

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE SEGURIDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIOS DE INSTALACIONES DE CORPAC A NIVEL NACIONAL 2023.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la seguridad en los Servicios Aeroportuarios						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.AS.0411.2022	Fecha de recepción	21.12.2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	17.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		12	12	MEMORANDO GCAF.GL.4.049.2023.M	09.02.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>El Órgano Encargado de las Contrataciones, observó los términos de referencia de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicitó detallar la marca y/o modelo de la totalidad de bienes o equipos sujetos a mantenimiento. 2. Se solicitó al área usuaria confirmar que los bienes y/o equipos a intervenir no cuentan con garantía por el contratista que proveyó los bienes. 3. Se solicitó indicar sistema de contratación. 4. Se solicitó al área usuaria programar las actividades a través de un cronograma, con el fin de que la entidad pueda establecer otras penalidades precisando los entregables y su cronograma, para así asegurar la ejecución contractual dentro del plazo establecido y disminuir los riesgos en la contratación. 5. Respecto a lo siguiente 5.3 PLAN DE TRABAJO El contratista entregará en un plazo de siete (07) días hábiles un cronograma y plan de los trabajos requeridos a fin de gestionar los permisos correspondientes para ingreso del personal a realizar los mantenimientos. Se solicitó al área usuaria precisar a los 7 días hábiles de suscripción del contrato. 6. Sobre el presente ítem 5.10.2 SOPORTE TECNICO No aplica Se solicitó al área usuaria, evaluar la conveniencia de incluir como prestación accesoria el ítem de soporte técnico, teniendo en cuenta las incidencias que puedan surgir (revisar antecedentes de la operatividad de los sistemas). 7. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL Área usuaria debe indicar la cantidad mínima y perfiles de personal clave, adecuar conforme a lo indicado en los requisitos de calificación (se adjunta formato). 8. En el ítem 5.12.1 LUGAR Se solicitó consignar el horario y días que el contratista efectuará el servicio. 9. Se solicitó la inclusión del ítem Medidas de control durante la ejecución contractual. 10. Se solicitó incluir ítem de garantía del servicio. 11. Se solicitó insertar el ítem de Penalidades. 12. Se solicitó actualizar la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023), en el requerimiento 							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	12	12	MEMORANDO GCAP.AS.0145.2023.M	17.03.2023			
Mediante MEMORANDO GCAP.AS.0145.2023.M de fecha 17.03.2023, la Gerencia Central de Aeropuertos remitió la segunda versión del requerimiento, contemplando el levantamiento de observaciones comunicadas por el OEC.							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Se modificó los terminos de referencia, de acuerdo a lo observado por el Órgano Encargado de las Contrataciones.						
	Mediante MEMORANDO GCAP.AS.0177.2023 de fecha 14.04.2023, el área usuaria actualizó el sistema de contratación a suma alzada en los términos de referencia, siendo la tercera versión del requerimiento, verificándose que el cambio no altera el valor estimado de la contratación.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.04.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			