

ACTA DE ADMISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

CONCURSO PÚBLICO N° 032-2025-SUNAT/8B7200

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ALMACENAMIENTO PARA MATERIALES PELIGROSOS"

El 02-07-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información a través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 033-2025-SUNAT-8B7000 de fecha 14-04-2025, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Concurso Público N° 032-2025-SUNAT/8B7200, orientado a la contratación del "Servicio de Almacenamiento para Materiales Peligrosos", conformado por las siguientes personas:

Presidente	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALITA
Primer Miembro	MARTIN ABEL MARTINEZ CUBA
Segundo Miembro	MANUEL MESTANZA SANTILLAN

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, informando que se registraron como participantes para el presente procedimiento las siguientes empresas:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento
1	20100412366	SAVAR AGENTES DE ADUANA S A	27/06/2025
2	20121978025	EMPRESA DE TRANSPORTES NACIONALES HUMBOLT S.A.	20/05/2025
3	20380618797	TOWER AND TOWER S.A.	21/05/2025
4	20504363903	SAKJ DEPOT S.A.C.	27/06/2025
5	20608368796	YNG CONSTRUCTORA S.A.C.	06/05/2025
6	20611580429	REDEL SERVICIOS GENERALES S.A.C.	18/05/2025

Durante el período establecido en el cronograma del procedimiento publicado en el SEACE registraron sus ofertas de forma electrónica a través del SEACE, los siguientes participantes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20380618797	TOWER AND TOWER S.A.	30/06/2025	16:46:12	20380618797	30/06/2025	16:51:12	Enviado	Valido

Admisión de las ofertas. -

El Comité de Selección de conformidad con lo establecido en el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, continuó con la revisión de la oferta, a efectos de determinar su admisión y subsiguientes etapas, verificando que esta contenga los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas, acordándose establecer la situación de única oferta presentada conforme a lo siguiente:

2.2.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA		POSTORES
		1
		TOWER AND TOWER S.A.
a.	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE (Folio 102)
b.	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Vigencia de Poder expedida el 26-06-2025 CUMPLE (Folios del 95 al 101)
c.	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	CUMPLE (Folio 93)
d.	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE (Folio 92)
e.	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE (Folio 91)
f.	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORREPONDE
g.	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE (Folio 88)
SITUACIÓN DE LA OFERTA		ADMITIDA

Evaluación de ofertas. -

A continuación, el comité de selección procedió a la evaluación de la oferta admitida conforme a lo establecido en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases integradas definitivas, cuyo resultado se detalla a continuación:

N°	POSTORES	Oferta (Oi)	Puntaje de la oferta (Pi)	Puntaje total	ORDEN DE PRELACION
1	TOWER AND TOWER S.A.	31,092,668.06	100	100.00	1°

FACTOR DE EVALUACIÓN		POSTORES
		TOWER AND TOWER S.A.
A.- PRECIO		MONTO OFERTADO
		S/
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN: La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 100 puntos </p>	31,092,668.06
PUNTAJE MÁXIMO		100.00
ORDEN DE PRELACIÓN		1°

Acto seguido, a fin de continuar con la calificación de la oferta presentada el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD encargar a la presidente del Comité de Selección solicitar a la Gerencia de Almacenes en su calidad de área usuaria/técnica según el FAR, lo siguiente:

- Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados por el postor cumplen con los requerimientos técnicos mínimos en relación con el requisito de HABILITACIÓN, establecido en el literal A.1. del numeral 3.2. del Capítulo III de la sección específica de las bases.
- Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados por el postor para acreditar el requisito de INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler de la infraestructura estratégica requerida, detallado en el literal B.1. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
- Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados para acreditar la CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE requerido como: COORDINADOR GENERAL, COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS y COORDINADOR TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, cumplen con lo requerido en el literal B.2.2. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
- Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación del cargo o puesto establecido en los documentos presentados para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE requerido como: COORDINADOR GENERAL, COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS y COORDINADOR TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, corresponden con la función propia de los cargos o puestos requeridos en el literal B.3. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
- Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación de los servicios establecidos en los documentos presentados por el postor para acreditar el requisito de

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se consideran servicios similares a los detallados en el literal C. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

Para lo cual se le otorgará un plazo de 02 días hábiles, hasta el 04-07-2025.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



CINTHYA FIORELA
AGUILAR ZAVALA



MARTÍN ABEL
MARTÍNEZ CUBA



MANUEL
MESTANZA SANTILLAN

**ACTA DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

CONCURSO PÚBLICO N° 032-2025-SUNAT/8B7200

**CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ALMACENAMIENTO PARA MATERIALES
PELIGROSOS"**

El 07-07-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información a través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 033-2025-SUNAT-8B7000 de fecha 14-04-2025, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Concurso Público N° 032-2025-SUNAT/8B7200, orientado a la contratación del "Servicio de Almacenamiento para Materiales Peligrosos", conformado por las siguientes personas:

Presidente	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALA
Primer Miembro	MARTIN ABEL MARTINEZ CUBA
Segundo Miembro	MANUEL MESTANZA SANTILLAN

Calificación de ofertas. –

La presidente del comité de selección inició la sesión, informando que de acuerdo con lo señalado en el Acta de fecha 02-07-2025, a través de seguimientos 13, 14 y 15 del Memorándum N° 000323-2025-8B7200 de fecha 03-07-2025, se ha hecho de conocimiento de las respuestas al apoyo solicitado a la Gerencia de Almacenes en su calidad de área usuaria del servicio objeto de la contratación, sobre si las ofertas presentadas *cumplen los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases del procedimiento en mención*, cuyo resultado se encuentran detallado en el **Cuadro N° 1** adjunto a la presente acta.

Acto seguido; en cumplimiento del numeral 75.1 del Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se continuó con la calificación de las ofertas de los postores evaluados que ocuparon el primer y segundo puesto en el orden de prelación, aplicando los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas; siendo el resultado el siguiente:

DOCUMENTOS		POSTOR
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	TOWER AND TOWER S.A.
		Orden de Prelación 1
A.	CAPACIDAD LEGAL	
A.1.	HABILITACIÓN	
<p><u>Requisitos:</u> Inscripción vigente en el "REGISTRO PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS" a cargo de la Gerencia Operativa del Registro de Bienes Fiscalizados de la Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados de la SUNAT, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1126, para el servicio consignado en los Sub-Items 1.1, 1.3 y 1.4. del Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p><i>Importante</i> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del REPORTE SUNAT que acredita su inscripción vigente en el "REGISTRO PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS", emitido por la SUNAT.</p> <p><i>Importante</i> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>		El postor acredita a folios del 75 al 86, la habilitación solicitada. <u>CUMPLE.</u>

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos: Un espacio libre mínimo de 1560 m2 considerando como infraestructura estratégica, la cual comprende: un área de 600 m2 para el almacenamiento de los materiales peligrosos, un área de 230 m2 para la ubicación de las unidades vehiculares inmovilizadas, comisadas, incautadas, embargadas o en abandono, un área de 430 m2 para la carga y/o descarga de los IQPF y MATPEL, y un área de 300 m2 para el trasiego y envasado de IQPF y MATPEL.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><i>Importante</i> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p><i>El postor acredita a folios del 63 al 70, la infraestructura estratégica.</i> CUMPLE.</p>
B.2.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>COORDINADOR GENERAL</p> <p>Requisitos: Título profesional o grado de Bachiller en Ingeniería, o Administración de Empresas o Derecho del personal clave requerido como Coordinador General.</p> <p>Acreditación: El Título profesional o Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><i>El postor acredita a folios 57 y 58 la formación académica del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>
	<p>COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS</p> <p>Requisitos: Título Profesional o grado de Bachiller en Ingeniería Química.</p> <p>Acreditación: El Título profesional o Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><i>El postor acredita a folios 53 y 54 la formación académica del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>
	<p>COORDINADOR TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Requisitos: Título Profesional o grado de Bachiller en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniería Química, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Minas, del personal clave requerido como Coordinar Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Acreditación: Título Profesional o grado de Bachiller en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniería Química, o Ingeniería Industrial, o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Mina, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><i>El postor acredita a folios 50 y 51 la formación académica del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>
B.2.2.	CAPACITACIÓN 1
	<p>COORDINADOR GENERAL</p> <p>Requisitos: Cuarenta (40) horas lectivas de capacitación en operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p>Acreditación: Copia simple del Certificado de aprobación del curso de operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p><i>El postor acredita a folios del 46 al 48 la capacitación del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>
	<p>COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS</p> <p>Requisitos: Cuarenta (40) horas lectivas de capacitación en operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p>Acreditación: Copia simple del Certificado de aprobación del curso de operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p><i>El postor acredita a folios del 43 al 45 la capacitación del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>
	<p>COORDINADOR TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Requisitos: Cuarenta (40) lectivas de capacitación en operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p>Acreditación: Copia simple del Certificado de aprobación del curso de operaciones con Materiales Peligrosos - HAZMAT (nivel especialista y/o técnico).</p> <p><i>Importante</i> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> <p><i>El postor acredita a folios del 40 al 42 la capacitación del personal clave propuesto.</i> CUMPLE.</p>

B.3.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>COORDINADOR GENNERAL</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de Tres (3) años en gestión de almacenes o jefe de almacenes, del personal clave requerido como Coordinador General.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><i>El postor acredita a folios 39 la experiencia del personal clave propuesto.</i> <u>CUMPLE.</u></p>
	<p>COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de tres (03) años en gestión, supervisión o coordinación de materiales peligrosos y/o residuos peligrosos o sólidos y/o tratamientos químicos y/o ambiental, del personal clave requerido como Coordinar Técnico en Materiales Peligrosos. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><i>El postor acredita a folios 38 la experiencia del personal clave propuesto.</i> <u>CUMPLE.</u></p>
	<p>COORDINADOR TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor o encargado de seguridad y salud en el trabajo o Supervisor de SST o Supervisor SSOMA, o Supervisor HSE o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo o Jefe SST, Jefe HSE, Jefe SSOMA, o Coordinador SST, Coordinador HSE, o Coordinador SSOMA del personal requerido como Coordinador Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><i>Importante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p><i>El postor acredita a folios 37 la experiencia del personal clave propuesto.</i> <u>CUMPLE.</u></p>
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón de Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares al almacenamiento de productos químicos, almacenamiento de insumos químicos, almacenamiento de residuos químicos, entre otros bienes considerados como materia prima, productos intermedios o productos terminados que estén clasificados como peligrosos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por SUNAT del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. (...)</p>	<p><i>El postor acredita a folios del 01 al 18 la experiencia del postor en la especialidad.</i> <u>CUMPLE.</u></p>
SITUACIÓN DE LA OFERTA		CALIFICADO

Luego de haberse realizado la revisión integral de la oferta presentada por el postor: **TOWER AND TOWER S.A.** se corrobora que este CUMPLE con los requisitos de calificación solicitados, por lo que su oferta se considera **CALIFICADA**.

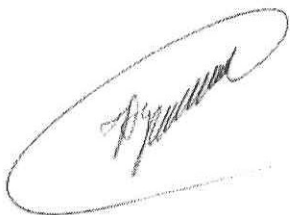
Otorgamiento de la buena pro. -

En ese sentido, estando a la evaluación y calificación de las ofertas, se verificó la vigencia del RNP del postor calificado que ocupó el primer lugar en orden de prelación, así como se realizó la consulta en el registro de proveedores sancionados, procediendo el comité de selección por UNANIMIDAD a otorgar la buena pro de la siguiente manera:

Postor Adjudicado	Monto ofertado en números	Monto ofertado en letras
TOWER AND TOWER S.A.	S/ 31'092,668.06	Treinta y Un Millones Noventa y Dos Mil Seiscientos Sesenta y Ocho y 06/100 soles

Asimismo; en el mismo acto el Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD, encargar al presidente del Comité de Selección la publicación de los resultados del Otorgamiento de Buena Pro y su posterior consentimiento (de ser el caso), en la plataforma del SEACE.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



**CINTHYA FIORELA
AGUILAR ZAVALTA**



**MARTIN ABEL
MARTINEZ CUBA**



**MANUEL
MESTANZA SANTILLAN**

¹ Respecto del requisito de calificación: "CAPACITACIÓN" del personal clave, resulta necesario precisar que, *las bases estándar aprobadas por OSCE no excluyen la posibilidad de que las capacitaciones sean brindadas por entes distintos a universidades e institutos técnicos sujetos al ámbito de aplicación de la normativa emitida en el sector de educación, como por ejemplo empresas privadas. De este modo, es posible la existencia de capacitaciones que utilicen una terminología distinta a "horas lectivas", como "horas académicas", "horas pedagógicas" o simplemente "horas".*

Por lo que; cuando en las bases se hace mención a la capacitación en "horas lectivas" puede considerarse otras denominaciones según la naturaleza de la institución que la imparte. Así, de ningún modo se excluye y/o prohíbe que los postores acrediten este requisito con capacitaciones emitidas por empresas privadas, como ocurre en el presente caso, las cuales no se someten a la normativa universitaria.

CONCURSO PÚBLICO N° 032-2025-SUNAT/8B7200

CUADRO N° 1 (*)

EVALUACIÓN - CONCURSO PÚBLICO N° 032-2025-SUNAT/8B7200

Postor: TOWER AND TOWER S.A.			
	Requisitos de Calificación	Revisión	FOLIOS
a.	Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados por el postor cumplen con los requerimientos técnicos mínimos en relación con el requisito de HABILITACIÓN, establecido en el literal A.1. del numeral 3.2. del Capítulo III de la sección específica de las bases.	SI CUMPLE	75 al 86
b.	Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados por el postor para acreditar el requisito de INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler de la infraestructura estratégica requerida, detallado en el literal B.1. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.	SI SUSTENTA	63 al 70
c.	Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación detallada en los documentos presentados para acreditar la CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE requerido como: COORDINADOR GENERAL, COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS y COORDINADOR TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, corresponden a los requeridos en el literal B.2.2. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.	SI ACREDITA	48, 45 y 42
d.	Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación del cargo o puesto establecido en los documentos presentados para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE requerido como: COORDINADOR GENERAL, COORDINADOR TÉCNICO EN MATERIALES PELIGROSOS y COORDINADOR TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, corresponden con la función propia de los cargos o puestos requeridos en el literal B.3. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.	SI ACREDITA	39, 38 y 37
e.	Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación de los servicios establecidos en los documentos presentados por el postor para acreditar el requisito de EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se consideran servicios similares a los detallados en el literal C. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.	SI ACREDITA	1 al 20

(*) **CUADRO DE EVALUACIÓN** elaborado por Gerencia de Almacenes en su calidad de área usuaria del servicio objeto de la contratación, a través del cual remite los resultados de su evaluación, sobre si las ofertas presentadas cumplen con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las Bases del procedimiento en mención. Remitido en fecha 03 de julio de 2025, a través de los seguimientos 13, 14 y 15 del Memorándum N° 000323-2025-8B7200.

CINTHYA FIORELA
AGUILAR ZAVALAETA

MARTIN ABEL
MARTINEZ CUBA

MANUEL
MESTANZA SANTILLAN

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

TOWER AND TOWER S.A.

Domiciliado en: CAL, MANUEL AUGUSTO GONZALES OLAECHEA NRO. 462 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
(Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 11/02/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 11/02/2017

FECHA IMPRESIÓN: 07/07/2025

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
SUBDIRECCION DE INFORMACION REGISTRAL Y DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

Buscar

Listar todos



Refrescar código

Ingrese el Código de la imagen

(*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **20380618797** consultado.
Fecha de Consulta: **07/07/2025**

Imprimir

Exportar Excel