

FORMATO																											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																											
1. DATOS GENERALES																											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29 DE ABRIL DEL 2024																							
1.2		ÁREA USUARIA		MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - CAPITANÍA DE PUERTO DE TALARA																							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE VÍVERES SECOS, VÍVERES FRESCOS E INSUMOS PARA EL MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA LAS DOTACION DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE TALARA CORRESPONDIENTE AL PERIODO JULIO 2024 A JUNIO 2025																							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		267																							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
				Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDUM N° 008		Fecha de recepción		16/04/2024																	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO																			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación del suministro de viveres secos, frescos, ingredientes de pan e insumos para mejoramiento de rancho se realizara bajo el sistema de contratación a suma alzada, en consecuencia se ha consolidado la contratación en varios ítem paquete.																					
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO																			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
		<table><tr><td>Nº Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																				
		Consignar una síntesis de las observaciones																									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/04/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div>Teniente Segundo Wendy AVILA OS Nahuineopa Jefe del Organó Encargado de las Contrataciones de la Capitanía de Puerto de Talara 01169518</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>							