y pagar una obra.

Una partida de obra consta de los siguientes elementos:

- a. Nombre de la partida. - Es la que identifica y señala en términos nominativos el alcance de la misma.
- b. Unidad de medida. - Es la unidad física que se usa para medir la partida. Se utilizan unidades convencionales de longitud, superficie, volumen y peso para la medición de partes de la obra, así como una unidad de medida "global" (la que se aplica cuando la medición es para una actividad y no para una parte física de la obra). Por ejemplo, al referirnos a partes físicas podemos señalar volumen de concreto (m3), el área del encofrado (m2), el peso del fierro de construcción (kg), por su parte, al referirnos a actividades podemos mencionar control de tránsito, mitigación de impactos ambientales, movilización y desmovilización (global), pero ello no significa que la partida debe estar bien definidas con su desglose de deducción.
- c. Métrado de la partida. - Es la cuantificación expresada en la unidad de medida, respecto a la cantidad o actividad a ejecutar. Las partidas cuya unidad de medida es "global" tienen 1 como cuantificación.
- d. Norma o fórmula de medición de la partida. - En los casos que corresponda se establecerá la manera de hacer la cuantificación.
- e. En estos casos se debe establecer en el expediente técnico además de la cuantificación, la regla a aplicarse para efectuarla, con ello se evitara el surgimiento de controversias respecto a la forma de valorizar una determinada partida.

Por ejemplo: Traslado de material excedente (desmonte), se debe establecer si se tomará como referencia para cuantificar el volumen movilizado, la distancia, número de camiones, etc., cuestión que debe definirse en el expediente técnico, en este caso dada la variación permanente de la distancia de eliminación, la unidad puede considerarse en metro cúbico por kilómetro de distancia.

CAPITULO VI. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, CROMOGRAFIAS Y FORMULA POLINOMICA.

6.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

72



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- 6.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO
- 6.3. PRESUPUESTO GENERAL POR PARTIDAS
- 6.4. PRESUPUESTO GENERAL POR COMPONENTES
- 6.5. DESAGREGADOS GASTOS GENERALES (FIJOS Y VARIABLES)
- 6.6. DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION (FIJOS Y VARIABLES)
- 6.7. DESAGREGADO DE PLAN MONITORIO ARQUITECTONICO
- 6.8. DESAGREGADO PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL (CONSIDERADO PARA CERTIFICACION AMBIENTAL)
- 6.9. GASTOS DE GESTION DE PROYECTO
- 6.10. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
- 6.11. CALCULO DE FLETE TERRESTRE
- 6.12. ANALISIS DE COSTO HORA HOMBRE
- 6.13. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 6.14. CUADRO COMPARATIVO ENTRE COSTOS
- 6.15. AGUPAMIENTO PRELIMINAR
- 6.16. FORMULA POLINOMICA
- 6.17. RELACION DE INSUMOS
- 6.18. CRONOGRAMAS.

6.18.1. CRONOGRAMA DE AVANCE FISICO DE OBRA, CONSIDERANDO LA RUTA CRITICA DE LA OBRA.

6.18.2. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE MENSUAL DE OBRA.

6.18.3. CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES

6.18.4. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA - CURVA "S"

6.18.5. CRONOGRAMA GANTT PER-CPM

6.18.6. CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS

6.18.7. CALENDARIO DE EMPLEO DE EQUIPO MECANICO

6.18.8. CUADRO DE DESEMBOLO

7. CAPITULO VI - ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permita obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que puedan afectar de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos, con lineamientos de estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

8. CAPITULO VII - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El estudio de Impacto Ambiental tiene por objetivo anticipar los futuros impactos ambientales negativos y positivos de acciones humanas, que se pronostican como consecuencia de la implementación del proyecto, permitiendo seleccionar las alternativas que maximicen los beneficios y disminuyan los impactos no deseados, a la vez que se cumplan con los objetivos propuestos.

El consultor desarrollará el instrumento de gestión ambiental que conlleva de acuerdo a las visitas de campo y los componentes proyectados en el expediente técnico, cumpliendo las normativas del sector.

9. CAPITULO VIII - ANEXOS

- > Panel Fotográfico de los trabajos realizados en campo de todas las etapas de intervención con imagen de los especialistas
- > Certificación ambiental de acuerdo al sector, según corresponda.
- > Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CRA).



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- > Cotización de materiales por rubro según la naturaleza del proyecto (mínimo 03 cotizaciones en formatos o protomoras con declaración y firma proveedor)
- > Documentos, Actas y/o Anexos
 - ❖ Acta de constatación de visita de campo firmada por los representantes y/o autoridades del lugar.
 - ❖ Acta de Reunión Informativa con Autoridades y funcionarios Municipales para el inicio del Expediente Técnico.
 - ❖ Acta de Reunión Informativa con Autoridades y Población de la Comunidad para el inicio del Expediente Técnico y durante la elaboración del expediente técnico.
 - ❖ Padrón Definitivo de Asociados y/o beneficiarios afectados por el proyecto.
 - ❖ Documentos que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto por la Entidad responsable del mantenimiento.
 - ❖ Acta de Asamblea General de los Asociados y/o beneficiarios para la Aprobación de la Libre de Disponibilidad de Terreno.

Cuando el terreno pertenece a la Comunidad Campesina:

- > Original o Copia legalizada por un Juez de Paz o Notario del Acta de asamblea de la comunidad, cediendo los terrenos para la ejecución del proyecto y los diferentes componentes de la obra.
- > Resolución de Alcaldía que garantice la libre disponibilidad de los terrenos para la ejecución del proyecto en base al documento anterior.

Cuando el terreno pertenece a una Entidad Pública:

- > Original o Copia legalizada por un Notario o Juez de paz de la localidad del Contrato de Compraventa del terreno o Resolución de Alcaldía que autorice la disposición del terreno (Donación, afectación en uso, etc.) para la ejecución del proyecto.
- > Documentación de los profesionales especialistas participantes en la elaboración y revisión del expediente técnico.

❖ Lista de Profesionales contratados para la elaboración del Expediente Técnico.

❖ Declaración Jurada de la Participación y Veracidad de los Estudios por Parte del Planteo Técnico (mediante un Notario).

❖ Certificados de Habilidad de los Profesionales contratados para la elaboración del Expediente Técnico.

❖ Lista de Profesionales contratados para la evaluación del Expediente Técnico

❖ Certificados de Habilidad de los Profesionales contratados para la evaluación del Expediente Técnico.

> Documento en Digital (DC-ROM)

❖ Disco compacto con versión editable de todo el proyecto.

❖ Disco compacto, con versión escaneada con las firmas de los responsables de todo el proyecto.

CAPITULO IX - VERSION DIGITAL

El consultor deberá entregar los discos (CD o DVD) o USB, con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada. El estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos CAD para planos que



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

18



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCAISH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA
"Capital de la papa ecológica"
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



permitir el modamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública, MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculo, MS PROJECT para Programación, S10 para costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc.

11. CAPÍTULO X - PLANOS DE PROYECTO

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados unidos pero que permitan su fácil desdoblamiento.
Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada, mostrarán la fecha y serán firmados y sellados por el especialista y por el jefe del estudio.

Si no están limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- 1) Informe General e índice de planos
- 2) Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio
- 3) Plano clave a escala 1/25000 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medias de comunicación, fuentes de materiales, bodegones, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que se estime necesaria.
- 4) Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:15 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la carretera, tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, bermas, cunetas y drenes, inclinación de taludes, zanjas de coronación o pie de talud, ancho del Derecho de vía, etc.
- 5) Planos de planta y perfil del proyecto en las escalas 1:2000(H) y 1:200(V), con la nomenclatura requerida por las normas peruanas. En planos de planta se indicarán las referencias de los PIs, límites de Derecho de Vía, ubicación, incluyendo cotas y pendientes de alcantarillas, muros, zanjas de coronación y drenaje, guardavías y otras obras complementarias importantes. Sobre los planos del perfil se señalarán la ubicación y referencia de los BMs, alcantarillas y otras estructuras.
- 6) Planos de secciones transversales indicando las áreas de explanaciones en cada sección, a escala 1:200 en zona rural y 1:100 en zona urbana.
- 7) Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y clasificación de materiales. Escala horizontal 1:25000
- 8) Planos de canchales, bodegones, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del periodo de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que lo deberá acompañar.
- 9) Planos geodésicos y geotécnicos y geodinámicos de Planta del proyecto a escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), característicos técnicos, datos acerca del periodo de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, Facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que lo deberá acompañar.
- 10) Planos geológicos y geotécnicos y geodinámicos de planta del proyecto a las escalas 1:2000(H) y 1:200 (V), de análisis de estabilidad de taludes (escala 1:200) y planos de diseño detallado en escala 1:100 con la nomenclatura requerida por las normas peruanas. En los planos de planta se indicarán dentro otras referencias de los sectores inestables críticos, ubicación, incluyendo las obras de control requeridas para su control por mencionar. Entre otros: muros zanjales de coronación y drenaje pontones, puentes y otras estructuras y otras obras complementarias importantes.

17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA
"Capital de la papa ecológica"
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



- 11) Plano de perfil de subtos, clasificación de materiales de los distintos estrados, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:10000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas 1:20 (V)
- 12) Planos a escala 1/5000 (H) del sistema de drenaje proyectado, con ubicación de cunetas, zanjas, alcantarillas, etc. Se presentará el perfil longitudinal de cunetas y/o zanjas de drenaje paralelos a la carretera, con indicaciones de cotas y sus desluzes a alcantarillas, pontones u otros. Asimismo, las secciones transversales de todas las obras de drenaje, a escala 1:100, con indicación de cotas de entrada y salida, pendientes, tipo de obra de drenaje, cabezales, etc.
- 13) Plano de canchales y fuentes de agua a escala variable, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de campo. Planos a escalas muy variable según diseño de estructuras de drenaje, puentes y obras de arte (alcantarillas, cunetas, subdrenaje, etc.) con tabla de cantidades. Correspondientes a las distintas partidas que se incluyen en el presupuesto y de conformidad con las especificaciones dadas.
- 14) Planos de señalización y seguridad vial, se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización horizontal (marcas en la vía); señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalles de los postes de fijación, elementos de seguridad vial; guardavías, bacheos, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

10.- ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TECNICO.

ENTREGABLE N° 01

Presentación del plan de trabajo en un plazo de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO** a la entidad, convalidado a partir del día siguiente de la firma de contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.

ENTREGABLE N°02

Presentación del Entregable N° 02 será presentado a la entidad en un plazo de **TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIO**, convalidado a partir del día siguiente de la firma del Contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 de los TDR.

ENTREGABLE N°03

Se presentará a la entidad en un plazo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, convalidado a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico final en 03 ejemplares en formato físico (dos originales y una copia a color) y digital (edible) a la entidad, foliados con la firma y sello del Consultor (fe de proyecto y su equipo de profesionales) los planos deberán quedar formados adecuados y con escala asignada por cada lámina, toda información en original, con cargo de recibido.

A Continuación, la entidad remitirá al Supervisor o Inspector, el cual en un plazo máximo de 10 días calendario deberá remitir su Informe de Conformidad, así como el Expediente Técnico del CONSULTOR (fe de proyecto y su equipo de profesionales), adjuntando la firma y sello del Supervisor o Inspector

ENTREGABLE N° 04

El Consultor presentará a la entidad, en un plazo máximo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, convalidado a partir del día siguiente de la **APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO BAJO ACTO RESOLUTIVO**. El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico – 1 etapa (numeral 09.0 de los TDR) (01) original y dos (02) copias a color c/u con su CD (con la información completa del estudio donde la información deberá estar en su propio formato como: Auto CAD, S10 presupuesto, base de datos Access, Word, Excel, etc.), debidamente foliados, suscritos y sellados por los profesionales



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCAISH

16



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

responsables del consultor, evaluador (de contratarse) y especialistas. Los documentos complementarios que se saquen copia para el otro original serán a color y legalizado o fedatado, con cargo de recibido.

A continuación, la entidad remitirá al Supervisor o Inspector el cual en un plazo máximo de cinco (05) días calendario deberá remitir su Informe de Conformidad, así como el Expediente Técnico - Etapa del CONSULTOR (fotó de proyecto y su equipo de profesionales), adjuntando la firma y sello del Supervisor o Inspector.

Importante:

- Toda observación del Supervisor o Inspector al expediente técnico se completa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física.
- El tiempo establecido para presentación del expediente técnico de obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.
- El tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con Resolución del expediente técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo.

Una vez obtenida la conformidad del expediente técnico EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes el Expediente Técnico.

El CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes sito en Pza. De Armas SAN Distrito de San Pedro de Chana - Huari - Ancash, el Expediente Técnico en físico, aprobado por el Supervisor y la Entidad, en 03 juegos (dos originales y una copia en color) debidamente foliados, con la firma y sello del CONSULTOR y con la firma del Supervisor o Inspector.

Para la aprobación del Expediente Técnico, será mediante Acto Resolutivo de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, la Entidad notificará al CONSULTOR a través del Correo Electrónico autorizado en el Contrato y/o mediante una carta.

11.- TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

12.- SISTEMA DE CONTRATACION

En concordancia con el artículo N° 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, se ha determinado que el sistema de contratación sea a **SUMA ALZADA**.

13.- ADELANTOS

La Entidad no otorga adelantos.

14.- VALORIZACIONES Y/O PAGOS AL CONTRATISTA

La Entidad realizará los pagos para el Consultor por la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación de sus valorizaciones de acuerdo a la oferta.

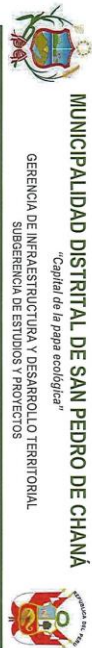
Los plazos de presentación de valorizaciones, se rigen a la presentación y aprobación de los entregables descritos en la tabla de entregables, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad deberá hacerlo en un plazo que no exceda de diez (10) días calendario, después de haberlos recibido.

La siguiente tabla presentamos en detalle los pagos, en monto y plazos, de los recursos otorgados a suma alzada.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

15



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ENTREGABLE	CONDICION	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACION
PRIMER ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Gerencia de Infraestructura Desarrollo Territorial, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usualia.	10% del monto del contrato vigente
SEGUNDO ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Gerencia de Infraestructura Desarrollo Territorial, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usualia.	35% del monto del contrato vigente
TERCER ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Gerencia de Infraestructura Desarrollo Territorial y a la aprobación del expediente técnico vía acto resolutorio, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usualia.	40% del monto del contrato vigente
CUARTO ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Gerencia de Infraestructura Desarrollo Territorial y a la aprobación del expediente técnico vía acto resolutorio, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usualia.	15% del monto del contrato vigente

Los pagos incluyen el costo del servicio, todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como otro cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente.

La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, es la responsable de dar la conformidad de la Elaboración del Expediente Técnico, de conformidad con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.- RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

El responsable de la recepción es La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, así como dar la conformidad integral de la Elaboración del Expediente Técnico, deberá hacerlo en un plazo que no exceda de diez (10) días calendario de ser éstos recibidos, de conformidad con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.- GARANTÍAS

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

a) En caso la Entidad celebre los contratos con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

b) En caso la Entidad no celebre los contratos con las micro y pequeñas empresas, la garantía que debe presentar el Consultor para la suscripción del contrato (fel cumplimiento) debe ser Carta Fianza conforme a lo establecido en el numeral 149.4 del artículo N° 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

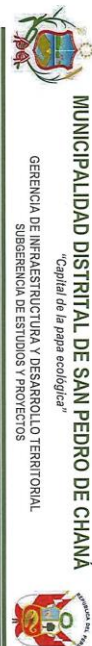
La responsabilidad de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Expediente técnico de la presente adjudicación, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES, Primero "(...)" Asimismo son de aplicación supletoria a



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

16



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



todas aquellas contrataciones de bienes, servicios u otros que no se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma, siempre que dicha aplicación no resulte incompatible con las normas específicas que las regulan y sirvan para cubrir un vacío o deficiencia de dichas normas"

En tal sentido, en concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, errores o deficiencias de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

18.- FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad con el Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la presente contratación periódica se establece la fórmula de reajuste de los pagos que corresponden al Consultor, el cual debe calcular y consignar en sus facturas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago previsto en el contrato respectivo, utilizando los índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

A continuación, se establece la fórmula de reajuste correspondiente:

$$Pr = [Po \times (I/I_0)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

I = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-Ancashi) a la fecha de Valorización.

I₀ = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-Ancashi) al mes de la fecha del Valor Referencial.

19.- PENALIDADES

Durante la elaboración del Expediente Técnico existen dos tipos de penalidad, de conformidad a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

La Penalidad por Mora

Obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la elaboración del Expediente Técnico, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times T\ Plazo\ en\ Dias}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato según el Art. 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

13



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



OTRAS PENALIDADES			
N°	supuestos de aplicación de penalidad	forma de cálculo	procedimientos
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
3	Cuando el contratista cambia al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se defiere.	2% de monto contractual, por cada ocurrencia	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
4	Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones con el procedimiento establecido en el TDR, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se defiere.	2% de monto contractual, por cada ocurrencia	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
5	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se defiere.	2% de monto contractual, por cada ocurrencia	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
6	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocados por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que ocurre.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del profesional	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
7	Por atraso de subsanar las observaciones pendientes, cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acto correspondiente de forma final y de manera completa.	(0.5 UIT) por cada día de atraso a partir del vencimiento al plazo indicado en las bases	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
8	Cuando el contratista no recabe el expediente físico y/o (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.	2.0% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
9	Cuando el contratista no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación técnica en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, información que deberá ser entregada a la entidad previa a la entrega del terreno.	(0.5 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial o Sub Gerente de Otras Supervisión y Liquidación
10	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
11	En caso de incumplimiento en las entregas parciales (primer, segundo, tercer y cuarto entregable y/o informes parciales) en las fechas estipuladas.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según Informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

12



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

12	Cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subestación y levantamiento de observaciones señaladas por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial o el plazo establecido en las responsabilidades del consultor	(0.30 UIT) por cada día de retraso	Según informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
13	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se debiera.	3% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
14	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por segunda vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se debiera.	5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial
15	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	10% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe del Evaluador Externo o Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial

20.- RESOLUCION DE CONTROVERSIAS

El procedimiento para resolución de controversias se encuentra descrito en Título IX - Controversias durante la ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso que el consultor no cumpla con el plazo establecido para la elaboración del expediente técnico, la Entidad comunicará para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Asimismo, corresponde al Consultor realizar la devolución de los pagos efectuados a su favor por la Entidad, toda vez que no cumple con la prestación del servicio contratado, teniendo en cuenta que la elaboración del Expediente Técnico es un PRODUCTO ÚNICO - INTEGRAL: de esa manera genera un perjuicio a la Entidad de no contar con el Expediente acordado en plazo oportuno, desnaturalizando la programación realizada para su ejecución, de la misma manera variando con los objetivos de la institución, y todo ello conlleva a que los usuarios finales que son beneficiarios de este proyecto se vean afectados, precisando que este proyecto es un BIENECIO SOCIAL con lo cual se busca el mejoramiento de la calidad de vida a los pobladores de esta zona de influencia.

21.- CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Las notificaciones que se generen de Entidad al Consultor, y al Supervisor o Inspector se efectuarán a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Único Entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- En el presente proyecto no se considerará la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación para comprobar su autenticidad.
- Para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto, el Consultor realizará la ejecución con el personal profesional calificado específicamente en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva, asimismo el procedimiento se efectuará en



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

concordancia a lo establecido en los párrafos del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
• La habilitación del RNP debe estar vigente en la Especialidad de Consultoría en obras viales, puentes y afines - Categoría B, debiendo tener en cuenta el valor referencial que corresponde a la consultoría de Obra.				
• El equipo mínimo ofertado podrá ser objeto de modificación y ajustado en relación al expediente técnico aprobado, siendo que aquel equipo no previsto en el expediente técnico no podrá ser objeto de penalidades por su ausencia.				
22.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EMPRESA CONSULTORA				
La experiencia del postor, serán considerados en base a los siguientes servicios iguales o similares: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de Carretera y/o Camino Vecinal y/o Trocha carrozable.				
Estar inscrito en el RNP como CONSULTOR EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES - CATEGORÍA B O SUPERIOR, en función al objeto de la convocatoria y la CATEGORÍA será considerada en concordancia a la Resolución Nº 030-2020- OSCE/PRC, debiendo tener en cuenta el valor referencial que corresponde a la consultoría de Obra.				
PERSONAL PROFESIONAL				
Para fines de la Consultoría de obra, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, la misma que esta congruente con la estructura de costos.				
El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de Inversión a nivel de Expediente Técnico, será el siguiente:				
N° CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	ROLES Y FUNCIONES	EXPERIENCIA MINIMA (en meses)
1	01	Ingeniero Civil	Representar al Equipo Profesional en las diferentes coordinaciones del Proyecto. Elaborar el plan de trabajo informes parciales e informe final	(24) meses como Coordinador o jefe de proyecto o jefe de estudio o director de estudios, en elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos en Infraestructura vial
2	01	Ingeniero Civil	Realizar el recorrido en campo para poder definir un trazo acorde a la necesidad del proyecto y diseñar la geometría tridimensional de la carretera (Planta, Perfil y secciones Transversales)	(12) meses, como especialista en Trazo y/o diseño geométrico en Infraestructura vial
01	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero en Agrícola o Ingeniero Civil	Elaborar el Estudio Hidrológico e Hidráulica	(12) meses, como especialista en Hidrología y/o hidráulica en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ROLES Y FUNCIONES	EXPERIENCIA MÍNIMA (en meses)
4	01	Especialista en Suelos	Ingeniero Geólogo, Geotécnico, o Ingeniero Civil	Elaborar el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Cameros.	(12) meses, como especialista en mecánica de suelos y/o Geotecnia y/o Paramentos en elaboración de expedientes o estudios definitivos en infraestructura vial.
5	01	Especialista en señalización y seguridad vial	Ingeniero Civil	Elaboración de los estudios de señalización y seguridad vial	(12) meses, como especialista en señalización y seguridad vial en expedientes o estudios definitivos de infraestructura vial.
6	01	Especialista en Impacto ambiental	Ingeniero Ambiental	Elaboración del instrumento de gestión ambiental y trámite de la Certificación Ambiental según corresponda	(12) meses, como especialista ambiental y/o Gestión Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Evaluación de Impacto Ambiental en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general.
7	01	Especialista en métrados costos y presupuestos	Ingeniero Civil	Elaboración de los métrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuestos y cronogramas	(12) meses, como especialista en métrados y/o costos y presupuestos en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general.
8	01	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo	Elaboración de los estudios de rocas	(12) meses, como especialista en Geología y/o Ingeniero en Geología en elaboración de expedientes y/o proyectos y/o expedientes técnicos en general.

Para todo el personal profesional

- La calificación y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Todos las Constancias o Certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).
- En el caso las constancias o certificados establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres, apellidos de quien suscribe el documento.
- Se presentará experiencia ejecutada paralelamente (trasape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

9



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Se precisa que el participante debe tener en cuenta que, "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DIN. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.
- Opinión N° 105-2015/O T.N. indica lo siguiente: "(...) si bien la normativa de contrataciones del Estado no establece quien debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida".

Equipamiento

CANT.	EQUIPAMIENTO	Antigüedad (Años)	CARACTERÍSTICAS
01	Nivel de ingeniero	5.00	Precisión al milímetro
01	GPS Diferencial	5.00	Precisión de posicionamiento Horizontal: $\pm 2.5 \text{ mm} \pm 0.5 \text{ ppm}$ RMS; Vertical: $\pm 5 \text{ mm} \pm 0.5 \text{ ppm}$ RMS
01	Drone + Mobile Station	5.00	Compatibilidad de Drone con Estación Móvil D-RTK 2
01	Plotter Multifuncional	5.00	Tamaño de hoja A1, A2, A3, A4
01	Computadora y/o Laptop	5.00	Core i7 o Ryzen 7 o superior
01	Camioneta Pick up 4x4	5.00	

23.- CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- El número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 50%
- El porcentaje mínimo del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%

MECANISMO DE SUPERVISIÓN

El Consorcio estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión verificará que:

- El cumplimiento del cronograma del plan de trabajo presentado por el proyectista en el Entregable N.º 01.
- El Consorcio subsane la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consorcio rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El Consorcio, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con la Supervisión que se designe, a efectos de uniformar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes hitos y etapas del estudio.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

8



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad. Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, el Consultor tome en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana.

24.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Consultor debe presentar el expediente técnico directamente en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana, dentro del horario de oficina, sito en Pza. De Armas S/N Distrito de San Pedro de Chana – Huari – Ancash.

25.- ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

Las propuestas de oferta económica de los postores que participarán en la Adjudicación Simplificada del estudio, serán en soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente en el Perú, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

El Presupuesto Base para la elaboración del Expediente Técnico: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VIAL INTERURBANA EN TRAMO VICHON – CASHAPATAC DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2692395, bajo el sistema de contratación a suma alzada es de **S/ 271,650.83 (Doscientos setenta y un mil ochocientos con 83/100 soles)**, y tiene la siguiente estructura:

26.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos: Estar inscrito en el RNP como Consultor en obras viales, puentes y almes - Categoría B o superior.	
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con la atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación: Se acreditará con la presentación del Registro Nacional de Proveedores.	
Importante	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B	
B.1	
CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

26.-REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Estar inscrito en el RNP como Consultor en obras viales, puertos y afines - Categoría B o superior.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación.</u> Se acreditará con la presentación del Registro Nacional de Proveedores.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANÁ - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANÁ

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	01	Ingeniero jefe de Proyecto	Ingeniero Civil
2	01	Especialista en Trazo y diseño geométrico	Ingeniero Civil
3	01	Especialista en Hidrología e hidráulica	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil
4	01	Especialista en Suelos	Ingeniero Geólogo, Geotecnista, o Ingeniero Civil
5	01	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo
6	01	Especialista en impacto ambiental	Ingeniero Ambiental
7	01	Especialista en señalización y seguridad vial	Ingeniero Civil
8	01	Especialista en metrados costos y presupuestos	Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (EN MESES)
1	01	Ingeniero jefe de Proyecto	(24) meses como Coordinador o Jefe de proyecto o jefe de estudio o director de estudios, en elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos en infraestructura vial.
2	01	Especialista en Trazo y diseño geométrico	(12) meses, como especialista en Trazo y/o diseño geométrico en infraestructura vial.
3	01	Especialista en Hidrología e hidráulica	(12) meses, como especialista en Hidrología y/o hidráulica en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general.
4	01	Especialista en Suelos	(12) meses, como especialista en mecánica de suelos y/o Geotecnia y/o Pavimentos en elaboración de expedientes o estudios definitivos en infraestructura vial.
5	01	Especialista en Geología	(12) meses, como especialista en Geología y/o Ingeniero en Geología en elaboración de estudios y/o proyectos y/o expedientes técnicos en general.
6	01	Especialista en impacto ambiental	(12) meses, como especialista ambiental y/o Gestión Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Evaluación de Impacto Ambiental en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general.



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANÁ - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH

5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANÁ

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



7	01	Especialista en señalización y seguridad vial	(12) meses, como especialista en señalización y seguridad vial en expedientes o estudios definitivos de infraestructura vial.
8	01	Especialista en metrados costos y presupuestos	(12) meses, como especialista en metrados y/o costos y presupuesto en elaboración de expedientes o estudios definitivos en general.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de Carretera y/o Camino Vecinal y/o Trocha carrozable.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
<u>Requisitos:</u>			
CANT.	EQUIPAMIENTO	Antigüedad Máxima (Años)	CARACTERÍSTICAS
01	Nivel de Ingeniero	5.00	Precisión al milímetro
01	GPS Diferencial	5.00	Precisión de posicionamiento Horizontal: $\pm 2,5$ mm $\pm 0,5$ ppm RMS; Vertical: ± 5 mm $\pm 0,5$ ppm RMS
01	Drone + Mobile Station	5.00	Compatibilidad de Drone con Estación Móvil D-RTK 2
01	Plotter Multifuncional	5.00	Tamaño de Hoja A1, A2, A3, A4
01	Computadora y/o Laptop	5.00	Core i7 o Ryzen 7 o superior
01	Camioneta Pick up 4x4	5.00	
<u>Acreditación</u>			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Para el perfeccionamiento de contrato se debe presentar:			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el contrato de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estrategia requerido (no cabe presentar declaración jurada).			



PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANÁ - PROVINCIA DE HUARI - ANCASH



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANÁ

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de Carretera y/o Camino Vecinal y/o Trocha carrozable.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANÁ

"Capital de la papa ecológica"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) Veces del valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [02]¹⁸ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [02] veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M > [01]¹⁹ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.- Factor I: Plan de trabajo de consultoría de obra (15 puntos) El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: a) Objetivo general y específicos, b) metodología para alcanzar los</p>	<p>Desarrolla las tres factores de la metodología que sustenta la oferta</p> <p>30 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>objetivos específicos, c) Indicadores de medición de logro de metas, d) Actividades a desarrollar, e) Responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidad.</p> <p>2.- Factor II: Esquema de organización y funciones de la consultoría de obra (08 puntos) El postor propondrá y sustentará el esquema y matriz correspondiente.</p> <p>3.- Factor III: Diagrama y Cronograma de actividades de la consultoría de obra (07 puntos) El postor propondrá y sustentará el diagrama y cronograma de manera independiente para la ejecución de la prestación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla dos factores de la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>Desarrolla un factor de la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;">07 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del		Supervisión de Obra

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

				Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.