

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN
RESTINGA BAJA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA
ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL
PROYECTO N° 2511506 – CAMU CAMU, DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA
DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS
- DEPARTAMENTO DE LORETO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - ALTO
AMAZONAS - LORETO - CONDORCANQUI – PEDAMAALC

RUC N° : 20572268200

Domicilio legal : CAR.YURIMAGUAS - SAN RAMON KM. 5 (INIA SAN RAMON)
LORETO - ALTO AMAZONAS – YURIMAGUAS

Teléfono: :

Correo electrónico: : comitedeseleccionbsyo@pedamaalc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CAPACITACIÓN EN TEMAS de INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO N° 2511506 – CAMU CAMU, DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 241-2025-MIDAGRI-PEDAMAALC-DE** el 03 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Tipo de Financiamiento	Meta	Especifica de Gasto	Componente
1-00	0001	26.81.43	COMPONENTE 03. INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA: 03.01 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PRODUCTOR 03.01.01IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS), 03.02.03 SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLADA, MERMELADA, LICOR, NÉCTAR, COCTEL, COMPONENTE 04. CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL

			<p>04.01 PRODUCTORES ORGANIZADOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL</p> <p>04.01.01 DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER</p> <p>04.01.02 EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>04.01.03 DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL</p> <p>04.01.04 DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS; en el marco de ejecución del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2511506”</p>
--	--	--	---

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es Gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo Nº 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0525022013

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-525-0525022013-63

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL PEDAMAALC UBICADO EN LA CARRETERA YURIMAGUAS - SAN RAMON KM. 5 (INIA SAN RAMON) DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO.

2.6. ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES** en **PAGOS PERIODICOS (ENTREGABLES)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por el JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO AGROECONÓMICO E INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO - UDAIAR, previo informe de aprobación del Residente y Supervisor del Proyecto N° 2511506 – Camu Camu del PEDAMAALC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL PEDAMAALC UBICADO EN LA CARRETERA YURIMAGUAS - SAN RAMON KM. 5 (INIA SAN RAMON) DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS de INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA y CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL en el marco de ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2511506,

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Unidad de Desarrollo Agroeconómicos e Infraestructura Agraria y Riego es el órgano encargado de organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades y los Proyectos de Inversión Pública orientados a mejorar la producción, productividad, asociatividad y el acceso a los mercados de los productores agrarios, comunidades campesinas y nativas, con la finalidad de alcanzar el desarrollo agrario sostenible e inclusivo.

La presente contratación busca conducir adecuadamente la inversión pública con la ejecución del proyecto de carácter social y a cargo de la Unidad de Desarrollo Agroeconómicos e Infraestructura Agraria y Riego del Proyecto Especial Daten del Marañon Alto Amazonas Loreto Condorcanqui PEDAMAALC esto en cumplimiento a las actividades programadas en el expediente técnico.

3. ANTECEDENTES.



RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N°0021-2024-MIDAGRI-PEDAMAALC-DDA, con fecha 01 de marzo del 2024, se aprobó la Segunda Modificación del Expediente Técnico en Fase de Ejecución del PIP: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo a la Cadena Productiva de Camu Camu (Myrciaria Dubia, HBK MG VAUGH) en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas, Departamento de Loreto", respecto a la actualización de costos de los componentes de Costo Directo, Gastos Administrativos, Supervisión, Liquidación de Proyecto, Gestión de Proyecto y Control Concurrente.

MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0417-2024-MIDAGRI-, fecha 18 de diciembre del 2024 Se Resuelve Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA 2025) de gastos correspondiente al año fiscal 2025 del pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego por un monto que asciende a S/. 2,240,598,009.00 soles.

MEDIANTE RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 004-2025-MIDAGRI-PEDAMAALC- DE, fecha 10 de enero del 2025 Se Resuelve Aprobar el Plan OPERATIVO ANUAL – POA 2025 del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2511506, para los meses de enero - junio, el mismo que asciende a un monto de S/. 2,000,000.00 soles.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratación de una persona natural o Jurídica, para ejecución del proyecto con Código Único de Inversión 2511506, teniendo en consideración los parámetros descritos en el expediente técnico.

4.1. Objetivo Central

- Contratar una persona natural o jurídica a prestar servicios de capacitación de 12 temas, en el marco de ejecución del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO

AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2511506, conforme las características, obligaciones y condiciones que se establece en el presente documento.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

EL CONTRATISTA deberá realizar el servicio de capacitación de acuerdo a lo siguiente:

Cantidad del Servicio	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
1	SERVICIO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS EN: INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA, ELABORACION DE DERIVADOS DE CAMU CAMU Y CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO CAMU CAMU. CUI N° 2511506.



DESCRIPCION DEL SERVICIO	
8 sesiones	PRODUCCIÓN DE PLANTONES (MANEJO DE VIVEROS)
8 sesiones	SIEMBRA EN CAMPO DEFINITIVO
8 sesiones	CONTROL DE MALEZAS
8 sesiones	ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS
8 sesiones	BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO SULFOCALCICO
8 sesiones	BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO BORDALES
8 sesiones	BIOFERTILIZANTES A BASE DE FUENTE MICROORGANISMOS EFICIENTES
8 sesiones	SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLADA, MERMELADA, LICOR, NÉCTAR, COCTEL)
8 sesiones	DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER
8 sesiones	EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
8 sesiones	DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL
8 sesiones	DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS

5.2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Realizar (1) SERVICIO DE CAPACITACIONES EN (12) TEMAS DE INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA, ELABORACION DE DERIVADOS DE CAMU CAMU Y CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL, para los 310 beneficiarios del proyecto dentro de las (31) localidades de intervención del Proyecto Camu Camu CUI N°2511506.

5.2.1. LUGARES DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nº	LOCALIDADES	DISTRITO	CANTIDAD TOTAL DE PARTICIPANTES
1	LAGO SANANGO	TENIENTE C. LOPEZ R	468
2	LAGO PUCUNA		372
3	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	444
4	VILLA LAGUNAS	LAGUNAS	684
5	VISTA ALEGRE		396
6	INIA-YURIMAGUAS	YURIMAGUAS	480
7	ZAPATOYACU		336
8	PROVIDENCIA		540
TOTAL			3720



5.2.2. NÚMERO DE BENEFICIARIOS POR TEMA DE CAPACITACIÓN.

N°	Localidades/Temas de Capacitación	Tema 01: Producción de Plantones (Manejo de Viveros)	Tema 02: Siembra en Campo Definitivo	Tema 03: Control de Malezas	Tema 04: Elaboración de Abonos Orgánicos	Tema 05: Bio fertilizantes a Base de Caldo Sulfocálcico	Tema 06: Bio fertilizantes a Base de Caldo Bórdoles	Tema 07: Bio fertilizantes a Base de Fuente Micro organismos Eficientes	Tema 08: Capacitación en Derivados de Camu Camu (Yogurt, Cremolada, Mermelada, Licor, Néctar, Coci(é))	Tema 09: Diagnóstico y Evaluación de la Gestión Socio-Organizativa para Identificar Áreas a Fortalecer	Tema 10: Proceso del Fortalecimiento Organizativo y Planesamiento Estratégico	Tema 11: Desarrollo de los Servicios de la Organización y Fortalecimiento Agroempresarial	Tema 12: Diseño y/o Fortalecimiento de la Cartera De Servicios a Los Asociados
1	Lago Saniango	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
2	Lago Pucuna	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
3	Lago Cruz	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
4	Lago Lagunas	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
5	Vista Alegre	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
6	INIA-Yurmaguas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
7	Yapatoyacu	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
8	Providencia	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	TOTAL	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310

5.2.3. METODOLOGÍA DE LAS CAPACITACIONES

✓ DÍA DE CAMPO

El día de campo es un método de comunicación con grupos, es ideal para mostrar los doce (12) temas técnicos propuesto para el presente servicio que son: SIEMBRA EN CAMPO DEFINITIVO, PRODUCCIÓN DE PLANTONES (MANEJO DE VIVEROS)", CONTROL DE MALEZAS, ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS, BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO SULFOCALCICO, BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO BORDALES, BIOFERTILIZANTES A BASE DE FUENTE MICROORGANISMOS EFICIENTES, SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLADA, MERMELADA, LICOR, NÉCTAR, COCTEL), DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER, EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL, DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS, que se realizarán en condiciones de cada localidad (8 locaciones), con el objeto de despertar el interés y los deseos de adopción de ellas, trayendo como consecuencia la transmisión del paquete tecnológico del camu camu.

El "Día de Campo" es uno de los métodos de Extensión que más ha dado resultado en la introducción de nuevas técnicas porque: Es objetivo, dado que aquí se pueden emplear mejor las ayudas audiovisuales y por lo regular se combina con la demostración de resultado lo cual aumenta su objetividad; llega a un mayor número de gente al mismo tiempo, en el mismo lugar; el Extensionista se da a conocer con mayor facilidad, lo cual es muy importante para el desarrollo de su trabajo.

✓ OBJETIVOS

- Fortalecer capacidades de los beneficiarios para que adopte nuevas técnicas, prácticas a través de resultados.
- Intercambiar experiencias con el fin de conocer y aclarar conceptos.
- Recoger las opiniones, sugerencias y demás aspectos que permitan evaluar prácticas desarrolladas.

✓ ORGANIZACIÓN

El día de campo será sometido a una planeación previa que estará a cargo del equipo técnico del proyecto del distrito respectivamente, beneficiarios y autoridades de las localidades, teniendo en cuenta el número de beneficiarios a participar por cada localidad.

5.2.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES BAJO DIA DE CAMPO

INICIO	Tiempo	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:00:00	00:30	08:30:00	TEMA 01: PRODUCCIÓN DE PLANTONES (MANEJO DE VIVEROS)	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
08:30:00	00:20	08:50:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	
08:50:00	00:10	09:00:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	
09:00:00	00:50	09:50:00		Selección y Preparación de terreno	Selección y Preparación de terreno	Selección y Preparación de terreno	Selección y Preparación de terreno	Especialista
09:50:00	00:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	00:50	10:50:00		Diseño de siembra en campo definitivo	Diseño de siembra en campo definitivo	Diseño de siembra en campo definitivo	Diseño de siembra en campo definitivo	Especialista
10:50:00	00:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora

PROYECTO ESPECIAL DITEM DEL MARAÑON ALTO AMAZONAS LORETO CONDORCANQUI - PEDAMAALC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

11:00:00	00:50	11:50:00	TEMA 01: SIEMBRA EN CAMPO DEFINITIVO	Siembra en campo definitivo, selección de plántones	Siembra en campo definitivo, selección de plántones	Siembra en campo definitivo, selección de plántones	Siembra en campo definitivo, selección de plántones	Especialista
11:50:00	00:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	00:50	12:50:00		Aporque y Primer abonamiento	Control y manejo de enfermedades en el cultivo de camu camu	Control y manejo de enfermedades en el cultivo de camu camu	Control y manejo de enfermedades en el cultivo de camu camu	Especialista
12:50:00	01:00	13:50:00		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora
13:50:00	00:50	14:40:00	TEMA 02: SIEMBRA EN CAMPO DEFINITIVO	Selección de semilla y Preparación de camas almacigueras	Selección de semilla y Preparación de camas almacigueras	Selección de semilla y Preparación de camas almacigueras	Selección de semilla y Preparación de camas almacigueras	Especialista
14:40:00	00:10	14:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
14:50:00	00:50	15:40:00		Preparación de sustrato para la producción de plántones de alta calidad	Preparación de sustrato para la producción de plántones de alta calidad	Preparación de sustrato para la producción de plántones de alta calidad	Preparación de sustrato para la producción de plántones de alta calidad	Especialista
15:40:00	00:10	15:50:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
15:50:00	00:50	16:40:00		Técnicas de producción de plántones. Propagación vegetativa y botánica	Técnicas de producción de plántones. Propagación vegetativa y botánica	Técnicas de producción de plántones. Propagación vegetativa y botánica	Técnicas de producción de plántones. Propagación vegetativa y botánica	Especialista
16:40:00	00:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
16:50:00	00:50	17:40:00		Control de calidad de plántones. Manejo de plagas y enfermedades, control de malezas y abonamiento.	Control de calidad de plántones. Manejo de plagas y enfermedades, control de malezas y abonamiento.	Control de calidad de plántones. Manejo de plagas y enfermedades, control de malezas y abonamiento.	Control de calidad de plántones. Manejo de plagas y enfermedades, control de malezas y abonamiento.	Especialista
17:40:00	00:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora



INICIO	Tiempo	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:00:00	00:30	08:30:00	TEMA 03: CONTROL DE MALEZAS	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
08:30:00	00:20	08:50:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	
08:50:00	00:10	09:00:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	
09:00:00	00:50	09:50:00		Identificación de malezas por sus características botánicas	Identificación de malezas por sus características botánicas	Identificación de malezas por sus características botánicas	Identificación de malezas por sus características botánicas	Especialista
09:50:00	00:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	00:50	10:50:00		Importancia de un adecuado control de malezas en el rendimiento del cultivo	Importancia de un adecuado control de malezas en el rendimiento del cultivo	Importancia de un adecuado control de malezas en el rendimiento del cultivo	Importancia de un adecuado control de malezas en el rendimiento del cultivo	Especialista
10:50:00	00:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
11:00:00	00:50	11:50:00		Métodos de control de malezas	Métodos de control de malezas	Métodos de control de malezas	Métodos de control de malezas	Especialista
11:50:00	00:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	00:50	12:50:00		Manejo Integrado de malezas	Manejo Integrado de malezas	Manejo Integrado de malezas	Manejo Integrado de malezas	Especialista
12:50:00	01:00	13:50:00		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora
13:50:00	00:50	14:40:00	TEMA 04: ELABORACIÓN DE	Concepto y tipos de abonos orgánicos	Concepto y tipos de abonos orgánicos	Concepto y tipos de abonos orgánicos	Concepto y tipos de abonos orgánicos	Especialista

PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON ALTO AMAZONAS LORETO CONDORCANQUI - PEDAMAALC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

14:40:00	00:10	14:50:00	ABONOS ORGANICOS	Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
14:50:00	00:50	15:40:00		Compost: uso y beneficios	Compost: uso y beneficios	Compost: uso y beneficios	Compost: uso y beneficios	Especialista
15:40:00	00:10	15:50:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
15:50:00	00:50	16:40:00		Elaboración y manejo de abonos orgánicos	Elaboración y manejo de abonos orgánicos	Elaboración y manejo de abonos orgánicos	Elaboración y manejo de abonos orgánicos	Especialista
16:40:00	00:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
16:50:00	00:50	17:40:00		Parámetros de evaluación: PH, relación C/N, Textura, población microbiana.	Parámetros de evaluación: PH, relación C/N, Textura, población microbiana.	Parámetros de evaluación: PH, relación C/N, Textura, población microbiana.	Parámetros de evaluación: PH, relación C/N, Textura, población microbiana.	Especialista
17:40:00	00:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora

INICIO	Tiempo	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:00:00	00:30	08:30:00	TEMA 05: BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO SULFOCALCICO	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
08:30:00	00:20	08:50:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	
08:50:00	00:10	09:00:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Especialista
09:00:00	00:50	09:50:00		Uso de la cal y el azufre en el control de plagas	Uso de la cal y el azufre en el control de plagas	Uso de la cal y el azufre en el control de plagas	Uso de la cal y el azufre en el control de plagas	
09:50:00	00:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	00:50	10:50:00		Plagas y enfermedades que controla	Plagas y enfermedades que controla	Plagas y enfermedades que controla	Plagas y enfermedades que controla	Especialista
10:50:00	00:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
11:00:00	00:50	11:50:00		Elaboración y conservación de caldo sulfocalcico	Elaboración y conservación de caldo sulfocalcico	Elaboración y conservación de caldo sulfocalcico	Elaboración y conservación de caldo sulfocalcico	Especialista
11:50:00	00:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	00:50	12:50:00		Aplicación y precauciones del caldo sulfocalcico	Aplicación y precauciones del caldo sulfocalcico	Aplicación y precauciones del caldo sulfocalcico	Aplicación y precauciones del caldo sulfocalcico	Especialista
12:50:00	01:00	13:50:00		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora
13:50:00	00:50	14:40:00	TEMA 06: BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO BORDALES	Materiales e insumos	Materiales e insumos	Materiales e insumos	Materiales e insumos	Especialista
14:40:00	00:10	14:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
14:50:00	00:50	15:40:00		Uso del caldo bordales como insecticida y biofertilizante	Uso del caldo bordales como insecticida y biofertilizante	Uso del caldo bordales como insecticida y biofertilizante	Uso del caldo bordales como insecticida y biofertilizante	Especialista
15:40:00	00:10	15:50:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
15:50:00	00:50	16:40:00		Preparación de caldo bordales	Preparación de caldo bordales	Preparación de caldo bordales	Preparación de caldo bordales	Especialista
16:40:00	00:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
16:50:00	00:50	17:40:00		Aplicación y precauciones del caldo bordales	Aplicación y precauciones del caldo bordales	Aplicación y precauciones del caldo bordales	Aplicación y precauciones del caldo bordales	Especialista
17:40:00	00:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora

INICIO	Tiempo	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:00:00	00:30	08:30:00		Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
08:30:00	00:20	08:50:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	

PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON ALTO AMAZONAS LORETO CONDORCANQUI - PEDAMAALC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

08:50:00	09:10	09:00:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	
09:00:00	09:50	09:50:00		Condiciones ambientales para la producción de EM	Condiciones ambientales para la producción de EM	Condiciones ambientales para la producción de EM	Condiciones ambientales para la producción de EM	Especialista
09:50:00	10:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	10:50	10:50:00	TEMA 07: BIOFERTILIZANTES A BASE DE FUENTE MICROORGANISMOS EFICIENTES	Identificación de fuentes de ME	Identificación de fuentes de ME	Identificación de fuentes de ME	Identificación de fuentes de ME	Especialista
10:50:00	11:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
11:00:00	11:50	11:50:00		Producción y conservación de ME	Producción y conservación de ME	Producción y conservación de ME	Producción y conservación de ME	Especialista
11:50:00	12:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	12:50	12:50:00		Uso, aplicación y precauciones en el manejo de ME	Uso, aplicación y precauciones en el manejo de ME	Uso, aplicación y precauciones en el manejo de ME	Uso, aplicación y precauciones en el manejo de ME	Especialista
12:50:00	13:10	13:00:00		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora
13:50:00	14:10	14:00:00	TEMA 08: CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLAD A, MERMELADA, LICOR, NECTAR, COCTEL)	Proceso de extracción de pulpa de camu camu	Proceso de extracción de pulpa de camu camu	Proceso de extracción de pulpa de camu camu	Proceso de extracción de pulpa de camu camu	Especialista
14:40:00	15:00	14:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
15:00:00	15:50	15:40:00		Elaboración de mermelada a base de pulpa de camu camu	Elaboración de mermelada a base de pulpa de camu camu	Elaboración de mermelada a base de pulpa de camu camu	Elaboración de mermelada a base de pulpa de camu camu	Especialista
15:40:00	16:10	15:50:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
16:10:00	16:50	16:40:00		Elaboración de néctar a base de pulpa de camu camu	Elaboración de néctar a base de pulpa de camu camu	Elaboración de néctar a base de pulpa de camu camu	Elaboración de néctar a base de pulpa de camu camu	Especialista
16:40:00	17:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
17:10:00	17:50	17:40:00		Elaboración de licores a base de pulpa de camu camu	Elaboración de licores a base de pulpa de camu camu	Elaboración de licores a base de pulpa de camu camu	Elaboración de licores a base de pulpa de camu camu	Especialista
17:40:00	18:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora

INICIO	Tiempo	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:00:00	08:30	08:30:00	TEMA 09: DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
08:30:00	09:20	08:50:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	
08:50:00	09:10	09:00:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	
09:00:00	09:50	09:50:00		Diagnóstico organizacional	Diagnóstico organizacional	Diagnóstico organizacional	Diagnóstico organizacional	Especialista
09:50:00	10:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	10:50	10:50:00		Evaluación organizacional	Evaluación organizacional	Evaluación organizacional	Evaluación organizacional	Especialista
10:50:00	11:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
11:00:00	11:50	11:50:00		Métodos de Recopilación de información	Métodos de Recopilación de información	Métodos de Recopilación de información	Métodos de Recopilación de información	Especialista
11:50:00	12:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	12:50	12:50:00		Análisis de los resultados y toma de decisiones	Análisis de los resultados y toma de decisiones	Análisis de los resultados y toma de decisiones	Análisis de los resultados y toma de decisiones	Especialista
12:50:00	13:10	13:00:00		Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora

PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON ALTO AMAZONAS LORETO CONDORCANQUI - PEDAMAALC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

13:40:00	00:50	14:40:00	TEMA 10: EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Definir la misión, visión y valores de la organización, y establecer metas y objetivos	Definir la misión, visión y valores de la organización, y establecer metas y objetivos	Definir la misión, visión y valores de la organización, y establecer metas y objetivos	Definir la misión, visión y valores de la organización, y establecer metas y objetivos	Especialista
14:40:00	00:10	14:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
14:50:00	00:50	15:40:00		Realizar un análisis interno de la organización, FODA	Realizar un análisis interno de la organización, FODA	Realizar un análisis interno de la organización, FODA	Realizar un análisis interno de la organización, FODA	Especialista
15:40:00	00:10	15:50:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
15:50:00	00:50	16:40:00		Mejorar la gestión y el funcionamiento de la organización	Mejorar la gestión y el funcionamiento de la organización	Mejorar la gestión y el funcionamiento de la organización	Mejorar la gestión y el funcionamiento de la organización	Especialista
16:40:00	00:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
16:50:00	00:50	17:40:00		Poner en marcha el plan de acción de la organización, gestionar el desempeño y aplicar estrategias	Poner en marcha el plan de acción de la organización, gestionar el desempeño y aplicar estrategias	Poner en marcha el plan de acción de la organización, gestionar el desempeño y aplicar estrategias	Poner en marcha el plan de acción de la organización, gestionar el desempeño y aplicar estrategias	Especialista
17:40:00	00:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora

INICIO	TIEMPO	FIN	TEMAS	ESTACIÓN 1	ESTACIÓN 2	ESTACIÓN 3	ESTACIÓN 4	RESPONSABLE
08:30:00	00:30	09:00:00	TEMA 11: DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL	Recepción	Recepción	Recepción	Recepción	Comisión Organizadora
09:00:00	00:20	09:20:00		Presentación	Presentación	Presentación	Presentación	
09:20:00	00:10	09:30:00		Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	Salida a campo	
09:30:00	00:50	09:50:00		Facilitación de procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo de la organización	Facilitación de procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo de la organización	Facilitación de procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo de la organización	Facilitación de procesos de fortalecimiento empresarial y asociativo de la organización	Especialista
09:50:00	00:10	10:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
10:00:00	00:50	10:50:00		Formulación, ejecución y evaluación de la estrategia en la organización	Formulación, ejecución y evaluación de la estrategia en la organización	Formulación, ejecución y evaluación de la estrategia en la organización	Formulación, ejecución y evaluación de la estrategia en la organización	Especialista
10:50:00	00:10	11:00:00		Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
11:00:00	00:50	11:50:00		El mercado y la comercialización, y el plan de negocios y la gestión operativa de la organización	El mercado y la comercialización, y el plan de negocios y la gestión operativa de la organización	El mercado y la comercialización, y el plan de negocios y la gestión operativa de la organización	El mercado y la comercialización, y el plan de negocios y la gestión operativa de la organización	Especialista
11:50:00	00:10	12:00:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
12:00:00	00:50	12:50:00		Bases de la organización asociativa y fortalecimiento socio organizacional y desarrollo de servicios (Documento de gestión para la conformación y/o constituciones de organizaciones agrarias)	Bases de la organización asociativa y fortalecimiento socio organizacional y desarrollo de servicios (Documento de gestión para la conformación y/o constituciones de organizaciones agrarias)	Bases de la organización asociativa y fortalecimiento socio organizacional y desarrollo de servicios (Documento de gestión para la conformación y/o constituciones de organizaciones agrarias)	Bases de la organización asociativa y fortalecimiento socio organizacional y desarrollo de servicios (Documento de gestión para la conformación y/o constituciones de organizaciones agrarias)	Especialista
12:50:00	01:00	13:50:00	TEMA 12: DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Comisión Organizadora
13:50:00	00:50	14:40:00		Identificación de los servicios a los asociados	Identificación de los servicios a los asociados	Identificación de los servicios a los asociados	Identificación de los servicios a los asociados	Especialista

14:40:00	00:10	14:50:00	CENTRO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS	Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
14:50:00	00:50	15:40:00		La asistencia técnica como parte del Sistema Interno de Gestión	La asistencia técnica como parte del Sistema Interno de Gestión	La asistencia técnica como parte del Sistema Interno de Gestión	La asistencia técnica como parte del Sistema Interno de Gestión	Especialista
				Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Refrigerio	Comisión Organizadora
15:40:00 15:50:00	00:10 00:50	15:50:00 16:40:00		Auditorías internas y externas para las certificaciones agrícolas	Auditorías internas y externas para las certificaciones agrícolas	Auditorías internas y externas para las certificaciones agrícolas	Auditorías internas y externas para las certificaciones agrícolas	Especialista
16:40:00	00:10	16:50:00		Salida	Salida	Salida	Salida	Comisión Organizadora
16:50:00	00:50	17:40:00		Principales Certificaciones agrícolas (orgánico, FLO, RA) y su implementación	Principales Certificaciones agrícolas (orgánico, FLO, RA) y su implementación	Principales Certificaciones agrícolas (orgánico, FLO, RA) y su implementación	Principales Certificaciones agrícolas (orgánico, FLO, RA) y su implementación	Especialista
17:40:00	00:20	18:00:00		Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Clausura del evento	Comisión Organizadora

5.3. Plan de trabajo

No aplica



5.4. RECURSOS PARA PROVEER POR EL CONTRATISTA.

Contar con todo lo necesario para el cumplimiento de los doce (12) capacitaciones en las treinta y uno (31) comunidades, descritas en el punto 5.2.1 del presente TDR

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD.

La entidad brindará toda la información necesaria y los recursos para el cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas.



5.6. SEGURO.

No aplica.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO.

Lugar.

La Prestación del servicio se realizará en los OCHO (8) lugares descritos en el punto 5.2.1, dentro del ámbito de ejecución del Proyecto con CUI N° 2511505, en la Provincia de Alto Amazonas, Departamento de Loreto.

Plazo.

El servicio en mención debe ser ejecutado en un plazo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio o lo que ocurra primero.

N°	Temas de Capacitación	Lugar	Plazo
1	Tema 01: Producción de Plantones (Manejo de Viveros) Tema 02: Siembra en Campo Definitivo	Lago Sanango	(dentro de 20 días calendario)
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatozacu	
2	Tema 03: Control de Malezas Tema 04: Elaboración de Abonos Orgánicos	Providencia	(dentro de 40 días calendario)
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	

		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
3	Tema 05: Biofertilizantes a Base de Caldo Sulfocalcico Tema 06: Biofertilizantes a Base de Caldo Bórdales		(dentro de 60 días calendario)
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
4	Tema 09: Diagnostico y Evaluación de la Gestión Socio-Organizativa para Identificar Áreas a Fortalecer Tema 10: Proceso del Fortalecimiento Organizativo y el Planeamiento Estratégico		(dentro de 80 días calendario)
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	
5	Tema 07: Biofertilizantes a Base de Fuente Microorganismos Eficientes Tema 08: Capacitación en Derivados de Camu Camu (Yogurt, Cremolada, Mermelada, Licor, Néctar, Coctel)		(dentro de 120 días calendario)
		Lago Sanango	
		Lago Pucuna	
		Santa Cruz	
		Villa Lagunas	
		Vista Alegre	
		INIA-Yurimaguas	
		Zapatoayacu	
		Providencia	



6. REQUISITOS, PERFIL Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

6.1. Requisitos del proveedor.

6.1.1 Requisitos.

- Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC (Activo y Habido).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP.

6.1.2 Acreditación.

- Copia simple de Registro Único de Contribuyente – RUC (Activo y Habido).
- Copia simple de Registro Nacional de Proveedores - RNP.

6.2 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE.

6.2.1 Calificaciones del Personal Clave

6.2.1.1 Formación Académica:

N°	Cargo	Cantidad	Requisitos	Acreditación
1	Especialista 1	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Forestal o carreras afines a las ciencias agronómicas. Colegiado y habilitado(*)	<p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Nota: (*) La habilitación deberá presentar al perfeccionamiento del contrato.</p>
2	Especialista 2	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agroindustrial, Industrias alimentarias, Agrónomo o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o agroindustriales. Colegiado y habilitado(*)	
3	Especialista 3	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Agroindustrial, Sociología o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o sociales. Colegiado y habilitado(*)	



6.2.1.2 Experiencia del personal clave

N°	Cargo	Cantidad	Experiencia	Acreditación
1	Especialista 1	1	<p>- Mínimo de tres (03) años de haber laborado como extensionista y/o especialista y/o técnico de campo en el sector público o privado</p> <p>- Mínimo haber realizado tres (03) talleres capacitaciones como facilitador en proyectos productivos en el sector público, en temas de manejo de cultivos tropicales de preferencia en camu camu.</p>	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



2	Especialista 2	1	<p>- Mínimo de tres años (03) haber laborado en instituciones públicas y/o privadas como especialista y/o responsable de plantas de producción y proceso de alimentos de frutas frescas de preferencia en camu camu.</p> <p>- Mínimo haber realizado dos (2) capacitaciones en Cursos y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas y/o Buenas Prácticas de Manufactura.</p>	
3	Especialista 3	1	<p>- Mínimo haber laborado tres (03) años en instituciones públicas y/o privadas como gestor y/o asesor y/o consultor para organizaciones agrarias.</p> <p>- Mínimo haber implementado tres (03) organizaciones agrarias con un Sistema Interno de gestión-SIG (Instrumentos de gestión: reglamento interno, manual de aprobación y sanción, Manual de Operaciones, Plan de riesgos, y/o plan estratégico y/o plan de gestión).</p> <p>- Mínimo haber realizado cinco (5) capacitaciones en temas de gestión organizacional y/o certificaciones.</p> <p>- Mínimo haber asesorado a tres (3) organizaciones agrarias en la implementación de certificaciones agrícolas.</p>	

6.2.1.3 Capacitaciones del personal clave.

N°	Cargo	Cantidad	Requisitos	Acreditación
1	Especialista 1	1	<p>-Curso y/o taller en el manejo agronómico del cultivo de camu camu.</p> <p>-Curso y/o taller en caracterización morfológica de camu camu.</p> <p>-Curso y/o taller en buenas prácticas agrícolas.</p> <p>- curso y/o taller en elaboración de abonos orgánicos y/o plaguicidas orgánicos.</p>	Copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.



Especialista 2	<ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o taller en seguridad alimentaria. - Curso y/o taller Buenas Prácticas de Manufactura. - Curso y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas. - Curso y/o taller en Programa de Higiene y saneamiento en el Manejo de Alimentos. - Curso y/o taller en Prerrequisitos HACCP (sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control).
Especialista 3	<ul style="list-style-type: none"> -Curso y/o taller en Sistema interno de gestión. - Curso y/o taller en Asociatividad y organización - Curso y/o taller Estrategias comerciales de productos certificados. -Curso y/o taller de normas en agricultura sostenible. -Curso y/o taller en las normas para la certificación orgánica. -Curso y/o taller en buenas prácticas de inspección interna.

6.2.1.4 Funciones del personal clave.

N°	Cargo	Funciones y/o Actividades
1	Especialista 1	Realizar las capacitaciones de acuerdo con el cronograma en las ocho (8) locaciones designadas, que agrupa a los 310 beneficiarios de las 31 Comunidades Beneficiadas del proyecto, mediante la metodología de Día de campo.
2	Especialista 2	Realizar las capacitaciones de acuerdo con el cronograma en las ocho (8) locaciones designadas, que agrupa a los 310 beneficiarios de las 31 Comunidades Beneficiadas del proyecto, mediante la metodología de Día de campo.
3	Especialista 3	Realizar las capacitaciones de acuerdo con el cronograma en las ocho (8) locaciones designadas, que agrupa a los 310 beneficiarios de las 31 Comunidades Beneficiadas del proyecto, mediante la metodología de Día de campo.

6.3 Experiencia del Postor en la Especialidad

❖ Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N°1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera como servicios similares lo siguiente: servicios de capacitación en proyectos productivos y/o actividades productivas y/o agrícolas en el sector público y/o privado.

❖ **Acreditación:**

La experiencia del postor en el servicio se acreditará con copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6.4 ENTREGABLES.

N° de Entregables	Desarrollo del Servicio	Plazo para Ejecutar el Servicio
1° Entregable	• Tema 1: PRODUCCIÓN DE PLANTONES (MANEJO DE VIVEROS); • Tema 2: SIEMBRA EN CAMPO DEFINITIVO	Dentro de los 20 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.
2° Entregable	• Tema 3: CONTROL DE MALEZAS • Tema 4: ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS	Dentro de los 40 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.
3° Entregable	• Tema 5: BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO SULFOCALCICO • Tema 6: BIOFERTILIZANTES A BASE DE CALDO BORDALES	Dentro de los 60 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.
4° Entregable	• Tema 9: DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER • Tema 10: EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Dentro de los 80 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.
5° Entregable	• Tema 11: DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL • Tema 12: DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS	Dentro de los 100 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.
6° Entregable	• Tema 7: BIOFERTILIZANTES A BASE DE FUENTE MICROORGANISMOS EFICIENTES • Tema 8: SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLADA, MERMELEDA, LICOR, NÉCTAR, COCTEL)	Dentro de los 120 días , contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Notificación de la orden de servicio, o lo que ocurra primero.

6.5 RESULTADOS ESPERADOS.

El CONTRATISTA deberá presentar un informe de las actividades realizadas, la misma que procederá con su revisión, visación y la conformidad correspondiente, la presentación del informe tendrá la siguiente estructura:

1. ANTECEDENTES
2. ANALISIS
- 2.1. Descripción de Actividades
3. CONCLUSIONES
4. RECOMENDACIONES
5. ANEXOS (*)

- Lista de los participantes por cada capacitación y por cada localidad, en las cuales considerar lo siguiente: Firma, Nombres y Apellidos, N° de DNI, fecha de participación.
- Panel fotográfico de las capacitaciones por comunidad con los participantes.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

7.1 Otras Obligaciones.

7.1.1 Otras Obligaciones Del contratista

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia y expediente técnico, de acuerdo a los plazos establecidos.
- El contratista está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio.
- Los informes y documentos producidos durante la ejecución contractual no pueden ser divulgados por el contratado.
- El contratista cederá en forma exclusiva al PEDAMAALC los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.
- El contratista debe realizar estrictamente las labores encomendadas de manera eficiente y eficaz, evitando hacer mal uso de la información proporcionada y/o generada en el marco de la ejecución del servicio.
- Asimismo, el contratista no debe ejecutar actos que contravengan la normatividad legal vigente, ni ocasionar acciones que falten la moral, la ética, las costumbres y la cultura organizacional de la entidad.
- El contratista se compromete en todo momento a no cometer faltas al Código de ética del servidor y/o funcionario público.



7.1.1 Otras Obligaciones de la Entidad.

Durante la contratación, la entidad brindará todas las facilidades para el cumplimiento de las provisiones, asimismo, el área usuaria coordinará donde se realizará el servicio.

7.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos para la presente prestación.

7.3 SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable ante el PEDAMAALC de cumplir con el servicio, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

EL Contratista se obliga a guardar reserva sobre cualquier información del PEDAMAALC a la que haya tenido acceso, directa o indirectamente, con ocasión de la ejecución del presente contrato. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del presente contrato.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La entidad podrá determinar medidas de control como visitas de supervisión, inspecciones entre otros a ser el caso realizados durante la ejecución del servicio. Estas serán inopinadas y programadas cuantas veces crea por conveniente la entidad contratante.

Se debe considerar que los aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control están establecidos principalmente en:

✓ **Áreas de coordinación con el contratista**

Unidad de Administración, La Unidad de Desarrollo Agroeconómico e Infraestructura Agraria y Riego, Residente y Supervisor del PIP con C.U.I N° 2511506- Camu Camu.

✓ **Área Responsable de las Medias de Control**

Unidad de Administración, La Unidad de Desarrollo Agroeconómico e Infraestructura Agraria y Riego, Residente y Supervisor del PIP con C.U.I N° 2511506- Camu Camu.

✓ **Área que brindará la conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por La Unidad de Desarrollo Agroeconómico e Infraestructura Agraria y Riego, previo informe de aprobación del Residente y Supervisor del Proyecto N° 2511506 - Camu Camu del PEDAMAALC, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



7.6 FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será en SOLES en PAGOS PERIODICOS (ENTREGABLES), de acuerdo a la ejecución del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud o Carta Simple, adjuntando los comprobantes de pago, la cual deberán ser remitidas a nombre del Proyecto Especial DateM del Marañón Alto Amazonas, Loreto, Condorcanqui CON RUC N° 20572268200 con domicilio legal en la Carretera Yurimaguas San Ramon KM. 3.5 - (EEA-INIA) Yurimaguas - Alto Amazonas - Loreto.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Trámite Documentario del PEDAMAALC, sito en Carretera Yurimaguas-San Ramón KM.5 (EEA-INIA) Yurimaguas - Alto Amazonas - Loreto.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme

a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que ese computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

7.7 AFECTACION PRESUPUESTAL.

El presente requerimiento está sujeto a los montos establecidos en el plan operativo anual del proyecto de inversión pública, es decir que, la cantidad solicitada está sujeta a los montos establecidos.

Tipo de Financiamiento	Meta	Especifica de gasto	COMPONENTE
Recursos Ordinarios	001	2.6.8.1.4.3	<p>COMPONENTE 03. INCREMENTO DEL RENDIMIENTO DEL CULTIVO EN RESTINGA BAJA:</p> <p>03.01 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PRODUCTOR</p> <p>03.01.01IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS),</p> <p>03.02.03 SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DERIVADOS DE CAMU CAMU (YOGURT, CREMOLADA, MERMELADA, LICOR, NÉCTAR, COCTEL,</p> <p>COMPONENTE 04. CAPACIDAD DE GESTIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON ENFOQUE EMPRESARIAL</p> <p>04.01 PRODUCTORES ORGANIZADOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL</p> <p>04.01.01DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SOCIO-ORGANIZATIVA PARA IDENTIFICAR ÁREAS A FORTALECER</p> <p>04.01.02 EL PROCESO DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>04.01.03 DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO AGROEMPRESARIAL</p> <p>04.01.04 DISEÑO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS A LOS ASOCIADOS; en el marco de ejecución del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE CAMU CAMU (MYRCIARIA DUBIA (H.B.K) ME VAUGH) EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI Nº 2511506"</p>

7.8. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

7.9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Es aplicable a la resolución del presente contrato el artículo 1371 del Código Civil y lo hará con conocimiento escrito al "EL CONTRATISTA", dentro el plazo de CINCO (05) DÍAS, por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de las obligaciones esenciales derivadas del presente contrato.
- b) Por acreditada deficiencia en el cumplimiento de las obligaciones contraídas en mérito al presente contrato.
- c) Por falta de disponibilidad presupuestal.
- d) Por decisión unilateral de "EL CONTRATISTA"
- e) Por mutuo acuerdo entre "LA ENTIDAD" y "EL CONTRATISTA"

Asimismo, de acuerdo a la ley N°31564 – ley de Prevención y Mitigación del conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público; se indica lo siguiente:

"son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación de conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad



7.10

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo establece el artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 Aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y modificado por D.S. N° 377-2019-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **01 años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



7.11. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

7.15. SISTEMA DE CONTRACION:

Suma alzada.

8. ANEXOS

Se adjunta POA


ING. PAULO CESAR CHUGNAS PANDURO
RESIDENTE
PROYECTO CAMU - CAMU
CUI : 2511506


ING. MANFREDO ROMERO ALEMAN
SUPERVISOR PROYECTO CAMU CAMU
CUI: 2511506

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC (Activo y Habido). - Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de Registro Único de Contribuyente – RUC (Activo y Habido). - Copia simple de Registro Nacional de Proveedores - RNP. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	<table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CANTIDAD</th><th>REQUISITOS</th><th>NOTA:</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista 1</td><td>1</td><td>Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Forestal o carreras afines a las ciencias agronómicas. Colegiado y habilitado (*)</td><td>(*) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista 2</td><td>1</td><td>Título profesional Universitario en Ingeniería Agroindustrial, industrias alimentarias, Agrónomo o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o agroindustriales. Colegiado y habilitado (**)</td><td>(**) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.</td></tr></table>				N°	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS	NOTA:	1	Especialista 1	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Forestal o carreras afines a las ciencias agronómicas. Colegiado y habilitado (*)	(*) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.	2	Especialista 2	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agroindustrial, industrias alimentarias, Agrónomo o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o agroindustriales. Colegiado y habilitado (**)	(**) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.
N°	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS	NOTA:															
1	Especialista 1	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Forestal o carreras afines a las ciencias agronómicas. Colegiado y habilitado (*)	(*) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.															
2	Especialista 2	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agroindustrial, industrias alimentarias, Agrónomo o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o agroindustriales. Colegiado y habilitado (**)	(**) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.															

PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON ALTO AMAZONAS LORETO CONDORCANQUI - PEDAMAALC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

	<table><tr><td>3</td><td>Especialista 3</td><td>1</td><td>Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Agroindustrial, Sociología o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o sociales. Colegiado y habilitado (***)</td><td>(***) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.</td></tr></table>	3	Especialista 3	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Agroindustrial, Sociología o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o sociales. Colegiado y habilitado (***)	(***) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.														
3	Especialista 3	1	Título profesional Universitario en Ingeniería Agrónomo, Agroindustrial, Sociología o carreras afines a las ciencias agronómicas y/o sociales. Colegiado y habilitado (***)	(***) La Habilitación deberá Presentar al Perfeccionamiento del Contrato.																
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																				
B.3.2	CAPACITACIÓN																			
<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CANTIDAD</th><th>REQUISITOS</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista 1</td><td>1</td><td>- Curso y/o taller en el manejo agronómico del cultivo de camu camu. -Curso y/o taller en caracterización morfológica de camu camu. -Curso y/o taller en buenas prácticas agrícolas. - curso y/o taller en elaboración de abonos orgánicos y/o plaguicidas orgánicos.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista 2</td><td>1</td><td>- Curso y/o taller en seguridad alimentaria. - Curso y/o taller Buenas Prácticas de Manufactura. - Curso y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas. - Curso y/o taller en Programa de Higiene y saneamiento en el Manejo de Alimentos. - Curso y/o taller en Prerrequisitos HACCP (sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control).</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista 3</td><td>1</td><td>- Curso y/o taller en Sistema interno de gestión. - Curso y/o taller en Asociatividad y organización - Curso y/o taller Estrategias comerciales de productos certificados. - Curso y/o taller de normas en agricultura sostenible. -Curso y/o taller en las normas para la certificación orgánica. -Curso y/o taller en buenas prácticas de inspección interna.</td></tr></table>					N°	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS	1	Especialista 1	1	- Curso y/o taller en el manejo agronómico del cultivo de camu camu. -Curso y/o taller en caracterización morfológica de camu camu. -Curso y/o taller en buenas prácticas agrícolas. - curso y/o taller en elaboración de abonos orgánicos y/o plaguicidas orgánicos.	2	Especialista 2	1	- Curso y/o taller en seguridad alimentaria. - Curso y/o taller Buenas Prácticas de Manufactura. - Curso y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas. - Curso y/o taller en Programa de Higiene y saneamiento en el Manejo de Alimentos. - Curso y/o taller en Prerrequisitos HACCP (sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control).	3	Especialista 3	1	- Curso y/o taller en Sistema interno de gestión. - Curso y/o taller en Asociatividad y organización - Curso y/o taller Estrategias comerciales de productos certificados. - Curso y/o taller de normas en agricultura sostenible. -Curso y/o taller en las normas para la certificación orgánica. -Curso y/o taller en buenas prácticas de inspección interna.
N°	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS																	
1	Especialista 1	1	- Curso y/o taller en el manejo agronómico del cultivo de camu camu. -Curso y/o taller en caracterización morfológica de camu camu. -Curso y/o taller en buenas prácticas agrícolas. - curso y/o taller en elaboración de abonos orgánicos y/o plaguicidas orgánicos.																	
2	Especialista 2	1	- Curso y/o taller en seguridad alimentaria. - Curso y/o taller Buenas Prácticas de Manufactura. - Curso y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas. - Curso y/o taller en Programa de Higiene y saneamiento en el Manejo de Alimentos. - Curso y/o taller en Prerrequisitos HACCP (sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control).																	
3	Especialista 3	1	- Curso y/o taller en Sistema interno de gestión. - Curso y/o taller en Asociatividad y organización - Curso y/o taller Estrategias comerciales de productos certificados. - Curso y/o taller de normas en agricultura sostenible. -Curso y/o taller en las normas para la certificación orgánica. -Curso y/o taller en buenas prácticas de inspección interna.																	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.</p>																				

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO	CANTIDAD	EXPERIENCIA ESPECIFICA
1	Especialista 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo de tres (03) años de haber laborado como extensionista y/o especialista y/o técnico de campo en el sector público o privado. - Mínimo haber realizado tres (03) talleres capacitaciones como facilitador en proyectos productivos en el sector público, en temas de manejo de cultivos tropicales de preferencia en camu camu.
2	Especialista 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo de tres años (03) haber laborado en instituciones públicas y/o privadas como especialista y/o responsable de plantas de producción y proceso de alimentos de frutas frescas de preferencia en camu camu. - Mínimo haber realizado dos (2) capacitaciones en Cursos y/o taller en el Aprovechamiento, transformación y preservación de frutas y verduras frescas y/o Buenas Prácticas de Manufactura.
3	Especialista 3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo haber laborado tres (03) años en instituciones públicas y/o privadas como gestor y/o asesor y/o consultor para organizaciones agrarias. - Mínimo haber implementado tres (03) organizaciones agrarias con un Sistema Interno de gestión-SIG (Instrumentos de gestión: reglamento interno, manual de aprobación y sanción, Manual de Operaciones, Plan de riesgos, y/o plan estratégico y/o plan de gestión). - Mínimo haber realizado cinco (5) capacitaciones en temas de gestión organizacional y/o certificaciones. - Mínimo haber asesorado a tres (3) organizaciones agrarias en la implementación de certificaciones agrícolas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*

	<ul style="list-style-type: none"> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de capacitación en proyectos productivos y/o actividades productivas y/o agrícolas en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-PEDAMAALC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.