

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 de Noviembre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL COMPLEJO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL EL ALTO, DISTRITO DE EL ALTO - TALARA - PIURA; CON CUI N°2190239					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRAS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	87					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad			-----		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1146-11-2024-SGIN-MPT		Fecha de recepción		13/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B GASTOS DE SUPERVISION						
ADMINISTRACION Y DIRECCION TECNICA						
B.1	Servicios Oficina Local	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Comunicaciones	1.00	5.00	100.00	50.00%	250.00
	Servicios	1.00	5.00	150.00	50.00%	375.00
	Utiles de escritorio	1.00	5.00	100.00	50.00%	250.00
						875.00
B.2	Personal Profesional y Tecnico	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Jefe de Supervision(1.00 mes de liquidacion)	1.00	6.00	7,000.00	100.00%	42,000.00
	Asistente Tecnico	1.00	5.00	4,500.00	100.00%	22,500.00
	Especialista en Seguridad en Obra	1.00	5.00	5,000.00	100.00%	25,000.00
	Especialista en Instalaciones Electricas	1.00	5.00	5,000.00	50.00%	12,500.00
						102,000.00
B.3	Servicios Oficina Campo	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Comunicaciones		5.00	300.00	100.00%	1,500.00
	Utiles de escritorio		5.00	320.00	100.00%	1,600.00
	Alquiler computadora		5.00	734.09	100.00%	3,670.45
	Movilidad		5.00	7,000.00	100.00%	35,000.00
						41,770.45
B.4	Control de Calidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Rotura de probetas	10.00	-	30.00	100.00%	300.00
	Densidad de Campo	12.00	-	50.00	100.00%	600.00
	Diseño de Mezclas de Concreto	2.00	-	800.00	100.00%	1,600.00
						2,500.00
B.5	Seguros	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Accidentes Personales	1.03	1.00	579.19	-	596.57
	Riesgo de Ingenieria	1.03	1.00	772.25	-	795.42
	Responsabilidad contra terceros	1.03	1.00	123.56	-	127.27
						1,519.25
B.6	Vestuario y EPYS	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Cascos	6.00	-	100.00	-	600.00
	Chalecos	6.00	-	100.00	-	600.00
	Botas de Seguridad (par)	6.00	-	250.00	-	1,500.00
	Camisas	6.00	-	50.00	-	300.00
						3,000.00
B.7	Gastos Financieros	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
	Garantia de fiel Cumplimiento de Contrato					1,846.80
						1,846.80
C GASTOS DE LIQUIDACION (5%)						
Liquidacion Final de Obra						
C.1	Liquidador Financiero	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
		1.00	1.00	3,000.00	100.00%	3,000.00
C.2	Liquidador Tecnico	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
		1.00	1.00	3,000.00	100.00%	3,000.00
C.3	Asistente Administrativo	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial
		1.00	1.00	2,079.55	100.00%	2,079.55
						8,079.55
COSTO DIRECTO						161,591.05
SUB TOTAL						161,591.05
IGV 18%						29,086.39
TOTAL DE COSTO SUPERVISION						190,677.44
TOTAL GASTOS SUPERVISION Y MONITOREO =						S/. 190,677.44

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/190,677.44 (CIENTO NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	