

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN 1232 MISKY WASI - CAPACHICA DISTRITO DE CAPACHICA DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI N°2573892.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN 1232 MISKY WASI - CAPACHICA DISTRITO DE CAPACHICA DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2573892					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO 08 - A, FECHA 16 DE FEBRERO DEL 2023				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°322-2024-MDC/SGIDUR/JJTM		Fecha de recepción	30/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

PROYECTO: "REPLAZAMIENTO DEL SERVIDOR DE EDUCACIÓN INICIAL EN 1333 MISSE WASHI - CAPACIRCA DISTRITO DE CAPACIRCA DE LA PROVINCIA REPUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

PLAZO: 6 Meses

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	COEF. PART.	CANTIDAD	PRECIO	P. PARCIAL	SEB NACIONAL	PARCIAL	TOTAL
OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
GASTO POR LA COMPAÑIA DE SERVICIOS								7,642.00	
A.- ÚTILES DE OFICINA									
	Cuadernos, Anillados	Und	1.00	1.00	10.00	10.00		10.00	
	Papel Bond A-4	Md	1.00	1.00	22.00	22.00		22.00	
	Lápiz tipo Tiro Negro	Und	1.00	4.00	3.00	12.00		12.00	
	Tronco para impresora	Und	1.00	8.25	150.00	1237.50		1237.50	
	Alquiler de Computadora	Und	1.00	6.75	1000.00	6750.00		6750.00	
	Disco	Und	1.00	1.00	100.00	100.00		100.00	
B.- CONSULTAS Y UMBREANTES									
	Papel Bond D-2	On	1.00	217.00	13.50	2929.50		2929.50	
C.- VESTUARIO									
	Botas de Jute	Par	1.00	7.00	20.00	140.00		140.00	
	Guantes de Protección contra el frío	Und	1.00	7.00	50.00	350.00		350.00	
	Calzoncillos cortos (Administrativos)	Und	1.00	7.00	45.00	315.00		315.00	
	Calzoncillos cortos (Administrativos)	Und	1.00	7.00	25.00	175.00		175.00	
	Calzoncillos cortos (Administrativos)	Und	1.00	7.00	25.00	175.00		175.00	
D.- GASTO POR LA CONSULTA EN SERVICIOS									
A.- ALQUILERES								3,777.00	
	Camión 4 x 4	Da	1.00	30.00	125.90	3777.00		3777.00	
B.- PERSONAL TÉCNICO Y OJOS DE OBRA									
	Supervisor de Obra	Und	1.00	5.00	66.00	330.00		330.00	
	Asistente técnico de supervisión de obra	Mes	1.00	5.00	450.00	2250.00		2250.00	
	Asistente técnico de supervisión de obra	Mes	1.00	1.00	2500.00	2500.00		2500.00	

[Firma]
Ing. Eulalia Silva Paez
 Encargada en Control y Promoción
 QIP 1P 191478

[Firma]
Ing. Eulalia Silva Paez
 QIP 1P 191478
 JEFE DE PROYECTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

PRESUPUESTO ANALITICO DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

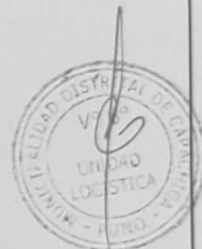
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 1232 MISKY WASH - CAPACHICA DISTRITO DE CAPACHICA DE LA PROVINCIA DE PUÑO DEL DEPARTAMENTO DE PUÑO"

PLAZO: 5 Meses
Costo Líquido de Obra Mes 1 00 1 00 2500 00 2500 00

COSTO INDIRECTO	65,004.89
GASTOS GENERALES (10%)	6,500.50
UTILIDADES (8%)	5,204.73
SUB TOTAL	76,710.12
IGV (10%)	11,627.84
GASTO TOTAL	88,338.09
COSTO DIRECTO DE LA OBRA	1,445,601.27
PORCENTAJE DE LA OBRA	6.12%

[Firma]
Dijmar Luis Zapana Zea
Especialista en Costos y Presupuestos
CP N° 19387

[Firma]
Ing. Eulalia Silva Fur
CP: 191478
JEFE DE PROYECTO



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	89,338.09				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/06/2024
---	-----------	--	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	
----	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANCHICHICA
CPL. Erick Maritza Mamani Cárdenas
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.