

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 DE NOVIEMBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN 19 VIAS LOCALES DEL DISTRITO DE SAN JERÓNIMO DE TUNAN, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2616497						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2616497					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N°003-2023/EGSP-UF/GOPYDU/MDSJT					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°918-2023/GOPYDU/MDSJT-JLMD - Requerimiento N°160-2023/GOPYSU/MDSJT/JLMD Y TDR		Fecha de recepción	25/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)
1	PERSONAL PROFESIONAL						78,000.00
1 01	JFFE DE PROYECTOS	MES		2 00	10 000.00	20 000.00	
1 02	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES		2 00	10 000.00	20 000.00	
1 03	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	MES		2 00	10 000.00	20 000.00	
1 04	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES		2 00	9 000.00	18 000.00	
2	PERSONAL DE APOYO/SERVICIOS TERCEROS						12,000.00
2 01	ASISTENTE CADISTA	MES		2 00	4 500.00	9 000.00	
2 02	AYUDANTE DE TOPOGRAFIA	GLB		1 00	3 000.00	3 000.00	
3	ALQUILER Y SERVICIOS TERCEROS						22,500.00
3 01	GASTOS MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO	GLB		1 00	3,500.00	3,500.00	
3 02	ESTUDIO DE SUELOS	GLB		1 00	9 000.00	9 000.00	
3 03	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB		1 00	6,000.00	6,000.00	
3 03	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA (de corresponder)	GLB		1 00	4,000.00	4,000.00	
4	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO						3,082.40
4 01	UTILES DE ESCRITORIOS Y OTROS	GLB	100.00%	1 00	1 200.00	1 200.00	
4 02	IMPRESIONES	GLB	100.00%	1 00	802.40	802.40	
4 03	PLOTEO	GLB	100.00%	1 00	1 000.00	1 000.00	
COSTO DIRECTO							115,562.40
UTILIDADES 10%							11,556.24
SUB TOTAL							127,118.64
IVG 18%							22,881.36
TOTAL							150,000.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO DE TUNJA MUNICIPIO - AMB</p> <p><i>Bach. Marcos Edison Tello Ocamora</i> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							