

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Control de Perdidas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INSPECCIONES DETALLADAS - GESTIÓN DE PÉRDIDAS CUSCO, APURÍMAC Y MADRE DE DIOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Reducir las Pérdidas de energía en distribución						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-046-2025-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad		NO APLICA				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO GHE-017-2025		Fecha de recepción	10.02.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		14.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de aprobación		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1	3	3	Correo corporativo	12/02/2025				
* Colocar quien entregara los distintos tipos de formatos y otros para la atención de las actividades contratadas. * Corregir la cantidad de personal a cargo del servicio, unificar en todo extremo del requerimiento. * Corregir el plazo de la contratación en días calendario unificar en todo extremo del requerimiento.								
1	1	1	Correo corporativo	13/02/2025				
* Agregar que el personal cuente con SCTRs.								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	3	3						
El área usuaria levantó las observaciones realizadas por el OEC.								
1	1	1						
El área usuaria levantó las observaciones realizadas por el OEC.								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	* Se detalló quien entregara los tipos de formatos para la atención de las actividades. * Se corrigió la cantidad de personal a cargo del servicio en todo extremo del requerimiento. * Se corrigió el plazo de la contratación, en días calendario.							
1	* Se agregó que el personal cuente con SCTRs.							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19/02/2025		<b>FECHA DECULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			5/03/2025
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
A.G.G.A.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				