



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS Y/O TALLERES DIRIGIDO A LOS RECICLADORES Y OTROS ACTORES SOCIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO EN EL ÁMBITO DE CHINCHA PARA CONTRIBUIR A LA RECONVERSIÓN LABORAL

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente, a través de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Ambiental (GICA), viene ejecutando el Programa 1 y 2: El Programa 1 de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias (2759/OC-PE) de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco, considerando 31 proyectos y el Programa 2 de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, que considera a 30 ciudades del País.

El Programa 2, es co financiado mediante el Contrato de Préstamos N° 429/OC- PE con el Banco Interamericano de Desarrollo- BID, para la intervención en 11 ciudades: Bagua, Andahuaylas, Chancay, Yauyos, Oxapampa, Pozuzo, Huacho, Talara, Puno, Tarapoto y Chincha), cuyos objetivos son los siguientes:

(i) Recuperar las áreas degradadas; (ii) Fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) Mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales.

El Programa 2, viene consolidando la Estrategia de Intervención Socioambiental- PISo, el cual promueve la inclusión social de los recicladores que anteriormente laboraron en el botadero y la ciudad en situación de informalidad en condiciones sanitarias inadecuadas; así se busca la mejora de sus condiciones socioeconómicas y por consiguiente mitigar riesgos y prevenir conflictos sociales, toda vez que el Perú aprobó la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, a fin de coadyuvar a la protección, capacitación y promoción del desarrollo social y laboral.

Actualmente el Programa continua realizando acciones en la Ciudad de Chincha, dado que de acuerdo al Estudio Social realizado en el marco del desarrollo del Expediente Técnico, el cual ha sido complementado con el Plan de Prevención y aplicación de medidas de mitigación por afectación de medios de vida de los ocupantes y otros, por el cual se identificó porcicultores y recicladores informales, que aún laboraban en el botadero, quienes se han visto afectados económicamente al dejar de percibir ingresos por el cierre de dicho botadero, por lo que se ha previsto continuar acciones de inclusión de manera complementaria en el Plan de Intervención Social para una Eficiente Gestión Municipal en la Disposición Final y Apropriadas Prácticas de la Población y que a su vez contribuiría a la implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), lo que permitirá el restablecimiento de las condiciones de vida de dichos actores sociales.

Dentro de la programación se ha previsto desarrollar acciones que permitan brindarle oportunidades a los recicladores para fortalecer sus competencias laborales en nuevos oficios que les permita continuar en el mercado laboral que les genere mejores ingresos económicos en mejores condiciones sanitarias que contribuya a mejorar su calidad de vida y realización personal.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Dentro de este contexto, se convoca la contratación del presente servicio para implementar cursos y talleres dirigido a los recicladores que requieren desarrollarse en nuevos oficios, en el marco de la Plan de Intervención Social para una Eficiente Gestión Municipal en la Disposición Final y Apropriadas Prácticas de la Población.

II. PROBLEMÁTICA

Luego del cierre de los denominados "botaderos" los recicladores se han visto afectados, dado que sus labores si han visto interrumpidos por lo que han dejado de percibir ingresos para su subsistencia y la de sus familias.

Pese a que los proyectos de Recuperación de Áreas Degradadas, tienen mayormente impacto positivo; en el marco de la clausura de los llamados "botaderos" ha generado que los recicladores informales, porcicultores u otros actores sociales que se dedican al acopio, se vean afectados en sus ingresos económicos, por lo cual se ha previsto continuar proporcionando alternativas que favorezcan su formalidad y/o fuentes de generación de ingresos, en ese sentido se les ofrece insertarse como asociación formalizada en las rutas de recolección selectiva administradas por la Municipalidad y formar parte de una organización como asociación, o se ha considerado también como segunda alternativa para los recicladores informales insertarlos en nuevos oficios laborales según sus habilidades y preferencias.

De esta manera se hace necesario el impartir cursos y talleres prácticos con los cuales aquellos recicladores y/o porcicultores y/u otros ocupantes que ya no deseen continuar con el oficio del reciclaje u otro medio de vida que tienen aún en el botadero, para de esta manera tengan la oportunidad de encontrar nuevas formas de trabajo para obtener ingresos para el sustento de sus familias.

Se hizo un análisis preliminar de necesidades para la reconversión laboral teniendo en cuenta la aplicación de fichas de preinscripción, obteniendo como resultado una tabla con el detalle de los beneficiarios.

III. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Oficina de Coordinación Técnica de Programa-2 BID; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias.

IV. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una Consultoría para la implementación de un Programa de capacitación que conste de cursos y/o talleres prácticos complementario dirigido a los recicladores, porcicultores u otros actores sociales del ámbito de influencia directa del proyecto como nuevas oportunidades para la reconversión laboral en las ciudades de Chicha.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a) Objetivo General

Brindar una oportunidad educativa para la reconversión laboral de los recicladores y/o porcicultores y/u otros ocupantes que, que ya no deseen continuar con el oficio del reciclaje u otro medio de vida que tienen aún en el botadero, brindándoles formación en nuevos oficios que les permitan contar con un trabajo que mejore sus ingresos económicos, su calidad de vida y se desarrolle en condiciones adecuadas.

b) Objetivos Específicos

Identificar y presentar opciones de cursos y/o talleres de relevancia para la inscripción, de acuerdo con la realidad y afinidad de cada uno de los doce (12) recicladores y/o porcicultores y/o otros ocupantes registrados en el ámbito de la ciudad de Chíncha que optaron por la reconversión laboral; a fin de facultarlos a desarrollar con eficiencia una función o producción de bienes y servicios, para incrementar mayores ingresos económicos que sean solventes para el sustento de sus familias.

V. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

- Contribuir a fortalecer las competencias de los recicladores y/o porcicultores y/u otros ocupantes fomentando el aprendizaje y buen desempeño en cada uno de los talleres y/o cursos a seguir.
- Diseñar e implementar un instrumento de seguimiento para la evaluación previa, durante y posterior a la implementación del Programa de capacitación en los recicladores de cada ciudad.
- Realizar seguimiento continuo respecto del desempeño, en la institución que corresponda, de los talleres y/o cursos en los que cada reciclador esté inscrito.
- Identificar, gestionar y asegurar el cumplimiento de los requisitos de las instituciones o centros educativos, respecto de los capacitados y así mismo, cumplir con todos los pagos hacia las instituciones o centros educativos, que correspondan, a través de un calendario de pagos explícito dentro de un convenio o contrato.
- Dotar de kit de implementos necesarios para el buen desempeño de las actividades prácticas de los cursos y/o talleres de cada reciclador inscrito, además de útiles básicos de escritorio (cuaderno, lapiceros, etc.) y EPPS.
- Evaluar y cubrir las necesidades básicas de comunicación y/o transporte para asegurar la asistencia a las clases virtuales y/o presenciales de los recicladores inscritos, que lo requieran.
- Realizar actividades de reconocimiento tras la culminación de la capacitación de los recicladores y hacer entrega oficial de certificados y documentos que correspondan para dar inicio a su reconversión laboral.

VI. PERFIL REQUERIDO

La consultoría podrá desarrollarla una persona natural la misma que deberá cumplir con los

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

siguientes requisitos:

2.1 Formación Académica:

Profesional en las carreras de educación y/o Gestión y/o Administración y/o comunicación y/o ingeniería ambiental y/o carreras afines.

a) Experiencia General:

Haber trabajado en instituciones de formación (Universidades, institutos técnicos u otros afines), de al menos un (01) año en el sector público y/o privado.

b) Experiencia Específica 1

Contar con experiencia de al menos dos (02) experiencias en talleres o haber participado en la organización de cursos y/o programas de capacitación.

c) Experiencia Específica 2

Experiencia mínima de un (01) año en capacitación laboral y/o acompañamiento a recicladores.

VII. ASPECTOS OPERATIVOS DE LA CONSULTORÍA

El/a consultor/a elaborará y presentará al inicio de la consultoría un Plan de Trabajo detallado, en función de los objetivos descritos y en coordinación con GICA. Dicho Plan será revisado, aprobado por GICA y actualizado cada mes previa evaluación.

Para el desarrollo de las funciones y actividades del Plan de Trabajo, el consultor coordinará frecuentemente con los especialistas de GICA, y atenderá a tiempo las convocatorias y solicitudes de información referentes a sus actividades propias de la consultoría.

El consultor presentará un informe de actividades realizadas de acuerdo con los plazos establecidos en los entregables.

Condiciones:

1. El servicio será realizado a todo costo (materiales de escritorio, fotocopias, desplazamientos locales, viáticos, seguros, impuestos, implementos de EPP).
2. El servicio se desarrollará en la ciudad de Chíncha que figura en el ítem IV: Objeto del Contrato.
3. El/a consultor/a deberá tener su propio equipamiento para desarrollar el Objeto del Contrato (cámara fotográfica, laptop, teléfono, etc)
4. El/a consultor/a deberá garantizar: lugar del evento, programación del curso, material de aprendizaje, difusión y promoción, entrega de certificados y/o constancias y la documentación que sea necesaria.
5. El/a consultor/a deberá garantizar el desarrollo de los cursos y/o talleres, a través de

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

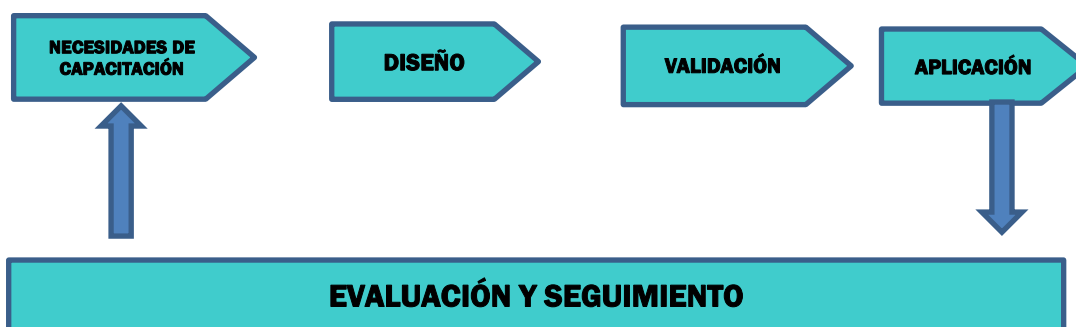
UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

convenios con las instituciones o centros educativos y con los recicladores, previamente revisados y aprobados por la UE-003 GICA.

6. La UE003, entregará directorio de los 10 recicladores.
7. Al finalizar la consultoría el consultor deberá realizar una exposición con los resultados obtenidos en la ciudad de Chincha.
8. Esquema para la implementación de los cursos y/o talleres:

CURSO/TALLER DE CAPACITACIÓN



VIII. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORÍA

El servicio de consultoría será por el periodo de hasta 180 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

IX. PRODUCTOS ENTREGABLES

El/a Consultor/a deberá considerar los siguientes productos:

Primer entregable hasta los 07 días calendarios

- a) Contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firmado el contrato.
- b) Presentar un Plan de Trabajo de la consultoría, conteniendo el cronograma detallado con los hitos de la consultoría, Contados a partir de recibir el directorio de recicladores participantes de los cursos o talleres.
- c) Validar los cursos y/o talleres que son de interés para los recicladores y/o porcicultores u otros actores del AID del proyecto del ámbito de Chincha y que les pueda generar nuevos oficios laborales.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- d) El Plan de Trabajo debe contener los sílabos con los contenidos teóricos y prácticos con los que se logrará el aprendizaje que se propone en los cursos o talleres. Éstos deben describir la actividad académica de los cursos, en concordancia con el nuevo oficio que espera el reciclador y/o porcicultor u otro acto social del AID. Deberá contener: Información general, sumilla, competencias, logro de aprendizaje (indicadores), programación del curso, contenidos, metodología, recursos pedagógicos, horas de capacitación, cuadro de evaluación, evidencias del producto académico de acuerdo con el tema de los cursos o talleres. A su vez, el Plan de trabajo deberá incluir las sesiones de aprendizaje detallando aspectos técnicos y metodológicos acorde al perfil de los recicladores.

Dentro del plan de trabajo deberá indicar las horas netas de capacitación que realizará cada uno del personal clave respecto de los talleres a realizar, según corresponda.

Segundo entregable, hasta los 45 días calendarios

- a) Contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firmado el contrato.
- b) Presentará un informe del avance del desarrollo de los cursos por participante, el cual deberá contener lo siguiente:
- c) Los talleres deberán ser implementados y ejecutados luego de la aprobación del Plan de Trabajo. Contados a partir del día siguiente de notificada o firmada la orden de servicio o firma del contrato, siempre que la UE 003 haya entregado el directorio de los recicladores participantes.
- d) Deberá presentar la lista de asistencia de recicladores participantes por cada taller y/o curso.
- e) Deberá presentar evidencias progresivas del logro de competencias.
- f) Presentar en un enlace drive el registro fotográfico conteniendo cinco (05 fotografías) por taller y/o curso.
- g) Detallar los resultados obtenidos a la fecha, y la cantidad de sesiones de aprendizaje y/o talleres impartidos.
- h) Relación de materiales, trabajos prácticos, entre otros desarrollados por los participantes, adjuntando fotografías y/o videos.
- i) Informar las incidencias y proponer mejoras o cambios al plan de trabajo según la situación actual.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

j) Indicar las horas de capacitación netas de cada uno de los consultores según la materia que les corresponda.

Tercer entregable, hasta los 90 días calendarios

- a) Contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firmado el contrato.
- b) Presentará un informe del avance del desarrollo de los cursos por participante
- c) Exposición de los avances de la consultoría.
- d) Deberá presentar la lista de asistencia de recicladores participantes por cada taller y/o curso.
- e) Deberá presentar evidencias progresivas del logro de competencias.
- f) Presentará un Plan de Feria de Emprendedores, a realizar con los y las beneficiarias de los cursos y talleres, cuya estructura incluirá: Objetivos y metas, recursos logísticos, protocolo de evento, guion metodológico, evaluación del evento.
- g) Presentar en un enlace drive el registro fotográfico conteniendo cinco (05 fotografías) por taller y/o curso.
- h) Detallar los resultados obtenidos a la fecha, y la cantidad de sesiones de aprendizaje y/o talleres impartidos.
- i) Relación de materiales, trabajos prácticos, entre otros desarrollados por los participantes, adjuntando fotografías y/o videos.

Cuarto entregable, hasta los 180 días calendarios

- a) Contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firmado el contrato.
- b) Presentará un (1) informe final detallando las actividades realizadas según plan de trabajo aprobado por la UE-003 GICA, el cual deberá contener los resultados obtenidos y precisando lo siguiente:
- c) Lista de los recicladores participantes por cada uno de los talleres y/o cursos desarrollados en la ciudad de Chíncha.
- d) Resultados obtenidos en cada taller y/o curso por ciudad, considerando las evidencias del aprendizaje relacionado al producto propuesto.
- e) Reporte del desarrollo de feria de emprendedores realizado con los y las beneficiarias de los cursos y/o talleres.
- f) Se incluirán encuestas de satisfacción de los recicladores participantes.
- g) Presentar en un enlace drive el registro fotográfico conteniendo diez (10 fotografías) por taller y/o curso.
- h) Presentación en formato Power Point el desarrollo de la consultoría.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- i) Exposición de los resultados de la consultoría.
- j) Adjuntar presentaciones, formatos de encuesta, procedimientos, entre otros materiales de aprendizaje, difusión y promoción desarrollados como parte de los talleres y capacitaciones, así como formatos de certificados u otros reconocimientos otorgados a los participantes.

X. SUPERVISIÓN – CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2 – BID, será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previo informe de la Especialista Social, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendario de recibido cada entregable.

XI. FORMA DE PAGO Y MONTO

El monto total para pagar asciende a cien mil soles (S/ 100,000.00).

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, una vez otorgada la conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 – BID.

ARMADAS	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA (MÁXIMO)
1	Primer entregable	Hasta los 07 días calendarios contabilizado al día siguiente de firmado el contrato.
2	Segundo entregable	Hasta los 45 días calendarios contabilizado al día siguiente de firmado el contrato.
3	Tercer entregable	Hasta los 90 días calendarios contabilizado al día siguiente de firmado el contrato.
4	Cuarto entregable	Hasta los 180 días calendarios contabilizado al día siguiente de firmado el contrato

XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

www.gob.pe/MINAM

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

mesadepartes@gica.gob.pe

<https://facilita.gob.pe/t/3539>





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS

ARMADAS	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA (MÁXIMO)	COSTO ESTIMADO
1	Primer entregable	Hasta los 7 días calendarios contabilizados al día siguiente de firmado el contrato.	s/ 25,000.00
2	Segundo entregable	Hasta los 45 días calendarios contabilizados al día siguiente de firmado el contrato.	s/ 25,000.00
3	Tercer entregable	Hasta los 90 días calendarios contabilizados al día siguiente de firmado el contrato.	s/ 25,000.00
4	Cuarto entregable	Hasta los 180 días calendarios contabilizados al día siguiente de firmado el contrato.	s/ 25,000.00
		TOTAL	S/. 100,000.00

Costo Referencial del servicio: cien mil con 00/100 soles (S/ 100,000.00 soles)

