



Abastecimiento GOREMAD &lt;abastecimiento@regionmadrededios.gob.pe&gt;

---

**Comunico Perdida Automática de la Buena Pro del Procedimiento de Selección de la Adjudicación Simplificada N° 087-2023-GOREMAD/OEC-1.**

---

**Abastecimiento GOREMAD** <abastecimiento@regionmadrededios.gob.pe>  
Para: fernandomiguelcuba@gmail.com

22 de agosto de 2024, 18:53

Buenas tardes, por el presente remite Adjunto CARTA N°707-2024-GOREMAD-ORA-OAYSA, para conocimiento y fines pertinentes.

Agradeceré confirme la recepción de este correo

Saludos cordiales  
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Gobierno Regional de Madre de Dios



---

**CARTA N°707-2024-GOREMAD-ORA-OAYSA.PDF**  
798K



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"



949

Puerto Maldonado, 22 de agosto del 2024

**CARTA N° 707-2024-GOREMAD-ORA-OAYSA**

Señor:

CUBA CHACON FERNANDO MIGUEL

RUC: 10426573283

NRO. SN SEC. SAN PEDRO CALDERA

CUSCO-LA CONVENCION.SANTA ANA

CORREO: fernandomiguelsucba@gmail.com

CEL: 616-279666

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS OFICINA DE PROCESOS DE SELECCION RECIBIÓ EL CARGO	
FECHA:	23 AGO 2024 1805
EXP N°:	9507
FOLIOS:	1
HORA:	14:47
FIRMA:	

**ASUNTO:** Comunico Pérdida Automática de la Buena Pro del Procedimiento de Selección de la Adjudicación Simplificada N° 087-2023-GOREMAD/OEC-1.

**REF** : a) INFORME N°0458-2024-GOREMAD/ORA-OAYSA/UPS.

Tengo el agrado para dirigirme a usted y saludarlo cordialmente y al mismo tiempo comunicarle Pérdida Automática de la Buena Pro del Procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 087-2023-GOREMAD/OEC-1**, cuyo objetivo de convocatoria es para la contratación de adquisición de postes poliéster reforzado con fibra de vidrio para la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU-PROVINCIA DE MANU-DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"**, procedimiento de selección que fue adjudicada al postor CUBA CHACON FERNANDO MIGUEL, con RUC: 10426573283, al no haber presentado los documentos para el perfeccionamiento del contrato en los plazos establecidos según norma.

Según el numeral 141.3, del artículo N° 141" plazos y procedimientos para perfeccionamiento del contrato "establecido en RLCE N° 30225, se sugiere un plazo máximo de (2) días hábiles, invitar al postor que ocupa el segundo lugar orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el documento en el plazo previsto en el numeral 141.1.

Agradezco la atención que brinda al presente documento.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO  
Y SERVICIOS AUXILIARES  
Mag. José Rolando Vela Molina  
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE PROCESOS DE SELECCIÓN <b>PROVEIDO</b>	
A:	
Asunto:	
FECHA:	
FIRMA:	

Cc.  
Archivo  
JRVM/RRP  
Exp. N°14943



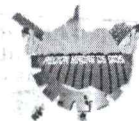


GOBIERNO REGIONAL  
DE MADRE DE DIOS

DIRECCION  
REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS AUXILIARES

UNIDAD  
DE PROCESOS DE  
SELECCION



AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES  
**INFORME N° 0461-2024-GOREMAD/ORA-OAYSA/UPS**

RECEPCION SECRETARIA

FECHA

N° EXP.

OLIOS:

ORA:

A

De

Asunto

: **Mg. JOSE ROLANDO VELA MOLINA**

Director de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

: **C.P.C. MARIO MAMANI AROSQUIPA**

Responsable de la Unidad de Procesos de Selección - OAYSA

: **PERDIDA DE LA BUENA PRO POR NO PRESENTAR DOCUMENTOS PARA  
SUSCRIPCION DE CONTRATO AS N°087-2023-GOREMAD/OEC-2.**

Fecha

: Puerto Maldonado, 22 de agosto del 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y, en  
atención al documento de la referencia a) informo lo siguiente:

#### **I. ANTECEDENTES:**

- Con fecha 07 de agosto del 2024 se consintió la buena pro del  
procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N°087-2023-  
GOREMAD/OEC-2** cuyo objeto de convocatoria es para la contratacion  
de "ADQUISICION DE POSTES POLIESTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO  
PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE L  
MANU – PROVINCIA DEL MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS",  
procedimiento de selección que fue adjudicada al postor **CUBA CHACON  
FERNANDO MIGUEL** con **RUC: 10426573283**.

- En fecha 19 de agosto del 2024 se cumplió con los 8 días hábiles que la  
norma estipula para presentacion de documentos para suscripción de  
contrato.

- En la fecha 20 de agosto del 2024 se hizo la consulta en la secretaria de  
abastecimiento y secretaria de mesa de partes de la entidad, si el postor  
presento sus documentos para la formalizacion de contrato y se verifico  
que no ingreso por mesa de partes y tampoco por los correos de la  
entidad.

#### **II. ANALISIS**

Según el **Artículo N° 141 "Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento  
del Contrato"** del RLCE N° 30225 indica en los numerales siguientes:

**141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el  
SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado  
administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los  
requisitos para perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder  
de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la



**AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**  
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

**141.3** Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

**III. CONCLUSIÓN.**

- Corresponde notificar al contratista **CUBA CHACON FERNANDO MIGUEL**, la pérdida de la buena pro por no presentar la documentación requerida en las bases para la suscripción del contrato en los plazos establecidos según normativa de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Según el numeral 141.3. del artículo N° 141 "Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato" establecido en RLCE N° 30225, se sugiere una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, se requiera al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.
- Luego de los procedimientos administrativos el Órgano Encargado de las Contrataciones debe de solicitar la sanción correspondiente establecido en la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, numeral 50.1 El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar.

Sin otro particular, es todo lo que informo a Usted, para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
  
C.P.C. Mario Mamani Arosquipa  
JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCION