



# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la compra para el caso específico de la elaboración de PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



**INSTRUCCIONES DE USO:**

---

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES  
BASES INTEGRADAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 007 – 2025 EP/UO 0732**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"Adquisición de artículos de vestuario, accesorios y  
prendas diversas – espadas y sables para el Personal de  
Cadetes del IV año de la Escuela Militar de Chorrillos  
"Coronel Francisco Bolognesi "**



**PAC N° 228**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o

*condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizará conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contratación, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.



La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*



### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem, cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 74.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su

inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones



objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES



### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO – COLOGE – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO – EP/UO 0732

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : AV. PASEO EL BOSQUE N° 740 CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO, PUERTA N° 01 - SAN BORJA - LIMA

Teléfono: : 3171700 – ANEXO 3235

Correo electrónico: : sintecontrataciones@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de artículos de vestuario, accesorios y prendas diversas – espadas y sables para el Personal de Cadetes del IV año de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi"



ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1	Espada de Honor	UND	1
	Espada de Infantería, Ingeniería, Comunicaciones, Inteligencia, Material de Guerra e Intendencia	UND	182
	Sable de Artillería	UND	36
	Sable de Caballería	UND	36

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución del Servicio de Intendencia del Ejército N° 073 SINTE/T-13.f.5 del 28 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora : 003 Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732 Servicio de Intendencia del Ejército, correspondiente al AF-2025.



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **noventa (90) días calendarios** de acuerdo al estudio de mercado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados podrán solicitar las bases mediante correo electrónico a la dirección [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com) y en forma física en la Sección Contrataciones del Departamento Abastecimiento del Servicio de Intendencia del Ejército ubicado en AV. PASEO EL BOSQUE N° 740 CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO PUERTA N° 01 - SAN BORJA - LIMA en las fechas establecidas en el cronograma del procedimiento de selección y en el horario de 08:00 hrs. a 16:00 hrs, sin costo alguno.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2,025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2,025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con DS N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 28015, Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Reglamento de la Ley MYPE aprobado mediante DS N° 008-2008-TR.
- Directivas emitidas por el OSCE.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos <sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE MUESTRAS

#### EVALUACIÓN DE MUESTRAS DURANTE LA FASE DE SELECCIÓN

- **Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Los aspectos que serán objeto de análisis y evaluación durante la verificación de las muestras serán los siguientes:

- COMPOSICIÓN
- TIPO
- ACABADO
- DUREZA Y COLOR



<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Las partes de los bienes que serán evaluados serán las siguientes: EL HOJAL, EMPUÑADURA, MANGO Y VAINA.

**Nota:** Para el caso de los sables de Artillería y Caballería, así como la espada de honor que requieren empuñadura de oro de 24 quilates con espesor de 0.1 micras, al momento de presentar su muestra el postor deberá presentar una Declaración jurada de garantía, dicho atributo será verificado por el Organismo certificador acreditado por INACAL al momento del internamiento de los bienes.



- **Metodología que se utilizará**

La metodología a emplear es la evaluación física de las muestras inicialmente, los cuales son las siguientes: COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO. DUREZA Y COLOR debiendo ser objeto de dichas pruebas las partes siguientes: EL HOJAL, EMPUÑADURA, MANGO Y VAINA.

- **Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales**



- COMPOSICIÓN (Tipo) ABS :ASTM E1252-98 (2021):Standard Practice for General Techniques for Obtaining Infrared Spectra for Qualitative Analysis.
- COMPOSICIÓN DE FIBRAS : AATCC 20 A – 2021
- COMPOSICIÓN (Tipo) - ASTM A754/A754M-21:
- Standard Test Method for Coating Weight [Mass] of Metallic Coatings on Steel by X-Ray Fluorescence.
- DUREZA : ASTM E18-22 :Standard Test Methods for Rockwell Hardness of Metallic Materials
- Color: Inspección Visual

- **Número de muestras solicitadas por cada producto**

La cantidad de muestras a presentar por los postores serán las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD DE MUESTRAS
UNICO	Espada de Honor	UND	-
	Espada de Infantería	UND	02
	Sable de Artillería	UND	01
	Sable de Caballería	UND	01



- **Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

Durante la fase de selección, el órgano encargado de realizar la evaluación de las muestras es el Departamento de Apoyo Técnico

del SINTE y área usuaria, con el soporte de una **Empresa certificadora especializada y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL)**, la cual emitirá un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas y los **gastos que irroguen el análisis y evaluación de las muestras serán asumidos por la ENTIDAD.**



- **Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

El postor deberá presentar las muestras con su respectiva guía de remisión, **El mismo día de la presentación de ofertas** en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, en la Av. Paseo El Bosque N° 740, Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones) - San Borja – Lima

### EVALUACIÓN DE MUESTRAS DURANTE LA FASE CONTRACTUAL

Las pruebas de ensayo y control de calidad se realizarán durante la recepción y conformidad de los bienes y estará a cargo de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) las cuales realizarán el análisis y evaluación de la toma de muestras. Los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual es requisito para la conformidad de la recepción; **Los gastos del laboratorio y/o certificadora acreditada por INACAL, será asumido por el CONTRATISTA**, conforme al contrato firmado con la Entidad.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo por cada factor



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup> (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- j) Declaración jurada de Marca de los bienes a internar.
- k) Copia de la Constitución de la empresa y sus modificaciones, de ser el caso.
- l) Declaración Jurada donde consigne el Correo electrónico para notificar la Orden de Compra.



### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sección Contrataciones del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Intendencia del Ejército, Cuartel General del Ejército Puerta N° 01, en Av. Paseo El Bosque N° 740 San Borja.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad emitida por el Comité de recepción y Conformidad de bienes

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Original de la orden de compra.
- Carta simple indicando el numero del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1	ESPADA DE HONOR	UND	1
	ESPADA DE INFANTERÍA, INGENIERÍA, COMUNICACIONES, INTELIGENCIA, MATERIAL DE GUERRA E INTENDENCIA	UND	182
	SABLE DE ARTILLERÍA	UND	36
	SABLE DE CABALLERÍA	UND	36



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y

Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

EMCH "CFB"  
DLM  
CHORRILLOS  
ENE 2025

PEDIDO N° 001 - 2025

SOLICITANTE : DEPARTAMENTO DE LIDERAZGO MILITAR

MOTIVO : Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB".

1. Denominación de la Contratación:

Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB".

2. Finalidad Pública:

El bien requerido constituye una necesidad para el oficial graduado de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", lo cual le servirá en todo su periodo como futuros Oficiales del Ejército del Perú.

3. Antecedentes:

El bien requerido constituye una necesidad para el oficial graduado de la Escuela Militar de Chorrillos "CFB", lo cual le servirá en todo su periodo como futuros Oficiales del Ejército del Perú.

4. Objetivos de la Contratación:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB".

5. Características y condiciones de los bienes a contratar:

## 5.1 Descripción y cantidad de los bienes:

ARTICULOS	S	M	L	TOTAL
ESPADA DE INFANTERÍA 1 SECCIÓN	12	22		34
ESPADA DE INFANTERÍA 2 SECCIÓN	18	14	2	34
ESPADA DE INFANTERÍA 3 SECCIÓN	10	15	8	33
ESPADA DE INGENIERÍA	19	7	1	27
ESPADA DE COMUNICACIONES	13	10		23
ESPADA DE INTELIGENCIA	7	2		9
ESPADA DE MATERIAL DE GUERRA	3	7	3	13
ESPADA DE INTENDENCIA	6	3		9
SABLE DE CABALLERÍA	18	14	4	36
SABLE DE ARTILLERÍA	6	20	10	36
ESPADA DE HONOR	1			1
			TOTAL	255

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**5.2 Impacto ambiental:**

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

**5.3 Condiciones de operación.**  
(NO APLICA)

**5.4 Embalaje y rotulado.**

**5.4.1 Embalaje.**

Las que obran en la ficha técnica

**5.4.2 Rotulado.**

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

**5.5 Modalidad de ejecución.**

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

**5.6 Transporte.**

A cargo del CONTRATISTA, según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

**5.7 Seguros.**

No Aplica.

**5.9 Garantía Comercial:**

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el periodo de vigencia de la garantía, los cambios serán realizados en un plazo máximo de 30 días calendarios después de conocido el hecho.
- Periodo de garantía: Por veinticuatro (24) meses después de la emisión de la conformidad.



REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

**5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.**  
(NO APLICA).

**5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.**

- 5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).
- 5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).
- 5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

**5.12 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación:**

**5.12.1 Lugar:**

El proveedor realizará la entrega de los bienes en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de la fecha u horarios establecidos.

**5.12.2 Plazo:**

El Plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **noventa (90) días calendario**, de acuerdo al estudio de mercado.

**5.12.3 Internamiento de los bienes:**

Los productos que se internen deberán ser íntegramente de iguales características, parámetros, cualidades de las muestras ganadoras.

**5.13 Muestras**

**5.13.1 EVALUACIÓN DE MUESTRAS DURANTE LA FASE DE SELECCIÓN**

**5.13.1.1 Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Los aspectos que serán objeto de análisis y evaluación durante la verificación de las muestras serán los siguientes:

- COMPOSICIÓN
- TIPO
- ACABADO
- DUREZA Y COLOR

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"****"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Las partes de los bienes que serán evaluados serán las siguientes: EL HOJAL, EMPUÑADURA, MANGO Y VAINA.

**Nota:** Para el caso de los sables de Artillería y Caballería así como la espada de honor que requieren empuñadura de oro de 24 quilates con espesor de 0.1 micras, al momento de presentar su muestra el postor deberá presentar una Declaración jurada de garantía, dicho atributo será verificado por el Organismo certificador acreditado por INACAL al momento del internamiento de los bienes.

**5.13.1.2 Metodología que se utilizará**

La metodología a emplear es la evaluación física de las muestras inicialmente, los cuales son las siguientes: COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO, DUREZA Y COLOR debiendo ser objeto de dichas pruebas las partes siguientes: EL HOJAL, EMPUÑADURA, MANGO Y VAINA.

**5.13.1.3 Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales**

- a) COMPOSICIÓN (Tipo) ABS :ASTM E1252-98 (2021):Standard Practice for General Techniques for Obtaining Infrared Spectra for Qualitative Analysis.
- b) COMPOSICIÓN DE FIBRAS : AATCC 20 A – 2021
- c) COMPOSICIÓN (Tipo) - ASTM A754/A754M-21:
- d) Standard Test Method for Coating Weight [Mass] of Metallic Coatings on Steel by X-Ray Fluorescence.
- e) DUREZA : ASTM E18-22 :Standard Test Methods for Rockwell Hardness of Metallic Materials
- f) Color: Inspección Visual

**5.13.1.4 Número de muestras solicitadas por cada producto**

La cantidad de muestras a presentar por los postores serán las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD DE MUESTRAS
UNICO	Espada de Honor	UND	...
	Espada de Infantería	UND	02
	Sable de Artillería	UND	01
	Sable de Caballería	UND	01

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**5.13.1.5 Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

Durante la fase de selección, el órgano encargado de realizar la evaluación de las muestras es el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE y área usuaria, con el soporte de una **Empresa certificadora especializada y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL)**, la cual emitirá un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas y los gastos que irroguen el análisis y evaluación de las muestras serán asumidos por la Entidad.

**5.13.1.6 Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

El postor deberá presentar las muestras con su respectiva guía de remisión, **El mismo día de la presentación de ofertas** en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, en la Av. Paseo El Bosque N° 740, Puerta N° 1 del Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones) - San Borja – Lima

**5.13.2 EVALUACIÓN DE MUESTRAS DURANTE LA FASE CONTRACTUAL**

Las pruebas de ensayo y control de calidad se realizarán durante la recepción y conformidad de los bienes y estará a cargo del Departamento de Apoyo Técnico del SINTE y una empresa certificadora debidamente acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) la cual realizará el análisis y evaluación de las muestras y acreditará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes internados, debiendo emitir un informe de ensayo y certificado de calidad de los productos. Los gastos del laboratorio o certificadora acreditado por INACAL, será asumido por el contratista.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instruivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).

**6.3 Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras obligaciones**

**7.1.1 Del contratista**

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

**7.1.2 De la Entidad**

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

**7.2 Adelantos**  
(NO SE CONSIDERA)

**7.3 Subcontratación**

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

**7.4 Confidencialidad**

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la



**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

**7.6 Conformidad de los bienes**

**7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

**Área de Recepción**

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

**Recepción y Conformidad**

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes (Control de Calidad)**

Las pruebas de ensayo y control de calidad se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

- A través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), quien realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Los aspectos que se tendrán en cuenta para el análisis y evaluación de las muestras:

**HOJAL:** COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO, DUREZA Y COLOR

**EMPUÑADURA:** COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO, DUREZA Y COLOR

**MANGO:** COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO, DUREZA Y COLOR

**VAINA:** COMPOSICIÓN, TIPO, ACABADO, DUREZA Y COLOR

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes  
(NO APLICA)**

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 – del Cuartel General del Ejército.

**7.8 Formula de reajuste.**  
(NO APLICA)

**7.9 Otras penalidades aplicables**

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

**7.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de dos (02) años, a partir de la conformidad otorgada.

**II. Requisitos de Calificación**

**Experiencia del postor**

Se requerirá como criterio de calificación que cumplan con experiencia hasta tres veces el valor estimado.

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**Bienes Similares**

Se consideran bienes similares los siguientes artículos:

- Espadas y sables diversos de uso para las fuerzas armadas y/o Policía Nacional,

  
O - 125587800 - O+  
LUS CHERO CRUZ  
TTE ING  
S-4 DE LA CIA DE IV AÑO

  
O - 11270603730 - O+  
LARRY JACAY BASUALDO  
CAP INF  
CMDTE DE CIA DE IV AÑO

  
O - 22490113802 - O+  
Oscar Ray FLORES SILVA  
TTE CRL INF  
Jefe del Departamento de Liderazgo Militar de la EMCH  
"Coronel Francisco Bolognesi"

APROBADO	
DESAPROBADO	

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"			
"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"			
El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emisión mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE			
N°	EP - COEDE - EMCH	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	Departamento de Logística – Sección Abastecimiento	ESPADA DE HONOR	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	<b>MATERIAL</b>		
	<b>Hoja</b>		
	Composición	Acero	
	Tipo	Acero inoxidable X30Cr13.	
	Acabado	Forjado, flexible, endurecido y templado.	
	Escala de dureza	Aprox. 48-55 HCR Rockwell.	
	Color	Plateado.	
	<b>Empuñadura</b>		
	Composición	Material CuZn30.	
	Tipo	Latón niquelado.	
	Acabado	Baño de oro de 24 kilates 0.1 micras. 10 micras niquel con capa adicional de laca protectora	
	Color	Dorado.	
	<b>Mango</b>		
	Composición	Material sintético.	
	Tipo	ABS de alta durabilidad.	
	Acabado	Puntos de alto relieve.	
	Color	Negro.	
	Dimensiones	Borde interno expuesto: 10.0 +/- 0.3 cm	
	<b>Hilo de metal</b>		
	Composición	Latón material CuZn37.	
	Tipo	Entrelazado	
	Color	Dorado.	
	<b>Botón de ajuste</b>		
	Tipo	Ovalado	
	Composición	Latón con baño electrolítico	
	Color	Dorado	
	Dimensiones	15 x 12 +/- 0.5 mm, espesor : 3.5 +/-0.5 mm	
	<b>Tope de espada</b>		
	Composición	Cuero box calf a plena flor.	
	Tipo	Guante.	
	Color	Negro.	
	Espesor	3.0 +/- 0.3 mm.	
	<b>Tope de vaina</b>		
	Composición	Latón niquelado.	
	Tipo	Ovalado.	
	Color	Plateado.	
	<b>Vaina</b>		
	Composición	Acero niquelado.	
	Acabado	Niquelado, con revestimiento con grosor mínimo de 15 micras.	
	Color	Plateado.	
2.	<b>CONFECCIÓN</b>		
	Modelo	EP reglamentario Egreso	



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Forma	Recto, formado por la Espada y la Vaina.
<b>ESPADA</b>	
Descripción	Recto, empuñadura dorada de 3 ramas y hoja plateada.
<b>Empuñadura</b>	Formada por el mango y la taza.
Dimensiones totales	
Alto total	14.5 +/- 0.5 cm.
Ancho lateral	12.5 +/- 0.5 cm.
Ancho frontal	9 +/- 0.5 cm.
Mango	Tubular y semiplana, de material sintético negro, con abultamiento en la parte media y alambre dorado enrollado en 12 líneas, para formar el agarre anatómico.
Borde exterior	Una placa de latón de forma anatómica a lo largo, con el extremo redondeado sin ondulaciones ni realces que sobresalgan de la superficie lisa (de acuerdo al gráfico de Espada de Honor) y un botón de ajuste.
Botón de ajuste	De latón dorado, ovalado.
Base	Anillo de latón dorado, ovalado de 27 mm x 20 +/- 2 mm y 12 mm +/- 1 mm de alto.
Taza	En una sola pieza la cresta, el arco y las ramas, en color dorado.
Crestas	2, una frontal y la otra lateral según gráfico. La cresta frontal tendrá una decoración en su cara exterior.
Arco	Curvo deja un espacio interior para introducir la mano de 11 +/- 1 cm. de alto y 5 +/- 0.5 cm. de ancho. Un orificio en la parte superior para poner la dragona de cuero de 9.5 mm x 6 +/- 1 mm.
Ramas	3 ramas.
Escudo Peruano	Base ovalada, de 4 x 5 +/- 0.5 cm. de diámetro más ancho, grabado de color dorado las ramas, lazo y corona y el escudo interno en color reglamentario.
<b>Hoja</b>	Recta, de color plateado, terminada en punta, tope en extremo opuesto, grabado especial e inscripción.
Dimensiones	
Largo total	80.5 +/- 1 cm. ( chico ). 82.5 +/- 1 cm. ( mediano ). 87.5 +/- 1 cm. ( grande ).
Espesor	
Base	5.3 mm +/- 1 mm.
Punta	2.0 +/- 1 mm.
Ancho de la Base	22 mm +/- 1 mm.
Tope	De cuero color negro, ubicado en la base, de 34 x 18.5 +/- 0.5 mm.
Grabado especial	Con fino grabado al ácido (profundo), sensible al tacto con la uña de los dedos. Por ambos lados de la hoja a 2.5 +/- 0.5 cm. de la base extendiéndose 37 +/- 1 cm. del punto de inicio del grabado. El grabado, debe contener el Escudo Nacional en un lado, con la inscripción REPUBLICA DEL PERU y en la parte superior de la hoja el Escudo de Armas del Ejército. En el otro lado la inscripción ESPADA DE HONOR "132 PROMOCION" y en la parte superior de la hoja va el sello

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y  
Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE.

<b>VAINA</b> Descripción Dimensiones Largo total Artículo terminado Abertura Abrazadera	del fabricante. Arabescos en ambos lados y adornando una cara lateral (spine-costado de la hoja) van figuras en patrón en línea ondulada, todo de acuerdo al gráfico correspondiente. Recta, de color plateado, terminada en punta roma con una aleta y en la parte superior una abrazadera con anillo. 83 +/- 0.5 cm. ( chico ). 85 +/- 0.5 cm. ( mediano ). 90 +/- 0.5 cm. ( grande ). Con un tope ovalado metálico y una abertura rectangular de 23 x 6 ( +/- 1 ) mm. Ubicada a 7.5 +/- 0.5 cm. del extremo, con un ancho de 8 +/- 1 mm. En la parte interna un ojal rectangular para el regatón. En la parte lateral un porta anillo con un anillo circular de diámetro exterior de 27 +/- 1 mm.
<b>3. ACABADO</b> Artículo terminado Certificado de origen	Sin defectos en material y confección. Sin bordes ni rebabas. Superficie de espesor de plancha uniforme incluido las arista , excelente presentación. Impresa en la hoja de la espada va la marca y/o siglas del fabricante Presentar certificado de fabricación de partes y componentes nuevos y sin defectos emitido por el fabricante.
<b>4. PRESENTACIÓN</b> Estuche de vinilo (ver Gráfico) Color Dimensiones generales Largo con tapa abierta Largo con tapa cerrada Ancho total en la parte superior Ancho total en la parte inferior Confección Interior	Polivinilo Negro (parte interna y externa) 120 +/- 1 cm. 106 +/- 1 cm. 20 +/- 1 cm. 11 +/- 1 cm. Funda para transportar la espada o sable, de forma tipo espátula, con la parte superior ancha y la parte inferior recta y angosta, de tamaño estándar. Lleva un asa de transporte confeccionada de correa de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho, de poliamida o poliéster, cosido con costura de atraque en cada extremo a un lado de la funda, sobre el ribete, puede llevar una agarradera de jebe según modelo de fabricante. Todo el contorno y la abertura de la boca está ribeteado con cinta ribete de 1.2 +/- cm. de ancho doblado, de poliamida o poliéster, color negro. Forrado todo el interior con tela de vellón acolchado con espuma de 8 +/- 10 mm. de espesor color negro.

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

<b>Para el cerrado de la Funda (parte superior externa)</b>	Presenta una hebilla de ajuste regulable según modelo del fabricante, cocida a una presilla hecha de correa igual al asa, ubicada a 15 +/- 0.5 cm. del borde de la boca, cerrando la boca mediante un doblés que se hace en la parte superior y ajustándose con un correa igual al asa.
<b>Embalaje</b>	Sellado en plástico, cubierto con funda de tela con distintivo de la Fábrica. Accesorios/material de cartón y afines para protección.



O - 11270603730 - O+  
LARRY JACAY BASUALDO  
CAP INF  
CMDTE DE CIA DE IV AÑO



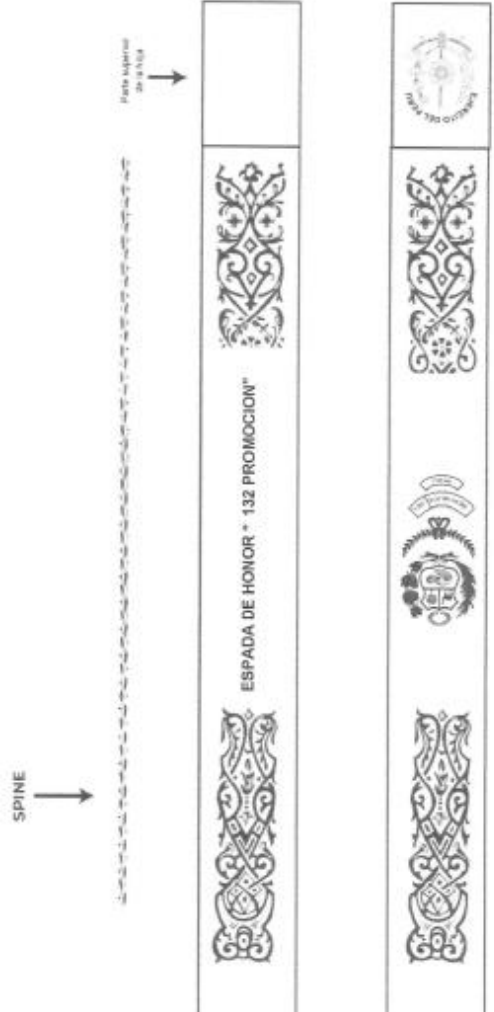
O-125587800- O+  
LUIS CHERO CRUZ  
TE ING  
S-4 DE LA CIA DE IV AÑO



REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

COEDE EMCH	Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas GRABADO DE LA HOJA: ESPADA DE HONOR (gráfico)	Dpto. LOGISTICA Secc. Abastecimiento
		

56

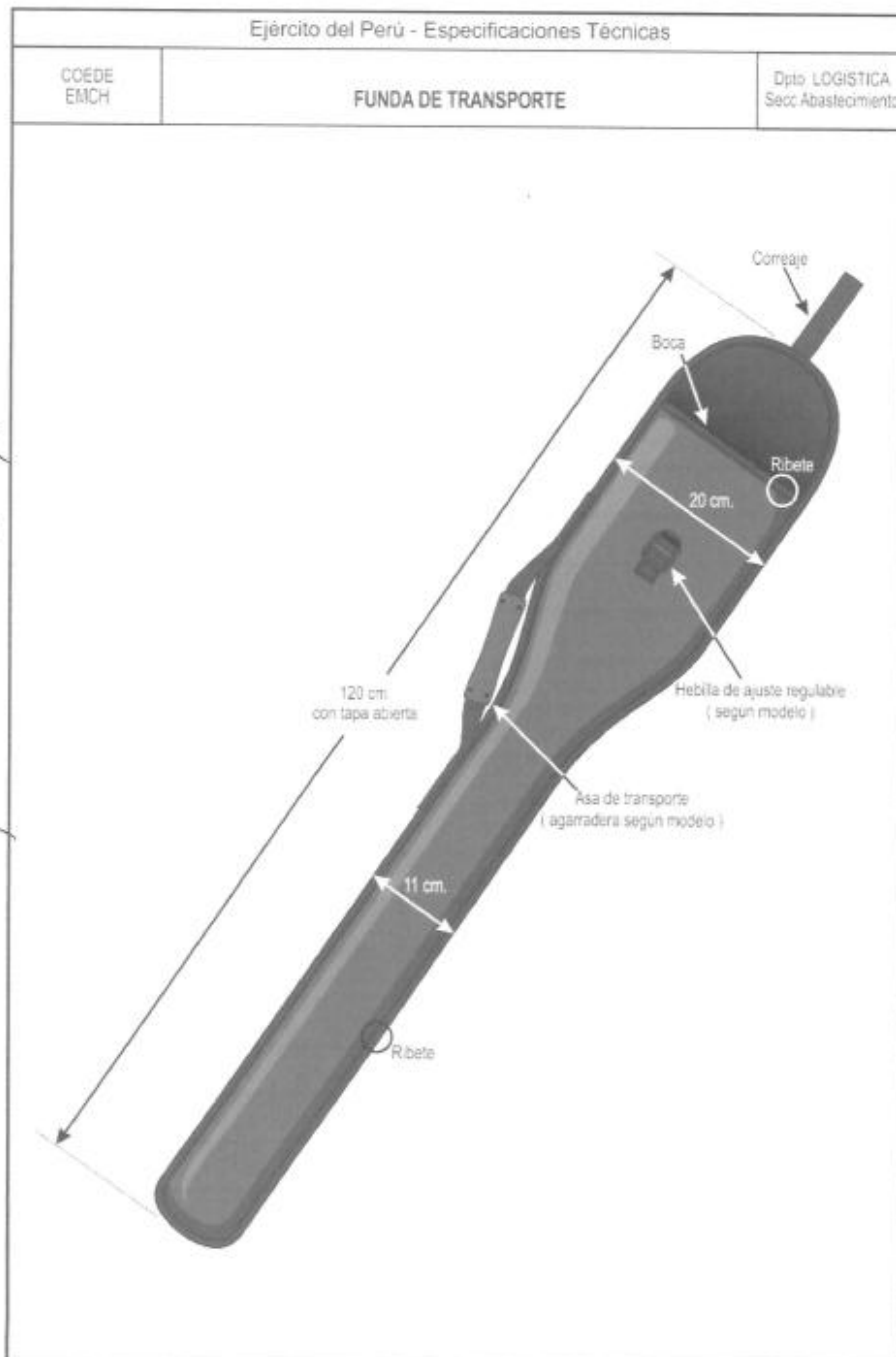




## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

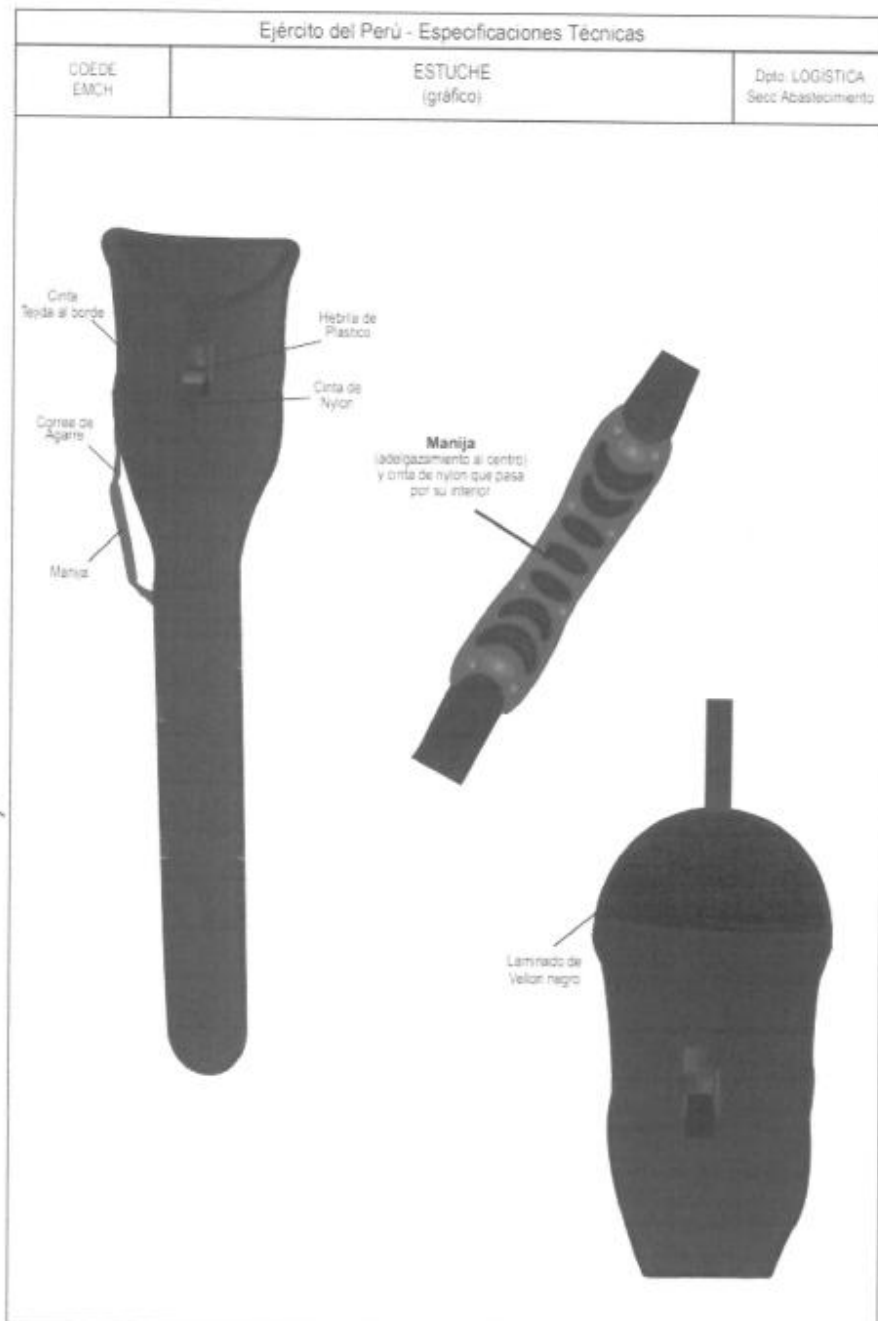


7-8

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE.



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Nº	EP - COEDE - EMCH	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	Departamento de Logística – Sección Abastecimiento	ESPADA DE INFANTERÍA	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	<b>MATERIAL</b>		
	<b>Hoja</b>		
	Composición	Acero	
	Tipo	Acero inoxidable X30Cr13.	
	Acabado	Forjado, flexible, endurecido y templado.	
	Escala de dureza	Aprox. 48-55 HCR Rockwell.	
	Color	Plateado.	
	<b>Empuñadura</b>		
	Composición	Material CuZn30.	
	Tipo	Latón niquelado	
	Acabado	revestimiento del niquelado grosor mínimos 10 micras.	
	Color	Plateado.	
	<b>Mango</b>		
	Composición	Material sintético.	
	Tipo	ABS de alta durabilidad.	
	Acabado	Puntos de alto relieve.	
	Color	Negro.	
	Dimensiones	Borde interno expuesto: 10.0 +/- 0.3 cm	
	<b>Hilo de metal</b>		
	Composición	Latón material CuZn37.	
	Tipo	Entrelazado	
	Color	Plateado.	
	<b>Botón de ajuste</b>		
	Tipo	Ovalado	
	Composición	Latón.	
	Color	Plateado.	
	Dimensiones	15 x 12 +/- 0.5 mm, espesor : 3.5 +/-0.5 mm	
	<b>Tope de espada</b>		
	Composición	Cuero box calf a plena flor.	
	Tipo	Guante.	
	Color	Negro.	
	Espesor	3.0 +/- 0.3 mm.	
	<b>Tope de vaina</b>		
	Composición	Latón niquelado.	
	Tipo	Ovalado.	
	Color	Plateado.	
	<b>Vaina</b>		
	Composición	Acero niquelado	
	Acabado	Niquelado, revestimiento con grosor mínimo de 15 micras.	
	Color	Plateado.	
2.	<b>CONFECCIÓN</b>		
	Modelo	EP reglamentario Egreso	



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Forma	Recto, formado por la Espada y la Vaina.
<b>ESPADA</b>	
Descripción	Recto, empuñadura plateada de 3 ramas y hoja plateada.
<b>Empuñadura</b>	Formada por el mango y la taza.
Dimensiones totales	
Alto total	14.5 +/- 0.5 cm.
Ancho lateral	12.5 +/- 0.5 cm.
Ancho frontal	9 +/- 0.5 cm.
Mango	Tubular y semiplana, de material sintético negro, con abultamiento en la parte media y alambre plateado enrollado en 12 líneas, para formar el agarre anatómico.
Borde exterior	Una placa de latón de forma anatómica a lo largo, con el extremo redondeado sin ondulaciones ni realces que sobresalgan de la superficie lisa (de acuerdo al gráfico de Espada de Infantería) y un botón de ajuste.
Botón de ajuste	De latón plateado, ovalado.
Base	Anillo de latón plateado, ovalado de 27 mm x 20 +/- 2 mm y 12 mm +/- 1 mm. en alto.
Taza	En una sola pieza la cresta, el arco y las ramas, en color plateado.
Crestas	2, una frontal y la otra lateral según gráfico.
Arco	La cresta frontal tendrá una decoración en su cara exterior. Curvo deja un espacio interior para introducir la mano de 11 +/- 1 cm. de alto y 5 +/- 0.5 cm. de ancho.
Ramas	Un orificio en la parte superior para poner la dragona de cuero de 9.5 mm x 6 +/- 1 mm
<b>Hoja</b>	3 ramas.
Dimensiones	Recta, de color plateado, terminada en punta, tope en extremo opuesto, grabado especial e inscripción.
Largo total	80.5 +/- 1 cm. ( chico ). 82.5 +/- 1 cm. ( mediano ), 87.5 +/- 1 cm. ( grande ).
Espesor	
Base	5.3 mm +/- 1 mm
Punta	2.0 +/- 1 mm.
Ancho de la Base	22 mm +/- 1 mm.
Tope	De cuero color negro, ubicado en la base, de 34 x 18.5 +/- 0.5 mm.,
Grabado especial	Con fino grabado al ácido (profundo), sensible al tacto con la uña de los dedos. Por ambos lados de la hoja a 2.5 +/- 0.5 cm. de la base extendiéndose 37 +/- 1 cm. del punto de inicio del grabado. El grabado, debe contener el Escudo Nacional en un lado, con la inscripción REPUBLICA DEL PERU y en la parte superior de la hoja el Escudo de Armas del Ejército. En el otro lado la inscripción "132 PROMOCION" y en la parte superior de la hoja va el sello del fabricante. Arabescos en ambas lados y adornando una cara lateral (spine-costado de la hoja) van figuras en patrón en línea ondulada, todo de acuerdo al gráfico correspondiente.

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y  
Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

3.	<b>VAINA</b>	
	Descripción	Recta, de color plateado, terminada en punta roma con una aleta y en la parte superior una abrazadera con anillo.
	Dimensiones	
	Largo total	83 +/- 0.5 cm. ( chico ), 85 +/- 0.5 cm. ( mediano ), 90 +/- 0.5 cm. ( grande ).
	Artículo terminado	Con un tope ovalado metálico y una abertura rectangular de 23 x 6 ( +/- 1 ) mm.
	Abrazadera	Ubicada a 7.5 +/- 0.5 cm. del extremo, con un ancho de 8 +/- 1 mm. En la parte interna un ojal rectangular para el regatón. En la parte lateral un porta anillo con un anillo circular de diámetro exterior de 27 +/- 1 mm.
4.	<b>ACABADO</b>	
	Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Sin bordes ni rebabas. Superficie de espesor de plancha uniforme incluido las arista, excelente presentación.
	<b>PRESENTACIÓN</b>	
	Certificado de origen	Impresa en la hoja de la espada va la marca y/o siglas del fabricante. Presentar certificado de fabricación de partes y componentes nuevos y sin defectos emitido por el fabricante.
	Estuche de vinilo (ver Gráfico)	Polivinilo
	Color	Negro (parte interna y externa)
	<b>Dimensiones generales</b>	
	Largo con tapa abierta	120 +/- 1 cm.
	Largo con tapa cerrada	106 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte superior	20 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte inferior	11 +/- 1 cm.
	<b>Confección</b>	Funda para transportar la espada o sable, de forma tipo espátula, con la parte superior ancha y la parte inferior recta y angosta, de tamaño estándar. Lleva un asa de transporte confeccionada de correa de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho, de poliamida o poliéster, cosido con costura de atraque en cada extremo a un lado de la funda, sobre el ribete, puede llevar una agarradera de jebe según modelo de fabricante. Todo el contorno y la abertura de la boca está ribeteado con cinta ribete de 1.2 +/- cm. de ancho doblado, de poliamida o poliéster, color negro.
	<b>Interior</b>	Forrado todo el interior con tela de vellón acolchado con espuma de 8 +/- 10 mm. de espesor color negro.

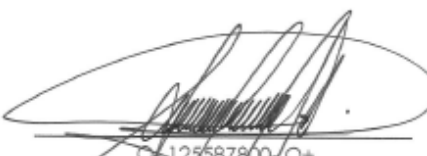
**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

<b>Para el cerrado de la Funda (parte superior externa)</b>	Presenta una hebilla de ajuste regulable según modelo del fabricante, cocida a una presilla hecha de correa igual al asa, ubicada a 15 +/- 0.5 cm. del borde de la boca, cerrando la boca mediante un doblés que se hace en la parte superior y ajustándose con un correa igual al asa.
<b>Embalaje</b>	Sellado en plástico, cubierto con funda de tela con distintivo de la Fábrica. Accesorios/material de cartón y afines para protección.

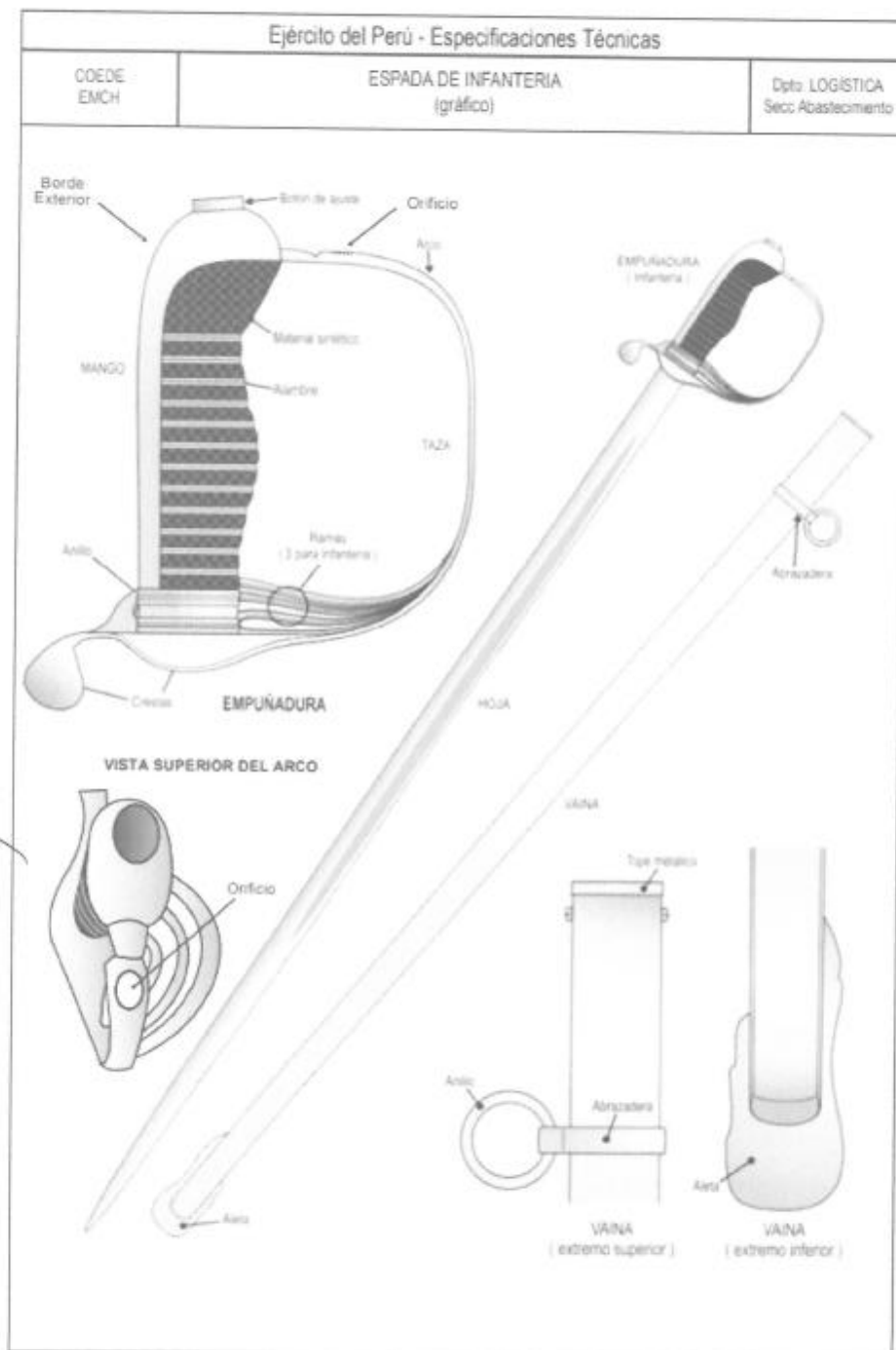
  
O – 11270603730 – O+  
LARRY JACAY BASUALDO  
CAP INF  
CMDTE DE CIA DE IV AÑO

  
O-125587800-O+  
LUIS CHERO CRUZ  
TTE ING  
S-4 DE LA CIA DE IV AÑO

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE



**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**  
**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**  
El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas		Dpto. LOGÍSTICA Secc Abastecimiento
COEDE EMCH	GRABADO DE LA HOJA: ESPADA DE INFANTERIA (gráfico)	

SPINE →

Parte superior de la hoja →

Parte inferior de la hoja

Empuñadura

Parte inferior de la hoja

Empuñadura

6-6

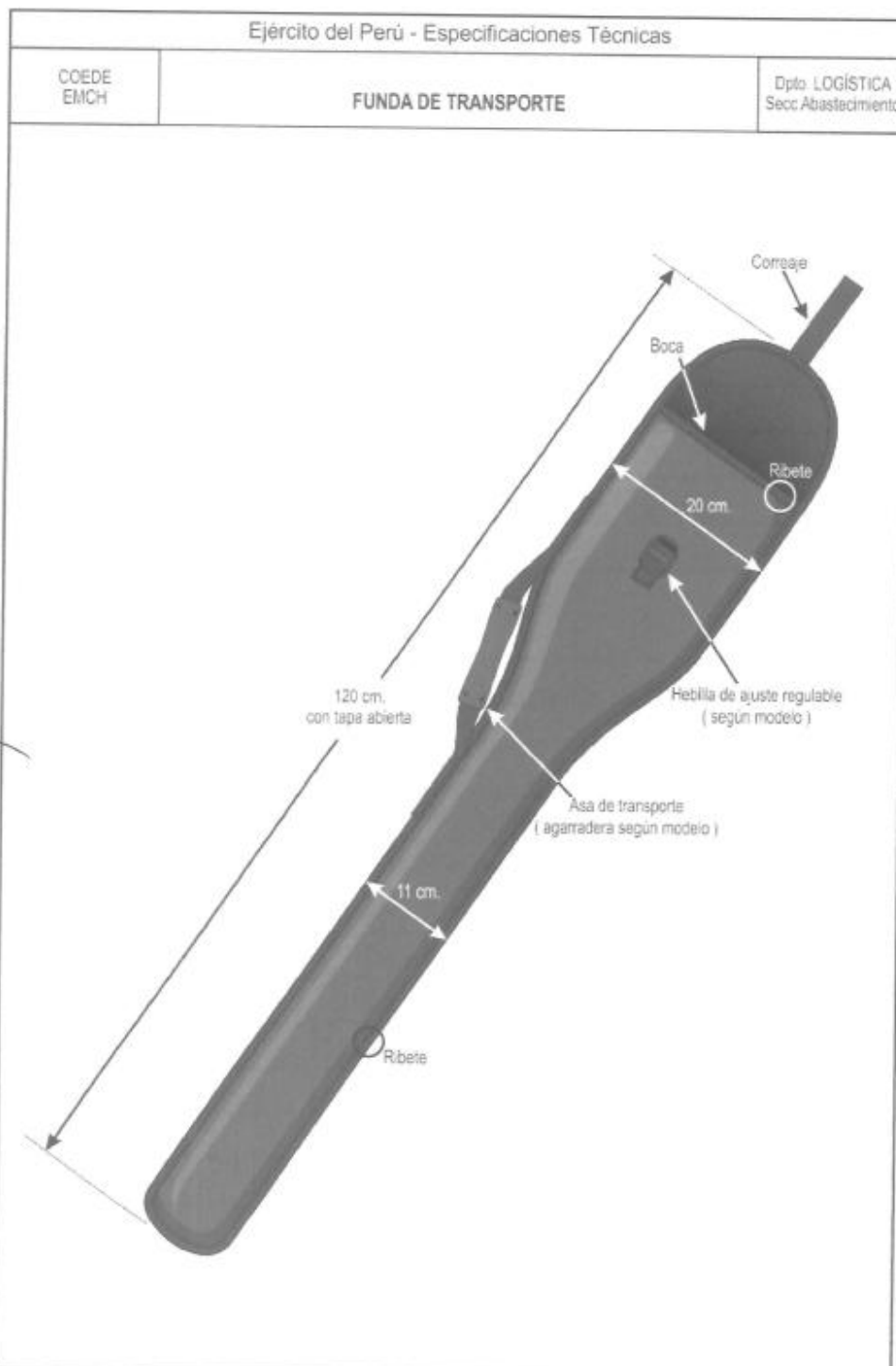




REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

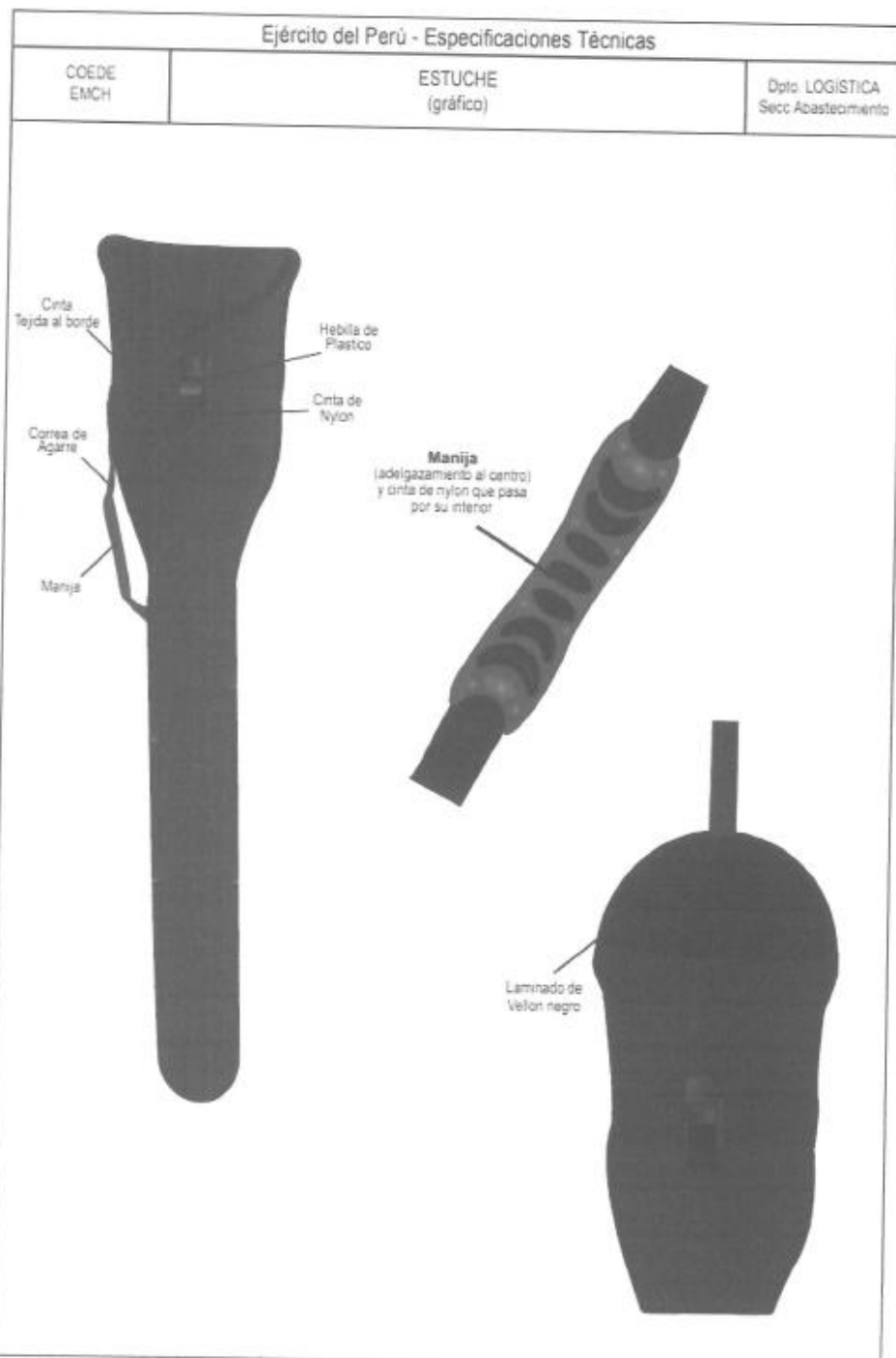




## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

N°	EP - COEDE - EMCH	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	Departamento de Logística – Sección Abastecimiento	SABLE DE ARTILLERÍA	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	<b>MATERIAL</b>		
	<b>Hoja</b>		
	Composición	Acero	
	Tipo	Acero inoxidable X30Cr13.	
	Acabado	Forjado, flexible, endurecido y templado.	
	Escala de dureza	Aprox. 48-55 HCR Rockwell.	
	Color	Plateado.	
	<b>Empuñadura</b>		
	Composición	Material CuZn30.	
	Tipo	Latón niquelado	
	Acabado	Baño de oro de 24 kilates 0.1 micras. 10 micras níquel con capa adicional de laca protectora	
	Color	Dorado.	
	<b>Mango</b>		
	Composición	Material sintético.	
	Tipo	ABS de alta durabilidad.	
	Acabado	Puntos de alto relieve.	
	Color	Negro.	
	Dimensiones		
	Borde externo expuesto	82.0 +/- 5 mm	
	Borde interno expuesto	94.0 +/- 5 mm	
	<b>Hilo de metal</b>		
	Composición	Latón material CuZn37.	
	Tipo	Entrelazado	
	Color	Dorado.	
	<b>Botón de ajuste</b>		
	Composición	Latón, con baño electrolítico.	
	Tipo	Esfera	
	Color	Dorado.	
	Dimensiones	Diámetro : 10 mm +/- 0.3	
	<b>Tope de sable</b>		
	Composición	Cuero box calf a plena flor.	
	Tipo	Guante.	
	Color	Negro.	
	Espesor	3.0 +/- 0.3 mm.	
	<b>Tope de vaina</b>		
	Composición	Latón niquelado.	
	Tipo	Ovalado.	
	Color	Plateado.	
	<b>Vaina</b>		
	Composición	Acero niquelado	
	Acabado	Niquelado, revestimiento con grosor mínimo de 15 micras.	
	Color	Plateado.	

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*




El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**2. CONFECCIÓN**

Modelo	EP reglamentario, Egreso
Forma <b>SABLE</b>	Curvo, formado por el Sable y la Vaina.
Descripción	Curvo, empuñadura dorada de 3 ramas y hoja plateada
Empuñadura	Formada por el mango y la taza.
Dimensiones totales	
Alto total	14.0 +/- 1.0 cm.
Ancho lateral	11.0 +/- 1.0 cm.
Ancho frontal	10.0 +/- 1.0 cm.
Mango	Tubular y semiplana, de material sintético negro, con hilos de metal dorado que envuelve el mango entre 12 y 13 líneas para formar el agarre anatómico.
Base del Botón de Ajuste	De acabado redondeado y ovalado, sin alteración de la superficie lisa, de acuerdo al gráfico.
Botón de ajuste	De latón dorado, esférico.
Taza	En una sola pieza el arco y las ramas, en color dorado.
Arco	Curvo de 10 cm +/- 0.5 cm. de alto y un espacio para introducir la mano de 5 cm +/- 0.5 cm. de ancho.
Ramas	3 ramas ( ver gráfico ).
Hoja	Curva, de color plateado, terminada en punta, tope en el extremo y grabado especial.
Dimensiones	
Curvatura y Punta	De 9 +/- 0.5 cm de longitud, desde el eje vertical a la punta y con forma de acuerdo al gráfico.
Largo total	80.5 +/- 1 cm. ( chico ). 82.5 +/- 1 cm. ( mediano ). 87.5 +/- 1 cm. ( grande ).
Espesor	
Base	5.3 mm +/- 1 mm
Punta	2.0 +/- 1 mm.
Ancho de la Base	22 mm +/- 1 mm.
Tope	De cuero color negro, ubicado en la base, de 34 x 18.5 +/- 0.5 mm.,
Grabado especial	Con fino grabado al ácido (profundo), sensible al tacto con la uña de los dedos.  Por ambos lados de la hoja a 2.5 +/- 0.5 cm. de la base extendiéndose 37 +/- 1 cm. del punto de inicio del grabado. El grabado, debe contener el Escudo Nacional en un lado, con la inscripción REPUBLICA DEL PERU y en la parte superior de la hoja el Escudo de Armas del Ejército. En el otro lado la inscripción "132 PROMOCION" y en la parte superior de la hoja va el sello del fabricante. Arabescos en ambas lados y adornando una cara lateral

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"****"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y  
Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

    	<b>VAINA</b>	(spine-costado de la hoja) van figuras en patrón en línea ondulada todo de acuerdo al gráfico correspondiente..
	Descripción	Curva, de color plateado, terminada en punta roma con una aleta y en la parte superior una abrazadera con anillo.
	Dimensiones	
	Curvatura	De 9 +/- 0.5 cm de longitud entre punto de eje vertical y la punta de la hoja, de acuerdo al gráfico.
	Largo total	83 +/- 0.5 cm. ( chico ). 85 +/- 0.5 cm. ( mediano ). 90 +/- 0.5 cm. ( grande ).
	Abertura	Con un tope ovalado metálico y una abertura rectangular de 23 x 6 ( +/- 1 ) mm.
<b>3. ACABADO</b>	Abrazadera	Ubicada a 7.5 +/- 0.5 cm. del extremo, con un ancho de 8 +/- 1 mm.  En la parte interna un ojal rectangular para el regatón. En la parte lateral un porta anillo con un anillo circular de diámetro exterior de 27 +/- 1 mm.
	Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Sin bordes ni rebabas. Superficie de espesor de plancha uniforme incluido las arista, excelente presentación. Impresa en la hoja del sable la marca y/o siglas del fabricante.
	Certificado de origen	Presentar certificado de fabricación de partes y componentes nuevos y sin defectos emitido por el fabricante.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>		
	Estuche de vinilo (ver Gráfico)	Polivinilo
	<b>Color</b>	Negro (parte interna y externa)
	<b>Dimensiones generales</b>	
	Largo con tapa abierta	120 +/- 1 cm.
	Largo con tapa cerrada	106 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte superior	20 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte inferior	11 +/- 1 cm.
	<b>Confección</b>	Funda para transportar la espada o sable, de forma tipo espátula, con la parte superior ancha y la parte inferior recta y angosta, de tamaño estándar. Lleva un asa de transporte confeccionada de correa de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho, de poliamida o polyester, cosido con costura de atraque en cada extremo a un lado de la funda, sobre el ribete, puede llevar una

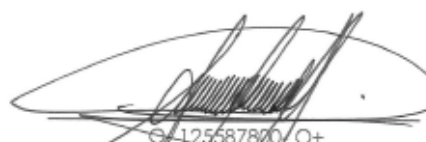
## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

	agarradera de jebe según modelo de fabricante. Todo el contorno y la abertura de la boca está ribeteado con cinta ribete de 1.2 +/- cm. de ancho doblado, de poliamida o poliéster, color negro.
Interior	Forrado todo el interior con tela de vellón acolchado con espuma de 8 +/- 10 mm. de espesor color negro.
Para el cerrado de la Funda (parte superior externa)	Presenta una hebilla de ajuste regulable según modelo del fabricante, cocida a una presilla hecha de correa igual al asa, ubicada a 15 +/- 0.5 cm. del borde de la boca, cerrando la boca mediante un doblés que se hace en la parte superior y ajustándose con un correa igual al asa.
Embalaje	Sellado en plástico, cubierto con funda de tela con distintivo de la Fábrica. Accesorios/material de cartón y afines para protección.

  
O - 11270603730 - O+  
LARRY JACAY BASUALDO  
CAP INF  
CMDTE DE CIA DE IV AÑO

  
O-125587880/O+  
LUIS CHERO CRUZ  
TE ING  
S-4 DE LA CIA DE IV AÑO



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

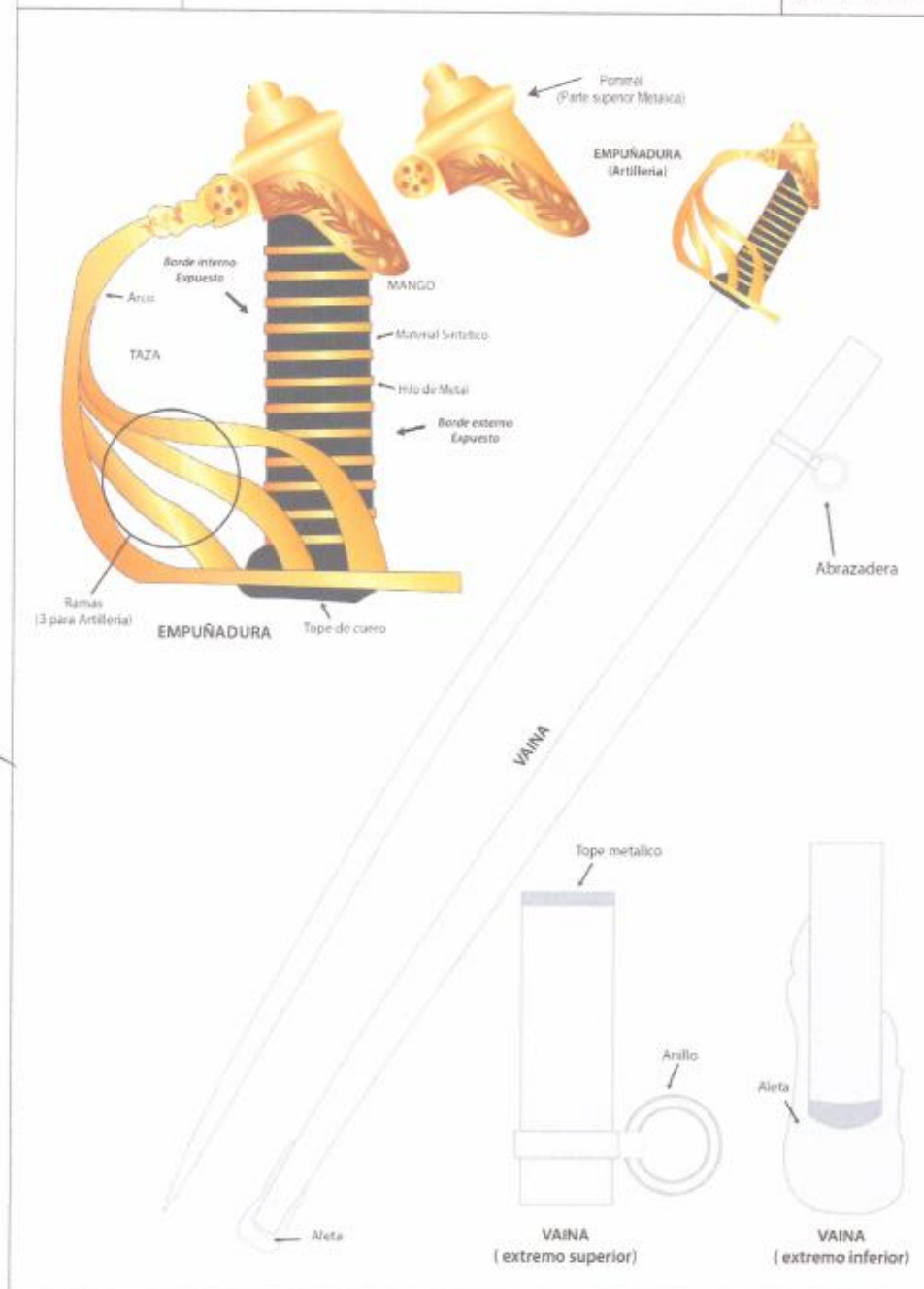
*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

## Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

COEDE  
EMCH

GRAFICO SABLE DE ARTILLERIA

Dpto LOGÍSTICA  
Secc Abastecimiento









## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE



Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas	
COEDE EMCH	Dpto. LOGÍSTICA Secc Abastecimiento
GRABADO DE LA HOJA: SABLE DE DE ARTILLERIA (gráfico)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>SPINE</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Parte superior de la hoja</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Parte inferior de la hoja</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Empuñadura</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Parte inferior de la hoja</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Empuñadura</p>  </div> </div>	

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instruccion: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y  
Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorias en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

Dpto. LOGISTICA  
Secc. Abastecimiento

GRAFICO PUNTA DE LA HOJA DE SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA

COEDE  
EMCH



PUNTA DE LA HOJA DE LOS SABLES

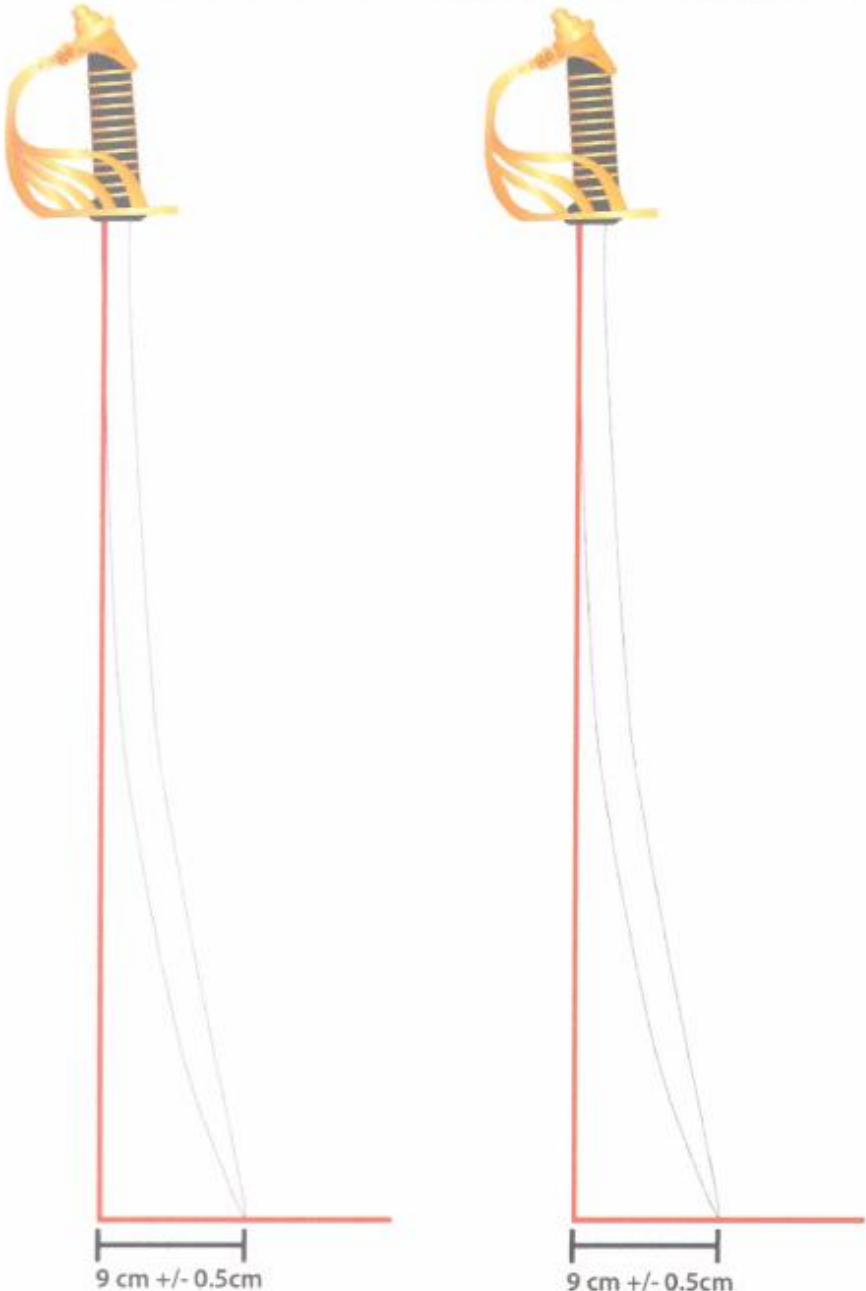


REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

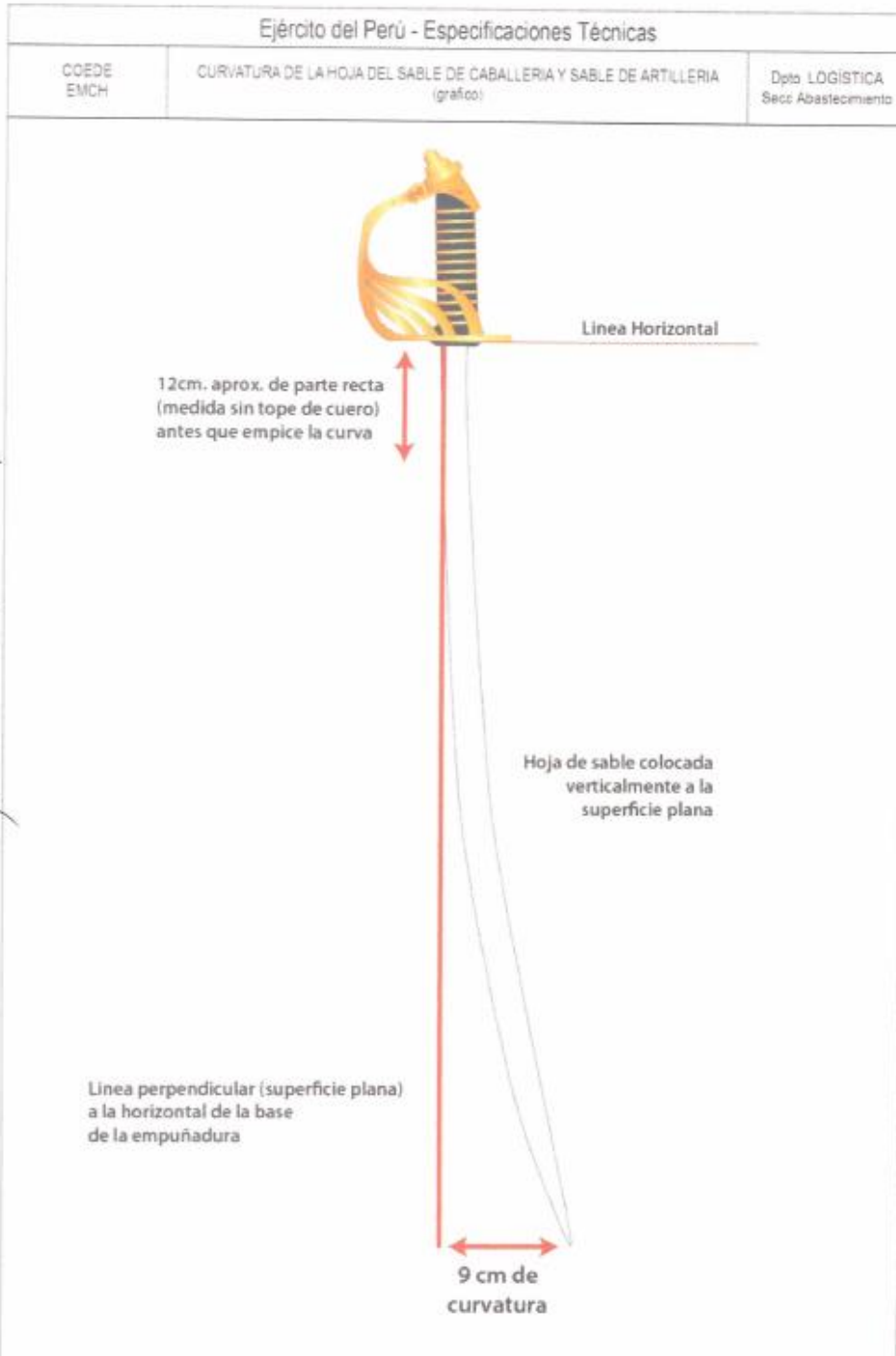
COEDE EMCH	CURVATURA DE LA HOJA DEL SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA (grafico)	Dpto. LOGISTICA Secc Abastecimiento
	 <p>9 cm +/- 0.5cm</p> <p>9 cm +/- 0.5cm</p>	

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

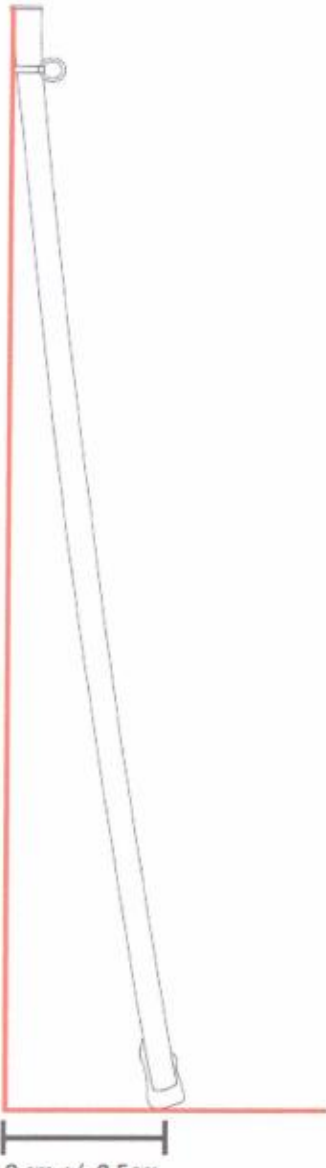


REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Comodidades en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

COEDE EMCH	CURVATURA DE LA VAINA DEL SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA (grafico)	Dpto. LOGISTICA Secc Abastecimiento
	 <p>9 cm +/- 0.5cm</p>	

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH “CFB”

“Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH “CFB”

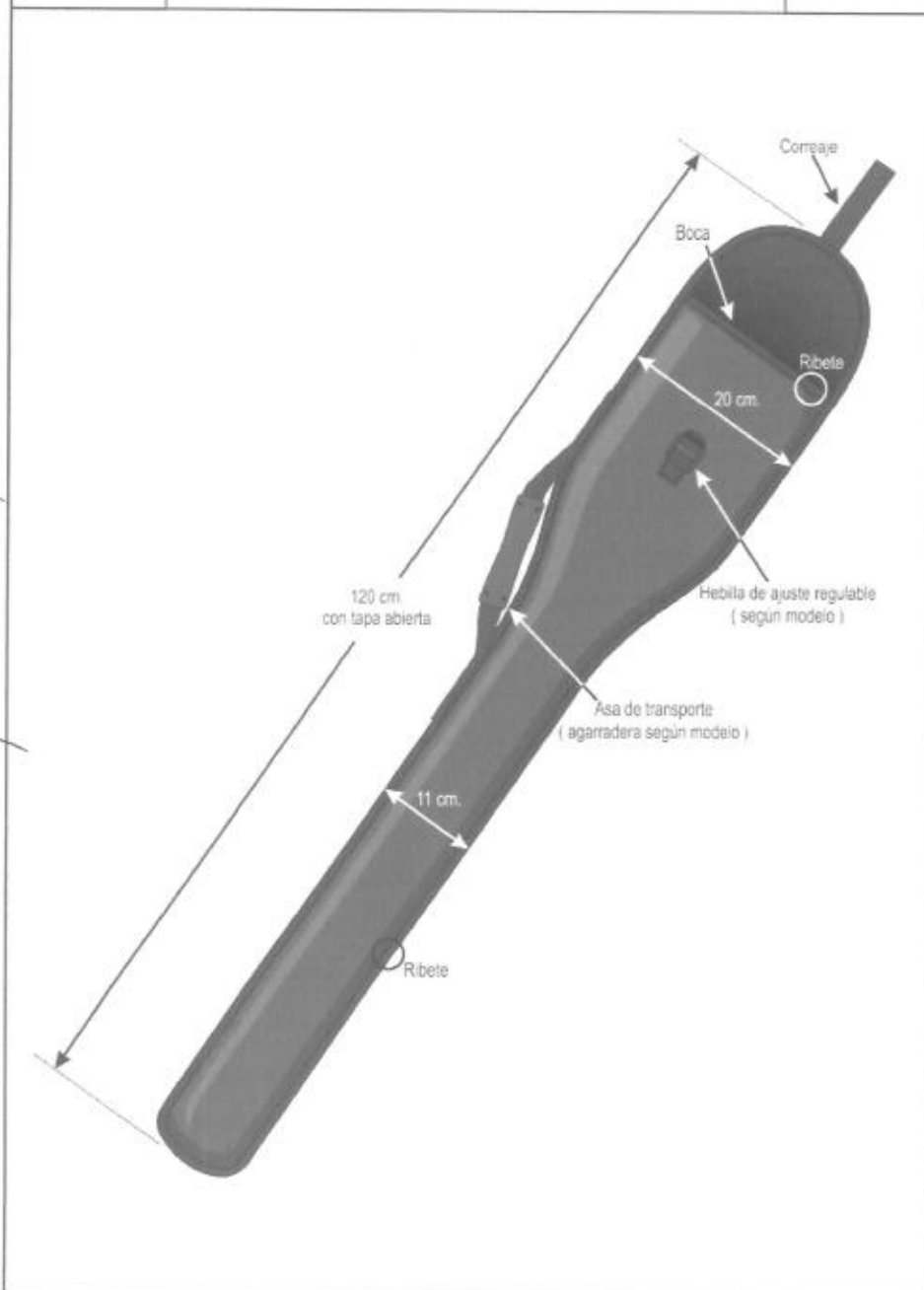
El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

COEDE  
EMCH

FUNDA DE TRANSPORTE

Dpto. LOGÍSTICA  
Secc. Abastecimiento



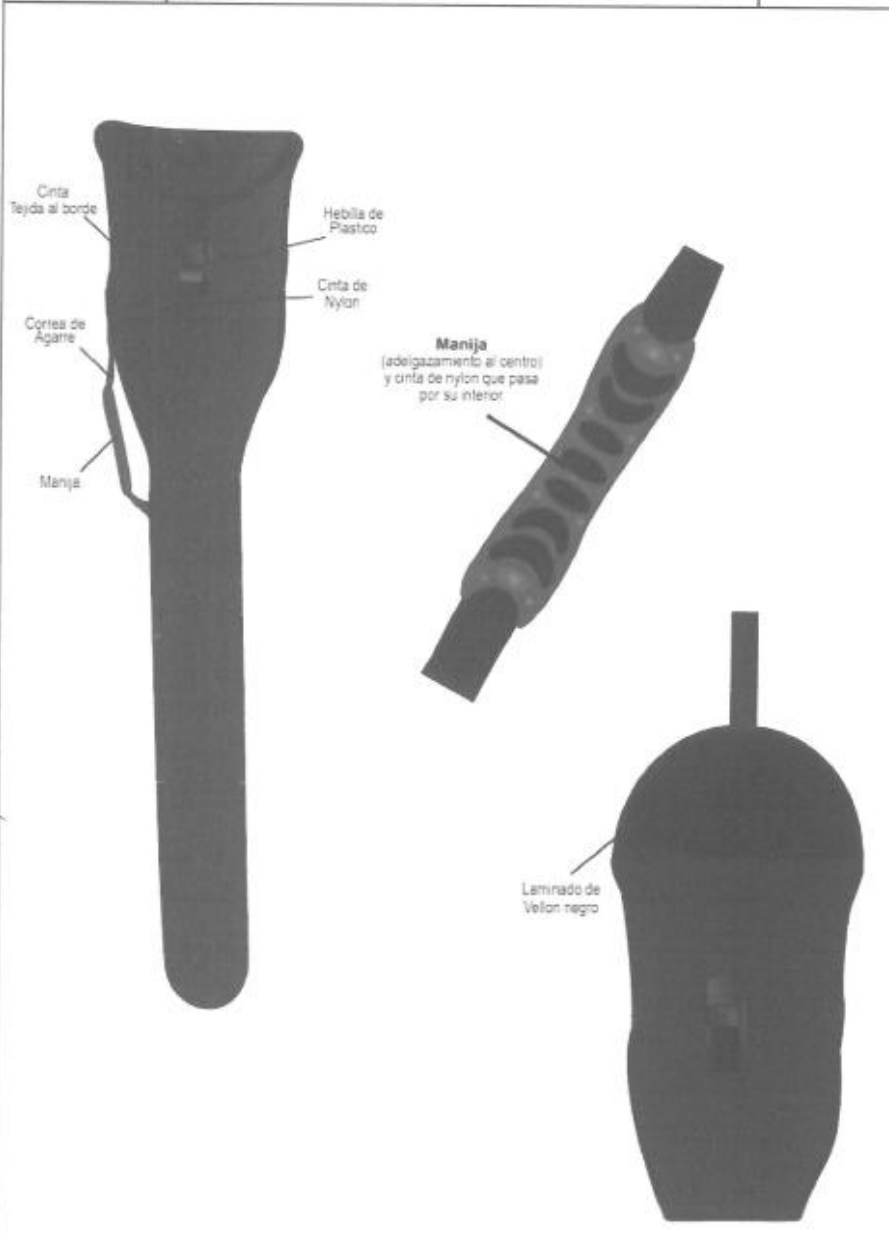


## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

## Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

COEDE EMCH	ESTUCHE (gráfico)	Dpto LOGISTICA Secc Abastecimiento
		

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y  
Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

N°	EP - COEDE - EMCH	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	OBS.
	Departamento de Abastecimiento – Sección Logística	SABLE DE CABALLERÍA	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
1.	<b>MATERIAL</b>		
	<b>Hoja</b>		
	Composición	Acero	
	Tipo	Acero inoxidable X30Cr13.	
	Acabado	Forjado, flexible, endurecido y templado.	
	Escala de dureza	Aprox. 48-55 HCR Rockwell.	
	Color	Plateado.	
	<b>Empuñadura</b>		
	Composición	Material CuZn30.	
	Tipo	Latón niquelado.	
	Acabado	Baño de oro de 24 kilates 0.1 micras. 10 micras níquel con capa adicional de laca protectora	
	Color	Dorado.	
	<b>Mango</b>		
	Composición	Material sintético.	
	Tipo	ABS de alta durabilidad.	
	Acabado	Puntos de alto relieve.	
	Color	Negro.	
	Dimensiones		
	Borde externo expuesto	82.0 +/- 5 mm	
	Borde interno expuesto	94.0 +/- 5 mm	
	<b>Hilo de metal</b>		
	Composición	Latón material CuZn37.	
	Tipo	Entrelazado	
	Color	Dorado.	
	<b>Botón de ajuste</b>		
	Composición	Latón con baño electrolítico	
	Dimensiones	Diámetro : 10 mm +/- 0.3	
	Tipo	Esfera	
	Color	Dorado.	
	<b>Tope de sable</b>		
	Composición	Cuero box calf a plena flor.	
	Tipo	Guante.	
	Color	Negro.	
	Espesor	3.0 +/- 0.3 mm.	
	<b>Tope de vaina</b>		
	Composición	Latón niquelado.	
	Tipo	Ovalado.	
	Color	Plateado.	
	<b>Vaina</b>		
	Composición	Acero niquelado	
	Acabado	Niquelado, con revestimiento con grosor mínimo de 15 micras.	

## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EMCH "CFB"





*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

2.	Color	Plateado.
	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	EP reglamentario, Egreso
	Forma	Curvo, formado por el Sable y la Vaina.
	<b>SABLE</b>	
	Descripción	Curvo, empuñadura dorada de 4 ramas y hoja plateada.
	<b>Empuñadura</b>	Formada por el mango y la taza.
	Dimensiones totales	
	Alto total	14.0 +/- 1.0 cm.
	Ancho lateral	11.0 +/- 1.0 cm.
	Ancho frontal	10.0 +/- 1.0 cm.
	Mango	Tubular y semiplana, de material sintético negro, con hilos de metal dorado que envuelve el mango entre 12 y 13 líneas para formar el agarre anatómico.
	Base del Botón de Ajuste	De acabado redondeado y ovalado, sin alteración de la superficie lisa, de acuerdo al gráfico.
	Botón de ajuste	De latón dorado, esférico.
	Taza	En una sola pieza el arco y las ramas, en color dorado.
	Arco	Curvo de 10 +/- 0.5 cm. de alto y un espacio para introducir la mano de 5 +/- 0.5 cm. de ancho.
	Ramas	4 ramas ( ver gráfico ).
	<b>Hoja</b>	Curva, de color plateado, terminada en punta, tope en el extremo y grabado especial.
	Dimensiones	
	Curvatura y Punta	De 9 +/- 0.5 cm de longitud, desde el eje vertical a la punta y con forma de acuerdo al gráfico
	Largo total	80.5 +/- 1 cm. ( chico ). 82.5 +/- 1 cm. ( mediano ). 87.5 +/- 1 cm. ( grande ).
	Espesor	
	Base	5.3 mm +/- 1 mm
	Punta	2.0 +/- 1 mm.
	Ancho de la Base	22 +/- 1 mm.
	Tope	De cuero color negro, ubicado en la base, de 34 x 18.5 +/- 0.5 mm.
	Grabado especial	Con fino grabado al ácido (profundo), sensible al tacto con la uña de los dedos. Por ambos lados de la hoja a 2.5 +/- 0.5 cm. de la base extendiéndose 37 +/- 1 cm. del punto de inicio del grabado. El grabado, debe contener el Escudo Nacional en un lado, con la inscripción REPUBLICA DEL PERU y en la parte superior de la hoja el Escudo de Armas del Ejército. En el otro lado la inscripción "132 PROMOCION" y en la

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"***"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

	<b>VAINA</b>	parte superior de la hoja va el sello del fabricante. Arabescos en ambos lados y adornando una cara lateral (spine-costado de la hoja) van figuras en patrón en línea ondulada, todo de acuerdo al gráfico correspondiente.
	Descripción	Curva, de color plateado, terminada en punta roma con una aleta y en la parte superior una abrazadera con anillo.
	Dimensiones	
	Curvatura	De 9 +/- 0.5 cm de longitud entre punto de eje vertical y la punta de la hoja, de acuerdo al gráfico.
	Largo total	83 +/- 0.5 cm. ( chico ). 85 +/- 0.5 cm. ( mediano ). 90 +/- 0.5 cm. ( grande ).
	Abertura	Con un tope ovalado metálico y una abertura rectangular de 23 x 6 ( +/- 1 ) mm.
	Abrazadera	Ubicada a 7.5 +/- 0.5 cm. del extremo, con un ancho de 8 +/- 1 mm. En la parte interna un ojal rectangular para el regatón. En la parte lateral un porta anillo con un anillo circular de diámetro exterior de 27 +/- 1 mm.
	<b>3. ACABADO</b>	
	Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Sin bordes ni rebabas. Superficie de espesor de plancha uniforme incluido las aristas, excelente presentación. Impresa en la hoja del sable la marca y/o siglas del fabricante.
	Certificado de origen	Presentar certificado de fabricación de partes y componentes nuevos y sin defectos emitido por el fabricante.
	<b>4. PRESENTACIÓN</b>	
	Estuche de vinilo (ver Gráfico)	Polivinilo
	Color	Negro (parte interna y externa)
	Dimensiones generales	
	Largo con tapa abierta	120 +/- 1 cm.
	Largo con tapa cerrada	106 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte superior	20 +/- 1 cm.
	Ancho total en la parte inferior	11 +/- 1 cm.
	Confección	Funda para transportar la espada o sable, de forma tipo espátula, con la parte superior ancha y la parte inferior recta y angosta, de tamaño estándar. Lleva un asa de transporte confeccionada de correa de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho, de poliamida o poliéster, cosido con costura de atraque en cada extremo a un lado de la funda, sobre el ribete, puede llevar una



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Interior	<p>agarradera de jebe según modelo de fabricante. Todo el contorno y la abertura de la boca está ribeteado con cinta ribete de 1.2 +/- cm. de ancho doblado, de poliamida o polyéster, color negro.</p> <p>Forrado todo el interior con tela de vellón acolchado con espuma de 8 +/- 10 mm. de espesor color negro.</p>
Para el cerrado de la Funda (parte superior externa)	<p>Presenta una hebilla de ajuste regulable según modelo del fabricante, cocida a una presilla hecha de correa igual al asa, ubicada a 15 +/- 0.5 cm. del borde de la boca, cerrando la boca mediante un doblés que se hace en la parte superior y ajustándose con un correa igual al asa.</p>
Embalaje	<p>Sellado en plástico, cubierto con funda de tela con distintivo de la Fábrica. Accesorios/material de cartón y afines para protección.</p>



O - 11270603730 - O+  
LARRY JACAY BASUALDO  
CAP INF  
CMDTE DE CIA DE IV AÑO



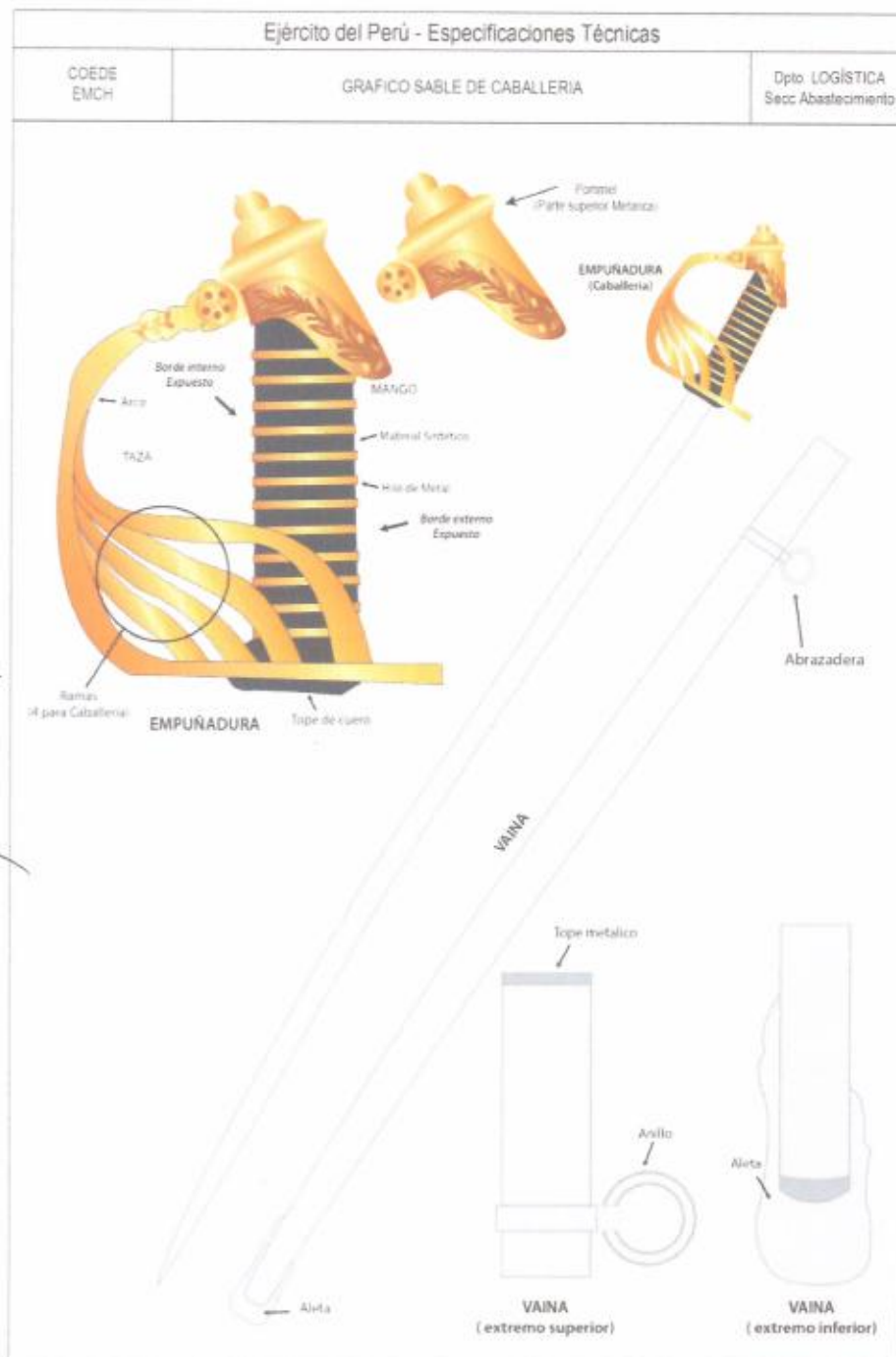
O - 25587800 - O+  
LUIS CHERO CRUZ  
TE ING  
S-4 DE LA CIA DE IV AÑO



## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE






## REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas		Dpto. LOGISTICA Secc Abastecimiento
COEDE EMCH	GRABADO DE LA HOJA: SABLE DE CABALLERIA (gráfico)	
		
Parte inferior de la hoja	"132 PROMOCIÓN"	Empuñadura
Parte inferior de la hoja		Empuñadura

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

*[Handwritten signature]*

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas

Dpto. LOGÍSTICA  
Secc. Abastecimiento

GRAFICO PUNTA DE LA HOJA DE SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA

COEDE  
EMCH



PUNTA DE LA HOJA DE LOS SABLES

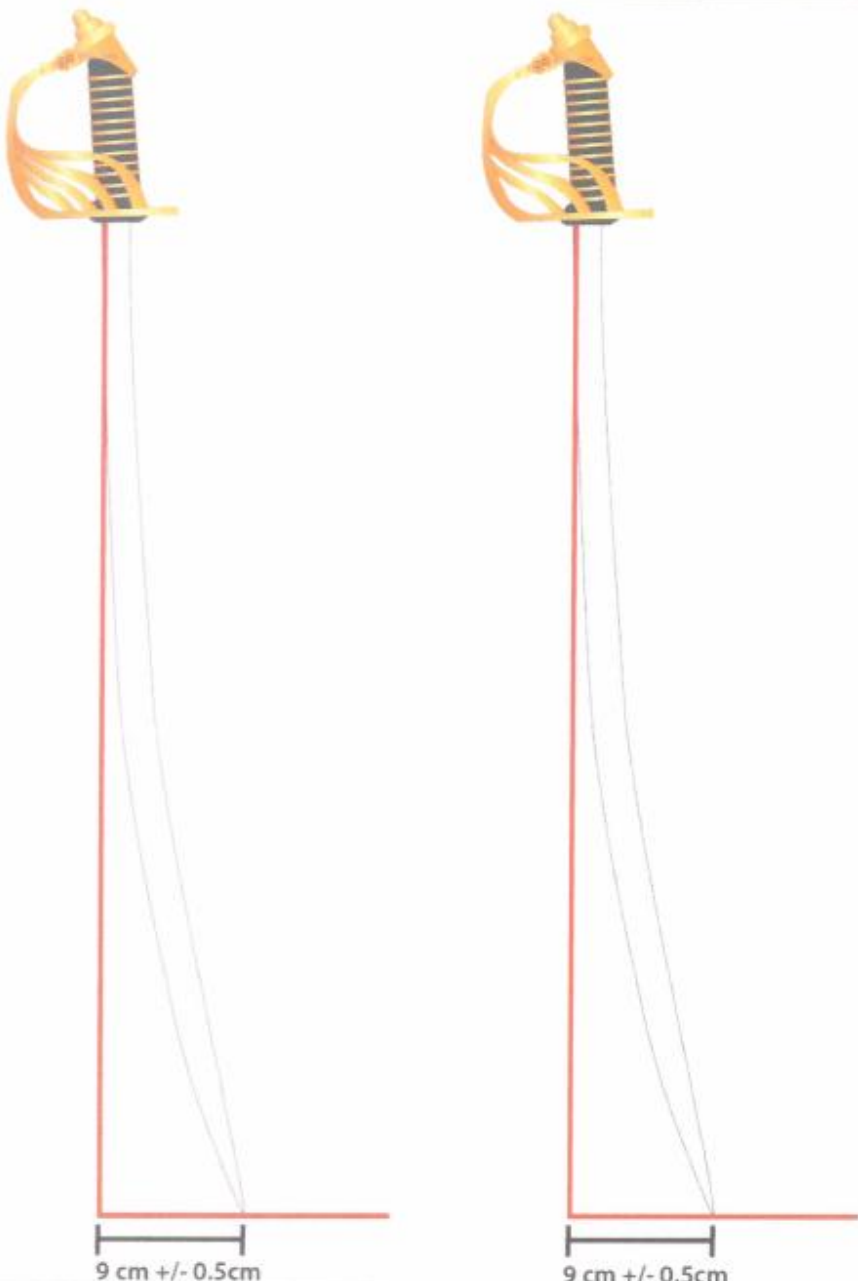


**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCEPRE

**Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas**

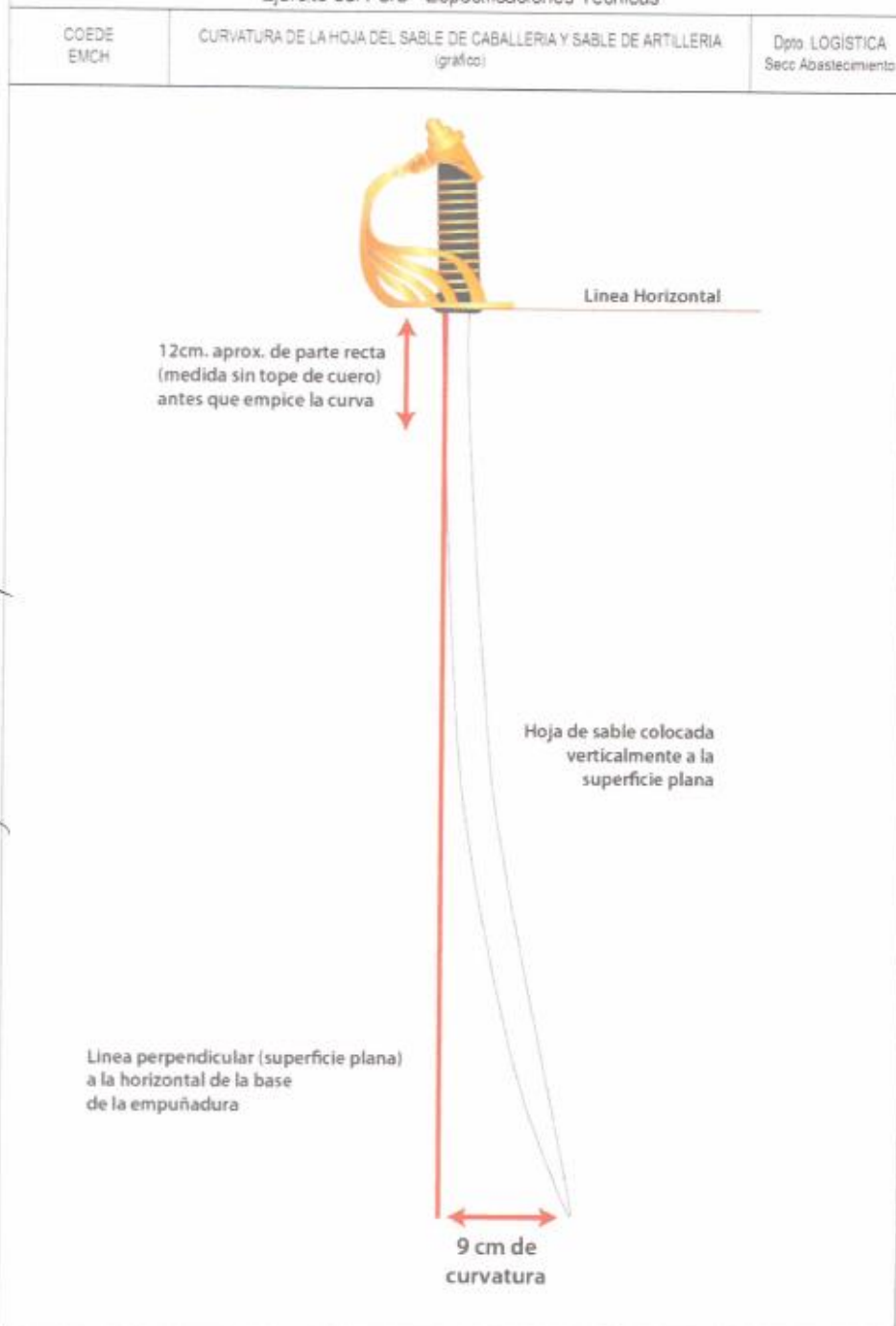
COEDE EMCH	CURVATURA DE LA HOJA DEL SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA (grafico)	Dpto. LOGISTICA Secc Abastecimiento
	 <p>9 cm +/- 0.5cm</p>	

REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE.

Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas



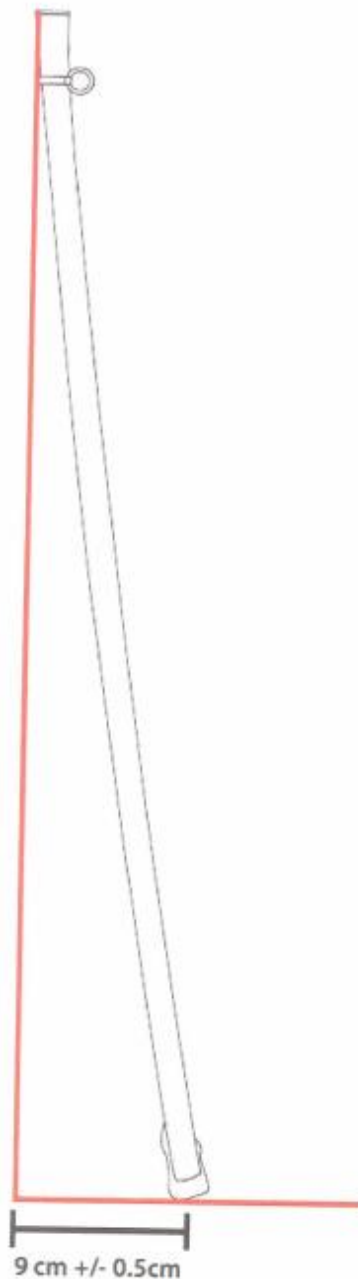
**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

*"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"*

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE

**Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas**

COEDE EMCH	CURVATURA DE LA VAINA DEL SABLE DE CABALLERIA Y SABLE DE ARTILLERIA (gráfico)	Dpto LOGÍSTICA Secc Abastecimiento
---------------	--	---------------------------------------

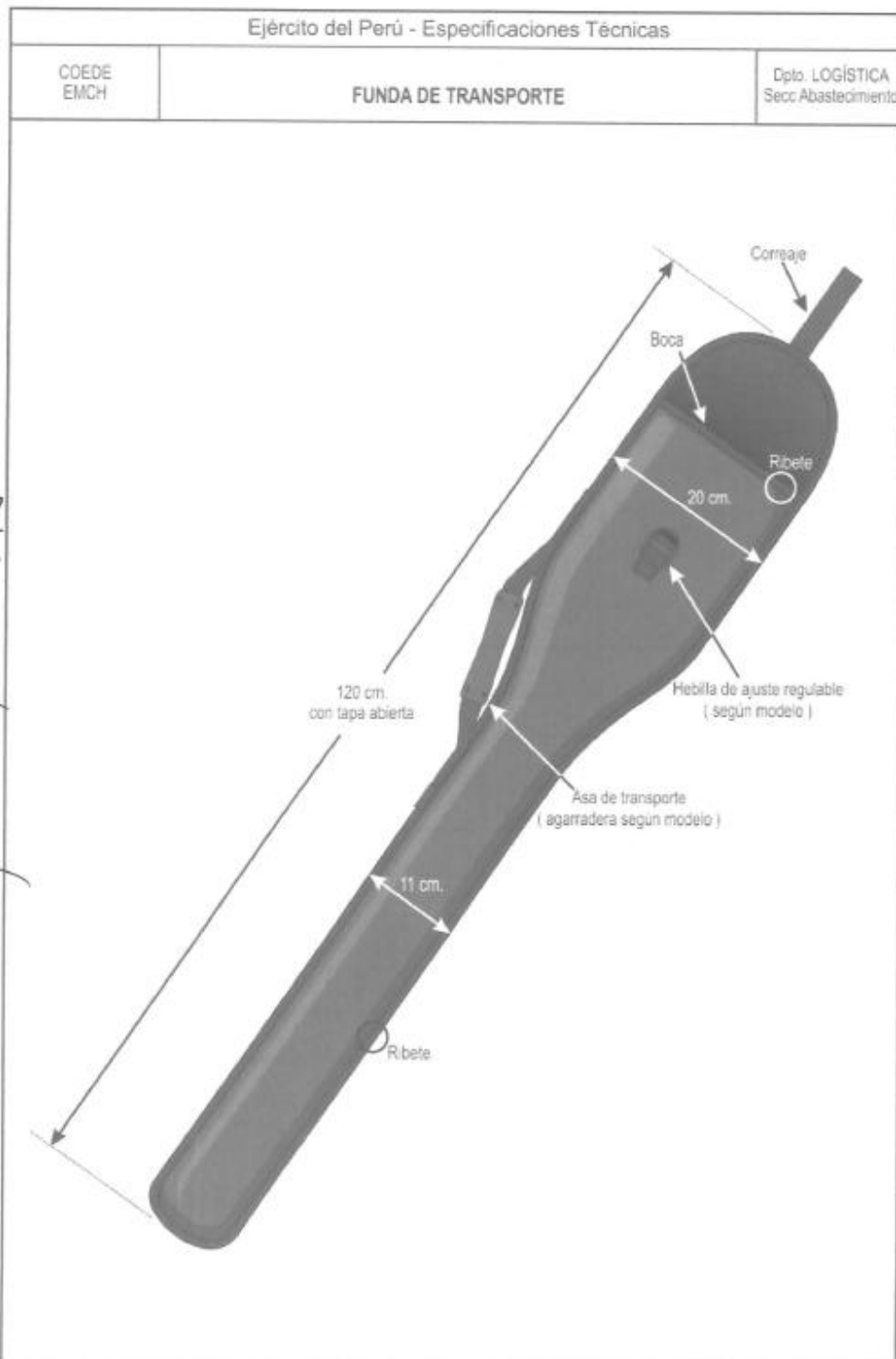




REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"

"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE



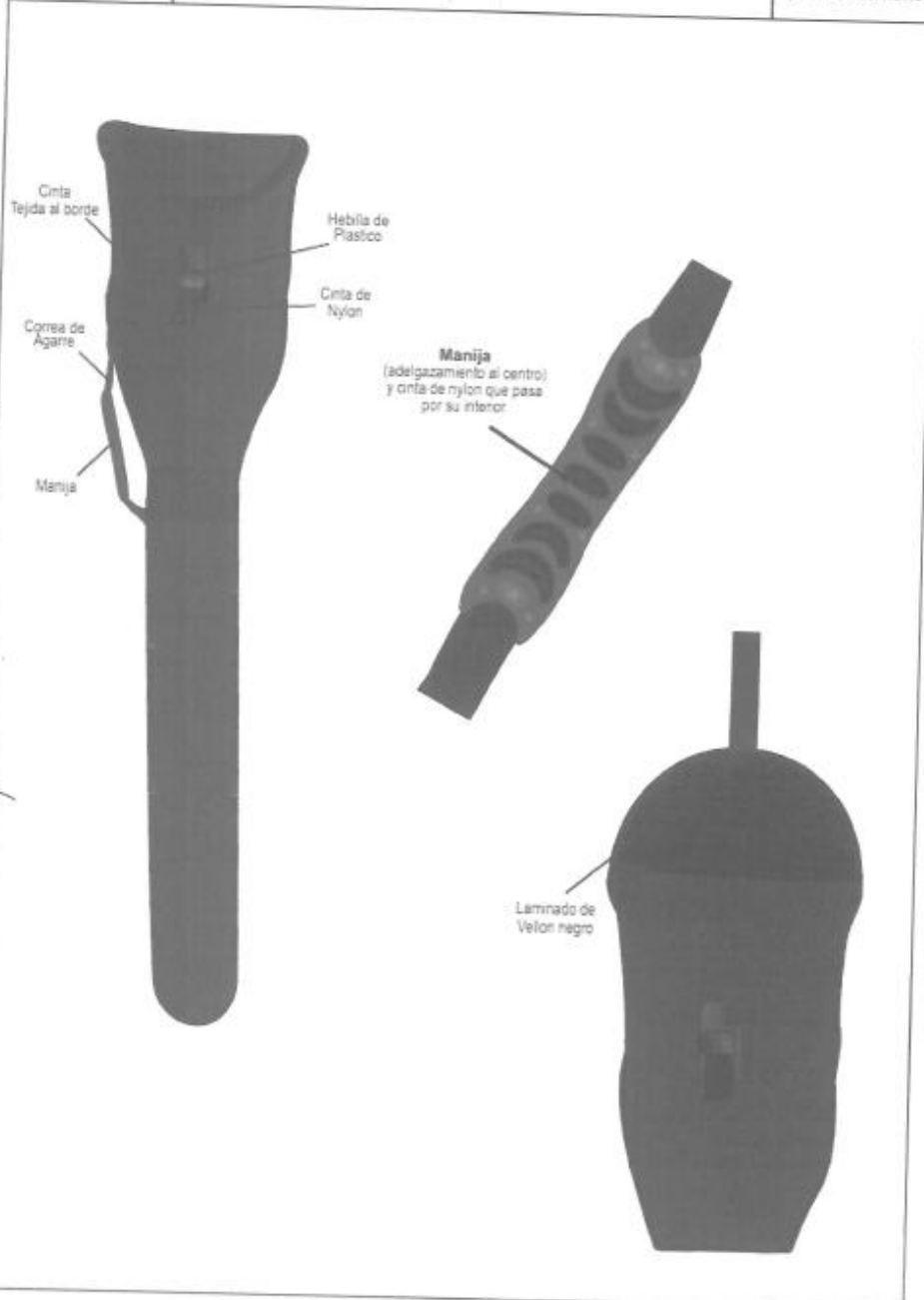
**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EMCH "CFB"**

**"Adquisición de Sables y Espadas para el personal de cadetes que egresan de la EMCH "CFB"**

El presente requerimiento se ha realizado de acuerdo al Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General Emitido mediante Resolución N°423-2013-OSCE/PRE.

**Ejército del Perú - Especificaciones Técnicas**

COEDE EMCH	ESTUCHE (gráfico)	Dpto: LOGISTICA Secc Abastecimiento
---------------	----------------------	--



### Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 % para cada uno.



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el ítem 01, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón Setecientos Setenta Mil con 00/100 Soles (S/ 1,770,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Todo Tipo de Espadas y sables diversos de uso para las fuerzas armadas y/o Policía Nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde al postor, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.



Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b> .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></div>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[40] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>8</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 28 puntos)</b></div> De [75] hasta [79] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[28] puntos</b></div> De [80] hasta [84] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[28] puntos</b></div> De [85] hasta [89] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[09] puntos</b></div>
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 02 puntos)</b></div> Presenta Certificado ISO 37001 <div style="text-align: right;"><b>[02] puntos</b></div>




<sup>8</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>[00] puntos</p> 
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor<sup>13</sup>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>&gt; 30 MESES</p> <p>[10] puntos</p> <p>&gt; 24 MESES, HASTA 30 MESES</p> <p>[05] puntos</p> 
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>13</sup> Debe indicar plazo de reposición de acuerdo a lo señalado en los TDR.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación de artículos de vestuario, accesorios y prendas diversas – espadas y sables para el Personal de Cadetes del IV año de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**, para la contratación de artículos de vestuario, accesorios y prendas diversas – espadas y sables para el Personal de Cadetes del IV año de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 17 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente

el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel



cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos o a los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



.....

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>



<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de**  
**Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su**  
**Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de**  
**Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.







## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UE 0732**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



EJERCITO PERUANO- SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO – UO 0732  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732 – BASES INTEGRADAS  
“Adquisición de artículos de vestuario, accesorios y prendas diversas – espadas y sables para el Personal de Cadetes del IV año de la Escuela Militar de Chorrillos  
“Coronel Francisco Bolognesi”



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-EP/UO 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

