

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

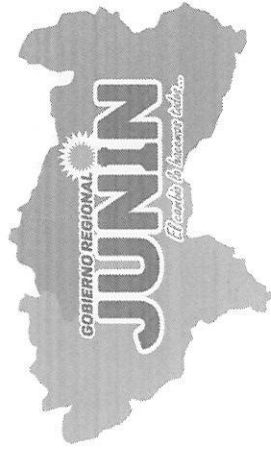
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS-1 (Primera Convocatoria)

Derivada del Concurso Público N° 10-2023-GRJ-CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES PARA LA CAPACITACION TEORICO
PRACTICO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO RURAL, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE
ATM - PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO,
MULTIDISTRITAL - MULTIPROVINCIAL DEL
DEPARTAMENTO DE JUNIN.

HUANCAYO, SETIEMBRE 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiera.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPITULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 184 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486021692
Domicilio legal : JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN
Teléfono: : 064 - 602000 Anexo 1702
Correo electrónico: : oasaprocesos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CAPACITACION TEORICO PRACTICO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE ATM - PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO, MULTIDISTRITAL - MULTIPROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN



2.1. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 967-2023/GRJ/JORAF el 08 de setiembre del 2023.

2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



2.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

2.4. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

2.5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2.7. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 11.00 (once con 00/100 Soles) en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central) y recabar las copias en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

2.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes.
- Directivas vigentes del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

bueno pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Junín**, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Supervisor o Inspector de la Sub Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Junín**, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, con atención a la **Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento**.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DN.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL DIRIGIDO A RESPONSABLES DE ATM – PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

1. ANTECEDENTES

El GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, es un Organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera, de acuerdo a la Ley N° 27807 y N° 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificaciones, el GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, tiene como objetivo esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. Asimismo, la misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región y la de sus habitantes.

Bajo tales consideraciones se tiene los siguientes alcances:

- Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- Mediante Decreto Legislativo N° 1280, del 23 de diciembre del 2016, se aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Mediante Decreto Supremo N° 083-2023-EF, se autoriza una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, hasta por la suma de S/ 22 168 839.00 (VEINTIDOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES), con cargo a los recursos del presupuesto institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, a favor de diversos gobiernos regionales, para financiar las actividades de potabilización y otras formas de desinfección (adquisición de equipos de cloración y análisis de calidad del agua) y fortalecimiento de capacidades a prestadores (capacitación a las áreas técnicas municipales de los gobiernos locales y a quienes cuentan con acceso a agua segura (Agua clorada), en el marco de lo establecido en artículo 49 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Conforme a lo vertido, el GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, como parte de su plan estratégico de inversiones y con convenio N° 033-2023/VIVIENDA/VNCS/PNSR/DE, el Director Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento formaliza la necesidad de contar con el SERVICIO ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE ATM – PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, siendo necesario para tal fin, la contratación del proveedor que se encargará de realizar la especialización antes citada, bajo los alcances de la normativa de contrataciones pública vigente.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio es fortalecer a los responsables de las Áreas Técnicas Municipales (ATM) y operadores para mejorar la calidad del agua de consumo humano en el ámbito rural y contribuir con la reducción de la desnutrición crónica infantil en el Departamento



de Junín a través del SERVICIO ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL DIRIGIDO A RESPONSABLES DE ATM - PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO JUNÍN, para 150 responsables de ATM - promotores y 210 operadores de saneamiento, con ello se busca obtener personal especializado en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento dirigido a responsables de ATM - promotores y operadores de saneamiento, para brindar y garantizar calidad de vida a los pobladores del Departamento Junín.

3. OBJETO DEL SERVICIO

3.1 OBJETIVO GENERAL:

- Contratar el servicio especializado en fortalecimiento de capacidades para la capacitación teórico práctico en la prestación de servicios de saneamiento rural dirigido a responsables de ATM - Promotores y Operadores de Saneamiento, MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL del Departamento Junín, para responsables de ATM - Promotores y Operadores de Saneamiento.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICO

- Fortalecer las capacidades de 150 responsables de las Áreas Técnicas Municipales (ATM) - Promotores de saneamiento del Departamento Junín en seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento rural.
- Fortalecer las capacidades de 210 operadores de saneamiento rural del Departamento Junín en instalación, operación y mantenimiento de equipos de cloración.
- El proveedor deberá tener pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas del servicio de especialización.

4. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27857, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y modificatorias.
- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA, TÚO del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 "Directiva para el diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados".
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la calidad de agua para consumo humano".
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.

- Resolución Directoral N° 0023-2022-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01, "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Anexos, Modelos y Fichas y otras disposiciones.
- Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 que modifica al Programa Presupuestal 0083 aprobada mediante Resolución Ministerial N° 022-2022-VIVIENDA, que aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083, Programa Nacional de Saneamiento Rural - PPIS 0083, conformado por el "Formato A" que constituye los contenidos mínimos de los productos y actividades y sus anexos N° 1,2,3 y 5
- Decreto Supremo N°003-2023-EF, Decreto Supremo que autoriza transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año 2023 a favor de diversos gobiernos regionales.
- Convenio N°103-2023/VIVIENDA/MCSP/NSRDE
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por el OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

6. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
El servicio se desarrollará en las SEDES del Departamento de Junín, conforme se detallan a continuación para operadores y ATM'S y promotores:

| N° | PROVINCIA | OPERADORES | N° DE GRUPOS | SEDE |
|-------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 1 | SATIPO | 57 | 2 | SATIPO |
| 2 | CHUPACA | 10 | | |
| 3 | HUANCAYO | 34 | 2 | HUANCAYO |
| 4 | JUNIN | 1 | | |
| 5 | CONCEPCION | 18 | | |
| 6 | YAUJI | 7 | 1 | IAUJA |
| 7 | IAUJA | 25 | | |
| 8 | CHANCHAMAYO | 34 | 2 | CHANCHAMAYO |
| 9 | TARMA | 24 | | |
| TOTAL | | 210 | 7 | 4 |

| N° | PROVINCIA | ATM'S Y PROMOTORES | N° DE GRUPOS | SEDE |
|-------|-------------|--------------------|--------------|-------------|
| 1 | SATIPO | 26 | 1 | SATIPO |
| 2 | CHUPACA | 11 | | |
| 3 | HUANCAYO | 24 | 2 | HUANCAYO |
| 4 | CONCEPCION | 14 | | |
| 5 | IAUJA | 29 | 1 | IAUJA |
| 6 | CHANCHAMAYO | 17 | | |
| 7 | TARMA | 8 | 1 | CHANCHAMAYO |
| 8 | YAUJI | 14 | | |
| 9 | JUNIN | 7 | 1 | YAUJI |
| TOTAL | | 160 | 6 | 05 |



6.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7. ALCANCES Y DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SERVICIO

Este servicio comprenderá todo lo relacionado con el SERVICIO ESPECIALIZADO EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE ATM - PROMOTORES Y OPERADORES DE SANEAMIENTO MULTIDISTRITAL, MULTIPROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, dirigido a:

| Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DIGRVCs. | TIEMPO DE EJECUCIÓN (Días calendario) | Convênio N° 33 D.S. 83-2023 | TOTAL PARTICIPANTES |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Operadores | 30 | 210 | 210 |
| Responsables de ATM - Promotores | 30 | 150 | 150 |
| | | TOTAL | 360 |

Así las actividades del servicio de especialización implican:

7.1 DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA RESPONSABLES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES (ATM) - PROMOTORES

7.1.1 CONTENIDOS CURRICULARES

El curso en seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios para responsable de ATM se compone de 04 módulos los cuales se ejecutarán de manera presencial en sesiones de 8 horas, ascendiendo a un total de 70 horas cronológicas. El contenido de cada módulo se orienta a que el participante desarrolle las capacidades y competencias para implementar las actividades que generan la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

DIAGRAMA N° 1: MÓDULOS DEL CURSO PARA RESPONSABLES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES (ATM) - PROMOTORES

| | HORAS TÉCNICAS | HORAS PRÁCTICAS |
|---|-----------------|-----------------|
| 1. Fortalecimiento de capacidades a prestadores de los servicios de saneamiento | 08 HORAS | - |
| 2. Fortalecimiento de capacidades a prestadores de los servicios de saneamiento | - | 14 HORAS |
| 3. Fortalecimiento de capacidades a prestadores de los servicios de saneamiento | - | 08 HORAS |
| 4. Fortalecimiento de capacidades a prestadores de los servicios de saneamiento | - | 40 HORAS |
| TOTAL | 08 HORAS | 62 HORAS |

Los módulos de teoría aportarán al fortalecimiento e incorporación en la estructura cognitiva de nuevos conocimientos; mientras que las horas prácticas contribuirán a desarrollar habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer

competencias y capacidades en el participante para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento.
A continuación, se desarrolla en cuadros los contenidos mínimos por módulo y el detalle de las horas cronológicas requeridas.

A) MÓDULO DE INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - TEÓRICO

Objetivo: Fortalecer las capacidades del personal del ATM en lineamientos para la gestión (normativa), instrumentos de gestión de los prestadores (Guía familiar, POA, etc.), indicadores de gestión del prestador, reporte de rendición de cuentas e información para realizar el DAASS.

MÓDULO DE INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE SESIONES |
|--|-------------|----------------|
| 1. Herramientas normativas para la gestión de la prestación de los SAS: | 30 minutos | Sesión 01 |
| - Ley 12880 - Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento. | | |
| - Programa Presupuestal Institucional PPI 0083 PMSR. | | |
| - Programación presupuestal en el marco del PMS 0083 | | |
| - Resolución de Consejo Directivo N° 028-2015-SUNASS-CD. | | |
| - Resolución de Consejo Directivo 015-2020-SUNASS-CD. | | |
| - DS N° 031-2010-SA - Reglamento de la calidad del agua | | |
| - El rol de la mujer en la prestación de los servicios de saneamiento | | |
| 2. Planeamiento para la prestación de los servicios de saneamiento: | 30 minutos | |
| - Importancia del POA. | | |
| - Insumos para elaboración del POA. | | |
| - Procedimiento para la gestión de recursos para la implementación del POA. | | |
| - Fases de la ejecución Presupuestaria: Certificación, compromiso, Devengado, Pago. | | |
| 3. Fortalecimiento de capacidades: | 40 minutos | |
| - Importancia del fortalecimiento de capacidades. | | |
| - Plan de capacitación. | | |
| - Metodología de capacitación para adultos. | | |
| 4. Administración de los servicios en el ámbito rural (OC y UGIM) | 180 minutos | |
| - Modalidades de administración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural (OC y UGIM) | | |

| | | |
|--|----------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Autorización temporal de OC¹ - Constitución y funcionamiento de la UGM - Formulación y aprobación de la cuota familiar | 200 minutos | Sección 02 |
| <p>5. Monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento:</p> <p>El DATASS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arquitectura del DATASS. - Pasos del registro de información; planificar y capacitar; recolector información; registrar información, generar reportes. <p>- Formularios para el recojo de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Cuestionario diagnóstico rural módulo I, II y III. o Cuestionario especializado módulo IV. o Cuestionario especializado módulo V. o Ficha para Monitoreo de la Prestación de Servicios de Saneamiento. <p>Saneamiento en el ámbito rural</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agua para consumo humano. <p>Agua potable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de sistemas de agua potable. <p>Disposición sanitaria de excretas/alcantarillado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la disposición sanitaria de excretas en la salud de la población. - Tipo de sistema de disposición sanitaria de excretas. <p>- Alcantarillado sanitario.</p> | TOTAL 08 HORAS | 02 |

B) MÓDULO II: PLANEAMIENTO ORIENTADO A LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

Objetivo: Desarrollar habilidades en el procedimiento de planificación de actividades del POI para promover una buena gestión de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° TALLERES PRÁCTICOS |
|-----------|----------|-----------------------|
|-----------|----------|-----------------------|

¹ Artículo 2.- Incorporación del artículo 104.6 y del Título IX al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que modifica la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2017-VIVIENDA

| | | |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL PARA ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI DEL ATM</p> <p>2. Recolección y análisis de información</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1. INEI - 1.2. DATASS - Acceso a servicios de saneamiento - Infraestructura - Calidad del servicio - Gestión organizacional - Gestión económica y financiera de la JASS - 1.3. MINSA <p>- Número de casos de diarrea en niños menores de 5 años por centro poblado.</p> <p>2. Redacción de diagnóstico de los servicios de saneamiento a nivel de distrito.</p> <p>3. Elaboración de los objetivos del Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodología SMART para la elaboración de objetivos. - Objetivo general. - Objetivos específicos del Plan con metodología SMART. <p>4. Focalización de la Meta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterios de focalización teniendo como referencia el diagnóstico. - Definición de centros poblados, sistema de agua y prestadores a ser intervenidos en el año. <p>identificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ubigeo. o Nombre de los Centros Poblados. o Código del sistema de agua potable y nombre. <p>5. Identificación y Programación de actividades en el Plan Operativo Anual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tareas. - Metas físicas. - Programación física. - 6. Formulación del presupuesto para el Plan Operativo Anual - Asignación financiera por actividad. - Sub Total por actividad. - Presupuesto Total. - 7. Formular presupuesto por actividad - 8. Formular indicadores, metas y medios de verificación. - 9. Sustenta el Plan Operativo Anual del ATM: - 03 preguntas con respecto al Plan Operativo elaborado. | 06 horas | Taller 01 |
| | 08 horas | Taller 02 |
| TOTAL | 14 HORAS | 02 talleres |

C) MÓDULO III: SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL

Objetivo: Desarrollar capacidades de tipo procedimental en el personal del ATM para el cálculo de la cuota familiar que le permita brindar asistencia técnica a los prestadores.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE TALLERES PRÁCTICOS |
|--|-----------------|---------------------------|
| 1. La cuota familiar El rol de SUNASS, PNSR, ATM y OC La cuota familiar y su relación con la prestación de los servicios de saneamiento | 08 horas | Taller 01 |
| 2. Formulación de la Cuota Familiar - POA - Presupuesto - Cálculo de la Cuota Familiar | | |
| 3. Aprobación de la Cuota Familiar - Convocatoria - Estrategias para presentar la cuota a la comunidad - Aprobación de la cuota en asamblea general | | |
| TOTAL | 08 HORAS | 01 taller Práctico |

D) MÓDULO IV: MONITOREO, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

Objetivo: Fortalecer capacidades del tipo procedimental en el personal del ATM para el monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento que incluye el recibo de información de la situación de los servicios y el registro en el DATASS.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE TALLERES PRÁCTICOS |
|--|----------|--------------------------|
| 1. Monitoreo, supervisión y asistencia técnica para la prestación del servicio de agua potable. 1.1. El sistema de agua potable - Tipo de fuente que alimenta al SAP e identificación de riesgos ambientales en la fuente de agua - Procedimiento para el aforo del caudal - Reconocimientos de las partes y funciones del SAP - Reconocimiento de actividades de Operación y mantenimiento del SAP 1.2. Herramientas para el monitoreo - Aplicación del Módulo IV DATASS; Evaluación del estado de la infraestructura. 1.3. Asistencia técnica a la OC en acciones de operación y mantenimiento del SAP | 08 horas | Taller 01 |

| | | |
|--|-----------------|------------------------------|
| 2. Monitoreo, supervisión y asistencia técnica para la prestación del servicio de disposición sanitaria de excretas - Reconocimientos de las partes y funciones de la URS - Reconocimiento de actividades de operación y mantenimiento - Aplicación del Módulo V DATASS; Evaluación del estado de la infraestructura. - Asistencia técnica a los hogares rurales en acciones de operación y mantenimiento de la URS. 3. Alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales. 3.1. Alcantarillado: - Reconocimiento: partes y funciones, según la opción técnica. - Uso y funcionalidad. 3.2. Operación y mantenimiento preventivo o correctivo de sus estructuras. 3.3. Tratamiento de aguas residuales: - Reconocimiento: partes y funciones, según la opción técnica: planta de tratamiento, tanques sépticos, tanque IMHOFF y Lagunas de estabilización. - Uso y funcionalidad - Operación y mantenimiento correctivo y preventivo de sus estructuras. 4. Monitoreo de la calidad del agua potable 4.1. Limpieza y desinfección de los componentes del SAP - Procedimiento para la limpieza y desinfección - Registro de información en el submódulo Limpieza y desinfección DATASS 4.2. Cloración del agua de consumo de agua potable - Procedimiento para cloración del agua - Calibración del equipo de cloración - Medición de cloro residual 4.3. Registro de información en el submódulo Limpieza y desinfección DATASS 5. Registro de la información en el aplicativo DATASS 5.1. Diagnóstico (Usado del Módulo IV y V) 5.2. Registro y/o actualización de la información recogida en el aplicativo DATASS | 08 horas | Taller 02 |
| | 08 horas | Taller 03 |
| | 11 horas | Taller 04 |
| | 05 horas | Taller Apilativo |
| TOTAL | 40 HORAS | 05 talleres Prácticos |

7.2 DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA OPERADORES

7.2.1 CONTENIDOS CURRICULARES

El curso de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento se compone de 06 módulos los cuales se ejecutarán de manera presencial en jornadas de 8 horas.



| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|--|----------|-------------------------|
| 1. Medidas de seguridad en el procedimiento y el uso de claro importancia en la cloración | | |
| 2. Reconocimiento: tipo de tecnología, partes y funciones. | | |
| 3. Preparación de la solución de cloración: cantidad de hipoclorito de calcio y procedimientos | 04 horas | Jornada 0.5 |
| 4. Calibración de equipo de cloración. | | |
| 5. Toma de muestra para medición de cloro residual libre. | | |
| TOTAL | 04 HORAS | 1/2 JORNADA |

d. MÓDULO IV: GASFITERÍA Y ALBAÑILERÍA MENOR

Objetivo: Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador para responder a las necesidades que se puedan presentar en cuanto a mantenimiento correctivo en los diferentes servicios de saneamiento existentes en el ámbito rural.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|--|----------|-------------------------|
| 1. Albañilería menor: <ul style="list-style-type: none">- Densificación del concreto (ciclado y armado: 140 kg/cm² y 175 kg/cm²) y preparación de montes para tarraños lisos y esmeros de las estructuras.- Resaque de estructuras. | 04 horas | Jornada 0.5 |
| 2. Gasfitería: <ul style="list-style-type: none">- Tendido de PVC, codos y accesorios (codos, tee, codo 90°, unión universal, abridor, etc.).- Conexión de accesorios para reparación (codos y campanas).- Tipos de válvulas y grifos, identificación de fallas y cambio de válvulas y grifos. | 04 horas | 1/2 JORNADA |
| TOTAL | 04 HORAS | 1 JORNADA |

e. MÓDULO V: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

Objetivo: Desarrollar habilidades y destrezas en el operador con respecto a los componentes del sistema de disposición de excretas (funcionalidad, operación, mantenimiento, entre otros), asegurando así la sostenibilidad de la prestación del servicio.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|---|----------|-------------------------|
| 1. UFS Tipo Arrastre Hidráulico: <ul style="list-style-type: none">- Reconocimiento partes y funciones.- Uso de la UFS- Tratamiento preliminar (biogasector/tanque séptico)- Mantenimiento preventivo- Mantenimiento correctivo | 04 horas | Jornada 0.5 |

- Disposición final de lodos (procedimiento y medidas de seguridad)

- UFS Tipo Computera:
 - Reconocimiento partes y funciones
 - Uso de la UFS
 - Tratamiento preliminar (camaras compactoras)
 - Mantenimiento preventivo
 - Mantenimiento correctivo
 - Disposición final de las excretas (comodamiento y medidas de seguridad)

TOTAL 08 HORAS 01 JORNADA

f. MÓDULO VI: ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES

Objetivo: Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador sobre los componentes del sistema de alcantarillado sanitario y tratamiento de agua residuales (funcionalidad, operación, mantenimiento, entre otros), promoviendo una mejora en el servicio.

| CONTENIDO | DURACIÓN | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|--|----------|-------------------------|
| 1. Alcantarillado: <ul style="list-style-type: none">- Reconocimiento partes y funciones- Capacitaciones para el uso del alcantarillado | 14 horas | Jornada 0.5 |
| 2. Operación y mantenimiento preventivo o correctivo de las estructuras del alcantarillado | | |
| 3. Tratamiento on-site de residuos según la opción técnica: <ul style="list-style-type: none">- Tanques sépticos: partes, funciones, operación y mantenimiento correctivo/ preventivo de sus estructuras.- Tanque IMHOFF: partes, funciones, operación y mantenimiento correctivo/ preventivo de sus estructuras. | 04 horas | Jornada 0.5 |
| - Lograr la estabilización de lodos, funciones, operación y mantenimiento correctivo/ preventivo de sus estructuras. | | |
| TOTAL | 08 HORAS | 01 JORNADA |

7.3 METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN

El fin último del fortalecimiento de capacidades, es lograr las capacidades y competencias previstas en los participantes, en esta lógica la metodología que usa el docente (procedimientos y recursos) debe permitir una respuesta positiva del participante. A continuación, se detalla el estándar de calidad de la metodología y la propuesta metodológica del PNSR para la capacitación.

7.4 ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LA METODOLOGÍA

El estándar de calidad de la metodología para desarrollar el fortalecimiento de capacidades al personal del ATM y operadores es que la metodología tenga la condición de ser constructivista, participativa y activa, aplicada a la educación de adultos, promoviendo los siguientes aspectos:

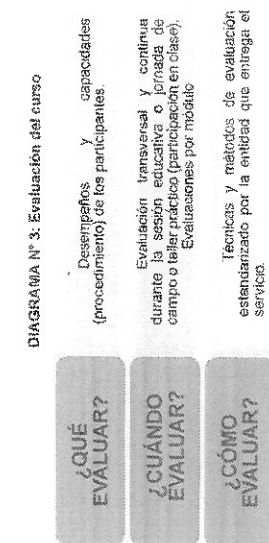
- Aplicar el principio "aprender haciendo" debido a que promueve la internalización de aprendizajes de manera significativa.
- Promover el aprendizaje a partir de la experiencia del participante valorando sus creencias, percepciones, valores, condiciones, tendencias y sentimientos.
- Promover participantes activos que se apropien de manera proactiva de los contenidos, procesos y materiales.
- Usar materiales didácticos y educativos para la educación de adultos y a la movilidad del curso (virtual/ presencial) de acuerdo al contexto donde se va a capacitar.

7.4.1 METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL PNSR

El PNSR propone el uso de una metodología participativa de educación y capacitación no-formal denominada SARAR, que tiene un enfoque orientado al desarrollo humano que permite a individuos y grupos de diversos contextos y edades analizar su situación, solucionar problemas, aprovechar oportunidades y planificar creativamente – asumiendo su pleno potencial frente a los retos de la vida. Su acróstico describe los 05 momentos claves de la metodología, tales como:

- ✦ **SEGURIDAD EN SI MISMO**
La confianza en sí mismo se favorece cuando las personas se dan cuenta que tienen mayores y mejores capacidades analíticas y creativas para identificar y resolver sus problemas. Al darle más valor a sus contribuciones personales, la autoestima crece.
- ✦ **ASOCIACIÓN CON OTROS**
Cuando la gente comparte ideas entre iguales y cuando se ven en grupos para solucionar sus problemas, su sensación de ser más efectivo –como grupo– aumenta. El trabajo en grupo se refuerza.
- ✦ **REACCIÓN CON INGENIO**
Es otro término para la creatividad. Una persona con ingenio identifica lo que le rodea y puede proponer distintas maneras de solucionar los problemas y resolver las necesidades. Personas y grupos creativos pueden hacer maravillas donde otros fallan, así las personas en sí mismas son un recurso muy valioso para la comunidad.
- ✦ **ACCIONES PLANEADAS**
La planificación de las acciones para resolver los problemas es algo crucial para la metodología SARAR. Los cambios sustanciales sólo pueden lograrse si los grupos planifican y llevan a cabo medidas apropiadas.
- ✦ **RESPONSABILIDAD**
Los integrantes del grupo que realiza la planeación deben estar dispuestos a asumir la responsabilidad para llevar a cabo las actividades. Es sólo cuando los individuos y los grupos asumen su parte de responsabilidad en el seguimiento, que los beneficios a largo plazo pueden ser esperados.

7.5 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN



7.5.1 EVALUACIÓN DEL CURSO DE ATM

La evaluación del desempeño a nivel de procedimiento del personal del ATM se realiza de manera permanente durante el desarrollo del curso, aplicando evaluaciones prácticas por cada módulo, usando técnicas y métodos que la entidad educadora debe estandarizar e informar al gobierno regional.

Para determinar la nota de aprobación de los responsables de ATMs se utilizarán 04 criterios:
i) Trabajo aplicativo, ii) Asistencia a clases, iii) Participación durante las clases y iv) El desempeño durante las tareas de prácticas y tareas encargadas cada uno de los criterios cuenta con un porcentaje de peso. Los criterios y su peso para la evaluación se muestran en el Tabla N° 1

Tabla N° 1: Criterios de evaluación del curso ATM

| Módulo | Peso del criterio | | | | Total |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------|
| | Trabajo aplicativo TA | Asistencia a clase - AC | Participación en clase - PC | Evaluación práctica - EP | |
| Módulo de Introducción a la GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANIAMIENTO | | 2% | 3% | 2% | 6% |
| Módulo II: PLANEAMIENTO ORIENTADO A LA GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANIAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL | 5% | 2% | 2% | 2% | 11% |
| Módulo III: SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE SANIAMIENTO RURAL | | 2% | 2% | 2% | 11% |
| Módulo IV: MONITOREO, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA | Jornada de | 5% | 2% | 2% | 11% |

| TECNICA PARA LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SANEAMIENTO | LA | campo N° 01. | 5% | 2% | 2% | 2% | 11% |
|---|----|----------------------------|------|-----|-----|-----|------|
| | | Jornada de campo N° 02. | | | | | |
| | | Jornada de campo N° 03 (*) | 5% | 2% | 2% | 2% | 11% |
| | | Jornada de campo N° 04. | 5% | 2% | 2% | 2% | 11% |
| | | Taller practico N° 01. | 2% | 2% | 2% | 2% | 8% |
| Evaluación Final (**) | | | 20% | | | | 20% |
| Total Final (NF) | | | 52% | 16% | 15% | 18% | 100% |
| valoración végetal (nota máxima) | | | 10.4 | 3.2 | 3.2 | 3.2 | 20 |

...») El trabajo aplica solo para los participantes existen CCP con alcantariado. En caso contrario el puntaje se suma a la jornada 2

*) La evaluación final se realiza en el marco del taller práctico 1 del módulo 1

Para obtener la nota máxima se debe de aplicar la siguiente fórmula:

NOTA FTP: (52%) + AC (16%) + PC (16%) + EP (18%)

Es importante señalar que más del 10% de las instancias inhabilita al responsable del ATM a contribuir en el curso, siendo la nota mínima de aprobación de doce (12).

A fin de garantizar la sostenibilidad de la actividad se estableció, entre otros puntos, que los responsables de ATIM asistieran a todos los módulos del curso, enfatizando la importancia de que continúen laborando en sus cargos, puesto que es fundamental que apliquen de forma práctica el contenido del curso a fin de afianzar los conocimientos y habilidades, cuyas experiencias serán socializadas en las prácticas de campo (ver tabla 1).

7.5.2 EVALUACION DEL CURSO DE OPERADORES

[illegible]

Para determinar la nota de aprobación de los operadores se utilizarán 03 criterios: i) Asistencia a clases, ii) Participación durante las clases y iii) El desempeño durante las tareas de prácticas, cada uno de los criterios cuenta con un porcentaje de peso. Los criterios y su peso para la evaluación se muestran en el *Table N°2*

Tabla N° 2: Criterios de evaluación del curso

| Módulos | Peso del criterio | | Evaluación práctica -EP | Nota máxima |
|---------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| | Asistencia a clase -AC | Participación en clase -PC | | |
| MÓDULO I | 7% | 3% | 12% | 17% |
| MÓDULO II | 7% | 3% | 12% | 17% |
| MÓDULO III | 7% | 3% | 12% | 17% |
| MÓDULO IV | 7% | 3% | 12% | 17% |
| MÓDULO V | 7% | 3% | 12% | 17% |
| MÓDULO VI | 7% | 3% | 12% | 17% |
| Total | 10% | 18% | 72% | 100% |
| Evaluación vigésima | 1 | 3.5 | 14 | 20 |

Para obtener la nota máxima se debe de aplicar la siguiente fórmula:

NOTA FINAL: AC (10%) + PC (18%) + EP (72)

Es importante señalar que más del 10% de inasistencias inhabilita al operador a continuar en el curso, siendo la nota mínima de aprobación de doce (12)

El fin de garantizar la sostenibilidad de la actividad se establece entre otros puntos, que los participantes asistían a todos los módulos del curso, enfatizando la importancia de que los participantes laborando en sus cargos, puesto que es fundamental que apliquen de forma práctica el contenido del curso a fin de afianzar los conocimientos y habilidades, cuyas experiencias serán socializadas y discutidas en las prácticas de campo.

6 CRONOGRAMA DEL CURSO

7.6.1 CRONOGRAMA DEL CURSO DE ATM

El curso de seguimiento y monitoreo de los servicios para ATM esta previsto desarrollarse en 30 DIAS, pudiendo el gobierno regional realizar las adecuaciones de acuerdo a la estrategia operativa de cada región.

A continuación, se presenta el cronograma para el desarrollo del curso.

Cuadro N.º 1: Cronograma referencial de ejecución del curso para responsables de las Áreas Técnicas Municipales (ATM) -- Promotores

| Módulos del curso | | Año 2023 | | | |
|--|--|----------|---|---|---|
| | | Semanas | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Módulo de Introducción a la Gestión de la Prestación de los Servicios de Saneamiento. | | | | | |
| Módulo de Planeamiento Orientado a la Gestión de la Prestación de los Servicios de Saneamiento en el Ámbito Rural. | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Módulo III: SOSTENIBILIDAD ECONOMICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL | | | | |
| Módulo IV: MONITOREO, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO | | | | |

7.6.2. CRONOGRAMA DEL CURSO DE OPERADORES

El curso de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento está previsto desarrollarse en 30 DIAS, pudiendo el gobierno regional realizar las adecuaciones de acuerdo a la estrategia operativa de cada región.

A continuación, se presenta el cronograma para el desarrollo del curso.

Cuadro N° 2: Cronograma referencial de ejecución del curso para los operadores

| MÓDULO | AÑO 2023 | | | | |
|------------|---|---|---|---|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | Suplente |
| MÓDULO I | Operación y mantenimiento del sistema de agua potable | | | | |
| MÓDULO II | Operación y mantenimiento de los componentes del sistema de agua potable con consumo humano | | | | |
| MÓDULO III | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de residuos sólidos | | | | |
| MÓDULO IV | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de residuos sólidos | | | | |
| MÓDULO V | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de residuos sólidos | | | | |
| MÓDULO VI | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de residuos sólidos | | | | |

7.7 MATERIALES PARA EL CURSO PRÁCTICO

Los materiales a utilizar para el curso práctico para los responsables de ATM - promotores y operadores de las siguientes actividades, se detallan en los siguientes cuadros. (Los insumos considerados se han estimado para desarrollar prácticas de campo), se proveerá los materiales descritos para cada grupo de trabajo.

7.7.1 ACTIVIDAD: TALLER OM DE SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO/ INSTALACIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS.

| N° | DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|----------------------------------|--------|----------|
| 1 | TUBO DE 1/2" | UND | 1 |
| 2 | UNIONES ROSCA MACHO CAMPANA 1/2" | UND | 9 |
| 3 | ABRAZADERA PVC 1 1/2" A 1/2" | UND | 1 |
| 4 | ABRAZADERA PVC 1" A 1/2" | UND | 1 |
| 5 | TEE PVC DE 1" | UND | 1 |
| 6 | REDUCCIÓN PVC 1" A 1/2" | UND | 1 |
| 7 | CÓDIGO PVC DE 1/2" X 90° | UND | 10 |
| 8 | VALVULA PVC DE 1/2" | UND | 2 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 9 | VALVULA DE PALANCA O GLOBO | UND | 1 |
| 10 | UNIÓN PRESIÓN ROSCA PVC DE 1/2" | UND | 2 |
| 11 | CÓDOS PVC CON ROSCA DE 1/2" | UND | 2 |
| 12 | GRIFOS PVC DE 1/2" | UND | 1 |
| 13 | GRIFOS DE BRONCE DE 1/2" | UND | 3 |
| 14 | GRIFO DE PALANCA | UND | 1 |
| 15 | CINTA TEFLÓN | UND | 1 |
| 16 | RIFLE PVC | UND | 1 |
| 17 | CEMENTO | UND | 1 |
| 18 | ARENA FINA | M³ | 0.2 |
| 19 | HORMIGÓN | M³ | 0.2 |
| 20 | YESO X 5 KG | BOLSA | 1 |
| 21 | PINTURA ANTICORROSIVA X 1/16 GALÓN (VERDE, ROJO, AZUL) | UND | 3 |
| 22 | Llave francesa | UND | 1 |
| 23 | Llave svision | UND | 1 |
| 24 | Gautes de jabe | UND | 1 |
| 25 | Gafa | UND | 1 |
| 26 | Mascarilla | UND | 1 |
| 27 | Bolsa de jabe | PAR | 1 |
| 28 | Casco | UND | 1 |
| 29 | Mantelco | UND | 1 |
| 30 | Gautes de cuero | UND | 1 |
| 31 | PAÑOS ABSORBENTES | PAQ | 1 |
| 32 | ACEITE MULTIUSO X 90 ML | FGO | 1 |

MATERIALES PARA DESARROLLAR PRÁCTICAS DE AULA:

| N° | DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|-------------------------|--------|----------|
| 1 | PLUMONES (PAQUETE DE 4) | UND | 6 |
| 2 | PAPELOGRAFO X3 | UND | 30 |
| 3 | CINTA MASKINTAPE | UND | 3 |
| 4 | PAPEL BOND | UND | 1 |

7.7.2 ACTIVIDAD: TALLER DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

| N° | DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|------------------------------|--------|----------|
| 1 | PAPELOGRAFO CUADRICULADO A1 | UND | 5 |
| 2 | ESCOBILLA | UND | 4 |
| 3 | ESCOBILLONES | UND | 4 |
| 4 | HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70% | KG | 5 |
| 5 | Escoba | UND | 1 |
| 6 | Espátula | UND | 1 |
| 7 | Gautes de jabe | UND | 1 |
| 8 | Gafa | UND | 1 |
| 9 | Mascarilla | UND | 1 |
| 10 | Bolsa de jabe | PAR | 1 |
| 11 | Mantelco | UND | 1 |
| 12 | BALDE X 10 LITROS* | UND | 1 |

7.7.3 ACTIVIDAD: TALLER DE CLORACIÓN DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO

| N° | DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|-------------------------|--------|----------|
|----|-------------------------|--------|----------|

| | | | |
|----|---|-----|----|
| 1 | COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL (TIPO DISCO) | UND | 1 |
| 2 | COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL (TIPO DIGITAL) | UND | 1 |
| 3 | CUADERNILLO (REGISTRO DE CLORO RESIDUAL) | UND | 1 |
| 4 | HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70% | KG | 3 |
| 5 | PASTILLAS DPD 1 PARA CLORO RESIDUAL LIBRE | UND | 10 |
| 6 | JARRA GRADUADA POR 1 LITRO | UND | 1 |
| 7 | BALDE X10 LITROS* | UND | 1 |
| 8 | MADERA REDONDA DE 1/2"X 0.6M | UND | 1 |
| 9 | GUANTES DE JEJE | UND | 1 |
| 10 | GAFA | UND | 1 |
| 11 | MASCARILLA | UND | 1 |
| 12 | MAMELUCO | UND | 1 |
| 12 | BALANZA* | UND | 1 |

7.7.4 ACTIVIDAD: TALLER DE OM DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS

| N° | DESCRIPCIÓN DEL RECURSO | UNIDAD | CANTIDAD |
|----|----------------------------|--------|----------|
| 1 | CAL O YESO 5 KG | BOLSA | 1 |
| 2 | GUANTES DE JEJE | PAR | 1 |
| 3 | MASCARILLA DE DOBLE FILTRO | UND | 1 |
| 4 | MAMELUCO | UND | 1 |
| 5 | CASCÓ | UND | 1 |
| 6 | GAFA | UND | 1 |
| 7 | MACHETE | UND | 1 |
| 8 | BOTQUIN PRIMEROS AUXILIOS | UND | 1 |
| 9 | JABÓN | UND | 1 |
| 10 | VARIABLES ESPECIALES* | UND | 2 |

7.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución para el desarrollo de los módulos para responsables de ATM - promotores y operadores es presencial.

| MODALIDAD DE LAS CLASES | DESARROLLO | RESPONSABLES DE ATM - PROMOTORES | OPERADORES |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| PRESENCIAL | AULA PRÁCTICA (CAMPO) | SI | SI |

Los requisitos para la modalidad presencial son:

- **Modalidad Presencial:**
 - El aula debe contar con servicios básicos (luz, agua, internet y servicios higiénicos) y carpas para que los alumnos puedan sentarse. Además, se contempla que cuente con equipos (laptop, Ecran, proyector multimedia, etc.) para el uso en el desarrollo del curso.
 - Campo - Sistema de agua:** Se requerirá sistemas de agua en estado bueno o regular, validado por el DATASS para el desarrollo de las clases prácticas.

7.9 META EJECUTADA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL ALUMNO

Para asegurar la calidad del gasto en la actividad de fortalecimiento de capacidades es necesario medir la ejecución de recursos asignados por curso. Por consiguiente, se considera meta ejecutada cuando se cumple los requisitos básicos:

- Alumno capacitado,
- Acreditación de la capacitación
- Meta registrada en el DATASS.

A continuación, se detallan los requisitos:

- Alumno capacitado:** es aquel que forma parte de la nómina de matrícula y acredita una asistencia mínima en horas (ver cuadro adjunto); y debe contar con una nota de calificación del curso².

Tabla 3: Horas mínimas para considerar meta ejecutada

| CURSO | N° DE HORAS TEÓRICAS | N° DE HORAS PRÁCTICAS | N° DE HORAS MÍNIMAS DE ASISTENCIA |
|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Curso ATM | 08 | 06 | 60 |
| Curso Operadores SAP | 00 | 00 | 45 |

- Acreditación de la capacitación:** La entrega de certificados o constancias según sea el caso:

- Caso 1: Alumnos aprobados con nota de calificación igual o mayor a 12 reciben un **certificado**, el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso y la nota.
- Caso 2: Alumnos desaprobados cuya nota de calificación es menor a 12 reciben **constancia de participación**, el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso.

La entrega de certificados o constancias no deberá exceder los 15 días hábiles después de haber culminado el curso.

- Meta registrada en el DATASS:** Alumnos que participaron del curso (frecuencia del personal matriculado respecto a meta ejecutada) registrados en el sub módulo del aplicativo DATASS del MVCS de acuerdo a las siguientes cabeceras:

Información del personal que participó en curso

| FECHA DE INSCRIPCIÓN | FECHA DE PARTICIPACIÓN | FECHA DE CALIFICACIÓN | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO |
|----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | FECHA DE PARTICIPACIÓN | FECHA DE CALIFICACIÓN | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO | FECHA DE ENTREGA DEL CERTIFICADO |

Información de la entidad

² Nota de calificación del curso; el alumno deberá contar con una nota aprobatoria o desaprobativa.



| UBICACIÓN DEL OPERADOR | UBICACIÓN DEL OPERADOR | UBICACIÓN DEL OPERADOR | UBICACIÓN DEL OPERADOR | UBICACIÓN DEL OPERADOR | UBICACIÓN DEL OPERADOR |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |
| CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO | CHALECO |

Nota: Para el caso de que un operador no esté registrado, se deberá completar todos los datos del sub módulo de Operadores.

B. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista será responsable de contar, arrendar o alquilar las infraestructuras académicas necesarias (auditorios y/o aulas y/o locales) para la realización de las especializaciones presenciales dentro de los distritos geográficos establecidos para la prestación del servicio.
- El contratista será responsable de contar, arrendar o alquilar (01) oficina administrativa en la ciudad de Huanayo.
- El contratista deberá cubrir el costo de alimentación (desayuno, almuerzo y cena) por cada jornada presencial realizada, del ATM-promotor y operador, conforme al siguiente detalle:

| 5008302 - Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DIGRVCs. | TOTAL DE PARTICIPANTES | JORNADA PRESENCIAL | TOTAL |
|--|------------------------|--------------------|-------|
| Operadores | 210 | 6 | 1260 |
| Responsables de ATM - Promotores | 150 | 10 | 1500 |

El contratista deberá cubrir el costo de transporte (ida y vuelta) por cada jornada presencial realizada, del promotor y operador, conforme al siguiente detalle:

| 5006302 - Fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL - ATM y GR - DIGRVCs. | TOTAL DE PARTICIPANTES | JORNADA PRESENCIAL | TOTAL |
|--|------------------------|--------------------|-------|
| Operadores | 210 | 6 | 1260 |
| Responsables de ATM - Promotores | 150 | 10 | 1500 |

El contratista deberá proporcionar a cada ATM - promotor los siguientes materiales y equipos de protección personal para el desarrollo de las clases teórico y práctica (campo):

| MATERIALES | UNIDAD / PERSONAL | CANTIDAD |
|---------------------|-------------------|----------|
| LIBRETA DE CAMPO | Unidad | 1 |
| LAPICERO | Unidad | 1 |
| TABLERO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| COMPARADOR DE CLORO | Unidad | 1 |

El contratista deberá proporcionar a cada operador los siguientes materiales y equipos de protección personal para el desarrollo de las clases teórico y práctica (campo):

| MATERIALES | UNIDAD / PERSONAL | CANTIDAD |
|------------------|-------------------|----------|
| LIBRETA DE CAMPO | Unidad | 1 |
| LAPICERO | Unidad | 1 |
| TABLERO | Unidad | 1 |

| | | |
|---------|--------|---|
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |
| CHALECO | Unidad | 1 |

El contratista ejecutará el Servicio Especializado en Fortalecimiento de Capacidades para la Capacitación Teórica Práctica en Prestación de Servicios de Saneamiento Rural dirigido a responsables de ATM -- Promotores y Operadores de Saneamiento, Multisectorial, Multiprovincial del Departamento de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases, Términos de Referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia.

El contratista deberá utilizar la Metodología SAPAR, preparar guiones metodológicos para los eventos educativos, que puedan ser talleres de capacitación, jornadas de campo, sesiones educativas.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar sus materiales y equipos requeridos en la ejecución del servicio.

Los gastos de mantenimiento, operación y otros que se requieran correrán a cuenta del contratista.

El contratista proveerá a su personal las instrumentarias e implementos de protección personal, siendo responsables de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

El contratista deberá desarrollar el servicio con los materiales y equipos adecuados según los términos de referencia.

El contratista será responsable de la acreditación de la capacitación, a través de certificados expedidos a nombre de la nación acreditados por SUNEDU o MINEDU.

El contratista será responsable de la modalidad de ejecución, que se desarrollará de manera presencial.

El contratista es responsable de contar con la capacidad operativa para la ejecución del servicio, conforme se detalla en el siguiente cuadro.

| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | El alero máximo por grupo en forma presencial en aula y/o auditorio y/o local es de 30 30 alumnos. |
|---------------------|---------------------------|--|
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Modalidad práctica (campo). |
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Agua Luz Servicios higiénicos Internet Otros |
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Contar con los servicios básicos. |
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Correas / espacios individuales por alumno, Otros |
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Mobiliario y Equipos |
| Capacidad Operativa | Infraestructura Académica | Mobiliario mínimo |

3 Observación N° 7, N° 8, presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. Y INVERSIONES XITEP E.I.R.L.

En los casos en que la denominación de algún extremo de la definición de los servicios sanitarios para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, no coincida literalmente con lo previsto en las bases, el postor deberá acreditar documentalmente la equivalencia o similitud de terminologías y actividades, a fin de valorar de manera fehaciente las experiencias requeridas.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

- El número máximo de consorciados es de 04 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%

9.3 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE
a) 1 RESPONSABLE DEL SERVICIO

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zootécnico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva no menor a tres (03) años, habiéndose desempeñado como: Director y/o Docente y/o Supervisor y/o Responsable y/o Jefe y/o Encargado y/o Residente y/o Inspector y/o Especialista y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor y/o Coordinador y/o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de servicios similares al objeto de convocatoria, los cuales se computarán desde la obtención del título profesional.

Cursos y/o especializaciones y/o diplomados

En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno, como mínimo dos actualizaciones académicas.

b) 8 FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE ATM - PROMOTOR

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zootécnico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Industrias Alimentarias y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología entre otras carreras; titulado y/o bachiller de nivel universitario verificado en SUNEDU.

Experiencia

EXPERIENCIA GENERAL
Experiencia general no menor a cuatro (04) años computados desde la fecha de egreso.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA*

Experiencia específica no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en:
Experiencia en el sector público o privado o Cooperación internacional u ONG en el rubro de agua y saneamiento rural y/o Experiencia en ejecución del componente social de programas y proyectos en saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo en

Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otra dependencia relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área Técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o especialistas y/o residentes y/o supervisores y/o similares en obras de saneamiento.
Experiencia deseable de tres (03) meses en desarrollo o capacitación de adultos capacitados a partir de la fecha de egreso.
(*) No aplica experiencia en labores administrativas.

Cursos y/o especializaciones y/o diplomados

En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas como mínimo dos actualizaciones académicas.

FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE OPERADORES SAP

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o profesional de ciencias sociales y/o educación y/o psicología y/o enfermería y/o biología entre otras carreras; Superior universitario (bachiller o titulado) y/o Técnico superior (titulado)

Experiencia

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general no menor a tres (03) años computados desde la fecha de egreso.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en:

El sector privado o Cooperación internacional u ONG como facilitador/capacitador en OYM de sistemas rurales y/o ejecución del componente social de programas y proyectos en saneamiento rural y/o en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento, u otras dependencias en capacitación en OYM de sistemas rurales y/o en Gobiernos locales a nivel de Área Técnica Municipal.

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES Y/O DIPLOMADOS

En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas como mínimo por cada uno, dos actualizaciones académicas.

c) 2 COORDINADORES

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zootécnico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología y/o otras carreras - titulado o acredita en la SUNEDU.

Experiencia

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general no menor a cuatro (04) años computados desde la fecha de egreso.

* Consulta N° 12; presentado por el participante DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
a Observación N° 5, N° 10, N° 18; presentado por los participantes PEREZ CONSULTORA CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. - INVERSIONES KITEP E.I.R.L. - DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

- Ser responsable de elaborar el informe situacional del servicio, en caso corresponda.
- Brindar asesoría a los coordinadores y responsables del proyecto, respecto a los desarrollos y actividades efectuadas por el Contratista durante la ejecución de los servicios.
- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la conformidad del servicio de especialización.

b) FACILITADORES DOCENTES

- Verificar y evaluar los planes académicos del servicio.
- Coordinar las reuniones retrospectivas y las exposiciones diarias.
- Gestionar el plazo y calendario académico del servicio de especialización.
- Asesorar a los miembros de los equipos acerca de los marcos de trabajo.
- Facilitar la comunicación interna y una colaboración eficaz con todos los involucrados del proyecto.
- Ser el punto de contacto para las comunicaciones académicas que requiera la Entidad, población y partes interesadas.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias académicas que sean necesarias en el ámbito del servicio.
- Trabajar con los responsables del servicio para gestionar la lista de tareas académicas.
- Resolver conflictos y eliminar cualquier obstáculo que impida el normal desarrollo de la especialización.
- Ayudar a los beneficiarios a implementar los cambios de forma eficiente.
- Asegurarse de que los resultados que se han de entregar estén a la altura de los estándares de calidad al final de cada lección.
- Guiar a los equipos al desarrollo y aplicación de metodologías de vanguardia académica.
- Ayudar a crear un entorno productivo y saludable entre los miembros involucrados del proyecto.
- Promover el intercambio de ideas e iniciativas entre los colaboradores. Planificar la ejecución y la evaluación de los procesos académicos y sus resultados.
- Verificar el diseño académico y controlar su ejecución.
- Validar la calidad de los materiales empleados en el servicio, con la finalidad de que cumplan con el requerimiento de los términos de referencia.
- Diseñar, controlar la organización académica, según los clasificadores educativos vigentes.
- Verificar los resultados teóricos y prácticos obtenidos en campo con el fin de mejorar y asegurar la calidad educativa.
- Evaluar que los colaboradores tengan la destreza y experiencia necesaria para la ejecución del servicio académico.
- Elaboración de controles finales de acuerdo a su especialidad.
- Participar en la redacción de Informes finales para su respectiva conformidad.

c) COORDINADORES

- Coordinar actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información durante el ejercicio del servicio de especialización.
- Definir los requisitos, el ámbito y los objetivos del proyecto.
- Dividir los proyectos en acciones factibles y fijar plazos.
- Asignar tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas académicas.
- Analizar los riesgos y oportunidades de la aplicabilidad de nuevas metodologías académicas durante la ejecución del servicio.
- Controlar el progreso de la especialización.
- Actuar de punto de contacto y comunicar el estado situacional de la especialización a todos los participantes e interesados.
- Colaborar con el responsable del servicio en la eliminación de obstáculos que afecten la normal continuidad del servicio de especialización.
- Utilizar herramientas académicas para controlar los horarios lectivos y planes de formación.
- Elaborar y mantener una completa documentación, de los informes del proyecto.



- Garantizar que se han cumplido los estándares y requisitos académicos mediante la realización de pruebas de control de calidad.
- Llevar un seguimiento de todas las actividades que involucra la ejecución del servicio, para su posterior trazabilidad e información de estado actual.
- Impartir las directrices que deben seguirse y asegurar su correcto cumplimiento.
- Ser intermediario y colaborador entre las decisiones que se determinen en el servicio de especialización y las acciones que aseguran su ejecución.
- Ser responsable de la coordinación de grupos interdisciplinarios y multiculturales.
- Elaboración de controles finales de acuerdo a la especialidad.
- Participar en la redacción de Informes finales para la conformidad del servicio.

d) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Elaboración y seguimiento a los documentos administrativos.
- Registrar junto con los responsables de evaluación las notas de los participantes de cada curso.
- Gestionar las llamadas telefónicas, correspondencia y faxes tanto entrantes como salientes.
- Coordinar y monitorear los servicios de mensajería a través de los correos electrónicos y servicios digitales.
- Recibir, filtrar y distribuir la correspondencia entre los miembros del personal del servicio.
- Ordenar los archivos y carpetas por participante y cursos de la especialización.
- Recopilar información de las diferentes herramientas académicas con el objetivo de estructurar los datos y generar los reportes correspondientes.
- Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros.
- Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos de los involucrados en el proyecto.
- Asistir y recibir a las personas involucradas del servicio para su organización y orientación.
- Gestionar el calendario de trabajo del equipo a cargo del servicio.
- Asistir en asegurar que las obligaciones del proceso de especialización sean finalizadas de acuerdo con el tiempo establecido.
- Solicitar suministros y acudir al mantenimiento o reparación de los equipos de oficina.
- Asistir en la organización de reuniones y en la logística necesaria para su realización.
- Asistir en la realización de controles y seguimiento a los participantes.
- Asistir en la redacción de los Informes finales para la conformidad del servicio.

e) SOPORTES INFORMÁTICOS

- Atender las consultas y solucionar problemas técnicos realizado por los usuarios.
- Administrar los softwares y herramientas de asistencia técnica.
- Administrar los usuarios, creación y baja de cuenta de los participantes.
- Instalar, configurar, administrar y brindar mantenimiento a los equipos informáticos (estaciones de trabajo, teléfonos IP, impresoras, scanner, Notebooks, tabletas, teléfonos, etc.).
- Resolver problemas técnicos de Hardware y Software.
- Monitorear y supervisar la ejecución de resguardo de toda la información de la empresa acorde a las políticas y procedimientos vigentes.
- Efectuar el mantenimiento de las redes informáticas que el servicio requiera.
- Realizar el inventario de los equipos de computos desplegados en la ejecución del proyecto.
- Brindar soporte informático a los capacitadores, durante el desarrollo de las sesiones.
- Registrar los materiales digitales en la plataforma virtual.
- Brindar asistencia a los participantes para el manejo de la plataforma virtual.
- Asistir en la redacción de los Informes finales para la conformidad del servicio.



EXPERIENCIA ESPECIFICA*

Experiencia efectiva no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en:

El sector público o privado o Cooperación Internacional u ONG en fortalecimiento de capacidades en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento rural y/o coordinación de programas y proyectos de saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o especialistas y/o residentes y/o supervisores y/o similares en obras de saneamiento.^a

(*) No aplica experiencia en labores administrativas.

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES Y/O DIPLOMADOS

En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas como mínimo dos actualizaciones académicas.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ESPECIALIZACIONES Y/O CURSOS Y/O PASANTÍAS Y/O CAPACITACIONES Y/O FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y/O PROGRAMAS Y/O PROYECTOS, DEEN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES RUBROS:**

- 1) AGUA Y SANEAMIENTO, 2) PROGRAMAS DE SANEAMIENTO, 3) GESTION DE SANEAMIENTO, 4) SANEAMIENTO RURAL, 5) AGUA POTABLE, 6) AGUA Y DESAGÜE, 7) SISTEMAS DE AGUA POTABLE, 8) AGUA POTABLE Y ALCAANTARILLADO, 9) AGUA PARA CONSUMO

En los casos en que la denominación de algún extremo de la definición de los servicios similares para acreditar la experiencia de los profesionales no coincida literalmente con lo previsto en las bases, el postor deberá acreditar documentalmente la equivalencia o similitud de terminologías y actividades, a fin de valorar de manera fehaciente las experiencias requeridas.

9.4 REQUISITOS DEL PERSONAL NO CLAVE

a) 1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Formación Académica
Técnico en Administración y/o Técnico en Contabilidad y/o Administrador y/o Contador y/o Economista; titulado

Experiencia

Experiencia efectiva no menor a dos (02) años, habiéndose desempeñado como: Asistente Administrativo y/o Coordinador Administrativo y/o Auxiliar Administrativo y/o Administrador y/o la combinación de los términos anteriores, en instituciones públicas o privadas los cuales se computarán desde la obtención del título técnico o título profesional, según corresponda.

b) 2. SOPORTES INFORMÁTICOS

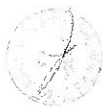
Formación Académica

Técnico en Computación y/o Técnico en Informática y/o Ingeniero de Sistemas; titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva no menor a un (01) año, habiéndose desempeñado como: Técnico y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Asistente y/o Personal de Soporte y/o la combinación de los términos anteriores en/de: computación y/o manejo de aplicativos informáticos y/o

^a Cursada N° 12, presentado por el participante DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.



plataformas virtuales, para instituciones públicas o privadas los cuales se computarán desde la obtención del título técnico o título profesional, según corresponda.

De presentarse experiencia efectuada paralelamente (respetando, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trascurrido).

NOTA:

- La formación académica y la experiencia del personal no clave, será acreditada para la firma de contrato.
- La cotejatura y habilitación de los profesionales propuestos en caso correspondiente, serán acreditados para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

9.5 FUNCIONES DEL PERSONAL

De conformidad a la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 112-2022-OSCE/PRE, el personal del servicio desarrollará las siguientes actividades:

a) RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Ser responsable de la ejecución del servicio, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Supervisar la gestión académica del proyecto.
- Ser el encargado de todas las acciones encaminadas a la revisión, verificación y complementación de los cursos y lemas a ejecutar.
- Revisar los aspectos técnicos y normativos de acuerdo a la especialización.
- Aprobar la programación de las acciones, estrategias, técnicas y plan para los trabajos de la especialización.
- Elaborar conjuntamente con los demás especialistas, un manual de organización y funciones para el funcionamiento interno de los labores de la especialización.
- Dejar asentado las indicaciones u observaciones que se presenten durante la ejecución del servicio.
- Representar técnicamente al contratista en todos los trámites e informes a presentar frente a la Entidad.
- Controlar la ejecución de los trabajos en estricto cumplimiento a los términos de referencia y anexos complementarios. En caso de existir discrepancias entre la información aportada en las bases del procedimiento y alguna reglamentación vigente materia de especialización, como primer paso deberá informar inmediatamente de la situación a la Entidad, para posteriormente coordinar con los gestores y/o responsables de la Entidad respecto a las modificaciones en el diseño académico a realizar.
- Efectuar el control de calidad del proceso de especialización, control de materiales académicos y control de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.
- Revisar, y evaluar las soluciones planteadas frente a problemas específicos durante la ejecución del servicio, tomando las medidas correctivas e informar de tales acontecimientos por escrito a la Entidad.
- Efectuar el gerenciamiento y administración del Contrato del servicio de especialización. Preparar informes especiales o cualquier tipo de información que la Entidad requiera.
- Asistir conjuntamente con los especialistas a las reuniones que convoque la Entidad.
- Brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
- Ser el responsable de la correcta implementación del sistema académico presencial y virtual a favor de los beneficiarios.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en temas de agua y saneamiento, normatividad laboral y demás normativa complementaria que posibilite la realización del proyecto.
- Emitir opinión técnica especializada, cuando las condiciones del proyecto así lo requieran.
- Corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y bases del procedimiento.

NOTA: LAS FUNCIONES PLASMADAS EN EL PRESENTE NUMERAL NO SON LIMITATIVAS, LAS MISMAS QUE DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD PUEDEN SER COMPLEMENTADAS POR EL CONTRATISTA CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR LA FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO DE ESPECIALIZACIÓN.

9.6 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

| N° | TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO MÍNIMO | CANTIDAD |
|----|--|----------|
| 1 | Camionetas Doble Cabina 4x4 | 02 |
| 2 | Laptops o Computadoras Intel Core i7 o equivalente | 08 |
| 3 | Impresoras Multifuncionales | 02 |
| 4 | Periféricos 800 W | 02 |
| 5 | Proyectoras Multimedia | 03 |
| 6 | Equipo de Fotografía y Video | 01 |

El equipamiento estratégico propuesto por los postores en el caso de vehículos será no mayor a un año antigüedad, los mininos que deberán contar con SOAT vigente, los equipos deberán contar con una antigüedad no mayor a 3 años. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose la presente a incrementarla y/o a optimizarla en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Acreditación:

Declaración jurada y copia de documento¹⁰ que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se comunica a los postores que la Entidad realizará la verificación posterior de la documentación presentada en el marco de la presente contratación.

10. INFORMES Y PRODUCTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR:

10.1 PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Presentar un plan de trabajo sobre la programación de la especialización, en la que se visualice como mínimo:

- 1) Datos generales del servicio.
- 2) Objetivos del servicio.
- 3) Los recursos a utilizar para las modalidades (teórico - práctico).
- 4) Horarios y programación del desarrollo de la especialización.
- 5) Nómina del personal clave y no clave con las actividades y funciones a realizar.
- 6) Detalle técnico de los medios y herramientas digitales a utilizar en la especialización a través de la plataforma virtual.

La presente documentación será presentada al Gobierno Regional de Junín - Sede Central, en formato físico como parte integrante de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

10.2 DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) INFORMES SEMANALES

- Al primer día hábil de cada semana, el proveedor presentará como mínimo las siguientes documentaciones:
- Certe de presentación del Informe semanal.
 - Índice.
 - Remisión de las separatas digitales de los módulos desarrollados por semana.

¹⁰ Consulta N° 3 - Observación N° 9; presentado por el participante PSEIZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. - INVERSIONES XTEP E.I.R.L.



- Evidencias: fotografías, videos y documentos de verificación del desarrollo de actividades y sesiones, con su respectiva leyenda. (formato JPG o PNG - DVD o MP4 o AVI).
- Descripción de las actividades ejecutadas y metodologías empleadas.
- Reporte de asistencia legible de los beneficiarios (nombres y apellidos, DNI, entidad a la que pertenece, firma, número telefónico y huella digital); dicha planilla deberá ser validada por el responsable del servicio, coordinador y equipo supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Actas de entrega de materiales educativos tanto para las sesiones técnicas y prácticas, dicha acta deberá ser validada por el responsable del servicio, coordinador y equipo supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Actas de entrega de equipos de protección personal para las sesiones técnicas y prácticas, dicha acta deberá ser validada por el responsable del servicio, coordinador técnico y supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Evaluaciones técnicas y prácticas de todas las sesiones realizadas, dicha evaluación deberá ser validada por el responsable del servicio, coordinador y equipo supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Registro de notas de cada una de las sesiones realizadas; dicho registro deberá ser validado por el responsable del servicio, coordinador y equipo supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados.
- Porcentaje de avance del servicio de especialización.
- Pronunciamento y observaciones sobre el proyecto, fundamentadas.
- Alternativas y Propuestas de solución a las observaciones.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Informes complementarios para conocimiento de la Entidad.

La presente documentación será presentada al Gobierno Regional de Junín - Sede Central, con atención a la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, en formato físico y formato digital - 1 juego de cada uno.

10.3 PARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Acta de entrega de certificados del curso de especialización de las sesiones técnicas y prácticas; dicha acta deberá ser validada por el responsable del servicio, coordinador y equipo supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Detalle de la valorización del costo del servicio.
- Videos grabados completos y fotografías de alta calidad de cada uno de las sesiones técnicas y prácticas.
- Consolidado de los productos e informes requeridos en los numerales 10.1 y 10.2.
- Comprobante de pago.

La presente documentación será presentada al Gobierno Regional de Junín - Sede Central, con atención a la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, en formato físico y formato digital - 1 juego de cada uno.

11. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Supervisor o Inspector y del Subdirector de la Sub Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Contribuyente de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 303 - Huancayo, con atención a la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

13. MEDIDAS DE CONTROL

Área que supervisa: Estará a cargo de la Sub Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Área que coordinará con el proveedor: El proveedor coordinará directamente con los responsables de la Sub Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Responsable del área que brindará la conformidad del servicio: El encargado de otorgar la conformidad de los servicios es el Supervisor o Inspector de la Sub Dirección de Construcción y Saneamiento y el Sub director de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. SUB CONTRATACIÓN

El proveedor es el único responsable ante el Gobierno Regional Junín de cumplir con la ejecución del servicio de especialización, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el Art. 147° del Reglamento concordante con el Art. 35° de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las contrataciones públicas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable de la prestación del servicio.

16. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a treinta (30) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a treinta (30) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica

penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 182.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se aplicará las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o de él mismo sustituido. | 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal clave. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 2 | Cuando el contratista incumple en proporcionar a los participantes los equipos de protección personal y materiales para el desarrollo de los talleres prácticos. | 0.05 de la UIT vigente por cada falta. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 3 | Cuando el contratista no cumple en utilizar la Metodología SARAR. | 0.05 de la UIT vigente por cada falta. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 4 | No cumple con el uso del equipamiento estratégico establecidos en los términos de Referencia. Nota: A efectos de la aplicación de esta penalidad, se deberá demostrar fehacientemente que los equipos que se cuente en campo no posean las características requeridas o no sean de características superiores a las exigidas en las bases. | 0.1% al monto del contrato de supervisión por cada ocurrencia. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 5 | No cumple con las responsabilidades de pago de sueldo y/o salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciados por los reclamos de su personal ante la Entidad que administra el Contrato. | 0.1% al monto del contrato de supervisión por cada trabajador. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 6 | No cumple con presentar los informes semanales acorde a los lineamientos establecidos en los TDR. | 0.5% al monto del contrato de supervisión por cada ocurrencia. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |
| 7 | No abuelve dentro del plazo las consultas formuladas por la Entidad, respecto al servicio de especialización. | 0.5% al monto del contrato de supervisión por cada ocurrencia. | Informe del supervisor acompañando evidencias. |

17. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento del presente servicio será como dispone el presupuesto correspondiente:

FTE: FTO - RB.

META

ESPECIFICA

VINCULACIÓN

: 1-00 Recursos Ordinarios

: 106

: 2.3.2.7.3.1

: Convenio 033-2023/VIVIENDA/MCS/SPNS/DE

DS N° 083-2023-EF

(DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS)

ANEXOS



ANEXO 04
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

| | | | | |
|---|--|---|---|------------|
| 1 | ¿Qué aprendí del tema en el Módulo N° 1? | ¿En qué temas me falta consolidar aprendizajes? | ¿Qué acciones para consolidar mis aprendizajes? | Mis logros |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

(*) La ficha debe ser entregada al docente en la siguiente clase



| N° DE MÓDULO | NOMBRE DEL MÓDULO | N° DE HORAS TEÓRICAS | N° DE HORAS PRÁCTICAS | N° DE SESIONES EDUCATIVAS | N° DE TALLERES | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|-----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------|
| MÓDULO DE INTRODUCCIÓN I | Gestión de la prestación de los servicios de saneamiento | 08 | | 02 | | |
| MÓDULO II | Planear, organizar y gestionar la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural | - | 14 | | 02 | |
| MÓDULO III | Sostenibilidad económica de los servicios de saneamiento rural | - | 08 | | | 03 |
| MÓDULO IV | Monitoreo, supervisión y asistencia técnica para la prestación de los servicios de saneamiento | - | 40 | | 01 | 03 |
| | | | | | | 04 |

ANEXO 02
MÓDULO TEÓRICO - PRÁCTICO PARA RESPONSABLES DE ATM - PROMOTORES



ANEXO 03
MÓDULO TEÓRICO PARA OPERADORES

| N° DE MÓDULO | NOMBRE DEL MÓDULO | N° DE HORAS PRÁCTICAS | N° DE JORNADAS DE CAMPO |
|--------------|--|-----------------------|-------------------------|
| MÓDULO I | Operación y mantenimiento del sistema de agua potable | 16 | 2 |
| MÓDULO II | Limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable para consumo humano | 8 | 1 |
| MÓDULO III | Cloración del agua para consumo humano | 4 | 1 |
| MÓDULO IV | Gestión y albañilería menor | 4 | 1 |
| MÓDULO V | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas | 8 | 1 |
| MÓDULO VI | Alcantarillado sanitario y tratamiento de agua residuales | 8 | 1 |

ANEXO 04

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

[illegible][illegible]

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | UBIGEO (8 DÍGITOS) | CARGO (RESP. ATM/PROMOTOR) | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES |
|----|--------------|-------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------|--|
| 1 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | 120305 | PROMOTOR | 41294208 | ANIBAL FERNANDO MUNGI LOPEZ |
| 2 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | 120303 | PROMOTOR | 71496797 | ASTIBO Lisseth PUSARE THOMAS |
| 3 | JUNIN | CHANCHAMAYO | VITOC | 120306 | RESP. ATM | 72154901 | CONTEIRAS TOVAR LUIS ALCIANDRO |
| 4 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 120301 | RESP. ATM | 70760554 | EDWIN DAVID VARGAS PALPA |
| 5 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN LUIS DE SHUARO | 120304 | RESP. ATM | 72751630 | HEIDI KAI POMA VARGAS |
| 6 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | 120305 | PROMOTOR | 71312986 | JUAN CARLOS SINCHE AVILA |
| 7 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | 120303 | PROMOTOR | 71096108 | KELLY ALEJANDRINA VALDERRAMA RENGIFO |
| 8 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 120302 | PROMOTOR | 74326390 | LARA HUAMAN RUTH MONICA |
| 9 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 120302 | RESP. ATM | 2004160 | MARTINEZ CARRERA ALFREDO JAVIER |
| 10 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | 120305 | RESP. ATM | 42985080 | PECEROS LAZO KELVIN ERASMO |
| 11 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN LUIS DE SHUARO | 120304 | PROMOTOR | 70303986 | PEDRO LUIS ANGEL PEREZ QUSPE |
| 12 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 120302 | PROMOTOR | 20570558 | PUCA LIMACHE CORINA RAQUEL |
| 13 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | 120303 | RESP. ATM | 46557787 | ROMERO SEMINARIO JUAN MANUEL |
| 14 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 120606 | PROMOTOR | 45379171 | RONALD BERNALIA PAUCAR |
| 15 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 120302 | PROMOTOR | 74051037 | SOLIS CABANILLAS LUZ ANALI |
| 16 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 120301 | PROMOTOR | 70322586 | VERASTEGUI VILLAZAN CRISTINA GUADALUPE |
| 17 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | 120303 | PROMOTOR | 48515755 | YOYANA GONZALES BASTIDAS |
| 18 | JUNIN | CHUPACA | HUAMANCACA CHICO | 120905 | RESP. ATM | 19939978 | AGUILAR GALVAN JESUS IVAN |

ANEXO 07 - LISTA PARA FORTALECIMIENTO DE ATM - PROMOTORES

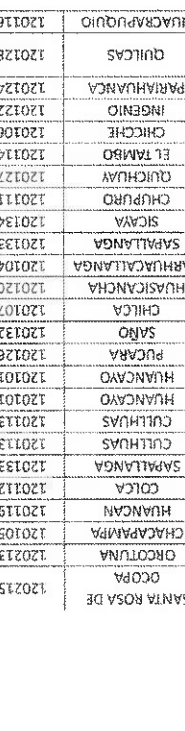
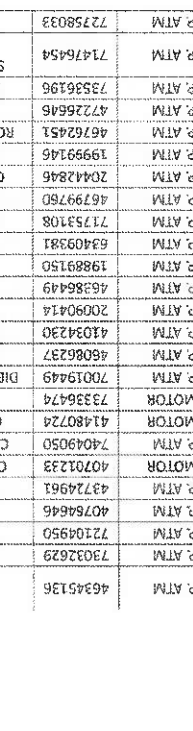
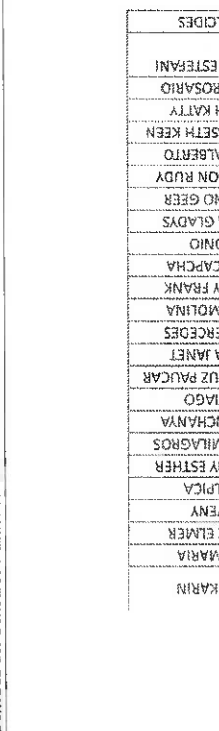
| | | | | | | | |
|----|-------|------------|-------------------|--------|-----------|----------|------------------------------------|
| 19 | JUNIN | CHUPACA | CHONGOS BAJO | 120903 | RESP. ATM | 19924002 | CASAS NAVARRO EDGAR GONZALO |
| 20 | JUNIN | CHUPACA | TRES DE DICIEMBRE | 120908 | RESP. ATM | 46238117 | JIMENEZ LARA ROY SANDRO |
| 21 | JUNIN | CHUPACA | HUACHAC | 120904 | PROMOTOR | 19935836 | JOHN ROBERT POMA VILCHEZ |
| 22 | JUNIN | CHUPACA | YANACANCHI | 120909 | RESP. ATM | 74213213 | LOZANO ORIHUELA ADEMIR |
| 23 | JUNIN | CHUPACA | SAN JUAN DE JARPA | 120907 | RESP. ATM | 72109391 | MOUNA ARTICA NILDA |
| 24 | JUNIN | CHUPACA | AHUAC | 120902 | PROMOTOR | 19864955 | ORELIANA BASTIDAS RAUL OSCAR |
| 25 | JUNIN | CHUPACA | HUACHAC | 120904 | RESP. ATM | 46054083 | PACCE LOPEZ SAIDA LUZ |
| 26 | JUNIN | CHUPACA | AHUAC | 120902 | RESP. ATM | 45027867 | PIAMENDEL ROJAS HANSEL GROVER |
| 27 | JUNIN | CHUPACA | SAN JUAN DE ISCOS | 120906 | RESP. ATM | 75270073 | RIOS ALIAGA JAZMIN |
| 28 | JUNIN | CHUPACA | YANACANCHI | 120909 | PROMOTOR | 70187092 | ROLANDO RAUL LOPEZ HUAROC |
| 29 | JUNIN | CONCEPCION | MARISCAL CASTILLA | 120209 | RESP. ATM | 46809397 | CALDERON RODRIGUEZ FABIOA SUSAN |
| 30 | JUNIN | CONCEPCION | MITO | 120211 | RESP. ATM | 71979105 | CASTILLO CASTRO JUNIOR MICHEL |
| 31 | JUNIN | CONCEPCION | ANDAMARCA | 120203 | RESP. ATM | 43097645 | EUSEBIO MICHELE TINOCO CORONEL |
| 32 | JUNIN | CONCEPCION | ACO | 120202 | RESP. ATM | 44960197 | IORELA FEDELINA PAULINO YAUURI |
| 33 | JUNIN | CONCEPCION | CHAMBARRA | 120204 | RESP. ATM | 42760960 | INGA BRUNO WILMER |
| 34 | JUNIN | CONCEPCION | MANZANARES | 120208 | RESP. ATM | 44296172 | LAURA OCAS JENNY KELLY DEL MILAGRO |
| 35 | JUNIN | CONCEPCION | COMAS | 120206 | RESP. ATM | 20437216 | NANCY ISABEL ASTETE NUÑEZ |
| 36 | JUNIN | CONCEPCION | COCHAS | 120205 | RESP. ATM | 46598336 | PATAMPOMA HERRERA ORLANDO |
| 37 | JUNIN | CONCEPCION | MATIHUASI | 120210 | RESP. ATM | 71235691 | QUINTO GAYEZ ANTHONY JIM |
| 38 | JUNIN | CONCEPCION | SAN JOSE DE QUERO | 120214 | RESP. ATM | 73123394 | QUINTO PINAS MICHAEL JACKSON |
| 39 | JUNIN | CONCEPCION | HEROINAS TOLEDO | 120207 | RESP. ATM | 48683807 | QUISPE ARTICA GONZALO DANILLO |
| 40 | JUNIN | CONCEPCION | COMAS | 120207 | PROMOTOR | 20414811 | ROLANDO SAUL SUCNO MIRANDA |



| | | | | | | | |
|----|-------|----------|----------------|--------|-----------|----------|----------------------------------|
| 66 | JUNIN | HUANCAVO | JANILLO | 120411 | RESP. ATM | 71348018 | ACEVEDO SANCHEZ LEIDY EVAMARIA |
| 67 | JUNIN | JANILLO | CANCHAVALLO | 120405 | RESP. ATM | 20404444 | AMAYA CUBAS CESAR AUGUSTO |
| 68 | JUNIN | JANILLO | SINCO | 120431 | RESP. ATM | 20438437 | ASTETE NUÑEZ ZONIA MERCEDES |
| 69 | JUNIN | JANILLO | PACA | 120422 | RESP. ATM | 20038421 | CAJAHUANCA ANCHIRICA ILIANA |
| 70 | JUNIN | JANILLO | ATAURA | 120404 | RESP. ATM | 71690525 | CARRUAZ MATIAS MARLON ARMANDO |
| 71 | JUNIN | JANILLO | LEONOR ORDONEZ | 120413 | RESP. ATM | 70389876 | CASANI YUPANQUI OLGA DEL PILAR |
| 72 | JUNIN | JANILLO | SAN PEDRO DE | 120429 | RESP. ATM | 75986797 | CASO ACUÑA ESMERALDA JENNIFER |
| 73 | JUNIN | JANILLO | CHUNAN | 120415 | RESP. ATM | 70539441 | ESPINOZA ARROYO ESTEFANI VANESSA |
| 74 | JUNIN | JANILLO | MARCO | 120415 | RESP. ATM | 70866437 | FERNANDEZ REYNUNDO ELI GUSTAVO |
| 75 | JUNIN | JANILLO | LEOCLAPAMPA | 120414 | RESP. ATM | 71594198 | FIGUEROA QUINCHO ROSALINA CELITA |
| 76 | JUNIN | JANILLO | MASMA CHICHE | 120417 | RESP. ATM | 42234941 | GALARZA SOTO RAFAEL ANGEL |
| 77 | JUNIN | JANILLO | CURICACA | 120406 | RESP. ATM | 46406317 | GARRO GARCIA LIZBETH DIANA |
| 78 | JUNIN | JANILLO | POMACANCHI | 120426 | RESP. ATM | 61472259 | HUAMAN QUINTO KENNY ESU |
| 79 | JUNIN | JANILLO | TUNAN MARCA | 120432 | RESP. ATM | 43990631 | HUARCAYA TAYPE YILMA ELENA |
| 80 | JUNIN | JANILLO | JULCAN | 120413 | PROMOTOR | 60007729 | LUI MIRIAM LOPEZ TERREROS |
| 81 | JUNIN | JANILLO | JULCAN | 120413 | RESP. ATM | 70200364 | LOZANO LAZO SUNILDA ELY |
| 82 | JUNIN | JANILLO | MOJOS | 120418 | RESP. ATM | 20079970 | MEZA CANTO CARLOS ALBERTO |
| 83 | JUNIN | JANILLO | HUAMALI | 120408 | RESP. ATM | 74808561 | MUCHA LOPEZ LUIS ANTHONI |
| 84 | JUNIN | JANILLO | JULCAN | 120412 | RESP. ATM | 20676986 | JOSE LUIS CUEVA VIVANCO |
| 85 | JUNIN | JANILLO | JULCAN | 120403 | RESP. ATM | 45523075 | MUNOZ QUINTO OBELINA CELI |
| 86 | JUNIN | JANILLO | VAUOS | 120434 | RESP. ATM | 20641487 | ORTIZ SOTO VICTOR CINDO |
| 87 | JUNIN | JANILLO | MONOBAMBA | 120419 | RESP. ATM | 47211550 | PALACIOS LAZARO KENIA SHELEN |
| 88 | JUNIN | JANILLO | PACCHA | 120423 | RESP. ATM | 19911034 | PEREZ CASTRO JESUS DELIO |
| 89 | JUNIN | JANILLO | YALI | 120433 | RESP. ATM | 40925088 | QUINTANA RAFAEL SUIV GINA |
| 90 | JUNIN | JANILLO | CURICACA | 120406 | PROMOTOR | 42483638 | QUIMONEZ REYES ABRAHAM VASSER |



| | | | | | | | |
|----|-------|------------|----------------|--------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 41 | JUNIN | CONCEPCION | SANTA ROSA DE | 120215 | RESP. ATM | 46345136 | SILLO CAMPOS ANALI KARIN |
| 42 | JUNIN | CONCEPCION | ORCOTUNA | 120213 | RESP. ATM | 73032629 | URBINA ARAÑA ANA MARIA |
| 43 | JUNIN | HUANCAVO | CHACAPAMPA | 120105 | RESP. ATM | 72104950 | BALBIN PAUCAR FAYANZ ELMER |
| 44 | JUNIN | HUANCAVO | HUANCA | 120119 | RESP. ATM | 40764646 | BALTAN TORRES YENY |
| 45 | JUNIN | HUANCAVO | COLCA | 120112 | RESP. ATM | 43774961 | BLADIMIR FAND MALPICA |
| 46 | JUNIN | HUANCAVO | SAPALLANGA | 120133 | PROMOTOR | 40701233 | CAMPOS ESPINOZA JENNY ESTHER |
| 47 | JUNIN | HUANCAVO | CULLHUAS | 120113 | RESP. ATM | 74049050 | CASTRO NUÑEZ YANIRA MILAGROS |
| 48 | JUNIN | HUANCAVO | CULLHUAS | 120113 | PROMOTOR | 414480724 | CLARA CANCHAYAN CANCHAYAN |
| 49 | JUNIN | HUANCAVO | HUANCAVO | 120101 | PROMOTOR | 73336474 | DEVSI CHOCOA SANTAGO |
| 50 | JUNIN | HUANCAVO | HUANCAVO | 120101 | RESP. ATM | 70019449 | DIEGO EDUARDO DE LA CRUZ PAUCAR |
| 51 | JUNIN | HUANCAVO | PUCARA | 120126 | RESP. ATM | 48086237 | EGOVIL CORZO MADIA JANET |
| 52 | JUNIN | HUANCAVO | SANO | 120132 | RESP. ATM | 41034230 | ESPINOZA VENTURA MERCEDES |
| 53 | JUNIN | HUANCAVO | CHILCA | 120107 | RESP. ATM | 20090414 | FAUSTO JESUS FLORES MOLINA |
| 54 | JUNIN | HUANCAVO | HUASICHANCA | 120120 | RESP. ATM | 46386449 | HUAMANI ROMERO EDY FRANK |
| 55 | JUNIN | HUANCAVO | CARHUACALLANGA | 120104 | RESP. ATM | 19889150 | JOSE AMADOR LAURA CAPCHA |
| 56 | JUNIN | HUANCAVO | SAPALLANGA | 120133 | RESP. ATM | 63409381 | LAZO HILARES ANTONIO |
| 57 | JUNIN | HUANCAVO | SICAYA | 120134 | RESP. ATM | 71733108 | MARCAHUAUPA CHANCA GLADYS |
| 58 | JUNIN | HUANCAVO | CHUPURO | 120111 | RESP. ATM | 46799760 | PALOMINO VILCHEZ GINO GIER |
| 59 | JUNIN | HUANCAVO | QUICHUAY | 120127 | RESP. ATM | 20442846 | QUISPE CONTRERAS EDSON RUDY |
| 60 | JUNIN | HUANCAVO | EL TAMBBO | 120114 | RESP. ATM | 19999146 | ROJAS PATINO VICTOR ALBERTO |
| 61 | JUNIN | HUANCAVO | CHICHE | 120106 | RESP. ATM | 46762451 | ROMANI SURICHAYU JOSEPH KEN |
| 62 | JUNIN | HUANCAVO | INGENIO | 120122 | RESP. ATM | 47226646 | ROMERO SOTO JUDITH KATTY |
| 63 | JUNIN | HUANCAVO | PARAHUANCA | 120124 | RESP. ATM | 73536196 | SAURI CERRON LIZ DEL ROSARIO |
| 64 | JUNIN | HUANCAVO | QUILCAS | 120128 | RESP. ATM | 71476454 | SULLCARAY BALDOCEA ESTEFANI ESTHER |
| 65 | JUNIN | HUANCAVO | HUACRAPUQUIO | 120116 | RESP. ATM | 72758033 | VEGA RUDAS LUIS ALCIDES |



| | | | | | | | |
|-----|-------|-------|--------------------|--------|-----------|----------|------------------------------------|
| 116 | JUNIN | SATPO | COVIRALI | 120802 | RESP. ATM | 21013691 | GALINDO GASPAR GUTIERREZ TEOFILO |
| 117 | JUNIN | SATPO | MAZAMARI | 120804 | RESP. ATM | 20989464 | GRANDE ORIHUELA FREDY RAUL |
| 118 | JUNIN | SATPO | MAZAMARI | 120804 | RESP. ATM | 20989464 | GRANDE ORIHUELA FREDY RAUL |
| 119 | JUNIN | SATPO | PANGOA | 120806 | PROMOTOR | 40072031 | HERNANDEZ SEBASTIAN NUNEZ MATA |
| 120 | JUNIN | SATPO | COVIRALI | 120803 | PROMOTOR | 73182921 | JHON EMERSON TORRES RILCE |
| 121 | JUNIN | SATPO | MAZAMARI | 120804 | PROMOTOR | 77102607 | JOSABET JACKELIN YAUARI HINOSTROZA |
| 122 | JUNIN | SATPO | LLAYLLA | 120603 | RESP. ATM | 71874167 | MARTINEZ ALAYNA WILDE |
| 123 | JUNIN | SATPO | SATPO | 120601 | RESP. ATM | 42454588 | MENDEZ DE LA CRUZ ITALO ANDERSON |
| 124 | JUNIN | SATPO | RIO NEGRO | 120607 | RESP. ATM | 48097672 | PAMONA GALINDO NANCY |
| 125 | JUNIN | SATPO | MAZAMARI | 120604 | PROMOTOR | 70468211 | PEDRO ANTONIO PATIAN DIAZ |
| 126 | JUNIN | SATPO | PANGOA | 120606 | RESP. ATM | 46964551 | PILACA ARANDA JAVIER AGUSTIN |
| 127 | JUNIN | SATPO | PAMPA HERMOSA | 120605 | PROMOTOR | 19870034 | SAUL CELEDONIO SANTOS HINOSTROZA |
| 128 | JUNIN | SATPO | LLAYLLA | 120603 | PROMOTOR | 73031857 | YOSI DUMIELSA CANO PARIACHI |
| 129 | JUNIN | SATPO | PALCA | 120706 | RESP. ATM | 70797587 | ARROYO CANALES ELYDA MARGOT |
| 130 | JUNIN | TARMA | HUARICOLA | 120703 | RESP. ATM | 45552258 | CURI CARDENAS ROY RUDY |
| 131 | JUNIN | TARMA | SAN PEDRO DE CAJAS | 120708 | RESP. ATM | 41871814 | FLORENTINO CONTRERAS WILFREDO |
| 132 | JUNIN | TARMA | ACOBAMBA | 120702 | RESP. ATM | 70240165 | HUARANGA SANCHEZ KAROLYN NORMI |
| 133 | JUNIN | TARMA | PALCAMAYO | 120707 | RESP. ATM | 76687176 | PUNTE ARELLANO YAMILLETH FIORELA |
| 134 | JUNIN | TARMA | TAPO | 120709 | RESP. ATM | 73485680 | QUISPE FLORES JULIANA LUCIA |
| 135 | JUNIN | TARMA | HUASAHUASI | 120704 | RESP. ATM | 46761545 | RAMIREZ PRADO ERIC EMERSON |
| 136 | JUNIN | TARMA | HUASAHUASI | 120704 | PROMOTOR | 71995912 | YHORKAN JOSE ARZAPALO ESPINOZA |
| 137 | JUNIN | YAU | MACAPOMACCOCH | 120804 | PROMOTOR | 41172690 | AHIZER BETHEL EGAVIL IZQUIERDO |
| 138 | JUNIN | YAU | SUTUCANCHAY | 120809 | RESP. ATM | 73476658 | ARTICA YAUARI MAYCOLO YOMATAN |
| 139 | JUNIN | YAU | CHACAPALPA | 120802 | RESP. ATM | 70833144 | CASTRO TEJEDA JOSE MENY |



| | | | | | | | |
|-----|-------|-------|---------------|--------|-----------|----------|-------------------------------------|
| 92 | JUNIN | JAUIA | MASMA | 120416 | RESP. ATM | 70072628 | RAMIREZ SUCRO MIREYA MARIANIELA |
| 93 | JUNIN | JAUIA | ACOTIA | 120402 | RESP. ATM | 46540709 | RICARDO MACLOU JIMMY MUEL |
| 94 | JUNIN | JAUIA | PANCAN | 120424 | RESP. ATM | 75412986 | SANDRA TUMILAN DE LA CRUZ |
| 95 | JUNIN | JAUIA | RICHAN | 120427 | RESP. ATM | 71435647 | VERA CURIANAHU LESTIE SHECIRA |
| 96 | JUNIN | JUNIN | CARHUAMAYO | 120502 | PROMOTOR | 20881882 | CARHUAZ PANDURO EVER WILFREDO |
| 97 | JUNIN | JUNIN | JUNIN | 120501 | PROMOTOR | 70022153 | DIANA GABRIELA GUILLEFERRIO RUIZ |
| 98 | JUNIN | JUNIN | ULCUMAYO | 120504 | PROMOTOR | 20022849 | JOHNY NICOLAS BALBIN |
| 99 | JUNIN | JUNIN | JUNIN | 120501 | RESP. ATM | 41999287 | JUAN CARLOS CARDENAS CANORIO |
| 100 | JUNIN | JUNIN | ULCUMAYO | 120504 | RESP. ATM | 42958252 | JUAN RICARDO AREDONDO |
| 101 | JUNIN | JUNIN | JUNIN | 120501 | PROMOTOR | 70854840 | MALY LIDA CORDOVA CONDO |
| 102 | JUNIN | JUNIN | ONDONES | 120503 | RESP. ATM | 72051488 | MALDONADO CONDO RICHARD |
| 103 | JUNIN | JUNIN | PANGOA | 120606 | PROMOTOR | 73179100 | ALAYNA PAREDES DAVID ALEXANDER |
| 104 | JUNIN | SATPO | RIO TAMBBO | 120608 | PROMOTOR | 42344124 | ANDERSON SINCHIE YUPANQUI |
| 105 | JUNIN | SATPO | RIO NEGRO | 120607 | PROMOTOR | 48073451 | ANDRES BAZAN BARZOLA |
| 106 | JUNIN | SATPO | RIO TAMBBO | 120608 | PROMOTOR | 45865057 | ASTO ESTEBAN JULIO CESAR |
| 107 | JUNIN | SATPO | SATPO | 120601 | PROMOTOR | 72562816 | BRANDON FIDEL CHUCHON ALARCON |
| 108 | JUNIN | SATPO | PAMPA HERMOSA | 120605 | RESP. ATM | 72938606 | CAMPOS LOPEZ SLEITER |
| 109 | JUNIN | SATPO | RIO TAMBBO | 120608 | RESP. ATM | 47192708 | DAVID QUISEPALAYA REYES |
| 110 | JUNIN | SATPO | RIO NEGRO | 120607 | PROMOTOR | 47010202 | EDWIN ERICK GONZALEZ SHAPEVA |
| 111 | JUNIN | SATPO | SATPO | 120601 | PROMOTOR | 76523845 | ELMERSON ESCALANTE CURO |
| 112 | JUNIN | SATPO | LLAYLLA | 120603 | PROMOTOR | 73531750 | ENGELBERT ANTHONY AYELLANEDA FLORES |
| 113 | JUNIN | SATPO | PAMPA HERMOSA | 120605 | PROMOTOR | 20401075 | ENRIQUE LUCIO CANCHARI ESPINOSA |
| 114 | JUNIN | SATPO | RIO TAMBBO | 120608 | PROMOTOR | 71307192 | EVRI MERCEDES SOLIS PORRAS |
| 115 | JUNIN | SATPO | RIO NEGRO | 120607 | PROMOTOR | 72897640 | FRANK ALEX CANCHO POMA |

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | CENTRO POBLADO | PRESTADOR | DNI (8 DIGITOS) | APELLIDOS Y NOMBRES |
|----|--------------|-------------|-------------|--|---------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 1203010009 - PAMPAMICHI (PAMPAMICHI) | P120301000901 | 20574477 | VELASCO ANDRES MARINO |
| 2 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 1203010006 - PUEBLO PARDO | P120301000601 | 23568615 | GUERERO RIVERO EDISON |
| 3 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 1203020111 - MARKARIANI BAJO | P120302011101 | 44611183 | ARCE YUMANGA MARIO |
| 4 | JUNIN | CHANCHAMAYO | CHANCHAMAYO | 1203020149 - SAN ANTONIO DE ALTO PICHANAKI | P120302014901 | 41925112 | RIVAS CALDERON EDINSON RUFINO |
| 5 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020050 - PUCHARINI | P120302005001 | 23015733 | ROJAS ESPINO FELIPE |
| 6 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020064 - SAN FERNANDO DE KIVIMAKI | P120302006401 | 42457636 | GUTIERREZ POMA GILBERTO |
| 7 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020152 - MIRICHARO | P120302015201 | 42617572 | CAJAMARCO PAPAYASA SANTIAGO |
| 8 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020087 - BAJO ALDEA | P120302008701 | 44941701 | MARTINEZ DANZ DELVIS JOEL |
| 9 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020027 - LOS ANGELES DE UBIRIKI | P120302002701 | 10531327 | GAGO HIDALGO JOSE LUIS |
| 10 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020092 - LA ESPERANZA | P120302009201 | 40427930 | CAJAMAYO GASPAR GREGORIO |
| 11 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020023 - LA FLORIDA | P120302002301 | 49008861 | QUIROZ GRANADOS MICHEL |
| 12 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020108 - ALTO SAN JUAN | P120302010801 | 46313115 | ORDONEZ RIVAS JHON ALEX |
| 13 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1203020015 - ALTO YUMAMARKI | P120302001501 | 48209178 | TINOCO QUITO EDUARDO AVELARDO |

ANEXO 08 - LISTA PARA FORTALECIMIENTO DE OPERADORES DE SISTEMA DE AGUA

| LA RELACION DE PARTICIPANTES PUEDE MODIFICARSE PREVIA COORDINACION CON LA SUBDIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA DRVCS | | | | | | | |
|--|-------|-----|------------------------------|--------|-----------|----------|--------------------------------|
| 140 | JUNIN | YAU | SANTA ROSA DE SACCO | 120808 | RESP. ATM | 46513438 | CORDERO VARGAS JHONATAN CARLOS |
| 141 | JUNIN | YAU | MOROCOCCHA | 120805 | RESP. ATM | 21277809 | CHESENCIANO GUZMAN ESTRADA |
| 142 | JUNIN | YAU | CHACAPALPA | 120802 | PROMOTOR | 71795864 | EDER FRANKLIN ESTEBAN VILLANES |
| 143 | JUNIN | YAU | MARCAPOMACUCHA | 120804 | RESP. ATM | 46587605 | ESTEBAN CAPCHA GREENIN ESTIF |
| 144 | JUNIN | YAU | PACCHA A | 120806 | RESP. ATM | 21274402 | ORE ROSAS GILCERIO ELMER |
| 145 | JUNIN | YAU | SUTTUANCACHA | 120809 | PROMOTOR | 42608847 | ROBER DAMIAN VICENT RAMOS |
| 146 | JUNIN | YAU | HUAY-HUAY | 120803 | RESP. ATM | 72425166 | VERALDIN YERSENIA POMA HUARACA |
| 147 | JUNIN | YAU | YAU | 120810 | RESP. ATM | 74400355 | LIANOS DEL PINO ANDRE DAVID |
| 148 | JUNIN | YAU | SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN | 120807 | RESP. ATM | 45664255 | ZAVALA CRISTOBAL ROSABEL JULIA |
| 149 | JUNIN | YAU | LA OROYA | 120801 | PROMOTOR | 40058315 | JAMES CASTRO UKCOHUARANGA |
| 150 | JUNIN | YAU | LA OROYA | 120801 | RESP. ATM | 71724196 | SURICHAGUI ROSAS CAMEN ROSA |



| | | | | | | | | |
|----|-------|-------------|--------------|------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------|
| 29 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | HERMOZA | 1203050032 - PLAYA | P120305003201 | 41318895 | PAUCAR HUAMAN EDGAR |
| 30 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | EL NARANJAL | 1203050036 - EL NARANJAL | P120305003601 | 20078060 | MEDINA BARRA VICTOR |
| 31 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | HUACARA | 1203050039 - HUACARA | P120305003901 | 41201785 | SORIANO PECEROS DORIS DIANA |
| 32 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | VICTORIA | 1203050029 - PUENTE LA | P120305002903 | 20546128 | ARANZA UTOS DULAS ABRAHAM |
| 33 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | SAN JACINTO | 1203050031 - SAN JACINTO | P120305003101 | 19867717 | HINOSTROZA ALIAGA EDWIN |
| 34 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN RAMON | CHIMO | 1203050030 - CHIMO | P120305003001 | 44525280 | VELASQUEZ AIMANA ROBERTO CARLOS |
| 35 | JUNIN | CHUPACA | AHUAC | 1209020001 - AHUAC | P120902000101 | 19903361 | MOLINA CARDENAS MARCELINO | |
| 36 | JUNIN | CHUPACA | CHONGOS BAJO | PUMPUYNA | 1209030020 - PUMPUYNA | P120903002001 | 41236767 | BARRETO NESTARES JAVIER |
| 37 | JUNIN | CHUPACA | HUACHAC | HUACHAC | 1209040001 - HUACHAC | P120904000101 | 40618789 | ROJAS HURTADO PERCY ARIUT |
| 38 | JUNIN | CHUPACA | HUAMANACACA | CHICO | 1209050002 - LA TOMA | P120905000201 | 19939745 | PALOMINO MENDIZABAL RAUL JAIME |
| 39 | JUNIN | CHUPACA | HUAMANACACA | CHICO | 1209050007 - SANTA ROSA | P120905000701 | 43274433 | ROJAS ANDAMAYO DANIEL |
| 40 | JUNIN | CHUPACA | CHICO | 1209059902 - CENTRO | P120905990201 | 19939431 | MOISES BALTAZAR POMAHUALI | |
| 41 | JUNIN | CHUPACA | SAN JUAN DE | JARPA | 1209070008 - SHICUY | P120907000801 | 41336757 | ELISEO ARMAAS BAUTISTA |
| 42 | JUNIN | CHUPACA | TRES DE | TRES DE | 1209089903 - SAN ISIDRO | P120908990301 | 19985795 | JIMENEZ DE LA CALLE TOBIAS |
| 43 | JUNIN | CHUPACA | TRES DE | TRES DE | 1209089903 - SAN ISIDRO | P120908990301 | 19985795 | EUDOSIO |
| 44 | JUNIN | CHUPACA | TRES DE | TRES DE | 1209089903 - SAN ISIDRO | P120908990301 | 20068876 | GUTIERRA LARA SAUL |
| 45 | JUNIN | CONCEPCION | CHUPACA | DICIEMBRE | 1209089902 - CHURAMPI | P120908990201 | 21245472 | CASTAÑEDA ARTEAGA KELLER |
| 46 | JUNIN | CONCEPCION | ACO | ACO | 1202020001 - ACO | P120202000101 | 20409025 | TAZA AGUILAR EDWIN |
| 46 | JUNIN | CONCEPCION | ANDAMARCA | 1202030028 - PUCACUCHA | P120203002801 | 43949273 | OSCAR ROLANDO CANCHUMUNIA | VALERO |

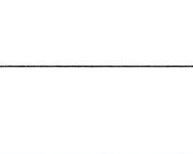
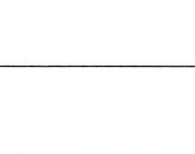


| | | | | | | | | |
|----|-------|-------------|-------------|------------------|--------------------------|---------------|----------|--------------------------------|
| 14 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | PERENE | 1203020096 - SAN JUAN DE | P120302009601 | 20566619 | MARTINEZ ARRIETA LEONIGILDO |
| 15 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | PERENE | 1203020044 - HUACAMAYO | P120302004401 | 43235599 | CHAVEZ MARTINEZ NESTOR |
| 16 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | PERENE | 1203020059 - ZONA PATRIA | P120302005901 | 45231682 | SORIA ARRIGUELA FIDEL ANTONIO |
| 17 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | DE RIO AMARILLO | 1203020129 - SANTA ROSA | P120302012901 | 20568892 | METENDEZ PEREZ HIPOLITO |
| 18 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | GRAU | 1203020114 - ALTO | P120302011401 | 20587629 | CENTE HUAMANI RAUL |
| 19 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | MARANJARI | 1203020120 - ALTO | P120302012001 | 72635976 | MARINO VILLEGAS LUI JHONATHAN |
| 20 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | MIGUEL | 1203020017 - MIGUEL | P120302001701 | 20533179 | JUANA MARIA CONDOMI BERRIOCAL |
| 21 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | SAN MIGUEL | 1203020123 - SAN MIGUEL | P120302012301 | 20741916 | ELFREN ALFREDO CALES SAMANIEGO |
| 22 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | CENTRO MARANKARI | 1203020103 - LUZ MARIA | P120302010301 | 20570285 | DOCHANDATE ARAUJO ANTONIO |
| 23 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | CENTRO | 1203020013 - CENTRO | P120302001301 | 43716523 | FERNANDEZ CONDOMI JAIME |
| 24 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | CENTRO AUTRI | 1203030013 - SAN JUAN | P120303001301 | 40467154 | EDWARD AMEZ ROMERO SALCEDO |
| 25 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | CONDADO | 1203030134 - CONDADO | P120303013401 | 20591881 | CHOFE ARCE MARIANO PONCIANO |
| 26 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN LUIS DE | PACHIKARI | 1203040009 - SANCHIRI EL | P120304000901 | 20577486 | HUACACA CENTENO CIRILO |
| 27 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN LUIS DE | SHUARO | 1203040001 - SAN LUIS DE | P120304000101 | 48178564 | PAUCAR AYQUIPA FRANK HECTOR |
| 28 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SAN LUIS DE | SHUARO | 1203040037 - RIO SECO | P120304003701 | 19929673 | CHUMBES VASQUEZ AMANCIO |
| 29 | JUNIN | CHANCHAMAYO | SHUARO | GERMAN | | | | |

| | | | | | | |
|----|-------|-------------|----------------------------|-------------|----------|--------------------------------|
| 66 | JUNIN | CHONGOS ATO | 1201080001 - CHONGOS ATO | P1201080001 | 1995352 | MERIO AYLLON CASTILLO |
| 67 | JUNIN | CHUPURO | 1201110001 - CHUPURO | P1201110001 | 40387582 | HUAMAN RAMOS CORNELIO |
| 68 | JUNIN | COLCA | 1201120001 - COLCA | P1201120001 | 30049694 | HUAMAN CHOQUE CARLOS ETEODORO |
| 69 | JUNIN | COLCA | 1201120004 - LARIA | P1201120004 | 19877348 | METO COMADOVA FRAQUIDES |
| 70 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140012 - CULLPA BAJA | P1201140012 | 20105186 | CARLOS VILLI PONCE |
| 71 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140010 - SANOS CHAUPI | P1201140010 | 20114902 | FERNANDEZ SEDANO ELADIO |
| 72 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140006 - COCHAS GRANDE | P1201140006 | 40163225 | JAIME WILFREDO ALIAGA MEDINA |
| 73 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140011 - CULLPA ALTA | P1201140011 | 20055089 | GARCIA CUNYAS SOLEDAD IRMA |
| 74 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140005 - PACCHA | P1201140005 | 45262359 | COLONIO COSME DANTE MARIN |
| 75 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140008 - HUALLA HOYO | P1201140008 | 19927237 | SANABRIA RIOS GENARO ROBERTO |
| 76 | JUNIN | EL TAMBBO | 1201140003 - COCHAS GRANDE | P1201140003 | 42390975 | LAZO FABIAN EVER |
| 77 | JUNIN | HUALHUAS | 1201170001 - HUALHUAS | P1201170001 | 10462542 | CALDERON MUSAION JESSY RICHARD |
| 78 | JUNIN | HUANCAYO | 1201010005 - VILCACOTO | P1201010005 | 20035904 | ADUINO ALVARO EDGAR FELIX |
| 79 | JUNIN | HUANCAYO | 1201010002 - ACOPALCA | P1201010002 | 20030471 | BORJA BEJARANO CARLOS |
| 80 | JUNIN | HUANCAYO | 1201010008 - UNAS ATO | P1201010008 | 40032964 | PEDRO ANTONIO RIZCO SANTOS |
| 81 | JUNIN | HUANCAYO | 1201010002 - ACOPALCA | P1201010002 | 20030471 | BORJA BEJARANO CARLOS |
| 82 | JUNIN | HUANCAYO | 1201010001 - HUALHUAS | P1201010001 | 20058188 | CAHUANA TACUNAN JUVIO SANTO |
| 83 | JUNIN | HUANCAYO | 1201220016 - CASACANCHA | P1201220016 | 19948870 | HERNANDEZ BALBUENA PEREZ |
| 84 | JUNIN | HUANCAYO | 1201220001 - INGENIO | P1201220001 | 19948322 | TOPOCO ESPINAL CLEMENTE |
| 85 | JUNIN | HUANCAYO | 1201260001 - PUCCARA | P1201260001 | 23683751 | ABELARDO LEON DE LA CRUZ |
| 86 | JUNIN | HUANCAYO | 1201260003 - ASCA | P1201260003 | 19956449 | VILCAPOMA CONDO EVER ANGEL |



| | | | | | | |
|----|-------|------------|---------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|
| 47 | JUNIN | CHAMBARA | 1202040001 - CHAMBARA | P1202040001 | 08394459 | ASTETE RIVERA ALEJANDRO |
| 48 | JUNIN | CHAMBARA | 1202040014 - ANGASMA | P1202040014 | 20115676 | LAZO ARCOS ALFREDO |
| 49 | JUNIN | COCHAS | 1202050009 - ANDAS | P1202050009 | 40765794 | CAJA AVENIO ENFESTO UBER |
| 50 | JUNIN | COMAS | 1202060020 - TUNZO ALTO | P1202060020 | 20417251 | ZARATE VILLI VICTORINO CESARIO |
| 51 | JUNIN | COMAS | 1202060016 - CANCHAPALCA | P1202060016 | 20417098 | ROBERTO ZOSIMO SUAREZ ARCA |
| 52 | JUNIN | COMAS | 1202060012 - CHUPA | P1202060012 | 48444629 | SAUL ALCOSE RARADO |
| 53 | JUNIN | COMAS | 1202060001 - COMAS | P1202060001 | 20403607 | TERREROS MARTINEZ RUTH |
| 54 | JUNIN | COMAS | 1202060029 - RACRACALLA | P1202060029 | 20416794 | JUSTO |
| 55 | JUNIN | COMAS | 1202060027 - POMAMANTA | P1202060027 | 71127758 | RANON VALERO DANIEL |
| 56 | JUNIN | CONCEPCION | 1202080001 - SAN MIGUEL | P1202080001 | 40690093 | DIAZ BRAVO EDILBERTO RAFAEL |
| 57 | JUNIN | CONCEPCION | 1202100005 - YANAMULLO | P1202100005 | 44048143 | CHERO NARVAZ HENRY WILLY |
| 58 | JUNIN | CONCEPCION | 1202100001 - MATAHUASI | P1202100001 | 41562862 | BARZOLA APOLINARIO JORGE |
| 59 | JUNIN | CONCEPCION | 1202110001 - MITO | P1202110001 | 40708176 | SOLIS BARRERO RAUL ALFREDO |
| 60 | JUNIN | CONCEPCION | 1202130004 - VICSO | P1202130004 | 20429216 | CASTRO DE LA CRUZ FELIPE |
| 61 | JUNIN | CONCEPCION | 1202140002 - USIBAMBA | P1202140002 | 20431856 | TACCA DE LA CRUZ FLORENTINO |
| 62 | JUNIN | CONCEPCION | 1202140013 - CHALA ALTA | P1202140013 | 20434488 | MAXIMO GUERRA CANGAHUALA |
| 63 | JUNIN | CONCEPCION | 1201040001 - CARHUACALLANGA | P1201040001 | 19868939 | RIOS EULOGIO CIRILO |
| 64 | JUNIN | HUANCAYO | 1201050001 - CHACAPAMPA | P1201050001 | 44968085 | MANTUARO SALAZAR ABEL |
| 65 | JUNIN | HUANCAYO | 1201060002 - POTCA VISTA ALEGRE | P1201060002 | 19874015 | VILCAPOMA ORIHUELA AMBROSIO |



| | | | | | | | |
|-----|-------|----------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| 87 | JUNIN | HUANCAYO | QUICHUAY | 1201270001 - QUICHUAY | P120127000101 | 19958759 | LIMAYMANTA CAMERA CESAR RAUL |
| 88 | JUNIN | HUANCAYO | SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA | 1201350004 - NUEVA LIBERTAD DE PUNTA | P120135000401 | 20091319 | UCHARIMA RODRIGUEZ JESUS DAVID |
| 89 | JUNIN | HUANCAYO | SAÑO | 1201320012 - YACUTO | P120132001201 | 19976778 | COLONIO NUÑEZ KRESBICH |
| 90 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330002 - LA PUNTA | P120133000201 | 40535480 | PERLAS MENDOZA EDUARDO |
| 91 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330012 - COCHACAS | P120133001201 | 20060166 | RONAL RAMOS PAUCARHUACO |
| 92 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330003 - MILVICHACA | P120133000301 | 20068019 | VILA TOVAR CESAR MELECIO |
| 93 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330006 - HUAYLASPANCA | P120133000601 | 20013817 | MUISA TOMAS VILMA |
| 94 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330004 - MIRAFLORES | P120133000401 | 19978916 | PORRAS SARMIENTO HUBERT DARIO |
| 95 | JUNIN | HUANCAYO | SAPALLANGA | 1201330007 - PAMPAR BOLIVAR | P120133000701 | 42120308 | MERGE ALFONSO WALDO |
| 96 | JUNIN | HUANCAYO | SICAMA | 1201340004 - LA LIBERTAD | P120134000401 | 41391789 | HARO PALGA SAMUEL LICARDO |
| 97 | JUNIN | JAUJA | ACOLLA | 1204020011 - YANAMARCA | P120402001101 | 09587278 | MARGOT BARZOLA CHUQUIPOMA MARLENE |
| 98 | JUNIN | JAUJA | ACOLLA | 1204020013 - PACHASCUCHO | P120402001301 | 20659979 | LEIVA MARYARI LUCIO ELMELTEC |
| 99 | JUNIN | JAUJA | APATA | 1204030001 - APATA | P120403000101 | 20660754 | FERNANDEZ PECHO JORGE LUIS |
| 100 | JUNIN | JAUJA | APATA | 1204030047 - CHICHE | P120403004701 | 20661012 | LAURA VASQUEZ JESUS ANASTACIO |
| 101 | JUNIN | JAUJA | ATUBRA | 1204040001 - ATUBRA | P120404000101 | 21260830 | JUAN JESUS ROJAS CANARI |
| 102 | JUNIN | JAUJA | HUAMALI | 1204080001 - HUAMALI | P120408000101 | 16132225 | MENDOZA MATOS OCTAVIO |
| 103 | JUNIN | JAUJA | HUARIPIAMPA | 1204090001 - HUARIPIAMPA | P120409000101 | 20672353 | SOLICRANO RICHARD ROLANDO CHUMBE |
| 104 | JUNIN | JAUJA | JULCAN | 1204120001 - JULCAN | P120412000101 | 20676986 | CUEVA VIVANCO JOSE LUIS |
| 105 | JUNIN | JAUJA | LEONOR ORDÓÑEZ | 1204130001 - HUANCANI | P120413000101 | 40058191 | YOLANDA SABINA VELASCO VEGA DE CUBA |



| | | | | | | | |
|-----|-------|-------|--------------|----------------------------|---------------|----------|--|
| 106 | JUNIN | JAUJA | LLOCLLAPAMPA | 1204140001 - MASMA | P120414000101 | 20679593 | VASQUEZ REYES ANGEL DANIEL |
| 107 | JUNIN | JAUJA | MASMA | 1204160001 - MASMA | P120416000101 | 20685867 | MATEU PATINO MODESTO HABACUC |
| 108 | JUNIN | JAUJA | MOJINOS | 1204180002 - CUMIMARCA | P120418000201 | 20674346 | COSQUILLO AMADO GUSTAVO PALOMINO |
| 109 | JUNIN | JAUJA | PACA | 1204220001 - PACA | P120422000101 | 20696351 | ZAPATA LUNA HUGO ESTEBAN |
| 110 | JUNIN | JAUJA | PACCHA | 1204230001 - PACCHA | P120423000101 | 20687738 | JULIA QUINTANA MANDUANO |
| 111 | JUNIN | JAUJA | PANCAN | 1204240001 - PANCAN | P120424000102 | 80383219 | JHON EDY NINAHUAMAN CUEVA |
| 112 | JUNIN | JAUJA | PANCAN | 1204240002 - PANCAN | P120424000201 | 45220033 | HERRAN RAYL QUIROZ MONTAÑO |
| 113 | JUNIN | JAUJA | PANCAN | 1204240003 - CHUCU | P120424000301 | 41606344 | AQUINO RAFAEL CESAR FRANCISCO |
| 114 | JUNIN | JAUJA | PARCO | 1204250006 - ULUSCA | P120425000601 | 20702309 | ZENON CIRILO SANCHEZ RODRIGUEZ |
| 115 | JUNIN | JAUJA | POMACANCHI | (SANTA ROSA DE TAJAMA) | P120426000301 | 40613110 | ALAYNA CASTRO BASILIO JUAN |
| 116 | JUNIN | JAUJA | RICRAN | 1204270001 - RICRAN | P120427000101 | 43538344 | AQUINO PAUCAR JUAN JOSE |
| 117 | JUNIN | JAUJA | RICRAN | 1204270020 - APAYCANCHI | P120427002001 | 46809516 | MARCOS PAUCAR PEDRO |
| 118 | JUNIN | JAUJA | SINCOS | 1204310001 - SINCOS | P120431000101 | 08055734 | YUPANQUI ROJAS DANIEL CADU |
| 119 | JUNIN | JAUJA | SINCOS | 1204310013 - AMAMACHAY | P120431001301 | 20713050 | MARCO ANTONIO VILCA CABREÑA |
| 120 | JUNIN | JAUJA | TUNAN MARCA | 1204320001 - CONCHO | P120432000101 | 40146594 | CAPCHA ROSALES ELMER SOTIL |
| 121 | JUNIN | JAUJA | YALLI | 1204330001 - YALLI | P120433000101 | 20715730 | ROMERO RUPAY WALTER TEODOSIO (presidente JASS) |
| 122 | JUNIN | JAUJA | CARHUAMAYO | QUILCAYCANCHI JORGE CHAVEZ | P120502001501 | 20899195 | CARHUAPOMA CONDOR LUIS |
| 123 | JUNIN | SATPO | COVIRALI | 1206020003 - BELAVISTA | P120602000301 | 20997615 | GILBERTO MANUEL PRADO CABERO |
| 124 | JUNIN | SATPO | COVIRALI | 1206020002 - RICARDO PALMA | P120602000201 | 2098467 | EDY ANTONIO MARQUEZ VALLE |
| 125 | JUNIN | SATPO | LLAYLLA | 1206030001 - LLAYLLA | P120603000101 | 44257541 | ROSENDO ARTEAGA GUTIERREZ |

| | | | | | | |
|-----|-------|-----------|---------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------|
| 141 | JUNIN | PANGO | 1206060089 - YANIRO | P120606008901 | 60467061 | WILMER OCTAVIO VEGA |
| 142 | JUNIN | PANGO | 1206060065 - CUBANTIA (YANIRO) | P120606006501 | 43678784 | EMILIO EU CHIRICENTE QUINTIMARI |
| 143 | JUNIN | PANGO | 1206060061 - CAMPIRUSHARI (KUBANTIA) | P120606006101 | 20999097 | SOTO JENCHO LUIS TEODORO |
| 144 | JUNIN | PANGO | 1206060187 - JERUSALEN (CAMPIRUSHARI) | P120606018701 | 21005781 | ROBERTO CHANQUETE CHUMPAE |
| 145 | JUNIN | PANGO | 1206060048 - ALTO KIATARI DE MINARO | P120606004801 | 21000112 | ARROYO CARHUACRA DAVID RAFAEL |
| 146 | JUNIN | PANGO | 1206060167 - MICHELA BASTIDAS | P120606016701 | 80096148 | LLAMUCO SEJUNCHO VICTOR |
| 147 | JUNIN | PANGO | 1206060015 - CHAVINI | P120606001501 | 20974991 | CHAVEZ LOZANO BONIFACIO |
| 148 | JUNIN | PANGO | 1206060016 - CHAVINI (CERRO VERDE) | P120606001601 | 48961118 | PAUCAR PICHUCA MARCOS |
| 149 | JUNIN | PANGO | 1206070023 - VILLA REAL | P120607002301 | 23706138 | PALANTE ACEVEDO HIPOLITO |
| 150 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070089 - PORTILLO BAJO | P120607008901 | 19961435 | RICHARD MALPARTIDA CACERES |
| 151 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070104 - VILLA PACHICO | P120607010401 | 07837538 | BERTHA AMELIA RAMOS GARCIA |
| 152 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070044 - RIO CHARI ALTO | P120607004401 | 21010565 | VILLAR ROSALES RUBEN |
| 153 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070062 - SINCHUARO | P120607006201 | 20993171 | CCORISAPARA MAUCAVILLE VICTOR |
| 154 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070061 - SINCHUARO | P120607006101 | 45996902 | ABEL GUERRA FASAYI |
| 155 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070012 - PUERTO LIBRE | P120607001201 | 47814446 | MARIBEL HUAPRA CLEMENTE |
| 156 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070066 - VILLA CAPRI | P120607006601 | 20025852 | TITO GAMARRA ROFINO ALEANDRO |
| 157 | JUNIN | RIO NEGRO | 1206070095 - UNION CAPRI | P120607009501 | 20979134 | ESPINOZA RIVERA JULIAN JOSE |



| | | | | | | |
|-----|-------|----------|--|---------------|----------|----------------------------------|
| 126 | JUNIN | LLAYLA | 1206030013 - HERMOSA RANPA | P120603001301 | 20977125 | RAMOS CANO ANGEL MOISES |
| 127 | JUNIN | LLAYLA | 1206030011 - BLEN | P120603001101 | 20969376 | NOVA ENRIQUE MAURELIO |
| 128 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040025 - CAMPIRUSHARI | P120604002501 | 21069931 | GERMANA ACOSTA LEON |
| 129 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040019 - TODOS LOS SANTOS | P120604001901 | 45707496 | VILLAR SAPALLANAY FRANK STEVE |
| 130 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040200 - PUERTO LIBRE DE CENTRO PAURALI | P120604020001 | 21014152 | LUCAS PERA HECTOR NELSON |
| 131 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040021 - SANTA ROSA DE CHIRARI (SANTA ROSA DE TIRIARI) | P120604002101 | 21014386 | HUAMAN CARDENAS ELIAS |
| 132 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040108 - UNION PUERTO ASHANINKA | P120604010801 | 63433309 | OMPIKINI MARLIN EUSEBIO |
| 133 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040091 - CIUDAD SATELITE (QUEBUBINI) | P120604009101 | 41339349 | VASQUEZ MOLINA JULISA MARIVEL |
| 134 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040120 - GORIABAMBRA MARGEN DERECHA | P120604012001 | 45293839 | MARCOS ANTONIO PERKIS CASTELLANO |
| 135 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040036 - CANETE | P120604003601 | 72402043 | ALEGRIA HUAMAN WILSON LORENZO |
| 136 | JUNIN | MAZAMARI | 1206040026 - SANTA MARTHA | P120604002601 | 45993947 | ESTHER GUZMAN VEGA |
| 137 | JUNIN | MAZAMARI | 1206060019 - SAN RAMON DE PANGOA | P120606001901 | 45272073 | ORDONEZ SERALYAN JULIETA ROCIO |
| 138 | JUNIN | PANGOA | 1206060042 - VILLA MARIA | P120606004201 | 41846239 | NUÑEZ MAYTA HERMAN FELDER |
| 139 | JUNIN | PANGOA | 1206060151 - SAN ANTONIO DE SONOMORO | P120606015101 | 20986446 | VELIZ LOZANO MATEO |
| 140 | JUNIN | PANGOA | 1206060144 - NAVAMP DE SONOMORO | P120606014401 | 41817053 | AGUILAR QUISPE LUIS |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------------|----------------------------|---------------|---------------------|--------------|----------|----------------------------------|
| 179 | JUNIN | SATPO | 1206010055 - SANTA ROSA | DE CASHINGARI | 1207029901 - COLIPA | 120702990101 | 41924693 | CELESTINO TICONA JESUS MANUEL |
| 180 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020026 - HUARACAYO | GRANDE | 120702002601 | 21076046 | 21076046 | TORRES ZURITA ANDRES AVELINO |
| 181 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020019 - MURUHUA | 120702001901 | 21088013 | 21088013 | 21088013 | JOSE JULIO VALDEZ ALDANA |
| 182 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020008 - ATACUERO | 120702000801 | 42028041 | 42028041 | 42028041 | SOLANO JARA JAMIE ELVIS |
| 183 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020025 - VILCABAMBA | 120702002501 | 21122900 | 21122900 | 21122900 | SOTO ROJAS DORIS LUCIA |
| 184 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020022 - TUPIN | 120702002201 | 21065352 | 21065352 | 21065352 | CONDORI YAUARI NICOLAS |
| 185 | JUNIN | ACOBAMBA | 1207020029 - COCHAYOC | 120702002901 | 21241109 | 21241109 | 21241109 | COLLAO JIMENEZ ARMANDO LUCIO |
| 186 | JUNIN | HUARICOLCA | 1207030002 - CONGAS | 120703000201 | 41335131 | 41335131 | 41335131 | MARCOS ORHUELA RICARDO |
| 187 | JUNIN | HUARICOLCA | 1207030001 - HUARICOLCA | 120703000101 | 41335131 | 41335131 | 41335131 | MARCOS ORHUELA RICARDO |
| 188 | JUNIN | HUARICOLCA | 1207030002 - CONGAS | 120703000201 | 44480803 | 44480803 | 44480803 | CORONEL CAMARGO NESTOR |
| 189 | JUNIN | HUARICOLCA | 1207030008 - APAYCANCHILLA | 120703000801 | 21106116 | 21106116 | 21106116 | AYALA TOLENTINO JUAN |
| 190 | JUNIN | HUASAHUASI | 1207040034 - TIAMBRANA | 120704003401 | 21130945 | 21130945 | 21130945 | GALARZA BOVIS LEONEL HEBER |
| 191 | JUNIN | HUASAHUASI | 1207040062 - SANTA ROSA | DE CHIRAS | 120704006201 | 21123702 | 21123702 | ANGO ISIDRO MANUEL PEDRO |
| 192 | JUNIN | HUASAHUASI | 1207040042 - SAN JUAN DE | LA LIBERTAD | 120704004201 | 21131382 | 21131382 | ACEVEDO ASTAHUAMAN FRANCISCO |
| 193 | JUNIN | HUASAHUASI | 1207050001 - LETICIA | 120705000101 | 21103398 | 21103398 | 21103398 | ZAVALA ARELLANO FRANCIS |
| 194 | JUNIN | TARMA | 1207050017 - CONDOKCOCHA | 120705001701 | 21101869 | 21101869 | 21101869 | YARASCA MARAVI INES MAURA |
| 195 | JUNIN | TARMA | 1207060018 - PATAY | 120706001801 | 40086300 | 40086300 | 40086300 | POMA LEONARDO EMILIO |
| 196 | JUNIN | TARMA | 1207070031 - CALCA | 120707003101 | 09959315 | 09959315 | 09959315 | ROSALES MALIMA TEODOMIRO |
| 197 | JUNIN | TARMA | 1207090001 - TAPU | 120709000101 | 2115621 | 2115621 | 2115621 | ADRIAN RODRIGUEZ LEONARDO |
| 198 | JUNIN | TARMA | 1207090016 - MACO | 120709001601 | 20975642 | 20975642 | 20975642 | CHISPIN GUERRA PERALS |
| 199 | JUNIN | TARMA | 1207090014 - PACCHAC | 120709001401 | 21126048 | 21126048 | 21126048 | JAVIER EUSEBIO HUAYANATES MEDINA |



| | | | | | | | | |
|-----|-------|------------|---------------------------|--------------|--------------|----------|----------|----------------------------------|
| 158 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080001 - PUERTO | OCOPA | 120608000101 | 20567739 | 20567739 | CAMPOS RIVAS MARTIN TOBIAS |
| 159 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080037 - POVENI | 120608003701 | 43679681 | 43679681 | 43679681 | CRISTOBAL VASQUEZ RDEL |
| 160 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080101 - CANA EDEN | 120608010101 | 2095475 | 2095475 | 2095475 | FLORES CANTALICIO EFRAIN PEDRO |
| 161 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080002 - VILLA JUNIN | 120608000201 | 00135793 | 00135793 | 00135793 | MERY INCANTERRI ELIAS |
| 162 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080035 - BETANIA | 120608003501 | 00161437 | 00161437 | 00161437 | PANDURO PEREZ FRANCISCO |
| 163 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080077 - QUEMPIRI | 120608007701 | 7376289 | 7376289 | 7376289 | VEGA SHINQUEIRI DANTE |
| 164 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080088 - VALLE | 120608008801 | 09677063 | 09677063 | 09677063 | GONZALEZ CERVANTES ROMALD JHON |
| 165 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080007 - | 120608000701 | 4644739 | 4644739 | 4644739 | IVI PECO MAVER |
| 166 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080008 - BOCA | 120608000801 | 41223878 | 41223878 | 41223878 | JOSE CAMACHO CHUÑO AMPARI |
| 167 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080022 - AOTI | 120608002201 | 43836677 | 43836677 | 43836677 | QUICHA SANCHEZ ELIAZAR |
| 168 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080034 - SHEVOJA | 120608003401 | 43682396 | 43682396 | 43682396 | CHACON CAMPOS MARIU |
| 169 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080081 - SELVA DE ORO | 120608008101 | 06183495 | 06183495 | 06183495 | CHUCHON ALVISURI EDWIN RAMIRO |
| 170 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080038 - SANTA CRUZ | 120608003801 | 20054019 | 20054019 | 20054019 | CATAY ARRECE ARTURO MAURO |
| 171 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080011 - CHALUA | 120608001101 | 44696296 | 44696296 | 44696296 | AVENCHARI CAMATERI WILDER |
| 172 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080014 - | 120608001401 | 80085707 | 80085707 | 80085707 | DEL AGUILA CHARQUI ELISEO |
| 173 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080006 - GARZA | 120608000601 | 46533002 | 46533002 | 46533002 | CARMELO OCAMPOS NOVOA |
| 174 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206080021 - NAPATI | 120608002101 | 20526856 | 20526856 | 20526856 | PERALTA GUZALDO ELEUTERIO |
| 175 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206010102 - RIO BERTHA | 120601010201 | 21010923 | 21010923 | 21010923 | EMILIO CARLOS GARCIA PAREDES |
| 176 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206010087 - PARATISHALI | 120601008701 | 40259825 | 40259825 | 40259825 | NESTOR OCTAVIO DE LA CRUZ BALCON |
| 177 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206010077 - | 120601007701 | 20962941 | 20962941 | 20962941 | FEUCIANO PRIO JANTO |
| 178 | JUNIN | RIO TAMBBO | 1206010047 - HUANTASHIRI | 120601004701 | 21014176 | 21014176 | 21014176 | PAJONAL ORE JORGE |

| 200 | JUNIN | TARMA | 1207010051 | TARMATAMBO | P120701005101 | 21061124 | COLACHAGUA ROJAS CRISTOSTOMO |
|-----|-------|-------|------------|------------------------------|---------------|----------|--------------------------------|
| 201 | JUNIN | TARMA | 1207010005 | TARMA | P120701000501 | 07766604 | JHONNY DUGLAS CASTRO POMA |
| 202 | JUNIN | TARMA | 1207010035 | TARMA | P120701003501 | 21078124 | BERNARDO MOLINA MAYA |
| 203 | JUNIN | TARMA | 1207010003 | ACHAUSI | P120701000301 | 21068006 | HERMENEGILDO CASTRO EGASVIL |
| 204 | JUNIN | TARMA | 1208020001 | CHACAPALPA | P120802000101 | 17195864 | ESTEBAN VILLANES DEZA FRANKLIN |
| 205 | JUNIN | TARMA | 1208030001 | HUAYHUAY | P120803000101 | 70159384 | PUCOC VILLANUEVA NILTON PAUL |
| 206 | JUNIN | TARMA | 1208010004 | HUAYHUAY | P120801000401 | 21287121 | TEODORO TOMAS VANTAS CHAGUA |
| 207 | JUNIN | TARMA | 1208010005 | CURIPATA | P120801000501 | 21066302 | ORLANDO TEOFILO JIMENEZ HOJAS |
| 208 | JUNIN | TARMA | 1208060001 | PACCHA | P120806000101 | 21274402 | ORE ROSAS GILCERIO ELMER |
| 209 | JUNIN | TARMA | 1208070001 | SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN | P120807000101 | 70158465 | CONDOR RICAPU ENIMER BRADIER |
| 210 | JUNIN | TARMA | 1208090001 | SUTICANCHAS | P120809000101 | 42600847 | DAMIAN VICENTE RAMOS ROBER |

LA RELACION DE PARTICIPANTES PUEDE MODIFICARSE PREVIA COORDINACION CON LA SUBDIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA DVCYS.



ANEXO Nº 9
CRONOGRAMA PROPUESTO PARA LOS CURSOS DE ATM Y OPERADORES)

[illegible]

Adicionalmente, para cualquiera de los casos, se requiere la autorización de una institución (pública y/o privada) acreditada por SUNEDU o MINEDU para la emisión de certificados.¹¹

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con la atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Para el caso de entidad de educación superior pública o privada:

- Copia de la Resolución que obtuvo el reconocimiento de SUNEDU.
- Constancia de RUC.
- Constancia del RNP.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹²

Para el caso de entidad pública:

- Constancia de RUC.
- Copia del respaldo formal de entidad de educación superior.
- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹³

Para el caso de entidad privada:

- Constancia de RUC.
- Constancia del RNP.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- Copia del respaldo formal de entidad de educación superior que es Convenio interno o Acuerdo de consorcio inscrito en SUNARP o notarial.
- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹⁴

Para el caso de SOCIEDAD CIVIL:

- Constancia de RUC.
- Copia del respaldo formal de entidad de educación superior que es Convenio interno o Acuerdo de consorcio inscrito en SUNARP o notarial.
- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹⁵

Para el caso de COOPERACION INTERNACIONAL:

- Constancia de RUC.
- Copia del respaldo formal de entidad de educación superior que es Convenio interno o Acuerdo de consorcio inscrito en SUNARP o notarial.

¹¹ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹² Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹³ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹⁴ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹⁵ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹⁶

Persona Natural

- Constancia de RUC.
- Constancia del RNP.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- Copia del respaldo formal de entidad de educación superior que es Convenio interno o Acuerdo de consorcio inscrito en SUNARP o notarial.
- Copia de la autorización para la emisión de certificados a nombre de la Nación acreditada por SUNEDU o MINEDU.¹⁷

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

| Requisitos: | | | |
|-------------|--|----------|--|
| N° | TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO MÍNIMO | CANTIDAD | |
| 1 | Camionetas Doble Cabina 4x4 Pick Up | 02 | |
| 2 | Laptops o Computadoras Intel Core i7 o equivalente | 06 | |
| 3 | Impresoras Multifuncionales | 02 | |
| 4 | Parlantes 600 W | 02 | |
| 5 | Proyectores Multimedia | 08 | |
| 6 | Equipo de Fotografía y Video | 01 | |

El equipamiento estratégico propuesto por los postores en el caso de vehículos será no mayor a un año, antigüedad, los mismos que deberán contar con SOAT vigente, los equipos deberán contar con una antigüedad no mayor a 3 años. La lista arriba indicada, no es limitativa, compromitiéndose la presente a incrementarla y/o a optimizarla en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Acreditación:

Declaración jurada y copia de documento¹⁸ que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

| Infraestructura clasificada como | Infraestructura Académica | Infraestructura adecuada para realizar las clases de 80 alumnos, manera presencial con aforo |
|----------------------------------|---------------------------|--|
|----------------------------------|---------------------------|--|

¹⁶ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹⁷ Observación N° 7, N° 8; presentado por los participantes: PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

¹⁸ Consulta N° 3 – Observación N° 9; presentado por el participante PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L. e INVERSIONES XITEF E.I.R.L.



| PASARELO | | OPERADORES | |
|---|---|---|---|
| MODULO III: Operación y mantenimiento del SAP | | MODULO IV: Tipos de Sistemas de distribución de agua | |
| 16 | 2 | 16 | 2 |
| 15 | 1 | 15 | 1 |
| 8 | 1 | 8 | 1 |
| MODULO VI: Cloración del agua para consumo humano | | MODULO V: Limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable y cloración del agua para consumo humano | |
| CERTIFICACION | | CERTIFICACION | |
| 48 | 6 | 48 | 6 |
| 16 | 2 | 16 | 2 |
| 15 | 1 | 15 | 1 |
| 8 | 1 | 8 | 1 |
| MODULO II: Operación y mantenimiento de los sistemas de distribución de agua potable y desinfección de los componentes del sistema de agua potable y cloración del agua para consumo humano | | MODULO I: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable | |
| 16 | 2 | 16 | 2 |
| 15 | 1 | 15 | 1 |
| 8 | 1 | 8 | 1 |
| MODULO IV: Cloración del agua para consumo humano | | MODULO III: Limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable y cloración del agua para consumo humano | |
| 16 | 2 | 16 | 2 |
| 15 | 1 | 15 | 1 |
| 8 | 1 | 8 | 1 |
| MODULO V: Cloración del agua para consumo humano | | MODULO IV: Cloración del agua para consumo humano | |
| 16 | 2 | 16 | 2 |
| 15 | 1 | 15 | 1 |
| 8 | 1 | 8 | 1 |

NOTA: ES UN CRONOGRAMA PROPUESTO QUE PUEDE SER MODIFICADO DE ACUERDO A LA INTERVENCIÓN DEL SERVIDOR

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD LEGAL |
|--|-----------------|
| HABILITACIÓN | |
| Requisitos: | |
| • En caso de ser ENTIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA O PRIVADA: Universidades reguladas por SUNEDU a institutos regulados por el MINEDU, institutos y escuelas de educación superior que dentro de su oferta educativa disponen de carreras con un mínimo de 40 créditos(Universidades, IES: Instituto de Educación Superior, IESP: Instituto de Educación Superior Pedagógica, IEST: Instituto de Educación Superior Tecnológica, Centros de Producción de bienes y servicios de las universidades, EES: Escuela de Educación Superior, EESP: Escuela de Educación Superior Pedagógica, EEST: Escuela de Educación Superior Tecnológica, SENCICO) debe de contar con requisitos legales: | |
| - Universidad que cuente con licenciamiento emitido por la SUNEDU mayor o igual a 01 año. | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| - Para el caso de Entidades de Educación Privadas, además del ítem 1 y 2, deberá contar con los siguientes requisitos: Contar con RNP vigente y el postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado. | |
| • En caso de ser ENTIDAD PÚBLICA (Entidad del sector público orientada a formar y capacitar personas que laboran en entidades públicas.) Escuelas nacionales adscritas a algún ministerio (Servir, ENSAP, entre otras) debe de contar con requisitos legales: | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| • En caso de ser ENTIDAD PRIVADA: Empresa que vende o arrienda bienes, servicios o consultorías) Empresas de consultoría y asesoría en general, Consorcios debe de contar con requisitos legales: | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| - Contar con RNP vigente. | |
| - El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado. | |
| • En caso de ser SOCIEDAD CIVIL: (Una organización de la sociedad civil u organización no gubernamental (ONG) es cualquier grupo de ciudadanos voluntarios sin fines de lucro que se organiza a nivel local, nacional o internacional.) Organización No Gubernamental - ONG, Asociación Civil, Colegio Profesional debe de contar con requisitos legales: | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| • COOPERACIÓN INTERNACIONAL: (Cooperación Internacional es un concepto amplio que comprende todo tipo de actividades realizadas conjunta y coordinadamente por dos o más Estados y/o por éstos, y organizaciones internacionales cualquiera que sea su ámbito u objetivo (APCI)) Entidades e Instituciones de Cooperación Técnica Internacional sin fines de lucro - ENIEX, Organización No Gubernamental de Desarrollo-ONGD, deben de contar con los requisitos legales: | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| • Persona Natural (con o sin promesa de consorcio), donde requiere obligatoriamente de un respaldo formal de una Entidad de Educación Superior mediante Convenio interno o Acuerdo de consorcio inscrito en SUNARP o convenio notarial. | |
| - Contar con RUC habilitado por la SUNAT. | |
| - Contar con RNP vigente. | |
| - El postor no debe estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado. | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| estratégica para ejecutar la prestación. | de cada aula máximo para 30 personas. | <ul style="list-style-type: none"> Agua Luz Servicios higiénicos Internet Otros Carpetas / espacios individuales por alumno. Otros Ecran Proyector multimedia Una computadora o laptop por aula y/o auditorio Otros |
| | Contar con los servicios básicos. | |
| | Mobiliario mínimo | |
| Mobiliario y Equipos | Equipo mínimo | |

El servicio es a todo costo, incluye todos los tributos, seguros, transporte, alimentación, materiales, inspecciones, pruebas, costos laborales, y así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

El postor declara bajo documento sustentatorio contar con infraestructura académica en la provincia y/o las provincia(s) donde se realizarán las actividades.

Acreditación:
Declaración jurada y copia de documento¹⁹ que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante:
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

| | |
|---|--|
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| Requisitos: a) 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zoológico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología, titulado. | |

¹⁹ Consulta N° 3 - Observación N° 9; presentado por el participante PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.- INVERSIONES XITEF E.I.R.L.

| | |
|---|--|
| b) 8 FACILITADORES DOCENTES Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zoológico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología entre otras carreras; titulado y/o bachiller de nivel universitario verificado en SUNEDU. | FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE OPERADORES SAP Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o profesional de ciencias sociales y/o educación y/o psicología y/o sanitaría y/o enfermería y/o biología entre otras carreras; Superior universitaria (bachiller o titulado) y/o Técnico superior (titulado) |
| c) 2 COORDINADORES Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de producción y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Zoológico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Licenciado en Administración y/o Licenciado en Antropología y/o Licenciado en Sociología y/o Licenciado en Tecnología Médica y/o Licenciado en Enfermería y/o Licenciado en Biología y/o otras carreras - Titulado acreditado en la SUNEDU. | FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE OPERADORES SAP Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o profesional de ciencias sociales y/o educación y/o psicología y/o sanitaría y/o enfermería y/o biología entre otras carreras; Superior universitaria (bachiller o titulado) y/o Técnico superior (titulado) |

Acreditación:
Copia del grado o título profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

| | |
|---|--|
| B.3.2 | CAPACITACION |
| Requisitos: a) 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO Cursos y/o especializaciones y/o diplomados En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno, como mínimo dos actualizaciones académicas. | |
| b) 08 FACILITADORES DOCENTES | FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE ATM - PROMOTOR Cursos y/o especializaciones y/o diplomados |



| | |
|---|---|
| En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno, como mínimo dos actualizaciones académicas. | |
| FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE OPERADORES SAP Cursos y/o especializaciones y/o diplomados En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno, como mínimo dos actualizaciones académicas. | |
| c) 2 COORDINADORES Cursos y/o especializaciones y/o diplomados En temas relacionados a la prestación de los servicios de saneamiento rural, con un mínimo de 30 horas pedagógicas cada uno, como mínimo dos actualizaciones académicas. | |
| Acreditación: | |
| B.3.3 | Copia constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. |
| EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | |
| Requisitos: | |
| a) | 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO Experiencia Experiencia efectiva no menor a tres (03) años, habiéndose desempeñado como: Director y/o Docente y/o Supervisor y/o Responsable y/o Jefe y/o Encargado y/o Residente y/o Inspector y/o Especialista y/o Jefe de Proyecto y/o Consultor y/o Coordinador y/o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de servicios similares al objeto de convocatoria, los cuales se computarán desde la obtención del título profesional. |
| b) | 08 FACILITADORES DOCENTES FACILITADORES DOCENTES PARA EL CURSO DE ATM - PROMOTOR EXPERIENCIA GENERAL Experiencia general no menor a cuatro (04) años computados desde la fecha de egreso. |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA* Experiencia específica no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en: Experiencia en el sector público o privado o Cooperación internacional u ONG en el rubro de agua y saneamiento rural y/o Experiencia en ejecución del componente social de programas y proyectos en saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área Técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o especialistas y/o residentes y/o supervisores y/o similares en obras de saneamiento. ²⁰ Experiencia -desplegada- de tres (03) meses -en- doce meses -a- capacitación de adultos computados a partir de la fecha de egreso. ²¹ (*) no aplica experiencia en labores administrativas. | |

²⁰ Consulta N° 12, presentado por el participante DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
²¹ Observación N° 5, N° 10, N° 13, presentado por los participantes PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.A.L. - INVERSIONES XITEF E.I.R.L. - DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

| | |
|---|---|
| Experiencia general no menor a tres (03) años computados desde la fecha de egreso. | |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA Experiencia específica no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en: El sector privado o Cooperación internacional u ONG como facilitador/capacitador en OYM de sistemas rurales y/o ejecución del componente social de programas y proyectos en saneamiento rural y/o en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias en capacitación en OYM de sistemas rurales y/o en Gobiernos locales a nivel de Área Técnica Municipal. | |
| c) | 02 COORDINADORES EXPERIENCIA GENERAL Experiencia general no menor a cuatro (04) años computados desde la fecha de egreso. |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA* Experiencia efectiva no menor a tres (03) años computados a partir de la fecha de egreso, habiéndose desempeñado en: El sector público o privado o Cooperación internacional u ONG en fortalecimiento de capacidades en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento rural y/o coordinación de programas y proyectos de saneamiento rural y/o Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural y/o especialistas y/o residentes y/o supervisores y/o similares en obras de saneamiento. ²² (*) No aplica experiencia en labores administrativas | |
| DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: Se consideran servicios similares a los siguientes: ESPECIALIZACIONES Y/O CURSOS Y/O PASANTIAS Y/O CAPACITACIONES Y/O FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y/O PROGRAMAS Y/O PROYECTOS, DE/EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES RUBROS: 1) AGUA Y SANEAMIENTO, 2) PROGRAMAS DE SANEAMIENTO, 3) GESTION DE SANEAMIENTO, 4) SANEAMIENTO RURAL, 5) AGUA POTABLE, 6) AGUA Y DESAGUE, 7) SISTEMAS DE AGUA POTABLE, 8) AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, 9) AGUA PARA CONSUMO En los casos en que la denominación de algún extremo de la definición de los servicios similares para acreditar la experiencia de los profesionales no coincida literalmente con lo previsto en las bases, el postor deberá acreditar documentalmente la equivalencia o similitud de terminologías y actividades, a fin de valorar de manera fehaciente las experiencias requeridas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año. | |

²² Consulta N° 12, presentado por el participante DCEN SOL Y LUNA CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

| | |
|---|---|
| C | <p>año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <ul style="list-style-type: none">En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p> |
| | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>Monto facturado acumulado una (01) vez el valor estimado (expresado en número y letras) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Máximo 20 contrataciones</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: ESPECIALIZACIONES Y/O CURSOS Y/O PASANTÍAS Y/O CAPACITACIONES Y/O FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y/O CONSULTORÍA Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS; DEJEN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES RUBROS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) AGUA Y SANEAMIENTO2) PROGRAMAS DE SANEAMIENTO3) GESTION DE SANEAMIENTO4) SANEAMIENTO RURAL5) AGUA POTABLE6) AGUA Y DESAGUE7) SISTEMAS DE AGUA POTABLE8) AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO9) AGUA PARA CONSUMO10) RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HIDRICA11) RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS <p>EJECUTADOS PARA ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DEL ESTADO PERUANO.</p> <p>En los casos en que la denominación de algún extremo de la definición de los servicios similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, no coincida literalmente con lo previsto en las bases, el postor deberá acreditar documentalmente la equivalencia o similitud de terminologías y actividades, a fin de valorar de manera fehaciente las experiencias requeridas.</p> |

2º Observación N° 4 presentado por el participante PEREZ CONSTRUCTORA CONSULTORA Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo "Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada o en Adjudicaciones Simplificadas, se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> 100 puntos |

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

| |
|--|
| Importante Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo. |
|--|

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS - Primera Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS - Primera Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJCS - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS – Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS - Primera Convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

| Consortado 1 | Consortado 2 |
|---|---|
| Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad | Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad |

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OBLIGACIÓN COMPROMISORIO DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CONTRATO VENTA | MONTO FACTURADO ACUMULADO |
|-------|---------|---------------------|--|---|-----------------------------|--------|---------|------------------------|---------------------------|
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS - Primera Convocatoria
Presente -

Mediante el presente el suscrito postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2023-GRJ-CS - Primera Convocatoria
Presente -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

