

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|-------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26 de Noviembre de 2024 | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL COMPLEJO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL EL ALTO, DISTRITO DE EL ALTO - TALARA - PIURA; CON CUI N°2190239 | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SUPERVISIÓN DE OBRAS | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 87 | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | ----- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°1146-11-2024-SGIN-MPT | | Fecha de recepción | 13/11/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- |
| | Fecha de la tercera versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- |
| | Fecha de la cuarta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- |
| | Fecha de la quinta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | ----- | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | ----- | Fecha de aprobación | ----- |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | ----- | Fecha de inicio de vigencia | ----- |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | ----- |
| | ----- |
| | ----- |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| B GASTOS DE SUPERVISION | | | | | | |
|---|----------|--------|----------|---------------|-----------|-----------------------|
| ADMINISTRACION Y DIRECCION TECNICA | | | | | | |
| | Cantidad | Tiempo | Costo | Participación | Parcial | Total |
| B.1 Servicios Oficina Local | | | | | | |
| Comunicaciones | 1.00 | 5.00 | 100.00 | 50.00% | 250.00 | |
| Servicios | 1.00 | 5.00 | 150.00 | 50.00% | 375.00 | |
| Utiles de escritorio | 1.00 | 5.00 | 100.00 | 50.00% | 250.00 | |
| | | | | | | 875.00 |
| B.2 Personal Profesional y Tecnico | | | | | | |
| Jefe de Supervision(1.00 mes de liquidacion) | 1.00 | 6.00 | 7,000.00 | 100.00% | 42,000.00 | |
| Asistente Tecnico | 1.00 | 5.00 | 4,500.00 | 100.00% | 22,500.00 | |
| Especialista en Seguridad en Obra | 1.00 | 5.00 | 5,000.00 | 100.00% | 25,000.00 | |
| Especialista en Instalaciones Electricas | 1.00 | 5.00 | 5,000.00 | 50.00% | 12,500.00 | |
| | | | | | | 102,000.00 |
| B.3 Servicios Oficina Campo | | | | | | |
| Comunicaciones | | 5.00 | 300.00 | 100.00% | 1,500.00 | |
| Utiles de escritorio | | 5.00 | 320.00 | 100.00% | 1,600.00 | |
| Alquiler computadora | | 5.00 | 734.09 | 100.00% | 3,670.45 | |
| Movilidad | | 5.00 | 7,000.00 | 100.00% | 35,000.00 | |
| | | | | | | 41,770.45 |
| B.4 Control de Calidad | | | | | | |
| Rotura de probetas | 10.00 | - | 30.00 | 100.00% | 300.00 | |
| Densidad de Campo | 12.00 | - | 50.00 | 100.00% | 600.00 | |
| Diseño de Mezclas de Concreto | 2.00 | - | 800.00 | 100.00% | 1,600.00 | |
| | | | | | | 2,500.00 |
| B.5 Seguros | | | | | | |
| Accidentes Personales | 1.03 | 1.00 | 579.19 | - | 596.57 | |
| Riesgo de Ingenieria | 1.03 | 1.00 | 772.25 | - | 795.42 | |
| Responsabilidad contra terceros | 1.03 | 1.00 | 123.56 | - | 127.27 | |
| | | | | | | 1,519.25 |
| B.6 Vestuario y EPYS | | | | | | |
| Cascos | 6.00 | - | 100.00 | - | 600.00 | |
| Chalecos | 6.00 | - | 100.00 | - | 600.00 | |
| Botas de Seguridad (par) | 6.00 | - | 250.00 | - | 1,500.00 | |
| Camisas | 6.00 | - | 50.00 | - | 300.00 | |
| | | | | | | 3,000.00 |
| B.7 Gastos Financieros | | | | | | |
| Garantia de fiel Cumplimiento de Contrato | | | | | 1,846.80 | |
| | | | | | | 1,846.80 |
| C GASTOS DE LIQUIDACION (5%) | | | | | | |
| | Cantidad | Tiempo | Costo | Participación | Parcial | Total |
| Liquidacion Final de Obra | | | | | | |
| C.1 Liquidador Financiero | 1.00 | 1.00 | 3,000.00 | 100.00% | 3,000.00 | |
| C.2 Liquidador Tecnico | 1.00 | 1.00 | 3,000.00 | 100.00% | 3,000.00 | |
| C.3 Asistente Administrativo | 1.00 | 1.00 | 2,079.55 | 100.00% | 2,079.55 | |
| | | | | | | 8,079.55 |
| COSTO DIRECTO | | | | | | 161,591.05 |
| SUB TOTAL | | | | | | 161,591.05 |
| IGV 18% | | | | | | 29,086.39 |
| TOTAL DE COSTO SUPERVISION | | | | | | 190,677.44 |
| TOTAL GASTOS SUPERVISION Y MONITOREO = | | | | | | S/. 190,677.44 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/190,677.44 (CIENTO NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|--|--|-----------|---|-----------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/06/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/06/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | |

| | |
|--|---|
| 5. |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |