



***MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MATAPALO***

BASES DE ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDM-OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES
DE PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE VULNERABILIDAD
ANTE RIESGO DE DESASTRES DE DEFENSA CIVIL,
DISTRITO DE MATAPALO, PROVINCIA DE ZARUMILLA,
DEPARTAMENTO DE TUMBES.**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MATAPALO
RUC N° : 20190332013
Domicilio legal : AV. ZARUMILLA S/N MATAPALO
Teléfono: : 981078663
Correo electrónico: : Magno21_ch@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE VULNERABILIDAD ANTE RIESGO DE DESASTRES DE DEFENSA CIVIL, DISTRITO DE MATAPALO, PROVINCIA DE ZARUMILLA, DEPARTAMENTO DE TUMBES**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 089- 2023-MDM-ALC, el 24 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los materiales materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 05 (CINCO) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 298, código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUE de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- TUE de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM..
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Cotización o proforma que contenga la descripción de los materiales, así como la cantidad, su precio unitario y precio total.
- Copia Simple de la Ficha RUC, que contenga la condición de Activo y Habido; y que la actividad económica se encuentre relacionada con el objeto de la Contratación.
- Copia Simple de la Constancia del Registro Nacional de Proveedores – RNP, con el rubro de Bienes, activo.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad DNI, de quien suscribe la cotización o proforma.
- Declaración Jurada de no tener ningún impedimento para contratar con el estado.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, el cual se perfeccionara con la Orden de Compra:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado².

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, de acuerdo a lo coordinado con esta, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento de la MDM, cito en Av. Zarumilla S/N, Matapalo, Distrito de Matapalo, Provincia de Zarumilla, Departamento de Tumbes.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, al finalizar la entrega total de los materiales, debidamente recepcionados por el Área de Almacén y después de emitida la conformidad por parte del responsable del Área de Infraestructura y Obras.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción emitida por el Área de Almacén
- Informe del funcionario del Área de Infraestructura y Obras de la MDM, emitiendo la conformidad de los bienes recepcionados
- Solicitud de pago del contratista, conteniendo medios de prueba de los Bienes entregados.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Abastecimiento de la MDM, cito en Av. Zarumilla S/N, Matapalo, Distrito de Matapalo, Provincia de Zarumilla, Departamento de Tumbes.

2.7. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por el Jefe del Área de Infraestructura y Obras, previo presentación del Acta de Recepción y verificación de los bienes adquiridos.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

- ✓ **NOMBRE DE LA CONTRATACION:** “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE VULNERABILIDAD ANTE RIESGO DE DESASTRES DE DEFENSA CIVIL, DISTRITO DE MATAPALO, PROVINCIA DE ZARUMILLA, DEPARTAMENTO DE TUMBES”

- **UBICACIÓN:** El lugar de ejecución es el siguiente:

Localidad	:	Matapalo
Distrito	:	Matapalo
Provincia	:	Zarumilla
Región	:	Tumbes

- **FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad publica de la presente contratación es adquirir materiales de prevención ante riesgos de desastres y ayuda humanitaria, para atender a las familias del Distrito de Matapalo, que resulten afectadas con las intensas lluvias que se presentan durante los últimos días.

- **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

El objetivo de la contratación es contar con materiales para prevención ante riesgos de desastres y ayuda humanitaria, para así brindar ayuda a la población del distrito de Matapalo que resulte damnificada, ante cualquier desastre.

- **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

El plazo para la prestación del servicio es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario.

- **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- No estar impedido para contratar con el estado.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores – RNP, capítulo de Bienes vigente.
- Contar con ficha RUC vigente con la condición de activo, habido y/o hallado.

- **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, a los diez días, previa emisión de la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción emitida por el Área de Almacén
- Informe del funcionario del Área de Infraestructura y Obras de la MDM, emitiendo la conformidad de los bienes recepcionados
- Solicitud de pago del contratista, conteniendo medios de prueba de los Bienes entregados.
- Comprobante de pago.

- **CONFORMIDAD DEL BIENES**

- La conformidad del servicio será emitida por el Jefe del Área de Infraestructura y Obras, previa Acta de recepción emitida por el Área de Almacén

El plazo máximo para la conformidad es de siete (07) días calendario de presentados los requisitos de conformidad.

- **METAS:** la presente contratación comprende la adquisición de:

-

ITEM	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	CANTIDAD
1	CALAMINA ZINC 0.80 X 3.60 X 0.20	UNIDAD	1500
2	PLASTICO DOBLE ANCHO	ROLLO	20
3	BOTA DE JEBE PARA LLUVIA	PARES	300
4	MOSQUITERO PARA CAMA DE UN PUNTO	UNIDAD	1000
5	MACHETE TIPO SABLE MODELO YEGUA	UNIDAD	1000
6	PALANA TIPO CUCHARA CON AGARRE DE PVC	UNIDAD	750
7	AGUA DE MESA DE 625 ML	UNIDAD	1500
8	REPELENTE EN POMO 120 GR	UNIDAD	400
9	MOCHILA FUMIGADORA	UNIDAD	4
10	MOTOBOMBA DE 4 PULGADAS	UNIDAD	2