

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante :	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA
Nomenclatura :	CP-ABR-4-2025-MIDIS-PNAECWM-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA.

Ruc/código :	20608697994	Fecha de envío :	17/07/2025
Nombre o Razón social :	GRUPO LAVAMASS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	09:01:49

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

1. En los términos de referencia, en el punto 9 dice que los pagos serán periódicos, sin embargo en el punto 10.1 se solicita los documentos para el único pago .

Sírvase precisar los pagos a realizar y los documentos a presentar por los pagos.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 9 **Literal:** 0 **Página:** 12

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Estado: Se acoge

Análisis respecto de la consulta u observación:

En atención a la presente observación, el Comité decide acoger y precisa lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¿ Informe del funcionario responsable designado por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín del Programa, según corresponda. Recepción y Conformidad.

¿ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o presencial de la Unidad Territorial de Junín, sito en Jr. Manzanos N° 976-978-982, El Tambo ¿ Huancayo ¿ Junín y/o mesa de partes virtual del Programa.

DOCUMENTOS PARA LOS PAGOS:

Para el primer mes del servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

¿ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

¿ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

¿ Copia del acta de instalación del servicio (firmado por ambas partes).

¿ d. Autorización vigente del Ministerio de Salud como empresa de saneamiento ambiental autorizada para realizar actividades de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de ambientes, limpieza y desinfección de reservorios de agua, de conformidad con el DS N° 002-2001-SA y RM N°449-2021SA/DM

¿ Copia del documento que demuestre la entrega de los productos de limpieza de acuerdo al cronograma propuesto a la suscripción del contrato, la misma que deberá contener la firma, sello, fecha y visto de recepción del jefe y/o administrador donde presta el servicio.

¿ Copia del control de asistencia diario del mas facturado de los operarios destacados a la Unidad Territorial.

¿ Copia de la constancia emitida por la Autoridad Administrativa del Trabajo, como resultado de la comunicación, respecto a la ciudad donde se desarrollará el servicio presente (RENEEIL). Solo en el caso que el domicilio consignado en la inscripción vigente del RENEEIL no coincida con el lugar de la prestación del servicio, de acuerdo a los artículos 20 y 27 de la Ley N° 27626.

Para pagos a partir del segundo mes del servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

¿ Copia de la planilla mensual de pagos ¿ PLAME del mes anterior y constancia de presentación.

¿ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

¿ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento del depósito bancario en la cuenta del personal destacado en la UT Junín, que

Entidad convocante :	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA
Nomenclatura :	CP-ABR-4-2025-MIDIS-PNAECWM-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA.

Específico

9

0

12

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Se acoge

Análisis respecto de la consulta u observación:

acredite el pago.

¿ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (adjuntar hoja de cálculo), cuando corresponda.

¿ Factura por el periodo de la prestación del servicio.

¿ Copia de la hoja de pago de beneficios sociales y copia de la documentación que acredite el depósito bancario de los mismos, de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores asignados a la Entidad (para el caso de reemplazos de personal), cuando corresponda.

¿ Copia del documento que demuestre la entrega de los productos de limpieza de acuerdo al cronograma propuesto a la suscripción del contrato, la misma que deberá contener la firma, sello, fecha y visto de recepción del Jefe y/o Administrador donde presta el servicio.

¿ Copia del control de asistencia diario del mes facturado, de los operarios destacados a la Entidad.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica, a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL ¿Chequea tu contratista¿ (<http://bit.ly/3rNt67s>) En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Para el pago del último mes del servicio:

¿ Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago y de todos los derechos previsionales laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, de corresponder adjuntar liquidación de los trabajadores al culminar el contrato suscrito.

En la integración de las bases se agregará la presente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¿ Informe del funcionario responsable designado por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín del Programa, según corresponda. Recepción y Conformidad.

¿ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o presencial de la Unidad Territorial de Junín, sito en Jr. Manzanos N° 976-978-982, El Tambo ¿ Huancayo ¿ Junín y/o mesa de partes virtual del Programa.

DOCUMENTOS PARA LOS PAGOS:

Para el primer mes del servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

¿ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

¿ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

¿ Copia del acta de instalación del servicio (firma

Entidad convocante : PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA

Nomenclatura : CP-ABR-4-2025-MIDIS-PNAECWM-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR COMUNITARIA WASI MIKUNA.

Ruc/código :	20608697994	Fecha de envío :	17/07/2025
Nombre o Razón social :	GRUPO LAVAMASS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	09:01:49

Observación: Nro. 2

Consulta/Observación:

En los requisitos de calificación, en la experiencia en la especialidad no se está dando el beneficio para las PYMES y también se ha recortado el tiempo de antigüedad de de los documentos para acreditar la experiencia, pues debería ser de quince (15) años y solo está por ocho (8) años.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 17 **Literal:** C **Página:** 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Estado: Se acoge

Análisis respecto de la consulta u observación:

En atención a la presente observación, el Comité decide acoger y precisa lo siguiente:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y/o pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general.

La experiencia a presentar será durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En la integración de las bases se agregará la presente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y/o pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general.

La experiencia a presentar será durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda