

# ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

1	NÚMERO DE ACTA	003-2025-COMITÉ
---	----------------	-----------------

2

**SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

El órgano a cargo del procedimiento de selección, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES, cuyo objeto de convocatoria es "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BANCO DE SANGRE DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL EL CARMEN - HUANCAYO", sesionó a fin de efectuar la APERTURA, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, de acuerdo a lo siguiente:

<b><u>ETAPAS</u></b>	<b><u>FECHAS DE LAS SESIONES</u></b>		<b><u>HORA DE LAS SESIONES</u></b>	
	Desde:	Hasta:	Desde:	Hasta:
- Para la admisión:	18/07/2025	18/07/2025	9:00 a. m.	9:15 a. m.
- Para la calificación:	18/07/2025	18/07/2025	9:16 a. m.	9:32 a. m.
- Para la evaluación técnica:	18/07/2025	18/07/2025	9:33 a. m.	9:50 a. m.
- Para el otorgamiento de la buena pro:	18/07/2025	18/07/2025	9:51 a. m.	10:00 a. m.

3	SOBRE EL QUÓRUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
El quórum necesario que exige la Ley General de Contrataciones Públicas, se logró con la presencia de:						
Miembro del Comité	MC. Karina Elvira Prieto Bejar	Condición:	NOMBRADO(A)	Titular	X	
				Suplente		
Miembro del Comité	Pedro Enrique Munguia Meza	Condición:	CAS	Titular	X	
				Suplente		
Miembro del Comité	Lic. Adm. Nilthon César Santivañez Ríos	Condición:	CAS CONFIANZA	Titular	X	
				Suplente		

4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES				
De acuerdo a la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE, se registraron a través de dicho sistema, los siguientes participantes:					
N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	
1	20155695901	SISTEMAS ANALITICOS SRL	2025-07-02 16 57 22 0	Válido	
2	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S A C	2025-07-02 10 59 00 0	Válido	
3	20505110651	W P BIOMED SOCIEDAD ANONIMA	2025-07-04 23 22 01 0	Válido	
4	20556662887	ALYTECH MEDIC S A C	2025-07-02 11 07 27 0	Válido	
5	20557788841	CORPORACION JEM BIOS E I R L	2025-07-02 11 06 36 0	Válido	
6	20563090805	BIOASSAY PERU S A C	2025-07-04 22 02 25 0	Válido	
7	20612262587	INTERSHOPLAB S A C	2025-07-02 10 51 15 0	Válido	

5	DETALLE DE LOS POSTORES				
En la fecha señalada en el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, presentaron sus ofertas a través de dicho sistema, los siguientes postores:					
N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de presentación	Estado	
1	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S A C	11/07/2025 12 43 57	Válido	

6	<b>ADMISIÓN DE LAS OFERTAS</b>
Acto seguido, se procede con la revisión de ofertas de los documentos señalados en el capítulo II de la sección específica de las bases en cumplimiento al numeral 69° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	

6.1 DETALLE DE LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES				
De acuerdo con la revisión efectuada, se obtuvo lo siguiente:				
Nº	Nombre o razón social del postor	Documentos para la admisión de la oferta	Estado	Estado de Admisión
1	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	a) Anexo N° 1	CUMPLE	ADMITIDO
		b) Anexo N° 2	CUMPLE	
		c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	CUMPLE	
		d) Anexo N° 3	CUMPLE	
		e) Anexo N° 4	NO CORRESPONDE	
		f) Anexo N° 5	NO CORRESPONDE	
		g) Documentos de acreditación de especificaciones técnicas	CUMPLE	
		h) Registro Sanitario	CUMPLE	
		i) Certificado o protocolo de análisis	CUMPLE	
		j) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura	CUMPLE	
		m) DJ de vencimiento no menor de seis (06)	CUMPLE	
		n) DJ de capacitación operativa y de mantenimiento	CUMPLE	
		o) DJ en la que indique que el equipo ofertado se cesión en uso no supera los nueve (09) años	CUMPLE	
		p) DJ en la que se comprometa a realizar el mantenimiento preventivo	CUMPLE	





		q) Anexo N° 6	CUMPLE
		r) DJ donde el postor se comprometa a en el caso de requerirse mantenimientos correctivos	CUMPLE

<b>7 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS</b>				
Seguidamente, el Comité procede a revisar los requisitos de calificación detallados en el capítulo III de la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 72° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (VER ANEXO N° 01):				
<b>7.1 DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>				
De acuerdo con la revisión efectuada, se obtuvo lo siguiente:				
<b>Orden de prelación</b>	<b>Nombre o razón social del postor</b>	<b>Requisitos de Calificación</b>	<b>Estado</b>	<b>Estado de Calificación</b>
1°	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	A. CAPACIDAD LEGAL	CUMPLE	CALIFICADO
		B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE	CALIFICADO
<b>7.2 DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE LA DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS</b>				
De acuerdo con la revisión efectuada, el órgano a cargo del procedimiento de selección determinó que los siguientes postores fueron descalificados al no cumplir los requisitos de calificación especificados en las Bases, por las razones expuestas a continuación:				
<b>N°</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN</b>		
1	NINGUNA			

<b>8 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>			
<b>8.1 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
1	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR N° 1</b>	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	
	<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
	A. OFERTA ECONÓMICA		40
	F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		0
	G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		15
	I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE		15
	J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		25
	BONIFICACIONES (DE SER EL CASO)		0
	<b>TOTAL</b>		<b>95</b>

<b>9 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b>		
De acuerdo a los resultados obtenidos, y de conformidad con el artículo 80° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas que dispone que, el otorgamiento de la buena pro es el acto que declara al postor ganador del procedimiento de selección, y se publica a través de la Pladipoc. La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación. Al respecto el Comité otorga la buena pro según el siguiente detalle:		
<b>N°</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR</b>	<b>MONTO ADJUDICADO</b>
1	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	S/89,088.00

<b>10 ACUERDO ADOPTADO</b>
El Comité, da por aprobado los resultados de la verificación de ofertas y otorgamiento de la buena pro.

<b>11</b>	  
	<p>Miembro Titular del Comité</p> <p>Miembro Titular del Comité</p> <p>Miembro Titular del Comité</p>
<b>NOMBRES Y FIRMAS DEL COMITÉ</b>	



## ANEXO N° 01

## "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL ÁREA DE BANCO DE SANGRE DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL EL CARMEN - HUANCAYO"

DESCRIPCIÓN SEGÚN BASES	POSTORES
	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.
	20501887286
	CUMPLE SI (✓) NO (X)
<b>2.1.1 Documentación de presentación obligatoria</b>	
<b>2.2.1.1 Documentación para la admisión de la oferta:</b>	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	✓
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	✓
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	✓
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	✓
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.	-
En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	-
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	✓
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	No corresponde
f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.	No corresponde.
g) El postor debe presentar documentos tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares que contengan información técnica realizados por el fabricante o dueño de la marca o subsidiarias del fabricante siempre se acredite el vínculo entre ambas mediante un documento emitido por el propio fabricante, que demuestre fehacientemente que los bienes ofertados cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas para acreditar las características técnicas de los:  - BIENES PRINCIPALES OBJETO DE LA CONVOCATORIA: PRESENTACIÓN, METODOLOGÍA, ACCESORIOS (Solo para el diluyente y al control de calidad interno) Y MUESTRA - EQUIPO EN CESIÓN EN USO O COMODATO: A02, A03, A04 Y A05  Los demás accesorios y otros deberán acreditarse mediante la presentación de una declaración jurada.  Cuando los documentos no figuren en idioma castellano, se presenta en función al numeral 5 del artículo 69° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. También se aceptará la forma de acreditar las EE.TT. con cartas y/u otro documento emitidos por el fabricante o dueño de la marca o podrá adjuntar los rotulados mediatos, inmediatos e inserto.	✓
h) Copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente a la fecha de presentación de propuestas y relativo al bien (Reactivo, incluyendo sus accesorios, diluyentes, control interno y células). Cabe señalar que de vencer la vigencia antes de la firma de la recepción, dicho registro deberá ser renovado. El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros, de corresponder. En caso un reactivo y/o accesorio, diluyentes, control interno y células no requiera registro sanitario se podrá presentar cartas emitidas por Digemid que precise esto.	✓





<p>i) Copia del Certificado o protocolo de análisis (aplicable solo a los REACTIVOS ), emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación siempre que cumplan con las Buenas Prácticas de Manufactura y debe estar suscrito por el analista o profesionales responsables con firma original, según lo dispuesto en el Anexo 01 del Glosario de Términos y Definiciones del D.S. 016-2011-SA, debiendo señalarse los análisis o pruebas realizados indicados en la Farmacopea oficial vigente a la que se acoge o si corresponde a una técnica analítica propia. El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas, farmacopea(s) o especificaciones técnicas propias a la que se acoge el fabricante, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite. La presentación de un Certificado o Protocolo de Análisis del producto que se oferte es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario. En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá indicar el método de esterilización, en caso éste no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado. Los certificados de análisis deben consignar la edición de la Farmacopea Oficial vigente u otras normas que sean reconocidas internacionalmente, vigentes a la fecha de fabricación del producto.)</p> <p>Se aceptará la presentación de copia simple del Certificado de Análisis (Protocolo de Análisis) emitido por el fabricante extranjero, en sus propios formatos, con la información que estos declaren, pudiendo ser documentos electrónicos o con firma electrónica, siempre que cumplan con normas internacionales de calidad aplicables.</p>	✓
<p>j) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Con traducción al español en caso de estar en idioma extranjero. Para los productos donde provenientes de países donde no se emiten CBPM podrá presentar otro certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o Entidad competente del país de origen; los que deberán certificar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura, como: CERTIFICADO CE, EL CERTIFICADO ISO 13485 o FDA, de corresponder.</p>	✓
<p>m) Declaración Jurada en la que señale que los bienes ofertados cuentan con un vencimiento no menor de seis (06) meses a la fecha de entrega, y que, en caso de entregarse productos con vencimiento menor, se compromete a realizar el canje correspondiente a requerimiento de la Entidad, sin costo adicional, entregando la carta de compromiso respectiva.</p>	✓
<p>n) Declaración Jurada en la que se comprometa a brindar capacitación operativa y de mantenimiento básico al personal técnico y profesional del área usuaria (mínimo 05 personas), sobre el uso del equipo y los reactivos ofertados, en sus determinadas metodologías, de forma presencial o virtual, dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de la entrega del equipo, así como a emitir las constancias correspondientes.</p>	✓
<p>o) Declaración Jurada en la que indique que el equipo ofertado en cesión en uso no supera los nueve (09) años de antigüedad desde su fecha de fabricación, y que se encuentra en óptimas condiciones de operatividad, funcionalidad, confiabilidad y vigencia tecnológica durante el periodo de uso previsto, garantizando la funcionalidad del bien en cesión en uso. Asimismo, adjuntar programa de mantenimientos preventivos.</p>	✓
<p>p) Declaración Jurada en la que se comprometa a realizar el mantenimiento preventivo periódico del equipo en cesión en uso, sin costo adicional para la Entidad, durante toda la vigencia del contrato o permanencia del bien en la entidad, conforme a la programación técnica recomendada por el fabricante.</p>	✓
<p>q) Oferta Económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.</p> <p>En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.</p>	<p>5/89088-00</p> <p>✓</p>
<p>r) Declaración jurada donde el postor se comprometa a en el caso de requerirse mantenimientos correctivos, estos deberán ser atendidos en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas contabilizadas a partir de la solicitud efectuada por el área usuaria.</p>	✓
ESTADO <b>Admitido</b>	

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 3.6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Copia de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento expedida por DIGEMID o autoridad competente de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA

✓





Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, extendido por DIGEMID o autoridad competente, vigente a la fecha de presentación de propuestas deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del transporte de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de transporte a terceros, deberá presentarse el CBPDT de la empresa contratada, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los transportes).	✓
Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) extendido por DIGEMID o autoridad competente, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Con traducción al español en caso de estar en idioma extranjero. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes). El postor que es fabricante (CBPM), no está obligado a presentar este documento. La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución, para el caso de consorcios deberá de regirse a lo establecido en el Art. 71° del D.S. 14-2011-SA y su Primera Disposición Transitoria.	✓
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 264,000.00 (Doscientos Sesenta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,000.00 (Veintidós Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE INSUMOS Y/O REACTIVOS Y/O EQUIPOS PARA EL ÁREA DE BANCO DE SANGRE EN GENERAL.</p>	✓
ESTADO	CALIFICADO.



