

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N°20-2023-GRH/OEC-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"

HUÁNUCO - 2023

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 - AMARILIS - HUÁNUCO - HUÁNUCO
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato F2- CD N°20-2023-GRH/OEC/AEC el 20 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL SERVICIO		
N°	Descripción ITEM	Plazo
1	I	05 días Calendarios
2	II	20 días Calendarios
3	III	10 días Calendarios

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: procesos@regionhuanuco.gob.pe

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 014-2023-SA.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 494-2023-GRH/GR, de fecha 26 de julio de 2023, se aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto de situación de emergencia, para garantizar la capacidad operativa y resolutive del Hospital Tingo María, en la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutive de los Servicios del Hospital de Tingo María - Provincia de Leoncio Prado - Región Huánuco".
- Código Civil Peruano Vigente.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
<i>De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.</i>

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Fichas técnicas del suministro ofertado.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, inmediatamente y sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

Salvo lo dispuesto, en el literal b) del primer párrafo del artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en cuanto a la contratación directa por situación de emergencia, establece que: "(...) En dichas situaciones, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma. Como máximo, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien, o la primera entrega en el caso de suministros o desde su instalación y puesta en funcionamiento en el caso de bienes bajo la modalidad de llave en mano, o del inicio de la prestación del servicio, o del inicio de la ejecución de la obra, la Entidad regulariza aquella documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados. Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras (...)"

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, según lo siguiente:

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ENTREGABLES	CONTENIDO	PLAZOS DE EJECUCIÓN	% DE PAGO
---	PLAN DE TRABAJO	Hasta cinco (05) días calendario después de notificado la orden de servicio o perfeccionamiento de contrato.	-
PRIMER ENTREGABLE	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA	Hasta veinte (20) días calendario después de la aprobación del Plan de Trabajo.	70%
SEGUNDO ENTREGABLE	MONTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA	Hasta diez (10) días calendario después de notificado la conformidad del segundo entregable	30%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del entregable descrito en el numeral 11 del término de referencia.
- Conformidad según descrito en el numeral 13 del término de referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario Mesa de Partes (presencial o virtual), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANCA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA PARA LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANCA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO".

2. AREA USUARIA

Sub-Gerencia de Obras y Supervisión - Gerencia Regional de Infraestructura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la contratación tiene como finalidad pública realizar el servicio de instalación a todo costo de la Planta de Tratamiento de Agua Blanca y Planta de Tratamiento de Agua Osmotizada en cumplimiento con las metas programadas en el Proyecto de Inversión Pública de Expediente Técnico reformulado del saldo de obra de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO" y, directamente repercutir en la satisfacción de las necesidades de salud de la población del ámbito de referencia, brindando atención integral ambulatoria y hospitalaria especializada, con énfasis en la recuperación y rehabilitación de problemas de salud de la población tinguina.

4. ANTECEDENTES

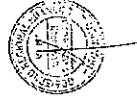
- El 01 de junio de 2023, se publica el Decreto Supremo N°014-2023-SA que declara en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los Gobiernos Regionales. Donde se indica que las intensas precipitaciones pluviales han generado coberturas de ríos e inundaciones ocasionando daños en infraestructura de salud, entre otras, por lo cual se declara en estado de emergencia, entre otros, el departamento de Huánuco. Que, asimismo, mediante los decretos supremos N°1029 y 005-2023-PCM se declara en emergencia, entre otros, el departamento de Huánuco, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Mayor Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

- Mediante el Informe N°106-2023-LPPE-DIEM-OSOS-MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud señala que el estado situacional de la Infraestructura de Salud en forma general presenta una débil capacidad de respuesta ante las intenses lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otros que no existe, presentando fallas que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el funcionamiento del equipo eléctrico, así como riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de suministro externo e interno (agua y drenaje), por lo que se considera necesaria declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales con la finalidad de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población.

- El 16 de junio de 2023, se inició la segunda asistencia técnica al hospital de Tingo María, con la finalidad de verificar los avances en la reformulación del expediente técnico de saldo de obra para el desarrollo del proyecto de saldo de obra, participando el especialista del PRONIS, representante del Despacho Ministerial del Ministerio de Salud y el gobierno regional de Huánuco. Producto de la reunión se elaboró un acta de compromisos, entre ellos se destaca el punto 3, donde se recomienda "implementar el componente de plan de mitigación de riesgos, para evitar intervenir aspectos urgentes dentro del proyecto como por ejemplo mejorar las coberturas en general."

- El 06 de julio de 2023, con Memorandum N°3301-2023-GRH/GRH el gerente Regional de Infraestructura AUTORIZA la elaboración del expediente técnico reformulado del Saldo de Obra del proyecto en ejecución.

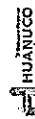
- El 19 de julio de 2023, con Resolución Gerencial Regional N°272-2023-GRH/GRH se APRUEBA el Expediente Técnico Complementario Reformulado N°01 del expediente técnico de saldo de obra.



Calle Calicanto 145 - Ananillo - Huánuco
Teléfono: (027) 517121
<http://www.regionhuancu.gov.pe>

Ing. Juan Carlos Durand
INGENIERO REGISTRADO
CIP 19926

Página 1 de 19



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- El 26 de julio de 2023, con Resolución Ejecutiva Regional N°494-2023-GR/HOEC se aprueba la contratación directa por situación de emergencia nacional y sanitaria en la Provincia de Leónido Prado, dentro del marco del Decreto Supremo N°014-2023-SA y Decreto Supremo N°072-2023-PCM.

En el INFORME N° 09-2023-JAGD-ESP-IIES e INFORME N° 012-2023-JAGD-ESP-IIES, se sustenta técnicamente el estado deficiente de los sistemas de: agua fría, desagüe, drenaje pluvial sistema contra incendio y sistema de tratamiento de aguas residuales del Hospital de Tingo María; asimismo, teniendo en cuenta que dicho establecimiento de salud se encuentra declarado en emergencia según D.S. N°014-2023-SA, es sumamente urgente la instalación y/o puesta en marcha de los sistemas de agua fría, agua blanca, agua caliente, agua osmótica, agua contra incendio, sistema de drenaje pluvial, sistema de manejo de residuos sólidos del Hospital de Tingo María (nivel 2-II) para poner en funcionamiento las diferentes Unidades Prestadoras de Servicios de Salud (UPSS), que hacen uso de estos componentes, de acuerdo con la NTS N° 116-MINSA/DGEM-V01.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEÓNIDO PRADO - HUÁNUCO".

6. ACTIVIDADES POI

CODIGO ACT. OPER.	ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIÓN
4000015	487 MEJORAMIENTO DE HOSPITALES: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEÓNIDO PRADO - HUÁNUCO" 2024-2025

7. ALICANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SERVICIO DE INSTALACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA	Servicio	01

7.2. ALICANCE:

El servicio será a todo costo, incluye suministro y/o equipo, instalación y puesta en marcha del sistema de agua blanda y agua osmotizada para la ejecución del Saldo de obra de acuerdo con el Expediente Técnico formulado N°01 del Expediente Técnico de Obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N°272-2023-GR/HOEC de fecha 19-07-2023.

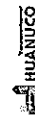
El alcance del presente servicio está orientado a la ejecución de las siguientes actividades:

- Elaboración del cronograma valorizado de las actividades a realizar.
- Elaboración de plan de trabajo.
- Mantenimiento y reparación de las máquinas y equipos de la planta de producción de agua blanda.
- Instalación de plantas de producción de agua osmotizada.
- Puesta en marcha del sistema de agua blanda y agua osmotizada.
- Elaboración de Dossier de Calidad de las plantas de agua blanda y agua osmotizada.
- Agua blanda.
- Mantenimiento a todo costo (inc. Equipos y suministros) de planta de tratamiento de agua blanda de 10 pies cúbicos de capacidad.
- Mantenimiento a todo costo (inc. Equipos y suministros) del sistema de presión constante y velocidad variable, que incluye 02 electrobombas, para garantizar la presión mínima requerida de 45 a 50 PSI, necesario para poder impulsar el agua a través del sistema de abastecimiento.

Calle Callacano 145 - Amaylla - Huánuco
Teléfono: (083) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe

Ing. Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CIP: 19325

Página 2 de 19



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

• Mantenimiento a todo costo (inc. Equipos y suministros) del sistema de presión constante y velocidad variable, que incluye 02 electrobombas, para impulsar el agua blanda a las redes de distribución (verificar capacidad).

• Agua Osmotizada.

- Instalación a todo costo (inc. Equipos y suministros) de sistema de tratamiento de agua de la unidad de esterilización.
- Sistema de osmosis inversa de 600 GPD.
- Instalación a todo costo (inc. Equipos y suministros) de sistema de tratamiento de agua de la unidad de procesamiento - endoscopia.
- Sistema de osmosis inversa de 3600 GPD
- Instalación a todo costo (inc. Equipos y suministros) de sistema de tratamiento de agua de la unidad de autoclaves - central.
- Sistema de osmosis inversa de 3600 GPD.
- Instalación a todo costo (inc. Equipos y suministros) de sistema de tratamiento de laboratorio.
- Sistema purificador de agua tipo 1.
- Instalación a todo costo (inc. Equipos y suministros) de sistema de tratamiento de farmacia.
- Sistema purificador de agua tipo 1.

• Reparación de fugas.

Además, se encuentra definido dentro de las actividades la limpieza final y eliminación de material excedente generado por la ejecución de las actividades indicadas.

7.3. DETALLE DEL SERVICIO

a) PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA

1. MANTENIMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA POR VOLUMEN

Que incluyen:

- 04 válvulas automáticas magnum 1/2" Twin 208/764 (dos válvulas principales y dos secundarias), turbina de 2" con adaptadores de PVC conector de 2" 1/2" x 1/2"
- 20 piezas de resina catiónica IR-120 Amberlite.
- 20 piezas de material filtrante para filtro multimedio (antracita, grava y garnet).
- 100 kg. Soplete Grava 6.4-12.7 mm, tamaño 1/4"-3/2"
- 01 tanque salmuera 500 L, 840x1395 mm, redondo, blanco c/capa negra y PE.
- Incluye:
- ✓ 02 kit completo de válvula salmuera
- ✓ 03 toberos inferior tanque 24", tipo arco - 6 PATAS, 1.5"
- ✓ 04 toberos superior tanque 18.36", tipo snack, 1.5", p/Magnum
- ✓ 02 kit de dureza
- ✓ 20 sacos de sal industrial de 50 kg.

2. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE PARA EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

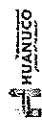
El sistema presión debe incluir 02 electrobombas, para garantizar la presión mínima requerida de 45 a 50 PSI, necesario para poder impulsar el agua a través del sistema de abastecimiento.

En obra se cuenta con un sistema de presión constante y velocidad variable hidroneumático para impulsar agua al sistema de abastecimiento. Estas tienen las siguientes características:

Ing. Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CIP: 19325

Calle Callacano 145 - Amaylla - Huánuco
Teléfono: (083) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe

Página 3 de 19

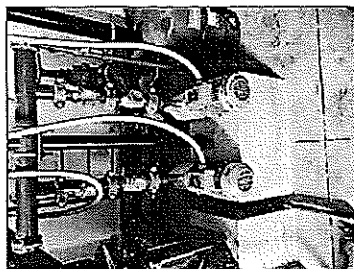


GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- 01. tanque hidroneumático:

Especificaciones Técnicas	
Comercial Size	1" N/AH Net
Factory Pressure	30 PSI / 2bar
Maximum Pressure	150 PSI / 10 Bar
Maximum Temperature	100 °C
Date	2017K

- 02. electrobombas:

Especificaciones Técnicas	
Potencia	12.2 KW (16 HP)
Frecuencia	2400 / min
Catódica	3 / 15 min
Flujo	80 / 21 m

Se deberá verificar el estado de funcionamiento de los equipos del sistema de presión constante para, de ser el caso, poder ser utilizados en dicho sistema.

3. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE PARA IMPULSAR EL AGUA BLANDA A LA RED DE DISTRIBUCIÓN

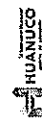
Se deberá emplear un sistema de presión constante y velocidad variable, que incluya 02 electrobombas, para poder alimentar a las redes de distribución de agua blanda. Para su selección, el ejecutor deberá realizar el cálculo de la capacidad de los componentes: electrobombas y tanque hidroneumático o solo electrobombas, manómetros, tubos, accesorios y demás componentes necesarios para su puesta en marcha.

En obra se cuenta con un sistema de presión constante y velocidad variable hidroneumático para impulsar agua blanda a la red de distribución y al sistema de producción de agua caliente. Estos tienen las siguientes características:

Ing. Amín García Durand
INGENIERO SANTADO
CP: 195275

Página 4 de 19

Calle Callacanto 145 - Amajillo - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe

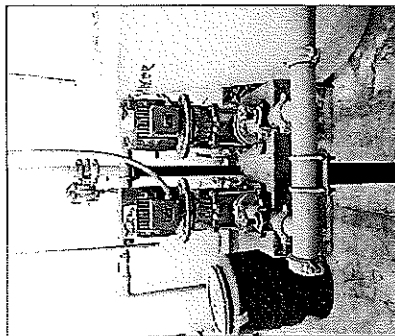


GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- 01. tanque hidroneumático:

Especificaciones Técnicas	
Comercial Size	1" N/AH Net
Factory Pressure	30 PSI / 2bar
Maximum Pressure	150 PSI / 10 Bar
Maximum Temperature	100 °C
Date	2017K

- 02. electrobombas:

Especificaciones Técnicas	
Potencia	7.5 KW (10 HP)
Frecuencia	3450 / min

Se deberá verificar el estado de funcionamiento de los equipos del sistema de presión constante para, de ser el caso, poder ser utilizados en dicho sistema.

- b) PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA OSMOTIZADA

1. INSTALACIÓN A TODO COSTO, INC. EQUIPOS Y SUMINISTROS DE SISTEMA DE AGUA DE LA UNIDAD DE ESTERILIZACIÓN.

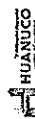
SISTEMA DE OSMÓSIOS INVERSA DE 600 GPD:

- Capacidad: 600 GPD @ 25 °C
- Rango de Recuperación: 33 - 50%
- Presión de Operación: 380 - 2100 PSI
- Membranas: (2) Membranas de poliamida, 2.5x21
- Porta membranas: (2) Acoro inoxidable 6 pulgadas
- BOMBA PRECON. SS
- Filtro de sedimentos 40-5 micras
- Filtro de carbón activado.

Ing. Amín García Durand
INGENIERO SANTADO
CP: 195275

Página 5 de 19

Calle Callacanto 145 - Amajillo - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Válvula de cierre automática de apertura.
- ON/OFF de la máquina.
- Estructura metálica para pared
- Motor
- Medidor de Conductividad en línea
- Manómetro concentrado
- Switch de baja presión
- Válvulas de concentrado y de redudado
- Flujoímetros de concentrado y permeado
- Mangueras y conectores.
- 220V / 60Hz / Monofásico.
- Tablero eléctrico de mando y control.

2. INSTALACIÓN A TODO COSTO (INC. EQUIPOS Y SUMINISTROS) DE SISTEMA DE AGUA DE LA UNIDAD DE PROSEGUIMIENTO - ENDOSCOPIA

SISTEMA DE OSMOSIS INVERSA DE 3600 GPD:

- Capacidad: 3600 GPD @ 25 °C
- Rango de Recuperación: 50 - 60%
- Presión de Operación: 180 - 200 PSI
- Membranas (2) Membranas de poliamida HD, 4.0x4.0
- Porta membranas (2) Acero inoxidable o PVC
- Bomba Multietapas con motor 1 HP
- Filtro de sedimentos de 5 micras
- Válvula de cierre automática de apertura.
- ON/OFF de la máquina.
- Estructura metálica para pared
- Manómetro pie y post filtro, entrada membranas y concentrado
- Medidor de Conductividad en línea
- Switch de baja presión
- Parado de emergencia
- Flujoímetros de concentrado y de redudado
- Flujoímetros de concentrado y permeado
- Mangueras y conectores.
- 220V / 60Hz / Monofásico.
- Tablero eléctrico de mando y control.
- Filtro multimedio de 02 pie cúbico de material filtrante, dimensiones de 12"x48", con válvula automática de control por tiempo.
- Filtro de carbón activado de 02 pie cúbico de material filtrante, dimensiones de 12"x48", con válvula automática de control por tiempo.
- Tanque de almacenamiento de 250 litros.
- Tanque de almacenamiento de 4 HP o más.
- Bomba presurizadora de 4 HP o más.
- Estructura de fierro galvanizado o acero inoxidable

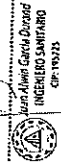
3. INSTALACIÓN A TODO COSTO (INC. EQUIPOS Y SUMINISTROS) DE SISTEMA DE AGUA DE LA UNIDAD DE AUTOCALVES - CENTRAL

SISTEMA DE OSMOSIS INVERSA DE 3600 GPD:

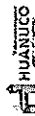
- Capacidad: 3600 GPD @ 25 °C
- Rango de Recuperación: 50 - 60%
- Presión de Operación: 180 - 200 PSI
- Membranas (2) Membranas de poliamida HD, 4.0x4.0
- Porta membranas (2) Acero inoxidable o PVC
- Bomba Multietapas con motor 1 HP

Página 6 de 15

Calle Culicanto 145 - Anarillo - Huánuco
Teléfono: (083) 512124
http://www.regionhuancu.gov.pe



Juan Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CP-15375



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Filtro de sedimentos de 5 micras
- ON/OFF de la máquina.
- Estructura metálica para pared
- Medidor de Conductividad en línea
- Manómetro pie y post filtro, entrada membranas y concentrado
- Switch de baja presión
- Parado de emergencia
- Válvulas de concentrado y de redudado
- Flujoímetros de concentrado y permeado
- Mangueras y conectores.
- 220V / 60Hz / Monofásico.
- Tablero eléctrico de mando y control.
- Filtro multimedio de 02 pie cúbico de material filtrante, dimensiones de 12"x48", con válvula automática de control por tiempo.
- Filtro de carbón activado de 02 pie cúbico de material filtrante, dimensiones de 12"x48", con válvula automática de control por tiempo.
- Tanque de almacenamiento de 250 litros.
- Bomba presurizadora de 4 HP o más.
- Estructura de fierro galvanizado o acero inoxidable.

4. INSTALACIÓN A TODO COSTO (INC. EQUIPOS Y SUMINISTROS) DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LABORATORIO

SISTEMA PURIFICADOR DE AGUA TIPO I:

- Sistema integrado de producción de agua Tipo I
- Curcubo de desionización
- Calidad de agua garantizada > 10 MΩ.cm
- Producción de agua 8 l/h
- Dispensación de agua de 1.5 l/min
- Tanque de almacenamiento con capacidad de 10 L o mayor
- Manifloro de la calidad de agua
- Microfiltración interna
- Bomba presurizadora
- Mangueras, conexiones
- Con pantalla LCD
- Monofásico 230 ± 10% V / 50-60 Hz
- Se incluye repuestos para dos años, con cambio de filtros del equipo cada 4 meses.

5. INSTALACIÓN A TODO COSTO (INC. EQUIPOS Y SUMINISTROS) DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FARMACIA

SISTEMA PURIFICADOR DE AGUA TIPO I:

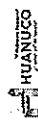
- Sistema integrado de producción de agua Tipo I
- Curcubo de desionización
- Calidad de agua garantizada > 10 MΩ.cm
- Producción de agua 8 l/h
- Dispensación de agua de 1.5 l/min
- Tanque de almacenamiento con capacidad de 10 L o mayor
- Manifloro de la calidad de agua
- Microfiltración interna
- Bomba presurizadora
- Mangueras, conexiones
- Con pantalla LCD

Calle Culicanto 145 - Anarillo - Huánuco
Teléfono: (083) 512124
http://www.regionhuancu.gov.pe

Página 7 de 15



Juan Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CP-15375



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

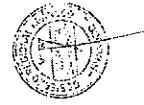
- Monofásico 220 ± 10% V / 50-60 Hz
- Se incluye repuestos para dos años, con cambio de filtros del equipo cada 4 meses.

7.4. DE SUS OBLIGACIONES

- El servicio será a todo costo, también incluyen equipos, personal, herramientas y materiales necesarios para la ejecución de esta.
- El contratista es responsable por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir su personal, terceros personas, instalaciones, equipos existentes y otros, en la ejecución del servicio.
- Todo el personal a cargo del servicio deberá contar con todos los EPPS y SCTR, para todos los trabajos de campo a realizar durante el tiempo que dure el servicio.
- Todo operativo sanitario y/o operativo de saneamiento deberá contar con un kit de repuesto por uno nuevo sin costo.
- Garantía de los equipos y sistema instalado.
 - Equipos (2 años).
 - Sistema instalado (2 años).
- El contratista deberá dejar un kit de herramientas y repuestos para la operación y mantenimiento del sistema de producción y distribución de agua blanda y oscura.
- Todos los trabajos de campo necesarios para una correcta prestación se llevarán a cabo en el Hospital de Tingo María (Av. Amazonas Cdra. 1, Tingo María - Huánuco).

GENERALIDADES OBLIGATORIAS

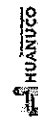
- Todo plan previo al inicio de actividades del contratista en un periodo no mayor de 5 días calendario de firmado el contrato.
- Generar un informe de compatibilidad y conformidad de condiciones, de las zonas donde se realizarán el trabajo, previo al inicio de labores, en un periodo no mayor de 5 días calendario de firmado el contrato.
- Todos los materiales, accesorios y otros, a ser suministrados por ser necesarios para el servicio de mantenimiento preventivo, deberán ser nuevos, de calidad y contar con su respectiva garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación de otros, deberán ser reemplazados por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para el Gobierno Regional de Huánuco. Adicionalmente, si como consecuencia directa del mantenimiento preventivo se ocasiona algún desperfecto del sistema, o malogre algún equipo, o componente, o parte de ellos, el Contratista deberá arreglarlo o cambiarlo, sin costo adicional para el Gobierno Regional de Huánuco.
- Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, sobre todo siplendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalación. Todo material existente que sea reemplazado por material nuevo será entregado a al Gobierno Regional de Huánuco.
- El Contratista asumirá todos los gastos referidos al servicio del mantenimiento del sistema de agua blanda del Hospital de Tingo María, asimismo, asumirá todos los gastos que sean necesarios para realizar su adecuado mantenimiento.
- El Contratista deberá el cuidado de las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos, e instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, sistemas de comunicaciones, redes informáticas y todo el contenido que se encuentre instalado, siendo de responsabilidad del Contratista mantener la reparación y cuidado en condiciones óptimas de cualquier elemento que haya sido instalado.
- El personal técnico y de ingeniería tendrá todos los equipos de protección personal apropiados (de cornos de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo con las normas de seguridad.



Calle Calles 145 - Amaris - Huánuco
Teléfono: (052) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Ing. Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CP-19022

Página 8 de 15



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Industrial y a las disposiciones de la Superintendencia. Cualquier incumplimiento a dicha norma se penalizará los trabajos hasta que lo subsanen.

- Todo el personal del contratista deberá estar correctamente vacunado, con el legajo de su empuje, impreso en su ropa de trabajo y en su caso de seguridad, debiendo portar en todo momento su legajo para su identificación.
- El contratista deberá ejecutar todas aquellas actividades y suministrar todos los materiales, y accesorios necesarios, que aunque no estén expresamente indicados sean necesarios para que lo requerido se desarrolle adecuadamente.
- El contratista al elaborar el cronograma del servicio deberá tener presente las disposiciones de la Residencia de Obra. En caso el contratista trabaje en horas que requieran la autorización de la Residencia de Obra, este deberá justificar y asumir los costos correspondientes de los trámites necesarios para obtener dicha autorización.
- El Gobierno Regional de Huánuco tiene la potestad de exigir muestras de cualquier material, accesorios y otros que el contratista deba suministrar.
- El contratista realizará la preparación del servicio con personal calificado y de reconocido experiencia. Usará herramientas y equipos apropiados para la ejecución de los trabajos requeridos, manteniendo la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando el servicio.
- Los equipos de iluminación, extintores y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta del contratista.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones, de ser el caso (mejoras y/o cambios) deberá de proponerlos a la Residencia de Obra y esperar la aprobación de dichos cambios y/o mejoras.
- El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten en el sistema de red de agua blanda y agua oscurada del Hospital de Tingo María, durante el periodo de garantía (2 años). El contratista se asegurará en un plazo máximo de tres (03) días, con el personal requerido para realizar las reparaciones que se requieran, el contratista suministrará y cambiará todos los materiales, equipos, accesorios y realizará todos los trabajos que se requieran los cuales serán sin costo alguno para el Hospital de Tingo María.
- Es preciso señalar que el horario de trabajo para la ejecución de dicho mantenimiento será coordinado con el grupo de Residencia y Supervisión, respetando las ordenanzas.
- El contratista deberá dar cumplimiento a la normatividad de seguridad industrial y suministrar el equipamiento de seguridad necesario para su personal; asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes.
- Las medidas de seguridad están a responsabilidad de contratista y deberán registrarse a la siguiente normativa:
 - Ley 27783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - DS 0005-2002-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - IS 14 023-83-TR: Normas Básicas de Seguridad y Salud e Higiene en Obras de Edificación
 - NTR 399 010: Señales de Seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.

7.5.



RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La recepción del servicio se realizará teniendo en cuenta los criterios del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N°234-2022.

El contratista proporcionará al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación del servicio sin perjuicio de su obligación de proporcionar nuevamente en la liquidación del servicio.

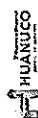
Una vez concluido el servicio, el contratista recibirá el informe final el cual será presentado al Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra para su revisión y aprobación. El informe final del servicio deberá presentarse una vez concluidos los trabajos dentro del plazo establecido y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Planos post construcción (as built) en físico (03) original e incluir la versión editable.

Calle Calles 145 - Amaris - Huánuco
Teléfono: (052) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Ing. Alvin García Durand
INGENIERO SANITARIO
CP-19022

Página 9 de 15



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Dossier de calidad.
- Dossier SOIMA.
- Documentos de cierre de contrato.
- Constancia de operatividad (certificada por el Supervisor y/o Inspector).
- Otros que Residencia y Supervisión de Obra requiera para verificar el cumplimiento del contratista respecto a sus trabajos, temas laborales, administrativos y legales de acuerdo con el requerimiento de los presentes Términos de Referencia.

La constancia de operatividad busca validar el funcionamiento del sistema de drenaje pluvial compuesto por el sistema de colectorías, canales, manholes y puntos de descarga de las precipitaciones pluviales.

7.6. APORTES, TRIBUTOS Y SEGUROS

Son a cargo de El contratista todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son exclusivamente de El contratista.

El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que entable los derechos de los trabajadores de construcción UMI.

Así mismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros, posiblemente afectados, siendo obligatorio:

- SCTR - seguro contra todo riesgo y pensión de todo el equipo profesional, planitos y obrero.
- Seguro médico cuasosocial del personal que realizará trabajos de alto riesgo.
- Inducción (Específicas, Generales, Capacitación de Actividad a Realizar)
- Entrega de EPP's a todo el personal que ingresa a obra.

Los seguros se deberán presentar al inicio de la ejecución del servicio.

7.7. PLAN DE TRABAJO

Antes de iniciar los trabajos, el proveedor deberá presentar un plan de trabajo, el cual deberá ser entregado al equipo de residencia de obra para su validación y/o aprobación en un plazo de 3 días calendario, luego la residencia entregará a la supervisión y/o inspección para su evaluación y aprobación en un plazo de 2 días calendario. De haber alguna observación, queda en criterio de la residencia o supervisión las plazas a cargar para la subsección de estas. La supervisión o inspección luego entrega de 02 (dos) copies en físico a la sede central del gobierno regional por mesa de partes ubicada en Calle Callacanto N°145 Distrito de Amarillo, Huánuco.

En el plan de trabajo debe contemplarse que los equipos y/o componentes a ser suministrados e instalados cumplan con las especificaciones técnicas y sean compatibles y homologados con el sistema al que se va integrar.

- El Contratista debe presentar un plan de trabajo antes del inicio de actividades en un periodo no mayor de 3 días calendario después de firmado el orden de servicio y/o contrato.
- A fin de garantizar la calidad del servicio, el contratista deberá acompañar el detalle de los planes a utilizar especificando todas las materiales a emplear. La Residencia y Supervisión de Obra verificará las materiales y de no ser las características ofrecidas se solicitará el cambio correspondiente a la ejecución de la prestación.
- El plan de trabajo deberá contar con el aporte de cada uno de los especialistas del contratista según el ámbito de su competencia en relación al logro de la prestación del servicio y deberá contar como mínimo lo siguiente:

- Memoria descriptiva.
- Recursos a emplear.
- Actividades a realizar.

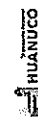
Ing. Juan Carlos Durand
INGENIERO SANITARIO
CP 19215

Página 10 de 19

Calle Callacanto 145 - Amarillo - Huánuco
Teléfono: (052) 532324
http://www.regionhuancu.go.pe



28



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Responsable por actividad.
- Cronograma de obra.
- Plan de seguridad.

7.8. TRANSPORTE

El Contratista es el único responsable del transporte de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos en cada lugar de ejecución del servicio, por lo cual deberá considerar todos los costos de traslado, impuestos, seguros y otros necesarios para el cumplimiento de este objetivo. El transporte a obra debe realizarse respetando las indicaciones del fabricante de los materiales.

7.9. ALMACENAMIENTO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos se realizarán de forma que se garantice la conservación en perfectas condiciones de utilización.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto del servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

8. GARANTÍA

a. Alcance de la garantía

Contra todo defecto de la realización del servicio o falla de componentes suministrados.

b. Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento del área usuaria en un plazo no mayor de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación; para tal efecto los trámites para la ejecución de las garantías se realizarán mediante correo electrónico.

c. Periodo de la garantía

El periodo de garantía será de VEINTICINCO (25) AÑOS contados a partir de la fecha de entrega de la conformidad.

La adecuada oportunidad del servicio de instalación a todo costo de la planta de tratamiento de agua blanda y planta de tratamiento de agua osmótica de la planta de agua de obra, de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINDO MARIA - LEONCIO PRADO - HUÁNUCO", y todo lo suministrado, debido a que todos los equipos han sido nuevos y libres de defectos de fabricación (de corresponden). Este plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la entrega de la conformidad de la prestación. En caso de presentarse algún defecto u observación durante el periodo de garantía, se notificará al proveedor para las correcciones respectivas, sin costo alguno, dentro del plazo establecido entre el contratista y el área usuaria correspondiente, según la dimensión del defecto u observación.

d. Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

9. REQUISITOS Y PERIODO DEL PROVEEDOR

9.1. DEL PROVEEDOR

PERIÓDICO

- Persona natural o jurídica con relacionado a la actividad económica.
- Contar Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de servicios.
- No tener impedimento ni estar inhabilitado para contratar con el estado.
- RUC activo y habido.

Ing. Juan Carlos Durand
INGENIERO SANITARIO
CP 19215

Página 11 de 19

Calle Callacanto 145 - Amarillo - Huánuco
Teléfono: (052) 532324
http://www.regionhuancu.go.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EXPERIENCIA

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios u otros iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de la conformidad, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios u otros similares a los siguientes: instalación de sistemas de agua fría y/o instalación de sistemas de agua contra incendio y/o instalación de sistemas de agua caliente y/o instalación de sistemas de bombeo y/o mantenimiento de sistemas de agua fría y/o mantenimiento de sistemas de agua caliente y/o mantenimiento de sistemas de agua contra incendio y/o mantenimiento de sistemas de bombeo y/o puesta en marcha de sistemas de agua fría y/o puesta en marcha de sistemas de agua contra incendios y/o puesta en marcha de sistemas de agua caliente y/o sistema de producción de agua de mesa, y en cualquiera de sus combinaciones; en centros de salud y/o establecimientos de salud y/o proyectos de inversión de tipo hospitalario y/o edificaciones en general que cuenten con sistema de agua blanca y sistema de agua canalizada, en el sector público y/o privado.

Nota: En el caso de acreditar experiencia en servicios de mantenimiento se considerará mantenimiento preventivo y correctivo.

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reparte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contratadores.

9.2. PERSONAL CLAVE:

9.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Un (01) Jefe de Servicio: Ingeniero sanitario y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero médico y/o ingeniero y/o carreras afines, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Título, Original y Habilitado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://entelinas.unedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.ministeriopedagogico.gob.pe/>, según corresponda.

Calle Calles 145 - Amurillo - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>
Página 11 de 19
Juan Amor García Durand
INGENIERO SANITARIO
CIP: 155235

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En caso del Título, Colegiatura y Habilitación, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

9.2.2. EXPERIENCIA

Requisitos:

- UN (01) JEFE DE SERVICIO: EXPERIENCIA GENERAL: Con experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a dos (02) años.
- EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Especialista hidráulico y/o especialista sanitario y/o ingeniero responsable del servicio y/o ingeniero especialista en tratamiento de aguas con experiencia en el sector público y/o privado no menor a UN (02) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación.

Servicios similares: Instalación de sistemas de agua fría y/o instalación de sistemas de agua contra incendio y/o instalación de sistemas de agua caliente y/o instalación del sistema de bombeo y/o mantenimiento de sistemas de agua fría y/o mantenimiento de sistemas de agua caliente y/o mantenimiento de sistemas de agua contra incendio y/o mantenimiento de sistemas de bombeo y/o puesta en marcha de sistemas de agua fría y/o puesta en marcha de sistemas de agua contra incendios y/o puesta en marcha de sistemas de agua caliente, y en cualquiera de sus combinaciones; en centros de salud y/o establecimientos de salud y/o proyectos de inversión de tipo hospitalario.

Nota: En el caso de acreditar experiencia en servicios de mantenimiento se considerará mantenimiento preventivo y correctivo.

De presentarse experiencia ejecutada parcialmente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

10.2. Lugar:

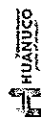
Se desarrollará en el Av. Ucayali Ctra. 1, Hospital de Tingo María, Distrito de Rupa Rupa, Provincia de Leoncio Prado, Región y Departamento de Huánuco - Hospital de Tingo María.

10.3. Plazo:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir de la siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la Orden de Servicio.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL SERVICIO		
N°	Descripción ítem	Plazo
1	I	05 días Calendarios
2	II	20 días Calendarios
3	III	10 días Calendarios

Calle Calles 145 - Amurillo - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>
Página 13 de 19
Juan Amor García Durand
INGENIERO SANITARIO
CIP: 155235



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ITEM I: ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO

De acuerdo al numeral 7.7.

ITEM II: SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA.

Entendiéndose que los equipos de la planta de tratamiento de agua blanda y agua osmotizada, serán importados, se deberá considerar un plazo de 20 DÍAS CALENDARIO para realizar la IMPORTACIÓN y puesta en obra. Que regirá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según corresponda. Durante este periodo el contratista deberá realizar los trabajos de PREINSTALACIÓN de energía y punto de agua dura (fría) para los sistemas de tratamiento. Asimismo, este tiempo no es restrictivo para la instalación de las tuberías, accesorios, tanques de almacenamiento entre otros componentes que no tengan que ver, exclusivamente, con el sistema de tratamiento.

ITEM III: MONTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA

Realizada la entrega de equipos en obra, se procederá con la instalación de los componentes del sistema de tratamiento de agua blanda y agua osmotizada. Asimismo, con la puesta en marcha del sistema de agua blanda y agua osmotizada.

11. ENTREGABLES

Estará en función de los ÍTEMs descritos en el numeral 7.3.

11.1. PRIMER ENTREGABLE (ITEM II)

El contratista debe cumplir con el segundo entregable dentro de los 20 días calendario después de firmado el contrato, para el desarrollo de dicho entregable deberá tener en cuenta lo que indica el numeral 7.3

11.2. SEGUNDO ENTREGABLE (ITEM III)

El contratista debe cumplir con el segundo entregable a los 10 días calendario después de la conformidad del primer entregable, para el desarrollo del segundo entregable deberá tener en cuenta lo que indica el numeral 7.3.

12. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

Se presentará en mesa de partes (Trámite documentario) del Gobierno Regional de Huánuco, sito Calle Callante N°145-Amarillo, Huánuco - Huánuco.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Previo validación del especialista sanitario, la conformidad de pago será otorgada por el Residente, Supervisor y/o Inspector, administrador de contratos y/o especialista en contratos, sub-gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

14.1. FORMA.

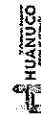
La forma de pago será PAGOS PARCIALES.

El proveedor presentará DOS ENTREGABLES mediante un informe on original con 03 copias de las actividades realizadas, según se detallado en el numeral 7

Ing. Aldo Gred Durand
INGENIERO SANITARIO
CP 19925

Página 14 de 19

Calle Callante 145 - Amarillo - Huánuco
Teléfono: (02) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ITEM I: ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO

De acuerdo al numeral 7.7.

ITEM II: SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA.

Entendiéndose que los equipos de la planta de tratamiento de agua blanda y agua osmotizada, serán importados, se deberá considerar un plazo de 20 DÍAS CALENDARIO para realizar la IMPORTACIÓN y puesta en obra. Que regirá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según corresponda. Durante este periodo el contratista deberá realizar los trabajos de PREINSTALACIÓN de energía y punto de agua dura (fría) para los sistemas de tratamiento. Asimismo, este tiempo no es restrictivo para la instalación de las tuberías, accesorios, tanques de almacenamiento entre otros componentes que no tengan que ver, exclusivamente, con el sistema de tratamiento.

ITEM III: MONTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA

Realizada la entrega de equipos en obra, se procederá con la instalación de los componentes del sistema de tratamiento de agua blanda y agua osmotizada. Asimismo, con la puesta en marcha del sistema de agua blanda y agua osmotizada.

11. ENTREGABLES

Estará en función de los ÍTEMs descritos en el numeral 7.3.

11.1. PRIMER ENTREGABLE (ITEM II)

El contratista debe cumplir con el segundo entregable dentro de los 20 días calendario después de firmado el contrato, para el desarrollo de dicho entregable deberá tener en cuenta lo que indica el numeral 7.3

11.2. SEGUNDO ENTREGABLE (ITEM III)

El contratista debe cumplir con el segundo entregable a los 10 días calendario después de la conformidad del primer entregable, para el desarrollo del segundo entregable deberá tener en cuenta lo que indica el numeral 7.3.

12. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

Se presentará en mesa de partes (Trámite documentario) del Gobierno Regional de Huánuco, sito Calle Callante N°145-Amarillo, Huánuco - Huánuco.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Previo validación del especialista sanitario, la conformidad de pago será otorgada por el Residente, Supervisor y/o Inspector, administrador de contratos y/o especialista en contratos, sub-gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

14.1. FORMA.

La forma de pago será PAGOS PARCIALES.

El proveedor presentará DOS ENTREGABLES mediante un informe on original con 03 copias de las actividades realizadas, según se detallado en el numeral 7

Ing. Aldo Gred Durand
INGENIERO SANITARIO
CP 19925

Página 14 de 19

Calle Callante 145 - Amarillo - Huánuco
Teléfono: (02) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe

ENTREGABLES	CONTENIDO	PLAZOS DE EJECUCIÓN	% DE PAGO
---	PLAN DE TRABAJO	Hasta cinco (05) días calendario después de notificado la orden de servicio o perfeccionamiento de contrato.	-
PRIMER ENTREGABLE	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA	Hasta veinte (20) días calendario después de la aprobación del Plan de Trabajo.	70%
SEGUNDO ENTREGABLE	MONTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA	Hasta diez (10) días calendario después de notificado la conformidad del segundo entregable	30%

Una vez finalizado el servicio dentro de los plazos establecidos, el Contratista solicita el pago, mediante Carta y/o Informe, etc. A la residencia de obra; este será validado por el especialista sanitario, la conformidad del servicio estará a cargo del residente de obra, del inspector y/o supervisor de obra, el administrador de contratos y/o especialista en contratos, sub-gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

14.2. CONDICIONES DE PAGO

Señal en PAGOS PARCIALES:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del Servicio, pactada a favor del contratista, a la aprobación de:

- ✓ PRIMER ENTREGABLE: Se realizará el pago del 70% del monto contratado al SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA.
- ✓ SEGUNDO ENTREGABLE: Se realizará el pago del 30% del monto contratado al MONTAJE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA BLANDA Y AGUA OSMOTIZADA.

Para efectuar el pago correspondiente, el proveedor deberá solicitar el pago mediante una carta, a la residencia de obra, habiendo culminado cada entregable, adjuntando su informe de labores de acuerdo al detalle de sus actividades realizadas en el presente TDR.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable descrito en el numeral 7.3 de los términos de referencia.
- Conformidad según numeral 13 de los términos de referencia.
- Comprobante de pago.

NBSE: Toda documentación debe estar firmada y sellada por el profesional clave acreditado por la empresa; así como también, el representante legal o común de la empresa contratista, Residente y Supervisor (validación y/o informes de pago y/o entregables).

15. AFECCIÓN PRESUPUESTAL

Mutu : 0.437
Específicas de Gastos : 2.6.2.2.3.5
habro : 1.00
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.

Página 15 de 19

Calle Callante 145 - Amarillo - Huánuco
Teléfono: (02) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

17. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

18. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Huánuco. El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PENALIDAD

20.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que deba ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Falta Vigente en días}}$$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras: $F = 0,40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general y consultoría: $F = 0,25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

20.2. OTRAS PENALIDADES

Independientemente de la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades que podrán ser hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente correspondiente al costo total del servicio. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final, de la liquidación.

Calle Chilitanta 245 - Amaylla - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
<http://www.regionalhuancu.gov.pe>

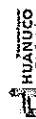
Página 16 de 19

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso cumpla la relación contractual entre el Contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0,50 UIT por cada día y por cada personal	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
2	En caso el personal ingrese a obra sin equipo de protección personal (EPP)	0,10 UIT por cada día y por cada personal.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
3	En caso el personal ingrese a obra sin los seguros solicitados y correspondientes según ley	1 UIT por cada día y por cada personal.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad y señalización en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizadas por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
6	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor.	1 UIT por cada día.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
7	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones.	0,10 UIT por cada día.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
8	Cuando el jefe de servicio no se encuentre en forma permanente en la obra.	0,10 UIT por cada día.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
9	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	0,15 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.

Calle Chilitanta 245 - Amaylla - Huánuco
Teléfono: (082) 512124
<http://www.regionalhuancu.gov.pe>

Página 17 de 19



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



Anexo de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

	En caso el contratista no cumple con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al Art. 168.4 del RLC.	Según Informe del Especialista Sanitario, Residente y/o Supervisor.
10	0.10 UIT por cada día de atraso.	
11	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones de coordinación con la Residencia y Supervisión de obra.	0.30 UIT por cada ocurrencia.
12	Cuando el contratista no cuenta con los materiales, equipos y herramientas necesarias para ejecutar el servicio.	0.50 UIT por cada día de falta.
13	Por no responder las solicitudes escritas de la entidad en los plazos establecidos.	1 UIT por cada falta.
14	Cuando el proveedor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos. Multa por trámite documentario	0.50 UIT por cada día de atraso.



21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que impida de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio.

22. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

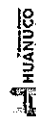


23. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, directivos, negociados o efectuados, cualquier pago o en general cualquier beneficio o transacción ilegal en relación al contrato.

[Firma]
JUAN ANTONIO GARCÍA DÍAZ
INGENIERO SANITARIO
CIP: 19075

Página 18 de 19



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN



Anexo de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a condicionar en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar las referidas actos o prácticas.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

[Firma]
JUAN ANTONIO GARCÍA DÍAZ
INGENIERO SANITARIO
CIP: 19075

[Firma]
JUAN ANTONIO GARCÍA DÍAZ
INGENIERO SANITARIO
CIP: 19075



Página 19 de 19

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el poster ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ¹³	Sí No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad, en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEG-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP / DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1									
2									
3									

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sujeción, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sociedad hija son la misma persona jurídica, la sociedad matriz puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según la Opinión N° 210-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende toda una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se integre primero a la fusión o escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en las futuras procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder el publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP / DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 20-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.