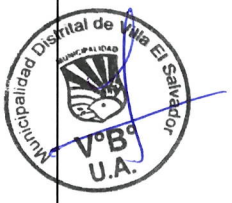



<b>FORMATO N° 1</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.09.2024					
1.2	AREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 UV, SOLICITADO POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	47					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GERENCIA MUNICIPAL, SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS, SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA, SUBGERENCIA DE SALUD, SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL, SUBGERENCIA DE SERENAZGO, SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA, SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL Y LA SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN			Fecha de recepción	22.08.2024, 16.08.2024, 19.08.2024, 16.08.2024, 20.08.2024, 22.08.2024, 16.08.2024, 16.08.2024, 22.08.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la ficha de homologación				Fecha de inicio de vigencia	



FORMATO N° 1 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el capítulo II de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1							
El proveedor hace consultas sobre la lista con marca, modelo, características y funcionalidad de los equipos y dispositivos, sobre el personal claves, entre otros.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1							
Se acogieron y precisaron las consultas.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON EN EL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Los términos de referencia fueron modificados						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE INDAGACIONES EN EL MERCADO		05.09.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09.09.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro sustentar.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
4							
 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR Edm. ROLANDO FRANKLING TEMOCHE SEVERINO SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							