

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/05/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE TRANSPORTE   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS SISTEMAS DE MOTOR, TRANSMISION, SUSPENSION, DIRECCION, FRENOS, ELECTRICO, REFRIGERACION Y CARROCERIA PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNE |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0069 EJECUCION Y SUPERVISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BUSES DE LA UNE   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 13   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | --  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | --  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Oficio N° 072-2023-UT-OCSG-UNE                  |  | Fecha de recepción                   | 14/02/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  | --                                   |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| -- |    |    |    |    |    |    |    |    |


| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |    |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|----|
| Nº Item                               | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |    |
| --                                    | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   | -- |
| --                                    |  |  |  |                                      |   |  |                                      |    |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |  |
| --   | --                                  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|       |                                    |  |
|-------|------------------------------------|--|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|       | DEL PROVEEDOR                      |  |
|       | Nº Item                            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       | —                                  | —  |
|       | DE LA ENTIDAD                      |  |
|       | Nº Item                            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       | —                                  | —  |
|       |                                    |  |
|       |                                    |  |
|       |                                    |  |



|  |        |              |    |         |    |       |                     |
|--|--------|--------------|----|---------|----|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | -- | Dólares | -- | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | --           |    |         |    |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |    |         |    |       |                     |
| --   |        |              |    |         |    |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |           |   |            |
|---|-----------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 1/03/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/03/2023 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI        | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |           |   |            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI        | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |           |   |            |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI        | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |           |   |            |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.5                                       | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |   |    |  |    |   |

|   |  |
|---|--|
| 5.  |  <p>Bach. Libia Victoria Sigüenza Aguilar<br/> Jefa (e) - Unidad de Programación</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.