

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	TACNA, 12 DE NOVIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS Y LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE CORRESPONDAN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA LINEA Y RED DE MEDIA TENSION DEL ALIMENTADOR O-163 DE LA S.E. YARADA - DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS E INVERSIONES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	52						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GE-1525-2024		Fecha de recepción	25/09/2021		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	GAL-1752-2024	18.10.2024	-	-	-
	Valor Referencial: Se requiere consignar la fecha en que se ha determinado el valor referencial.							
	Error de Tipo: Dice "EMPREA", debe de decir "EMPRESA"							
	Requisitos de Calificación: Se han reemplazado los Requisitos de Calificación por no corresponder a las Bases Estándar vigentes.							
	Entrega y Exposiciones: El periodo para levantar observaciones deberá estar de acuerdo al art. 168.3 del reglamento.							
	Requisitos y recursos del Postor: Evitar la ambigüedad (evitar: o similar; a fines) y aclarar la duplicidad de funciones.							
	Se Recomendía Agregar los Sigüientes Puntos: Vicios ocultos y la clausula anticorrupción.							
	2	4	4	GAL-1832-2024	30.10.2024	-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Número de PAC: Ha realizado modificaciones adicionales a la observacion antes mencionadas. Especialidad y Categoría del Consultor: Debera corregir de acuerdo a la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD. Experiencia del Postor Clave: Con referencia a las anteriores observaciones no los ha subsanado en su totalidad. Otras Penalidades: Deberá de incluir el plazo para la presentación del plan de trabajo o suprimir esta penalidad.							
		-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	GE-1766-2024	24.10.2024	-	-	-
	Valor Referencial: Se ha establecido el valor referencial, según lo dispuesto en el Artículo 34 del reglamento. Error de Típo: Se ha corregido el error de tipeo de la pagina 5. Requisitos de Calificación: Se ha corregido el sexto párrafo de los requisitos de calificación, según las bases estándares vigente. Entrega y Exposiciones: Se ha incluido en notas los plazos de revisión, aprobación y conformidad de cada informe (entregables), de acuerdo al artículo 168, numeral 168.3 del reglamento Requisitos y recursos del Postor: En cuanto a los requisitos y recursos del postor, se ha precisado de manera clara los cargos del profesional que sustenten su experiencia. Se ha precisado en los términos de referencia que el personal no clave será quienes realicen los estudios complementarios del expediente técnico, así mismo en la estructura de costos se ha precisado que el personal de apoyo se refiere a personal asistente y otros. Se Recomienda Agregar los Sigüientes Puntos: Se ha incluido el punto de VICIOS OCULTOS y Se ha incluido el punto de CLAUSULA ANTICORRUPCION							
	2	4	4	GE-1853-2024	31.10.2024	-	-	-
	Número de PAC: Se ha corregido el número del PAC. Especialidad y Categoría del Consultor: Se ha corregido el tercer párrafo de acuerdo a la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD. Experiencia del Postor Clave: Se ha establecido de manera específica el nivel de estudios que se requiere como experiencia del personal clave.como tambien, Se ha establecido de manera clara el perfil profesional mínimo y experiencia que debe cumplir el plantel de profesionales no clave. Otras Penalidades: Se ha establecido el plazo para la presentación del Plan de Trabajo.							
		-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se modifíco y/o incluyo los terminos de referencia respecto al valor referencia, numero de referencia del PAC 2024, requisitos de calificación, error de tipeo, entrega y exposiciones, requisitos del personal clave, categoría del consultor, clausula de visios ocultos, clausula anticorrupción y otras penalidades.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA Y RED DE MEDIA TENSIÓN DEL ALIMENTADOR O-161 DE LA S.E. YARADA - DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA"

Fecha: Noviembre del 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	C.UNIT. S/	PARCIAL S/	TIEMPO (HORAS)	SUB TOTAL S/
A. EXPEDIENTE TÉCNICO							
1	RECURSOS HUMANOS						S/ 12,000.00
1.01	JEFE DE ESTUDIO	Unid.	1	S/ 12,000.00		2.5	S/ 30,000.00
1.02	ESPECIALISTAS EN LÍNEAS Y REDES PREVIAS	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
1.03	PERSONAL DE APOYO (ASISTENTE DE OFICINA Y COPIAS)	Unid.	1	S/ 9,000.00		2.5	S/ 22,500.00
2. GASTOS ESPECÍFICOS							
2.01	Visión de viaje	Unid.	1	S/ 1,000.00		2.5	S/ 2,500.00
2.02	Transportación	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.03	Impresiones	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.04	Almuerzo	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.05	Permanencia	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.06	Arriendo	Unid.	1	S/ 100.00		2.5	S/ 250.00
2.07	Materiales, consumibles, etc., incluye expendio	Unid.	1	S/ 7,500.00		2.5	S/ 18,750.00
3. EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA							
3.01	Equipos y útiles de oficina	Unid.	1	S/ 1,500.00		2.5	S/ 3,750.00
4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
4.01	Asesoramiento legal	Unid.	1	S/ 20,000.00		1	S/ 20,000.00
4.02	Elaboración de Estudio Geométrico (incluye salarios)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.03	Elaboración de mapas ambientales (MA)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.04	Permisos y estudios de CISA	Unid.	1	S/ 8,000.00		1	S/ 8,000.00
4.05	Elaboración de expediente de servidumbre	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
4.06	Trámites, gestiones y/o subcontratos	Unid.	1	S/ 5,000.00		1	S/ 5,000.00
SUB TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
							S/ 218,250.00
GASTOS GENERALES FLUJO (RECURSOS, POLICIA Y UTILIDADES (VPM))							
							S/ 20,472.10
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS SIN IGV							
							S/ 238,722.10
IMPUESTO SOU (10%)							
							S/ 23,872.21
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS IGV							
							S/ 262,594.31

INGENIERO EN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA
Ing. Carlos E. Maldonado
 Director de Oficina

Victor Raúl Ramos Gómez
 Registro de Consultor: C0681

Ejecución y Supervisión de Obras en Ingeniería
 Oficina de Ingeniería N° 1001 - General Ramón Castilla - Tacna
 Teléfono: 061-111-1111 / 1111-1111
 E-mail: v.ramos@ingenieros.com

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	C.UNIT. S/	PARCIAL S/	TIEMPO (HORAS)	SUB TOTAL S/
A. EXPEDIENTE TÉCNICO							
1	RECURSOS HUMANOS						S/ 12,000.00
1.01	JEFE DE ESTUDIO	Unid.	1	S/ 12,000.00		2.5	S/ 30,000.00
1.02	ESPECIALISTAS EN LÍNEAS Y REDES PREVIAS	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
1.03	PERSONAL DE APOYO (ASISTENTE DE OFICINA Y COPIAS)	Unid.	1	S/ 9,000.00		2.5	S/ 22,500.00
2. GASTOS ESPECÍFICOS							
2.01	Visión de viaje	Unid.	1	S/ 1,000.00		2.5	S/ 2,500.00
2.02	Transportación	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.03	Impresiones	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.04	Almuerzo	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.05	Permanencia	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.06	Arriendo	Unid.	1	S/ 100.00		2.5	S/ 250.00
2.07	Materiales, consumibles, etc., incluye expendio	Unid.	1	S/ 7,500.00		2.5	S/ 18,750.00
3. EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA							
3.01	Equipos y útiles de oficina	Unid.	1	S/ 1,500.00		2.5	S/ 3,750.00
4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
4.01	Asesoramiento legal	Unid.	1	S/ 20,000.00		1	S/ 20,000.00
4.02	Elaboración de Estudio Geométrico (incluye salarios)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.03	Elaboración de mapas ambientales (MA)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.04	Permisos y estudios de CISA	Unid.	1	S/ 8,000.00		1	S/ 8,000.00
4.05	Elaboración de expediente de servidumbre	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
4.06	Trámites, gestiones y/o subcontratos	Unid.	1	S/ 5,000.00		1	S/ 5,000.00
SUB TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
							S/ 218,250.00
GASTOS GENERALES FLUJO (RECURSOS, POLICIA Y UTILIDADES (VPM))							
							S/ 20,472.10
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS SIN IGV							
							S/ 238,722.10
IMPUESTO SOU (10%)							
							S/ 23,872.21
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS IGV							
							S/ 262,594.31



C.R.V. INGENIEROS & CONSULTORES S.A.C.
 ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, OBRAS CIVILES, ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, REFRIGERACION INDUSTRIAL, AIRE ACONDICIONADO, ELECTRICIFICACION RURAL E URBANA Y CONSULTORIA DE OBRAS



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	C.UNIT. S/	PARCIAL S/	TIEMPO (HORAS)	SUB TOTAL S/
A. EXPEDIENTE TÉCNICO							
1	RECURSOS HUMANOS						S/ 12,000.00
1.01	JEFE DE ESTUDIO	Unid.	1	S/ 12,000.00		2.5	S/ 30,000.00
1.02	ESPECIALISTAS EN LÍNEAS Y REDES PREVIAS	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
1.03	PERSONAL DE APOYO (ASISTENTE DE OFICINA Y COPIAS)	Unid.	1	S/ 9,000.00		2.5	S/ 22,500.00
2. GASTOS ESPECÍFICOS							
2.01	Visión de viaje	Unid.	1	S/ 1,000.00		2.5	S/ 2,500.00
2.02	Transportación	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.03	Impresiones	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.04	Almuerzo	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.05	Permanencia	Unid.	1	S/ 500.00		2.5	S/ 1,250.00
2.06	Arriendo	Unid.	1	S/ 100.00		2.5	S/ 250.00
2.07	Materiales, consumibles, etc., incluye expendio	Unid.	1	S/ 7,500.00		2.5	S/ 18,750.00
3. EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA							
3.01	Equipos y útiles de oficina	Unid.	1	S/ 1,500.00		2.5	S/ 3,750.00
4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
4.01	Asesoramiento legal	Unid.	1	S/ 20,000.00		1	S/ 20,000.00
4.02	Elaboración de Estudio Geométrico (incluye salarios)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.03	Elaboración de mapas ambientales (MA)	Unid.	1	S/ 10,000.00		1	S/ 10,000.00
4.04	Permisos y estudios de CISA	Unid.	1	S/ 8,000.00		1	S/ 8,000.00
4.05	Elaboración de expediente de servidumbre	Unid.	1	S/ 10,000.00		2.5	S/ 25,000.00
4.06	Trámites, gestiones y/o subcontratos	Unid.	1	S/ 5,000.00		1	S/ 5,000.00
SUB TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
							S/ 218,250.00
GASTOS GENERALES FLUJO (RECURSOS, POLICIA Y UTILIDADES (VPM))							
							S/ 20,472.10
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS SIN IGV							
							S/ 238,722.10
IMPUESTO SOU (10%)							
							S/ 23,872.21
TOTAL, COSTOS INCLUIDOS IGV							
							S/ 262,594.31

Para la determinación del valor referencial se ha realizado la comparación de precios entre las Cotizaciones (Fuente N°01) y Estructura de Costos (Fuente N°02).
 Considerado que la fuente N°01 (Cotizaciones) cumplen con las condiciones y requisitos detallados en el requerimiento del área usuaria; para la determinación del valor referencial se ha tomado el promedio de los precios de las cotizaciones recibidas y fuente N°02 (Valore referencial determinado por el área usuaria), considerando que refleja el precio del mercado.

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Firmado digitalmente por: ZAPANA
Razon: SOY AUTOR DEL
DOCUMENTO
Fecha: 31/10/2024 13:35:14

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE
MEDIA TENSION DEL ALIMENTADOR O-163 DE LA S.E. YARADA - DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS - PRC
DEPARTAMENTO DE TACNA".

fecha: Setiembre del 2024

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	C.UNIT. S/	PARCIAL S/	TIEMPO (MESES)	SUB TOTAL S/
A	EXPEDIENTE TÉCNICO						
1	RECURSO HUMANO						S/ 46,250.00
1.01	JEFE DE ESTUDIO	Unid.	1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	2.5	S/ 18,750.00
1.02	ESPECIALISTA EN LINEAS Y REDES PRIMARIAS	Unid.	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	2.5	S/ 15,000.00
1.03	PERSONAL DE APOYO (ASISTENTE DE OFICINA Y OTROS)	Glb.	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	2.5	S/ 12,500.00
2	GASTOS ESPECÍFICOS						S/ 12,250.00
2.01	Viajes de viaje	Glb.	1	S/ 200.00	S/ 200.00	2.5	S/ 500.00
2.02	Telefonía celular	Glb.	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.5	S/ 250.00
2.03	Impresiones	Glb.	1	S/ 250.00	S/ 250.00	2.5	S/ 625.00
2.04	Fotos	Glb.	1	S/ 150.00	S/ 150.00	2.5	S/ 375.00
2.05	Fotocopias	Glb.	1	S/ 350.00	S/ 350.00	2.5	S/ 875.00
2.06	Anillados	Glb.	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.5	S/ 250.00
2.07	Movilidad - camioneta 4x4, incluye operador	Glb.	1	S/ 3,750.00	S/ 3,750.00	2.5	S/ 9,375.00
3	EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA						S/ 1,125.00
3.01	Equipos y útiles de oficina	Glb.	1	S/ 450.00	S/ 450.00	2.5	S/ 1,125.00
4	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						S/ 30,000.00
4.01	Levantamiento topográfico	Glb.	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	1	S/ 3,000.00
4.02	Elaboración de Estudio Geotécnico (incluye salicatas)	Glb.	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	1	S/ 4,000.00
4.03	Declaración de Impacto Ambiental DIA	Glb.	1	S/ 9,500.00	S/ 9,500.00	1	S/ 9,500.00
4.04	Presentación y obtención de OIRA	Glb.	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	1	S/ 4,500.00
4.05	Elaboración de expediente de sanidumbre	Glb.	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	1	S/ 7,000.00
4.06	Licencias, permisos y/o autorizaciones	Glb.	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	1	S/ 2,000.00
SUB TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							S/ 89,625.00
GASTOS GENERALES FLUJO (SEGUROS, POLIZAS) Y UTILIDADES (13%)							S/ 11,651.25
TOTAL COSTOS INCLUIDO SIN I.G.V.							S/ 101,276.25
IMPUESTO IGV (18%)							S/ 18,229.73
TOTAL COSTOS INCLUIDO IGV							S/ 119,505.98

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 223,389.50 DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 50/100 SOLES (INCLUIDO IGV)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			8/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.