

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/09/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN JUAN DE LA FRONTERA DE CENTRO POBLADO HUAMANGUILLA DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			CUI N° 2611615	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI N°			2611615		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 524-2023-MDH-SGIDUR/RKLO		Fecha de recepción	11/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI	NO		
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL	TOTAL
1	PERSONAL TECNICO CLAVE						S/ 109,000.00
	Jefe de Proyecto	MES	1	2	11,000.00	22,000.00	
	Especialista en demanda	MES	1	2	5,000.00	10,000.00	
	Especialista en Arquitectura	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	
	Especialista en Estructura	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	
	Especialista Electrica	MES	1	2	5,000.00	10,000.00	
	Especialista Sanitaria	MES	1	2	5,500.00	11,000.00	
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	MES	1	2	6,000.00	12,000.00	
	Especialista en Evaluacion de riesgos	MES	1	2	6,000.00	12,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 26,000.00
	Bach. Ing. civil	MES	1	2	3,000.00	6,000.00	
	Técnico Topógrafo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Procesador de Campo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Cadistas	MES	2	2	2,500.00	10,000.00	
3	OTROS						S/ 28,759.92
	Estudio topografico	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
	Ploteo de Planos	MES	1	2	1,500.00	3,000.00	
	Impresión de Documentos e Informes	MES	1	2	1,379.96	2,759.92	
	Estudio de Mecanica de suelos	MES	1	1	15,000.00	15,000.00	
	Movilización	MES	1	2	1,500.00	3,000.00	
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/ 163,759.92
GASTOS GENERALES (7.00%)							S/ 11,463.19
UTILIDAD (8.00%)							S/ 13,100.79
SUB TOTAL							S/ 188,323.90
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%)							S/ 33,898.30
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/ 222,222.20

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoria de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 222,222.20			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITO DE HUAMANGUIL HUANTA AYACUCHO</p> <p><i>Mozart Caritas Acuña</i></p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.