

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	VILCABAMBA, 10 DE OCTUBRE DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO : " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DISPOSICIÓN SANITARIA DE QUISHUARCANCHA Y SAN ANTONIO DE QUECHCA EN EL DISTRITO DE VILCABAMBA DE LA PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI 2609178.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	N°04 - ACREDITADO CON RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°230-2024-GM-MDV-DAC/PASCO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2609178				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A - 27/09/2024				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°070-2024-WRT-SGDUROP/MDVPASCO		Fecha de recepción	2/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Se adjunta Cuadro Comparativo de Cotización de Precios N°057 - 2024

**DE LA ENTIDAD**


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**ESTRUCTURA DE COSTO DE LOS GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNL	CANT.	COSTO UNITARIO (\$)	COSTO PARCIAL (\$)	COSTO TOTAL (\$)
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>					<b>S/. 41,000.00</b>
	JEFE DE PROYECTO	Mes	1	9,000.00	9,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Mes	1	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA SANITARIO	Mes	1	6,000.00	6,000.00	
	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS	Mes	1	6,000.00	6,000.00	
2	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>					<b>S/. 42,000.00</b>
	ESTUDIO DE SUELOS	Glb		12,000.00	12,000.00	
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	Glb		10,000.00	10,000.00	
	ESTUDIO AMBIENTAL	Glb		10,000.00	10,000.00	
	ESTUDIO HIDROLÓGICO	Glb		10,000.00	10,000.00	
3	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>S/. 8,807.91</b>
	ALQUILER DE CAMIONETA	Glb		2,000.00	2,000.00	
	IMPRESIÓN EXPEDIENTE	Glb		1,807.91	1,807.91	
	OFICINA	Glb		800.00	800.00	
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)	Glb		3,000.00	3,000.00	
	ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA	Glb		1,200.00	1,200.00	

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 91,807.91</b>
<b>GASTOS GENERALES 10%</b>	<b>S/. 9,180.791</b>
<b>UTILIDAD 10%</b>	<b>S/. 9,180.791</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/. 110,169.49</b>
<b>IGV 18%</b>	<b>S/. 19,830.51</b>
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>S/. 130,000.00</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
--	--------	--------------	---	---------	---------------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
DE OBRA	MONTO	S/ 130,000.00 (CIENTO TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA</p> <p>Ing. Delia A. BUSTILLOS RAMON</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y BIENES PATRIMONIALES</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				