

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE
SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, PARA LA OBRA;**

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.
N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, PARA LA OBRA; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	CANT.	UNIDAD/ MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	1	UNIDAD	CAJA DIRECTA DOBLE CON SEÑALES DE AUDIO, INTERRUPTOR DE ELEVACIÓN DE TIERRA CON ENTRADA JACK HEMBRA 4 X 1/4 in CON CONECTOR DE SALIDA 2 X XL
	2	40	METROS	CABLE DE AUDIO
	3	1	UNIDAD	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA CON PLACA DE ALUMINIO
	4	1	UNIDAD	TOMACORRIENTE RJ45 ETHERNET CAT 6 02 PUERTOS CON PLACA PARED
	5	4	UNIDAD	PEDESTAL PARA MICROFONO
	6	1	UNIDAD	RACK (OTROS)
	7	1	UNIDAD	RACK DE TECHO PARA PROYECTOR
	8	1	UNIDAD	TABLETA PAD DE 64 GB
	9	1	UNIDAD	GABINETE DE METAL PARA SERVIDORES
	10	1	UNIDAD	PANTALLA ECRAN ELECTRICO
	11	1	UNIDAD	CABLE DE RED CON CONECTOR RJ45 X 50 m
	12	1	UNIDAD	AMPLIFICADOR (OTROS) -100 W
	13	6	UNIDAD	AMPLIFICADOR DE AUDIO-1400w
	14	1	UNIDAD	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO
	15	2	UNIDAD	MICROFONO CUELLO DE GANSO
	16	4	UNIDAD	MICROFONO DINAMICO
	17	1	UNIDAD	MICROFONO INALAMBRICO
	18	4	UNIDAD	PARLANTES EN GENERAL (MAYOR A 1/4 UIT) 800W
	19	2	UNIDAD	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) SUBWOOFER AUTOAMPLIFICADO- 2000 W
	20	1	UNIDAD	PROCESADOR DIGITAL
	21	2	UNIDAD	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS
	22	1	UNIDAD	REPRODUCTOR (OTROS)
	23	1	UNIDAD	SWITCH PARA RED DE 8 PUERTOS
	24	1	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE CONTROL
	25	1	UNIDAD	DISTRIBUIDOR DE AUDIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION N° 1518-2023-GRA/ORA** el 10 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 27 días calendarios, después del día siguiente de haber sido notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **CAJA DE LA ENTIDAD sito AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía Mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI : 018-101-000101588920-65

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **SEGÚN CORRESPONDA**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso**.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

2.6. ADELANTOS¹⁰

No se otorgan

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, previa verificación efectuado en almacén de obra y conformidad del residente y supervisor de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN DE OBRA**; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, Residente y Supervisor o las que haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa.**

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:

Subgerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión, de la Gerencia Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de Arequipa, Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA".

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA. para la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA".

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, Tiene por objetivo dar cumplimiento a las actividades programadas en base al expediente técnico de las partidas siguientes:

- 04.01 Módulo auditorio - área de ensayos – camerinos
- 05.01 Sistema de data y sonido
- 05.02 Proyección de video
- 05.03 Conectividad de datos

Dicha adquisición tiene como propósito:

- La Implementación del sistema de audio, video y data en el auditorio de la institución educativa secundaria San Juan Bautista de La Salle, contar con una red inalámbrica dentro del auditorio con conexión a la red principal de toda la institución, asimismo ejecutar y garantizar la adquisición e instalación de sistema de audio de alta gamma para los diversos usos que se tiene en la institución. Para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA".

4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN:

Atender las necesidades del proyecto de inversión pública en ejecución, obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA". para el mejoramiento de la calidad educativa de los alumnos de la población de Arequipa.

Luis Alberto Vaca Torres
AUTENTICA: INGENIERO
2023-09-20



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



5. INFORMACION GENERAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA OBRA

NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”.
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD, DE SER EL CASO	23/12/2016
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXP. TECN. N° 0056-2018-GRA/GRI
FECHA DE APROBACIÓN	23/02/2018

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Para la ejecución de lo descrito se detalla en el siguiente cuadro

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CTD
1	CAJA DIRECTA PASIVA	UND	1
2	CABLE DE PODER INC. ACCESORIOS	M	40
3	PLACA PARA TOMAS DE ENERGÍA INC. ACCESORIOS	UND	1
4	PLACA DE PUNTO DE RED INC. ACCESORIOS	UND	1
5	PEDESTALES PARA MICRÓFONO	UND	4
6	RACK PARA ESTUDIO	UND	1
7	SOPORTE POSTERIOR (TUBO REDONDO) PARA PROYECTOR FHD	UND	1
8	TABLET PARA CONFIGURACIÓN INALÁMBRICA	UND	1
9	GABINETE DE PARED DE 4RU INC. ACCESORIOS.	UND	1
10	PANTALLA ECRAN ELECTRICO 6MX5M INC. ACCESORIOS	UND	1
11	RED DE TRANSMICION DE DATOS INC. ACCESORIOS	UND	1
12	MONITOR AMPLIFICADOR DE TECLADO ELECTRÓNICO	UND	1
13	SISTEMA AUTO AMPLIFICADO DE 4 VÍAS LINE ARRAY 1400W	UND	6
14	CONSOLA DIGITAL CONEXIÓN WIFI	UND	1
15	CABLE DE EXTENSIÓN SNAKE 16 CANALES	UND	1
16	MICRÓFONO CUELLO DE GANSO 18"	UND	2
17	MICRÓFONO DINÁMICO SUPERCARDIOIDE	UND	4
18	MICROFONO INALÁMBRICO	UND	1
19	PARLANTE MONITOR DE ESCENARIO ACTIVO DE 800W	UND	4
20	SISTEMA AUTO AMPLIFICADO SUBWOOFER LINE ARRAY 2000W	UND	2
21	PROCESADOR DIGITAL PARA SISTEMA DE ALTAVOCES	UND	1
22	ACCESS POINT 803.11 2.4, 5GHZ	UND	2
23	REPRODUCTOR MULTIMEDIA	UND	1
24	SMART SWITCH 8PTOS GIGABIT POE	UND	1
25	TABLERO ELÉCTRICO INC. ACCESORIOS	UND	1

Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 251196
RESIDENTE DE OBRA

6.1. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO

ETAPA 1: el proveedor deberá realizar visita a obra dentro del plazo de ejecución aprobado para las coordinaciones que aseguren la correcta manipulación y cuidado de materiales instalados en Ambientes de trabajo para lo cual deberá detallar las instalaciones provisionales o métodos de trabajos que resguarden la infraestructura y materiales existentes en Obra. Las estrategias y métodos planteados por el proveedor deberán ser posteriormente expuestos en PLAN DE TRABAJO elaborados por el proveedor.

Plan de trabajo presentado por el proveedor: Documento presentado por el proveedor en el cual se detallan los procedimientos y tiempos estimados para la ejecución de trabajos destinados a la adquisición e instalación de equipos y materiales.

ETAPA 2: ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INTERNAMIENTO EN ALMACÉN DE OBRA.

Los materiales y equipos serán almacenados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instrucción.

ETAPA 3:

INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO. Como precisa en los términos de instalación, el personal tendrá que ser especializado en instalaciones de equipos de sonido.

También el proveedor dará una inducción al área usuaria sobre el uso y manejo de los equipos y del sistema de sonido.

INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PROYECCIÓN DE VIDEO. Como precisa en los términos de instalación, el personal tendrá que ser especializado en instalaciones de sistemas multimedia.

También el proveedor dará una inducción al área usuaria sobre el uso y manejo de los equipos y del sistema de video.

INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RED INALÁMBRICA. Como precisa en los términos de instalación, el personal tendrá que ser especializado en instalaciones, configuraciones en sistemas de datos.

También el proveedor dará una inducción al área usuaria sobre el uso y manejo de los equipos y del sistema de datos.

Nota: El proveedor deberá presentar un plan de trabajo, en el cual detalle el cronograma de actividades a realizar por cada etapa, en un plazo máximo de 05 días hábiles a partir del inicio del plazo contractual, el cual será presentado para su revisión y aprobación tanto a residente como a inspector de obra.

HERRAMIENTAS MINIMAS, CON LAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PARA LA EJECUCION DE LA INSTALACION.

10 cuerpos de Andamios Metalicos Normados Inc. Accesorios (Plataformas, varandas)

01 plataformas de soldar de 300 Amp mig mag (mejor o similar)

02 esmeriles de Mano

01 taladro percutor

02 teclas mecánicas con capacidad para 1 tonelada o superior

04 escaleras telescópicas dieléctricas 10m.



José Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA



ALCANCES:

- El proveedor no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar a la entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.
- El proveedor antes del inicio de los trabajos deberá contar con "plan de seguridad y salud actualizado."

PUNTOS OBLIGATORIOS A CONSIDERARSE:

- El personal debe contar con inducción de seguridad.
 - El personal debe contar con los equipos de protección personal propia a la actividad (mascarilla, respirador, guantes, traje tibek, zapato de seguridad, lentes, arnés de seguridad, protectores auditivos y otros. Además de su constancia de SCTR.
 - Se debe contar con botiquín de seguridad.
- Todo personal deberá contar con EPPS provisto de logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo

INDUCCIÓN:

- EL proveedor brindará un mínimo de 02 sesiones de inducción no menor de 02 horas cada una, desarrolladas para el personal de obra, con el fin de familiarizar temas del funcionamiento de los equipos y/o funcionalidades de los mismos de acuerdo a lo solicitado del área usuaria. Las sesiones de capacitación deberán ser coordinadas entre el proveedor y el personal de la Entidad (usuario).
- El contratista deberá de proveer al usuario de unas guías y/o bocetos, el cual deberá de incluir como mínimo los siguientes temas:
 - ✓ Descripción de la operación del sistema.
 - ✓ Guías detalladas de operación.
 - ✓ Procedimiento detallado de mantenimiento.
 - ✓ Procedimientos de pruebas periódicas.
 - ✓ Descripción de la ubicación de los sistemas y de los dispositivos.

6.1.1. CONTROL DE CALIDAD:

Pruebas de sonido y video, para demostrar el correcto funcionamiento de cada uno de los equipos componentes del sistema de audio y video (Consolas, mezcladoras, procesadores, reproductores, parlantes, cables, etc.) de manera local e inalámbrica.


La prueba de sonido se deberá realizar en etapas, probando cada uso que se le dará al auditorio; prueba con simulación de exposición, prueba de sonido con instrumentos musicales, etc.

Todas las pruebas de sonido las deberá prever la empresa integradora, con instrumentos de medición de niveles de sonido homologados, demostrando que en cada lugar y ángulo dentro del auditorio se tenga la misma cantidad o muy aproximada cantidad de decibelios, según el tipo de evento.

6.1.2. NORMAS:

La ejecución de los trabajos se efectuará cumpliendo con las normas técnicas nacionales, aceptándose normas y reglamentos internacionales cuando estas garanticen una calidad igual o superior a las nacionales:


José Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217116
RESIDENTE DE OBRA


INGENIERO CIVIL
CIP 217116
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- Especificaciones vertidas por cada fabricante

Si en determinados puntos surgieran dudas respecto a la aplicación de la norma, la decisión de la residencia y supervisión es determinante y válida.

Podrán adoptarse previa aprobación de la residencia y supervisión otras normas de aceptación internacional, siempre que se garantice la misma calidad de los trabajos.

6.1.3. CONDICIONES PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS

- Las presentes especificaciones técnicas, conjuntamente con los planos, tienen como objetivo normar las condiciones para ser aplicadas por el contratista en las instalaciones de los bienes y materiales a adquirir.
- Todos los materiales a hacer suministrados serán de primer uso y con garantía.
- Los detalles no mostrados en planos y/o especificaciones técnicas y metrados, pero necesarios para la ejecución o instalación deberán ser incluidos en los trabajos del contratista con previa aprobación de residencia y supervisión.
- Todos los costos de ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen en la instalación, estarán incluidos en el costo.
- Tanto residencia y supervisión tiene autoridad en obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando métodos para una correcta ejecución de cualquier trabajo.
- El lugar de internamiento de los bienes a utilizarse en la presente contratación, será en el almacén de obra, el cual se encuentra ubicado en la calle José María Arguedas S/N (Costado de la Universidad Católica de Santa María), localidad de Umacollo, Arequipa – Arequipa; en el horario de 7:00 a 18:30 horas de lunes a viernes. La entidad no está obligada en recibir ni ejecutar el servicio fuera del horario establecido.
- Los equipos y sus componentes, serán adecuadamente embalados a fin de prevenir daños sobre ellos durante el manipuleo y/o transporte hasta el lugar del montaje.
- El transporte de los bienes solicitados será responsabilidad del proveedor en caso de daños, siendo su responsabilidad la integridad física del material hasta su recepción.
- Los materiales serán almacenados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.
- El supervisor y/o residente de obra está facultado a rechazar los materiales que no se ajusten a los requisitos de la presente especificación. Si aun después de la inspección se comprobara que parte o el total de los materiales no reúnen las condiciones exigidas, la obra podrá rechazarlas, corriendo por cuenta del proveedor todos los gastos que demanden el cambio total o parcial de las adquisiciones y servicios afectados.
- El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presentan después de culminado la instalación de los equipos por lo menos 01 año (12 meses), el proveedor se apersonará en el plazo máximo de 2 días calendario contado desde el día siguiente de notificado el acta de observaciones, con el personal requerido para solucionar las fallas.
- El proveedor deberá tener cuidado de no afectar columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes pertenecientes a la obra, siendo responsabilidad del proveedor realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido.
- El proveedor será responsable de suministrar y almacenar todos los materiales, herramientas, equipos, y otros que intervengan en la ejecución de la instalación, mano de obra, seguros de riesgo y todo lo necesario para la realización de la adquisición e instalación.

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 12119
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- Los equipos de iluminación, extensiones, herramientas manuales, andamios escaleras y otros necesarios para la ejecución de la instalación, será por cuenta del contratista.
- El proveedor está obligado a **mantener la zona de trabajo segura** (cintas, mallas o cercos de seguridad, así como carteles, avisos y otros), una **limpieza permanente** en todas las áreas de trabajo, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basura, etc.
- El proveedor deberá ser responsable de los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

6.2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS A INSTALAR

El presente requerimiento debe ser implementado como sigue. Siendo que en la lista de insumos se ha considerado 3 componentes tales como:

1. Sistema de **SONIDO** para auditorio
2. Proyección de **VIDEO**
3. Conectividad de **DATOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SISTEMA DE SONIDO PARA AUDITORIO			
01	SISTEMA AUTO AMPLIFICADO DE 4 VÍAS LINE ARRAY 1400W	UND	6.00
02	SISTEMA AUTO AMPLIFICADO SUBWOOFER LINE ARRAY 2000W	UND	2.00
03	PARLANTE MONITOR DE ESCENARIO ACTIVO DE 800W	UND	4.00
04	CABLE DE EXTENSIÓN SNAKE 16 CANALES	UND	1.00
05	PROCESADOR DIGITAL PARA SISTEMA DE ALTAVOCES	UND	1.00
06	CONSOLA DIGITAL CONEXIÓN WIFI	UND	1.00
07	MICRÓFONO CUELLO DE GANSO 18"	UND	2.00
08	MICRÓFONO INALÁMBRICO	UND	1.00
09	MICRÓFONO DINÁMICO SUPERCARDIOIDE	UND	4.00
10	PEDESTALES PARA MICRÓFONO	UND	4.00
11	RACK PARA ESTUDIO	UND	1.00
12	REPRODUCTOR MULTIMEDIA	UND	1.00
13	MONITOR AMPLIFICADOR DE TECLADO ELECTRÓNICO	UND	1.00
14	CAJA DIRECTA PASIVA	UND	1.00
15	TABLET PARA CONFIGURACIÓN INALÁMBRICA	UND	1.00
16	CABLE DE PODER INC. ACCESORIOS	M	40
17	TABLERO ELÉCTRICO INC. ACCESORIOS	UND	1.00
18	PLACA PARA TOMAS DE ENERGÍA INC. ACCESORIOS	UND	1.00


Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CP 211196
RESIDENTE DE OBRA


[Illegible text]



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Ítem 01: SISTEMA AUTO AMPLIFICADO DE 4 VÍAS LINE ARRAY 1400W

DESCRIPCIÓN:

Consiste en las acciones necesarias para el suministro de un sistema auto amplificado de 4 vías Suspendido.



Imágenes referenciales

CARACTERÍSTICAS:

- Sistema de 4 vías
- Filtro de abeto o similar
- Satélite mínimo de 1,4 Kw
- Subwoofer con potencia mínima 2KW DRIVE con Software incluido

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Respuesta de frecuencia (± 3 dB): 60 Hz – 20 KHz
- SPL. máx.: 132 dB/ 1 pieza
- Controlador HF: 2x1,4" Controlador de compresión
- Directividad: 90x10° (H "V") " Unidad única o similar.
- Controlador MF: 1x8" woofer 2"VC 59 Oz o similar.
- Controlador LF: 1x8" woofer 2,5"VC 70 Oz o similar.
- Amplificador Clase D + diseño de potencia de conmutación
- Potencia nominal: HF 350W como mínimo.
- Potencia nominal: MF 350W como mínimo.
- Potencia Clasificación: LF 700 W como mínimo.
- Potencia total: 1400 W como mínimo.
- Controlador: DSP de 56 bits con filtros de doble precisión
- Convertidor AD/DA: 24 bits/96 kHz
- Filtros: filtro FIR
- Limitador: Limitador triple, RMS multibanda, pico, térmico
- Soporte de modulación para Line array (Estructura de Apelación)
- Estructura de Soporte según diseño en Planos.

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA

[Firma manuscrita]



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Ítem 02: SISTEMA AUTO AMPLIFICADO SUBWOOFER LINE ARRAY 2000W

DESCRIPCIÓN:

Consiste en las acciones necesarias para el suministro de un sistema auto amplificado subwoofer line array de 2000W, este sistema reproducirá las frecuencias bajas, y se unirá al arreglo lineal.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Matriz de líneas amplificada de 4 vías
- Subwoofer auto amplificado de mínimo 18"
- Bobina móvil mínimo de 4"
- Filtro de abeto o similar

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Salida máxima de SPL: Pico de 138dB como máximo.
- Respuesta de frecuencia (± 3 dB): 34 Hz – 120 Hz
- Impedancia de entrada: 20K ohmios (balanceado)
- Control dinámico (entrada) ADFL - Limitador libre de distorsión adaptativo
- Sistema pasa bajos: DSP seleccionable
- Frecuencia de cruce de bucle de salida: DSP seleccionable
- Diseño del amplificador: Amplificador clase D
- Potencia nominal: 2000W
- Entrada de alimentación CA: 100V - 240V ~ 50/60Hz
- Controlador de baja frecuencia: Woofer para 18 pulgadas o superior / 4"VC
- Puntos de montaje: Incluidos para la suspensión
- Rejilla: Pintura electrostática, rejilla resistente con tela negra acústicamente transparente


José Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Ítem 03: PARLANTE MONITOR DE ESCENARIO ACTIVO DE 800W

DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro de un parlante o altavoz que se utilizará como monitor de escenario, servirá para dar un medio de retorno de audio para los músicos o ponentes

Sistema auto amplificado multi ángulo que permita su utilización como monitor de escenario.

El amplificador debe ser de Clase D de doble canal, con una potencia de 800W pico con amplio rango dinámico y extremada baja distorsión. Los controles de voz, EQ, modos, retardo y control de ganancia deben ser configurables por el usuario mediante un mando giratorio y una pantalla LCD.

Este altavoz debe proporcionar unos graves profundos y potentes. Y las altas frecuencias se deben generar por motor de compresión, y optimización mediante FEM.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Sistema activo Bi-amplificado
- Amplificador Clase D mínimo 800 W
- Altavoz de 12" + motor de compresión
- Cobertura mínima de 90°
- DSP con preajustes por LCD
- Puntos de fijación integrados

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Potencia Nominal Amplificador: 800W máximo.
- Tipo de amplificador: Clase D Bi-amplificado
- Respuesta en Frecuencia (-10 dB): 60 Hz - 20 kHz
- Nivel De presión sonora SPL: 126 dB máximo.
- Dispersión: 90° x 60° aproximado.
- Tensión Nominal: 2.4 A, 115 V, 50/60 Hz, 1.2 A, 230 V, 50/60 Hz


Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 211106
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Item 04: CABLE DE EXTENSIÓN SNAKE 16 CANALES

DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro de un cable de extensión "snake" y contará con 16 canales. Este Snake de audio o caja de escenario debe estar construido con una caja de metal con acabado en polvo epoxi, con un peso y dimensiones reducidas, donde los conectores XLR de contactos enchapados en oro de alta calidad. Las terminaciones de montaje de cables deberán estar protegidas por cubiertas de PVC y unidas con conectores metálicos. Para las conexiones se debe utilizar un cable multinúcleo, con contacto a tierra.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Total, de canales	: 16
Entradas	: 12 XLR
Salidas	: 4 XLR
Longitud del cable	: 25 m



Imagen referencial

Item 05: PROCESADOR DIGITAL PARA SISTEMA DE ALTAVOCES

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición de un suministro de un procesador digital que permitirá la ecualización de manera rápida, por medio de un asistente de configuración, actualizado y supresor de retroalimentación avanzada permitirá el sonido ideal en cada uno de los altavoces del sistema de sonido. Debe tener función de conectividad inalámbrica que permita la operación remota por medio de un dispositivo wifi con tablets o teléfonos celulares inteligentes.

Debe ser un sistema de gestión de altavoces completo y fácil de usar para todo tipo de sonidos. Debe contar con un algoritmo actualizado que marque automáticamente el ecualizador ideal para cada presentación analizando y estableciendo los niveles de los altavoces del ecualizador.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Control Inalámbrico.
- Función con dispositivos Android, iOS, Mac y Windows.
- Crossover incorporado, limitación y retrasos en la alineación del controlador.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Número de canales: 2.
- Ecualizador: 8 bandas (paramétrico).
- Eliminador de Feedback: Supresión de retroalimentación avanzada.

Jose Carlos Meza Malones
INGENIERO CIVIL
CIP 217106
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- Entradas analógicas mínimas: 2 x XLR, 1 x XLR (para el micrófono RTA)
- Salidas Analógicas mínimas: 6 x XLR (Estéreo Low, Med, High)
- Entradas: USB tipo B, 1 Ethernet
- Capacidad en Rack: 1RU (Rackeable en gabinete)

Ítem 06: CONSOLA DIGITAL CONEXIÓN WIFI

DESCRIPCIÓN:

Consiste en las acciones necesarias para el suministro de una Consola digital o mezcladora con la capacidad de conectividad inalámbrica, lo que permitirá que se pueda mezclar en cualquier parte del auditorio. Debe contar con 20 entradas y 8 salidas

balanceadas. También debe incluir una pantalla táctil de 1024x600 que permita una navegación sencilla e intuitiva.

MÓDULOS FX INTERNOS

Hasta 8 módulos de efectos que incluyen modulaciones, reverberancia, delays, ecualizadores gráficos de 31 bandas, analizadores de espectro y auto calibración de sistemas de sonido.

PATCH

Ruteo de señales configurable y personalizado para cualquier presentación, evitando el cambio de cables, debe ser posible el ruteo de señales donde sean necesarias, sin mayores complicaciones.

BUSES

4 buses mono y 4 buses estéreo (mono) posibilitan el ruteo, agrupamiento y mezclas sin límites.

PROCESADORES DINÁMICOS

Compresor y compuerta totalmente configurables para poder procesar la dinámica. Todas las entradas analógicas con procesadores dinámico.

ECUALIZADOR

Debe contar con ecualizador full paramétrico de 4 bandas le permitirá trabajar el audio con la más alta precisión disponible, tenga el control de cada detalle en todo el espectro de frecuencias.

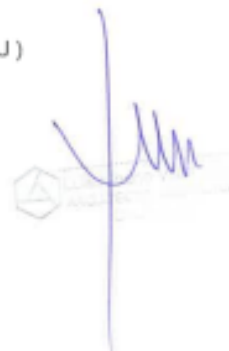


Imagen referencial

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Entrada de 12 micrófonos (+48V Phantom Power Salida AES / EBU)
- 2 entradas estéreo TRS – entrada y salida estéreo S/PDIF
- Entrada estéreo USB / grabación estéreo USB
- Mínimo 16 buses internos
- 8 conectores de salida XLR asignables

Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Conector de salida de monitor estéreo / salida de auriculares
- ADC / DAC hasta 192kHz
- Pantalla táctil IPS
- 20 Input / 16-Bus / 8 Outs
- 9 Faders motorizados de 100 mm como mínimo.
- Mínimo 10 Vumeter digital
- Mínimo 8 módulos de efectos internos
- Inversor de fase / Retardo de entrada
- Wifi control remoto USB / iPad/ Tablet.

Ítem 07: MICRÓFONO CUELLO DE GANSO 18"

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición de un micrófono de cuello de ganso el cual debe tener flexibilidad para la comodidad del discursante, debe estar diseñado para su cambio con facilidad, y disponibles en patrones polares cardioide, supercardioide y omnidireccional, con cápsulas intercambiables que ofrezcan una amplia respuesta en frecuencia y una reproducción precisa de sonido para auditorios.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Base de mesa con cable de 3 metros mínimo, funciones lógicas, interruptor programable e indicador LED, pantalla anti-viento de espuma adaptable.
- Rango dinámico y respuesta en frecuencia.
- Cápsulas intercambiables.
- Salida balanceada.
- Montura anti-vibratoria 30 dB mínimo.
- Montura de fijación
- Interruptor programable de encendido y apagado.
- Indicador LED de encendido y apagado.


José Carlos Meza Milones
INGENIERO CIVIL
CIP 217199
RESIDENTE DE OBRA


José Carlos Meza Milones
INGENIERO CIVIL
CIP 217199
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Ítem 08: MICROFONO INALÁMBRICO

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición de un micrófono inalámbrico, este deberá funcionar en compatibilidad con todo el sistema de sonido del auditorio.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Tecnología de conectividad XLR
- Transmisor de mano con cápsulas de micrófono dinámico cardioide
- Receptor de doble canal, con antena y accesorios de montaje en rack
- Estampado polar Súper cardioide

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Tecnología inalámbrica digital: diversidad de conmutación predictiva digital. Ancho de banda de afinación de 44 MHz (ajustable). 32 canales disponibles.; Escaneo RF y sincronización IR.
- Calidad de sonido: 24 bits/48 kHz. Respuesta de frecuencia extendida de 20 Hz a 20 kHz. Rango dinámico de 120 dB máximo.

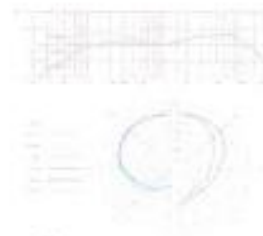
Ítem 09: MICRÓFONO DINÁMICO SUPERCARDIOIDE

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición de un micrófono dinámico alámbrico esta ira en su correspondiente pedestal, y conformará la solución total del sistema de sonido del auditorio.



Imagen referencial



Respuesta en frecuencia de micro

Jose Carlos Mera Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



CARACTERÍSTICAS:

- Bobina de voz de cobre especializada con imán de neodimio.
- Diseño totalmente metálico.
- Rejilla biselada.
- Amortiguador integrado
- Parabrisas interno

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Tipo de micrófono: Dinámica
- Patrón polar: Cardioide
- Rango de frecuencia: 50 Hz-16 kHz
- Impedancia de salida aproximado: 800 ohmios
- Sensibilidad: 2,5 mV / Pa (-52 dB)
- Conector: XLR
- Accesorios incluidos: Clip de micrófono, adaptador de rosca.

Ítem 10: PEDESTAL PARA MICRÓFONO

DESCRIPCIÓN:

Consiste en tomar las acciones necesarias para el suministro de un pedestal para micrófono. Pedestal para micrófono con abrazadera de pluma 2 en 1, embrague de giro rápido y es de aluminio fundido a presión con base de trípode.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Abrazadera de pluma
- Base de trípode de aluminio

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Altura ajustable 875 mm – 1475 mm aproximado
- Peso: 2.2 kg mínimo.
- Radio base: 630 mm mínimo.
- Longitud de la pluma: 780 mm como mínimo

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217166
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 11: RACK PARA ESTUDIO

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición y suministro de un rack para estudios de grabación, este rack será del tipo móvil y alojará a los equipos de reproducción, ecualización, amplificadores, procesadores, conformantes del sistema de sonido.



Imagen referencial

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Se sujetarán los amplificadores o procesadores de señal y se mantendrán al alcance del operador de sonidos
- 19 unidades de rack. (espacios)
- 4 ruedas giratorias duraderas y suaves (dos son bloqueables).
- Ajusta el ángulo de los rieles del estante de audio profesional para una máxima visibilidad:
- 10 soportes espaciales.
- Soporte para equipos de audio con 2 tiras acolchadas.
- Altura: 32 pulgadas
- Profundidad: 19.75 pulgadas.
- Ancho: 24.75 pulgadas.


Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217106
PRESIDENTE DE ORGA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 12: REPRODUCTOR MULTIMEDIA

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición y suministro de un reproductor multimedia de montaje rackeable de 19" será el complemento del procesador digital, servirá de medio de reproducción para cualquier evento dentro del auditorio este será un medio robusto y de alta calidad con funciones avanzadas de reproducción y grabación.

Deberá contar con una entrada de CD de carga frontal y 2 puertos USB como mínimo para reproducir y grabar archivos MP3 / WAV. También deberá tener como mínimo una entrada RCA adicional para grabar desde fuentes externas. Las salidas son balanceadas XLR y RCA no balanceada.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Montaje en rack
- Grabador y reproductor MP3 / WAV desde 2x USB como mínimo.
- Función de bucle sin interrupción con función de reubicación
- Funcionalidad de bloqueo de teclas
- Carpeta y navegación del título
- Pantalla LCD.
- Salto de pista de +10 como mínimo.
- Memoria antichoque.
- Entrada RCA/ auxiliar.
- Salidas balanceadas y no balanceadas (XLR, RCA)
- Control remoto.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Relación S / N: 90 dB promedio.
- Convertidor D / A: 8 / 1 bit
- Grabación USB en formato WAV o MP3 (64/128/192/256/320 kbps)
- Formato USB en FAT12 / 16 / 32
- Fuente de alimentación: AC100 – 240V, 50/60 Hz

José Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE CHRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 13: MONITOR AMPLIFICADOR DE TECLADO ELECTRÓNICO

DESCRIPCIÓN:

Consiste en las acciones necesarias para el suministro de un monitor y a la vez amplificador de teclado electrónico, este permitirá tener un retorno al ejecutante, para evitar retardos y confusión al momento de la ejecución del instrumento.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Potencia mínima 100 vatios.
- Sistema de altavoces bidireccionales, woofer y tweeter de 12 pulgadas aproximado.
- Mezcla integrada con cuatro canales.
- Entrada de línea de 1/4 pulgadas, entrada auxiliar dedicada con conectores RCA de 1/8 pulgadas.
- Canal exclusivo dedicado a monitor para pistas de clic y guía.
- Entrada de micrófono XLR,
- Salida de línea de 1/4 pulgadas,
- Salida de auriculares.

Ítem 14: CAJA DIRECTA PASIVA

DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro de una caja directa pasiva, ésta permite que los instrumentos entreguen una señal más pura al sistema de amplificación de modo que el oyente disfrute de un sonido en alta fidelidad.



Imagen referencial

Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217190
PRESIDENTE DE CERA



CARACTERÍSTICAS

- Conecta instrumentos de cuerda directamente a la consola sin perder tono debido a impedancias dispares, cables largos y zumbidos.
- Convierte cualquier señal de nivel de línea desbalanceado en salidas de nivel de micrófono.
- Brinda impedancia e igualación de señal para la conexión directa de instrumentos a amplificadores y mezcladores.
- Permite el uso de cables largos sin perder las frecuencias altas.
- Jack para enviar la señal desbalanceada a un amplificador sobre el escenario mientras que la señal balanceada es ruteada al mezclador
- Selector eliminador de zumbido.
- Transformador para integración de señal.

Ítem 15: TABLET PARA CONFIGURACIÓN INALÁMBRICA

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición de suministro de un Tablet que servirá para la conectividad inalámbrica de todos los equipos componentes del sistema de sonido, de modo que de manera inalámbrica se pueda realizar las configuraciones, ecualización, calibración del sistema, de manera remota desde cualquier lugar del auditorio, esto es muy necesario puesto que la ubicación de la cabina de transmisión se encuentra en una posición no adecuada para las pruebas y configuraciones de sonido.

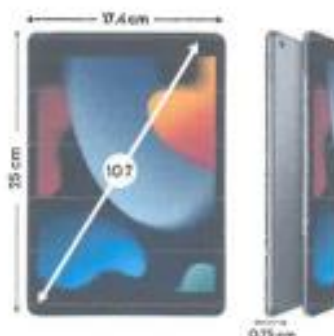


Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Tipo de Producto: Tablets
- Memoria interna: 64 GB SSD o mejorado.
- Tamaño de la pantalla: mayor a 10".
- Capacidad GPS: Sí (Opcional)
- Cámara posterior: mayor o igual a 8 megapíxeles.
- Ancho (cm): mayor o igual 17
- Cantidad puertos USB: 1-3
- Cámara frontal: mayor a o igual 12MP
- Procesador: 8 Núcleos 2.6 GHz mínimo

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CP 211196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Memoria Cache: L2 8MB
- Parlantes: Bocinas estéreo
- Sistema operativo rango: Compatible con procesador
- Resolución de la pantalla: Resolución mínima de 2160 x 1620
- Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth

Ítem 16: CABLE DE PODER INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición e instalación de suministro de cables de poder, con todos los accesorios necesarios para la interconexión de los altavoces.

ACCESORIOS (con las que debe contar)

- Cable de audio canon, Cable balanceado de fibra de carbono Fabricado con cable recubierto de plástico PVC, con resistencia y flexibilidad. La longitud del cable es de 40mt mínimo, según planos.



- Conectores canon XLR HIFI de 3 pines (oro) 50 unidades (25 macho, 25 hembra) conectores XLR-3 (CANON) de uso y tamaño estándar.
- Certificación RoHS y CE.

Ítem 17: TABLERO ELÉCTRICO INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Se considera tablero eléctrico con todos los accesorios necesarios para brindar energía eléctrica a cada uno de los equipos y dispositivos.

CARACTERÍSTICAS

- Tablero mural metálico.
Tipo De Material Metal
Dimensiones 300x300x200mm
Grado De Protección IP66
Peso Neto 10.629Kg

ACCESORIOS (debe contener)

- Cuchilla termomagnética 25 A
De uso en Riel Din uso
2X26A- 10kA/230V
- Perfil DIM
De uso en Riel Din uso
Dimensiones 2.00 m.



Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CP 21796
RESIDENTE DE OBRA

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Memoria Cache: L2 8MB
- Parlantes: Bocinas estéreo
- Sistema operativo rango: Compatible con procesador
- Resolución de la pantalla: Resolución mínima de 2160 x 1620
- Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth

Ítem 16: CABLE DE PODER INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la adquisición e instalación de suministro de cables de poder, con todos los accesorios necesarios para la interconexión de los altavoces.

ACCESORIOS (con las que debe contar)

- Cable de audio canon, Cable balanceado de fibra de carbono Fabricado con cable recubierto de plástico PVC, con resistencia y flexibilidad. La longitud del cable es de 40mt mínimo, según planos.



- Conectores canon XLR HiFi de 3 pines (oro) 50 unidades (25 macho, 25 hembra) conectores XLR-3 (CANON) de uso y tamaño estándar.
- Certificación RoHS y CE.

Ítem 17: TABLERO ELÉCTRICO INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Se considera tablero eléctrico con todos los accesorios necesarios para brindar energía eléctrica a cada uno de los equipos y dispositivos.

CARACTERÍSTICAS

- Tablero mural metálico.
Tipo De Material Metal
Dimensiones 300x300x200mm
Grado De Protección IP66
Peso Neto 10.629Kg

ACCESORIOS (debe contener)

- Cuchilla termomagnética 26 A
De uso en Riel Din uso
2X26A- 10kA/230V
- Perfil DIM
De uso en Riel Din uso
Dimensiones 2.00 m.



Jose Carlos Mesa Alvarado
INGENIERO CIVIL
CP 21716
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 18: PLACA PARA TOMAS DE ENERGÍA INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Se considera todos los accesorios para implementar una toma de energía.

ACCESORIOS (con las que debe cotar)

- Cable eléctrico vulcanizado.
Cable vulcanizado 2x14 AWG gris
Cantidad: 01 rollo de 100 mts, según planos
Certificación UL
- Manguera corrugada 3/4",
Cantidad: 01 rollo (para cubrir la totalidad del cableado)
- Cable acerado para soporte (tecle)
Cable de acero 7X7 Hilos 1/16" X 450M TC5444 Toolcraft
- Tomacorriente doble en pared. 7 und, acorde a planos
- Tomacorriente para piso decorativo tipo Pop Up con dos dados. 3 und. Acorde a planos



INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO.

DESCRIPCIÓN.

Comprende la instalación, configuración y puesta en marcha de todo el sistema de sonido, realizando previamente la instalación de cada uno de los equipos, según sus hojas de datos siguiendo un protocolo específico de instalación, seguidamente de las configuraciones, calibración y pruebas de sonido correspondientes, debiendo resolver cualquier imprevisto o incompatibilidad en el momento.

MATERIALES.

Los materiales que componen la Instalación de los equipos en general, tienen la finalidad de generar una red Interconectada de los equipos de sonido para la transmisión de señal de audio de Alta fidelidad a las consolas y equipos mezcladores, del mismo modo se considera la adquisición de cableado de poder acorde a las características y requerimiento de los equipos del sistema Integrado de Audio para Auditorio incluido los accesorios para la conectividad de equipos móviles. Todos ellos deberán contar con certificación u homologación según las normativas nacionales y extranjeras.

PROCEDIMIENTO.

La ejecución de esta partida tendrá que realizarse según los procedimientos que se detallen en las hojas técnicas, data sheets, manuales o catálogos ofrecidos por los fabricantes de cada uno de los equipos del sistema de sonido, el personal tendrá que ser especializado en instalaciones de equipos de sonido.

Energización de Equipos: El proveedor deberá considerar para la puesta en funcionamiento del sistema de audio la adquisición de materiales tales como:

CONDUCTORES: Cableado para la alimentación de equipos y redes de alimentación estacionaria en piso de escenario y pared de tabiquería drywall, los conductores deberán

José Carlos Meza Malones
INGENIERO CIVIL
CP-217196
RESPONSABLE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



minimamente ser Cable Eléctrico vulcanizado 2x14 AWG gris y deberán contar con accesorios de ser necesario para la alimentación de los equipos los cuales únicamente serán conectados al tablero eléctrico parte de SISTEMA DE AUDIO , VIDEO Y DATA, para lo cual el proveedor deberá considerar el esquema de planos que asegure la cobertura de los equipos y artefactos que componen el mencionado sistema.

EQUIPOS: Dentro de la instalación se deberán considerar la adquisición e instalación de Tomacorrientes de pared y tomacorrientes de Piso acorde a los planos adjuntos a razón de contar con punto de energía para los equipos propuestos en expediente. Los tomacorrientes deberán contar con línea tierra y asegurar compatibilidad con los cables de poder de los equipos propuestos, para tomacorrientes en piso se deberá considerar un sistema que permita ocultarlos dentro de escenario de madera, y apertura los según necesidad.

El cableado para la energización de tomacorrientes se hará por canalización o medios que no perjudiquen la Arquitectura existente, para lo cual se deberán considerar canaletas o medios de cableado oculto, acorde a la estética de Auditorio.

Conectividad de Equipos: El proveedor deberá considerar para la puesta en funcionamiento y conectividad del sistema de audio la adquisición de materiales tales como:

CONECTORES: Materiales que consideren la adquisición e instalación de conector Cable de audio canon Fabricado con cable recubierto de plástico PVC, con resistencia y flexibilidad, conectores XLR-3 (CANON) de uso y tamaño estándar para la conectividad y transmisión de Señal en Sistema de Audio para Auditorio, del mismo modo el proveedor deberá considerar los conectores de 3 pines (ORO) según la cantidad de equipos y la necesidad de conectividad de los mismos acorde planos adjuntos, la calidad de los materiales utilizados para la instalación no deberá comprometer la calidad de sistema de Audio.

Se deberá considerar además durante la instalación:

-Conectar los equipos entre sí mediante cables adecuados al tipo, la potencia y la polaridad de cada equipo tal como se describe en el diseño original.

-Ubicar y orientar los equipos según lo previsto en el diseño, teniendo en cuenta aspectos como la distancia, la altura, el ángulo y la simetría de cada equipo.

-Ajustar el nivel, el tono, el balance y el efecto de cada fuente de sonido mediante el mezclador de audio, buscando un sonido claro, nítido y equilibrado.

-Controlar el volumen y el balance general del sonido mediante el canal maestro del mezclador de audio, buscando un sonido uniforme, inteligible y agradable.

-Realizar pruebas de sonido con diferentes fuentes y en diferentes zonas del auditorio, verificando que el sonido se escuche correctamente y sin problemas (Control de Calidad).

El proveedor de este servicio tendrá que además proponer un protocolo con el que desarrollará las actividades de instalación configuración y puesta en marcha del sistema de sonido a instalar en la institución, este protocolo deberá ser evaluado y aprobado por la residencia y la supervisión de la obra previo al inicio de trabajos.

Una vez se haya culminado la puesta en marcha, el proveedor del servicio tendrá que proporcionar al área usuaria la totalidad de los manuales, planilla de direcciones o credenciales de acceso a los equipos al sistema en general.

José Carlos Meza Múñoz
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6.2.1. COMPONENTES Y/O EQUIPOS A INTALAR DEL SISTEMA DE PROYECCIÓN DE VIDEO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	PROYECCION DE VIDEO		
01	SOPORTE POSTERIOR (TUBO REDONDO) PARA PROYECTOR FHD	UND	1.00
02	PANTALLA ECRAN ELECTRICO 6MX5M INC. ACCESORIOS	UND	1.00

6.2.1.1. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPOS

Ítem :01 SOPORTE POSTERIOR (TUBO REDONDO) PARA PROYECTOR FHD

DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro de soporte para proyector en cielo raso en concordancia con las instalaciones y equipos existentes.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Rack para proyector multimedia klip mount kpm – 610B turn 150 bases
- Peso máx.: 15 kg
- Pintura: electrostática
- Montaje: universal
- Posición: Múltiple (Giro 360° - inclinación de 0°-30°)
- Material: Acero
- La longitud desde el proyector en el techo se puede ajustar entre 850 hasta 1215 mm (en incrementos de 50 mm).
- Color: Negro
- Brazo telescópico: longitud máx. 80 cm / longitud mínima: 40 cm
- Anclaje al techo y pared
- Incluye manual y accesorios de instalación


José Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
PRESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 02: PANTALLA ECRAN ELECTRICO 6MX5M INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro de una pantalla Ecran eléctrica que se instalará en el techo del auditorio muy próximo a la pared frontal, debiéndose ser empotrada por debajo de las baldosas del falso cielo raso.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- Dimensión de la pantalla Ecran 6mx5m
- Soporte metálico semi-exagonal con acabado electrostático en color blanco.
- Soporte tratado con material antioxidante.
- Incluidos accesorios para fácil instalación.
- Sistema de pantalla eléctrica motorizada con CONTROL REMOTO RF (Radio frecuencia alcance de 150 m como mínimo).
- Conexión directa 220 voltios, motor mínimo de 200w.
- Motor tubular con protección P10.
- Control remoto y pulsador inalámbrico
- Pantalla con material resistente al fuego y a la humedad.

INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PROYECCIÓN DE VIDEO

DESCRIPCIÓN

Comprende en la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de proyección de video, según las hojas de datos y/o manuales, siguiendo un protocolo específico de instalación, seguidamente de las configuraciones y pruebas de video correspondientes, debiendo resolver cualquier imprevisto o incompatibilidad en el momento.

MATERIALES

Dentro de los materiales comprendidos para la instalación se considerarán la completa instalación de los bienes solicitados, en concordancia con el diseño mostrado en Planos, además de ello el contratista deberá suministrar el cableado de transmisión de video y audio acorde a las características de los equipos suministrados en Obra (Proyector) y los cuales deberán ser de calidad óptima. Todos los materiales deberán contar con certificación u homologación según las normativas nacionales y extranjeras de ser necesarias.

Jose Carlos Mesa Malones
INGENIERO CIVIL
CIP 21716
RESIDENTE DE OBRA

[Firma manuscrita]



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



PROCEDIMIENTO

La ejecución de los trabajos de Instalación para la puesta en funcionamiento del sistema de Video propuesto según planos comprende la instalación de un Rack acorde a las especificaciones adjuntas el cual deberá contener el proyector de 5000 Lúmenes propiedad de la Obra en la posición y Angulo especificados según diseño, del mismo modo el Proveedor deberá garantizar la conectividad del equipo mencionado a los puntos de energía habilitados y la sala de control de sonido en el cual se deberán instalar las tomas entradas VGA y HDMI acorde al equipo mencionado y en consideración a la Arquitectura existente en auditorio.

Como segundo punto el Contratista deberá Instalar Ecran Electro-mecánico acorde a las especificaciones adjuntas en posición detallada en planos, acorde al mismo este deberá asegurar el correcto funcionamiento del equipo y la correcta alimentación eléctrica del equipo acorde a las Instalaciones eléctricas existentes y las tomas de energía habilitadas.

El cableado proporcionado por el contratista deberá ser acorde a los equipos existentes en obra en tal sentido se considerara cableado de transmisión de señal de video y audio sobre baldosa de cielo raso con las consideraciones de organización y peso sobre el mismo, se asegurara la colocación de cable VGA y HDMI de calidad óptima y acorde a las características de los equipos existentes y su ubicación, el servicio de Instalación culminara con las pruebas de proyección que aseguren la imagen en las proporciones indicadas en plano.

La Instalación de sistema de Video concluye con las pruebas de proyección que aseguren la correcta calibración de la imagen sobre superficie Ecran y el correcto funcionamiento de los equipos con el cableado mencionado, las pruebas de proyección se darán en las dimensiones planteadas según detalle en Planos. (Tamaño pantalla en Pulgadas).

El proveedor de este servicio tendrá que proponer un protocolo con el que desarrollará las actividades de instalación configuración y puesta en marcha del sistema de video a instalar en la institución, este protocolo deberá ser evaluado y aprobado por la residencia y la supervisión de la obra.

Una vez se haya culminado la puesta en marcha, el proveedor del servicio tendrá que además proporcionar al área usuaria la totalidad de los manuales, planilla de direcciones o credenciales de acceso a los equipos al sistema en general.


Juan Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CP 217190
RESIDENTE DE OBRA


Luis Alberto Vilca Idme
ARQUITECTO - INSPECTOR
C.A.P. 121029



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



6.2.2. COMPONENTES Y/O EQUIPOS A INSTALAR DEL SISTEMA DE DATOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
	CONECTIVIDAD DE DATOS		
01	ACCESS POINT 803.11 2.4, 5GHZ	UND	2.00
02	RED DE TRANSMISIÓN DE DATOS INC. ACCESORIOS	UND	1.00
03	GABINETE DE PARED DE 4RU INC. ACCESORIOS.	UND	1.00
04	SMART SWITCH 8PTOS GIGABIT POE	UND	1.00
05	PLACA DE PUNTO DE RED INC. ACCESORIOS.	UND	1.00

6.2.2.1. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS

Item 01: ACCESS POINT 803.11 2.4, 5GHZ

DESCRIPCIÓN:

Consiste en las acciones necesarias para el suministro de un Access point en el techo del auditorio, este permitirá crear una red inalámbrica que de acceso a la red de datos.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS:

- El montaje se debe realizar al menos a 60 cm del borde del alero o del techo.
- La abertura de salida del cable debe situarse en el lado opuesto al entorno abierto.
- El cable debe orientarse hacia abajo cuando el montaje se realiza en pared.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Interfaz (2) puertos Ethernet 10/100/1000
- Botones Reset
- Wi-Fi estándares 802.11 a / b / g / n / ac
- Método de alimentación POE (48V)
- BSSID hasta cuatro por Radio
- Seguridad inalámbrica WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11i
- Certificaciones CE, FCC, IC
- Montaje para Instalación en Techo.

Jose Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Ítem 02: RED DE TRANSMISIÓN DE DATOS INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN.

La partida consiste en la adquisición e instalación de los elementos que componen la red de transmisión de datos según las características siguientes:

ACCESORIOS (con las que debe contar)

El proveedor deberá considerar el uso de los siguientes materiales para la realización de la instalación de Sistema de Data en Auditorio.

Para la habilitación de red de datos inalámbrica acorde a la planimetría existente, del mismo modo se asegurará la compatibilidad de los materiales con los equipos propuestos y su certificación.

- Tubo PVC SAP 3/4" (6m):

Comprende de una tubería oculta y adosada el cual servirá para la canalización de cable ethernet.
Certificación ISO 9001



- Cable ethernet SFTP CAT 6A (50 m):

comprende de la adquisición de cable de red CAT 6 para la transmisión de datos en la longitud indicada.
Certificación ISO 11 801



- Conector plug RJ45 CAT 6" (8 Unidades):

comprenden los terminales de conectividad en los extremos de cable de red CAT 6 acorde a diseño planteado.
Certificación ISO 11 801



Ítem 03: GABINETE DE PARED DE 4RU INC. ACCESORIOS.

DESCRIPCIÓN

Consiste en la adquisición de gabinete según especificaciones para el resguardo de equipos y dispositivos de data.

CARACTERÍSTICAS

Estructura: Acero Laminado al Frio, 1.8 mm de espesor.

Acabado: Pintura en Color Negro en Polvo Electrostática con Procesamiento Sellado Desoxidante y Fosfatizado al horno.

Acceso en la parte superior e inferior para el ingreso de cables.

Perforación superior e inferior para la instalación del Kit de Ventilación.

Puerta Frontal: Centro de Vidrio de 4.00mm de espesor Color Bronce + Chapa.

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
RESIDENTE DE CHINA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Rejillas Laterales para mayor ventilación.

ACCESORIOS (con las que debe contar).

- juego de 2 Rieles de 19”.
- Power Rack 4 tomas
- Ventilador Gabinete con cable de poder
- Ordenador de Cables Horizontal Frontal 1 RU para Gabinetes
- Barra de Cobre de 1 RU 19” Toma Tierra
- Tapa Ciega de 1 RU 19” para Gabinetes y Racks
- Pernos Enjaulados M6 Paquete de 100 unidades color Plata
- Certificación UL



Ítem 04: SMART SWITCH 8 PTOS GIGABIT POE

DESCRIPCIÓN.

Un switch de red o conmutador es un dispositivo de interconexión que sirve para conectar todos los equipos en una red; incluidos los computadores, las consolas, las impresoras y los servidores. Junto con el cableado forman lo que se conoce como red de área local (LAN).



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS

8 puertos RJ45 10/100/1000Mbps

Equipado con 8 puertos PoE+ para transferir datos y energía por un mismo cable.

Admite el estándar PoE + con un total de energía de 126 W y hasta 30 W por puerto

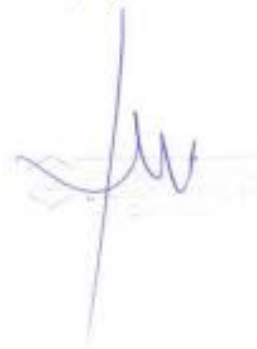
Diseño plug and play, no requiere configuración

Tener características para instalar en el rack

1 puerto SFP

Certificación ISO 11 801


José Carlos Meza Milones
INGENIERO CIVIL
CP 217196
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Item 05: PLACA DE PUNTO DE RED INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro de los accesorios y demás insumos que permitan dar salida a la comunicación del sistema de datos.

ACCESORIOS (con las que debe contar)

Según el tipo de salida, los materiales variarán solamente en el número de salidas, siendo los accesorio e insumos los siguientes.

- Jack RJ45 CAT 6A.
Diseñado para aplicaciones de transmisión de datos, audio, voz o video, asegurando una óptima conexión continua y sin problemas, terminal empotrable en Face Plate. Certificación ISO 11 801
- Caja de conexión para datos.
Contenedor rectangular para el resguardo de Instalaciones de Data, sonido y video. Certificación ISO 11 801
- Face plate CAT 6A 2 puertos.
Placas de cubierta compatibles con CAT 6*, Hechos de plástico ABS duradero resistente a los rayos UV. Certificación ISO 11 801



PROCESO

La instalación de los insumos necesarios para generar las salidas de cada solución, su ubicación y dimensiones serán de acuerdo a lo indicado en los planos.

La instalación debe realizarse siguiendo las indicaciones proporcionadas por el fabricante de los materiales, para ello se deberá hacer uso de las fichas técnicas u hoja de datos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RED INALÁMBRICA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la instalación, configuración y puesta en marcha de la red inalámbrica, la cual dará la posibilidad de conectividad al sistema de data, para las configuraciones y pruebas de conectividad de manera inalámbrica.

PROCEDIMIENTO

La ejecución de esta partida tendrá que realizarse según los procedimientos que se detallen en las hojas técnicas, data sheets, manuales o catálogos ofrecidos por los fabricantes de cada uno de los equipos conformantes de esta red inalámbrica, el personal tendrá que ser especializado en instalaciones de redes de datos.

Los procedimientos de Instalación para la Presente partida contemplan la configuración y puesta en operatividad de los equipos electrónicos acorde a las especificaciones adjuntas incluidos los

Jose Carlos Meza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 27196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



puntos de red y salidas según esquema en planos. La instalación deberá asegurar la transmisión de datos según pases habilitados en el edificio desde el primer nivel, para lo cual el Proveedor contemplará el uso de herramientas y equipos que aseguren la correcta instalación de accesorios y equipos.

La configuración de equipos de data para la transmisión de señal inalámbrica deberá ser coordinada con el área usuaria fin de colocar en funcionamiento los equipos instalados.

Los equipos descritos deberán contar además con los adecuados sistemas de soporte que aseguren su funcionamiento y mantenimiento.

El proveedor brindará finalizada la instalación las fichas técnicas y procedimientos empleados al igual que un replanteo esquemático de las redes instaladas.

El proveedor de este servicio tendrá que proponer un protocolo con el que desarrollará las actividades de instalación configuración y puesta en marcha de la red inalámbrica a instalar en la institución, este protocolo deberá ser evaluado y aprobado por la residencia y la supervisión de la obra. Una vez se haya culminado la puesta en marcha, el proveedor del servicio tendrá que proporcionar al área usuaria la totalidad de los manuales, planilla de direcciones o credenciales de acceso a los equipos al sistema en general.

7. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica.
- R.U.C. activo.
- R.N.P. vigente.
- No estar impedido de contratar con el estado.

7.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

__ Responsable de las instalaciones y/o configuraciones (01): Ing. de sistemas, Ing. Electrónico titulado y colegiado. Con 02 años de experiencia como responsable o residente en trabajos de ejecución, instalación y/o montaje en obras de acondicionamiento de sistema de sonido para auditorios o similares.

__ Especialista en seguridad (01): Ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial y/o ingeniero civil titulado y colegiado. Con dos (02) años de experiencia en trabajos de seguridad y salud en el trabajo como prevencionista o supervisor de trabajo de alto riesgo en trabajos de infraestructura.

Acreditación

El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el registro Nacional de Grados Académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de que el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo FEDATEADO a fin de acreditar la formación académica requerida, según corresponda. “la habilitación será efectuada al inicio de la contratación”

José Carlos Mesa Medina
INGENIERO CIVIL
CP 57196
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



8. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento, será de 27 días calendarios, contados desde el día siguiente una vez notificada la orden de compra.

- _ Tiempo de entrega de los bienes será de 12 días calendarios
- _ Tiempo de entrega para la instalación y puesta en marcha incluido pruebas de calidad e inducción será de 15 días calendario

9. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento será en obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGIÓN AREQUIPA – PRIMERA ETAPA". calle José María Arguedas s/n (a un costado de la Universidad Católica de Santa María).

10. FORMA DE ENTREGA

- _ En una sola entrega (01) por el total de bienes (100%) Inc. instalación
- _ En almacén de obra a su vez cumplir con los lineamientos internos requeridos por el área usuaria y teniendo en cuenta las medidas necesarias de protección del bien para su traslado y almacenamiento.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

12. GARANTÍA

- La garantía comercial de los bienes a instalar será de 1 año (12 meses), contados a partir de la conformidad de la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento.
- Se contempla la inclusión de soporte post venta el cual comprenderá de 1 año (12 meses) de asesoría técnica por parte del proveedor en casos directamente ligados con problemas de funcionamiento o configuración de los equipos Instalados.
- El proveedor deberá brindar las hojas respectivas de garantía de las marcas de los equipos Instalados según corresponda.
- El proveedor deberá de garantizar la correcta instalación y la calidad de los materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, en caso de errores de diseño, deterioro durante el transporte, insuficiencia de calidad y/o otros desperfectos que se presenten en el momento de la entrega y/o instalación, el contratista deberá reemplazar, modificar y/o reparar a fin de subsanar la observación realizada en la brevedad posible. Sin costo alguno para el área Usuaria.

13. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE.

14. ADELANTOS

NO CORRESPONDE

José Carlos Mesa Millones
INGENIERO CIVIL
CIP 217195

Luis Roberto Vica IdmB
ARQUITECTO - INSPECTOR
C A P 17323



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



15. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION E INSTALACION.

La conformidad será otorgada por el residente e inspector de obra, en un plazo no mayor de 07 días después de la recepción e instalación de los bienes.

A la culminación de los trabajos y las pruebas respectivas, el contratista hará entrega de los mismos a la residencia de obra, previamente el inspector hará una revisión final de los trabajos y se establecerá su conformidad de acuerdo a planos y especificaciones técnicas. Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo no mayor a cinco (05) días calendario al postor para la subsanación correspondiente. Posterior a ello dará la conformidad el inspector.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en (01) sola armada, por el 100% del total de los bienes y realizada la instalación, previa conformidad de parte del residente e inspector de obra y alcanzada la documentación correspondiente.

El proveedor deberá presentar dicha información en una carta de conformidad, ingresada por mesa de partes (en forma presencial y/o virtual) del Gobierno Regional Arequipa.

17. REAJUSTE DE PRECIOS

NO CORRESPONDE

18. CONFIDENCIALIDAD

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El contratista declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se comprometerá a:

- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento;

Jose Carlos Maza Millones
INGENIERO CIVIL
CIP-27186
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. PENALIDADES

Las Penalidades serán aplicaciones de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE 24 meses contado a partir de la conformidad otorgada por el AREA USUARIA.

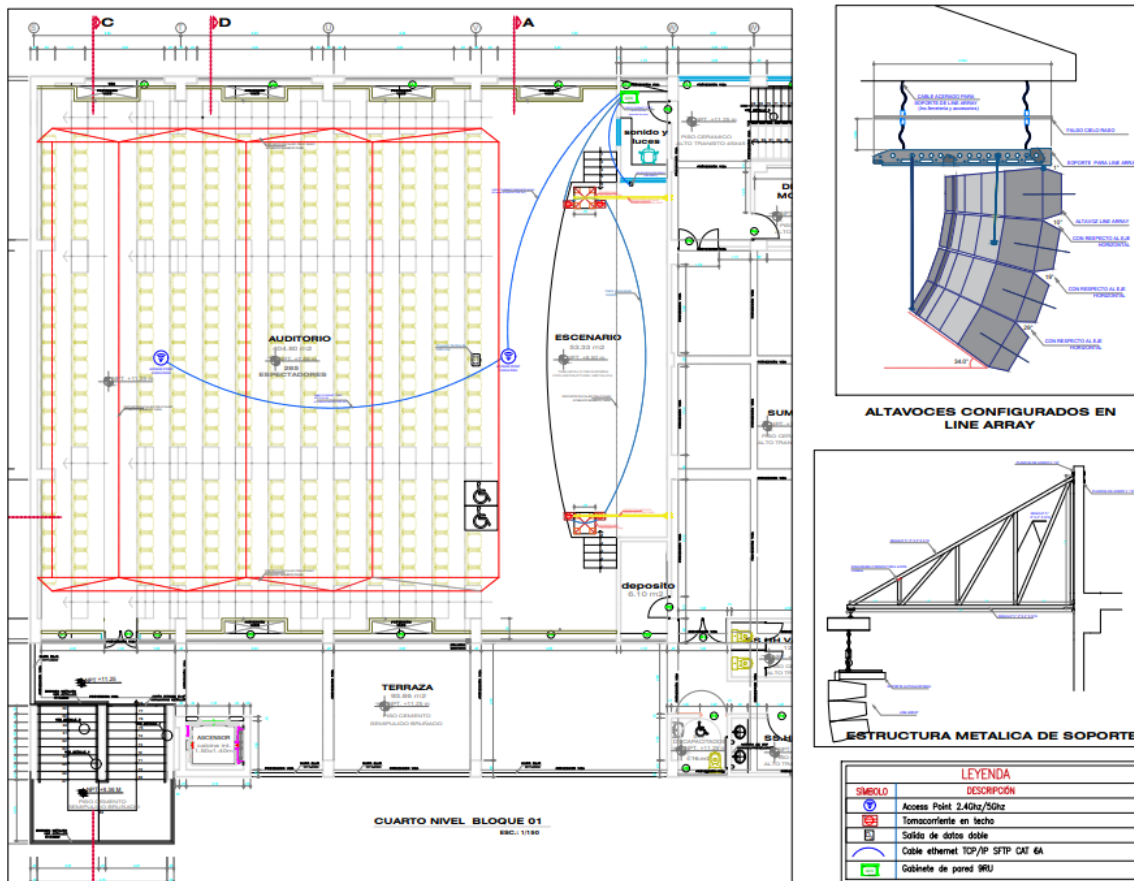
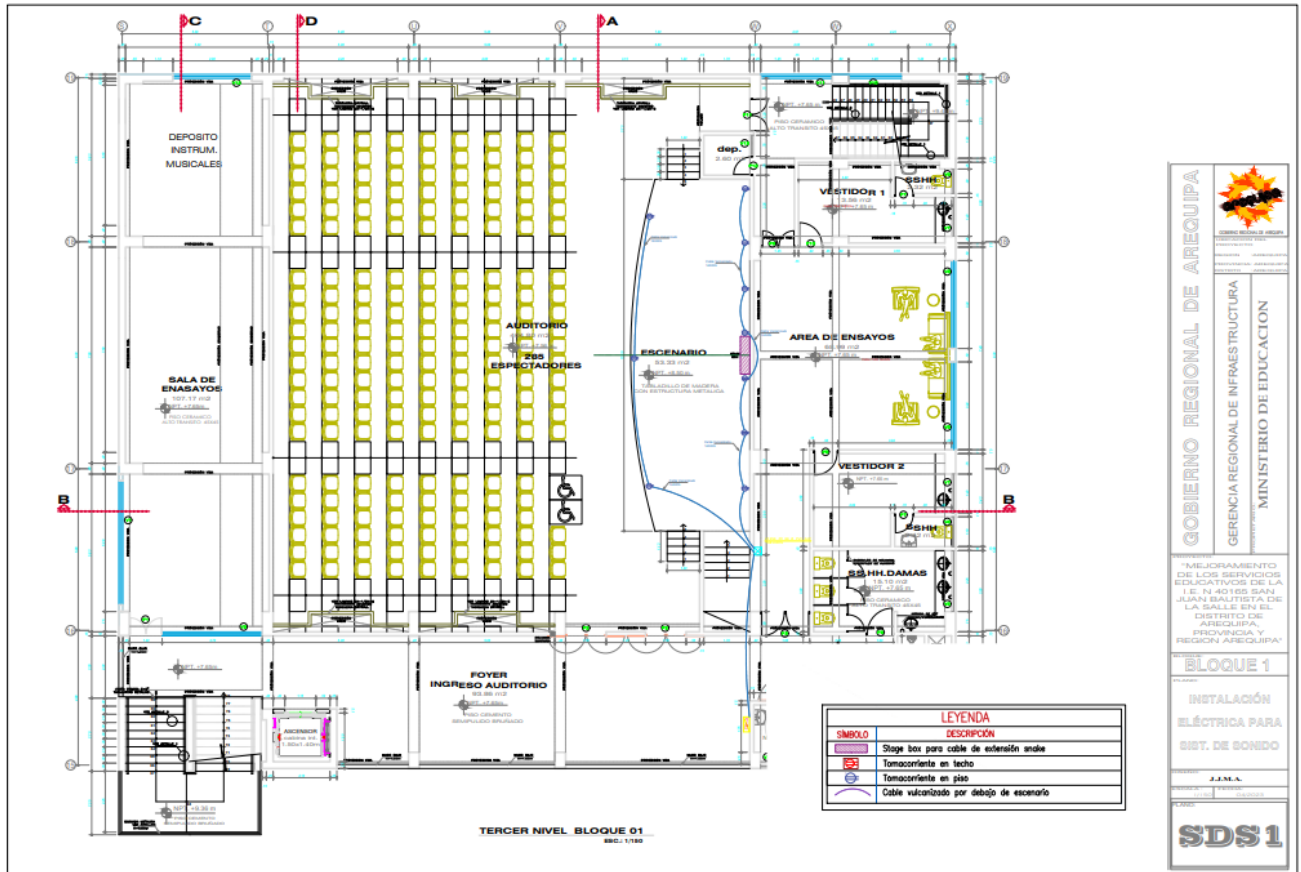
22. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

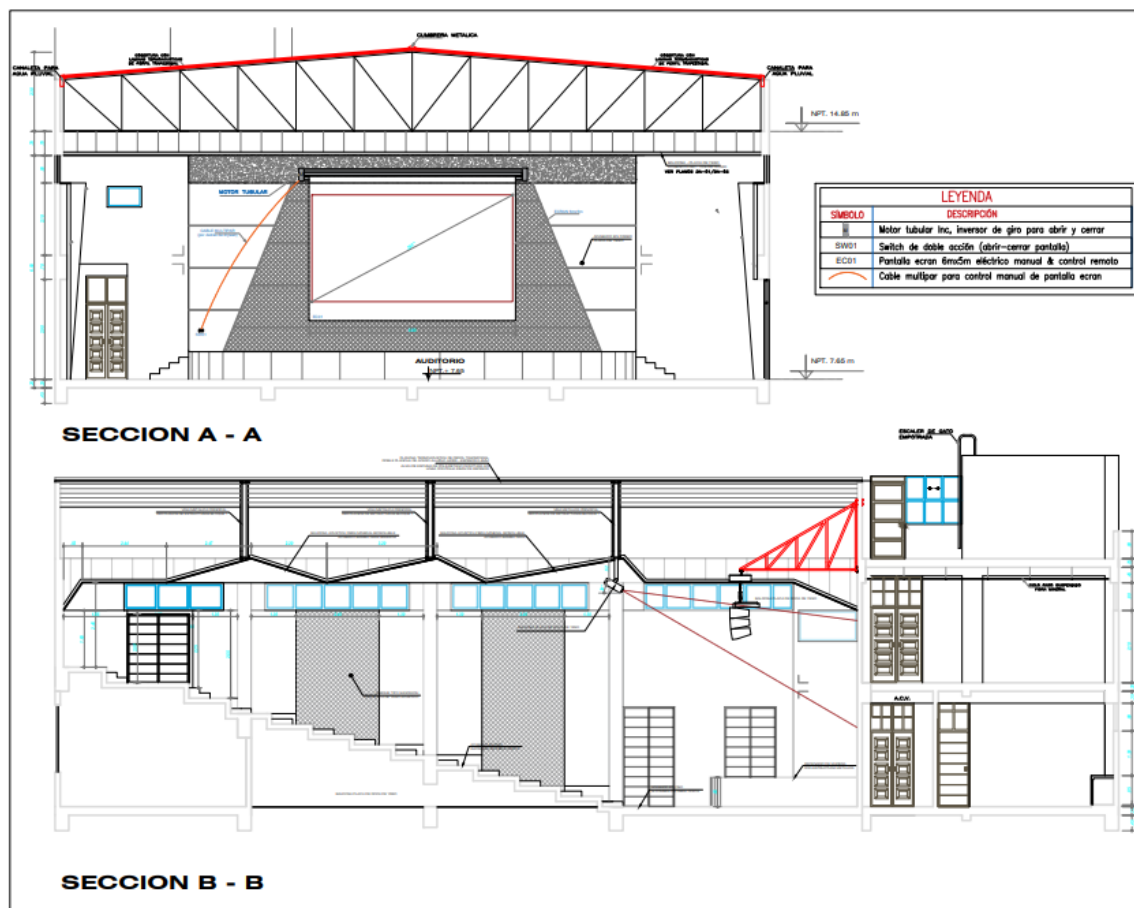
- El proveedor deberá cumplir con los protocolos dispuestos en el plan de Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID – 19 elaborado por el área de seguridad de la obra, basados en la Resolución Ministerial. N°031-2023-MINSA.
- El proveedor debe de estar preparado, revisar y actualizar permanentemente los protocolos de sus empresas, a fin, concuerden con las recomendaciones o exigencias de salud pública por la autoridad sanitaria, leyes laborales, descubrimientos en avances científicos, cambios en el contexto interno de la empresa, entre otros.
- El proveedor deberá respetar los horarios de ingreso dispuestos y publicados por la residencia.
- Respetar en todo momento las disposiciones de seguridad que sean impartidas por el personal de seguridad de Obra.
- La entrega del bien se realizará de acuerdo a los lineamientos y protocolos Plan de seguridad y salud en el trabajo de la Obra.
- Todo personal contratado deberá contar con sus epp's respectivos y acordes a la actividad que realice.
- Todo personal contratado deberá contar con el SCTR antes de ingresar a las instalaciones de obra.
- Modalidad de contratación: Llave en mano.


.....
José Carlos Mesa Muro
INGENIERO CIVIL
CIP 217196
C.A.R. 12829


.....
Luis Alberto Vilela Idme
ARQUITECTO - INSPECTOR
C.A.R. 12829

PLANOS:





Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuentan con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 227,940.75 (Doscientos Veintisiete Mil Novecientos Cuarenta Con 75/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,990.13 (Treinta y Siete Mil Novecientos Noventa Con 13/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS INFORMATICOS DE AUDIO, VIDEO Y DATA Y/O ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>__ Responsable de las instalaciones y/o configuraciones (01): ing. de sistemas, Ing. Electrónico titulado y colegiado. Con 02 años de experiencia como responsable o residente en trabajos de ejecución, instalación y/o montaje en obras de acondicionamiento de sistema de sonido para auditorios o similares.</p> <p>__ Especialista en seguridad (01): ingeniero de seguridad y/o Ingeniero industrial y/o Ingeniero civil titulado y colegiado. Con dos (02) años de experiencia en trabajos de seguridad y salud en el trabajo como prevencionista o supervisor de trabajo de alto riesgo en trabajos de infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el registro Nacional de Grados Académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de que el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo FEDATEADO a fin de acreditar la formación académica requerida, según corresponda. "la habilitación será efectuada al inicio de la contratación".</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, PARA LA OBRA; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”**;; que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, PARA LA OBRA; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”**;; a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE AUDIO, VIDEO Y DATA, PARA LA OBRA; “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE EN EL DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA – PRIMERA ETAPA”**;;

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR

EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DOS (02) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley que norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 152-2023-GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.