

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Biocontaminados para las áreas operativas de la Gerencia de Oferta Flexible.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mantener el adecuado sistema de eliminación de residuos sólidos biocontaminados generados por las diferentes áreas de la Gerencia de Oferta Flexible, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de los servicios; así como, prevenir y minimizar los riesgos sanitarios y ocupacionales a los que se encuentran expuestos, el personal asistencial y administrativo, como también, los pacientes asegurados que son atendidos por nuestros diferentes servicios.

3. ANTECEDENTES

El Seguro Social de Salud - EsSalud es una entidad administradora de fondos intangibles de la Seguridad Social, con personería de derecho público interno adscrita al sector trabajo y promoción del empleo, cuya finalidad es brindar cobertura de la mejor manera a los asegurados.

La Gerencia de Oferta Flexible, a través de las áreas operativas, viene implementando la gestión y manejo de los residuos sólidos biocontaminados en cumplimiento de las normas y directivas del Ministerio de Salud (MINSA) y Ministerio del Ambiente (MINAM).

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivos Generales:

Contratación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Biocontaminados para las áreas operativas de la Gerencia de Oferta Flexible, que permita mantener los ambientes en óptimas condiciones ambientales y de salubridad.

4.2 Objetivos Específicos:

- Mejorar las condiciones de salubridad y seguridad para el personal de salud, de limpieza, administrativos y público visitante expuestos a los residuos sólidos peligrosos.
- Minimizar el impacto negativo que los residuos sólidos biocontaminados puedan ocasionar al ambiente y la salud al personal asistencial y asegurado.
- Garantizar el correcto manejo de residuos sólidos biocontaminados generados por las áreas operativas de la GOF, con sujeción a los principios de prevención de impactos ambientales y protección de la salud, de acuerdo a los lineamientos de política establecidos en Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y en la Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA V.01, Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Todos los servicios consideran la utilización de recursos humanos, materiales y herramientas, acorde al presente requerimiento.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1.1. El Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Biocontaminados se realizará en:

- El Jr. Domingo Cueto N° 225- Lince, ubicado frente al edificio de la Sede Central de EsSalud, para la Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia.

- El Complejo Arenales, ubicado en la Av. Arenales N°1302 - Jesús María- Of. 234, para la Sub Gerencia de Proyectos Especiales.
- El Complejo Arenales, ubicado en la Av. Arenales N°1302 - Jesús María- Of. 322, para la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria.

5.1.2. El presente servicio se regirá bajo el sistema de contratación de Precios Unitarios, de acuerdo al peso de desechos sólidos biocontaminados y/o peligrosos que se transporten, estimándose la cantidad de kilos referenciales mensuales indicadas en el Anexo A.

5.1.3. Los tipos de residuos generados por las tres áreas mencionadas que deberán ser recogidos por la EPS-RS, son los siguientes:

- Ropa Descartable (Equipo de Protección Personal)
 - Tubos de sangre
- Placas con medios de cultivo contaminados (autoclavados previamente)
- Frascos de urocultivo
- Heces y esputo
- Cajas de bioseguridad conteniendo agujas hipodérmicas, jeringas, tubos rotos y láminas rotas.
- Otros relacionados típicos en los Laboratorios.

5.2 ACTIVIDADES

5.2.1 Realizar el Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos biocontaminados de:

- Lunes a domingo, siete (07) veces por semana, entre las 07:00 am a 09:00 am, en el local de ambulancias de STAE ubicado en el Jr. Domingo Cueto N° 225 - Lince, frente al edificio de la Sede Central de Essalud.
- Lunes a sábado, seis (06) veces por semana, las 07:00 am a 09:00 am, en el Servicio de Laboratorio de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria del Complejo Arenales, ubicado en la Of. 322 de la Av. Arenales 1302 - Jesús María.
- Lunes a viernes, cinco (05) veces por semana, en la Sub Gerencia de Proyectos Especiales del Complejo Arenales, ubicado en la Of. 234 de la Av. Arenales 1302 - Jesús María.

5.2.2 Realizar el recojo diario de los residuos sólidos biocontaminados por tres (03) años, para evitar la acumulación, descomposición y la consecuente proliferación de microorganismos, vectores voladores, rastreros y roedores.

5.2.3 El recojo diario de residuos sólidos biocontaminados será de 83.33 Kg., aproximadamente; y, 2,500 kg., por mes, el cual se detalla en el Anexo B.

5.2.4 El pesaje de los residuos sólidos biocontaminados deberá realizarse de manera diferenciada entre las áreas usuarias del servicio: Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia (STAE), Sub Gerencia de Atención Domiciliaria (PADOMI), y Sub Gerencia de Proyectos Especiales.

5.2.5 El destino final de los residuos sólidos biocontaminados: La EPS-RS deberá transportar los residuos a un relleno sanitario y relleno de seguridad autorizado por las autoridades competentes, de acuerdo a las normas legales vigentes, siendo responsabilidad de la empresa que brinde el servicio.

5.3. REQUISITOS

Para realizar el servicio contratado, es necesario que la EPS-RS cuente con:


5.3.1. Dos vehículos tipo furgón de carrocería cerrada, de las cuales, una realizará las actividades designadas y la otra de reten, en caso de algún desperfecto u ocurrencia.

5.3.2. Una balanza electrónica de plataforma y, una pesa patrón, cuyo soporte técnico debe garantizarse durante las 24 horas del día durante los 7 días a la semana los 365 días de cada año requerido, con la finalidad de que el servicio sea permanente y oportuno en el manejo de los residuos sólidos biocontaminados, para evitar se generen posibles focos infecciosos.


5.3.3. Contar con personal operativo que haya sido entrenado en temas relacionados con el manejo y transporte de residuos sólidos biocontaminados y bioseguridad; esta capacitación deberá ser permanente y tener una frecuencia trimestral, debiendo presentar a cada área usuaria (SGSTAE, SGAD y SGPE) de la Gerencia de Oferta Flexible, los certificados de capacitación correspondientes que evidencien su cumplimiento.

5.4. PROCEDIMIENTO


5.4.1. INGRESO VEHICULAR

- 
- a) El vehículo de transporte y el personal operativo responsable del pesaje y carga de la EPS RS, previo anuncio de su llegada al personal de seguridad de Essalud, en cumplimiento de lo indicado en su Plan de Trabajo, ingresara a sus instalaciones en el horario coordinado con una tolerancia de 15 minutos.
 - b) Luego que el personal de seguridad verifique que este personal cumple con las normas de conducta establecidas; y, la higiene de la unidad es la requerida, reportara el hecho a las respectivas áreas usuarias solicitantes de la Gerencia de Oferta Flexible, a partir del cual se inicia el servicio.

5.4.2. INGRESO DEL PERSONAL

- 
- a) Para realizar el ingreso a las instalaciones de Essalud, el personal de la EPS RS debe identificarse con su carnet de identificación, y deberá contar con el uniforme completo requerido; procedimiento que deberá ser repetido ante las respectivas áreas usuarias solicitantes de la Gerencia de Oferta Flexible, para la toma de sus datos.
 - b) Luego, deben proceder a colocarse íntegramente el EPP (Equipo de Protección Personal) según lo requerido y en el orden secuencial necesario para mantener la bioseguridad; como son uniformes tipo tyvek (guantes de cuero, respiradores con filtro que cubran boca y nariz, gorro el cual contará con un borde elástico y cubrirá suficientemente todo el cabello y ambos pabellones auriculares, botas, lentes protectores, entre otros), de acuerdo a los protocolos vigentes.

5.4.3. RECOLECCIÓN, PESAJE Y REGISTRO

- 
- a) Para la etapa de recolección, el personal de la EPS-RS debe estar capacitado para emplear las técnicas adecuadas de bioseguridad, manejo de cargas, mínimo manipuleo y demás, exigidas en la normativa nacional vigente y lo indicado en su manual de procedimientos, plan de trabajo y plan de contingencias.
 - b) La EPS-RS realizará el pesaje diario de los residuos, empleando para esto una balanza electrónica de plataforma, la cual deberá ser calibrada con la pesa patrón para su correcto funcionamiento.

- c) La EPS-RS proporcionará tres (03) contenedores de color rojo con el logo de bioseguridad y con capacidad de peso y volumen acorde a la estimación diaria de acopio, con una bolsa roja de la misma capacidad, para acopiar los residuos generados en el día, el cual deberá ser reemplazada al recojo de los mismos.
- d) La EPS-RS debe registrar el peso diario de los residuos sólidos biocontaminados generados, para ello deben realizar esta actividad en presencia del personal dispuesto por el responsable del servicio de desechos biocontaminados de cada área, evitando derrames, ruptura de bolsas, así como el contacto de las bolsas con el cuerpo del operario. Producto de esta actividad se debe elaborar y firmar, por ambas partes, una guía indicando en cada recojo la cantidad de los desechos llevados ese día.
- e) La EPS-RS debe presentar el consolidado de cada mes y los manifiestos, dentro de los cinco (05) primeros días calendario, siguiendo el término de cada mes del servicio prestado, debidamente suscritos (firma y sello) por los responsables de las áreas técnicas que participan en el manejo de los residuos sólidos.

5.4.4. TRANSPORTE EXTERNO

La EPS-RS deberá efectuar el transporte externo de los Residuos Sólidos Biocontaminados de Essalud en los vehículos y con el personal operario que fueron propuestos y aceptados en el contrato, los cuales cumplirán a cabalidad los requisitos legales exigidos por nuestra entidad y lo indicado en su manual de procedimientos, plan de trabajo y plan de contingencias.

5.4.5. DISPOSICIÓN FINAL

- a) La EPS-RS deberá efectuar la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados en un relleno sanitario contratado manteniendo en todo momento el manejo adecuado de los residuos, cumpliendo la normativa legal exigida y lo indicado en su plan de manejo de contingencias.
- b) La EPS-RS deberá entregar a las respectivas áreas usuarias solicitantes de la Gerencia de Oferta Flexible, el original y copia de cada uno de los manifiestos que se generen por la recolección y traslado de los residuos sólidos biocontaminados. Cada uno de los manifiestos serán incluidos en el informe mensual de actividades.

5.5. PLAN DE TRABAJO

La EPS-RS será responsable de la elaboración de un plan de trabajo que permita verificar y controlar las actividades a desarrollar durante la prestación de su servicio, las cuales se deberán presentar con el siguiente detalle:

- a) Introducción.
- b) Objetivos (generales y específicos).
- c) Definición de actividades.
- d) Cronograma de actividades.
- e) Recursos humanos y materiales.
- f) Cronograma de capacitaciones anuales al personal en temas de seguridad, como mínimo se deberán de tratar los temas de:
- Correcto uso de las epp's.
 - Manejo defensivo.
 - Manejo de residuos sólidos biocontaminados.
 - Limpieza y mantenimiento de las áreas de trabajo.

Dicho plan deberá ser presentado al responsable de cada área, antes de iniciar el servicio.

5.6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

La EPS-RS debe cumplir con disposiciones legales vigentes de regulación ambiental y sanitaria durante la ejecución del servicio, teniendo entre las disposiciones que aplican al servicio las siguientes:

- Ley N° 26842: Ley General de Salud
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 005-2012-TR y sus modificatorias
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos; y su Reglamento, Decreto Supremo N° 021-2008-MTC.
- Ley N° 28551. Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- La Ordenanza Municipal 1778-MML: Gestión Metropolitana de Residuos Sólidos Municipales. artículos 45°, 46°, 47° y 48°.
- Directiva de Gerencia General N° 02 GCPS-Essalud-2020: "Norma de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en el Seguro Social de Salud-2020".
- NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA V.01, Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

5.7. SEGUROS

El personal de la EPS-RS deberá contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo siguiente:

• Póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR)

La EPS-RS deberá presentar a la firma del contrato, una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por salud e invalidez sepelio (pensiones) a favor del personal, de la EPS-RS adjudicada con la buena pro, con vigencia hasta la finalización del contrato. Se adjuntará copia legalizada de la factura que acredite haber pagado la prima.

5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.8.1 LUGAR

La prestación del servicio se realizará en los siguientes puntos:

- Laboratorio de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria en la Oficina 322 del Complejo Arenales, ubicado en Av. Arenales 1302- Jesús María.
- Local de ambulancias de STAE ubicado en Jr. Domingo Cueto 225- Lince, frente a la Sede Central de EsSalud.

De requerir EsSalud podrá cambiar la ubicación del recojo de los residuos sólidos biocontaminados, previa coordinación con el proveedor, no debiendo generar mayor gasto a la institución.

AREAS USUARIAS	DIAS DE ATENCIÓN	LUGAR DE RECOJO	HORA DEL SERVICIO
• SGAD	lunes a sábado	Laboratorio de SGAD- Complejo Arenales, Av. Arenales N°1302 - Jesús María, Ofc. 322.	7:00 a 9:00 AM
• SGSTAE	lunes a domingo	Jr. Domingo Cueto N° 225 frente al Edificio de la Sede Central de EsSalud.	7:00 a 9:00 AM

• SGPE	lunes a viernes	Complejo Arenales, Av. Arenales N°1302 - Jesús María- Ofc. 234.	7:00 a 9:00 AM
--------	-----------------	--	----------------

El servicio deberá ser ejecutado en un tiempo no mayor de 40 minutos en el lugar de acopio.

5.8.2 PLAZO.

El plazo de la prestación del servicio será de un máximo de 1,095 días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contratado.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DE LA EPS-RS

6.1 REQUISITOS DE LA EPS-RS

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan de Contingencias detallando las acciones a tomar en caso de emergencias durante el transporte y disposición final de residuos sólidos hospitalarios.
- Programa de mantenimiento preventivo de los vehículos de transporte.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA EPS-RS

6.2.1 EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- La EPS-RS deberá acreditar mínimo dos (02) unidades vehiculares tipo furgón de carrocería cerrada con sello hermético de jebe en las puertas; con capacidad de carga mínima de dos (02) toneladas.
- La caja de depósito de los residuos de los vehículos, debe contar con un sistema que contenga y evite la caída a la vía pública de los líquidos de origen en los residuos sólidos recolectados y transportados.
- Las unidades vehiculares propuestas deberán contar con el Sistema de Posicionamiento Global - GPS", a fin de realizar el monitoreo del traslado de los residuos sólidos hasta disponer en el relleno sanitario autorizado y de esa manera asegurar el adecuado manejo de los residuos sólidos
- La EPS-RS deberá contar con una infraestructura o planta de maestranza para llevar a cabo la limpieza, desinfección y/o higienización de las unidades de transporte, la cual debe contar con la respectiva licencia de funcionamiento que la faculte a brindar este tipo de servicios.
- La empresa deberá contar con una (01) balanza electrónica de plataforma con capacidad mínima de 100 kg.
- La empresa deberá contar con una pesa patrón.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

Se considera (01) supervisor.

Actividades:

- Coordinar con las personas designadas de cada área usuaria de la Gerencia de Oferta Flexible, la adecuada prestación del servicio.
- Realizar una vez por semana o cuando se le solicite, la supervisión del servicio, en coordinación con la persona designada de cada área usuaria de la Gerencia de Oferta Flexible, tomando las medidas correctivas que sean necesarias de manera oportuna.
- Impartir instrucciones a su personal para el adecuado desarrollo del servicio, así como transmitir las disposiciones que el área usuaria haya dado respecto a la ejecución del servicio.

Perfil:

- Ingeniero Ambiental o Sanitario Titulado colegiado y habilitado.
- No tener antecedentes penales ni policiales (vigente a la suscripción del contrato).

Nota: Las calificaciones del personal clave (formación académica, Capacitación y la experiencia) se detallan en los requisitos de calificación.

La colegiatura y habilitación deberá acreditarse ante el área usuaria, de manera previa al inicio de su participación efectiva en el contrato (al día siguiente de suscrito el contrato).

La acreditación de los antecedentes penales y policiales se efectuará a la suscripción del contrato.

B. OTRO PERSONAL

a. Operario

Un (01) operario:

Actividad:

- Recoger de los contenedores de plástico los residuos sólidos biocontaminados generados por las diferentes áreas usuarias que solicitaron el servicio, los cuales, deberán estar depositados en bolsas rojas.
- Manejar las bolsas siempre con cuidado a fin de evitar roturas. No debe arrastrar bolsas.
- Transportar las bolsas en los contenedores hasta su unidad de transporte utilizando equipos de protección personal y rutas establecidas.
- Realizar la recolección, transporte y disposición final de las bolsas de residuos hacia el camión recolector, emplear técnicas ergonómicas de levantamiento y movilización de cargas.
- Pesar los residuos evitando derrames y contaminación en el establecimiento, así como el contacto de las bolsas con el cuerpo del operario. Se debe llevar registro del peso de residuos sólidos generado.
- Limpiar, desinfectar los contenedores de los residuos sólidos biocontaminados, luego colocar una bolsa roja en el contenedor, listo para la recepción de más residuos sólidos biocontaminados.
- Durante la descarga o traslado de material al área de disposición de los desechos comunes y tratados, el personal constatará la no presencia de personas extrañas y elementos que puedan ser considerados de riesgo para el adecuado desempeño de su actividad.

Perfil:

- Certificado de estudios de Secundaria completa.
- No contar con antecedentes penales ni policiales (vigente a la suscripción del contrato).
- Contar con carnet sanitario emitido por la municipalidad respectiva (vigente a la suscripción del contrato).
- Contar con carnet de vacunación de Tétano y Hepatitis B (vigencia a la suscripción del contrato, vigente para todo el servicio).
- Capacitación para el manejo de materiales y residuos peligrosos (aplica solo para el personal que manejara residuos biocontaminados), mínimo 20 horas lectivas.

b. Conductor

Un (01) conductor:

Actividad:

- Estacionar el vehículo recolector de residuos sólidos biocontaminados en la zona indicada al momento de llegar al punto de recojo.
- Efectuar el transporte de los residuos sólidos biocontaminados a un relleno sanitario contratado, manteniendo en todo momento el manejo adecuado de los residuos sólidos biocontaminados, cumpliendo con la normativa vial y de transporte de residuos sólidos peligrosos y biocontaminantes.

perfil:

- Certificado de estudios de secundaria completa.
- No contar con antecedentes penales ni policiales (vigente a la suscripción del contrato).
- Contar con carnet de vacunación de Tétano y Hepatitis B (vigencia a la suscripción del contrato, vigente para todo el servicio).
- Capacitación en el manejo de residuos sólidos o transporte de residuos sólidos, mínimo 20 horas lectivas.

Nota:

Toda la documentación solicitada para el operario y conductor deberá ser acreditada a la suscripción del contrato.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) La EPS-RS está obligada a proveer de operarios y otros recursos que sean necesarios para garantizar la ejecución oportuna y adecuada del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos biocontaminados.
- b) El personal de la EPS-RS, deberá observar las siguientes normas de conducta:
 - > Uso del uniforme en forma decorosa.
 - > Identificación con uso de fotocheck otorgado por la EPS-RS.
 - > Puntualidad y confiabilidad.
 - > Respeto y cortesía en el trato con el personal usuario del servicio contratado.
- c) La EPS-RS, debe ajustar la ejecución de los servicios contratados, a los protocolos aprobados por EsSalud y evidenciar la adecuada aplicación de las buenas prácticas en gestión de Protocolos Sanitarios de Operación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Biocontaminados.

7.1.2 RESPONSABILIDAD

- a) La EPS-RS será responsable del adecuado manejo y transporte de los residuos sólidos generados por Essalud, hacia el Relleno de Bioseguridad debidamente autorizado y/o Planta de Tratamiento.
- b) La EPS-RS es responsable directa del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo con Essalud, ningún vínculo laboral.
- c) La EPS-RS es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse.
- d) A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.



7.2 CONFIDENCIALIDAD

La EPS-RS que brinde el servicio, queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, los mismos que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.


La EPS-RS, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para Essalud, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza Essalud:

- a) Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de EsSalud teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- b) Garantiza a EsSalud que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de EsSalud según corresponda.
- c) Garantiza que no utilizará la información en provecho propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de Essalud según corresponda.
- d) Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de EsSalud según corresponda.


La presente obligación se extiende a la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para EsSalud proveniente de los administrados, de manera general.

7.3 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La persona designada por cada área usuaria, coordinará y supervisará el servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos biocontaminados, realizará las siguientes actividades:


- 
- a) Supervisará los procesos de recolección y transporte que son ejecutados por parte de la EPSRS.
 - b) Hacer inspecciones imprevistas de las rutas de transporte vehicular hasta la disposición final de los residuos generados por Essalud.
 - c) Control y seguimiento del pesaje realizado que facilite la constatación correspondiente con los manifiestos de residuos sólidos de Essalud.
 - d) Coordinará con el supervisor de la EPS-RS, sobre cualquier ocurrencia respecto al servicio contratado.

7.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN



La conformidad será otorgada en forma mensual por la oficina de administración de la Gerencia de Oferta Flexible, previo informe de la Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia (STAE), Sub Gerencia de Atención Domiciliaria (PADOMI) y la Sub Gerencia de Proyectos Especiales, por la cantidad de kilos de residuos sólidos recolectados y transportados, realmente ejecutados.

7.5 FORMA DE PAGO



El pago se realizará en soles, en treinta y seis (36) pagos periódicos mensuales por la cantidad de residuos sólidos recolectados y transportados, realmente ejecutados, previa conformidad de la prestación, según detalle (anexo D).

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La persona designada por cada área usuaria, coordinará y supervisará el servicio de recolección, transporte y Disposición Final de los residuos sólidos biocontaminados, realizará las siguientes actividades:

- a) Supervisará los procesos de recolección, transporte y disposición final que son ejecutados por parte de la EPSRS.

- b) Hacer inspecciones imprevistas de las rutas de transporte vehicular hasta la disposición final de los residuos generados por Essalud.
- c) Control y seguimiento del pesaje realizado que facilite la constatación correspondiente con los manifiestos de residuos sólidos de Essalud.
- d) Coordinará con el supervisor de la EPS-RS, sobre cualquier ocurrencia respecto al servicio contratado.

7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir el personal de la EPS-RS, con utilizar el equipo de protección del personal de (EPS-RS) de acuerdo a la normativa vigente. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
2	Por incumplir el horario programado para el recojo de los residuos sólidos de acuerdo a los términos de referencia, salvo que acredite haber coordinado con las áreas usuarias vía correo o documento. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
3	Incurrir en retraso en la entrega de los manifiestos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos- MRSP, teniendo en cuenta la fecha de envío de los manifiestos prevista en la NTS N° 144- MINSA/2018/DIGESA. La penalidad es por día.	20% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
4	La falta de equipamiento requerido en los términos de referencia. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
5	La falta de balanza electrónica móvil y pesa patrón, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
6	Utilizar la balanza electrónica, sin acreditar su calibración ante la entidad. La penalidad es por día.	20% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.

Nota: La UIT será la vigente en la fecha de la ejecución de la sanción

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- a) La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
- b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por Essalud.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir el personal de la EPS-RS, con utilizar el equipo de protección del personal de (EPS-RS) de acuerdo a la normativa vigente. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
2	Por incumplir el horario programado para el recojo de los residuos sólidos de acuerdo a los términos de referencia, salvo que acredite haber coordinado con las áreas usuarias vía correo o documento. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
3	Incurrir en retraso en la entrega de los manifiestos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos- MRSP, teniendo en cuenta la fecha de envío de los manifiestos prevista en la NTS N° 144- MINSA/2018/DIGESA. La penalidad es por día.	20% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
4	La falta de equipamiento requerido en los términos de referencia. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
5	La falta de balanza electrónica móvil y pesa patrón, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia. La penalidad es por día.	30% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.
6	Utilizar la balanza electrónica, sin acreditar su calibración ante la entidad. La penalidad es por día.	20% de UIT	Acorde, según informe de alguna de las áreas usuarias.

Nota: La UIT será la vigente en la fecha de la ejecución de la sanción

7.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por EsSALUD.

ANEXO A

**CUADRO DE REQUERIMIENTO REFERENCIAL TOTAL PARA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS
SOLIDOS BIOCONTAMINADOS PARA LA GERENCIA OE OFERTA FLEXIBLE**

ÁREA USUARIA	Unidad de Medida	X MES	36 MESES
SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA	Kg	1.650	59,400
SUB GERENCIA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA	Kg.	800	28,800
SUB GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES	Kg.	50	1800
TOTAL REFERENCIAL	Kg		90,000 Kg.

Nota: El requerimiento mensual podrá variar de acuerdo a la necesidad del servicio



ANEXO B
CUADRO DE DISTRIBUCION MENSUAL REFERENCIAL, PARA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS PARA LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE

PRIMER AÑO

AREA USUARIA	UNIDAD DE MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
STAE	KG	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	19,800
SGAD	KG	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
SGPE	KG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

SEGUNDO AÑO

N°	USUARIA	UNIDAD DE MEDIDA	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
1	STAE	KG	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	19,800
2	SGAD	KG	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
3	SGPE	KG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

TERCER AÑO

N°	USUARIA	UNIDAD DE MEDIDA	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	TOTAL
1	STAE	KG	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	19,800
2	SGAD	KG	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
3	SGPE	KG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

TOTAL REFERENCIAL: KG 90,000 Kg.



ANEXO C

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SANIDAD Y SEGURIDAD PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2

(Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA)

Señores

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante la presente, (nombre y apellidos completos), postor y/o Representante Legal de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA), identificado con (CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD) N° (CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD), con poder inscrito en la localidad de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) Asiento N° (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA), con RUC N° (CONSIGNAR EN N° PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA) DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. Contar con la aprobación del órgano competente el reinicio de actividades, según lo dispuesto por Decreto Supremo 080-2020-PCM.
2. Contar con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, aprobado por el órgano competente, según Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)



Firma, Nombre y Apellidos del Postor o Representante Legal

(ANEXO D)
CRONOGRAMA:

N	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL
1	STAE	19,800.00
2	SGAD	9,600.00
3	SGPE	600.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	TOTAL
1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	59,400
800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	28,800
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1,800

REPRESENTACION PORCENTUAL:

N	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL
1	STAE	19,800.00
2	SGAD	9,600.00
3	SGPE	600.00

PORCENTAJE (%) POR CADA PAGO MENSUAL DEL MONTO TOTAL CONTRATO

% Pago 1	% Pago 2	% Pago 3	% Pago 4	% Pago 5	% Pago 6	% Pago 7	% Pago 8	% Pago 9	% Pago 10	% Pago 11	% Pago 12	% Pago 13	% Pago 14	% Pago 15	% Pago 16	% Pago 17	% Pago 18
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%

% Pago 19	% Pago 20	% Pago 21	% Pago 22	% Pago 23	% Pago 24	% Pago 25	% Pago 26	% Pago 27	% Pago 28	% Pago 29	% Pago 30	% Pago 31	% Pago 32	% Pago 33	% Pago 34	% Pago 35	% Pago 36	% TOTAL
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	100.00%
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	100.00%
2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	2.7778%	100.00%

ESTIMACION PORCENTUAL (%)

% Pago 1	% Pago 2	% Pago 3	% Pago 4	% Pago 5	% Pago 6	% Pago 7	% Pago 8	% Pago 9	% Pago 10	% Pago 11	% Pago 12	% Pago 13	% Pago 14	% Pago 15	% Pago 16	% Pago 17	% Pago 18
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%

% Pago 19	% Pago 20	% Pago 21	% Pago 22	% Pago 23	% Pago 24	% Pago 25	% Pago 26	% Pago 27	% Pago 28	% Pago 29	% Pago 30	% Pago 31	% Pago 32	% Pago 33	% Pago 34	% Pago 35	% Pago 36	TOTAL
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	100.00%
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	100.00%
2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	2.75%	100.00%



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro vigente como Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos Peligrosos generados en establecimientos de Salud Otorgada por la Dirección General de Salud (DIGESA) del Ministerio de Salud (MINSA). • Autorización otorgada como operador de transporte de Residuos Sólidos de los Establecimientos de Atención de Salud peligrosos, para cada una de las Unidades Vehiculares presentadas para la presentación del servicio. • Contar con infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, tal como lo establece la Ordenanza N° 1778-MML, así como el D.Leg. N°1278 que reglamenta la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, • Contar con Licencia de Funcionamiento de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, emitida por la municipalidad correspondiente • Contrato con empresa autorizada de tratamiento o disposición final de residuos sólidos biocontaminados. <p>Importante</p> <hr/> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple y vigente del Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos Peligrosos de establecimientos de Salud de DIGESA, • Copia simple de la Autorización otorgada como operador de transporte de Residuos Sólidos de los Establecimientos de Atención de Salud peligrosos, para cada una de las Unidades Vehiculares presentadas para la presentación del servicio. • Copia simple que acredite la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, tal como lo establece el Reglamento de la Ordenanza N° 1778-MML, así como el Decreto Legislativo N°1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, • Copia simple de Licencia de Funcionamiento de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones, emitida por la municipalidad correspondiente • Copia simple de contrato con empresa autorizada de tratamiento o disposición final de residuos sólidos biocontaminados. <p>Importante</p> <hr/> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) unidades móviles con capacidad mínima de carga de una (02) toneladas. • Una (01) balanza electrónica de plataforma con capacidad mínima de 100 kg. • 01 pesa patrón (1 kg. 0 5 kg 0 10 kg 0 50 kg) <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor Un (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario Titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor Un (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario Titulado. Mínimo Noventa (90) horas lectivas en Gestión de Residuos Sólidos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>



94
694

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor</p> <p>Un (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario Titulado.</p> <p>Experiencia laboral específica será de tres (03) años mínimo como supervisor en la gestión y manejo de Residuos sólidos en general en entidades públicas o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluirlos nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
	<ul style="list-style-type: none"> • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validarla experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



25
63

c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Recolección, Transporte, Tratamiento, y Disposición Final de Residuos Sólidos Biocontaminados generados en establecimiento de salud públicos o privados y servicios médicos de apoyo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor sea utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo que corresponda.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

