



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN

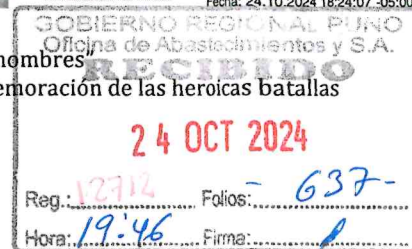


Firmado digitalmente por ZAPANA  
PAUCAR Ruben Wilber FAU  
20406325815 hard  
Cargo: Jefe De La Oficina Regional  
De Administración  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 24.10.2024 18:24:07 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

Puno, 24 de Octubre del 2024

**MEMORANDO N° 000780-2024-GRP/ORA**



PARA : RONAL CANAZA CAÑAZACA  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
AUXILIARES

ASUNTO : SE INFORMA SOBRE PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA  
BUENA PRO DEL POSTOR  
MAVIL CONTRATISTAS GENERALES EIRL

REFERENCIA : a) INFORME N° 4498-2024-GR-PUNO/ORA/OASA-RCC.  
b) INFORME N° 742-2024-GR-PUNO/ORA/OASA-C-ZNCHA.

FECHA ELAB. : Puno, 24 de octubre del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, mediante el presente me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia a), b), El Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y Especialista en contratos refiere el postor adjudicatario MAVIL CONTRATISTAS GENERALES EIRL. No presento los requisitos para el perfeccionamiento del contrato en tal sentido de conformidad es de aplicación el numeral 141.3 del artículo 141 del reglamento.

En el texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)

"c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...)"

Estando a las facultades conferidas remito expediente respecto a perdida de la buena pro del Procedimiento de Selección Subasta Inversa Electrónica – SIE-SIE-55-2024-OEC/GR PUNO-3 **A efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes.**

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente  
**RUBEN WILBER ZAPANA PAUCAR**  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

RZP/dmp  
cc.:

