

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE LIMPIEZA DE FACHADA VIDRIADA DEL EDIFICIO OFP

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Limpieza de Fachada vidriada del edificio OFP

1.2. ÍTEM

No Aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Alto riesgo

Con menos de 20 trabajadores

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta Subcontratación.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- La Supervisión estará a cargo de la Supervisión de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- El Contrato podrá resolverse de acuerdo con lo siguiente:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa,

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- El postor podrá solicitar visita técnica a las instalaciones, la cual deberá ser enviada la supervisión del servicio al correo ahoyos@petroperu.com.pe y allamosas@petroperu.com.pe

Foto referencial en Apéndice N° 13.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. Del Postor.

- El postor deberá acreditar experiencia en el servicio de limpieza de fachada vidriada y/o mantenimiento de fachada vidriada en edificaciones mayores a 10 pisos, por un monto mínimo acumulado de S/100,000.00 en los últimos 10 años, con un máximo de 5 servicios, contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste

en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

No Aplica.

3.2 PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.¹ Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

3.2.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 150,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin, en media de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado vigencia
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado vigencia

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.
Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la

reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Pólizas Indicadas en el Numeral 3.2.
- Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice N°4)
- Documentación de Supervisor del Servicio, Supervisor CASS y Operarios de acuerdo con el numeral N°6.4.2. – A, B y C

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

5.2 FACTURACIÓN

La valoración se deberá presentar luego de terminado el servicio.

Para la facturación, los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para la factura, el contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y número de HES.
- Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT).
- Valorización debidamente aprobada por el Supervisor del servicio y firmada por representante legal de la empresa. (La aprobación por parte de PETROPERU S.A. implicará remitir a la CONTRATISTA el N° de HES.)
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los **Sesenta (60) días calendario**.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

Ley N° 29783

Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.S N° 005-2012-TR

Reglamento de la Ley N° 29783.

Manual M. SEGU-CO-PR.	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERU S.A
PROO1-390	Gestión CASS para Contratistas
G-SEGU-TE-001	Montaje, desmontaje y uso de andamios
Lineamiento LA1-GCGS-122 PROO2-1012	Trabajos en Altura.
POLA1-022	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
REGA1-021	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
PROO1-246	Gestión de Permisos de Trabajo.
LINA1-056	Gestión corporativa vehicular.
PROA1-043	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
INSA1-016	Selección de equipos de protección personal

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

EL servicio se desarrollará en:

- Edificio oficina Principal – PETROPERU S.A. – Toda la fachada vidriada del Edificio
Av. Canaval Moreyra N° 150, San isidro, Lima.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 45 días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. Del Horario de Trabajo:

- La fecha para el inicio real de la limpieza de la fachada vidriada será fijada previa coordinación con el Supervisor de la Jefatura Servicios No Industriales OFP a fin de coordinar la liberación de áreas o disponibilidad de estas.

- Horario estimado del servicio:
Lunes a viernes de 7:00 a 16:36 hrs.
Se considerará sábados previa coordinación y para zonas donde existe tránsito de personas.
- Foto referencial de la fachada vidriada en Apéndice N° 13

6.4.2. De la Actividad:

- El Servicio consiste en el lavado de la fachada vidriada y estructura de aluminio del Edificio de Oficina Principal de PETROPERU S.A.
- El Servicio incluye personal, equipos, herramientas, equipos de protección personal, materiales y consumibles necesarios para la correcta ejecución del Servicio de limpieza de la Fachada vidriada los cuales se encuentran detalladas en el Numeral N° 6.4.5. de las presentes Condiciones Técnicas.
- El personal Supervisor y Prevencionista del Servicio, evaluarán las condiciones del área donde se dará inicio el servicio y basado en el procedimiento de trabajo, normativas aplicables, experiencia y experticia, ejecutará los trabajos con las mejores prácticas contempladas primando la seguridad de sus operarios y evitando accidentes.
- Cada operario deberá tener una línea de trabajo y una línea de vida las cuales deberán estar ancladas a dos puntos de anclajes diferente y dos puntos por línea a fin de asegurar la confiabilidad de estas.
- Está prohibido utilizar un punto de anclaje para dos operarios, priorizando la seguridad del personal y no el tiempo en la ejecución del servicio.
- El personal Supervisor y Prevencionista, deberán realizar la inspección diaria de los equipos de seguridad que cuente el operario, así como la corroboración de la certificación vigente de los mismos a fin de garantizar que se encuentran en buen estado y son aptos para su utilización.
- En el caso especial de los descensores y ASAP lock y absorber, estos deberán ser probados diariamente a fin de garantizar su operatividad y bloqueo.
Se realizará una inspección diaria y se llenará los formatos aplicables para dicha inspección.
- Luego de asegurado los puntos de anclaje, líneas de vida y trabajo y equipos de protección requeridos, el personal deberá descender por intermedio de las cuerdas con todos los equipos protección.
- Para acercarse hacia área de descenso, el personal se encontrará debidamente anclado a las líneas de trabajo y vida. Mediante descensor y ASAP Lock y absorber obligatoriamente.
- Todas las herramientas de trabajo utilizadas en la ejecución del servicio; deberán estar sujetas a los anclajes de trabajo del equipo de descenso a fin de eliminar el riesgo de caída. Asimismo, toda el área inferior de trabajo deberá estar señalizada y aislada a fin de evitar el paso de transeúntes, vehículos u otros
- En la torre principal, se encuentra cubierto por techo de policarbonato, el cual se deberá desmontar las uniones roscadas de las tapas del techo para la ejecución del servicio y montarlas al finalizar.

6.4.3. De la Técnica a usar:

- **Descenso vertical.**

A fin de realizar el servicio de limpieza en los pisos altos; el personal deberá realizar el descenso vertical considerando lo descrito en el numeral 6.4.2 y utilizando los equipos de seguridad correspondiente indicados en el numeral 6.4.5, asimismo, deberá descender con valde con agua, plumilla para limpieza, trapo industrial, escobillas, ventosas; todos debidamente sujetos a la línea de trabajo a fin de evitar la caída.

Se deberá aplicar la mejor técnica de lavado de vidrio considerando las limitaciones que se tiene en el lugar de trabajo.

Se realizará el lavado de un área por descenso vertical; realizando varios descensos para cubrir el área total del vidrio.

- **Extensores manuales.**

Se realizará el lavado del vidrio de los pisos bajos con extensores manuales a fin de eliminar los riesgos de caída por superficies inclinadas.

6.4.4. Del Personal:

- El Contratista suministrará mínimo a 7 personas para la correcta ejecución del Servicio.
01 supervisor responsable del trabajo.
01 supervisor prevencionista.
05 operarios de altura.
- El personal usará obligatoriamente los equipos de protección personal de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4.5. y 7.3 durante la ejecución del servicio, adicionalmente deberán contar con sus respectivos seguros SCTR y Vida Ley.
- El personal que ejecute el trabajo deberá tener vigente su examen médico ocupacional.
- PETROPERU S.A. podrá solicitar el reemplazo del personal que no cumpla con lo solicitado anteriormente y/o no realice una buena ejecución del servicio; sin eximir de la aplicación de la penalidad correspondiente indicado en el numeral 6.7 – Penalidades.
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

A) Un (01) Supervisor del Servicio – (Presente durante la ejecución del servicio)

- Deberá ser Titulado en la especialidad de Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Petroquímica.
- Deberá contar con experiencia acumulada mínima de cinco (05) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable del servicio en la ejecución de Servicios de limpieza de fachadas de

- vidrio en edificios y/ trabajos en altura y/o trabajos de mantenimiento en altura; ejecutados a entidades públicas y/o privadas.
- DDJJ del Personal sobre compromiso/aptitud física- mental.
- Capacitaciones:
Deberá evidenciar su capacitación por una entidad acreditada, con antigüedad no mayor a cinco (5) años en:
 - **Trabajos en Altura.**
Duración mínima 16 hrs.
 - **Equipos de protección personal. y/o**
Duración mínima 2.0 horas.
 - **Trabajos de alto riesgo**
Duración mínima 4.0 horas.

Forma de acreditar:

Los estudios serán acreditados de las siguientes formas

- Copia simple del título profesional obtenido.
- Para validar la capacitación, presentar copia simple de los certificados o constancias de estudios.

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, y/o
- Constancias, y/o
- Certificados, y/o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

B) Un (01) Supervisor CASS – (Presente durante la ejecución del servicio)

- Deberá ser Titulado y colegiado en la especialidad de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería petroquímica, acreditado con copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.
- Mínimo (03) tres años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.
- Asimismo, dentro de la experiencia de tres (03) años, debe contar con dos (02) años de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o responsable del servicio en la ejecución de Servicios de limpieza de fachadas y/o trabajos en altura y/o trabajos de mantenimiento en altura de Edificaciones u otras Infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas.
- Capacitación en Cursos de:
 - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.
 - Trabajos en Altura

Comprenderá el uso correcto de sistemas de control de caídas y uso de equipos de protección personal, el curso deberá ser con una duración mínima de 16 horas de capacitación y con una antigüedad de 1 año.

- Prevención de Riesgos Laborales y/o uso de Equipos de Protección personal
Duración mínima de 16 horas de capacitación y con una antigüedad de 1 año.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas.
Adjuntar copia de DNI.

C) Cinco (05) Operarios de Altura – (Presente durante la ejecución del servicio)

- Deberá contar con secundaria completa, reconocida por el Ministerio de Educación. Acreditar con copia simple de constancia.
- Deberá tener experiencia acumulada comprobada mínimo de 05 años en participación en servicios de limpieza de fachadas vidriadas en altura y/o trabajos en altura y/o mantenimiento de fachadas vidriadas, con una antigüedad no mayor a 5 años a la fecha de presentación de propuestas, lo cual será acreditado mediante copia simple de certificado y/o constancias de trabajo de la persona propuesta para el servicio.
- Contar con curso y/o talleres y/o estudios en trabajos en altura teórico y práctico mínimo 16 hrs con una antigüedad no mayor a 1 año a la presentación de la propuesta. Se acreditará mediante copia simples de los certificados de estudio del técnico propuesto.
- Declaración Jurada que acredite tener conocimiento en trabajos en altura con descenso vertical por sogas, así como maniobra u otros necesarios para la ejecución del servicio.

NOTAS

- a. En caso una empresa presente profesionales extranjeros como personal en su propuesta técnica, acreditarán su formación académica con una copia de sus grados o títulos emitidos en el extranjero. Asimismo, de resultar ganadores de la Buena Pro, se solicitará el registro de sus grados y títulos ante la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) al inicio del servicio, según la Circular N° GSUM-SCCO-0021-2018 (24.10.2018).
- b. Si el Certificado o Constancia de las capacitaciones es general, el postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, el detalle del curso donde se describan los temas tratados. En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el Postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, constancias detalladas y/o contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el período de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

- c. El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- d. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

6.4.5. De los Equipos y Materiales:

A fin de realizar la ejecución del servicio de manera adecuada; el CONTRATISTA deberá utilizar obligatoriamente para su personal, los siguientes equipos, asimismo se indica que solo se enumeran los equipos más representativos para la seguridad siendo la cantidad de estos enunciativo mas no limitativo.

A) Arnés completo anticaídas y de posicionamiento.

Tipo PETZL AVAO-BOD (europeo o internacional), entre otros de igual o superior características.

Arnés completo anticaídas y de posicionamiento con características específicas para poder realizar trabajos en altura y suspendidos por periodos considerados, dando seguridad y confort al personal.

Conectado a la línea de trabajo.

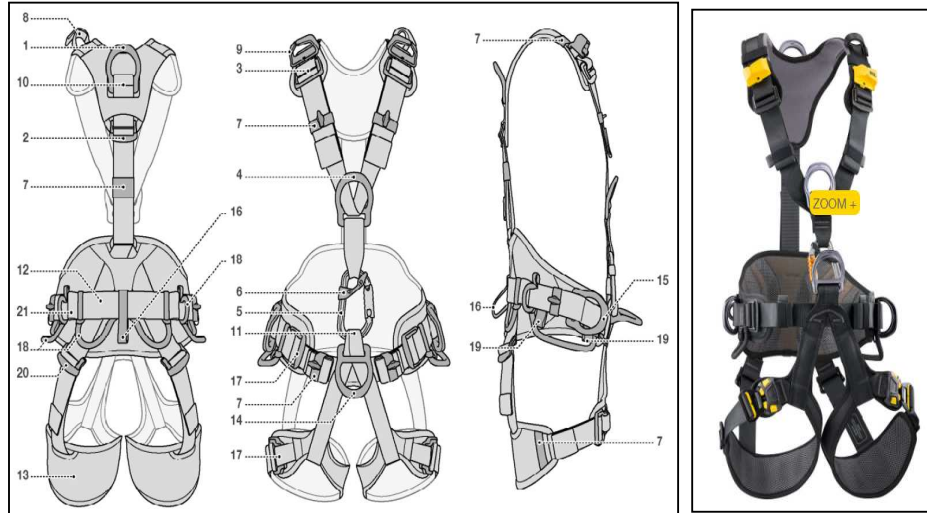
Características Técnicas:

- Carga Nominal Máxima: 140 kg
- Anillo "D" de enganche dorsal y ventral con capacidad mayor o igual a 5000 lb.
- Materiales Principales: Cintas - poliéster, Hebillas de regulación - acero, Puntos de enganche - metálicos y conector - aleación de aluminio.
- Punto de enganche ventral: conexión de un descensor o de un elemento de amarre de sujeción utilizado en simple.
- Punto de enganche laterales: conexión de un elemento de amarre de sujeción utilizado en doble.
- Punto de enganche esternal: conexión del sistema anticaídas.
- Punto de enganche dorsal: conexión del sistema anticaídas.
- Punto de enganche posterior: conexión del sistema anticaídas.

Normativa y certificación:

- Certificaciones ANSI / ASSP Z359.11 u otro igual o superior.

Partes de equipo:



Torso:

- 1) Punto de enganche dorsal.
- 2) Hebilla posterior de regulación del punto dorsal.
- 3) Hebillas delanteras de regulación de los tirantes.
- 4) Punto de enganche esternal.
- 5) Conector torso-arnés de asiento.
- 6) CAPTIV.
- 7) Trabillas elásticas para cintas.
- 8) Trabilla con Velcro para ASAP'SORBER.
- 9) Porta conectores del elemento de amarre anticaídas.
- 10) Indicador de detención de caída.

Arnés de asiento:

- 11) Punto de enganche textil del conector Bm'D.
- 12) Cintas del cinturón.
- 13) Cintas de las perneras.
- 14) Punto de enganche ventral metálico.
- 15) Puntos de enganche laterales del cinturón.
- 16) Punto de enganche posterior de retención.
- 17) Hebillas de regulación DOUBLEBACK de las cintas.
- (17 bis) Hebillas FAST de las cintas de las perneras
- 18) Anillos portamaterial.
- 19) Anillas para bolsa portaherramientas TOOLBAG.
- 20) Hebillas de regulación DOUBLEBACK de las cintas de unión perneras-cinturón.
- 21) Alojamientos para portaherramientas CARITOOL.

Documentos requeridos para inicio de ejecución del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 21 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado del equipo
- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.
- Ficha de inspección diaria:

Arnés:

Comprobar las cintas al nivel - de los puntos de enganche - de las hebillas de regulación y de las costuras de seguridad. Prestar atención a los hilos cortados o flojos. Revisar los cortes, desgastes y daños debidos al uso, al calor, a los productos químicos u otros. Comprobar que las hebillas DOUBLEBACK y FAST funcionen correctamente. Comprobar el indicador de detención de caída. Este indicador aparece en rojo si el punto de enganche dorsal ha sufrido un choque superior a 400 daN. Deseche el arnés si el indicador de detención de caída es visible.

Conector Bm'D TRIACT-LOCK (conexión para accesorios):

Comprobar la ausencia de fisuras, deformaciones, corrosión, desgastes (en el cuerpo, remache, gatillo y casquillo). Comprobar que la apertura y el cierre automático del gatillo sean completos. El orificio del Keylock no debe estar obstruido ni taponado. Compruebe el bloqueo y desbloqueo del casquillo.

Durante la utilización

Compruebe que el mosquetón trabaja siempre según su eje mayor. Vigilar regularmente el bloqueo del casquillo. Evitar cualquier presión o rozamiento que podría provocar un desbloqueo del gatillo o dañar el casquillo. Compruebe regularmente el correcto ceñido de las hebillas de regulación. Es importante controlar regularmente el estado del producto y de sus conexiones con los demás equipos del sistema. Asegúrese del correcto posicionamiento de los equipos entre sí.

Rechazo de Equipos:

- Tiene mas de 10 años y está compuesto por plástico o textil.
- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
- No se conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible, borrado de serie).
- Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).

Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.

B) Absorbedor de energía.

Tipo PETZL - ASAP'SORBER AXESS (europeo o internacional), entre otros de igual o superior características.

El absorbedor de energía para la detención de las caídas y amortiguar el choque, se conecta únicamente con el anticaídas deslizante para cuerda (C) y arnés anticaídas (A).

Características Técnicas:

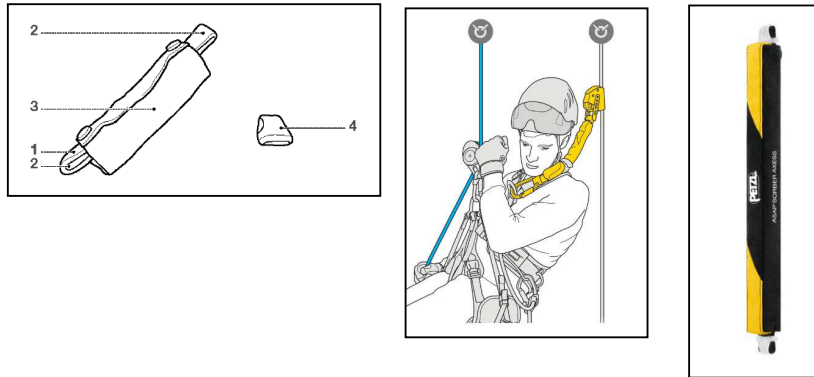
- Equipado con una cinta de desgarro, situada en una funda que se puede abrir por los extremos.
- Protegido de la abrasión y permite a la vez las revisiones periódicas.
- Materiales principales: polietileno de alta tenacidad y poliéster (funda).
- En el marco de un rescate con dos personas para una carga máxima de 250 kg.

- Reducción de fuerza de impacto al cuerpo del trabajador a máximo 900 libras (401.76 kg)

Normativa y certificación:

- ANSI / ASSE: Z359.13. 6ft, u otro igual o superior.

Partes de equipo:



1. Cinta de desgarro.
2. Anillos de conexión.
3. Funda.
4. STRING.

Documentos requeridos para inicio de ejecución del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 4 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado del equipo
- Ficha de inspección diaria:

Antes de Utilización:

Comprobar el estado de la cinta, de los anillos de conexión y de la funda.

Comprobar que la funda no haya sido cambiada por la de un absorbedor de diferente capacidad (compare con el marcado de la etiqueta).

Vigilar el desgaste y los danos debidos a la utilización (cortes, abrasión, zonas despeluchadas, rastros de productos químicos...). Compruebe el estado de las costuras de seguridad, detecte cualquier hilo flojo, desgastado o cortado. Compruebe el correcto montaje conector/cinta en el STRING o la CAPTIV. Compruebe que el absorbedor de energía está intacto, no activado.

Durante la utilización

Es importante controlar regularmente el estado del producto y de sus conexiones con los demás equipos del sistema. Asegúrese de la correcta colocación de los equipos entre sí.

- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Tiene más de 5 años y está compuesto por plástico o textil.

- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
- No se conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible, borrado de serie).
- Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
- Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.

C) Anticaídas deslizante para cuerda.

Tipo PETZL – ASAP (europeo o internacional), entre otros de igual o superior características.

Sistema de protección anticaídas el cual se desplaza libremente a lo largo de la cuerda sin intervención manual, la cual se activa y se bloquea en la cuerda al choque o aceleración brusca en el recorrido Conectado a la línea de vida.

Características Técnicas:

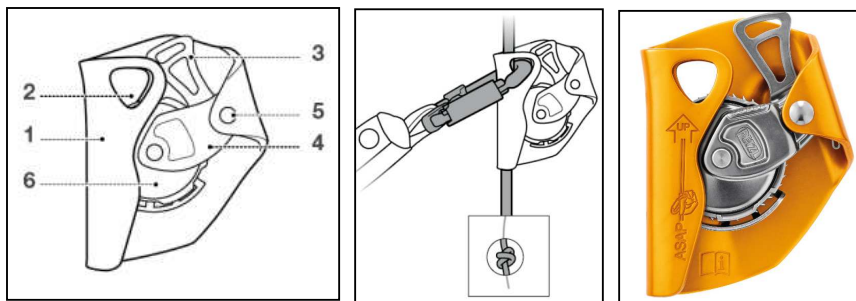
- Materiales principales: aleación de aluminio (cuerpo y brazo), acero inoxidable (rueda y tope de seguridad), poliéster, poliamida (cuerdas)
- Solo conectado a una cuerda de 8 a 12 mm de diámetro.
- Solo 1 usuario.
- Carga Útil desde 58 a 140 kg.

Normativa y certificación:

- Certificaciones: CE EN 12841 tipo A utilizado con un mosquetón OK TRIACT-LOCK y una cuerda EN 1891 tipo A de 10 a 13 mm.
- Certificaciones: CE EN 353-2 utilizado con un mosquetón OK TRIACT-LOCK o una cuerda ASAP'AXIS 11mm.
- Certificaciones: EAC utilizado con un mosquetón OK TRIACT-LOCK y una cuerda EN 1891 tipo A de 10 a 13 mm.
- Certificaciones: ANSI Z359.15 utilizado con un absorbedor de energía

Otra Normativa igual o superior.

Partes de equipo:



|Cuerpo

- 1) Orificios de conexión.
- 2) Tope de seguridad,
- 3) Brazo.
- 4) Eje del brazo.
- 5) Rueda bloqueadora.

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 6 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado
- Ficha de inspección diaria:
ASAP:
Comprobar la ausencia de fisuras, marcas, deformación, desgaste y corrosión (en el cuerpo, brazo, orificios de conexión y tope de seguridad).
Compruebe que el brazo y el tope de seguridad pivotan alrededor del eje, así como la eficacia del muelle de retorno. Compruebe la limpieza de la rueda y el desgaste de los dientes. Atención: si faltan uno o varios dientes, deje de utilizar el ASAP.
Si los dientes están sucios, consulte el apartado Mantenimiento y limpieza.
Compruebe que, durante una vuelta completa en los dos sentidos, la rotación de la rueda se produce sin brusquedad.
Cuerda:
Compruebe el estado de la cuerda según las indicaciones del fabricante.
La cuerda debe desecharse si ha detenido una caída, si el alma parece deformada o si la funda está dañada o manchada.
Durante la utilización:
Es importante controlar regularmente el estado del producto y de sus conexiones con los demás equipos del sistema. Asegúrese de la correcta colocación de los equipos entre sí.
Atención a los objetos extraños que puedan obstaculizar el apoyo de la rueda bloqueadora sobre la cuerda y su rotación. Proteja el ASAP de las salpicaduras durante el trabajo
- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil máxima de 5 años.
 - Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
 - El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
 - No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).
 - Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
 - Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.
-

D) Podium, para los trabajos en altura.

Tipo PETZL PODIUM (europeo o internacional), entre otros de igual o superior características.

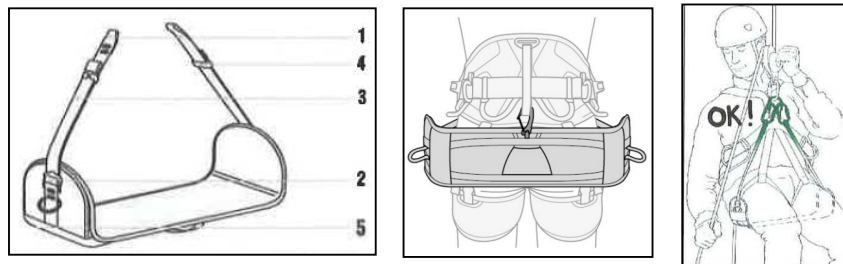
El asiento PODIUM proporciona una comodidad óptima durante las suspensiones prolongadas. El asiento ancho ofrece una excelente estabilidad. Los rebordes rígidos evitan que las cintas de suspensión compriman los muslos.

Conectado al Arnés

Características Técnicas:

- Asiento pódium
- Cintas de suspensión regulables mediante hebillas auto bloqueantes DOUBLEBACK.
- Dos anillos porta-material preformados con funda de protección.
- Gancho posterior que permite posicionar fácilmente el asiento en la espalda, cuando no se usa

Partes de equipo:



- 1) Enganches de fijación al arnés.
- 2) Hebilla de regulación Doubleback
- 3) Cintas e suspensión.
- 4) Presilla.
- 5) Porta material

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 5 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado
- Ficha de inspección diaria:
- Ficha de inspección profunda cada 12 meses.
- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil máxima de 5 años.
- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.

- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
 - No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).
 - Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
 - Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.
-

E) Descensor autofrenante con función antipánico.

Tipo I'D S – PETZL (europeo o internacional), entre otros de igual o superior características.

Permite controlar el descenso, desplazarse más fácilmente en un plano inclinado y horizontal e inmovilizarse en el puesto de trabajo sin llave de bloqueo.

Función antipánico se deberá activar si el usuario tira fuerte de la empuñadura.

Característica Técnica:

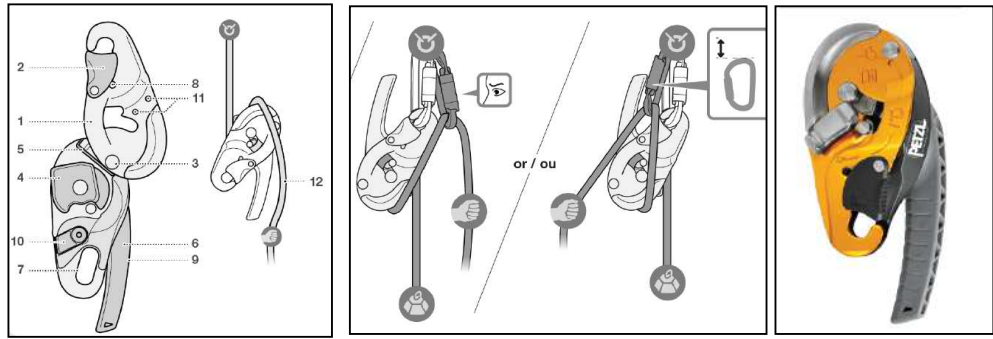
- Descensor-asegurador autofrenante.
- Materiales principales: aleación de aluminio y acero inoxidable.
- Sistema AUTO-LOCK bloquea la carga automáticamente y asegura el retorno de la empuñadura a la posición de detención.
- Función antipánico detiene automáticamente el descenso si el usuario tira demasiado de la empuñadura.
- Para reanudar el descenso, dejar que la empuñadura retorne a la posición de detención antes de accionarla de nuevo.
- Energía de descenso máxima 7,5 MJ.
- (Energía = peso del usuario x gravedad x altura de descenso x número de descensos).
- Carga de trabajo con cuerda: 30 - 120kg máximo.
- Velocidad 2 m/s
- Carga para rescate: 200 kg máximo.
- Altura máxima 200 m
- Compatibilidad con cuerda: 10 mm < x < 11.5 mm (Según EN1891)

Normativa y certificación:

- Conforme al Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección individual.
- EN 12841: 2006 tipo C
- EN 341: 2011 clase A / GB/T 38230-2019
- EN 15151-1: 2012 tipo 6
- ANSI / ASSP Z359.9-2021/3
- ANSI / ASSP Z459.1-2021

Otra Normativa igual o superior.

Partes de equipo:



- 1) Placa lateral móvil.
- 2) Gatillo.
- 3) Eje de apertura.
- 4) Leva.
- 5) Patín de frenado.
- 6) Empuñadura.
- 7) Orificio de conexión.
- 8) Orificio para el bloqueo del gatillo.
- 9) Tornillo para el bloqueo del gatillo.
- 10) Leva indicadora de error.
- 11) Orificios para frenado adicional.
- 12) Cuerda lado frenado.

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 12 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado
- Ficha de inspección diaria:
Ausencia de deformaciones, fisuras, marcas, desgaste y corrosión en el producto (placas laterales, ejes, remaches, leva, patín de frenado, orificio de conexión y leva indicadora de error). Compruebe el estado del gatillo y su correcto funcionamiento (muelle de retorno y cierre completo). Compruebe el estado de la empuñadura y su correcto funcionamiento (accionamiento de la leva, muelle de retorno y función antipánico). Controle la movilidad de la leva).
Características de la cuerda a usar: diámetro, desgaste, suciedad, humedad, lluvia, hielo). Antes de su utilización, debe familiarizarse con la calidad del bloqueo y el efecto de frenado.
- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil.
- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
- No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).

- Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
- Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.

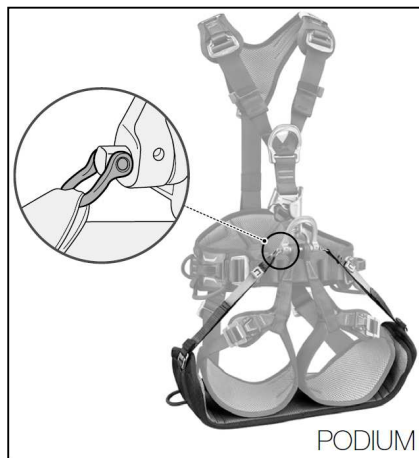
F) Grilletes solo para pódium

Grillete para asegurar pódium al arnés de seguridad, el cual tiene una forma específica y compatible.

Característica Técnica:

- Capacidad: 200kg
- Enganche roscado.

Partes de equipo:



- 1) Grillete.
- 2) Cerradura.

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 2 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado
- Ficha de inspección diaria:
 Comprobar la ausencia de fisuras, marcas, deformación, desgaste y corrosión (en el cuerpo, brazo, orificios de conexión y tope de seguridad).
 Compruebe que, durante una vuelta completa en los dos sentidos, la rotación de la rueda se produce sin brusquedad.

Es importante controlar regularmente el estado del producto y de sus conexiones con los demás equipos del sistema. Asegúrese de la correcta colocación de los equipos entre sí.

Atención a los objetos extraños que puedan obstaculizar el apoyo de la rueda bloqueadora sobre la cuerda y su rotación. Proteja el ASAP de las salpicaduras durante el trabajo

- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil máxima de 10 años.
 - Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
 - El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
 - No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).
 - Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
 - Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.
-

G) Mosquetón ligero y asimétrico de alta resistencia – bloqueo automático.

Mosquetón compatible para realizar conexiones entre elementos como, por ejemplo: conectar el anticaídas deslizante (C) con el absorbedor de energía (B), Arnés anticaídas (A) con absorbedor de energía (B).

Característica Técnica:

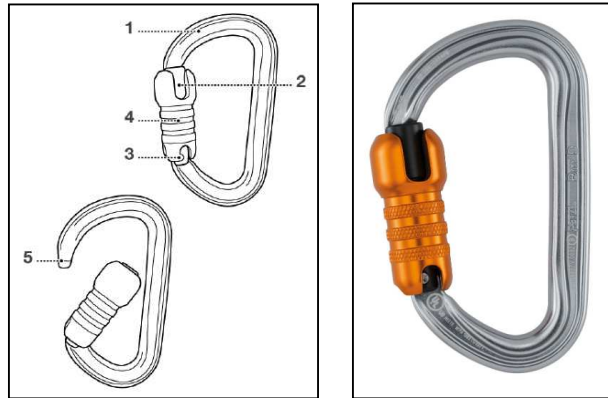
- Materiales: aluminio
- Seguro cerrado y bien posicionado min 32 KN
- Bloqueo automático.
- Perfil H

Normativa y certificación:

- Certificaciones: CE EN 362, UKCA, EAC, ANSI Z359.12, ANSI Z459.1, NFPA 2500 Technical Use, CSA Z259.12, XF 494 FZL-G-Q, GB/T 23469 / B

Otra Normativa igual o superior.

Partes de equipo:



- 1) Cuerpo.
- 2) Gatillo.
- 3) Remache.
- 4) Casquillo de bloqueo.
- 5) Keylock.

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección de los 5 puntos.
- Ficha Técnica.
- Certificado
- Ficha de inspección diaria:
 - Antes de cualquier utilización
Compruebe la ausencia de deformaciones, fisuras, marcas, desgastes, corrosión (en el cuerpo, remache, gatillo y casquillo). Compruebe que la apertura y el cierre automático del gatillo sean completos. El orificio del Keylock no debe estar obstruido ni taponado. Compruebe el bloqueo y desbloqueo del casquillo.
 - Durante la utilización
Compruebe que el mosquetón trabaja siempre según el eje mayor.
Vigile regularmente el bloqueo del casquillo. Evite cualquier presión o rozamiento que podría provocar un desbloqueo del gatillo o dañar el casquillo. Es importante controlar regularmente el estado del producto y de sus conexiones con los demás equipos del sistema. Asegúrese del correcto posicionamiento de los equipos entre sí.
- Ficha de responsabilidades; de uso, mantenimiento e inspección diaria para el inicio, durante el periodo contractual.

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil máxima de 5 años.
- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
- No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).
- Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).

- Suceso excepcional: tipo e intensidad de utilización; entorno de utilización: ambientes agresivos, ambientes marinos, aristas cortantes, temperaturas extremas, productos químicos.

H) Cuerda semi estatica.

Construcción con el alma de poliamida y la funda de poliéster con un trenzado específico.

Característica Técnica:

- Diámetro: Min. 13 mm
- Materiales: min poliéster y poliamida
- Peso por metro: min 82 g
- Resistencia con un nudo en ocho: min 19 kN
- Resistencia con terminal cosido: min 22 kN
- Fuerza de choque (factor 0,3): min 5,2 kN
- Alargamiento estático: mínimo 5 %
- Longitud mínima: 100m

Normativa y certificación:

- Certificaciones: CE EN 1891 type A, UKCA, EAC, NFPA 2500 Technical Use, XF 494, ANSI Z459.1

Otra Normativa igual o superior.

Documentos requeridos para inicio del servicio:

- Documentos de trazabilidad de producto:
- Factura y/o boleta, certificado con N° de Serie, ficha de inspección
- Ficha Técnica.
- Certificado

Rechazo de Equipos:

- Ha superado su vida útil máxima de 5 años.
- Ha sufrido una caída o un esfuerzo importante.
- El resultado de las revisiones del producto no es satisfactorio. Se duda de su fiabilidad.
- No conoce el historial completo de utilización (por ejemplo, un marcado en el producto ilegible).
- Su utilización es obsoleta (por ejemplo, evolución legislativa, normativa, técnica o incompatibilidad con otros equipos).
- Soga rasgada, rota o con hilos desprendidos.

I) Cinta semicosida.

Anillo de cinta para realizar anclajes en longitudes mínimas: 60, 80, 120 y 150 cm.

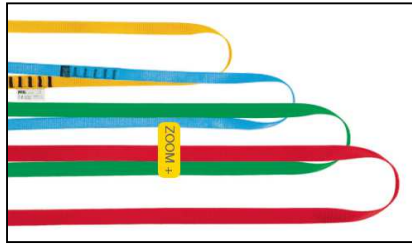
Característica Técnica:

- Materiales: poliéster
- Carga de rotura: 22 kN

Normativa y certificación:

- Certificaciones: CE EN 566, CE EN 795 B, UKCA, EAC, GB 30862/B, XF 494:FZL-B-Q

Otra Normativa igual o superior.



J) Otros equipos:

- Ventosas.
- Cubrenuca.
- Zapatos de seguridad.
- Lentes de seguridad.
- Casco de seguridad de acuerdo al trabajo a efectuar.
- Protector solar
- Conos para delimitación.
- Barandas amarillo/negro.
- Agua para hidratación.
- Radio de comunicación.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

- Procedimiento de Trabajo
- Matriz IPERC.
- Examen médico ocupacional del personal.
- Documentos para el inicio del servicio indicados en el Numeral 6.4.5 -A, B, C, D, E, F, G, H, I y J.
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo” – Apéndice N°5
- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Formato de Charla de inicio del servicio.
- Plan de emergencias y rescate.

- Documentación solicita en el Numeral VIII

6.6 ENTREGABLES

Se deberá entregar un informe al finalizar el servicio.

6.7 PENALIDADES

- En caso de **retraso injustificado** en la ejecución de las prestaciones del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$
 Donde $F = 0.25$
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento
1	Realizar actividades distintas a las obligaciones contraídas para la ejecución del servicio, dentro del horario de trabajo.	0.20 UIT
2	Incumplimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión o emplear procedimientos de trabajo inadecuados o que se ejecuten en condiciones inseguras.	0.10 UIT
3	En caso de que el personal no cuente o no use sus equipos de protección personal al ejecutar el servicio.	0.20 UIT
4	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.10 UIT
5	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT

6.7.1. CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
<p><u>INCIDENTES CASS</u> Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, de UIT ... 3%, de UIT</p> <p>... 2%, de UIT ... 1%, de 1 UIT</p> <p>... 1%, de 1 UIT ... 2%, de 3 UIT</p>
<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT 	Por evento	1%, máximo 1 UIT
<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta 	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT

	<p>equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
 - En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
 - El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
 - Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- A PETROPERÚ, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio
- El CONTRATISTA, debe cumplir con los protocolos establecidos por PETROPERÚ para prevención del Covid-19; asimismo, debe contar con su Plan de seguridad, vigilancia y control del COVID 19.
- El CONTRATISTA es responsable de la correcta ejecución de los servicios asegurando la calidad de estos, de existir observaciones, PETROPERU podrá solicitar el levantamiento de observaciones en un plazo no mayor a 7 días calendario.
- Todos los materiales y consumibles deberán ser registrados por personal de seguridad en el formato RIM, a fin de evidenciar el ingreso de estos; se deberá especificar tipo de material y unidades.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA podrá realizar la visita técnica para evaluar los trabajos que se van a ejecutar, cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo de lo descrito en las presentes condiciones técnicas, será asumida por el proveedor a su costo.
- Todo daño producido por el CONTRATISTA a los bienes o infraestructura de PETROPERU en el ejercicio de las labores será repuesto, subsanado o pagado por éste en su totalidad.
- El CONTRATISTA, presentará la relación del personal (Nombres, Apellidos y N° DNI) y equipos que empleará en la ejecución del servicio, a fin de informar a la Jefatura Seguridad Integral OFP para autorizar su ingreso.

- El CONTRATISTA ingresará al Edificio de Oficina Principal todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de la Playa Sur (Puerta de Ingreso de Contratistas, situada en la Av. Del Parque s/n registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmado por el Supervisor del CONTRATISTA, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.
- El CONTRATISTA deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adecuen su conducta a lo requerido para realizar el servicio de mantenimiento de los equipos.
- El CONTRATISTA dará cumplimiento de lo señalado en el manual CASS.
- El CONTRATISTA deberá presentar al inicio del servicio, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión del personal que participará en el servicio. Ambos seguros deberán estar vigentes todo el tiempo que dure el servicio.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días útiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el nivel autorizado correspondiente.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal asignado al servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto. Asimismo, es responsable de la integridad física de su personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier cargo al respecto.
- PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal de la contratista, cuando este no cumpla las normas de disciplina, seguridad, higiene y modo de ejecución de servicio, establecidos en los numerales que anteceden; así como cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.
- El personal del CONTRATISTA solo podrá transitar en el área donde desarrolla el servicio, caso contrario estará incurriendo en penalidades.
- El personal del CONTRATISTA para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ o para circular dentro de ella, deberá portar indispensablemente, en lugar visible su respectiva ficha o fotocheck de identificación de su empresa.
- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.
- El CONTRATISTA se compromete a dar charlas al personal en lo relacionado al uso correcto de los equipos y las operaciones, para lo cual presentará al Supervisor Ejecución de Servicios OFP, programación de las charlas y registro de asistencia antes del inicio del servicio.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal por concepto de Remuneraciones, Bonificaciones, Salarios Dominicales, Vacaciones, Gratificaciones de Ley, Indemnizaciones por Accidente de Trabajo, Seguro Social, Compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones de Ley, Beneficios Sociales, Seguros, Tributos y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos y su cumplimiento, respecto a éstas, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente o la

que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

- En materia de seguridad el Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar al Supervisor a cargo su matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Procedimientos de Trabajos, Certificados Médicos Ocupacional vigente, antecedentes penales y judiciales.
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente. Para tal efecto, el personal deberá recibir Charlas de Inducción antes del inicio de la jornada de trabajo. Estas charlas deberán ser coordinadas con Supervisor a cargo para el desarrollo de estas.
- El área de trabajo debe estar delimitada con dispositivos, que eviten poder ingresar a ellas a trabajadores no autorizados, para evitar accidentes.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ brindará las facilidades para el almacenamiento de las herramientas y equipos de trabajo del personal Contratista. Así como punto de abastecimiento de energía eléctrica de requerir.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- De acuerdo a Apéndice N° 1

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo". Apéndice N°5
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

- No será aplicable en los siguientes casos:
 - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o –
 - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
 - Mypes.Acreditado mediante declaración jurada.
- Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

- Permisos de Trabajo:

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.**
 - Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
 - La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.
- Prohibiciones:
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
 - Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

7.1. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal, como se indica:

- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- Copia de DNI o carnet de extranjería.
- Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ.
- Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Aprobación del curso de Inducción CASS.

7.2. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS.

La CONTRATISTA, deberá disponer de todos los residuos sólidos en el lugar de acopio indicado por PETROPERU S.A.; asimismo deberá tener en cuenta la Norma Técnica Peruana sobre de disposición y segregación de residuos.

7.3. VESTIMENTA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Con la finalidad de cumplir con las normas de seguridad referente a la prevención de enfermedades profesionales, la ropa de trabajo y los elementos de protección personal a emplear por el personal involucrado en el servicio (pantalón y camisa, overoles, guantes, cascos, botas de seguridad de cuero con punta de acero, botas de jebe reforzadas, protectores visuales y respiradores entre otros), serán obligatoriamente de la calidad y en óptimas condiciones con la finalidad de proteger los ojos, oídos, sistema respiratorio y en general la integridad física de los trabajadores, de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4.5.

7.4. STOP WORK

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- Por lo indicado el CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en el párrafo anterior a fin de coadyuvar al cumplimiento de la Ley 29783 y Sistema Integrado de Gestión

IX. APENDICES

APÉNDICE 1: Formato de Cotización.

APÉNDICE 2: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. – Cláusula Sistema de Integridad.
ANEXO N° 1.
ANEXO N° 7.

APENDICE 4: Declaración Jurada de Implementación de un SGSST de Paralización de Trabajo por riesgo Inminente.

APENDICE 5: Reunión de Apertura para inicio Operativo

APENDICE 6: Inducción específica en el área de trabajo.

APENDICE 7: Declaración jurada de cumplimiento.

APENDICE 8: Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con personal de PETROPERU S.A.

APENDICE 9: Declaración Jurada de No estar impedido para contratar con el estado.

APÉNDICE 10: "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU".

APÉNDICE 11: Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas

APÉNDICE 12: Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

APÉNDICE 13: Fotos referenciales de fachada vidriada.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p><u>Antony Hoyos Arias</u> <u>Supervisor</u> <u>Jefatura Servicios No Industriales OFP</u></p>	<p><u>Martín Gutierrez Seminario</u> <u>Gerente</u> <u>Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería</u></p>

APÉNDICE 1

FORMATO DE COTIZACIÓN

N°	DESCRIPCION	SUB TOTAL (S/.)
1	Servicio de Limpieza de fachada vidriada	
	SUB TOTAL	
	IGV (18%)	
	TOTAL	

NOTA:

➤ El MONTO TOTAL debe tener dos (02) decimales y a partir de este monto los cálculos serán con (02) decimales aplicando redondeo.

(Nombre/ Razón Social):
Ruc / DNI:

Firma del Representante Legal.



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 3

ANEXO No. 1



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

ANEXO No. 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APENDICE 4

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo
Representante Legal / Gerente General de la Empresa
.....con RUC
....., declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área

de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APENDICE 5

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 02 del presente apéndice) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

APENDICE 6

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /

Responsable de la contratista

APENDICE 7
DECLARACIÓN JURADA

Lugar, de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.

Ref.: xxxxxxxx, para el periodo 2023 – 2024

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

El personal que realizará el servicio cuenta con el conocimiento, experiencia, aptitud médica y conocimiento técnico para realizar las labores de fumigación en el Edificio de PETROPERU S.A., por lo que eximimos a PETROPERU S.A. de responsabilidad ante cualquier incidente o accidente sobre a actividad que se realizará.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APENDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica

....., con Número de identificación fiscal: N°
....., debidamente representada por, con

DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce(12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del

Proveedor Razón Social o Documento de

identidad

APENDICE N° 9

Declaración Jurada de No estar impedido para contratar con Petroperú S.A.

Lugar,..... de ... de

20xx

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Av. Canaval Moreyra N° 150

San Isidro.-

Referencia: **Servicio de limpieza de fachada vidriada**

..... , con Numero de identificación fiscal: N°
....., con domicilio legal en.....—
.....— , teléfono , e-mail
....., debidamente representada por
....., con Documento de identificación N°
declaramos bajo juramento que No estamos impedidos para contratar con Petroperú
S.A.

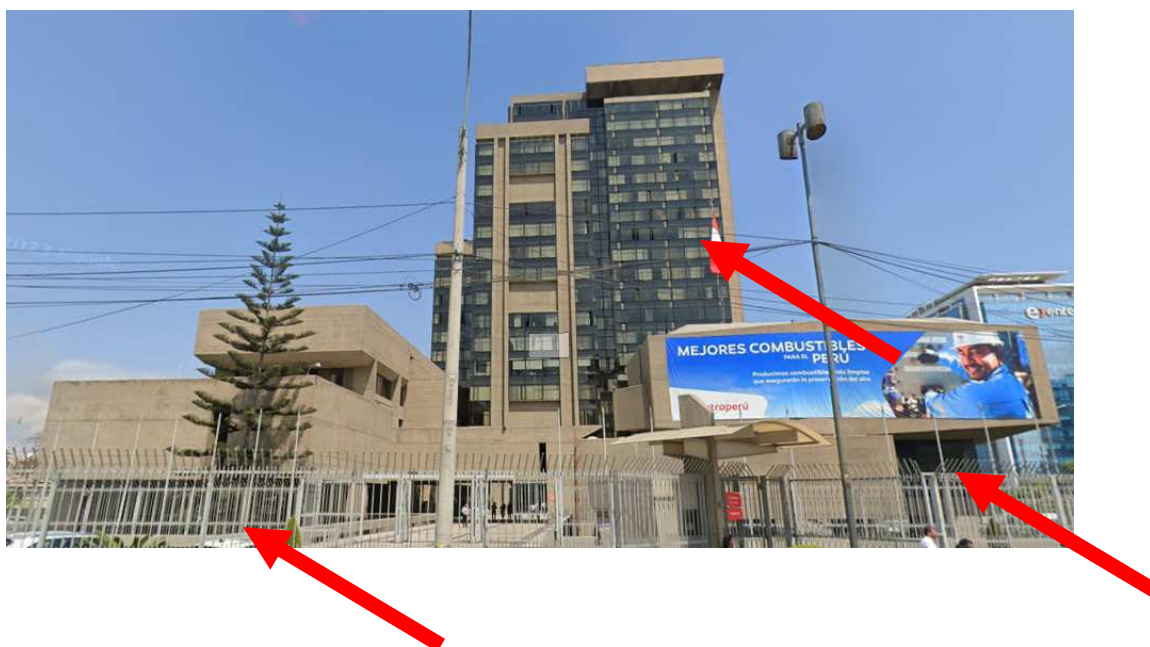
Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

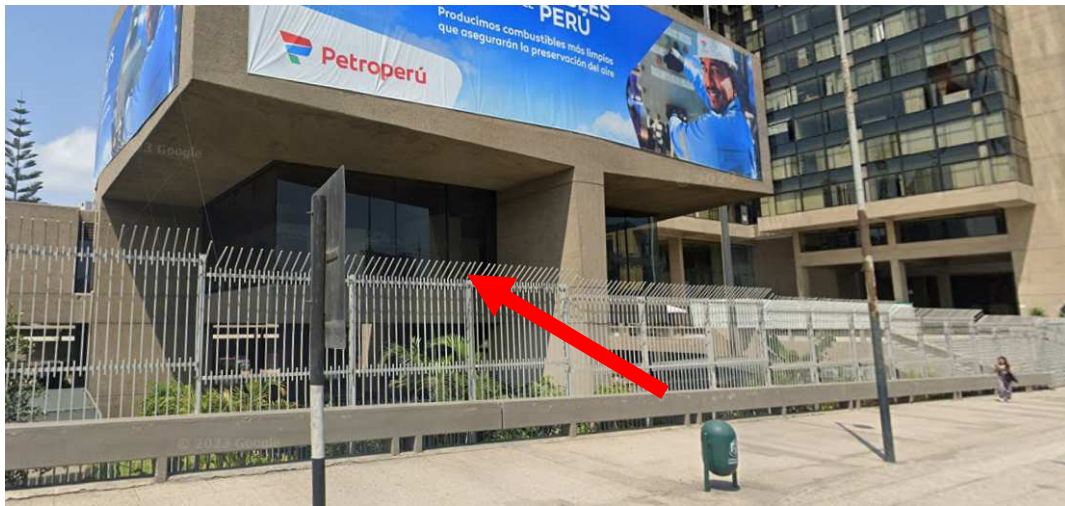
APENDICE N° 13

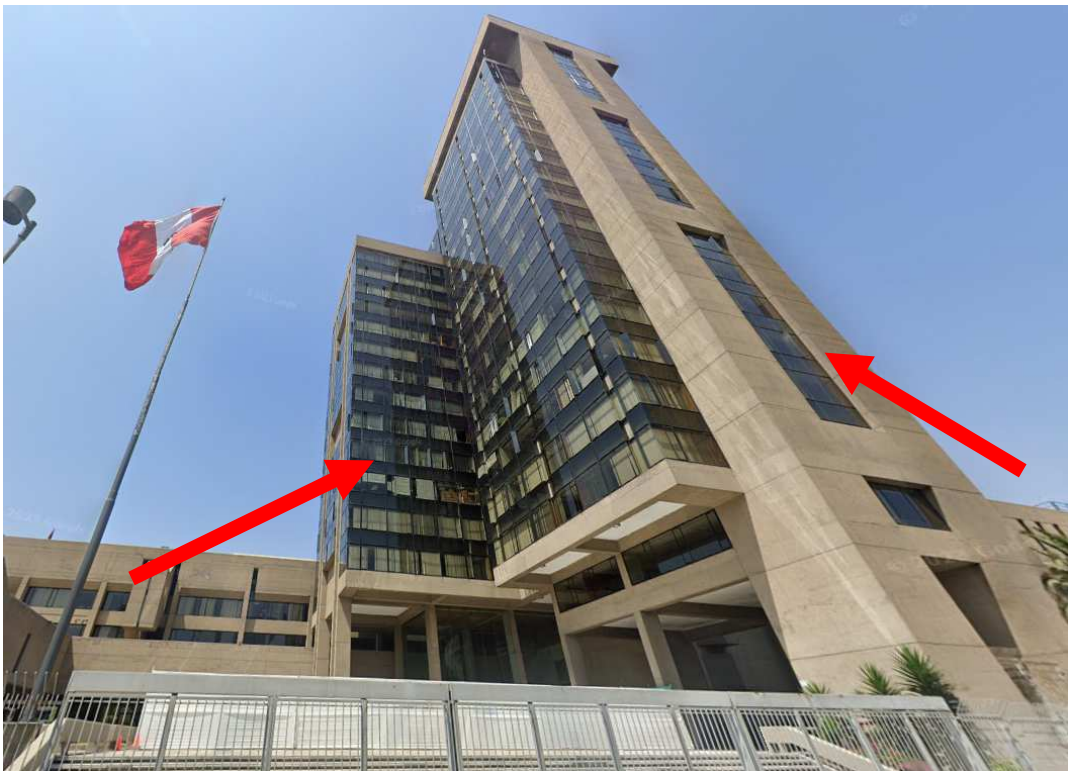
Fotos sacadas de visor de google maps.

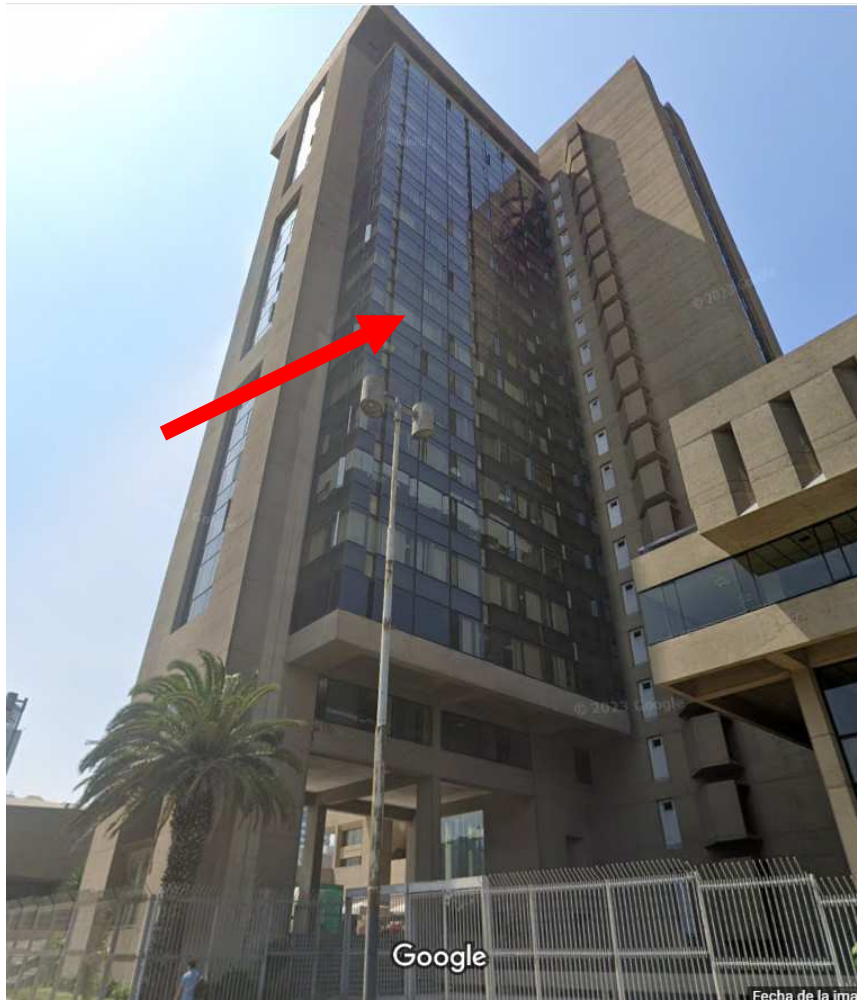
Lado Canaval Moreyra



Lado Paseo de la República

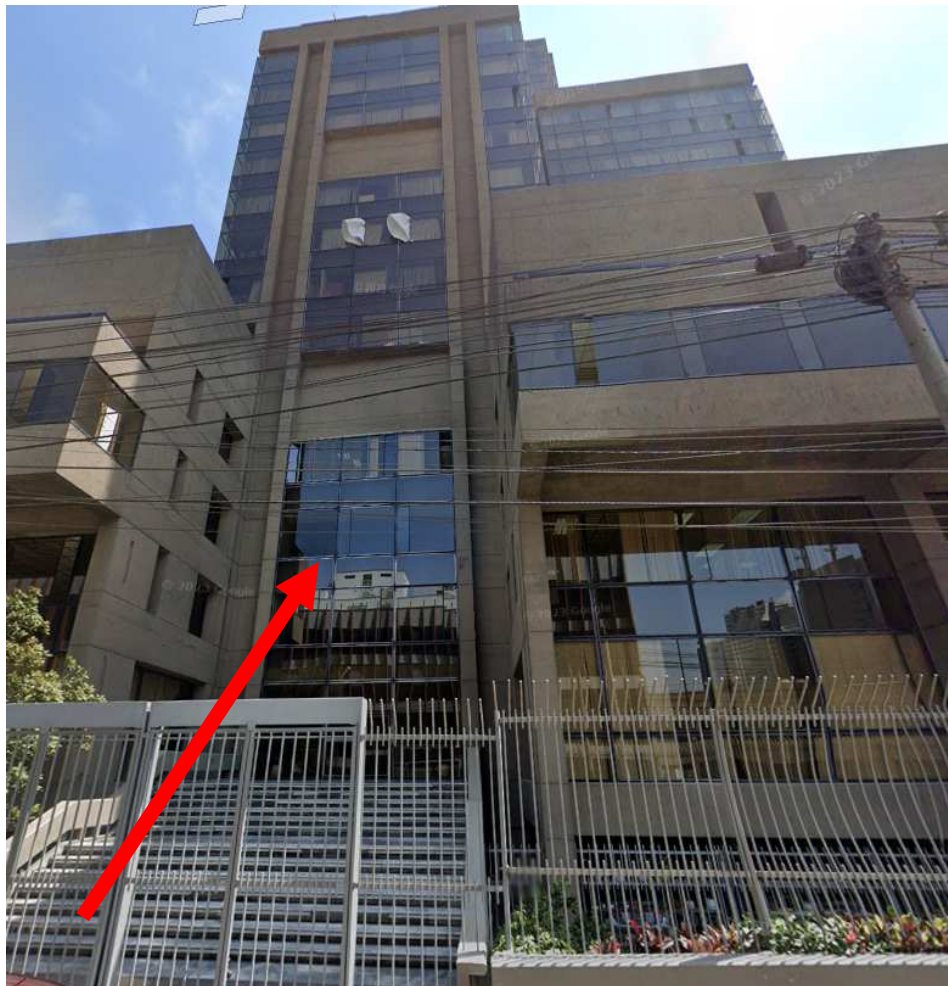
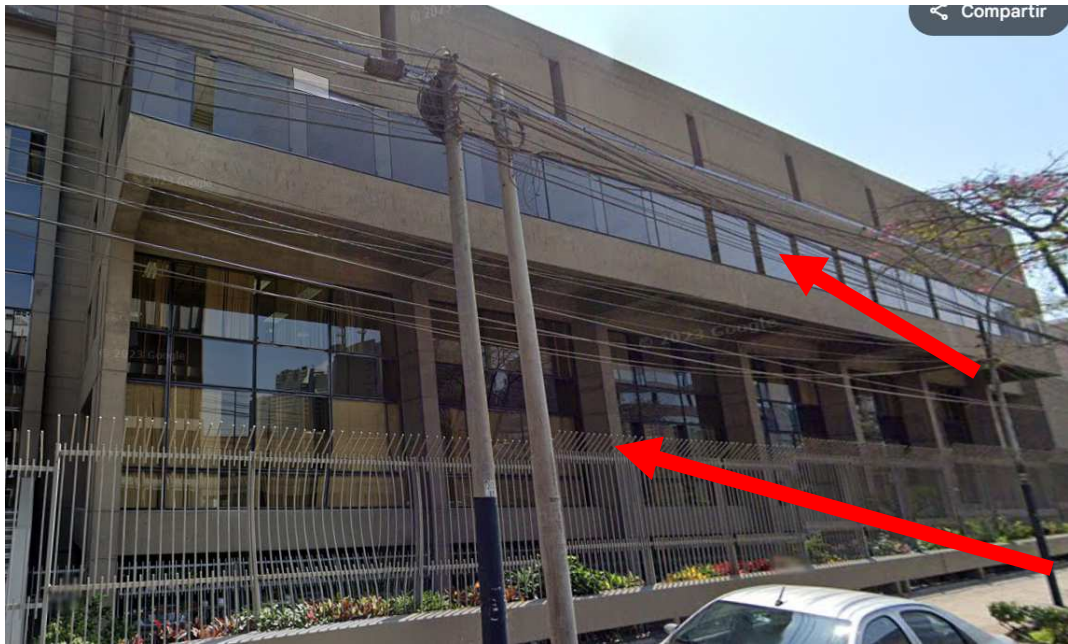






Lado Olachea





Lado Av. El parque.

