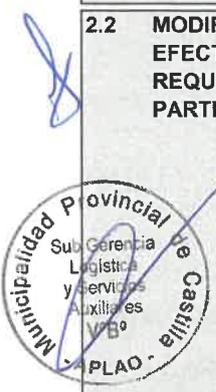


**FORMATO N° 1  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |   |                                      |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/12/2023   |   |   |                                      |  |   |
| 1.2                                   | DEPENDENCIA USUARIA   | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES   |   |   |                                      |  |   |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE DIESEL B5 S-50 PARA LOS DIFERENTES VEHICULOS Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA                                |   |   |                                      |  |   |
| 1.4                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 1  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |
| 1.5                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   | no corresponde  |                                      |  |   |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   | no corresponde  |                                      |  |   |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |   |                                      |  |   |
| 2.1                                   | N°  | Documento de requerimiento   | INFORME N° 214-2023-SGLSA-GAF-MPC               | Fecha de recepción  | 14/12/2023                           |  |   |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |                                      |  |   |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO  |                                      |  |   |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
|                                       |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |
| 2.6                                   | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN                          | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |
| 2.7                                   | OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                         |  |   |   |                                      |  |   |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |   |



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item                                 | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

| 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES |                          |
|--|--------------------------|
| N° Item  | Ajustes o modificaciones |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

| 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO                             |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |  |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

| 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
|  | SI | X | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i>              |    |   |    |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |    |   |    |  |

| 4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
|  | SI | X | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.</i>   |    |   |    |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |    |   |    |  |

| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
|   | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA</b><br/> <i>Mon.</i><br/> <b>Briseida Martínez Zúñiga</b><br/>         ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br/>         SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES</p> |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.