

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

003-2024/RED DE SALUD PUNO

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICION
FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD
PUNO.**

PUNO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD PUNO
RUC N° : 20185881700
Domicilio legal : AV. EL SOL N° 1122 – PUNO
Teléfono: :
Correo electrónico: : adquisicionesredsaludpuno@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto: “**SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOJO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD PUNO.**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **MEMORANDUM N° 373 - 2024 – D/RED SALUD PUNO de fecha 3 de Junio del 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SEIS MESES (06), de manera PERIODICO, menciona en el Cuadro N 03: de los Términos de Referencia, se aprecia el servicio durante el mes con una frecuencia de recojo, traslado y disposición final en el mes de servicio o entregable.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar SIN COSTO. En la oficina de Logística de la Red de Salud Puno sito Av. El Sol N° 1122 del distrito de Puno, provincia de Puno departamento de Puno

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF Decreto Supremo N°2342022- EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF (En adelante el Reglamento)
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF- Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- Ley 26842: Ley General de Salud
- Código Civil, como norma complementaria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00701102185

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁹ : COORDINAR CON EL AREA DE TESORERIA

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación por mesa de partes de la entidad, sito en la Av. El Sol N° 1122- del Distrito de Puno, Provincia de Puno, Departamento de Puno

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, de **manera mensual** luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, previa conformidad del servicio otorgado por el usuario responsable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Formato de PECOSER, que emitirá el área usuaria.
- Informe de Resumen de la cantidad de residuos biocontaminados y especiales recogidos de cada establecimiento de salud, así como el servicio oportuno realizado de acuerdo a lo programado, por cada grupo de prestación del servicio, que alcanzará el Contratista y será verificada por el área usuaria.
- Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos por cada establecimiento.
- Copia de las guías del transporte de los residuos biocontaminados y especiales.
- Comprobante de pago.

La documentación requerida para el pago será presentada por el Contratistas en la la Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno, jr. Carabaya N° 360 cruce con jr. Primero de mayo de la ciudad, distrito y provincia de Puno, departamento de Puno, s i llega a cambiar de lugar se le hará saber oportunamente a la empresa operadora de residuos sólidos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

27

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Servicio de Transporte, Recojo y Disposición Final de Residuos Peligrosos de los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Puno

2. Finalidad pública

Por el presente servicio tiene a fin de prevenir, controlar y minimizar los riesgos sanitarios, ocupacionales y ambientales por la gestión y manejo inadecuado de los residuos sólidos peligrosos, así como disminuir el impacto negativo a la salud pública y al ambiente que éstos producen por la generación en los Establecimientos de Salud pertenecientes a la Red de Salud Puno.

3. Antecedentes

La Red de Salud Puno, es una organización de salud con competencias y cultura de valores que garantiza la Atención Integral de Salud con Eficiencia y Eficacia en respuesta a las necesidades de la población, como también está comprometido con el cuidado del medio ambiente, para garantizar el correcto manejo de Residuos Sólidos Peligrosos generados por los establecimientos de salud correspondientes, en contención a los principios de prevención de impactos negativos y protección de la salud; así como, a los lineamientos de política establecidos en el Decreto Legislativo 1278 "Gestión Integral de Residuos Sólidos y la Norma Técnica de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimiento de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación". Para ello se requiere recolectar la totalidad de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) generados y dispuestos en el almacenamiento central de los establecimientos de Salud pertenecientes a la Red de Salud Puno, por vehículos con las medidas de seguridad e higiene hacia los rellenos de seguridad debidamente acreditados por las autoridades competentes y trasladados por una empresa operadora EO-RS debidamente registrada. Para la reducción de la probabilidad de ocurrencia de eventos con consecuencias indeseables para la salud y el medio ambiente.

4. Objetivos de la contratación

a. Objetivo general

Contratación del servicio de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos(EO-RS) para el Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos.

b. Objetivos específicos.

- Contar con el servicio de recolección oportuna de los Residuos Sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de la Red de Salud Puno, por parte de una EO-RS registrados y autorizados por la autoridad competente.
- Realizar el transporte adecuado de los residuos sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de la Red de Salud Puno, por parte de una empresa Operadora de Residuos Sólidos(EO-RS) debidamente registrados y acreditados por la autoridad competente.
- Garantizar la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de salud de la Red de Salud Puno hacia un Relleno de seguridad o relleno mixto para residuos peligrosos debidamente registrados y acreditados por la autoridad competente.

5. Alcances y descripción del servicio

5.1. Actividades

La empresa ejecutara el servicio sin ser limitante para realizar otras actividades necesarias para la prestación del servicio ejecutando las siguientes actividades:



3.2.

1

- hacer el Recojo los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los almacenes central de los establecimientos de salud programados previa coordinación con la Oficina de Salud Ambiental y la EO-RS, Sujetándose a lo establecido en el contrato, bases administrativas y oferta técnica-económica.
- Realizar el Transportar los residuos sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de salud en vehículos autorizados hacia un Relleno de seguridad o relleno mixto.
- Garantizar la disposición final en el Relleno de seguridad o relleno mixto de los residuos sólidos peligrosos(biocontaminados y especiales), de los Establecimientos de Salud.

5.2. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o Sanitarias

- D.S. 014-2017-MINAM, reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- R.M N°1295-2018/MINSA, que aprueba la NTS N° 144-MINSA/2018 /DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación"
- Ley 28256 Ley que Regula el Transporte de Materiales y Residuos y su reglamento D.S. N. ° 021-2008-MTC.
- Ley general de residuos sólidos 27314
- Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos D.S. 021-2008-MTC
- Cumplir con la Ley D.S. N°005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus Modificaciones
- ORDENANZA MUNICIPAL N° 117-2022 C/MPP

5.3. Normas técnicas

- NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación.
- Ley 29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – Art.46.
- Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos. Compendio de tecnologías para el tratamiento y la destrucción de los residuos sanitarios. – PNUMA.

5.4. Requerimiento del proveedor y de su personal

Requisitos del proveedor

- a) Registro Vigente como Empresa Operadora de Servicios de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la autoridad correspondiente.
- b) Permiso de Operación Especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos por carretera, otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT) DEL Ministerio Transportes y comunicaciones.
- c) Contrato del Servicio de disposición final de residuos sólidos peligrosos(biocontaminados y especiales) con el relleno de seguridad o relleno mixto autorizado, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. Adjuntar registro emitido por la DIGESA.



- d) Licencia de funcionamiento de las instalaciones: Oficina: (licencia de oficina administrativa) y licencia funcionamiento de planta (licencia de planta de maestranza, con el giro respectivo de limpieza e higienización de unidades de transporte.

Perfil del proveedor

- a) Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante el Registro Autoritativo del MINAM, (verificable en la página del MINAM <https://sheet.zohopublic.com/sheet/publishedsheet/6bc2c5b6c19e23744b401380eed6dee2ff5143914edece1d33ac75bce7bb4505?type=grid>) o Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental DIGESA del Ministerio de Salud (verificable en la página de la DIGESA) "<http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/Consulta-Registro-EPS.aspx>", para la recolección y transporte de residuos sólidos peligrosos, de acuerdo al D.L. N° 1278 "Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos" y el D.S. 014-2017-MINAM "Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- b) Licencia de funcionamiento de las instalaciones administrativas y Oficina expedido por la municipalidad respectiva vigente a la fecha (licencia de oficina administrativa) y licencia funcionamiento de planta (licencia de planta de maestranza, con el giro respectivo para garantizar limpieza e higienización de unidades de transporte vehicular.
- c) Permiso de Operación Especial para el Servicio de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos por Carretera, emitido por la dirección General de Transporte Terrestre (DGTT) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para la unidad vehicular presentada para la prestación del servicio. (debe de figurar la placa de la unidad móvil) Presentar copia simple.
- d) La EO-RS deberá contar con un contrato de servicio vigente de disposición final de Residuos Sólidos Peligrosos(biocontaminados y especiales) con el Reileno de seguridad o relleno mixto autorizado por el MINAM.
- e) Contar con autorización vigente de operador de transporte de residuos no municipales, peligrosos, biocontaminados y especiales otorgado por la Municipalidad Provincial de Puno.

Perfil del personal

A. Personal clave.

Cargo requerido	Cantidad de personal	Perfil	Actividades a realizar
Jefe del servicio	01	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero sanitario, ingeniero ambiental u otro Profesional Especializado con Experiencia en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos concordante con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley aprobado con Decreto Supremo N°014-2017-MINAM (La Especialización deberá acreditarse con cualquiera de los estudios de post grado señalados en el artículo 43° de la Ley N° 30220 Ley Universitaria) Contar con dos (02) años de experiencia laboral en Gestión y 	<ul style="list-style-type: none"> Planear, organizar, dirigir y controlar la prestación del servicio. Mantener permanente comunicación con la Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno para coordinar cualquier situación relacionada con el servicio. Verificar el correcto embalaje y acomodo de los residuos a ser transportados. Elaborar los informes de las novedades y ocurrencias que



Cargo requerido	Cantidad de personal	Perfil	Actividades a realizar
		<p>Manejo de Residuos Sólidos, contados a partir de la colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con 60 horas de capacitación en manejo y/o manipulación de residuos sólidos hospitalarios, y/o residuos sólidos peligrosos y/o en normas de bioseguridad. • Contar con vacunación completa (dosis completas) contra COVID-19, Hepatitis y Tétano. • carnet sanitario de Buena Salud expedido por MINSA. 	<p>se presenten durante el servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento constante a cada envío de mercancías. • Realizar la liquidación mensual del Servio para efectos de facturación.

B. Otro Personal (Personal adicional no clave).

Cargo requerido	Cantidad de personal	Perfil	Actividades a realizar
Conductor de vehículo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con secundaria completa. • Contar con Licencia de Conducir Clase A – Categoría 4 o A-IV. • Contar con tres (03) años de experiencia laboral en la conducción de vehículos relacionados con la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos. • Contar con 30 horas de capacitación en manejo y/o manipulación de residuos sólidos hospitalarios, y/o residuos sólidos peligrosos y/o en normas de bioseguridad. • Contar con vacunación completa (dosis completas) contra COVID-19, Hepatitis y Tétano. • Carnet Sanitario de Buena Salud expedido por MINSA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el correcto embalaje y acomodo de los residuos para el transporte. • Conducir los vehículos durante el transporte terrestre de los residuos. • Velar por la integridad de los residuos durante el transporte de los mismos. • Elaborar la Guía de Remisión Para el traslado de los residuos. • Llevar el control de la cantidad de residuos recogidos y transportados.
Operario	01	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con secundaria completa. • Contar con un (01) año de experiencia laboral en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos. • Contar con 30 horas de capacitación en manejo y/o manipulación de residuos sólidos hospitalarios, y/o residuos sólidos peligrosos y/o en normas de bioseguridad. • Contar con vacunación completa (dosis completas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesar los residuos a ser transportados. • Cargar y descargar los residuos en el vehículo de transporte.



Cargo requerido	Cantidad de personal	Perfil	Actividades a realizar
		contra COVID-19, Hepatitis y Tétano. • Carnet Sanitario de Buena Salud expedido por MINSA.	

5.5. Materiales, equipos de instalaciones

5.5.1. Equipamiento.

A. Equipamiento estratégico.

Equipo	Cantidad	Características
Vehículo motorizado	01	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad mínima de carga: 1000 Kg Con compartimento de carga cerrado. Tracción mínima. 4x2 De color blanco Identificación visible en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimento de carga del vehículo. Nombre y teléfono de la EPS-RS / EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Número de Registro Emitido por la MINAM, en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros. Contar, con botiquín de primeros auxilios, extintores, kit de emergencia en caso de contacto accidental con residuos sólidos, e insumos de desinfección (legía). Contar con SOAT y revisión técnica vehicular vigente. Durante la prestación del servicio, el vehículo debe contar con la autorización vigente de tránsito y/o circulación para la recolección y transporte de residuos sólidos biocontaminados, otorgado por las municipalidades de los distritos por donde se desplazarán las unidades móviles, para el recojo y traslado de los Residuos Sólidos.

B. Otro equipamiento (Equipamiento adicional no estratégico).

Equipo	Cantidad	Características
Balanza	02	<ul style="list-style-type: none"> Tipo electrónica. Con capacidad para pesar desde 100 gramos hasta 100 Kilogramos. Con certificado de calibración vigente
Equipos de comunicación	02	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono celular con línea activa, para realizar y recibir llamadas. Con capacidad para tomar, enviar y recibir fotografías.
Kit de herramientas	01	Compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> 01 Brocha de limpieza de 1 ½" 01 Juego de alicates (01 de corte, 01 universal; 01 pinza y 01 presión) con magos aislados.



Equipo	Cantidad	Características
		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Recogedores de basura, estándar • 04 Escobas, estándar de plástico • 01 Pico, estándar • 02 Palana, estándar.

5.5.2. Infraestructura

- Infraestructura estratégica para Disposición Final.

Infraestructura	Cantidad	Características mínimas
Planta de Tratamiento y Disposición Final de residuos peligrosos	01	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo Relleno de Seguridad u Otro similar • Con registro vigente en Ministerio del Ambiente (MINAM) • Con autorización vigente de funcionamiento expedida por la DIGESA u otras autoridades competentes indicando según corresponda la ubicación y lugar para el proceso de manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios (no Municipales).

La empresa postora que no disponga de Infraestructura Estratégica de Disposición Final deberá anexar copia del contrato vigente con la Empresa de Disposición Final debidamente autorizada por los organismos competentes, de conformidad con el Art. De Sub Contratación.

- Infraestructura no estratégica.

No aplica.

5.6. Plan de trabajo

Durante el periodo El contratista deberá consignar inmediatamente después de la suscripción del contrato, un plan de trabajo apropiado a la ejecución del servicio que presta a la entidad, el mismo que será presentado en la Unidad de Salud Ambiental de la red de salud Puno Jr. Carabaya N° 360 cruce con primero de mayo, el que debe contener como mínimo los siguientes.

- Introducción.
- Objetivos.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de recojo.
- Rutas de recolección de los residuos peligrosos.
- Rutas de transporte de los residuos peligrosos dentro de la ciudad e Puno y destino de relleno de seguridad o mixto.



- Procedimiento antes, durante y después de manipulación de Residuos sólidos peligrosos (pesado y carga de material a los vehículos autorizados), acciones de seguridad que se implementara durante el procedimiento.
- Procedimientos y horarios de transporte, así como acciones de seguridad que se implementaran durante el transporte.
- Disposición final de residuos sólidos lugar de destino donde se va a realizar la disposición final (documentos).
- Conclusiones.

5.7. Procedimiento

Recolección de residuos sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de salud.

- Comprende el recojo, pesaje y carguío al camión furgón transportador de los Residuos Sólidos peligrosos desde sus almacenamientos temporales de los Establecimientos de Salud.
- Previo al recojo el contratista debe pesar los residuos evitando derrames y contaminación en el establecimiento de salud, así como el contacto de las bolsas con el cuerpo del encargado del manejo de los residuos. El pesaje de los residuos debe realizarse utilizando una balanza electrónica calibrada.
- El personal del contratista realizará el recojo y traslado de las bolsas de residuos a las unidades de transporte utilizando equipos de protección personal. Para realizar la carga de las bolsas de residuos hacia el vehículo recolector, el personal del contratista deberá emplear técnicas ergonómicas de levantamiento y movilización de cargas.
- Al recoger los residuos sólidos, el **Contratista junto al personal encargado de los establecimientos de Salud**, llevarán un registro diario de la cantidad de residuos recolectados a fin contar con la información respectiva para generar el Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos el cual deberá ser llenado por el responsable de residuos sólidos del Establecimiento de Salud o algún encargado de turno, quien verificará el cumplimiento de las condiciones dispuestos en el presente TDR y la Normatividad vigente.
- Los manifiestos que se llenen con el pesaje luego de las firmas respectivas de los involucrados en cada una de las etapas del servicio, deberán ser devueltos por el **Contratista** al responsable de residuos sólidos del Establecimiento de Salud, en donde se observará el debido llenado, con firmas, sellos y nombres exactos de los responsables y funcionarios, así mismo el referido manifiesto deberá contener la firma y el sello de recepción del responsable de la Planta de Tratamiento y Disposición Final del residuo acreditando de esta manera su destino adecuado.



5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.8.1. Mantenimiento preventivo

No aplica

5.8.2. Soporte técnico

No aplica

5.8.3. Capacitación y/o entrenamiento

De ser necesario el contratista ejecutará las siguientes capacitaciones a la entidad durante el transcurso.

Capacitación N° 01

Temas a desarrollar	: Acondicionamiento, Segregación de residuos, Almacenamiento Primario, Almacenamiento Intermedio.
Cantidad de personas a capacitar	: Personal de limpieza y personal de salud
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro del primer mes de prestación del servicio.
Duración de la capacitación	: 04 horas
Lugar de la capacitación	: Red de Salud Puno.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Sanitario; Ingeniero Ambiental u Otro Profesional Especializado, con dos (02) años de experiencia en manejo y/o gestión de residuos hospitalarios, cotados desde la colegiatura.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

Capacitación N° 02

Temas a desarrollar	: Recolección y Transporte Interno de residuos Biocontaminados y especiales, Almacenamiento Final de residuos peligrosos, Tratamiento de los Residuos Sólidos hospitalarios.
Cantidad de personas a capacitar	: Personal de limpieza y personal de salud
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro del segundo mes de prestación del servicio.
Duración de la capacitación	: 04 horas
Lugar de la capacitación	: Red de salud Puno.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Sanitario; Ingeniero Ambiental u otro Profesional Especializado, con dos (02) años de experiencia en manejo y/o gestión de residuos hospitalarios, cotados desde la colegiatura.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.9. Medidas de control

- Área que Supervisan el servicio.

Las áreas responsables de la supervisión de dicho servicio recaen enteramente en la oficina de salud ambiental de la Red de salud puno y las áreas de salud ambiental de los Establecimientos de Salud respectivos, las mismas que reportaran a la oficina de Salud Ambiental de la Red. Cabe mencionar que el servicio consiste en la recolección mensual de los residuos peligrosos de los establecimientos de salud programados, previa coordinación con Salud Ambiental, respetando las frecuencias que pudiera recaer en el mes correspondiente.



- Áreas que coordinan con el proveedor.

Las coordinaciones se realizarán primeramente con la oficina de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno, seguidamente en conjunto con los responsables de salud ambiental de los establecimientos de salud

- Los aspectos del servicio que van a ser objeto de coordinación y/o supervisión.

Se supervisa la segregación adecuada de los residuos sólidos, en los establecimientos de salud.

Se coordinara con la EO-RS la Programación de cronograma de recojo de los residuos sólidos peligrosos(biocontaminados y especiales), fecha y hora.

Salud Ambiental de la Red, supervisa el Cumplimiento de dicho cronograma a nivel de los establecimientos de salud involucrados en el servicio del mes.

Se supervisa la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales de los establecimientos de salud de la Red de Salud Puno hacia un Relleno de seguridad o relleno mixto para residuos peligrosos

- Área que brinda la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, la conformidad será otorgada por la Oficina de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno en coordinación con los establecimiento de Salud(responsables de salud ambiental), anexando para tal efecto el PECOSER de acuerdo a la normativa interna de la Red, dando a conocer, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad, oportunidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien o servicio., conforme a los plazos establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El formato de PECOSER que se emita será el único documento válido que permitirá el pago de la ejecución del servicio sobre el manejo de residuos sólidos y será elevado a la oficina de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno, para el trámite de pago correspondiente.

5.10. Seguros aplicables

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).

- Copia del SOAT Vigente.

- Copia de la revisión técnica vehicular vigente

Seguro de salud para todo el personal que labora

La EO-RS, se hará responsable de todos los seguros correspondientes que garanticen la cobertura en casos de accidentes de sus trabajadores como el SCRT



para el personal que realice el servicio de Recolección, Transporte o disposición final de los Residuos.

- El contratista deberá mantener vigente los seguros vehiculares a la conclusión del servicio, los mismos que deberán ser adjuntados en fotocopia simple a la suscripción del contrato y en los informes para pagos.
 - El contratista deber mantener vigente el seguro obligatorio contra accidentes de tránsito SOAT hasta la conclusión del servicio.
- El contratista deberá mantener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil, mientras dure el plazo de contratación del servicio. Esta deberá ser entregada en fotocopia simple para la suscripción del contrato.

5.11. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar

- Los Residuos Sólidos Biocontaminados y Especiales deben ser recogidos de los ambientes de almacenamiento temporal de los siguientes establecimientos de salud.

Cuadro numero 02: establecimientos de salud para el servicio y la dirección exacta UTM de recojo en la provincia de Puno.

N°	RED DE SALUD PUNO	COORDENADAS UTM		Dirección	Ciudad y distrito	Provincia
		ESTE	NORTE			
1	C.S. JOSE ANTONIO ENCINAS	389167	8248609	JR. LOS ANDES S/N A LA ALTURA DE CIRCUNVALACION	PUNO	PUNO
2	C.S. 4 DE NOVIEMBRE	389792	8250167	JR. RUBEN DARIO N° 257 BARRIO 4 DE NOVIEMBRE	PUNO	PUNO
3	P.S. VIRGEN DE LA CANDELARIA	389144	8249720	JR. AYABACA S/N - PRIMERA CUADRA - HUASCAR	PUNO	PUNO
4	P.S. HABITAD HUMANITY	387328	8250629	AV. TIQUILLACA KM 6 - CARRETERA SALIDA MAÑAZO	PUNO	PUNO
5	C.S. METROPOLITANO	390665	8248124	AV. EL SOL 1122 - BARRIO VICTORIA	PUNO	PUNO
6	C.S. VALLECITO	390718	8249662	JR. CANCHARANI N° 391	PUNO	PUNO
7	P.S. PUERTO PUNO	391261	8248975	JR. EL PUERTO - PUENTE MUELLE PUNO	PUNO	PUNO
8	P.S. LOS URUS	393531	8251418	SECTOR ORCOPLAYA - AL COSTADO DEL MUNICIPIO - URUS CHULLUNI	PUNO	PUNO
9	C.S. SIMON BOLIVAR	391596	8245796	URB SIMON BOLIVAR MZ N LT 2	PUNO	PUNO
10	C.S. CHEJOÑA	392831	8245865	JR. SIDERAL S/N BARRIO CHEJOÑA	PUNO	PUNO
11	P.S. JALLIHUAYA	396190	8244076	JR. INCAPUJIO S/N C.P. JALLIHUAYA	PUNO	PUNO
12	P.S. SALCEDO	392537	8243336	JR. LUIS DUEÑAS PERALTA MZ C LT 23- C.P. SALCEDO	PUNO	PUNO
13	C.S. ACORA	414340	8234164	CARRETERA PANAMERICANA SUR - 32 KM DE PUNO	ACORA	PUNO
14	C.S. PLATERIA	410946	8236625	JR. FERNANDO STHAL N° 207 PLAZA DE ARMAS- 27 KM DE PUNO	PLATERIA	PUNO
15	P.S. CAMATA	407463	8237826	COMUNIDAD DE CAMATA CARRETERA PUNO DESAGUADERO 24 KM DE PUNO	PLATERIA	PUNO
16	C.S. CHUCUITO	404925	8242216	SECTOR OCCOPAMPA DEBAJO DE LA CIUDAD	CHUCUITO	PUNO
17	P.S. ICHU	400640	8244624	CARRETERA PANAMERICA SUR - ICHU KM 12	ICHU	PUNO
18	C.S. CAPACHICA	410811	8270115	JIRÓN JR. 2 DE MAYO S/N AL COSTADO DEL IES JOSE CARLOS MARIATEGUI	CAPACHICA	PUNO
19	P.S. SUCASCO	398124	8283047	JIRÓN JR. MISTI CACHI S/N A UNA CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS	SUCASCO	PUNO
20	P.S. SORAZA	397257	8285871	ESTABLECIMIENTO DE SALUD SORAZA S/N EN C.P. SORAZA	SORAZA	PUNO
21	C.S. COATA	398248	8278368	JR. SAN ROMAN S/N PLAZA DE ARMAS DE COATA	COATA	PUNO
22	P.S. HUATA	395929	8273335	JR. AREQUIPA S/N A MEDIA CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS	HUATA	PUNO
23	P.S. ATUNCOLLA	377471	8265197	EN LA PLAZA DE ARMAS S/N	ATUNCOLLA	PUNO
24	P.S. PAUCARCOLLA	386945	8258735	JR. TUPAC AMARU S/N	PAUCARCOLLA	PUNO



25	C.S. MAÑAZO	356158	825256	AV. PANAMERICANA- PLAZA DE ARMAS	MAÑAZO	PUNO
26	P.S. TIQUILLACA	372844	8253436	JR. INDEPENDENCIA S/N - CAMINO A JUNCAL	TIQUILLACA	PUNO
27	P.S. VILQUE	365246	8256422	JR. TUCUMAN S/N - PLAZA DE ARMAS	VILQUE	PUNO
28	C.S. LARAQUERI	386638	8214399	JR. AGUSTO B LEGUIA CARRETERA PUNO MOQUEGUA KM 36	LARAQUERI	PUNO
29	C.S. JUNCAL	356205	8215165	JR. SAN ANTONIO S/N	JUNCAL	PUNO
30	P.S. CHURO	413418	8250101	P.S. CHURO - CENTRO POBLADO HUAYRAPATA	CHUCUITO	PUNO
31	P.S. LUQUINA CHICO	413418	8254331	P.S. LUQUINA CHICO - CENTRO POBLADO LUQUINA CHICO	CHUCUITO	PUNO
32	P.S. PALLALLA	416414	8238714	P.S. PALLALLA - CENTRO POBLADO DE PALLALLA	CHUCUITO	PUNO
33	P.S. VILLA SOCCA	425703	8241461	C.S. VILLA SOCCA - CENTRO POBLADO VILLA SOCCA	ACORA	PUNO

Plazo

- Para el cumplimiento se realiza con una frecuencia de recojo, traslado y disposición final, donde la Empresa Operadora de Residuos Sólidos deberá programar dentro de su plan de trabajo, para su cumplimiento oportunamente y realizar dicho cumplimiento mediante informe, cabe mencionar que se considera un servicio o entregable al recojo, traslado y disposición final de los residuos peligrosos durante el mes que se realiza, a los establecimientos de salud programados, en donde se calcula a lo largo de este año fiscal, un total de 06 servicios o entregables el cual en cada mes se realiza **01 servicio o entregable, donde incluye 2 recojo, traslado y disposición final cada quincena en 2 establecimientos de salud; 26 establecimientos de salud con una frecuencia de recojo, traslado y disposición final de una vez por mes; 5 establecimientos de salud con un recojo, traslado y disposición final cada trimestre.**

Cuadro N 03: En el siguiente cuadro, se aprecia el servicio durante el mes con una frecuencia de recojo, traslado y disposición final en el mes de servicio o entregable.

N°	SERVICIO POR GRUPOS	FRECUENCIA D ERECOJO
1	C.S. JOSE ANTONIO ENCINAS	QUINCENAL
2	C.S. 4 DE NOVIEMBRE	MENSUAL
3	P.S. VIRGEN DE LA CANDELARIA	MENSUAL
4	P.S. HABITAD HUMANITY	MENSUAL
5	C.S. METROPOLITANO	QUINCENAL
6	C.S. VALLECITO	MENSUAL
7	P.S. PUERTO PUNO	MENSUAL
8	P.S. LOS URUS	MENSUAL
9	C.S. SIMON BOLIVAR	MENSUAL
10	C.S. CHEJOÑA	MENSUAL
11	P.S. JALLIHUAYA	MENSUAL
12	P.S. SALCEDO	MENSUAL
13	C.S. ACORA	MENSUAL
14	C.S. PLATERIA	MENSUAL
15	P.S. CAMATA	MENSUAL
16	C.S. CHUCUITO	MENSUAL
17	P.S. ICHU	MENSUAL
18	C.S. CAPACHICA	MENSUAL
19	P.S. SUCASCO	MENSUAL
20	P.S. SORAZA	MENSUAL



21	C.S. COATA	MENSUAL
22	P.S. HUATA	MENSUAL
23	C.S. ATUNCOLLA	MENSUAL
24	C.S. PAUCARCOLLA	MENSUAL
25	C.S. MAÑAZO	MENSUAL
26	P.S. TIQUILLACA	MENSUAL
27	P.S. VILQUE	MENSUAL
28	C.S. LARAQUERI	MENSUAL
29	C.S. JUNCAL	TRIMESTRAL
30	P.S. CHURO	TRIMESTRAL
31	P.S. LUQUINA CHICO	TRIMESTRAL
32	P.S. PALLALLA	TRIMESTRAL
33	P.S. VILLA SOCA	TRIMESTRAL

Excepcionalmente el contratista acudirá a recoger los residuos sólidos biocontaminados y especiales, ante el llamado de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno - responsable de residuos sólidos, cuando se cuente con una sobreproducción de residuos y ello impida su almacenamiento temporal en los establecimientos y/o en algún lugar que afecte la jurisdicción de la Red de Salud Puno que acontezca, siempre previa coordinación Salud Ambiental de la Red de Salud Puno y La EO-RS.

5.12. Resultados esperados(entregables)

El área usuaria, la oficina de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno, será el encargado de dar la conformidad de la prestación dentro de los siete (07) días útiles de recibido el informe la EO-RS, evaluará y emitirá la conformidad mensual por servicios, aplicando penalidad de ser el caso, remitiendo los documentos a la Oficina de Logística de la Red de Salud Puno para el trámite de pago al contratista del servicio de transporte estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- ✓ Copia del contrato vigente
- ✓ Conformidad de servicio otorgada por el área usuaria Salud Ambiental de la Red de Salud Puno.
- ✓ Factura del mes a pagar.
- ✓ Guías de remisión del transportista con el sello o refrendo del relleno sanitario
- ✓ Fotocopia de los tickets o boletas de pesaje o guías de remitente de los residuos sólidos biocontaminados o certificado de disposición final del relleno de seguridad, debidamente puestos en disposición final en relleno de seguridad, relleno sanitario con celdas de seguridad o relleno mixto para los pagos mensuales.
- ✓ Manifiestos de entrega de residuos al relleno sanitario, del servicio realizados en el mes a la recolección de los residuos sólidos biocontaminados.



Para el presente año 2024 se tiene proyectado una generación aproximado de 20 toneladas de residuos sólidos peligrosos, donde a continuación se detallan:

N°	Servicio Del Traslado, Transporte Y Disposición Final De Los Residuos Sólidos Peligrosos	Promedio Kg. DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS/MES	TOTAL Kg (6 meses)
----	--	---	--------------------

33	TOTAL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	2265	13590
1	C.S. JOSE ANTONIO ENCINAS	200	1200
2	C.S. 4 DE NOVIEMBRE	70	420
3	P.S. VIRGEN DE LA CANDELARIA	30	180
4	P.S. HABITAD HUMANITY	15	90
5	C.S. METROPOLITANO	140	840
6	C.S. VALLECITO	70	420
7	P.S. PUERTO PUNO	25	150
8	P.S. LOS URUS	20	120
9	C.S. SIMON BOLIVAR	120	720
10	C.S. CHEJOÑA	80	480
11	P.S. JALLIHUAYA	40	240
12	P.S. SALCEDO	40	240
13	C.S. ACORA	340	2040
14	C.S. PLATERIA	40	240
15	P.S. CAMATA	20	120
16	C.S. CHUCUITO	50	300
17	P.S. ICHU	15	90
18	C.S. CAPACHICA	80	480
19	P.S. SUCASCO	30	180
20	P.S. SORAZA	30	180
21	C.S. COATA	60	360
22	P.S. HUATA	60	360
23	C.S. ATUNCOLLA	80	480
24	C.S. PAUCARCOLLA	80	480
25	C.S. MAÑAZO	120	720
26	P.S. TIQUILLACA	40	240
27	P.S. VILQUE	50	300
28	C.S. LARAQUERI	100	600
29	C.S. JUNCAL	50	300
30	P.S. CHURO	40	240
31	P.S. LUQUINA CHICO	40	240
32	P.S. PALLALLA	40	240
33	P.S. VILLA SOCA	50	300



Este cálculo está de acuerdo a los meses restantes del presente año fiscal 2024, que viene a ser 06 meses, en donde cada mes se considera un servicio, por lo cual resta un total de 06 servicios.

5.13. Forma de pago

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, de **manera mensual** luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, previa conformidad del servicio otorgado por el usuario responsable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Formato de PECOSER, que emitirá el área usuaria.
- Informe de Resumen de la cantidad de residuos biocontaminados y especiales recogidos de cada establecimiento de salud, así como el servicio oportuno realizado de acuerdo a lo programado, por cada grupo de prestación del servicio, que alcanzará el Contratista y será verificada por el área usuaria.
- Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos por cada establecimiento.
- Copia de las guías del transporte de los residuos biocontaminados y especiales.
- Comprobante de pago.

La documentación requerida para el pago será presentada por el Contratistas en la la Unidad de Salud Ambiental de la Red de Salud Puno, jr. Carabaya N° 360 cruce con jr. Primero de mayo de la ciudad, distrito y provincia de Puno, departamento de Puno, si i llega a cambiar de lugar se le hará saber oportunamente a la empresa operadora de residuos sólidos.

5.14. Formula de reajuste

En vista que el servicio a contratar involucra el transporte externo de los residuos sólidos biocontaminados y especiales desde su recolección en los EESS de la Red de Salud Puno hasta el lugar destinado para su Disposición Final que demanda el consumo de combustible y otros insumos; considerando la coyuntura política actual y la variación internacional de los precios del petróleo, a fin de mantener una adecuada relación de equivalencia entre las partes y las prestaciones que ejecutará el contratista, se podrá aplicar en los casos extremadamente necesarios según corresponda, un reajuste a los precios unitarios contratados.

En ese sentido los precios unitarios del servicio serán reajustados a través de la siguiente fórmula de reajuste:

$$PUR = PUAV + \%VPC \times PUAV.$$

Dónde:

- PUR = Precio unitario reajustado.
- PUAV= Precio unitario antes de la variación.
- VPC = Variación del precio del combustible (en porcentaje).

La Variación del precio del combustible en porcentaje (VPC) será calculada sobre la base de la siguiente fórmula.

$$\%VPC = \left(\frac{C_f - C_a}{C_a} \right) \times 100$$

Dónde:

- C_a = Precio unitario del combustible que utiliza el vehículo asignado al transporte de los residuos (Precio unitario de Petro Perú, antes de la variación)
- C_f = Precio unitario del combustible que utiliza el vehículo asignado al transporte de los residuos (Precio unitario de Petro Perú, después de la variación)



Los reajustes serán aplicados solo en caso el precio del combustible tenga una variación mayor al 5%, es decir solo en los casos cuando el resultado de la Variación del Precio del Combustible (VPC) sea igual o mayor al $\pm 5\%$ ($\%VPC = \pm 5\%$).

El reajuste de los precios será aplicable a las cantidades consumidas o pendientes de consumo a partir de la fecha de variación del precio del combustible. No procede el reajuste de prestaciones que fueron pagadas al contratista.

5.15. Adelanto

No se otorgará adelantos.

5.16. Otras penalidades aplicables

1. Penalidades aplicables

Penalidad Por Mora.

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Otras penalidades aplicables

En atención al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades, las cuales se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que tienen por finalidad de desincentivar que el contratista incumpla sus obligaciones durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como por evitar el incumplimiento en la presentación de la documentación solicitada

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	De los Equipos de Protección Personal.		
1.1.	En caso el personal propuesto que no cuente el Equipos de Protección Personal, (EPP) reglamentario o lo tenga incompleto o lo use de forma incorrecta y/o lo tenga en mal estado y/o que no cumplan con los protocolos de seguridad.	10% de la UIT, por cada persona por cada día que ello suceda.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			base de lo indicado en los informes respectivos.
2	De la Tecnología Básica a Emplear		
2.1	Hacer uso de balanzas que no cuenten con Certificado de Calibración, según lo exigido en los Términos de Referencia.	05% de la UIT, por cada balanza utilizada por cada vez que se use.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2.2	Utilizar unidades móviles (vehículos) con características diferentes a las aceptadas en la oferta, concordante con los Términos de Referencia.	10% de la UIT, por cada vehículo utilizado por cada vez que se use.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2.3	Aparcar o Ingresar a los Centros Asistenciales de la Red, con Unidades Móviles que contengan carga de Residuos Sólidos, y que no se encuentren limpios y desinfectados.	10% de la UIT, por cada vehículo utilizado por cada ingreso a cualquier Centro Asistencial.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2.4	No devolver los manifiestos debidamente llenados y firmados por todas las EPS - RS, en el plazo establecido en los términos de referencia.	10% de la UIT, por cada manifiesto y por cada día de retraso.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
3	Del personal		
3.1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	05% de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
3.2	Mantener personal sin Certificado o carnet de Vacunación con las dosis de protección contra el COVID-19, Hepatitis B y Tétano.	10% de la UIT, por cada día de incumplimiento	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
3.3	No contar con el examen médico ocupacional de acuerdo a lo estipulado en Resolución Ministerial N° 312 MINSA 2011.	05% de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
3.4	No contar con el número mínimo requerido de personal (1 operario y 01 chofer por unidad) para la Recolección, traslado de los residuos sólidos	10% de la UIT por cada día de la prestación del servicio con el personal incompleto.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	biocontaminados y especiales.		
4	De los procedimientos		
4.1	Incumplimiento en el recojo y traslado de la totalidad de residuos sólidos biocontaminados y especiales generados, en el día que corresponde hacer el traslado.	0.5% de la UIT por cada kilogramo no recogido.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
4.2	No ejecutar el plan de contingencias en caso de emergencias en el transporte de los residuos sólidos biocontaminados y especiales.	10% de la UIT, por cada vez que suceda.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
4.3	Incumplimiento con los horarios y rutas de transporte establecidas en el Plan de Trabajo aprobado por la entidad y/o incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas para prestar el servicio de gestión de residuos sólidos.	10% de la UIT, por cada vez que suceda.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
4.4	Incumplir con los plazos establecidos para presentar la documentación de manifiestos o los demás documentos solicitados en los presentes Términos de Referencia.	05% de la UIT, por cada día de retraso para cada documento presentado fuera plazo.	Informe del Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o del Jefe de Inteligencia Sanitaria. El cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

5.17. Subcontratación

De manera concordante con lo dispuesto en el numeral 147.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF; el contratista podrá sub contratar hasta un monto máximo equivalente al 40% del monto del contrato original, únicamente, las prestaciones relacionadas con la disposición final de los residuos biocontaminados y especiales, en caso el contratista no cuente con una planta de tratamiento para la disposición final de los Residuos Sólidos Biocontaminados y Especiales.



5.18. Otras obligaciones**Obligaciones del contratista**

- a. Capacitar de manera semestral a su personal, en el manejo de residuos hospitalarios.
- b. Presentar a la Red de Salud Puno en la oficina de Salud Ambiental, el Certificado de calibración de las balanzas electrónicas previo al inicio de la prestación del servicio.
- c. Realizar trimestralmente la calibración de las balanzas electrónicas y presentar el respectivo certificado de calibración actualizado, durante los 5 primeros días del mes siguiente al mes de culminación del trimestre; es decir el contratista debe presentar el certificado de calibración actualizado durante los primeros 5 días hábiles del cuarto; séptimo, décimo, décimo tercero, décimo sexto, décimo noveno y vigésimo primer mes de prestación del servicio.
- d. Presentar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos y Biocontaminados, en el plazo no mayor a 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- e. **Presentar para la firma del contrato** el Plan de Contingencia para el Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, que determine las acciones a realizar en caso de emergencias durante el transporte y disposición final de los residuos sólidos peligrosos (casos de cierre de carreteras, derrumbes u otros similares).
- f. **Presentar para la firma del Contrato**, copia simple de la autorización vigente de tránsito y/o circulación para la recolección y transporte de residuos sólidos biocontaminados, otorgado por las municipalidades de los distritos por donde se desplazarán las unidades móviles o copia de los documentos de trámite que han iniciado para obtener las Autorizaciones de tránsito y/o circulación Vehicular de las municipalidades de los distritos por donde se desplazarán las unidades móviles para el recojo y traslado de los Residuos Sólidos. Se recalca que para el inicio de las actividades la Empresa adjudicada debe contar ya con dichas autorizaciones.
- g. Brindar todo tipo de facilidades para que la Red de Salud Puno pueda efectuar supervisiones (físicas y/o documentarias) a los vehículos, locales e instalaciones, requeridas para la prestación del servicio.
- h. Poner a disposición los formatos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos, según las normas técnicas y la última Ley y Reglamento vigente.
- i. Contar con un programa de Seguridad y Salud Ocupacional que incluya inducción, capacitación y entrenamiento en el manejo de residuos sólidos a su personal propuesto para la prestación del servicio, este Programa será presentado junto con el Plan de Trabajo a los 5 días de iniciado el servicio.
- j. Suscribir y entregar los documentos señalados en el Decreto Legislativo N° 1278 (Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos) y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM correspondiente al Manifiesto de



Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos por cada operación de recolección y traslado hacia el lugar de disposición final.

- k. Entregar a la Entidad el Informe de Resumen correspondiente al consolidado mensual por cada centro asistencial, de acuerdo a los criterios establecidos por el reglamento, y copias de los comprobantes de ingreso de los residuos sólidos a la planta, donde se realiza la disposición final de los residuos Biocontaminados.
- l. Garantizar que el personal propuesto para la prestación del servicio, cumpla las siguientes normas de conducta y limpieza:
- Pulcritud y orden personal en todo momento.
 - Puntualidad y responsabilidad.
 - Cumplir con las condiciones establecidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19.
 - Respeto, cortesía y buenas costumbres.
 - Utilizar el uniforme con los Equipos de Protección Personal respectivo y fotocheck en forma impecable y decorosa.
 - Identificarse previamente al ingreso a los establecimientos de salud, identificándose con el personal de seguridad con sus documentos de identidad.
- m. Dotar a su personal como mínimo con la siguiente indumentaria y equipos de protección personal.
- Respirador de alta eficiencia de media cara con filtro para vapores orgánicos que cumplan como mínimo con los requisitos normados por la NIOSH ó por la OSHA.
 - Camisa manga larga y pantalón con logo de la empresa.
 - Zapatos de uso industrial.
 - Guantes de cuero resistentes al corte y punción con refuerzo en la palma
 - Fajas para el levantamiento de cargas.
 - Lentes de seguridad claros.
 - Equipos de Protección Personal descartables, mamelucos, protector facial, mascarillas descartables.
- n. Tomar las medidas correctivas con su personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el desempeño de sus funciones incumplimiento las actividades programadas o cuando este personal no cumpla debidamente con las normas de seguridad, desinfección e higiene establecidas en las normas de Bioseguridad, Protocolos COVID y Salud Ocupacional. En caso de reemplazo del personal, este deberá realizarse en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas de recibido la comunicación, que le efectúe la Red de Salud Puno.
- o. Presentar al inicio de la ejecución del servicio, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal destacado a la prestación del servicio.



No se permitirá el ingreso a los Establecimientos de Salud, al personal del Contratista que no cuente con el referido seguro.

- p. Garantizar el número de personal ofertado para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos, del personal propuesto, a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las actividades de la entidad. (el personal que cubrirá estos descansos deberá tener el mismo perfil del personal a reemplazar)
- q. Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- r. Comunicar vía e mail el nombre y datos del reemplazante, para el recojo transporte y disposición final de los residuos biocontaminados y especiales, en caso se presente algún imprevisto excepcional con el personal asignado para prestar el servicio.
- s. Asumir responsabilidad por los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado al servicio, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de EsSalud, y conforme a lo que éste disponga en cada caso. Si en el término de quince (15) días calendarios luego de haber sido notificado, no realizan la reposición o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.
- t. Realizar los cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal que haya incurrido en faltas disciplinarias, los mismos que no podrán ser reasignados.
- u. Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con nuestra Entidad.
- v. Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago por remuneraciones que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse.
- w. Presentar en el plazo no mayor a 5 días hábiles de suscrito el contrato, el programa de capacitación de todo su personal por un periodo mínimo de 18 horas anuales. Las capacitaciones se realizarán de manera trimestral durante el tiempo de prestación del servicio.
- x. Presentar en el plazo no mayor a 5 días hábiles de suscrito el contrato, el programa de capacitación al personal de limpieza de los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Puno.
- y. Disponer durante el periodo de prestación del servicio de un lugar autorizado por la autoridad competente, que cumpla con las características técnico-sanitarias que exige la ley para realizar las labores de lavado y descontaminación (mantenimiento, limpieza y desinfección) del vehículo utilizado en el transporte de los residuos biocontaminados y especiales.
- z. Garantizar que el personal que se dedique a la descontaminación del vehículo utilizado en el transporte de los residuos biocontaminados y especiales, esté



debidamente capacitado en el manejo de los materiales y/o residuos peligrosos y contar con los Equipos de Protección Personal adecuados para el desempeño de sus funciones.

- aa. Realizar el examen médico ocupacional a su personal, de acuerdo a lo estipulado en Resolución Ministerial N° 312 MINSA 2011.
- bb. Cumplir con su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 aprobado por MINSA, según recomendaciones y en cumplimiento de la normatividad vigente y sus modificatorias o por modificarse.
- cc. **Presentar para la firma del contrato**, el Programa de mantenimiento de equipos estratégicos.

Obligaciones de la entidad

- Supervisar la prestación del servicio.
- Constatar el peso de los residuos biocontaminados y especiales recogidos.
- Designar mediante Resolución de Dirección, al responsable de la Gestión y del Manejo de Residuos Sólidos de la Red de Salud Puno que debe estar integrado por el un funcionario de la Oficina de Salud Ambiental (Profesional de la Salud o el personal que haga sus veces).

Garantizar que el responsable de la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos, tengan la experiencia y conocimientos necesarios para el cumplimiento adecuado de sus funciones.

5.19. Confidencialidad

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

5.20. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de ESSALUD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la normativa que rige la materia. El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios por el plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.



5.21. Normativas específicas

- NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación.
- LEY N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos

5.22. Propiedad intelectual


No aplica



6. Anexos

MANIFIESTO:

4

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente

DECLARACIÓN ANUAL SOBRE MINIMIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS AÑO 20

1. DATOS GENERALES DEL GENERADOR

Razón social: _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: _____
N° RUC: _____ DNI / CE: _____
Representante legal: _____

2. DATOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN (Fuente de Generación)

Denominación de la planta: _____ Tipo de planta: _____
Dirección de la planta: _____ Ubigeo: _____
Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____
Coordenadas UTM WGS84: Norte _____ Este _____ Zona: _____
Actividad económica (CIIU): _____
Sector / Subsector: _____
Responsable de la gestión y manejo de los residuos sólidos: _____ Cargo: _____
DNI / CE: _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

2.1. INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PLANTA / INSTALACIÓN

¿Cuenta con IGA aprobado? ☐ Sí ☐ No ☐ Institución que aprueba: _____
N° de Resolución: _____ Fecha de aprobación: _____

3. DATOS DEL RESIDUO SÓLIDO

3.1. FUENTE DE GENERACIÓN

Actividad o proceso donde se genera el residuo sólido: _____ Insumos utilizados en la actividad o proceso: _____

3.2. CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO SÓLIDO

Ámbito de gestión: Municipal ☐ No Municipal ☐ Tipo de residuo: Peligroso ☐ No Peligroso ☐
Estado del residuo: Sólido ☐ Semisólido ☐ Líquido ☐ Gas ☐
Descripción del residuo: _____ Cantidad anual del residuo (t/año): _____

Cantidad del residuo generado (t/mes)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

Código de clasificación del residuo, según el Convenio de Basilea (Anexo III y V del Reglamento de la LGIRS)
(Marque X donde corresponda)

PELIGROSOS	NO PELIGROSOS
A1: Residuos metálicos o que contengan metales.	B1: Residuos de metales y residuos que contengan metales.
A2: Residuos que contengan principalmente constituyentes inorgánicos, que puedan contener metales o materia orgánica.	B2: Residuos que contengan principalmente constituyentes inorgánicos, que a su vez puedan contener metales y materiales orgánicos.
A3: Residuos que contengan principalmente constituyentes orgánicos, que puedan contener metales y materia inorgánica.	B3: Residuos que contengan principalmente constituyentes orgánicos que puedan contener metales y materiales inorgánicos.
A4: Residuos que puedan contener constituyentes inorgánicos u orgánicos.	B4: Residuos que puedan contener componentes inorgánicos u orgánicos.

Sub código de clasificación del residuo, según el Convenio de Basilea (Llenar de acuerdo al código de clasificación marcado)

A - ☐ B - ☐ Información adicional del residuo, de considerarlo: _____


Características de peligrosidad, para el caso de residuos peligrosos (Anexo IV del Reglamento de la LGIRS)
(Marque X donde corresponda)

Explosivos	<input type="checkbox"/> Oxidantes	<input type="checkbox"/> Liberación de gases tóxicos en contacto con el aire o el agua
Líquidos inflamables	<input type="checkbox"/> Peróxidos orgánicos	<input type="checkbox"/> Sustancias tóxicas (con efectos retardados o crónicos)
Sólidos inflamables	<input type="checkbox"/> Tóxicos (venenosos) agudos	<input type="checkbox"/> Ecorruidos
Sustancias o desechos susceptibles de combustión espontánea	<input type="checkbox"/> Sustancias infecciosas	<input type="checkbox"/> Sustancias que pueden, por algún medio, después de su eliminación, dar origen a otra sustancia
Sustancias o desechos que, en contacto con el agua, emiten gases inflamables	<input type="checkbox"/> Corrosivos	<input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____

4. MANEJO DEL RESIDUO SÓLIDO

4.1. ALMACENAMIENTO EN LA FUENTE

Tipo de recipiente: _____ Material: _____ N° de recipientes: _____



4.2. RECOLECCIÓN SELECTIVA Y TRANSPORTE				
Razón social		N° RUC		
Código de registro autoritativo (EO-RS)		Cantidad de residuos transportados (t/año)		
N° Servicios realizados al año				
4.3. TRATAMIENTO (caso de residuos peligrosos)				
Razón social		N° RUC		
Código de registro autoritativo (EO-RS)				
Dirección de la infraestructura de tratamiento		Cantidad de residuos (t/año)		
Método empleado		C) RECIKLADORES FORMALIZADOS		
4.4. ACONDICIONAMIENTO		A) GENERADOR <input type="checkbox"/> B) EO-RS <input type="checkbox"/> C) RECIKLADORES FORMALIZADOS <input type="checkbox"/>		
Razón social		N° RUC		
Organización de recicladores		Responsable de la organización		
Código de registro autoritativo (EO-RS)				
Dirección del área de acondicionamiento		Cantidad de residuos (t/año):		
Actividad(es) de acondicionamiento		A) GENERADOR <input type="checkbox"/> B) EO-RS <input type="checkbox"/>		
4.5. VALORIZACIÓN		N° RUC		
Razón social				
Código de registro autoritativo (EO-RS)				
Dirección de la infraestructura de valorización		Cantidad de residuos (t/año):		
Tipo de valorización		A) GENERADOR (INSTALACIÓN PROPIA) <input type="checkbox"/> B) EO-RS <input type="checkbox"/>		
4.6. DISPOSICIÓN FINAL				
Tipo de infraestructura de disposición final (Marque X donde corresponda)				
Relleno Sanitario <input type="checkbox"/> Relleno de Seguridad <input type="checkbox"/> Celda transitoria <input type="checkbox"/> Escombrera <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>				
Razón social		N° RUC		
Código de registro autoritativo (EO-RS)		Cantidad de residuos (t/año)		
Dirección de la infraestructura de disposición final				
5. COMERCIALIZACIÓN, IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DEL RESIDUO SÓLIDO (Considerar solo en caso le corresponda)				
5.1. COMERCIALIZACIÓN (Dentro del territorio nacional)				
Empresa receptora del residuo		N° RUC		
Descripción del residuo		Cantidad del residuo (t/año)		
5.2. EXPORTACIÓN				
Empresa receptora del residuo		País destino		
Descripción del residuo		Cantidad del residuo (t/año)		
N° Resolución de autorización expedida por el MINAM				
5.3. IMPORTACIÓN				
Proveedor del residuo		País origen		
Descripción del residuo		Cantidad del residuo (t/año)		
N° Resolución de autorización expedida por el MINAM				
6. PROTECCIÓN AL PERSONAL				
Descripción de la actividad asociada al manejo del residuo	N° de personal		Riesgos a los que se exponen	Medidas de seguridad adoptadas
	Hombres	Mujeres		
FIRMA:				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PLANTA / INSTALACIÓN				
DNI / CE:				
CARGO:				
FECHA DE FIRMA:				
LUGAR:				



2

LUGARES DE RECOJO Y PERIODICIDAD

El siguiente cuadro corresponde a la georreferenciación y a la periodicidad de recojo de Residuos Sólidos Peligrosos

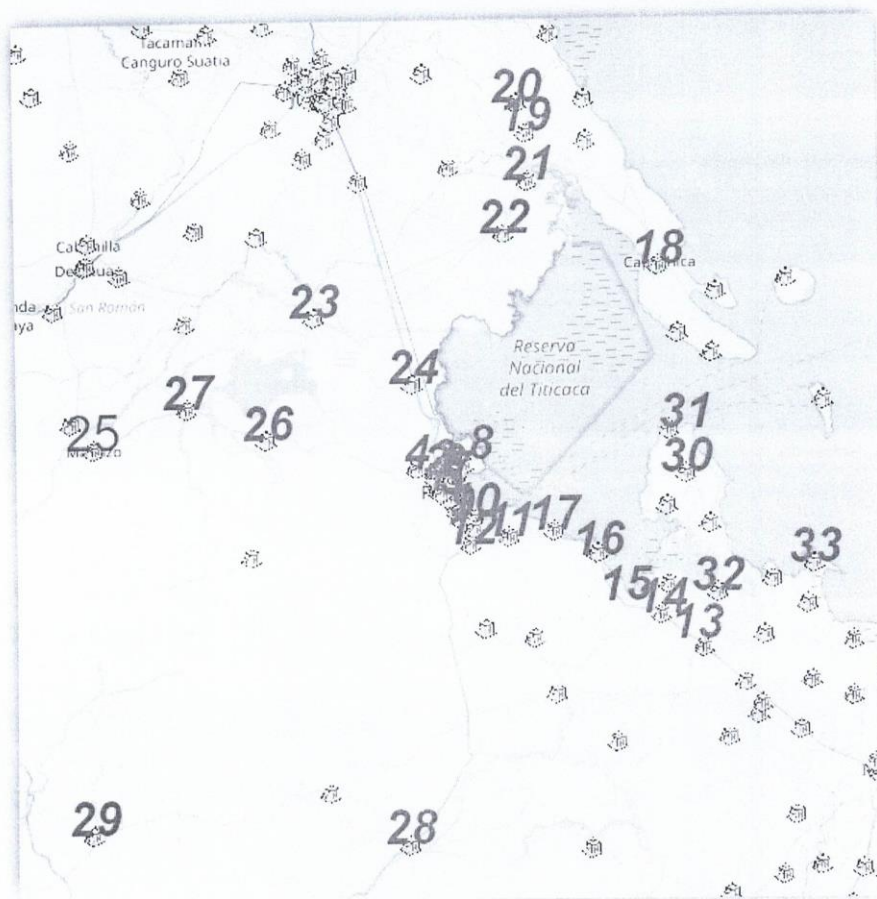
N°	RED DE SALUD PUNO	CORDENADAS UTM		Dirección	Ciudad y distrito	Provincia	Frecuencia
		ESTE	NORTE				
1	C.S. JOSE ANTONIO ENCINAS	389167	8248609	JR. LOS ANDES S/N A LA ALTURA DE CIRCUNVALACION	PUNO	PUNO	QUINCENAL
2	C.S. 4 DE NOVIEMBRE	389792	8250167	JR. RUBEN DARIO N° 257 BARRIO 4 DE NOVIEMBRE	PUNO	PUNO	MENSUAL
3	P.S. VIRGEN DE LA CANDELARIA	389144	8249720	JR. AYABACA S/N - PRIMERA CUADRA - HUASCAR	PUNO	PUNO	MENSUAL
4	P.S. HABITAD HUMANITY	387328	8250629	AV. TIQUILLACA KM 6 - CARRETERA SALIDA MAÑAZO	PUNO	PUNO	MENSUAL
5	C.S. METROPOLITANO	390665	8248124	AV. EL SOL 1122 - BARRIO VICTORIA	PUNO	PUNO	QUINCENAL
6	C.S. VALLECITO	390718	8249662	JR. CANCHARANI N° 391	PUNO	PUNO	MENSUAL
7	P.S. PUERTO PUNO	391261	8248975	JR. EL PUERTO - PUENTE MUELLE PUNO	PUNO	PUNO	MENSUAL
8	P.S. LOS URUS	393531	8251418	SECTOR ORCOPLAYA - AL COSTADO DEL MUNICIPIO - URUS CHULLUNI	PUNO	PUNO	MENSUAL
9	C.S. SIMON BOLIVAR	391596	8245796	URB SIMON BOLIVAR MZ N LT 2	PUNO	PUNO	MENSUAL
10	C.S. CHEJOÑA	392831	8245865	JR. SIDERAL S/N BARRIO CHEJOÑA	PUNO	PUNO	MENSUAL
11	P.S. JALLIHUAYA	396190	8244076	JR. INCAPUJIO S/N C.P. JALLIHUAYA	PUNO	PUNO	MENSUAL
12	P.S. SALCEDO	392537	8243336	JR. LUIS DUEÑAS PERALTA MZ C LT 23- C.P. SALCEDO	PUNO	PUNO	MENSUAL
13	C.S. ACORA	414340	8234164	CARRETERA PANAMERICANA SUR - 32 KM DE PUNO	ACORA	PUNO	MENSUAL
14	C.S. PLATERIA	410946	8236625	JR. FERNANDO STHAL N° 207 PLAZA DE ARMAS - 27 KM DE PUNO	PLATERIA	PUNO	MENSUAL
15	P.S. CAMATA	407463	8237826	COMUNIDAD DE CAMATA CARRETERA PUNO DESAGUADERO 24 KM DE PUNO	PLATERIA	PUNO	MENSUAL
16	C.S. CHUCUITO	404925	8242216	SECTOR OCCOPAMPA DEBAJO DE LA CIUDAD	CHUCUITO	PUNO	MENSUAL
17	P.S. ICHU	400640	8244624	CARRETERA PANAMERICA SUR - ICHU KM 12	ICHU	PUNO	MENSUAL
18	C.S. CAPACHICA	410811	8270115	JIRÓN JR. 2 DE MAYO S/N AL COSTADO DEL IES JOSE CARLOS MARIATEGUI	CAPACHICA	PUNO	MENSUAL
19	P.S. SUCASCO	398124	8283047	JIRÓN JR. MISTI CACHI S/N A UNA CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS	SUCASCO	PUNO	MENSUAL
20	P.S. SORAZA	397257	8285871	ESTABLECIMIENTO DE SALUD SORAZA S/N EN C.P. SORAZA	SORAZA	PUNO	MENSUAL
21	C.S. COATA	398248	8278368	JR. SAN ROMAN S/N PLAZA DE ARMAS DE COATA	COATA	PUNO	MENSUAL
22	P.S. HUATA	395929	8273335	JR. AREQUIPA S/N A MEDIA CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS	HUATA	PUNO	MENSUAL
23	C.S. ATUNCOLLA	377471	8265197	EN LA PLAZA DE ARMAS S/N	ATUNCOLLA	PUNO	MENSUAL
24	C.S. PAUCARCOLLA	386945	8258735	JR. TUPAC AMARU S/N	PAUCARCOLLA	PUNO	MENSUAL
25	C.S. MAÑAZO	356170	8252559	AV. PANAMERICANA - PLAZA DE ARMAS	MAÑAZO	PUNO	MENSUAL
26	P.S. TIQUILLACA	372844	8253436	JR. INDEPENDENCIA S/N - CAMINO A JUNCAL	TIQUILLACA	PUNO	MENSUAL
27	P.S. VILQUE	365246	8256422	JR. TUCUMAN S/N - PLAZA DE ARMAS	VILQUE	PUNO	MENSUAL
28	C.S. LARAQUERI	386638	8214399	JR. AGUSTO B LEGUIA CARRETERA PUNO MOQUEGUA KM 36	LARAQUERI	PUNO	MENSUAL
29	C.S. JUNCAL	356205	8215165	JR. SAN ANTONIO S/N	JUNCAL	PUNO	TRIMESTRAL
30	P.S. CHURO	413418	8250101	P.S. CHURO - CENTRO POBLADO HUAYRAPATA	CHUCUITO	PUNO	TRIMESTRAL
31	P.S. LUQUINA CHICO	413418	8254331	P.S. LUQUINA CHICO - CENTRO POBLADO LUQUINA CHICO	CHUCUITO	PUNO	TRIMESTRAL
32	P.S. PALLALLA	416414	8238714	P.S. PALLALLA - CENTRO POBLADO DE PALLALLA	CHUCUITO	PUNO	TRIMESTRAL
33	P.S. VILLA SOCA	425703	8241461	C.S. VILLA SOCCA - CENTRO POBLADO VILLA SOCCA	ACORA	PUNO	TRIMESTRAL



1

MAPA

En la siguiente imagen, se observa la distribución de los establecimientos de salud (enumerados) a servir durante el presente año 2024



27

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro vigente como empresa operadora de Servicios de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la DIGESA y/o MINAM. • Permiso de operación especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos por carretera, otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones. • Licencia de Funcionamiento de las instalaciones de planta y oficina expedido por la Municipalidad donde se localiza la planta respectiva vigente a la fecha (licencia de la oficina administrativa y planta para estacionamiento de vehículos), adjuntando copia de documento análogo que garantice la limpieza y desinfección de vehículos emitido por el Ministerio de Salud o presentar copia de licencia de funcionamiento de planta para estacionamiento de unidades vehiculares (Licencia de planta de mastranza, con el giro respectivo de limpieza e higienización de unidades de transporte). • Contrato de servicio de disposición final de Residuos Sólidos Hospitalarios con el relleno Sanitario con celda de seguridad autorizado por el MINAM, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. • Resolución de aprobación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de residuos peligrosos aprobado por la DIGESA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. • Resolución aprobada del EIA del Relleno Sanitario para la disposición final de Residuos Sólidos Biocontaminados y Especiales. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Registro vigente como empresa operadora de Servicios de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la DIGESA y/o MINAM. • Copia de Permiso de operación especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos por carretera, otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones; para la unidad vehicular presentada para la prestación del servicio. (Debe figurar la placa de la unidad móvil). • Copia de Licencia de Funcionamiento de las instalaciones de planta y oficina expedido por la Municipalidad donde se localiza la planta respectiva vigente a la fecha (licencia de la oficina administrativa y planta para estacionamiento de vehículos), adjuntando copia de documento análogo que garantice la limpieza y desinfección de vehículos emitido por el Ministerio de Salud o presentar copia de licencia de funcionamiento de planta para estacionamiento de unidades vehiculares (Licencia de planta de mastranza, con el giro respectivo de limpieza e higienización de unidades de transporte). • Copia de Contrato de servicio de disposición final de Residuos Sólidos Hospitalarios con el relleno Sanitario con celda de seguridad autorizado por el MINAM, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta. • Copia de Resolución de aprobación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de residuos peligrosos aprobado por la DIGESA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. <p>Copia de Resolución aprobada del EIA del Relleno Sanitario para la disposición final de Residuos Sólidos Biocontaminados y Especiales.</p> <p>IMPORTANTE</p>
---	---

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (Vehículo estratégico)
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se considera Vehículo estratégico al calificado para ejecutar la prestación objetiva de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (01) Unidad vehicular de capacidad igual o mayor a 2 toneladas debidamente autorizada para el Transporte de Residuos Sólidos Hospitalarios. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No se aceptará presentar declaración jurada)</p> <p>IMPORTANTE</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (Supervisor en Materia de Recolección, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios Peligrosos)
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) Ingeniero Ambiental o Sanitario Ambiental y/o afines como Biólogo o Químico; Titulado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido</i></p>
B.3.2	CAPACITACIÓN

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación de 120 horas lectivas como mínimo en gestión, manejo y transporte de residuossólidos Hospitalarios peligrosos y Biocontaminados. ➤ Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo, mínimo 20horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple o constancia de capacitación, en caso de certificados no mayor a 3 años,Diplomados no mayor de 5 años, expedida por una empresa privada registrada en Registros Públicos dedicado a capacitar en temas de Residuos o expedida por una Entidad Publica. Se recomienda adjuntarla autorización de la Entidad capacitadora.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (Vehículo estratégico)</p> <p>Experiencia de dos (02) años como mínimo como supervisor y/o coordinador y/o encargado materia de Recolección y/o Gestión y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios Peligrosos.</p> <p>Se considera Vehículo estratégico al calificado para ejecutar la prestación objetiva de la convocatoria: Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios Peligrosos.</p> <p><i>De presentarse experiencia ajustada al elemento (traslate) mayor a comitente de la convocatoria: (en un plazo para de la convocatoria) mayor a comitente de la convocatoria autorizada para dicha experiencia sólo el Transporte de Residuos Sólidos Hospitalarios.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva disponibilidad de la cupa para el (ii) registro requerido. (No se aceptará presentación de documento jurado) de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Se recomienda adjuntar las boletas de pago del personal clave.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> <p>B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (Supervisor en Materia de Recolección, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios Peligrosos)</p> <p>B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia requerida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un (01) Ingeniero Ambiental o Sanitario Ambienta y/o afines como Biólogo o Químico; Titulado y habilitado. <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p>		

			<i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>		
	B.3.2	CAPACITACIÓN			
		<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación de 120 horas lectivas como mínimo en gestión, manejo y transporte de residuos sólidos Hospitalarios peligrosos y Biocontaminados. ➤ Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo, mínimo 20 horas lectivas. <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple o constancia de capacitación, en caso de certificados no mayor a 3 años, Diplomados no mayor de 5 años, expedida por una empresa privada registrada en Registros Públicos dedicado a capacitar en temas de Residuos o expedida por una Entidad Publica. Se recomienda adjuntar la autorización de la Entidad capacitadora.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>			
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,300.00 (veinti y un mil trescientos con 00/100 soles); por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de transporte de residuos en el sector salud ya sea público o privado.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, report de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>				

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD PUNO**, que celebra de una parte **RED DE SALUD PUNO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20185881700, con domicilio legal AV. EL SOL N° 1122 – PUNO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024/RED DE SALUD PUNO** para la contratación de **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD PUNO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCIÓN SIS (FUA) PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD - UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD PUNO** EN UN TOTAL DE 600 MILLARES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No corresponde

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024/RED DE SALUD PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.