


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18/04/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE FILTROS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (250 H/M – 500H/M), MANTENIMIENTO CORRECTIVO (2000 H/M – 4000 H/M), DEL POOL DE MAQUINARIAS DE LA SUB GERENCIA DE MAQUINARIA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0349 - ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 12  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N°000498  |  | Fecha de recepción                   | 28/02/2024  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NO APLICA  | De oficio  | NO APLICA                            | Con motivo de observaciones   | NO APLICA  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | NO APLICA  | De oficio  | NO APLICA                            | Con motivo de observaciones   | NO APLICA  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | NO APLICA  | De oficio  | NO APLICA                            | Con motivo de observaciones   | NO APLICA  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | NO APLICA  | De oficio  | NO APLICA                            | Con motivo de observaciones   | NO APLICA  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | NO APLICA  | Fecha de aprobación                  | NO APLICA   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | NO APLICA  | Fecha de inicio de vigencia          | NO APLICA   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA                            | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA                            |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA                            | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA                            |

|   |  |                                     |   |      |
|---|--|-------------------------------------|---|------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |   |      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |                                     |   |      |
| N° Item   |  | Ajustes realizados al requerimiento |   |      |
| 1   |  | NO EXISTE AJUSTES AL REQUERIMIENTO  |   |      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |                                     |   |      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 29/02/2024                          | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |      |
|   |  | 2/04/2024                           |   |      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI                                  | X   | NO   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |                                     |   |      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI                                  |   | NO X |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |                                     |   |      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI                                  |   | NO X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |                                     |   |      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI                                  |   | NO X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |                                     |   |      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI                                  |   | NO X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |                                     |   |      |
| <div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA</b></p> <p><b>Lic. Ulises Samuel Arellano Huaman</b></p> <p><b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b></p> </div> |  |                                     |   |      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |                                     |   |      |