

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N°01-2025-MPL-SM/DEC**

### **CONTRATACIÓN DE**

**ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA  
NEGRA, PARA EL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE  
RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS  
LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA,  
QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO  
HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA,  
ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS,  
TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR,  
DEPARTAMENTO AYACUCHO”.**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p>	Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.
<b>b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la convocatoria.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Admisión de las ofertas:</b> el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b) <b>Revisión de los requisitos de calificación:</b> el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> </ol> </li> </ol>	Numeral 68.2. de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento.



	<p>c) <b>Evaluación económica:</b> tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación.</p> <p>4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladicop.</p>	
c) <b>Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 84 y 98 del Reglamento.

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



## 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a



ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.





## CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

### 3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### 3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

### 3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

### 3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



entidad bancaria en el exterior.		
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU)<sup>1</sup>.</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR**  
RUC N° : **20189212195**  
Domicilio legal : **PLAZA PRINCIPAL – CUADRA MUNICIPAL N° 103**  
Teléfono: : **[.....]**  
Correo electrónico: : **abastecimiento1.mlsm@gmail.com**

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA, PARA EL PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO”.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/79,438.18**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



**Importante para la entidad contratante**

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar la cuantía del ítem o tramo.
- Si durante la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el [18 DE JUNIO DEL 2025].

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS.**



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (**Anexo N° 1**)<sup>4</sup>.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene<sup>5</sup> la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (**Anexo N° 2**)
- b) Pacto de integridad. (**Anexo N° 3**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

<sup>4</sup> De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





- e) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- f) Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 6**)

**Importante para la entidad contratante**

*Este requisito únicamente se solicita al proveedor que fuera beneficiario de la exoneración al IGV de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 7**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 8**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario,*





acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (**Anexo N° 9**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal g) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección al registrarse como participante.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 12).

## 2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-408-000017  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-408-000408000017-59

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1. El contrato se perfecciona con la **Recepción de la Orden de Compra**.

2.4.2. En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en [CONSIGNAR LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe conformidad del Residente, V° B° del Supervisor.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.
- Pecos.
- Guía de remisión.
- Carta de cuenta CCI.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de La Mar**, sito en la **Plaza Principal – Cuadra Municipal N° 103, San Miguel – La Mar – Ayacucho**.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato..*



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

Municipalidad Provincial De <b>LaMar</b> VRAEM - AYACUCHO		Juntos por la GRAN REFORMA AGRARIA de La Mar	
FORMATO N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES			
Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS		
Meta Presupuestaria	012		
Actividad del POI	"CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".		
<b>1. Finalidad Pública de la Contratación.</b> Garantizar la impermeabilización de reservorios o estructuras hidráulicas, evitando filtraciones y asegurando la calidad y sostenibilidad del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".			
<b>2. Descripción General del Requerimiento</b>			
01	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA	M2	4,315.63
<b>3. Condiciones de Contratación.</b>			
<b>a. Modalidad de pago</b> El contrato se rige por la modalidad de <b>SUMA ALZADA</b> , de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.			
<b>b. Plazo de la entrega de los bienes o de prestación del servicio</b> Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo quince (15) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.			
<b>c. Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio</b> Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregan en el <b>Almacén del Proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".</b>			
<b>d. Penalidad</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, y se rige por los artículos 119 y 120 del Reglamento.			
<b>e. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato</b> Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.			
 ING. EDWIN NAVARRO TORRES Alcalde		 ING. CESAR CANCHO QUISPE INSPECTOR	
alcaldía@munilamar.gob.pe		WWW.munilamar.gob.pe	
		Plaza Principal- Cuadra Municipal N° 103 San Miguel-La Mar- Ayacucho	





#### 4. Especificaciones Técnicas del Objeto Contractual

01	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA	M2	4,315.63
----	------------------------------------	----	----------

- Tipo : Geomembrana HDPE LISA
- Espesor : 1.50 mm
- Color : Negro
- Peso : Aproximadamente 1.5 kg/m<sup>2</sup>
- Composición : Polietileno de alta densidad (HDPE)
- Presentación : rollos termo sellados, de 7.0 m de ancho estándar
- Aplicación : Impermeabilización de reservorios, canales, lagunas de estabilización, etc.

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	<b>GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA</b>		M2	4,315.63
	Parámetro			
	Valor Referencial			
	Espesor nominal			
	Densidad mínima			
	Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.			
	Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.			
	Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)			
	Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)			
	Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885			
	Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos			

##### 4.1 Embalaje y rotulado

Los rollos deberán venir rotulados con marca, espesor, tipo, número de lote, fecha de fabricación y número de certificado técnico.

##### 4.2 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias

##### 4.3.1 Cumplimiento con normas internacionales:

- ASTM D5199 (espesor).
- ASTM D5885 (resistencia UV).

##### 4.5 Acondicionamiento y Montaje

No aplica

##### 4.6 Perfeccionamiento de Contratación

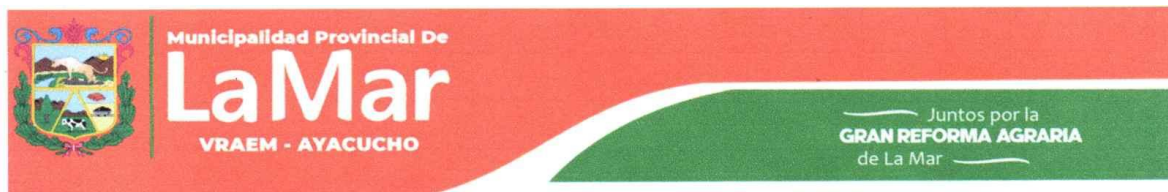
Orden de compra según requerimiento del área usuaria.

##### 4.7 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El proveedor deberá presentar una declaración jurada donde garantice la disponibilidad del stock y entrega en el plazo establecido en la presente.







**5. Garantía Comercial.**

Es responsabilidad exclusiva del proveedor, la entrega en cumplimiento de las especificaciones técnicas, mejoras ofertadas, garantía y buena calidad, La Geomembrana deberá contar con garantía mínima de 5 años para resistencia UV y al desgarro.

**6. Muestra.**

La entidad podrá solicitar muestras aleatorias para verificación de calidad y espesor antes de su instalación.

**7. Requisitos del Proveedor.**

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Deberá contar también con su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

**8. Conformidad de los Bienes.**

**7.1 Área que brindará la conformidad.**

la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", con visto bueno del supervisor, en el plazo máximo de **SIETE (7) días hábiles**, de producida la recepción, en concordancia del reglamento y la ley 32069, adjuntando la PECOSA otorgada por Almacén Central.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad, para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad, no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9. Forma de Pago.**

La forma de Pago será en **Pago Único**, previa presentación del informe de conformidad otorgado por el responsable del proyecto, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y visto bueno del supervisor del proyecto, en un plazo no mayor de (05) días hábiles, de producida la recepción, para lo cual deberá de contar con la siguiente documentación:

- Informe conformidad del Residente, V° B° del Supervisor y/o inspector.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.
- Guía de remisión.
- Carta de cuenta CCI.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 185730  
INSPECTOR

**10. Confidencialidad.**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada a la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de la prestación y la información producida la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos fotografías, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

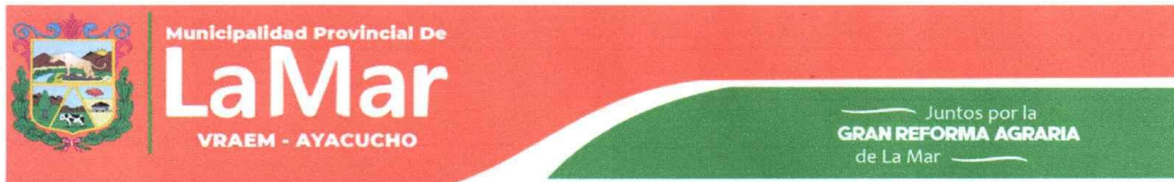
**11. Normas Anticorrupción.**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que audite las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO

ING. JAVIER MENDOZA LLALLI  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 185-10





En forma especial el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentre inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**12. Normas Anti soborno.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad puede accionar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. JAVIER MENDOZA LLALLI  
CIP: 185710  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 189730  
INSPECTOR

**ING. EDWIN NAVARRO TORRES**

Alcalde

alcaldia @munilamar.gob.pe

WWW.munilamar.gob.pe

Plaza Principal- Cuadra Municipal N° 103  
San Miguel-La Mar- Ayacucho



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

**Importante para la entidad contratante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el oficial de compra incorpora obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Ficha RUC.

Acreditación:

Copia simple de ficha ruc.

**Importante para la entidad contratante**

*El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la prestación de determinados servicios en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.*

*No corresponde solicitar la inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP)" dado que dicha información es verificable en la sede digital del OECE.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*



## CAPÍTULO IV FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 2</b>).</p>	La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente.

### **Advertencia**

**Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.**





## ANEXOS



ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe <sup>8</sup>	Número				
		Fecha				
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		Dirección / Domicilio Legal				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante Legal o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del oficial de compra					

**Advertencia**

**La invitación a presentar ofertas debe estar acompañada de las Bases del procedimiento de selección.**

<sup>8</sup> De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Oferta y declaración jurada del proveedor			
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>			
1	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple
			No cumple
	1.3	OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado <sup>9</sup> )	
	1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>Datos del Proveedor</b>			
2	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE <sup>10</sup>	SI	NO
	Correo electrónico:		
<b>Declaración Jurada del Proveedor</b>			
3	El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> , identificado con <b>[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> N° <b>[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> , con poder inscrito en la localidad de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> en la Ficha N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> Asiento N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección.		
v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.			

<sup>9</sup> Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

<sup>10</sup> Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
Nombre, firma y sello del proveedor	

**Advertencia**

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR  
(APLICA PARA CONSORCIO)

Oferta y declaración jurada del proveedor				
1	OFERTA ECONÓMICA			
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]	
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple	
			No cumple	
	1.3	Monto total ofertado		
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
2	Datos del Consorcio (Completar tantos recuadros como integrantes del consorcio)			
	Datos del consorciado 1			
	Nombre, Denominación o Razón Social:			
	Domicilio Legal:			
	RUC:		Teléfono(s):	
	MYPE		SI	NO
	Correo electrónico:			
	Datos del consorciado 2			
	Nombre, Denominación o Razón Social:			
	Domicilio Legal:			
	RUC:		Teléfono(s) :	
	MYPE		SI	NO
	Correo electrónico:			
3	Declaración Jurada del Proveedor			
	El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio <b>[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]</b> , identificado con <b>[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> N° <b>[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:			
	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.			
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.			
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.			
v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.				



	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
Nombre, firma y sello del representante común del Consorcio	

**Advertencia**

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>11</sup>

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>12</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>13</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>14</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>11</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>12</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

<sup>13</sup> **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...).

<sup>14</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>15</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20 ( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>16</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

---

<sup>15</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

**“Artículo 92. Culminación de la fase de selección:** La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91”.

<sup>16</sup> Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

**“1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario”.





ANEXO N° 4  
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**

2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notifican todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del consorciado  
o de su representante legal  
Tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del consorciado  
o de su representante legal  
Tipo y N° de documento de identidad

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>20</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>21</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>22</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>23</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**

<sup>20</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>21</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>22</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar  
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del  
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por  
el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número  
de RUC del consorcio.*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA  
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>24</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>24</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77(Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>25</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>26</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>27</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>25</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>26</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>27</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / OC / OS O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra / Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO)

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados> También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 12<sup>33</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>33</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda





Municipalidad Provincial de  
**LA MAR**  
VRAEM - AYACUCHO



**INFORME N° 0278-2025-MPLM-SM/OAF**

**SEÑOR** : Dr. C.P.C FREDY RUBEN LLANCCE ATAO  
Gerente Municipal.

**ASUNTO** : Remito informe de sustentación para empleo de comparación de precios.

**REFERENCIA** : INFORME N° 0215-2025-MPLM-SM/UASA/ECM

**FECHA** : San Miguel, 18 de junio de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de La Mar – San Miguel, con la finalidad de remitir el informe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, donde informa lo siguiente:

Requerimiento del siguiente bien:

N°	U.M.	OBJETO DE CONTRATACION
01	BIEN	ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA. PARA LA CONSTRUCCION DEL RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CO CUI 2651866.

Que, según los artículos 95, 97, 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069, menciona los procedimientos, requisitos que deben cumplir para la adquisición del bien por el procedimiento de COMPARACION DE PRECIOS.

En los artículos mencionados, señala los requisitos del procedimiento en mención. En tal sentido se ha verificado el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a. Disponibilidad inmediata	SI CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

La geomembrana, con las características mencionadas, son comunes en el mercado y son de fácil adquisición.

En base de todo lo sustentado, solicita la autorización y/o aprobación del expediente de contratación, en cumplimiento del art. 54 del RLCP, para adquirir el bien a través de **COMPARACION DE PRECIOS**.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle la mayor de mis consideraciones y estima personal.

Cc.  
Archivo  
NATV/OAF

Atentamente  
  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
CPC. Nilson A. Tinco Valenzuela  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECTOR

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***INFORME N.º 0215-2025-MPLM-SM/UASA/ECM**

**AL** : **CPC. NILSON A. TINCO VALENZUELA**  
Director de la oficina de administración y finanzas.

**DEL** : **CPC. EDWIN CARDENAS MARQUEZ**  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares - DEC

**ASUNTO** : **SUSTENTACION PARA EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS.**

**ATENCION** : **GERENCIA MUNICIPAL.**

**REFERENCIA** : **INFORME N°639-2025-MPLM-SM-GI-SGO/USRC**

**FECHA** : **San Miguel, 17 de junio del 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente a nombre de la Oficina de Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Municipalidad Provincial La Mar – San Miguel, y a la vez, informar lo siguiente:

A través del documento de la referencia se recepción el requerimiento del siguiente bien:

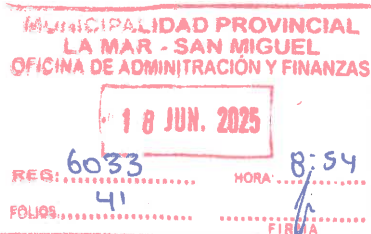
Nº	U.M.	OBJETO DE CONTRATACION
01	BIEN	<b>ADQUISICION DE GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA.</b> PARA LA CONSTRUCCION DEL RESERVOIRIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CO CUI 2651866.

Que, según los artículos 95, 97, 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas, Ley N°32069, menciona los procedimientos, requisitos que deben cumplir para la adquisición del bien por el procedimiento de **COMPARACION DE PRECIOS**.

En los artículos mencionados, señala los requisitos del procedimiento en mención. En tal sentido se ha verificado el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a. Disponibilidad inmediata	Si cumple	No cumple
	X	

*La geomembrana, con las características mencionadas, son comunes en el mercado y son de fácil adquisición.*







**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

b. Cumple las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad.	Si cumple	No cumple
	x	

De acuerdo con la indagación de mercado realizado y evaluación de los ofertantes, se puede evidenciar que cumplen con las especificaciones técnicas del requerimiento, incluso con otras condiciones del pedido.

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																		
01	<u>GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA</u> <u>NEGRA</u>		M2	4,315.63																		
	<table><tr><th>Parámetro</th><th>Valor Referencial</th></tr><tr><td>Espesor nominal</td><td>1.50 mm</td></tr><tr><td>Densidad mínima</td><td>0.94 g/ml</td></tr><tr><td>Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.</td><td><math>\geq 22</math> kn/m</td></tr><tr><td>Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.</td><td><math>\geq 700</math> %</td></tr><tr><td>Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)</td><td><math>\geq 480</math> N</td></tr><tr><td>Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)</td><td><math>\geq 187</math> N</td></tr><tr><td>Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885</td><td><math>\geq 50</math> %</td></tr><tr><td>Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos</td><td><math>\geq 120</math> minutos</td></tr></table>				Parámetro	Valor Referencial	Espesor nominal	1.50 mm	Densidad mínima	0.94 g/ml	Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.	$\geq 22$ kn/m	Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.	$\geq 700$ %	Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)	$\geq 480$ N	Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)	$\geq 187$ N	Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885	$\geq 50$ %	Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos	$\geq 120$ minutos
	Parámetro				Valor Referencial																	
	Espesor nominal				1.50 mm																	
	Densidad mínima				0.94 g/ml																	
	Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.				$\geq 22$ kn/m																	
	Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.				$\geq 700$ %																	
	Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)				$\geq 480$ N																	
	Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)				$\geq 187$ N																	
	Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885				$\geq 50$ %																	
Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos	$\geq 120$ minutos																					



MUNICIPIO PROVINCIA DE LA  
SANTO DOMINGO DE LOS RIOS

ING. CESAR GARCIA QUIROGA  
CIP 189710  
INSPECTOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 189710  
INSPECTOR

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	Si cumple	No cumple
	X	

Se pueden adquirir fácilmente y entregar dentro del plazo previsto en las especificaciones técnicas y cumpliendo con las condiciones exigidas en el art. 95 del RLCP.

**NOTA. De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.**

En tal sentido, el bien requerido cumple y/o califica, en todos los extremos, con lo mencionado en los artículos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas.

En base de todo lo sustentado, solicito la autorización y/o **aprobación del expediente de contratación, en cumplimiento del art. 54 del RLCP,** para adquirir el bien a través de **COMPARACION DE PRECIOS.**

Es todo cuanto informo para su conocimiento y atención oportuna.

Atentamente,

C.c

Archivo

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
CPC. Edwin Cardenas Márquez  
JEFE DE ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES





Creado por Ley N° 6551

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FECHA:	05	06	2025
--------	----	----	------

**CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES - ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

#### 4. DATOS GENERALES:

II. INFORMACION DE PROPUESTAS	

## II. INFORMACION DE PROPUESTAS

[illegible]

II. RESULTADO DE LA INDAGACION DE MERCADO/ ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

## II. RESULTADO DE LA INDAGACION DE MERCADO/ ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

 <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR</b> SANTIAGO DE LOS CABALLEROS</p>	<p>19 de mayo de 1988</p> <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR</b> SANTIAGO DE LOS CABALLEROS</p>
---	---

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - YACUCHO

**CPC. Raúl J. Vega Suárez**  
**RESPONSABLE DE ADQUISICIONES**  
**ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES**

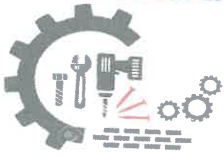
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL VERACRUZ  
SAN MIGUEL, VERACRUZ

*[Handwritten Signature]*

**CPC: Edwin Cárdenas Márquez**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES

**JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES**

FERNANDO EYZAGUIRRE YAULI



- Proveedor de Materiales de Construcción, Ferretería, Agregados en General
- Instalación de Estructuras Metálicas
- Instalación de Césped Artificial (Grass)
- Venta e Instalación de Geomembrana HDPE

JR. MIGUEL SMITH S/N AYNA - LA MAR - AYACUCHO  
Cel: 999868855

R.U.C. 10287130045

## PROFORMA

Nº000110

SEÑORES

**: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR SAN MIGUEL**

## DIRECCIÓN

: PLAZA PRINCIPAL CUADRA MUNICIPAL N° 103 LA MAR

**FECHA:**

05

06

2025

**RUC:**

20189212195

Nº		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA	P.U	TOTAL
1	4315.63	M2	ADQUISICIÓN DE GEOMENBRANA HDPE LISA DE 1.5 MM NOMINAL 7 x 150 el rollo 1050 m2		AZUL PACK	18.55	80,054.93
<b>PRECIO TOTAL</b>							<b>80,054.93</b>

**Plazo de entrega: 05 días calendarios**

**Puesto:** En Almacen de Proyecto

**Garantía: 6 años**

## Certificado de Calidad

MULTISER "VIRGEN IMMACULADA" A

**Fernando Eyzaguirre Yauli**  
REPRESENTANTE LEGAL  
FIRMA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO

CPC. Raúl J. Vega Suárez  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

SERVICE FILE NO. 007001  
ARABIAN HORSE 27037

## Consulta RUC

## Resultado de la Búsqueda

## Número de RUC:

10287130045 - EYZAGUIRRE YAULI FERNANDO

## Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

## Tipo de Documento:

DNI 28713004 - EYZAGUIRRE YAULI, FERNANDO

## Nombre Comercial:

MULTISER. VIRGEN INMACULADA

## Fecha de Inscripción:

19/04/2011

## Fecha de Inicio de Actividades:

19/04/2011

## Estado del Contribuyente:

ACTIVO

## Condición del Contribuyente:

HABIDO

## Domicilio Fiscal:

-

## Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

## Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

## Sistema Contabilidad:

MANUAL

## Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 1 - 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 2511 - FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS PARA USO ESTRUCTURAL

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

40

Buscar...



Inicio &gt; Búsqueda &gt; Ficha Única del Proveedor

## EYZAGUIRRE YAULI FERNANDO

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (\*) : 10287130045
- Domicilio (\*\*) : AYACUCHO / LA MAR / AYNA
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (\*\*) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^



## IMPLEMENTACIÓN DE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, el OECE informa mediante comunicado la fecha a partir de cuándo se realizará la verificación de cada uno de los impedimentos detallados en el numeral 31.2 del artículo 31 de la Ley, exclusivamente en la Ficha Única del Proveedor (FUP).

De acuerdo con la Séptima Disposición Complementaria Transitoria de la citada Ley, en tanto culmine el proceso de implementación de la validación de impedimentos en la FUP del RNP, la verificación de no existencia de los impedimentos indicados en el párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley, se realiza mediante la presentación de la declaración jurada de no encontrarse impedido para ser participante, postor, contratista o subcontratista.



## IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO VALORATIVO DE LA REPUTACIÓN DE LOS PROVEEDORES

De conformidad con la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, la culminación de la implementación del Mecanismo Valorativo de la Reputación de los Proveedores, será informada por el OECE mediante comunicado.

0

Sanciones del TCP

0

Penalidades

0

Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0

Inhabilitación  
Administrativa

La información de sancionados por Tribunal de Contrataciones Públicas corresponde a los últimos 5 años.

La información de Inhabilitaciones por Mandato judicial, corresponde al tiempo que se establece en la sentencia.

Las penalidades corresponden a los últimos 4 años.

Fuentes:

(\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

### Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

### Registro de personas sancionadas por organismos facultados por ley

- Registro Nacional de Abogados Sancionados Por Mala Práctica Profesional - RNAS

### Experiencia del Proveedor

#### Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

#### ¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



**GECE**

COPYRIGHT 2018

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****EYZAGUIRRE YAULI FERNANDO**

Domiciliado en: AYACUCHO - LA MAR - AYNA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 06/07/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 06/07/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 05/06/2025****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

up

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE INFORMACION REGISTRAL Y DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10287130045

Buscar 

Listar todos 

 **JVM2K2**


Refrescar código

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **10287130045** consultado.  
Fecha de Consulta: **05/06/2025**

Imprimir 

Exportar Excel 

24





Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

## REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

TRANSPARENCIA

Fecha de Reporte: 05/06/2025 11:01:03

### Criterios de Búsqueda

Documento de Identidad: 28713004  
Nombres: NINGUNO  
Primer Apellido: NINGUNO  
Segundo Apellido: NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS



2

# INVERSIONES "SMA - E&A"

DE: URBANO PEREZ WILMER

VENTA DE: CEMENTO, FIERRO, TUBOS DE METAL Y PLÁSTICO, MANGUERA, CALAMINAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACCESORIOS DE CONSTRUCCIÓN, MADERAS Y HERRAMIENTAS MANUALES AL POR MAYOR Y MENOR, SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS, ACABADOS A BASES DE CEMENTO Y OTROS SERVICIOS EN GENERAL.

Pida su cotización al 966698403

CORREO ELECTRÓNICO: sickey008@hotmail.com

DIRECCIÓN: Jr. Evaristo Bendeúz S/N - San Miguel - La Mar - Ayacucho

RUC: 10452697284

PROFORMA

Nº 001-00303

SEÑOR: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR

RUC 20189212195

FECHA: 05 de junio del 2025

DIRECCION: Cuadra Municipal N° 103 - San Miguel

PUESTO EN: Almacén de Obra

Por el presente cotizo los siguientes materiales para su evaluación.

LO SIGUIENTE :

ITEM	ARTICULO	UNIDAD/M EDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
001	GEOMEMBRANA HDPE DE 1.5 MM - NACIONAL	M2	4315.63	S/ 19.10	S/. 82,428.53
	GARANTÍA 04 AÑOS				
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 82,428.53</b>
MONTO TOTAL INCLUYE IMPUESTOS DE LEY					
PLAZO DE ENTREGA: 06 DÍAS CALENDARIOS					

INVERSIONES "SMA-E&A"  
RUC: 10452697284  
WILMER URBANO PEREZ  
REPRESENTANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
CPC. Raúl J. Vega Suárez  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10452697284 - URBANO PEREZ WILMER

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 45269728 - URBANO PEREZ, WILMER

**Nombre Comercial:**

INVERSIONES SMA - E&amp;A

**Fecha de Inscripción:**

13/11/2024

**Fecha de Inicio de Actividades:**

13/11/2024

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Secundaria 1 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

FACTURA

RECIBO POR HONORARIOS

Buscar...



Inicio &gt; Búsqueda &gt; Ficha Única del Proveedor

## URBANO PEREZ WILMER

Vigentes:  

- RUC (\*) : 10452697284
- Domicilio (\*\*) : AYACUCHO / LA MAR / SAN MIGUEL
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (\*\*) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^



## IMPLEMENTACIÓN DE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, el OECE informa mediante comunicado la fecha a partir de cuándo se realizará la verificación de cada uno de los impedimentos detallados en el numeral 31.2 del artículo 31 de la Ley, exclusivamente en la Ficha Única del Proveedor (FUP).

De acuerdo con la Séptima Disposición Complementaria Transitoria de la citada Ley, en tanto culmine el proceso de implementación de la validación de impedimentos en la FUP del RNP, la verificación de no existencia de los impedimentos indicados en el párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley, se realiza mediante la presentación de la declaración jurada de no encontrarse impedido para ser participante, postor, contratista o subcontratista.



## IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO VALORATIVO DE LA REPUTACIÓN DE LOS PROVEEDORES

De conformidad con la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, la culminación de la implementación del Mecanismo Valorativo de la Reputación de los Proveedores, será informada por el OECE mediante comunicado.

0

Sanciones del TCP

0

Penalidades

0

Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0

Inhabilitación  
Administrativa

La información de sancionados por Tribunal de Contrataciones Públicas corresponde a los últimos 5 años.

La información de Inhabilitaciones por Mandato judicial, corresponde al tiempo que se establece en la sentencia.

Las penalidades corresponden a los últimos 4 años.

Fuentes:

(\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

cp

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**URBANO PEREZ WILMER**

Domiciliado en: AYACUCHO - LA MAR - SAN MIGUEL (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 25/09/2019

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 25/09/2019

---

**FECHA IMPRESIÓN: 05/06/2025**

**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

24

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE INFORMACION REGISTRAL Y DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

**Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente**


Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10452697284

Buscar 

Listar todos 

**46GM42**

[Refrescar código](#)


Ingrese el Código de la Imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **10452697284** consultado.

Fecha de Consulta: **05/06/2025**

Imprimir 

Exportar Excel 



Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

## REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

TRANSPARENCIA

Fecha de Reporte: 05/06/2025 11:15:14

## Criterios de Búsqueda

Documento de Identidad: 45269728  
Nombres: NINGUNO  
Primer Apellido: NINGUNO  
Segundo Apellido: NINGUNO

NO SE ENCONTRARON REGISTROS



uf



MULTISERVICIOS  
"ALVARO"

De: Zaida Escriba Gutiérrez

VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA INSTALACIONES DE AGUA, DESAGÜE,  
MANGUERA HDPE, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HERRAMIENTAS DE TODA MARCA,  
TRIPLAY, TECNOPOR, VENTA DE CALAMINAS Y ENTRE OTROS

**Av. Ramón Castilla N° 249 - Huamanga - Ayacucho**


Cel.: 918533382 - 928342216 / E-mail: zaida\_27\_06@hotmail.com

**R.U.C.: 10701519910**


## PROFORMA

## NOTA DE PEDIDO

**Nº 000696**

Fecha :	05 / 06 / 25		Válido por:
Señor (a) :	Municipalidad Provincial de La Mar San Miguel		
Dirección :	Plaza Principal cuadra Municipal N° 103 La Mar		

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
4315.63	ADQUISICION DE GEOMENBRANA HDPE LISA DE 1.5 MM 7x155	19.20	82,860.09
	Puesto en obra Tiempo de entrega: 7 días Garantía: 02 años		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO

**CPC. Raúl J. Vega Suárez**  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

A CTA. S/

**POR ENTREGAR** ☐

**TOTAL \$** 82,860.00

SALDO S/	
----------	--

ENTREGADO

**MULTISERVICIOS ALVARO**

Gracias por su preferencia

**CANCELADO**  
**Zaida Escobar Gutiérrez**  
RUC: 10701519910

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10701519910 - ESCRIBA GUTIERREZ ZAIDA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 70151991 - ESCRIBA GUTIERREZ, ZAIDA

Nombre Comercial:

FERRETERIA MAURICIO

Fecha de Inscripción:

22/09/2011

Fecha de Inicio de Actividades:

22/09/2011

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

24

Buscar...



Inicio &gt; Búsqueda &gt; Ficha Única del Proveedor

## ESCRIBA GUTIERREZ ZAIDA

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (\*) : 10701519910
- Domicilio (\*\*) : AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO
- Estado (\*\*) : ACTIVO
- Condición (\*\*) : HABIDO

Ver más ▾



## IMPLEMENTACIÓN DE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, el OECE informa mediante comunicado la fecha a partir de cuándo se realizará la verificación de cada uno de los impedimentos detallados en el numeral 31.2 del artículo 31 de la Ley, exclusivamente en la Ficha Única del Proveedor (FUP).

De acuerdo con la Séptima Disposición Complementaria Transitoria de la citada Ley, en tanto culmine el proceso de implementación de la validación de impedimentos en la FUP del RNP, la verificación de no existencia de los impedimentos indicados en el párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley, se realiza mediante la presentación de la declaración jurada de no encontrarse impedido para ser participante, postor, contratista o subcontratista.



## IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO VALORATIVO DE LA REPUTACIÓN DE LOS PROVEEDORES

De conformidad con la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, la culminación de la implementación del Mecanismo Valorativo de la Reputación de los Proveedores, será informada por el OECE mediante comunicado.

0

Sanciones del TCP

0

Penalidades

0

Inhabilitación por  
Mandato Judicial

0

Inhabilitación  
Administrativa

La información de sancionados por Tribunal de Contrataciones Públicas corresponde a los últimos 5 años.

La información de Inhabilitaciones por Mandato judicial, corresponde al tiempo que se establece en la sentencia.

Las penalidades corresponden a los últimos 4 años.

40

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****ESCRIBA GUTIERREZ ZAIDA**

Domiciliado en: AYACUCHO - HUAMANGA - SAN JUAN BAUTISTA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 24/11/2017

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 24/11/2017

---

**FECHA IMPRESIÓN: 05/06/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

24

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE INFORMACION REGISTRAL Y DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

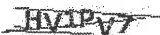
Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10701519910

Buscar 🔍

Listar todos ☰



Refrescar código

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **10701519910** consultado.  
Fecha de Consulta: **05/06/2025**

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄

ap

San Miguel. Tierra con aroma a Naranja

**INFORME N.º 639-2025-MPLM-SM-GI-SGO/USRC.**

**AL : ING. DEMETRIO VARGAS PEREZ**  
Gerente de infraestructura

**DEL: ING. ULISES SERGIO RUPIRE CURIÑAUPA**  
Sub Gerente de Obras

**ASUNTO : REMITO REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA.**

**REFERENCIA : INFORME N.º 018-2025-MPLM/JLL-R.O.**  
IOARR "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

**FECHA : San Miguel, 20 de mayo del 2025**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, a nombre de la Subgerencia de Obras y el mío propio, el presente es con la finalidad de remitir el **REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE GEOMEMBRANA**, para la continuidad de la ejecución del IOARR "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", teniendo las siguientes consideraciones:

**Descripción:**

Nº ORD	CANT.	UNID. MED.	DETALLE
01	4,315.63	M2	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA

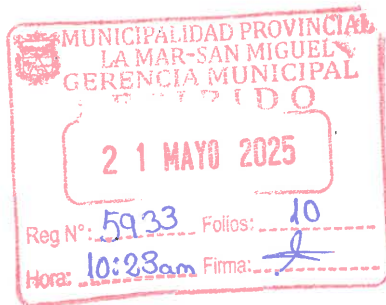
**SE ADJUNTA:**

1. Anexo N.º 05: solicitud de modificación del cuadro multianual de necesidades.
2. Especificaciones técnicas
3. Presupuesto analítico

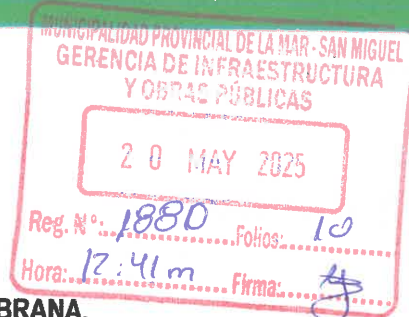
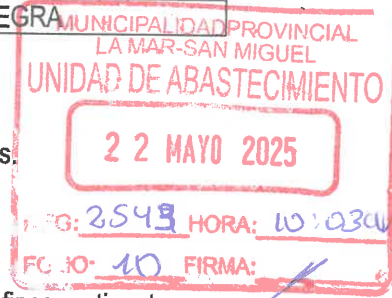
Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL AYACUCHO  
Ing. Rupire Curiñaupa Ulises Sergio  
CIP N.º 152035  
Sub Gerente de Obras



C.c.  
Archivo  
USRC/SGO







**INFORME N.º 018-2025-MPLM/ILL-R.O.**

AL : **ING. ULISES SERGIO RUPIRE CURIÑAUPA**  
Sub Gerente de Obras

DEL : **ING. MENDOZA LLALLI JAVIER**  
Residente de Obra

C.C. : **ING. CESAR CANCHO QUISPE**  
Inspector de obra

ASUNTO : **REQUERIMIENTO DE GEOMEMBRANA**

REFERENCIA : "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

FECHA : San Miguel, 15 de mayo de 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, asimismo, solicitar la adquisición de **GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM** para la ejecución de la **IOARR CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO**, con CUI N° 2651866, teniendo las siguientes consideraciones:

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

FTE. FTO.	: 05	RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
META	: 012	
ACT. OPERATIVA	: C0246	"CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

Nº ORD	CANT.	UNID. MED.	DETALLE
01	4,315.63	M2	Geomembrana HDPE 1.5 mm lisa negra

**Anexo:**

- Anexo N°05
- Especificaciones Técnicas - EETT
- Analítico

Es todo cuanto informo para su conocimiento y atención oportuna.

Atentamente,



**ING. JAVIER MENDOZA LLALLI**  
CIP: 185410  
RESIDENTE DE OBRA



**ING. CESAR CANCHO QUISPE**  
CIP: 189730  
INSPECTOR



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000001132

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR - SAN MIGUEL  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300471

Centro de Costo: 2.2.7.2 SUB GERENCIA DE OBRAS  
Fecha de Solicitud: 16/05/2025

Código Item N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
070400150030	GEOMEMBRANA LLDPE DE 1.5 mm	M2	0.00	0.00	4,315.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): PARA LA ADQUISICION DE GEOMEMBRANA PARA LA EJECUCION DE LA OARR CON CUI N°2651866

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "Inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL AYACUCHO




Ing. Rupire Quintana - Ulises Sergio  
CIP N° 192035  
Sub Gerente de Obras


Firma: Responsable del Área Usuaría




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO



ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 189780  
INSPECTOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO



ING. JAVIER MENDOZA LLALLI  
CIP: 185610  
RESIDENTE DE OBRA





FORMATO N° 01  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS
Meta Presupuestaria	012
Actividad del POI	"CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

1. Finalidad Pública de la Contratación.

Garantizar la impermeabilización de reservorios o estructuras hidráulicas, evitando filtraciones y asegurando la calidad y sostenibilidad del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

2. Descripción General del Requerimiento

01	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA	M2	4,315.63
----	------------------------------------	----	----------

3. Condiciones de Contratación.

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Plazo de la entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo quince (15) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los bienes, materia de la presente convocatoria se entregan en el **Almacén del Proyecto**: "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

d. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, y se rige por los artículos 119 y 120 del Reglamento.

e. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO

ING. JAVIER MENDOZA LLALLI  
CIR: 185410  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO


ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIR: 189730  
INSPECTOR


ING. EDWIN NAVARRO TORRES  
Alcalde

**4. Especificaciones Técnicas del Objeto Contractual**

01	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA	M2	4,315.63
----	------------------------------------	----	----------

- **Tipo** : Geomembrana HDPE LISA
- **Espesor** : 1.50 mm
- **Color** : Negro
- **Peso** : Aproximadamente 1.5 kg/m<sup>2</sup>
- **Composición** : Polietileno de alta densidad (HDPE)
- **Presentación** : rollos termo sellados, de 7.0 m de ancho estándar
- **Aplicación** : Impermeabilización de reservorios, canales, lagunas de estabilización, etc.

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																		
01	<b><u>GEOMEMBRANA HDPE 1.5 MM LISA NEGRA</u></b>		M2	4,315.63																		
	<table><tr><td>Parámetro</td><td>Valor Referencial</td></tr><tr><td>Espesor nominal</td><td>1.50 mm</td></tr><tr><td>Densidad mínima</td><td>0.94 g/ml</td></tr><tr><td>Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.</td><td>&gt; = 22 kn/m</td></tr><tr><td>Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.</td><td>&gt; = 700 %</td></tr><tr><td>Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)</td><td>&gt; = 480 N</td></tr><tr><td>Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)</td><td>&gt; = 187 N</td></tr><tr><td>Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885</td><td>&gt; = 50%</td></tr><tr><td>Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos</td><td>&gt; = 120 minutos</td></tr></table>				Parámetro	Valor Referencial	Espesor nominal	1.50 mm	Densidad mínima	0.94 g/ml	Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.	> = 22 kn/m	Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.	> = 700 %	Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)	> = 480 N	Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)	> = 187 N	Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885	> = 50%	Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos	> = 120 minutos
	Parámetro				Valor Referencial																	
	Espesor nominal				1.50 mm																	
	Densidad mínima				0.94 g/ml																	
	Resistencia a la Fluencia (ASTM D6693) tipo IV.				> = 22 kn/m																	
	Elongación a la Ruptura (ASTM D6693) tipo IV.				> = 700 %																	
	Resistencia al Punzonado (ASTM D4833)				> = 480 N																	
	Resistencia al Desgarre (ASTM D1004)				> = 187 N																	
	Resistencia UV (OIT presión alta), ASTM D5885				> = 50%																	
Tiempo de Oxidación Inductiva Minutos	> = 120 minutos																					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR CANCHO C  
CIR 189730  
INSPECTOR

**4.1 Embalaje y rotulado**

Los rollos deberán venir rotulados con marca, espesor, tipo, número de lote, fecha de fabricación y número de certificado técnico.

**4.2 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias****4.3.1 Cumplimiento con normas internacionales:**

- ASTM D5199 (espesor).
- ASTM D5885 (resistencia UV).

**4.5 Acondicionamiento y Montaje**

No aplica

**4.6 Perfeccionamiento de Contratación**

Orden de compra según requerimiento del área usuaria.

**4.7 Disponibilidad de Servicios y Repuestos**

El proveedor deberá presentar una declaración jurada donde garantice la disponibilidad del stock y entrega en el plazo establecido en la presente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
  
ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 189730  
INSPECTOR



Javier Mendoza Llallí  
INGENIERO CIVIL  
Reg CIP: 165410





##### 5. Garantía Comercial.

Es responsabilidad exclusiva del proveedor, la entrega en cumplimiento de las especificaciones técnicas, mejoras ofertadas, garantía y buena calidad, La Geomembrana deberá contar con garantía mínima de 5 años para resistencia UV y al desgarro.

##### 6. Muestra.

La entidad podrá solicitar muestras aleatorias para verificación de calidad y espesor antes de su instalación.

##### 7. Requisitos del Proveedor.

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Deberá contar también con su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

##### 8. Conformidad de los Bienes.

###### 7.1 Área que brindará la conformidad.

la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE UCUMARI, AYAHORCCO, CALLANCA, QACHITUPA (CCATUNRUMI), CHUPAN HUILLCA, HUILLCO HUAYCO, CCACCACUCHO, PANTI PATA, SUERO CCOCHA, ACCO Y RUMI RUMI DE LOS DISTRITOS DE ANCO, CHILCAS, TAMBO Y DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", con visto bueno del supervisor, en el plazo máximo de **SIETE (7) días hábiles**, de producida la recepción, en concordancia del reglamento y la ley 32069, adjuntando la PECOSA otorgada por Almacén Central.

De existir observaciones, la Entidad comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad, para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad, no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

##### 9. Forma de Pago.

La forma de Pago será en **Pago Único**, previa presentación del informe de conformidad otorgado por el responsable del proyecto, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y visto bueno del supervisor del proyecto, en un plazo no mayor de (05) días hábiles, de producida la recepción, para lo cual deberá de contar con la siguiente documentación:

- Informe conformidad del Residente, V° B° del Supervisor y/o inspector.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.
- Guía de remisión.
- Carta de cuenta CCI.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR SANCHO QUISPE  
CIP: 189730  
INSPECTOR

##### 10. Confidencialidad.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada a la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de la prestación y la información producida la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos fotografías, documentos, cuadros comparativos y demás datos copiados o recibidos por el proveedor.

##### 11. Normas Anticorrupción.

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiera violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentre inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**12. Normas Anti soborno.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad puede accionar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. JAVIER MENDOZA LLALLI  
CIP: 185110  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR  
SAN MIGUEL - AYACUCHO  
ING. CESAR CANCHO QUISPE  
CIP: 189730  
INSPECTOR