

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
020-2024-ELCTO S.A.
Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL SERVICIO DE
TERCERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE REDUCCIÓN DE
PÉRDIDAS PARA ELECTROCENTRO S.A.”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo,
Departamento de Junín - Perú

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro:
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS PARA ELECTROCENTRO S.A.

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACIÓN	UNIDAD	REQUERIMIENTO TOTAL
1	220079	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	und	85,000
2	270080	TC CON NÚCLEO ABIERTO 50/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270533	TC CON NÚCLEO ABIERTO 100/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	360
	270321	TC CON NÚCLEO ABIERTO 150/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480
	230281	TC CON NÚCLEO ABIERTO 200/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480
	270087	TC CON NÚCLEO ABIERTO 250/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	600
	270088	TC CON NÚCLEO ABIERTO 300/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270089	TC CON NÚCLEO ABIERTO 350/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270090	TC CON NÚCLEO ABIERTO 400/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270091	TC CON NÚCLEO ABIERTO 450/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	120

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Solicitud de Aprobación de Expediente**
N° SAE-0163-2024-ELCTO de fecha **18/10/2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El OEC en su informe de indagación de mercado no ha previsto la posibilidad de distribuir la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según el plazo establecido en el cronograma siguiente y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACIÓN	UNIDAD	REQUER. TOTAL	1ra. ENTREGA (60 días de la firma del contrato)	2da. ENTREGA (90 días de la firma del contrato)
1	220079	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	und	85,000	40,000	45,000
2	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 50/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 100/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	360	360	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 150/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480	480	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 200/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480	480	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 250/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	600	600	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 300/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 350/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 400/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 450/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	120	120	-

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles)** en la cuenta corriente de **ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK**, quien emitirá el comprobante de pago respectivo, de ser necesario el envío se remitirá el comprobante a mesa de partes virtual de la Entidad mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe y al correo electrónico rsarar@distriluz.com.pe.

Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N° 575 Distrito y provincia de

Huancayo, departamento de Junín, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Documentación adicional a presentar para el proceso de evaluación de las propuestas técnicas:
- Tabla de Datos Técnicos de cada ítem en la que se deberá completar la columna “Valor Garantizado” con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar de acuerdo a lo especificado en la columna acreditación de la tabla de datos técnicos de cada ítem según indique declaración jurada del anexo 3 o folleto y/o catálogos y/o brochures según corresponda. Es de cumplimiento obligatorio consignar los valores en la columna “Valor Garantizado”.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- j) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 13**)
- k) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público) (**Anexo N° 14**)
- l) Formato de conocimiento del proveedor “Sistema de prevención de lavado de activos financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov_2016” y Formulario: Persona expuesta políticamente - PEP (**Anexo 15 según archivo adjunto**)
- m) Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (**Anexo N° 16**)

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N° 575 - Huancayo - Junín, Edificio 2 Torres o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a las entregas establecidas en el cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por almacén central ubicado en Av. Ferrocarril N° 620 – El Tambo – Huancayo.
- Informe del funcionario responsable del será designado por las Áreas de Control de Perdidas y Departamento de Ventas y Clientes Menores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura) en PDF y XML.
- Copia del Contrato suscrito.
- Acta de conformidad/ nota de ingreso-según corresponda
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la empresa contratante indicando la entrega del producto de acuerdo al contrato.
- Copia de la Orden de Compra o Pedido de Compra emitida por SAP.

Dicha documentación deberá ser registrada a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Materiales para el Servicio de Tercerización de las Actividades de Mantenimiento y Control de Reducción de Pérdidas para Electrocentro S.A.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La compra de los productos requeridos por ELECTROCENTRO son necesarias para cumplir con la meta de captación de clientes del año 2024 (32,337 clientes) y mantener la operatividad, y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales a fin de que desarrolle sus actividades operativas dentro del marco de nuestra misión empresarial, la cual es la generación y distribución de electricidad, satisfaciendo los requerimientos de los clientes en forma eficiente y competitiva y maximizando la rentabilidad.

3. ANTECEDENTES:

Para el año 2024 se tiene como meta la captación de 33,377 clientes, y debido que el stock de material se viene agotando en almacén, con la finalidad de continuar con la captación de nuevos clientes con tipo de conexión trifásica y mantenimiento de conexiones domiciliarias trifásicas existentes a nivel de empresa, es indispensable la Adquisición de Materiales para el Servicio de Tercerización de las Actividades de Mantenimiento y Control de Reducción de Pérdidas para Electrocentro S.A. para garantizar la atención de las solicitudes y mantenimientos dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente y evitar reclamos de los clientes por la no atención y evitar multas por OSINERGMIN.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

OBJETIVO GENERAL

Seleccionar a la empresa que se encargue de proveer Materiales para el Servicio de Tercerización de las Actividades de Mantenimiento y Control de Reducción de Pérdidas para Electrocentro S.A. de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas que deben tener en cuanto la materia prima, diseño, fabricación, pruebas, transporte y operación, que se utilizarán para atención de solicitudes de nuevos suministros e incremento de número de clientes de la Empresa Electrocentro S.A.

OBJETIVO ESPECIFICO

Brindar atención a las solicitudes de nuevos suministros y mantenimiento; con el fin de atender con calidad y oportunidad los requerimientos técnicos comerciales de los usuarios del servicio público de electricidad en el área de concesión y zona de responsabilidad técnica y con ello el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La adquisición de Interruptores Termomagnéticos es a todo costo, es decir, EL POSTOR GANADOR tiene bajo su cargo toda la responsabilidad económica, administrativa y

laboral; asimismo el aporte de personal profesional, ejecutivo, administrativo, como la mano de obra, locales, materiales, suministros, vehículos, combustible, equipos maquinarias, herramientas, implementos de seguridad personal y cualquier bien o servicio que sea requerido legal, judicial o contractualmente para el cumplimiento del contrato.

La empresa de Electrocentro de Grupo Distriluz, requiere de la Adquisición de Materiales para el Servicio de Tercerización de las Actividades de Mantenimiento y Control de Reducción de Pérdidas para Electrocentro S.A., a fin de cumplir con la captación de clientes del año 2024 y garantizar la operatividad y mantenimiento de las instalaciones eléctricas evitando así potenciales riesgos de interrupción, motivo por el cual se justifica la necesidad de tramitar la compra de los productos solicitados por ELECTROCENTRO.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los materiales requeridos se detallan en el siguiente cuadro:

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	UNIDAD	REQUERIMI. TOTAL
1	220079	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	und	85,000
2	270080	TC CON NÚCLEO ABIERTO 50/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270533	TC CON NÚCLEO ABIERTO 100/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	360
	270321	TC CON NÚCLEO ABIERTO 150/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480
	230281	TC CON NÚCLEO ABIERTO 200/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480
	270087	TC CON NÚCLEO ABIERTO 250/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	600
	270088	TC CON NÚCLEO ABIERTO 300/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270089	TC CON NÚCLEO ABIERTO 350/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270090	TC CON NÚCLEO ABIERTO 400/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240
	270091	TC CON NÚCLEO ABIERTO 450/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	120

6.1 ITEM 1 PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)

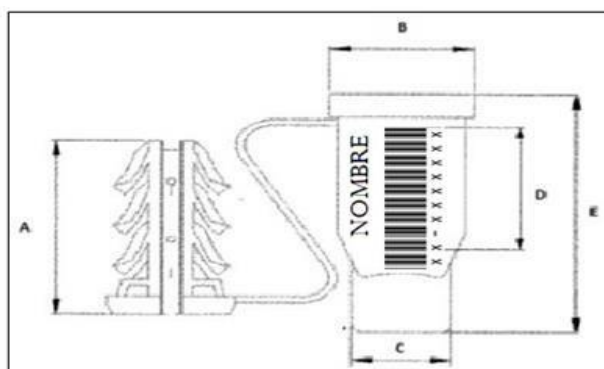
6.1.1 NORMAS TECNICAS DE FABRICACION Y PRUEBAS A CUMPLIR

La norma de diseño y fabricación de los precintos de seguridad a utilizar es la Norma Internacional ISO 17712:2013.

6.1.2 TABLAS DE DATOS TECNICOS

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	ACREDITACIÓN	VALOR GARANTIZADO	N° FOLIO
	PRECINTO DE SEGURIDAD PLASTICO					
1	País de Procedencia			Declaración Jurada del Anexo 3		
2	Fabricante			Declaración Jurada del Anexo 3		
3	Modelo			Folletos y/o catálogos y/o brochures		
4	Material de cápsula		Polycarbonato	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
5	Color de la cápsula y color de flecha		Variará entre rojo, verde y transparentes según requerimiento.	Declaración Jurada del Anexo 3		
6	Numeración en la cápsula		Alfanumérica y en código de barras en Hot Stamping (bajo Relieve) o láser, Siglas de la empresa, 07 dígitos con número de inicio en 0000001 según lo requerido en el anexo N° 04.	Declaración Jurada del Anexo 3		
7	Material de la flecha		Polycarbonato	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
8	Número de anclajes de la flecha	U	Tres por lado	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
9	Detalle del precinto (forma y diseño)		Ver diagrama adjunto (Anexo N° 3)	Declaración Jurada del Anexo 3		
10	Numeración en la flecha		Impresión de los 04 últimos dígitos que van en la cápsula. Se aclara que la numeración (últimos cuatro dígitos) será realizada en el ancla.	Declaración Jurada del Anexo 3		
11	Material del cable		Acero galvanizado	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
12	Diámetro del cable	mm	0.9 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
13	Longitud del cable	mm	160 margen de fabricación +/- 0.5mm	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
14	Forro del cable		Plástico	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
16	Resistencia a la tracción	Kg	20	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
17	Uso del precinto		Medidores de energía (bornera y copa)	Declaración Jurada del Anexo 3		
18	Norma de fabricación		ISO 17712:2013	Folletos y/o catálogos y/o brochures		
19	Precinto triple anclaje es de una sola pieza		SI	Folletos y/o catálogos y/o brochures		

DETALLE DE PRECINTO PLASTICO



NOTA: Imagen referencial

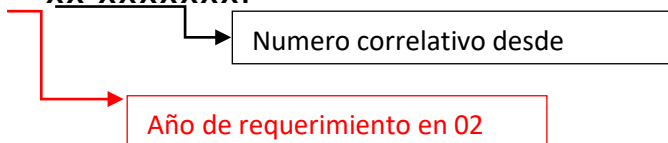
NOMENCLATURA PRECINTOS DE SEGURIDAD PLASTICOS PARAMEDIDORES DE ENERGÍA

NOMBRE: Siglas de la empresa

EMPRESA	NOMBRE
ELECTRO CENTRO	ELC

CODIGO DE BARRAS:

XX-XXXXXXX:



NOTA: Se aclara que el precinto triple anclaje es de una sola pieza.

A Largo de Flecha (mm)	B Ancho Total (mm)	C Ancho de Área Impr. (mm)	D Largo de Área impr. (mm)	E Largo Total (mm)	Largo de Cable (mm)
30 ± 5	17.5 ± 3	7 ± 2	23 ± 3	41.5 ± 5	160 ± 10

6.1.3 CONDICIONES DE SERVICIO:

-Condiciones ambientales

Los precintos serán instalados dentro del área de concesión de la concesionaria; por lo tanto, sus características deberán adecuarse a las siguientes condiciones ambientales:

PARÁMETRO	VALOR
Altitud	
- Máxima (m.s.n.m.)	4.500
- Mínima (m.s.n.m.)	0
Temperatura	
- Máxima (°C)	55
- Mínima (°C)	-25
- Media (°C)	20

Humedad Relativa	
- Máxima (%)	99
- Mínima (%)	20
- Media (%)	50

Así mismo, los precintos deberán estar diseñados para que no les afecte la contaminación salina, la humedad, la lluvia, la polución y la radiación solar.

6.1.4 ACONDICIONAMIENTO Y EMBALAJE:

Los precintos deberán ser entregados de acuerdo a lo siguiente:

• **Precinto de plástico (para medidores de energía)**

Dentro de bolsas de plásticas transparentes de 100 unidades cada una (en grupos de 20 unidades) y a su vez cada 50 bolsas deberán ser empacadas dentro de cajas de cartón u otro que facilite su fácil manipulación y despacho por parte de nuestros almacenes.

Asimismo, el proveedor deberá contemplar la entrega de un packing list, en el cual se consigne la numeración de los precintos por cada paquete y subdivisión; ello con la finalidad de facilitar la recepción en los almacenes y el despacho correspondiente por parte de la Concesionaria.

6.1.5 DESPACHO Y TRANSPORTE:

Para el despacho y transporte, el proveedor deberá tomar todas las medidas previsoras del caso a fin de garantizar que los precintos de seguridad lleguen a los almacenes de la Concesionaria en perfectas condiciones.

El proveedor, es responsable que la distribución de los precintos de seguridad dentro de cada lote sea apropiada y que el empaque de los precintos asegure su protección durante su transporte aéreo, marítimo o terrestre (vía férrea o carretera).

6.1.6 ENTREGA EN LOS ALMACENES DE LAS EMPRESAS

La entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria deberá efectuarse en los almacenes de las empresas participantes, debiendo descargar los precintos de seguridad en el lugar del almacén que indique el responsable de la empresa. Queda a decisión del proveedor el uso de las paletas u otros instrumentos que serán de su propiedad, siendo el único responsable de la correcta entrega de los bienes.

El proveedor, de manera previa a la entrega de los bienes en los almacenes de las empresas participantes, deberá presentar obligatoriamente vía mesa de partes digital o, en su defecto, vía correo electrónico, una copia del informe del SUPERVISOR de prestigio internacional y la totalidad de sus anexos, el mismo que corresponde al proceso de presentación de pruebas. PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACION. Adicionalmente, deberá presentar obligatoriamente vía mesa de partes digital o, en su defecto, vía correo electrónico los protocolos sanitarios utilizados para el cumplimiento de sus obligaciones, desde la fabricación, transporte, almacenamiento y entrega.

Adicionalmente, en cumplimiento de lo dispuesto por diversos sectores con relación a las medidas de prevención, vigilancia y control del COVID 19, específicamente, lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias, para la entrega y descarga de los bienes en los almacenes de las empresas de distribución eléctrica, el proveedor deberá observar y respetar los protocolos sanitarios establecidos por éstas últimas en sus respectivos Planes de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19

u otros documentos relacionados, entre los que se encuentran las siguientes disposiciones:

- Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.
- Respetar el distanciamiento social establecido por la empresa participante al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
- Uso de equipos de protección para el ingreso, tales como mascarillas de bioseguridad, lentes protectores, y otros que se coordinen previamente.
- Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
- Someterse al triaje o evaluación médica establecida por la empresa participante.
- Presentar el carnet de vacunación con las dosis completas según normativa vigente.
- Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por la empresa participante el día de la entrega.

Se precisa que la lista mencionada es referencial, en la medida que el detalle específico será informado en su oportunidad por cada empresa participante de la compra corporativa. En caso de incumplimiento de las disposiciones antes referidas, incluida la presentación obligatoria de manera digital de los informes de supervisión y anexos, entre otros documentos requeridos, la empresa participante/compradora podrá

observar la entrega hasta la subsanación, aplicando los términos contractuales que correspondan.

NOTA: Las exigencias señaladas pueden variar en atención a las disposiciones emitidas por el Gobierno sobre la prevención del Covid-19

6.1.7 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PROCESO DE EVALUACION TECNICA DE LOS POSTORES:

Documentación de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos: Tabla de Datos Técnicos de cada ítem en la que se deberá completar la columna "Valor Garantizado" con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar de acuerdo a lo especificado en la columna acreditación de la tabla de datos técnicos de cada ítem según indique declaración jurada del anexo 3 o folleto y/o catálogos y/o brochures según corresponda. Es de cumplimiento obligatorio consignar los valores en la columna "Valor Garantizado".

6.1.8 PROCESO DE PRUEBAS DE ACEPTACION:

-Pruebas de Aceptación:

Las pruebas de aceptación deben realizarse en Laboratorios que cuenten con todos los equipos calibrados para la realización de las pruebas de funcionamiento, verificación de grabado, siglas y numeración, verificación de dimensiones, verificación del proceso de fabricación paso a paso, prueba de tracción, prueba de corte y prueba de flexión.

Las pruebas de aceptación para cada entrega parcial serán supervisadas en su totalidad por un SUPERVISOR de prestigio internacional. La designación

de cualquiera empresa será a criterio del ganador de la Buena Pro, antes de la suscripción del Contrato.

Las muestras de los precintos que serán sometidas a las pruebas de aceptación deberán ser seleccionadas al azar por el SUPERVISOR de prestigio internacional, en el lugar de origen de fabricación o en los almacenes del proveedor (según lo programe el proveedor), la selección de las muestras será realizada del lote listo para despacho a la empresa de distribución.

El proveedor será el responsable por los retrasos que se produzcan en las entregas de los bienes a la empresa distribuidora, con ocasión de la realización de las pruebas de aceptación, por lo que, deberá prever su ejecución con la debida anticipación.

Emisión de Informes

a) El SUPERVISOR de prestigio internacional deberá emitir un informe detallado sobre el control realizado, indicando claramente el resultado de la verificación del cumplimiento de las características técnicas indicadas en las presentes bases y la oferta del contratista, el informe que deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- Resultados de las pruebas de aceptación de acuerdo a las normas ISO 17712:2013. Se deberá incluir los resultados de las pruebas obtenidos en cada Precinto de la muestra estadística sometida a pruebas.
- Condiciones de almacenamiento de los precintos en fábrica
- Información sobre el empaque individual o bolsas de 100 unidades. Se aclara que: en este punto indicado se refiere a las actividades que realizará el supervisor en fábrica.
- Detalles de las características de los precintos y los números correlativos. Colocar en cada precinto según la empresa solicitante.
- Detalles de la forma en que serán embalados para el transporte a Perú.
- Certificado de calibración de los equipos de laboratorio utilizados en las pruebas.
- Cantidad de precintos listos para despacho a las empresas compradoras.
- Cantidad de precintos sometidos a pruebas de aceptación.
- Registro fotográfico de todo el proceso de pruebas.

Costo de las pruebas

b) Los costos para la realización de todas las pruebas, controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el Proveedor e incluidos en la oferta económica, el mismo que incluye:

- Costo de la contratación de los laboratorio y materiales requeridos para efectuar las pruebas, de ser el caso.
- Costo de la contratación del SUPERVISOR de prestigio internacional.

Acceso a talleres y laboratorios

-El proveedor permitirá al supervisor el acceso a sus talleres, laboratorios y le suministrará toda la información necesaria para efectuar las pruebas, inspecciones o verificaciones.

Pruebas

Las pruebas a las cuales serán sometidos los precintos serán como mínimo las siguientes:

Precinto de plástico para medidores de energía; se realizarán las siguientes pruebas:

- Prueba de funcionamiento.
- Verificación de grabado, siglas, código de barras y numeración.
- Verificación de dimensiones.
- Verificación del proceso de fabricación paso a paso.
- Prueba de tracción.

- Prueba de corte.
- Prueba de flexión.

El tamaño de la muestra será la que se obtenga de la aplicación del siguiente cuadro, determinado a partir de la norma IEC 60410 considerando AQL 1,5%, nivel I, muestreo simple.

Tamaño del lote	Tamaño muestra	Nº máximo de unidades defectuosas para aceptación	Nº máximo de unidades Defectuosas para rechazo
2 a 8	2	0	1
9 a 15	2	0	1
16 a 25	3	0	1
26 a 50	5	0	1
51 a 90	5	0	1
91 a 150	8	0	1
151 a 280	13	0	1
281 a 500	20	1	2
501 a 1,200	32	1	2
1201 a 3,200	50	2	3
3,201a 10,000	80	3	4
10,001 a 35,000	125	5	6
35,001 a 150,000	200	7	8
150,001 a mas	315	10	11

Aquellas unidades rechazadas, producto de las verificaciones en laboratorio, deberán ser reemplazadas por cuenta del proveedor. El proveedor responderá por los retrasos que se produzcan en la entrega de los lotes, en el caso que se produzcan.

6.1.9 GARANTIA TECNICA COMERCIAL:

El periodo de garantía contra defectos de fabricación no deberá ser menor a 2 años, contados desde la fecha de entrega en los almacenes de la Concesionaria.

El fabricante quedará obligado a reemplazar los precintos en el caso que éste presente defectos de fabricación. El reemplazo podrá ser total o parcial.

En caso de producirse la devolución, ésta se efectuará en los almacenes de la Concesionaria.

Si con motivo de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente acápite se requiere del ingreso de peritos o representantes del proveedor a las instalaciones de las empresas participantes de la compra corporativa, se deberá respetar los protocolos sanitarios y demás disposiciones.

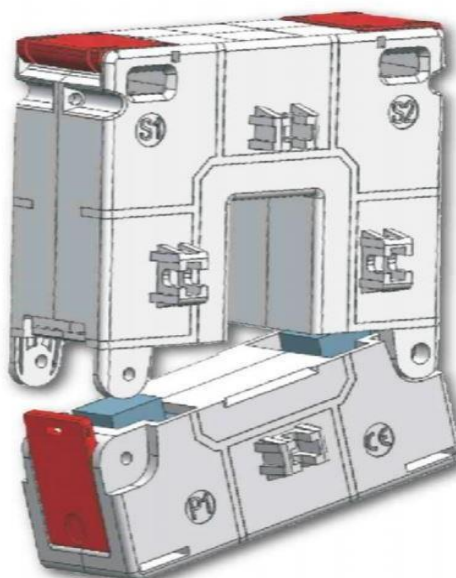
6.2 ITEM 9: TRANSFORMADORES DE CORRIENTE:

6.2.1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La adquisición de los Transformadores Corriente tipo núcleo abierto es a todo costo, es decir, EL POSTOR GANADOR tiene bajo su cargo toda la responsabilidad económica, administrativa, laboral y logística; asimismo el aporte de personal profesional, ejecutivo, administrativo, como la mano de obra, locales, materiales, suministros, vehículos, combustible, equipos maquinarias, herramientas, implementos de seguridad personal y cualquier bien o servicio que sea requerido legal, judicial o contractualmente para el cumplimiento del contrato.

Electrocentro, requiere contratar con empresas especializadas en actividades de fabricación de Transformadores Corriente tipo núcleo abierto de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

ITEM	Descripción del bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	TC con núcleo abierto 50/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	240
2	TC con núcleo abierto 100/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	360
3	TC con núcleo abierto 150/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	480
4	TC con núcleo abierto 200/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	480
5	TC con núcleo abierto 250/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	600
6	TC con núcleo abierto 300/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	240
7	TC con núcleo abierto 350/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	240
8	TC con núcleo abierto 400/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	240
9	TC con núcleo abierto 450/5 A, Clase 0.5, 5VA	Unidad	120
TOTAL			3,000



Modelo de transformador de Corriente

6.2.2 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Los transformadores de corriente de núcleo abierto serán para uso interior, se emplean como equipo auxiliar de medición con el fin de llevar señal de corriente a valores reducidos aceptables al rango de operación del medidor de energía eléctrica.

Las condiciones de operación y las características eléctricas se consignan en la Tabla de Datos Técnicos garantizados.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 50/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 1
(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	50/5
Tensión de operación (kV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	50
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	50/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.5
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Borneras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 100/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 2

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	100/5
Tensión de operación (KV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	KV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	KV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	KV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	100
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn) , según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	100/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.5
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Borneras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 150/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 3
(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	150/5
Tensión de operación (KV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	KV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	KV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	KV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	150
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	150/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	Borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Borneras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 200/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 4

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	200/5
Tensión de operación (kV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	200
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	200/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Bornas para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 250/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 5

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	250/5
Tensión de operación (kV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	250
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	250/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del predinto	----	SI
3.6	Borneras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperaturay factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 300/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 6

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	300/5
Tensión de operación (KV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	KV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	KV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	KV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	300
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	300/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	Bornas precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Bornas para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 350/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 7

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	350/5
Tensión de operación (kV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	350
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	350/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del predinto	----	SI
3.6	Borneras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperaturay factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 400/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 8

(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	400/5
Tensión de operación (KV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	400
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	400/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	borneras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Bornas para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

TABLA DE DATOS TÉCNICOS TRANSFORMADOR DE CORRIENTE TIPO NUCLEO ABIERTO 0.72 KVMAX, 450/5 A, CLASE 0.5, 60 HZ, 5 VA.

ÍTEM 9
(PAGINA 1 DE 1)

Relación de transformación (A)	450/5
Tensión de operación (KV)	0.23/0.38/0.44

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	Características Generales		
1.1	País de Procedencia	----	----
1.2	Fabricante	----	----
1.3	Modelo	----	----
1.4	Norma	----	IEC 61869-1 (2007); IEC 61869-2 (2012)
1.5	Aplicación	----	MEDICIÓN
1.6	Tensión de operación	kV	0.23/0.38/0.44
2	Datos nominales y características		
2.1	Frecuencia Nominal	Hz	60
2.2	Tipo	----	NUCLEO ABIERTO
2.3	Montaje	----	Interior
2.4	Nivel de aislamiento		
	Tensión Máxima de operación	kV	0.72
	Tensión a frecuencia industrial, 1 minuto del arrollamiento sec.	kV	3
2.5	Corrientes		
	Corriente Secundaria nominal (Isn)	A	5
	Corriente Primaria nominal (Ipn)	A	450
	Corriente térmica nominal de cortocircuito (Ith), según IEC 61869-2	A	60 Ipn
	Corriente dinámica nominal (Idyn), según IEC 61869-2	A	2.5 Ith
2.6	Relación de transformación	A	450/5
2.7	Potencia	VA	5
2.8	Clase de precisión según IEC	d	0.2
2.9	Garantizar su clase precisión en el rango		Del 25%Isn al 100% Isn
2.1	Clase térmica del aislamiento (IEC 60085)		E
2.11	Factor de seguridad		5
3	Accesorios		
3.1	Fijación a base	----	SI
3.2	Fijación a Riel Din	----	SI
3.4	Placa de características técnicas y esquema de conexión en material inoxidable fijado al transformador.	----	SI
3.5	bomeras precintables, con los agujeros de diámetro suficiente para que atraviese el hilo del precinto	----	SI
3.6	Bomeras para puesta a tierra		SI
3.7	Información requerida en la propuesta técnica según numeral 5.3 del presente documento.		
	Tabla de datos técnicos debidamente rellenos firmados y sellados por el fabricante		SI
	Catálogo de información con las características técnicas de diseño y construcción de cada una de las partes del transformador.		SI
	Un plano del transformador de corriente de cada ítem ofertado, incluyendo las dimensiones en (mm) de todas las partes componentes, deberá incluir el nombre del fabricante y modelo del transformador de corriente y esquema de conexión.		SI
	Reporte de protocolo de pruebas, tipo de pruebas, tipo de cumplimiento de la norma IEC 61869-2 realizadas al transformador de corriente a cada modelo ofertado, como mínimo las pruebas: Corriente de corta duración y elevación de temperatura y factor de seguridad. Información en español y/o inglés.		SI

a. Detalles Constructivos

Los transformadores objeto de esta especificación, responden a la norma IEC 61869-2 y IEC 61869-1. Serán construidos con materiales de alta calidad y en resina sintética mezclada. Los materiales usados serán

auto extingüibles, no higroscópicos y de características eléctricas inalterables frente a las condiciones de servicio.

- De alta calidad dieléctrica
- Gran resistencia mecánica e inalterabilidad
- Los transformadores de corriente deberán ser completamente herméticos
- El asilamiento debe ser del tipo seco, moldeado alrededor del núcleo y los devanados.
- La alimentación primaria llevara una identificación clara y visible en su polaridad P1 y P2 grabados en el transformador de corriente.
- La polaridad de la alimentación primaria (P1), estará definida mediante un punto grabado en bajo relieve y pintado, en correspondencia al borne S1 respectivamente.
- En la marcación P1 se conectará siempre el lado de la alimentación
- Los terminales secundarios estarán ubicados sobre una bornera protegida por tapa precintable de material aislante, sujeta con tuerca o tornillo.
- También los terminales secundarios estarán individualizados con letras S1 y S2, que deberán estar marcados en el transformador de manera clara e indeleble.
- Los transformadores de corriente **no deben tener el giro o vueltas en el núcleo** NP:NS, el conductor del lado primario debe pasar en forma directa a la carga y sin vueltas al núcleo.

b. Placa de Características

La placa de características deberá estar situada en un lugar visible y de un material resistente que no sea alterable por la acción de las partículas contenidas en la atmosfera y que puedan depositarse sobre el aparato, con la siguiente información:

- Nombre del fabricante
- Corriente primaria nominal y secundaria
- Tensión nominal
- Carga o potencia
- Frecuencia
- Precisión
- Marcación de los terminales en forma clara y visible se su polaridad
- Año de fabricación

6.2.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los transformadores de corriente se instalarán en los sistemas eléctricos de la empresa, cuyas características ambientales son las siguientes:

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------|
| - Temperatura ambiente | : | -15° C a 50° C |
| - Humedad relativa | : | 10% a 95% |
| - Altitud máxima | : | 4500 m. s. n. m |
| - Frecuencia de servicio | : | 60 Hz |
| - Tensión de operación | : | 0.22/0.38/0.44 Kv |

6.2.4 EMBALAJE Y ROTULADO

El fabricante preverá condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los transformadores de corriente, a fin de evitar daños (golpes, corrosión, absorción de humedad) y robos. Los embalajes deben soportar las operaciones normales de carga, descarga y el eventual apilamiento de un bulto sobre otro y evitar los deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta los almacenes de Electrocentro.

a. Embalaje

Cada transformador de corriente deberá tener su propia caja de cartón resistente y debidamente asegurada. La jaba o caja de los Transformadores de Corriente con un máximo de 12 unidades por caja de cartón reforzado que resista el peso.

Cada caja deberá ser identificada, en idioma español o inglés, con la siguiente información:

- Nombre del Propietario
- Nombre del Fabricante
- Nombre y tipo del equipo
- Relación de transformación

b. Rotulado

Los transformadores de corriente tipo núcleo abierto deberán contar con las marcas resistentes a la intemperie y a las condiciones de almacenaje. Así mismo cada transformador de corriente será suministrado con su respectivo reporte de prueba de rutina y manual de operación, debidamente certificado por el fabricante y protegido contra el medio ambiente.

Cada transformador de corriente tipo núcleo abierto debe tener el diagrama de conexión y marcajes del terminal, el cual será marcado indeleblemente con su diagrama de conexiones en la placa de características.

Cada caja o recipiente deberá llevar impresa la leyenda que identifica al propietario, destino, dimensiones y pesos, así como la forma correcta de transportarlo y almacenarlo.

6.2.5 NORMAS TECNICAS

Los transformadores de corriente tipo núcleo abierto, materia de la presente especificación, cumplirán con las prescripciones de las siguientes normas, según versión vigente a la fecha de la convocatoria de la licitación:

NORMA	TITULO
IEC 61869-1	Transformadores de Corriente de uso interior o exterior
IEC 61869-2	Transformadores de intensidad inductivo
NTC 5933	Transformadores de Instrumentos. Requisitos Generales
NTC 2205	Transformadores para Instrumentos. Requisitos Adicionales para Transformadores de Corriente.

6.2.6 TRANSPORTE Y SEGUROS

a. TRANSPORTE

EL CONTRATISTA será responsable del traslado de los transformadores de corriente tipo núcleo abierto hasta el sitio indicado por la entidad incluyendo:

- Embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta el lugar indicado por el propietario.
- Carga y flete necesario.
- Operaciones de descarga y de ubicación en los lugares y/o almacenes indicados por el propietario, incluye el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad.

b. SEGUROS

No aplicable

6.2.7 GARANTIA COMERCIAL

a) Alcance de la garantía:

El proveedor deberá presentar una Carta de garantía, entendida por defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas de funcionamiento derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal y habitual de los bienes o vicio oculto, contados a partir de la conformidad de los bienes.

b) Condiciones de la garantía:

La garantía se hará efectiva, una vez identificado el defecto, avería, falla, vicio oculto, entre otros, con la emisión por parte de la entidad, de una carta o informe técnico de ocurrencia dirigido al contratista, con el cual se le solicitará la aplicación de la garantía, la cual está obligado a hacerla efectiva en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados desde la fecha de la emisión de la carta o informe técnico, sin costo alguno para la entidad.

c) Período de garantía:

El periodo de la garantía será por (24) meses.

a) Inicio del cómputo del período de garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

6.2.8 VISITAS Y MUESTRAS

a) VISITAS

En caso la Entidad prevea la realización de una visita por parte del proveedor al lugar de entrega de los bienes, la realización de la visita será facultativa para el proveedor, además no está obligado a presentar ningún documento obligatorio que acredite la realización de la visita por parte de aquel.

6.2.9 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

No aplica

6.2.10 ENTREGABLES

Es responsabilidad del Contratista cumplir con la presentación de la siguiente documentación técnica y/o entregables:

-Protocolo de pruebas garantizados debidamente llenada, firmada y sellada, por cada tipo de transformador de corriente tipo núcleo abierto, la información técnica será en idioma español y en medio magnético.

-Pérdidas en el hierro y en el cobre para evaluación económica de los transformadores.

-Un ejemplar de la versión vigente de las Normas Técnicas que se indican en el numeral 1.6 de la presente especificación. Certificados y reportes de pruebas tipo o de diseño.

-Planos de diseño para aprobación del propietario.

-Curvas tiempo corriente (límite térmico) típicas de transformadores similares a los ofertados.

-Curvas de los niveles de sostenimiento eléctrico del transformador.

-Recomendaciones y experiencias para el buen funcionamiento de los suministros.

-El costo de la documentación técnica solicitada, estará incluido en el precio cotizado para los suministros y su ausencia será causal de descalificación.

6.2.11 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

a) PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las pruebas o ensayos para dar conformidad a los bienes adquiridos, será otorgada por Unidad de Gestión de Pérdidas y Conexiones de la Gerencia Comercial, en el plazo máximo de Diez (10) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, durante la fabricación y una vez producida la recepción.

Estas pruebas consisten en:

Pruebas de Aceptación

Las pruebas de aceptación deberán ser efectuadas a cada uno de los lotes de transformadores de corriente tipo núcleo abierto a ser suministrados, entendiéndose por lote al conjunto de transformadores con las mismas características técnicas (relación de transformación, potencia, niveles de aislamiento, etc.).

Pruebas de Rutina

El tamaño de la muestra y el nivel de inspección será determinado según lo indicado en la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-11999: PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCION POR ATRIBUTOS, o su equivalente la norma ISO 2859-1: 1989; para el cual deberá considerarse un Plan de Muestreo Simple para Inspección General, con un Nivel de Calidad Aceptable (AQL) igual a 2,5.

Las pruebas a efectuarse serán las que se indican a continuación:

- Inspección Visual.
- Medición de la relación de transformación
- Determinación de la clase de precisión en los valores de 5, 20, 100 y 150% de la corriente nominal.
- Medición de la resistencia de aislamiento
- Verificación de la clase de precisión de los transformadores decorriente.
- Medición de la resistencia eléctrica de los arrollamientos.
- Ensayos dieléctricos a frecuencia industrial de los arrollamientos secundarios.
- Ensayos de sobretensión entre espiras.
- Verificación de la hermeticidad.
- Los instrumentos a utilizarse en las mediciones y pruebas deberán tener un certificado de calibración vigente expedido por un organismo de control autorizado.
- Los certificados deberán ser redactados solamente en idioma español o inglés.
- El costo para efectuar estas pruebas estará incluido en el preciocotizado por el Postor.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

7.1 DEL PROVEEDOR:

- El proveedor puede ser persona Natural o Jurídica
- Debe tener inscripción vigente en el RNP – bienes
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

7.2 EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM 1: S/. 50,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 soles)

ITEM 2: S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

PARA LOS ITEM 1 y 2

ITEM 1: Cualquier tipo de precinto de seguridad en general y utilizados en cualquier tipo de industria.

ITEM 2: Venta de todo tipo de transformadores de tensión y corriente.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

8. PLAZO DE ENTREGA /ENTREGABLES:

Los bienes se entregarán de acuerdo a las cantidades y plazos especificados en el siguiente cronograma, el cual se expresa en Días Calendarios.

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	UNIDAD	REQUERIMIENTO TOTAL	1ra. ENTREGA (60 días de la firma del contrato)	2da. ENTREGA (90 días de la firma del contrato)
1	220079	PRECINTO DE PLASTICO (PARA MEDIDORES DE ENERGIA)	und	85,000	40,000	45,000
2	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 50/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 100/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	360	360	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 150/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480	480	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 200/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	480	480	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 250/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	600	600	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 300/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 350/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 400/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	240	240	-
	-	TC CON NÚCLEO ABIERTO 450/5 A, CLASE 0.5, 5VA	und	120	120	-

NOTA IMPORTANTE: No se aceptarán entregas anticipadas, salvo que sea requerido por la entidad, previa disponibilidad y aceptación por parte del contratista por escrito.

9. LUGAR DE ENTREGA /ENTREGABLES:

EMPRESA	ALMACEN	DIRECCION
ELECTROCENTRO	HUANCAYO	Av. Ferrocarril N° 620 EL Tambo- Huancayo en el horario de atención de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

10. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

11. SUBCONTRATACION

No esta permitido la subcontratación de los bienes

12. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se debe comprometer a no revelar información oral, escrita, secretos industriales relacionados con los productos, servicios, políticas o prácticas de negocio, políticas de la seguridad de la información de la Entidad u otros. En caso que incumpliera con cuales quiera de estas obligaciones, la Entidad estará en potestad de iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio. Esta obligación se hace extensiva inclusive hasta los dos años después del retiro del trabajador de la empresa contratada.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

AREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Departamentos de Venta y Clientes Menores – Gestión de Pérdidas y Conexiones

AREAS QUE BRINDARAN LA CONFORMIDAD

Departamentos de Venta y Clientes Menores – Gestión de Pérdidas y Conexiones

14. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a las entregas establecidas en el cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien será en almacén central ubicado en Av. Ferrocarril N° 620 – El Tambo – Huancayo.
- Informe del funcionario responsable del será designado por las Áreas de Control de Perdidas y Departamento de Ventas y Clientes Menores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura) en PDF y XML.
- Copia del Contrato suscrito.
- Acta de conformidad/ nota de ingreso-según corresponda
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la empresa contratante indicando la entrega del producto de acuerdo al contrato.
- Copia de la Orden de Compra o Pedido de Compra emitida por SAP.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Dicha documentación deberá ser registrado por el CONTRATISTA a través del Portal del Proveedor implementada por el Grupo Distriluz, a través del siguiente link:
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>

15. FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

16. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

17. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Plan Anual de Contrataciones: 08

POI: La presente contratación se encuentra vinculada con el objetivo estratégico de Mejora de la Eficiencia Operativa del Plan Operativo Institucional.

20. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM 1: S/. 50,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 soles) ITEM 2: S/. 500,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>PARA LOS ITEM 1 y 2</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM 1: Cualquier tipo de precinto de seguridad en general y utilizados en cualquier tipo de industria. ITEM 2: Venta de todo tipo de transformadores de tensión y corriente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la

recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió

ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano¹⁵.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA¹⁶

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por ELECTROCENTRO S.A, en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses.¹⁷

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

¹⁵ Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0131-2023

¹⁶ Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0074-2024

¹⁷ Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos 1 Señalar la cláusula correspondiente del contrato. Por ejemplo, la tercera, cuarta, etc. 2 Señalar la empresa regional correspondiente. tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidad – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público)

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa

..... con
RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo, identificado con DNI
N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO 15

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar este formato

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

FECHA / /

Proveedor nuevo ☐ Proveedor antiguo ☐ Cambio de razón social ☐

RAZÓN SOCIAL		PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)	
DIRECCIÓN		RUC/DNI/CE	
E-MAIL		TELÉFONO	
		CIIU ACTIVIDADES INEI	
		DESCRIPCIÓN CIIU	

Nombre representante legal (firmante)		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento	
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento	

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)

Zona Registral	
Partida Electrónica/Ficha N°	
N° de asiento: constitución de la empresa	
N° de asiento: poderes representante legal	

SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)

¿La empresa es sujeto obligado?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)

Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.	
Señalar principales servicios o productos que brinda:	
Listar sucursales o ciudades donde opera:	
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio

CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo PEP).
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.

del mes de del año

Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____

Colaborador del Grupo DISTRILUZ: _____

ANEXO PEP

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de Documento de Identidad

☐ DNI

☐ Carné Extranjería

☐ Pasaporte

☐ Otros (detallar)

Número de Documento

Nacionalidad

Residencia

Dirección

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

Correo Electrónico

Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)

Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)

Fecha de Inicio en el cargo

Fecha de Cese

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de

del año

Firma de PEP :

DNI N°:

29

ANEXO N° 16

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con
RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúen en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dádiva contemplada en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

COMITÉ DE SELECCIÓN:

JENNER EDIN CHOQUEHUANCA CHAMORRO	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
MAGALY JUANA MALDONADO QUINTANA	KEVIN ERIK MUÑOZ CAJA
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO