

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



Elaboradas en enero de 2019







# **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA  
DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL  
INICIAL DE LA I.E 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR  
VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE  
SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CUI N°  
2507466**



**NOVIEMBRE 2024**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de





realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA.  
Teléfono : 073-502730  
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2507466.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2'129,733.44** (DOS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES CON 44/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2'129,733.44</b> DOS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES CON 44/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 1'916,760.10</b> UN MILLON NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA CON 10/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 2'342,706.78</b> DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SEIS CON 78/100 SOLES, INCLUYE IGV.

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA  
: MUNICIPAL N° 459-  
2024/MPS-GM del 13 de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

NOVIEMBRE de 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 369-2023/MPS-GM del 03 de AGOSTO de 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 428-2024/MPS-GM del 31 de OCTUBRE de 2024.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

CONTRATACION MENOR A 8 UIT.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte [120] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en

: En **CAJA DE LA ENTIDAD**, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

Recoger en

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, TERCER PISO DE LA CALLE





BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

Costo de bases : Impresa: **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: **S/ 800.00** (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)

Digital: **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la bandeja del procedimiento de selección de la plataforma del SEACE V.3, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



12/12/2023

#### TERMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCION DE OBRA:

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N°2507466 – ETAPA 02.

##### 1. GENERALIDADES

La I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ, se ubica en el U.P. VILLA LA PAZ, distrito de SULLANA y brinda el servicio educativo en el nivel inicial. Viene funcionando en el turno de mañana. Su modalidad de enseñanza es completa escolarizada, de género mixto y poli docente completo.

La cantidad total de alumnos, según la nómina de matrículas del 2022, el total de alumnos inscritos es de 128 alumnos, incluyendo matriculados extemporáneos.

El servicio brindado en la I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ no cumple con los estándares sectoriales, no cuenta con los ambientes indispensables que señala la norma técnica de diseño de locales de educación básica regular para los niveles de inicial, primario y secundario.

##### 2. VIABILIDAD.

El proyecto ha sido declarado viable en el año 2023 por tanto se encuentra vigente a la fecha.

##### 3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

##### 3.1 LOCALIZACIÓN Y ENTORNO URBANO

El colegio cuenta con código local 821334, y los Código Modular 1746106 para el nivel inicial.

El terreno es de forma irregular, según la partida P11062001 inscrita en SUNARP tiene 2,635.90 m² y un perímetro de 212.00 ml y presenta los siguientes límites perimétricos:

Frente	:	Av. Las Palmeras, con 66.00 ml.
Fondo	:	CALLE 03, con 66.00 ml.
Derecha	:	LOTE 01B, con 40.00 ml.
Izquierda	:	CALLE A, con 40.00 ml.

Ubicación de la Institución Educativa.

Localidad	:	U.P. Villa La Paz
Manzana	:	K
Lote	:	01A
Distrito	:	SULLANA
Provincia	:	SULLANA
Departamento	:	Piura

A continuación, se grafica la localización del proyecto

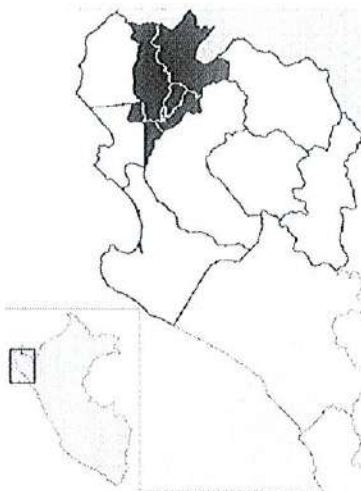




PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



12/6  
12/59



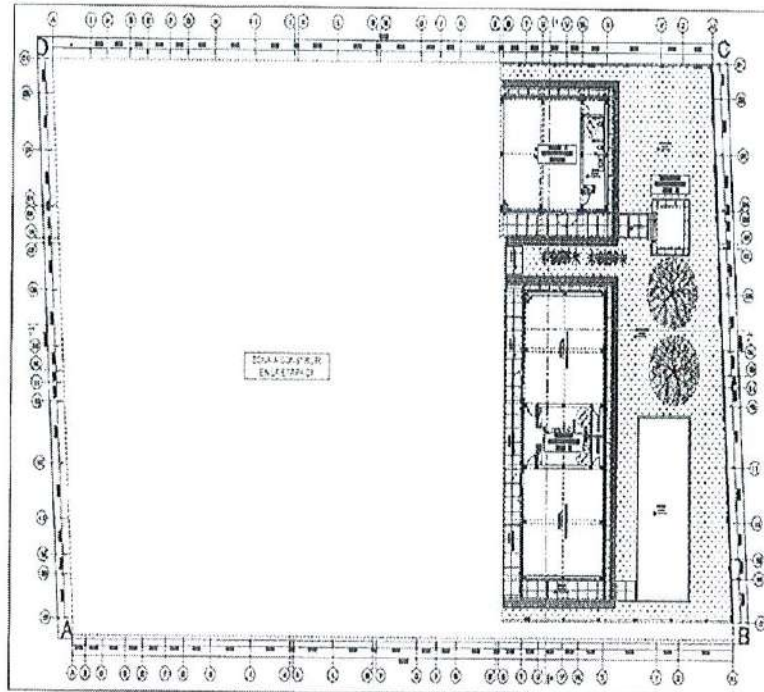
A continuación, se grafica la ubicación del proyecto



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°152 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



12/15  
1856



Planta general de la ETAPA 02.



#### TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

La ciudad de Sullana presenta una fisiografía relativamente plana con pequeñas depresiones en el casco urbano.

El levantamiento topográfico, otorgado por la entidad demuestra que el terreno cuenta con una topografía relativamente plana, en la que por pendiente natural y pequeños desniveles de las edificaciones y pavimentos existentes permitirá la evacuación de las aguas pluviales.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La Institución Educativa I.E. N°1592, actualmente viene prestando servicio educativo de nivel primario en condiciones antipedagógicas, desde el año 1970. En el presente año se llevo acabo la ejecución de la primera etapa del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N°2507466, en el cual se llevó a cabo la construcción de:

- Pabellón 01: Edificación de 02 aulas inicial con baño para niños.
- Pabellón 02: Edificación de 03 aulas con baño





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1299  
1855

- Pabellón 03: Edificación compuesta por SUM, cocina y depósito.
- Aulas Prefabricadas: Edificaciones de un solo nivel compuesta por 03 ambientes donde funcionan las 03 secciones de 5 años.
- 01 patio techado.
- Cerco perimétrico.
- Pórtico de ingreso.
- Veredas de circulación.

#### **Emplazamiento General**

En el año 2022 se matricularon en total 128 alumnos distribuidos de la siguiente forma:

#### **➤ INICIAL**

NIVEL EDUCATIVO	GRADO	ALUMNOS	AULAS
INICIAL	03 AÑOS	37	02
	04 AÑOS	58	02
	05 AÑOS	33	01
TOTAL		128	05

Fuente: ESCALE



#### **MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y BIBLIOGRAFÍA**

##### **Mobiliario**

Respecto al mobiliario de los ambientes pedagógicos podemos decir, que no son adecuadas para la realización de las labores escolares. Existe déficit de mobiliario en la actualidad se encuentra en regular y mal estado de conservación Y no es el adecuado para atender a la población estudiantil existente.

##### **Equipamiento**

En cuanto al equipamiento hay una computadora con impresora multifuncional simple en la dirección, y cocina en la cocina.

##### **Material Bibliográfico**

El Material Bibliográfico existente es mínima y desactualizada, que trae como consecuencia que la población estudiantil existente no cuente con la herramienta necesaria para ampliar los conocimientos recibidos por el docente de aula.



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA", C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



12434  
1854

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE LA ETAPA 02.

La ejecución de la meta 02 del proyecto, contempla las siguientes metas físicas.

##### A. OBRA NUEVA (RESTITUCIÓN)

- ❖ **MODULO B:**
  - Aulas de inicial 01 y 02 con baño para niños.
- ❖ **MODULO E**
  - Psicomotriz con baño para niños.

##### B. OBRAS EXTERIORES

- Pasadizos de circulación horizontal, veredas, y rampas para discapacitados.
- Cunetas para evacuación pluvial de concreto.
- Canaletas de Evacuación Pluvial en Patio techado existente.
- Instalaciones eléctricas y sanitarias exteriores.
- Medidas de mitigación de riesgo.
- Medidas de mitigación ambiental.
- Mobiliario y equipamiento para el nivel inicial.

Asimismo, el diseño del proyecto cumple con lo indicado en la Norma A.120: Accesibilidad para Personas con Discapacidad.

El cálculo de aparatos sanitarios, se ha realizado de acuerdo a la Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular



##### DEL ESTUDIO DE SUELOS

- Se ha ejecutado el proyecto en concordancia al Estudio de suelos. Para lo cual se ha tenido en consideración todas las recomendaciones en los planos de cimentación.

#### 8. DE LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE

- La eliminación se realizará dentro de un radio de acción de 5km de distancia promedio, el material a eliminar se deberá alojar en zonas de cota baja que requieran relleno para mejorar los niveles de depresión, sin que se utilice en quebradas ni cauces naturales, asimismo los materiales de desecho, como cartones y plásticos deberán eliminarse en el botadero municipal, lo cual deberá ser coordinado con los dirigentes del sector, la entidad y supervisión en la etapa de ejecución de obra.

(Tres mil doscientos cuatro con 86/100 soles).

#### 9. PRESUPUESTO:

El presupuesto de la obra asciende al monto de **DOS MILLONES CIENTO VEITINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES CON 44/100 SOLES (S/ 2,129.733.44)** incluido Gastos Generales 12%, Utilidad 8% e IGV 18%.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPART PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 02.



1242  
1853

### DESAGREGADO DE INVERSION

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1502 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

PROP: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

DEPART.: PIURA

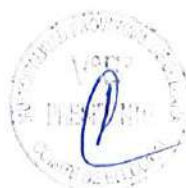
PROVIN.: SULLANA

DISTRITO: SULLANA

LUGAR: U.P. VILLA LA PAZ

FECHA: OCTUBRE DEL 2024

N°	SUB-PRESUPUESTOS	COSTO DIRECTO	Gastos Generales (12%)	Utilidad (8%)	Sub Total	IGV (10%)	TOTAL (OCTUBRE 2024)
1	SUBPRESUPUESTO 01- ESTRUCTURAS	801,066.64	96,126.80	64,084.53	961,267.97	173,028.23	1,134,296.20
2	SUBPRESUPUESTO 02- ARQUITECTURA	476,218.90	57,146.27	38,097.51	571,462.68	102,863.28	674,325.96
3	SUBPRESUPUESTO 03- INSTALACIONES SANITARIAS	55,828.57	6,699.43	4,466.29	66,994.29	12,058.97	79,053.26
	SUBPRESUPUESTO 04- INSTALACIONES ELECTRICAS	50,408.67	6,049.04	4,032.69	60,490.40	10,888.27	71,378.67
		1,383,512.78	166,021.53	110,681.02	1,660,215.33	298,838.76	1,959,054.09
COSTO TOTAL DE LA INFRAESTRUCTURA (A):							1,959,054.09
	EJECUCION DE PLAN DE CONTINGENCIA (B)	2,514.80		201.18	2,715.98	488.88	3,204.86
	COSTO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (C):	141,927.53			141,927.53	25,546.96	167,474.49
	COSTO DE EJECUCION DE OBRA (A + B + C):(D)						2,129,733.44
	COSTO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION (DE LA EJEC. DE OBRA Y EJEC. DEL PLAN DE CONTINGENCIA) (E): (5.9%)						115,584.19
	COSTO DE GESTOR DE PROYECTOS (F)						85,000.00
	COSTO TOTAL DE LA INVERSION (D + E + F):						2,330,317.63



S15

Página

1

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

## Presupuesto

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				75,019,598,141
01.01	OBRAS PROVISIONALES				32,849,557,360
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	gib	1.00	3,280.000000	3,280.000000
01.01.02	CARTEL DE OBRA 2.40x3.60	und	1.00	1,665.457360	1,665.457360
01.01.03	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	mes	4.00	2,000.000000	8,000.000000
01.01.04	AGUA PARA LA CONSTRUCCION, INC TRANSPORTE EN CISTERNA	gib	1.00	14,400.000000	14,400.000000
01.01.05	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00	300.000000	1,200.000000
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00	2,504.100000	2,504.100000
01.01.07	ALQUILER DE DEPÓSITO PARA ALMACENAR AGUA	gib	1.00	1,800.000000	1,800.000000
01.02	MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL				6,603,857,567
01.02.01	CAPACITACION EN MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	mes	1.00	1,000.000000	1,000.000000
01.02.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	665.70	2.033138	1,363.087567
01.02.03	MEDIDAS DE CONTROL DE RUIDO	mes	4.00	500.000000	2,000.000000
01.02.04	CONTENEDORES DE RESIDUOS	und	3.00	614.590000	1,843.770000
01.03	SEGURIDAD				30,415,490,800
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	4.00	4,225.350000	16,901.400000
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	mes	1.00	3,500.000000	3,500.000000
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	2,906.660000	2,906.660000
01.03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	4.00	1,000.000000	4,000.000000
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00	3,107.430000	3,107.430000
01.04	TRABAJOS PRELIMINARES				5,150,692,414
01.04.01	NIVELACION, TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	620.47	3.138867	2,575.346207
01.04.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	620.47	3.138867	2,575.346207
02	ESTRUCTURAS				726,037,042,027
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				94,980,583,516
02.01.01	RELLENO CON MATERIAL CONTROLADO PARA PISOS HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	129.85	206.594800	27,140.064728
02.01.02	EXCAV. ZANJAS PARA CIMENTACIONES	m3	320.44	55.510133	17,787.667019
02.01.03	EXCAVACIÓN DE UÑAS PARA VEREDAS Y RAMPAS	m3	5.13	55.510133	284.766982
02.01.04	NIVELACION Y COMPACTACIÓN DE FONDO DE CIMENTACIÓN	m2	166.19	9.137770	1,536.861536
02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	162.15	26.888160	4,359.915144
02.01.06	NIVELACION Y COMPACTACIÓN PARA PISOS Y VEREDAS CON EQUIPO LIVIANO	m2	752.59	9.137770	6,876.994324
02.01.07	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	212.45	20.816300	4,422.422935
02.01.08	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	212.45	35.104580	7,033.068021
02.01.09	APUNTALAMIENTO Y ENTIBADO DE ZANJAS	m2	105.66	43.039500	4,547.563570
02.01.10	RELLENO CON HORMICON PARA CIMENTACIONES e = 40cm	m3	34.63	261.133440	9,043.051027
02.01.11	MATERIAL GRANULAR PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES e=15cm	m2	359.52	32.815456	11,797.812741
02.01.12	CAMA DE ARENA PARA VIGA DE CIMENTACIÓN e=10cm	m2	8.40	15.522082	130.385480
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				26,708,745,670
02.02.01	SOLADO E=4", 1 1/2 CEM/HORM. CEMENTO TIPO MS	m2	86.59	30.748430	8,117.676554
02.02.02	CIEMENTO CORRDO 1 1/2 + 30 % P.G. f'c >= 100Kg/cm2	m3	11.09	456.906100	5,067.077550
02.02.03	SOBRECIMENTOS, CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	0.10	638.174213	63.817421
02.02.04	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.20	121.339300	145.607760
02.02.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4	m2	233.78	65.508454	15,314.566376
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				512,451,542,841
02.03.01	ZAPATAS				57,982,297,648
02.03.01.01	ZAPATAS, CONCRETO f'c=280 kg/cm²	m3	51.96	736.263800	38,256.267048
02.03.01.02	ZAPATAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	69.44	93.593320	6,499.120141
02.03.01.03	ZAPATAS, ACERO Fy=4200 kg/cm²	kg	1,631.14	7.261636	11,877.367745

Fecha

11/10/2024 23:04:44





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS**

510

Página

2

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

**Presupuesto**

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
 Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
02.03.01.04	CURADO QUIMICO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	156.03	2.881130	449.542714
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION				47,773.631614
02.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACION, CONCRETO $f_c=280 \text{ kg/cm}^2$	m3	16.88	736.263800	12,428.132944
02.03.02.02	VIGAS DE CIMENTACION, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	140.68	93.344150	13,131.655022
02.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACION, ACERO $F_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	2,091.68	7.281636	21,784.324788
02.03.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	149.08	2.881130	429.518860
02.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS				60,935.009904
02.03.03.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	19.42	678.324213	13,173.065216
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	222.02	91.285356	20,267.174738
02.03.03.03	VIGAS DE CIMENTACION, ACERO $F_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	3,688.06	7.281636	26,855.110466
02.03.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	222.02	2.881130	639.668483
02.03.04	COLUMNAS				143,285.598148
02.03.04.01	COLUMNETAS, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	6.32	752.672933	4,756.092937
02.03.04.02	COLUMNAS, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	31.08	700.528267	21,772.418538
02.03.04.03	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	421.14	93.593320	39,415.890705
02.03.04.04	COLUMNAS, ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	11,141.32	7.281636	81,127.036800
02.03.04.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	421.14	2.881130	1,213.359088
02.03.05	VIGAS				105,415.299520
02.03.05.01	VIGAS, CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.30	583.866500	759.026450
02.03.05.02	VIGAS, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	43.29	658.783600	27,652.942044
02.03.05.03	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	569.85	92.718320	52,835.534652
02.03.05.04	VIGAS, ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	3,235.79	6.961510	22,525.984443
02.03.05.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	569.85	2.881130	1,641.611931
02.03.06	LOSA ALIGERADA				91,250.384392
02.03.06.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	36.26	623.512064	22,608.547441
02.03.06.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	402.61	93.850973	37,785.340740
02.03.06.03	LOSA ALIGERADA, ACERO $F_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	2,475.05	6.925940	17,142.047797
02.03.06.04	LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15 x 30 x 30	und	3,355.00	3.742023	12,554.487165
02.03.06.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	402.61	2.881130	1,159.971749
02.03.07	LOSA MACIZA				1,675.429526
02.03.07.01	LOSA MACIZA, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.18	638.783600	753.764648
02.03.07.02	LOSA MACIZA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.18	93.593320	110.440118
02.03.07.03	LOSA MACIZA, ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	116.53	6.961510	811.224760
02.03.08	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	11.76	2.881130	33.882039
02.04	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS				89,916.170000
02.04.01	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	gb	1.00	89,916.170000	89,916.170000
03	ARQUITECTURA				476,218.901391
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				38,651.941247
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M.1:1.4 E=1.5 cm	m2	186.36	150.371132	28,023.164160
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M.1:1.4 E=1.5 cm	m2	94.22	99.371470	9,362.779903
03.01.03	ALAMBRE # 8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	144.00	10.180636	1,465.997184
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				105,332.027622
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO PARA RECIBIR ENCHAFES	m2	112.50	39.406885	4,433.274563
03.02.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	501.28	48.791810	27,385.867117
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	421.14	64.104843	26,997.113581
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	569.85	69.166453	39,414.503242
03.02.05	VESTIDURA DERRAMES	ML	271.44	18.963746	5,147.519214
03.02.06	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	ML	344.20	5.676206	1,953.750106
03.03	CIELO RASO				36,871.418358
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C.A.1:5	m2	402.61	91.560960	36,871.418358

Fecha: 11/10/2024 23:04:44



510

Página

3

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

## Presupuesto

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al: 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS				58,317.33552
03.04.01	CONTRAPISO DE 40 mm PARA RECIBIR PISO CERAMICO Y PORCELANATO	m2	233.79	59.092591	13,815.256850
03.04.02	PISO DE CERAMICO 30x30cm ANTIDESLIZANTE Y DE ALTO TRANSITO	m2	42.31	65.392819	2,766.770172
03.04.03	PISO PORCELANATO 60 x 60 PULIDO BLANCO DE ALTO TRANSITO	m2	191.48	90.407050	17,311.256822
03.04.04	UÑAS PARA VEREDAS Y PATIOS, CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	5.13	567.018060	2,908.802648
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE UÑAS	m2	45.45	93.593320	4,253.816304
03.04.06	VEREDA DE CONCRETO E=4" f'c=175 kg/cm2, ACABADO FRO. Y BRU.	m2	123.81	125.100348	15,612.484086
03.04.07	GRADAS EN PISO, CONCRETO Fc=175 kg/cm2.	m3	0.29	531.780468	154.216336
03.04.08	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	518.80	2.881130	1,494.730244
03.05	CONTRAZOCALOS				6,337.100494
03.05.01	CONTRAZOCALO DE CEM. PULIDO CON ENDUREC. H=20cm MEZCLA C/A 1:2 e=1.5 cm	M.L.	109.40	27.042270	2,958.424330
03.05.02	CONTRAZOCALO DE CEM. PULIDO CON ENDUREC. H=10cm MEZCLA C/A 1:2 e=1.5 cm	M.L.	180.28	18.741270	3,378.676156
03.06	ZOCALOS				4,466.042559
03.06.01	ZOCALO DE CERAMICO 30x30	m2	79.48	56.190772	4,466.042559
03.07	COBERTURA (CUBIERTA)				55,185.819845
03.07.01	COBERTURA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ONDULADA 1.14 x 0.72 m	m2	344.34	101.163376	34,834.596592
03.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS DE MADERA TORNILLO	M.L.	357.76	25.009098	9,305.014906
03.07.03	CUMBRERA DE LAMINA TERMOACUSTICA T/TEJA	M.L.	44.72	74.886400	3,348.919208
03.07.04	CUBIERTA CON CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO E=2", INC MALLA DE ALAMBRE EN TECHOS	m2	93.00	46.700093	4,343.108649
03.07.05	CUNETA DE MORTERO DE EVACUACION PLUVIAL EN TECHO A=0.10m	M.L.	89.44	37.502008	3,354.179596
03.08	CARPINTERIA DE MADERA				5,725.640108
03.08.01	PUERTA CEDRO-CONTRAPLACADA TRIPLAY 6mm	m2	15.72	354.226470	5,725.640108
03.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				42,893.303055
03.09.01	PUERTA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 8mm	m2	11.20	655.924047	7,346.359406
03.09.02	VENTANA DE ALUM. NEGRO ANOD. SIST. BATIENTE C/VIDRIO TEMPLADO e=6mm	m2	60.78	557.100947	33,860.595559
03.09.03	REJA DE FIERRO - FUA	m2	2.26	269.654199	609.418490
03.09.04	BARANDA TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE DE Ø=1" EN SS.HH	M.L.	6.80	158.372000	1,076.929600
03.10	CERRAJERIA				9,068.940640
03.10.01	BISAGRA METALICA CAPUCHINA DE 4" EN PUERTA	pza	48.00	15.658048	752.066304
03.10.02	BISAGRA METALICA DE 2.5" EN VENTANA	pza	272.00	22.064048	6,001.421056
03.10.03	CERRADURA METALICA TRES GOLPES O SIMILAR	pza	12.00	124.731400	1,496.776800
03.10.04	CERROJO "SAPITO" SEGURIDAD BAT VENTANA	pza	34.00	9.686280	328.653520
03.10.05	CADENA GALVANIZADA DE 1/8" DOS PZA 30CM BATIENTE VENTANA	und	34.00	14.412440	490.022960
03.11	PINTURA				59,224.549098
03.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	972.46	24.776913	24,094.566816
03.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	982.42	21.741843	21,359.621400
03.11.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS CARPINTERIA METALICA	m2	121.56	98.489900	11,972.432244
03.11.04	PINTURA BARINZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	31.44	29.004811	911.911258
03.11.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS	m2	39.90	22.206200	886.027300
03.12	AREAS VERDES				12,428.552494
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL INC. TIERRA DE CHACRA	m2	353.49	35.166513	12,428.552494
03.13	VARIOS				15,925.432119
03.13.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	M.L.	43.20	19.646676	848.736403
03.13.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	M.L.	490.93	11.846532	5,815.817956
03.13.03	TAPA JUNTA METALICA ENTRE MODULOS (VERTICAL)	M.L.	7.00	31.040260	217.281820
03.13.04	TAPA JUNTA METALICA EN TECHOS ENTRE MODULOS	M.L.	12.00	103.811120	1,245.733440

Fecha 11/10/2024 23:04:44





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS**

S10

Página

4

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

**Presupuesto**

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
 Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Medrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.13.05	PZARRA DE ACERO VITRIFICADO DE 480 x 120 INC. PORTAMANO DE ALUM.	und	3.00	1.606.470.000	4.819.410.000
03.13.06	MESA C.A. REVESTIDA C/ CERAMICA DE 30x30 cm LAVADERO	m2	2.10	680.939.266	1.429.972.501
03.13.07	SEÑAL INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 40 x 60 cm	und	24.00	64.520.000	1.548.480.000
03.14	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA				25.590.800.000
03.14.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	glo	1.00	25.590.800.000	25.590.800.000
04	INSTALACIONES SANITARIAS				55.828.560.060
04.01	CONEXIÓN A RED EXISTENTE				112.786.550
04.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE, AGUA	und	1.00	112.786.550	112.786.550
04.02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				6.726.711.250
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION D'APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				6.726.711.250
04.02.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD PINIÑOS (NAC.BLANCO)	pza	8.00	483.970.533	3.871.764.264
04.02.01.02	LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN INC. GRIFERIA TIPO PALANCA PINIÑOS	und	2.00	516.260.533	1.032.521.066
04.02.01.03	GRIFO DE BRONCE DE 1/2", INCLUYE MURETE	und	3.00	453.240.000	1.359.720.000
04.02.01.04	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA COLOR BLANCO	und	8.00	57.838.240	462.705.920
04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA				5.091.459.198
04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA				1.415.498.400
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	PTO	12.00	117.958.200	1.415.498.400
04.03.02	RED DE ALIMENTACION				743.549.025
04.03.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	6.00	20.453.025	123.918.150
04.03.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	35.00	17.703.625	619.626.875
04.03.03	RED DE DISTRIBUCION				685.189.670
04.03.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 ROSCADA DE 1/2" P/INTERIORES	ML	24.00	15.970.105	383.282.520
04.03.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 ROSCADA DE 3/4" P/INTERIORES	ML	30.00	16.730.245	501.907.350
04.03.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1.440.065.607
04.03.04.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	15.28	47.580.115	727.024.157
04.03.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	ML	30.00	3.336.513	100.095.390
04.03.04.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) - ARENA GRUESA	m3	3.00	135.480.057	406.380.171
04.03.04.04	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MAT PROPIO EN REDES EXT. SANITARIAS	ML	12.28	7.601.647	93.348.225
04.03.04.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	3.42	33.104.580	113.217.664
04.03.05	VALVULAS Y LLAVES				271.012.534
04.03.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA Ø 3/4"	und	2.00	135.506.267	271.012.534
04.03.06	VARIOS				336.147.762
04.03.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	2.00	132.131.861	264.263.722
04.03.06.02	PASE TUB. SCH-40 Ø2" (L=0.30M)	und	4.00	17.971.010	71.884.040
04.04	DESAGUE Y VENTILACION				40.790.921.062
04.04.01	SALIDA DE DESAGUE				1.925.475.600
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP Ø DE 2"	PTO	4.00	121.525.400	486.101.600
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP Ø DE 2" CON TRAMPA "P"	PTO	2.00	132.025.400	264.050.800
04.04.01.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC-CP Ø DE 4"	PTO	6.00	145.915.400	1.175.283.200
04.04.02	RED DE DERIVACION				5.484.868.32
04.04.02.01	TUBERIA PVC-SAP 2" RED INTERIOR	ML	20.00	30.986.953	619.739.060
04.04.02.02	TUBERIA PVC-SAP 4" RED INTERIOR	ML	60.00	49.460.453	2.967.627.180
04.04.02.03	TUBERIA PVC-CP DESAGUE 4" RED EXTERIOR	ML	17.20	49.460.453	850.719.792
04.04.02.04	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC - CP Ø DE 2	ML	10.00	53.379.900	533.799.000
04.04.02.05	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - CP Ø DE 3	ML	10.00	51.298.380	512.983.800
04.04.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2.711.959.122
04.04.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	31.30	47.580.115	1.489.267.600
04.04.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	ML	48.72	3.336.513	162.554.913

Fecha: 11/10/2024 23:04:44



S19

Página

5

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592  
DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA -  
PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA  
02

## Presupuesto

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR  
VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 -  
ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.04.03.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) - ARENA GRUESA	m3	4.87	135.460057	659.690478
04.04.03.04	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MAT. PROPIO EN REDES EXT. SANITARIAS	ML	26.42	7.601647	200.835514
04.04.03.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	6.03	33.104580	199.620617
04.04.04	ACCESORIOS DE LA RED				684.770860
04.04.04.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	2.00	23.387600	46.775200
04.04.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	12.00	52.205600	626.467200
04.04.04.03	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	pez	2.00	5.766700	11.537400
04.04.05	CÁMARAS DE INSPECCIÓN				1,591.849525
04.04.05.01	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 12" x 24" (0.30x0.60) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	3.00	563.949642	1,691.849525
04.04.06	VARIOS				29,291.986182
04.04.06.01	PASE TUB. SCH 40 Ø 6" (L=0.30M)	und	2.00	61.340890	122.681780
04.04.06.02	CAÑALETA CONC. 175kg/m³ PNEVAC PLUVIAL E=0.10m a=0.25m INC. Regilla de F° Removible	ML	70.23	355.538387	28,169.306402
04.05	FLETE TERRESTRE - INSTALACIONES SANITARIAS				3,106.690000
04.05.01	FLETE TERRESTRE - INSTALACIONES SANITARIAS	glo	1.00	3,106.690000	3,106.690000
05	INSTALACIONES ELECTRICAS				50,102.027599
05.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES				12,201.381094
05.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	PTO	38.00	214.904665	8,166.377270
05.01.02	INTERRUPTOR DE 01 GOLPE	PTO	6.00	42.177650	337.422800
05.01.03	INTERRUPTOR DE 02 GOLPES	PTO	4.00	61.177650	244.711400
05.01.04	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	PTO	4.00	33.653000	134.612000
05.01.05	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA	PTO	8.00	271.266703	2,170.133604
05.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO	4.00	287.031000	1,148.124000
05.02	CANALIZACION Y/O TUBERIA				4,236.258613
05.02.01	EXCAVACION DE ZANIAS PARA REDES EXT-ELECT	m3	24.45	33.360080	814.333656
05.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT-ELEC)	m3	23.25	23.790057	553.118825
05.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	1.20	33.104580	39.725496
05.02.04	TUBERIA PVC-P (ELECTRICAS) Ø=20mm	ML	20.50	36.791400	754.223700
05.02.05	TUBERIA PVC-P (ELECTRICAS) Ø=25MM	ML	8.00	51.379277	411.034216
05.02.06	TUBERIA PVC-P (ELECTRICAS) Ø=40mm	ML	28.00	59.422240	1,663.822720
05.03	CAJAS				352.130400
05.03.01	CAJA DE PASE F" G" 200X200X100 MM	und	6.00	58.685400	352.130400
05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS				6,325.560000
05.04.01	TABLEROS DE DISTRIBUCION EQUIPADOS E INSTALADOS	und	2.00	3,162.784000	6,325.560000
05.05	CONEXIONES A RED EXTERNA Y MEDIDORES				10,831.016160
05.05.01	ALUM. CABLE LSOH-60 (2-1x2.5+1x2.5(T)) mm2	ML	130.00	52.391992	6,810.906960
05.05.02	ALUM. CABLE LSOH-60 (2-1x4+1x4(T)) mm2	ML	100.00	40.201092	4,020.109200
05.06	INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA				3,028.742665
05.06.01	POZO PUESTA A TIERRA 2004 P-1 (R<15 Ohms)	und	2.00	1,964.371333	3,928.742666
05.07	ARTEFACTOS				9,743.295200
05.07.01	ARTEFACTO TIPO PARA COLGAR, FLUORESCENTE RECTANGULAR DE 2X18 W CON REJILLA METÁLICA DE 1100-1200 LM	und	16.00	348.781400	5,580.502400
05.07.02	ARTEFACTO ADOSADO EN TECHO C/ DIFUSOR PLASTICO, CLAMP. CIRC. 32W, REACTOR ALPHA, C/ BALASTRO ELEC.	und	10.00	112.986000	1,129.860000
05.07.03	ARTEFACTO ADOSADO EN PARED C/ DIFUSOR PLASTICO, CLAMP. 32W, REACTOR ALPHA, C/ BALASTRO ELEC. + REJILLA DE SEGURIDAD	und	12.00	165.886000	1,970.632000
05.07.04	ARTEFACTO TIPO WALL SOKETE DE PORCELANA, CON LAMPARA AHORRADORA DE 20 W.	und	4.00	56.975600	227.902400
05.07.05	ARTEFACTO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W, CON 2 HORAS DE AUTONOMIA	und	4.00	234.600700	938.402800
05.08	OTROS				2,483.631466

Fecha: 11/10/2024 23:04:44





510

Página

6

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

**Presupuesto**

Presupuesto 0103002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 - ETAPA 02

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
 Lugar PIURA - SULLANA - SULLANA

Costo al 22/09/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.08.01	BUZON CONCRETO DE 0.70 X 0.87 X 0.85 M	und	2.00	1,241.815733	2,483.631466
06	INSTALACIONES DE COMUNICACION Y RED DE DATOS				306.640000
06.01	FLETE TERRESTRE - INSTALACIONES ELECTRICAS				306.640000
06.01.01	FLETE TERRESTRE - INSTALACIONES ELECTRICAS	gb	1.00	306.640000	306.640000
Costo Directo					1,383,512.777216

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la Etapa 02 será de Ciento Veinte días (120) días calendario.

**11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Ejecución Presupuestaria Indirecta, por contrata.

**12. SISTEMA DE CONTRATACION.**

Contrata - a Suma Alzada

**13. BASE LEGAL.**

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público - Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Código civil, ampliaciones para normas.
- Ley del procedimiento administrativo, texto único ordenado de la Ley N° 27444.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Actualizaciones de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

**14. IMPACTO AMBIENTAL.**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR' PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 02.



1735  
1248

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El contratista debe cumplir estrictamente el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico del proyecto, declarando además sobre responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente.

#### 15. SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotara de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, , son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada con Ley N°29783, artículo 49° referido a obligaciones del empleador en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1789  
7749

#### 16. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – OSCE.

Es la Entidad encargada de regular y supervisar los procesos de contrataciones que realizan las entidades públicas, cautelando la aplicación eficiente de la normatividad y promoviendo las mejores prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado. Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene impredecible para su uso, a criterio del supervisor.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra, y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### 17. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

##### Identificación de Riesgos:

El Contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo.

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 02.



12/33  
1943

Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Sullana las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Sullana requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Piura a favor del Contratista y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

**18. CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA**

**a) Materiales y Equipos.**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La Municipalidad Provincial de Sullana, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico. Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**b) Almacenamiento De Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1732  
1742

haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

**d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

**19. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA.**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



## 20. REQUISITOS DEL POSTOR

### 20.1 DEL EQUIPAMIENTO:

Código	Descripción	Unidad	Cantidad
1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
2.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Und.	1.00
3.00	CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp	Und.	1.00
5.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	1.00
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00
7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 40 HP 1 1/3"	Und.	1.00
8.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	Und.	2.00
9.00	CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl	Und.	1.00
10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 18 HP	Und.	3.00

### 20.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (Traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el espacio de tiempo traslapado.

### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión
Residente de obra	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Ingeniero especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil
X P Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero de Minas





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



## EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Profesional Clave	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Especialista en Estructuras	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o Especialista en Estructuras.	Obras de Edificaciones General	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	<del>Treinta y seis (36)</del> Veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



## 20.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) Vezes el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará como obra similar a: construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento del servicio educativo, y/o mejoramiento y ampliación de servicio educativo y/o mejoramiento de la oferta de servicios educativos y/o mejoramiento de servicios educativos en instituciones educativas de nivel inicial y/o primarias y/o secundaria tanto públicos como privados.

## 21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1729  
1829

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:  
El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.

## 22. GARANTIAS.

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por adelantos.

### 24.1 Garantía de fiel Cumplimiento

El postor adjudicado, deberá entregar a la entidad, Carta Fianza o Póliza de Caución como garantía de fiel cumplimiento del Contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual deberá ser emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con Clasificación de riesgo B o Superior."

### 24.2 Garantía por adelantos

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a los estipulado en el numeral 153.1 del artículo 153 del Reglamento.

## 23. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria= (0.10 x monto vigente) / (F x plazo vigente en días)

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
a.1) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA", C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1723  
1838

#### 24. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, se aplicarán las siguientes penalidades.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de Obra
4	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	<b>INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obra



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1823  
1878

	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.		
8	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	UN (0.25) UIT POR CADA DÍA DE ATRASO.	Según informe del Supervisor de Obra
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD.</b> Por no presentar dentro del plazo establecido en el Reglamento, el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra
11	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; o no adjunte el panel fotográfico conforme lo requerido en las bases.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL.</b> Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
12	<b>EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso,	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 02.



17/06  
17/06

	bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.		
13	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presenta dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra
15	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b> • Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de la obra.	(0.25 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	Según informe del supervisor de obra.
16	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Cuando Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	(0.5 UIT). POR OCURRENCIA DE EVENTO.	Según informe del supervisor de obra.
	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando la forma de corroboración. El contratista, hasta el término del día en que se detecta (6:00pm) podrá demostrar que si está cumpliendo con el pago del personal.
	<b>ACTOS DOLOSOS.</b> Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la municipalidad provincial de Sullana, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1235  
1235

	penalidad establecida.		que la cometa.
--	------------------------	--	----------------

## 25. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.

La recepción de obra se procederá conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. La recepción no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 26. DE LA SUBCONTRATACIÓN.

En caso el contratista deseara subcontratar, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 27. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Se deberá aplicar los lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital, conforme a lo establecido en el Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. La Entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano habilitará y deshabilitará el cuaderno de obra digital, asimismo creará los usuarios del cuaderno digital: Residente de Obra, Inspector de Obra o Supervisor de Obra, monitor de obra. Es obligación de los usuarios del cuaderno digital, llenar todos los campos solicitados y clasificar los asientos. Los únicos autorizados a realizar anotaciones en el cuaderno de obra, son el residente de obra y el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda. El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

## 28. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuvan en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista estará obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, documentos alcanzados para la suscripción del contrato o inicio de obra según corresponda.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de la maquinarias y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, la Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- Asimismo, corresponderá incluir en el anexo 06 los montos y porcentajes que correspondan a los gastos generales fijos y variables, teniéndose además que, incluir la utilidad incluyéndose los montos y porcentaje correspondiente.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1724  
1734

- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.
- Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros (CAR y SCTR) necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.
- En caso de daños causados a terceros por el accionar de las maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de la Supervisión.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad, debiendo el contratista adjuntar en su oferta el compromiso de este para su aplicación y responsabilidad de presentarse la incidencia.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.
- Si la Supervisión demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

## 29. ADELANTOS



### ADELANTO DIRECTO.

La Entidad de conformidad con el artículo 181 del Reglamento de la LCE, otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### ADELANTO DE MATERIALES.

La Entidad de conformidad con el artículo 182 del Reglamento de la LCE, otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 30. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en el artículo 194 del Reglamento de la LCE concordante con la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. En caso se haya suscrito contrato con



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1763  
1737

un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio. Previamente el contratista deberá alcanzar a la Supervisión el respectivo Informe de Compatibilidad.

### 31. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

### 32. FORMA DE PAGO.

La Forma de pago será mediante valorización mensual previa conformidad de la supervisión de obra conforme al art. 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

### 33. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.



### 34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
<u>Requisitos:</u>																																									
<table><tr><th>Codigo</th><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.00</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und.</td><td>3.00</td></tr><tr><td>2.00</td><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3.00</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8.00</td><td>CAMION VOLQUETE 10 M3</td><td>Und.</td><td>2.00</td></tr><tr><td>9.00</td><td>CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr></table>		Codigo	Descripción	Unidad	Cantidad	0				1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	3.00	2.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Und.	1.00	3.00	CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp	Und.	1.00	5.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	1.00	6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00	7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"	Und.	1.00	8.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	Und.	2.00	9.00	CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl	Und.	1.00
Codigo	Descripción	Unidad	Cantidad																																						
0																																									
1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	3.00																																						
2.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Und.	1.00																																						
3.00	CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp	Und.	1.00																																						
5.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	1.00																																						
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00																																						
7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"	Und.	1.00																																						
8.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	Und.	2.00																																						
9.00	CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl	Und.	1.00																																						





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 18 HP	Und.	3.00
-------	---	------	------

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión
Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Ingeniero Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil
Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero de Minas

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

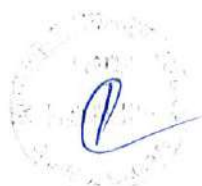
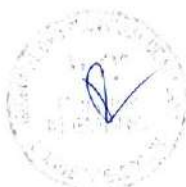
**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Profesional Clave	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Especialista en	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o	Obras de Edificaciones General	Treinta y seis (36) meses



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



Estructuras	responsable y/o Especialista en Estructuras.		(computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	Treinta y seis (36) Veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento del servicio educativo, y/o mejoramiento y ampliación de servicio educativo y/o mejoramiento de la oferta de servicios educativos y/o mejoramiento de servicios educativos en instituciones educativas nivel inicial, primaria, secundaria, tanto públicos como privados.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°151 URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPAR PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 02.



1720  
1730

experiencia proveniente de dicho contrato

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																												
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																												
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>Und.</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>6.00</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>7.00</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>8.00</td> <td>CAMION VOLQUETE 10 M3</td> <td>Und.</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>9.00</td> <td>CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>10.00</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 18 HP</td> <td>Und.</td> <td>3.00</td> </tr> </tbody> </table>		Código	Descripción	Unidad	Cantidad	0				1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	3.00	2.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Und.	1.00	3.00	CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp	Und.	1.00	5.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	1.00	6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00	7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"	Und.	1.00	8.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	Und.	2.00	9.00	CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl	Und.	1.00	10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 18 HP	Und.	3.00
Código	Descripción	Unidad	Cantidad																																										
0																																													
1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	3.00																																										
2.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Und.	1.00																																										
3.00	CARGADOR S/LLANTAS 120-125 Hp	Und.	1.00																																										
5.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und.	1.00																																										
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	1.00																																										
7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/3"	Und.	1.00																																										
8.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	Und.	2.00																																										
9.00	CAMION CISTERNA DE 4X2 (AGUA) 1500 gl	Und.	1.00																																										
10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 18 HP	Und.	3.00																																										
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																													
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																												
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																													
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Profesional Clave</th> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Prevencionista en Seguridad</td> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero de Minas</td> </tr> </tbody> </table>		Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión	Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Ingeniero Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil	Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero de Minas																																
Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión																																											
Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																																											
Ingeniero Especialista en Estructuras	Título profesional	Ingeniero Civil																																											
Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ingeniero de Minas																																											
colegiados y con habilidad vigente.																																													
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
<b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																																													
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																												
<u>Requisitos:</u>																																													



Profesional Clave	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Especialista en Estructuras	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o Especialista en Estructuras.	Obras de Edificaciones General	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Prevencionista en Seguridad	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	<del>Treinta y seis (36)</del> Veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento del servicio educativo, y/o mejoramiento y ampliación de servicio educativo y/o mejoramiento de la oferta de servicios educativos y/o mejoramiento de servicios educativos en instituciones educativas nivel inicial, primaria, secundaria, tanto públicos como privados.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

<sup>18</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

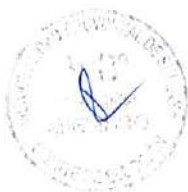
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>19</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2507466, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477021, con domicilio legal en CALLE BOLIVAR N°160 – SULLANA – SULLANA – PIURA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMER CONVOCATORIA** para la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2507466, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica para la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2507466.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [30] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte [120] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>21</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

<sup>21</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466"				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2RA-1/2019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE LAS COTAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENTE LEVANTAMIENTO DE PUNTOS DE CAMPO			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE PUNTOS				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CHEQUEO CONSTANTE EN LA REALIZACION DEL REPLANTEO				

## Anexo N° 01

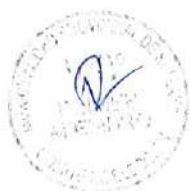
## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	'MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RB-2/2019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DESMORONAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE MOVIMIENTO DE TIERRAS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	TIPO DE TERRENO			
Causa N° 2			MALOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500	Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DESMORONAMIENTO EN CAMPO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUADA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS				





Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-6/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO.			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha	Feb-23		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-6/2019		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	NIVELES DE TEMPERATURA LIGERAMENTE SUPERIORES AL PROMEDIO NORMAL		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50	X	Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Moderada	0.500		Moderado
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIÓN ATMOSFÉRICA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	USO ADECUADO DE PROTECTOR SOLAR E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO, LENTES, CORTAVIENTO, ETC.)		





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951					
		Fecha	Feb-23					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-6/2019					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL				
			Causa N° 2	INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTAMINACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE Y SUELO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE Y AGUA, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, EVITAR LA EXPOSICIÓN PROLONGADA DE INSUMOS CONTAMINANTES CON EL AMBIENTE, UTILIZAR PALIATIVOS PARA EL CONTROL DE POLVO.					



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951			
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RI-9/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS INTENSAS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
Causa N° 2			FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (LLUVIAS INTENSAS)			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS INTENSAS.			





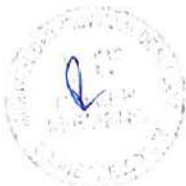
Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951			
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RI-9/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ABERTURAS EN EL SUELO POR SISMO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
Causa N° 2			FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (SISMOS)			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.			



## Anexo N° 01

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951			
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RI-9/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN EN ZONAS CIRCUNDANTES		
Causa N° 2			INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE DESVÍOS			
Causa N° 3			FALTA DE EXPERIENCIA DE PERSONAL ASIGNADO PARA DESVÍOS			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONGESTIONAMIENTO VEHICULAR			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUADO PLAN DE DESVÍO Y ADECUADA SEÑALIZACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.			





Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951			
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RK-10/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA OBRA		
Causa N° 2			INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIONES SUBESTANDARES Y ACTOS INSEGUROS			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, INCLUIR SCTR.			





Anexo N° 03				
Formato para asignar los riesgos				
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	SNIP N° 2507466	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto
	Fecha	Feb 23		Ubicación Geográfica
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO PIURA - C.U.I. N°2507466				
DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE PIURA, PIURA				

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
							Entidad	Contralista
2RA-1/2019	RIESGO DE QUE LAS COTAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN A CAMPO	MODERADA	X				CHEQUEO CONSTANTE EN EL MOMENTO DEL REPLANTEO.	X
1RB-2/2019	RIESGO DE DESMORONAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	MODERADA	X				ADECUADA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS	X
1RF-6/2019	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	MODERADA	X				MONITOREO CONSTANTE, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO.	X
1RF-6/2019	NIVELES DE TEMPERATURA LIGERAMENTE SUPERIORES AL PROMEDIO NORMAL	MODERADA	X				USO ADECUADO DE PROTECTOR SOLAR E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO, LENTES, CORTAVIENTO, ETC.)	X
1RF-6/2019	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	MODERADA	X				MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE Y AGUA, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, EVITAR LA EXPOSICIÓN PROLONGADA DE INSUMOS CONTAMINANTES CON EL AMBIENTE, UTILIZAR PALIATIVOS PARA EL CONTROL DE POLVO.	X
1RI-9/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS INTENSAS	ALTA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS INTENSAS	X
1RI-9/2019	RIESGO DE ABERTURAS EN EL SUELO POR SISMO	ALTA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS	X
1RI-9/2019	RIESGO DE ABERTURAS EN EL SUELO POR SISMO	MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS	X
1RI-9/2019	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	BAJA	X				ADECUADO PLAN DE DESVIÓ Y ADECUADA SEÑALIZACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.	X

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDADES FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de Obra
4	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b>	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.		
8	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	UN (0.25) UIT POR CADA DÍA DE ATRASO.	Según informe del Supervisor de Obra
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD.</b> Por no presentar dentro del plazo establecido en el Reglamento, el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra
11	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; o no adjunte el panel fotográfico conforme lo requerido en las bases.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL.</b> Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
12	<b>EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso,	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra



	bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.		
13	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra
15	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b> • Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de la obra.	(0.25 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	Según informe del supervisor de obra.
16	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Quando Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	(0.5 UIT), POR OCURRENCIA DE EVENTO.	Según informe del supervisor de obra.
	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando la forma de corroboración. El contratista, hasta el término del día en que se detecta (6:00pm) podrá demostrar que si está cumpliendo con el pago del personal.
	<b>ACTOS DOLOSOS.</b> Quando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la municipalidad provincial de Sullana, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor : detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**



Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*



<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

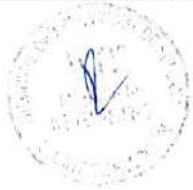
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

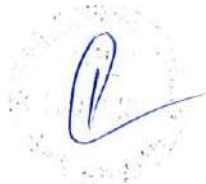
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>31</sup>				

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## **NO CORRESPONDE**

### **ANEXO N° 7**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**NO CORRESPONDE****ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

## SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

