

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

00332

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RASTREO GPS Y TELEMETRIA PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSERVACION, CUSTODIA, DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL EJECUCION DE PATRULLAJES POR SECTOR					
	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	130					
	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	.....				
		Documento que declaró la viabilidad	.....				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N° 2023100843 N° 2023104384	Fecha de recepción	16/05/2023 09/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/06/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	12/07/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente adquisición contempla dos (02) ítems, cuyos montos individuales son superiores a ocho (8) UIT. Al respecto, el Artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que las Entidades pueden efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas En el presente caso, es viable agrupar por paquete la contratación del "SERVICIO DE RASTREO GPS Y TELEMETRIA PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO" que puede ser atendido por un solo proveedor.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización	.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	1	MEMORANDO N°642-2023-0830-SL-GAF/MSI	30/05/2023	1	MEMORANDO N°642-2023-0830-SL-GAF/MSI	30/05/2023
<p>La Subgerencia de Logística emite observaciones al requerimiento a fin de evitar posibles controversias durante el desarrollo del procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato.                      El participante remite observaciones respecto de los requisitos de calificación, experiencia del postor en la especialidad consignado en los TDR.</p>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**C00331**

1	2	2	CORREO DE FECHA 27/06/2023	27/06/2023	---	---	---
La Subgerencia de Logística emite observaciones al requerimiento a fin de evitar posibles controversias durante el desarrollo del procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato.							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDO N°487-2023-0840-SPSG-GAF/MSI	06/06/2023	1	MEMORANDO N°487-2023-0840-SPSG-GAF/MSI	06/06/2023
La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales remitió los Términos de Referencia para el "SERVICIO DE RASTREO GPS Y TELEMETRIA PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO", adjuntando la Segunda Versión de los TDR.							
1	1	1	MEMORANDO N°605-2023-0840-SPSG-GAF/MSI	12/07/2023	---	---	---
La Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales remitió los Términos de Referencia para el "SERVICIO DE RASTREO GPS Y TELEMETRIA PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO", adjuntando la Tercera Versión de los TDR.							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item PAQUETE	Ajustes realizados al requerimiento
1	Que, mediante MEMORANDO N°487-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, recepcionado en la Subgerencia de Logística el 06/06/2023, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales (área usuaria), informó que en atención a las observaciones formuladas, remite una nueva versión de los términos de referencia debidamente visadas, constituyéndose así, la segunda versión de los términos de referencia.
1	Que, mediante MEMORANDO N°605-2023-0840-SPSG-GAF/MSI, recepcionado en la Subgerencia de Logística el 12/07/2023, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales (área usuaria), informó que en atención a las observaciones formuladas, remite una nueva versión de los términos de referencia debidamente visadas, constituyéndose así, la tercera versión de los términos de referencia.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	*****						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	*****						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	*****					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
*****							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/08/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
Como resultado de la indagación de mercado, las empresas que se encuentran en la capacidad de atender el requerimiento son las siguientes: FONOAMERICA-COMUNICACIONES SAC, GEOSATELITAL PERU E.I.R.L.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
2/3			



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

000330

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

**SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN:**

SI

NO

X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*



**MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**

**ING. CESAR MARTINEZ PADILLA**  
Subgerente de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.