


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	16 ENERO 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	U/O 0845 – 6a BRIGADA BLINDADA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Panamericana Sur KM. 1216 Fuerte Arica, distrito de Ite, departamento de Tacna.			
		Teléfono(s)	950524555			
		Correo electrónico	contrataciones.6a.brig.blin@gmail.com			
		Persona de contacto	TTE EP PEREZ URBINA Guiseppe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMERCIALIZADORA KAELAM ILO E.I.R.L			
		RUC	20603958030			
		Dirección	Urb. Bahia Azul 1ra. Etapa Int. 204 Lt. 1148-ILO-MOQUEGUA			
		Teléfono(s)	994732329			
		Correo electrónico	comercializadora.kaelam@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ELENA M. ANTALLACA MAMANI			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de carnes rojas y blancas para Consumo Humano para el personal militar profesional (OO, TCOS y SSOO/JERO) de la 6a Brig Blin, Agrup. AT N° 3 y Esc. Blindados, correspondiente al mes de enero del AF-2024".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta requerimiento el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>.....</p> <p>O – 00072119518 – A+</p> <p>GUISEPPE PEREZ URBINA</p> <p>TTE INT</p> <p>JEFE del OEC de la 6ª Brig Blin "ITE"</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones