

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

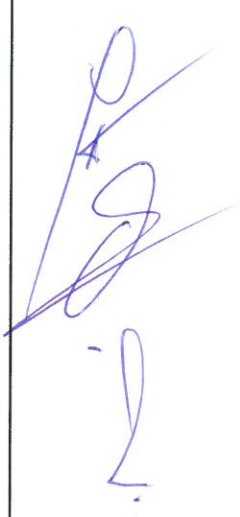
Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA
(DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)**

**CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE DIQUEO,
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EMBARCACIONES”
ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

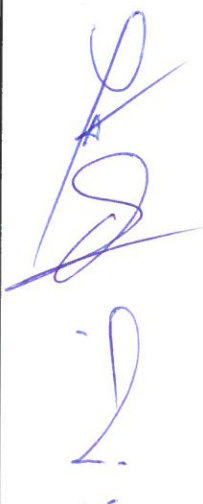
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto del Mar del Perú - IMARPE
RUC N° : 20148138886
Domicilio legal : Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao
Teléfono: : 2088650
Correo electrónico: : laldaba@imarpe.gob.pe
dvargas@imarpe.gob.pe
jsovero@imarpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones"

- ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 07365-2022-IMARPE/OGA al Memorándum N° 831-2022-IMARPE-AFLEI el 25 de octubre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (65) días calendario

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.20 por hoja fotocopiada en el Área Funcional de Tesorería del Instituto del Mar del Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Gerencia General N° 058-2022-IMARPE/GG que Designa al Comité de Selección del Procedimiento de Selección del Concurso Público n° 004-2022-IMP "Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones"
- Resolución de Gerencia General N° 003-2023-IMARPE/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del IMARPE para el Año 20223

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

- h) Formato para la visita técnica. **Anexo N° 13**

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Esquina Gamarra y Gral. Valle s/n Chucuito, Callao, oficina del Área de Trámite Documentario (1er. Piso).

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista¹³.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área funcional de Flota emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe completo del servicio realizado por el Contratista, según lo solicitado en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Área Funcional de Logística e Infraestructura, sito en Esquina Gamarra y Gral. Valle s/n Chucuito, Callao, (Sótano), en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Área Funcional de Flota.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORESPORTUGAL".

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con el presente proceso se busca mantener y garantizar la plena operatividad del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL", cumpliendo con su programación de mantenimiento. De esta manera estar en condiciones de participar en los cruceros y operaciones de prospección científica de especies pelágicas y oceanográficas; que se programen; como parte de las investigaciones que realiza el IMARPE.

4. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

6. ANTECEDENTES:

El buque de investigación científica "LUIS ALBERTO FLORES PORTUGAL" fue modificado estructuralmente en los astilleros de TASA – CHIMBOTE en el año 2014 diseñado y construido inicialmente en los servicios industriales de la marina (SIMA - PERU) del callao y lanzado al mar en 1998. Inicialmente denominado B.I.C SNP-2, fue rebautizado en el año 2014 como BIC "LUIS ALBERTO FLORES PORTUGAL", en homenaje al biólogo investigador y fundador del IMARPE. Esta embarcación que realiza investigaciones científicas en el mar peruano, a través del tiempo se ha implementado con equipos, laboratorios e instrumentos modernos de avanzada tecnología. Acompaña y complementa en las operaciones científicas, al BIC "HUMBOLDT" y al BIC "JOSÉ OLAYA BALANDRA", su importancia es la de ampliar el rango de cobertura de los cruceros, ya que posee una gran versatilidad para operaciones en aguas someras y costeras a lo largo de nuestro litoral peruano.

Su último mantenimiento, reparación y carena del BIC. Luis Flores Portugal fue realizado el 24 de setiembre del 2019. Su próximo mantenimiento está planificado para el año fiscal setiembre 2022 en base a las normas, reglamentos establecidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas DICAPI, y por la exigencia de la compañía de seguros a la que



pertenece dicha embarcación. Las características principales del BIC. Luis Flores Portugal son las siguientes.

| CARACTERÍSTICAS GENERALES: | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Eslora total | 28.45 MTS. |
| Manga | 6.20 MTS. |
| Puntal | 2.80 MTS. |
| Arquero bruto | 137.99 |
| Capacidad combustible | 7,040 GLNS |
| Capacidad de agua dulce | 11.8 TN |
| Motor principal | CATERPILLAR CAT 3406 TA |
| Desplazamiento | 195.62 TN |
| Grupo eléctrico | (2) MARCA JOHN DEERE POT. 27 KW. C/U. |
| Modificación estructural | NOVIEMBRE DEL 2014 |

7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona natural o jurídica (astillero) con experiencia y capacidad de realizar trabajos de reparación, mantenimiento y carena de embarcaciones. El cual tendrá a su cargo el ingreso a calzos DEL BIC "LUIS FLORES PORTUGAL", de esta manera realizar un conjunto de trabajos, que permitan garantizar y mantener la plena operatividad de la unidad.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

8.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|--|----------|------------------|
| Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". | 01 | Unidad |

8.2 ACTIVIDADES DE TRABAJO PARA EL DIQUEO:

EL Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL"; comprende las siguientes actividades de trabajo:

8.2.1 VARADA, DESVARADA Y ESTADIA:

- Maniobra de varada y desvarada deberá incluir confección de cama, se debe tener en cuenta la posición del blister del bote sonar ubicada entre la cuaderna 9 hasta la cuaderna 11. Se adjunta Planos N°1 "Disposición General de la Embarcación".
- Se estiman 65 días calendarios de permanencia en calzos.

IMARPE
FUNKIONAL DE FLOTA
J. NORVANI

8.2.2 LIMPIEZA DE FONDO, ARENADO Y PINTADO:

8.2.2.1 LIMPIEZA DE FONDO:

- Limpieza casco obra viva, retiro de incrustaciones de moluscos área 245 m2.
- Hidrolavado 3000 psi de presión, retirar sales e incrustaciones en la obra viva: área 245 m2.
- Hidrolavado a 3000 psi de obra muerta: 180 m2.
- Hidrolavado de obra viva, área total, lavado para continuar con el plan de pintado.
- Hidrolavado de obra muerta, de área total, lavado para continuar con el plan de pintado.

8.2.2.2 ARENADO COMERCIAL:

- Arenado comercial obra viva: 245 m2.
- Arenado comercial obra muerta: 180 m2.
- Arenado comercial pórtico de arrastre, dos pescantes br y er, arco rebatible popa, pluma de izaje de zodiack, arco oceanográfico, recipientes de rebose de combustible, tangón.
- Arenado comercial cubierta principal (popa) y cubierta de castillo: 139M2.
- Arenado comercial cubierta principal: cocina, comedor y camarotes. 80 m2.
- Arenado comercial del pañol de cadenas. 52M2.
- Arenado comercial equipos de cubierta: Dos (02) bases de los botes salvavidas, Cinco (05) bases de las guindolas, tres (03) rejillas de tomas de mar, Tres (03) cajas tomas de mar, Cuatro (04) bases de antenas HF, VHF, Faro pirata, Seis (06) bases de reflectores.
- Arenado comercial del piso desmontable (plancha estriada 4.7mm) ambas caras de los siguientes compartimientos: Sala de congelamiento gambuzas y superficie del tanque de agua. 35m2, Sala de máquinas: 60 m2, camarotes científicos y tripulantes sollado 34m2, pañol de pesca 26m2.
- Arenado comercial de cuatro (04) tanques de agua dulce: dos (02) tanques popa 1150 U.S. Glns c/u y dos (02) tanques de proa 555.6 U.S. Glns c/u.
- Arenado comercial de un (01) tanque de aguas grises. 306.4 U.S. Glns c/u
- Arenado comercial de un (01) tanque de aguas negras. 306.4 U.S. Glns c/u
- Arenado comercial una (01) escalera ubicada en el acceso puente de mando.
- Arenado comercial una (01) escalera ubicada para la bajada sollado.

8.2.2.3 ARENADO BLANCO:

- Arenado al blanco cuatro paños de cadena y dos anclas de 240kg c/u.



- Arenado al blanco planchas nuevas a emplearse en el cambio de planchas pertenecientes a las estructuras luego de la calibración y trabajos propios de calderería.
- Arenado al blanco de misceláneos de sistema: válvulas, funda guardacabos, carretes, tuberías y escapes.

8.2.2.4 PINTADO:

- Pintado obra viva: 245 m2.
- Pintado obra muerta: 180 m2.
- Pintado pórtico de arrastre, dos pescantes br y er, arco rebatible popa, pluma de izaje de zodiack, arco oceanográfico, recipientes de rebose de combustible, tangón.
- Pintado de cubierta principal (zona de popa) y cubierta de castillo: 139M2.
- Pintado de cubierta principal: cocina, comedor y camarotes. 80 m2.
- Pintado del pañol de cadenas. 52M2.
- Pintado de equipos de cubierta: Dos (02) bases de los botes salvavidas, Cinco (05) bases de las guindolas, tres (03) rejillas de tomas de mar, Tres (03) cajas tomas de mar, Dos (02) anclas de acero forjado de 240 kg, pertenecientes al sistema de fondeo, Cuatro (04) bases de antenas HF, VHF, Faro pirata, Seis (06) bases de reflectores.
- Pintado del piso desmontable (plancha estriada 4.7mm) ambas caras de los siguientes compartimientos: Sala de congelamiento gambuzas y superficie del tanque de agua. 35m2, Sala de máquinas: 60 m2, camarotes científicos y tripulantes sollado 34m2, pañol de pesca 26m2.
- Pintado de cuatro (04) tanques de agua dulce: dos (02) tanques popa 1150 U.S. Glns c/u y dos (02) tanques de proa 555.6 U.S. Glns c/u.
- Pintado de un (01) tanque de aguas grises. 306.4 U.S. Glns c/u
- Pintado de un (01) tanque de aguas negras. 306.4 U.S. Glns c/u
- Pintado de una (01) escalera para acceso al puente de mando.
- Pintado de una (01) escalera bajada sollado.
- Pintado de rotulación: nombre, puerto, matrícula, emblema de imarpe y distintivos.
- Pintado de número de calados, línea de máxima carga, francobordo.
- Resanes de pintura en zonas, debido a trabajos de calderería y soldadura.
- El trabajo debe considerar fijado de caballetes para el proceso de arenado y enmantado de la embarcación.



8.2.3 ÁNODOS DE ZINC Y REJILLA TOMA DE AGUA DE MAR:

8.2.3.1 ÁNODOS DE ZINC:

- El astillero deberá desmontar, suministrar e instalar 50 ánodos de zinc nuevos en el casco obra viva, pala timón, tomas de fondo y bote sonar. Comprende 40 para el casco babor, estribor (10 kg cada uno), 4 ánodos para la pala de timón, ambas caras (5 kg cada uno), 4 ánodos de zinc dos para la toma de fondo babor y dos para la toma de fondo estribor (5 kg cada uno) y 2 ánodos de zinc (10kg) internamente de la estructura del bote sonar.

8.2.3.2 REJILLAS DE TOMA DE AGUA DE MAR:

- Desmontaje, mantenimiento y montaje de dos (02) rejillas de tomas de mar. Considerar arenado, pintado con el mismo plan de la obra viva de dos cajas de tomas de mar perteneciente a los sistemas de abordó.
- Desmontaje, mantenimiento y montaje de una (01) rejilla de toma de mar perteneciente a la planta de ósmosis inversa.

8.2.4 CALDERERÍA Y SOLDADURA DE ESTRUCTURAS:

8.2.4.1 CUBIERTA DEL CASTILLO ZONA DE TAMBUCHO:

- Cambio de tuberías pertenecientes a la salida de gases de escape del motor principal y de los dos grupos electrógenos, desde la brida que empalma llegando a la cubierta del castillo. Considerar pintura para las tuberías que resista altas temperaturas.
- Cambio de dos ventanas igual a la muestra, pertenecientes al tambucho donde pasan las tuberías de gases de escape.
- Fabricación, montaje de base para el bote zodiac.
- Fabricación, montaje de base para guindolas considerar seis unidades.
- Mantenimiento, a las barandas de aluminio considera pulido y reforzamiento.

8.2.4.2 PUENTE DE GOBIERNO:

- Ampliación de la caseta de puente de gobierno para la confección de un (01) nuevo compartimiento ver anexo N° 1.
- Dimensiones aproximadas de la ampliación es de 7.5 m2 la fabricación de los nuevos compartimentos debe considerar techo, paredes, mobiliarios de madera, cenefa, aislamiento acústico, material de construcción fibra de



vidrio igual a la caseta de puente gobierno. Considerar la reubicación del cableado eléctrico, luminarias para el nuevo ambiente. Considerar: mobiliario de madera, piso de jebe alto tránsito, tres ventanas. La construcción del molde se realizará con triplay de 10mm y listones de madera. Fabricación de cenefa con plancha de fibra de vidrio 6 mm de espesor. Instalación de techo con plancha de triplay de 18mm y forrado con tres capas de fibra de vidrio (exterior) y dos capas de fibra de vidrio (interior). Instalación de madera tornillo de 2" x 5" para fijación de techo. Instalación de refuerzos interiores de madera tornillo de 1" x 2" forrados con dos capas de fibra de vidrio mat 450.

8.2.4.3 REPARACIÓN DE CASCO:

- Cambio de planchas, refuerzos en casco y estructuras, considerar 3.5 Tn de acero procesado.

8.2.4.4 ADITAMIENTOS CASCO EXTERIOR:

- Lavado por recirculación flushing de las tuberías pertenecientes al sistema de enfriamiento del motor principal, grupos electrógenos. Pruebas de estanqueidad al Grid Cooler y mantenimiento perteneciente al motor principal.
- Desmontaje, suministro y montaje de un ventilador 220 vac, 60hz, 300w x 8"Ø para uso marino ubicado en la parte superior del ducto de escape perteneciente al compartimento de bodegas.
- Desmontaje, suministro y montaje de un extractor 220 vac, 60hz, 300w x 8"Ø para uso marino perteneciente al compartimento de bodegas.
- Desmontaje, suministro y montaje de un extractor circular dimensiones 10"Ø, 220 vac, 60hz, 300w ubicado en la parte superior de la cocina.
- Desmontaje y montaje de funda guardacabos.
- Desmontaje y montaje de dos (02) anclas de acero forjado para su arenado, ubicadas en cubierta de castillo.
- Arriado, estibado e isaje de cadena y ancla, para arenado y pintado.

8.2.4.5 ADITAMENTOS CASCO INTERIOR:

- Desmontaje, fabricación de nuevas bases de los siguientes equipos: cinco (05) bases de guindolas, cuatro (04) bases de antenas, seis (06) bases de reflectores. Incluir el cambio de pernos, tuercas arenado y pintado tres capas igual a la obra muerta.



[Handwritten signature in blue ink]

- Reparación de catorce (14) claraboyas de bronce con cambio de frizas, cambio de pernos mariposa según muestra.
- Mantenimiento de seis (06) bases perteneciente a los extintores arenado y pintado.
- Remoción, cambio de cuatro (04) bases nuevas para mangueras del sistema contra incendio. Incluye bocinas, graseras, volante.
- Fabricación, montaje y rolado de siete (07) cuellos de ganso (pasa cable), tubería de 700 mm de longitud y 2" diámetro, perteneciente al faro pirata, antenas HF Y VHF, luces de navegación. Considerar retiro de los instalados a bordo, retiro de cableado, resane de fibra de vidrio.
- Mantenimiento y reparación de todo el Mastilete, considera pintado. Suministro e instalación de todas las luces de navegación nuevas de uso naval considera cambio cableado eléctrico.
- Remoción y cambio de las bases para el hacha, la camilla y la campana. Dichas bases serán confeccionadas en acero inoxidable.
- Mantenimiento, reparación de dos (02) bases y soportes para dos botellas de oxígeno y acetileno de 6 kg ubicados en la cubierta del castillo.
- Mantenimiento, reparación al tanque expansión existente, del G/E de 65 KW en sala de máquinas del sistema de enfriamiento.
- Abrir y cerrar tapas de registro de nueve (09) tanques, incluye cambio de pernos, tuercas y empaquetaduras según detalle: Tres (03) tanques de agua dulce, Un (01) tanque de aceite hidráulico, Cinco (05) tanques de petróleo.
- Abrir y cerrar la tapa de registro del tanque diario de combustible N° 2, para realizar su limpieza, incluye cambio de empaquetaduras, pernos y tuercas.
- Mantenimiento a las tapas del túnel de propulsión (pañol de pesca), considera arenado, pintado, cambio de pernos y empaquetadura.
- Mantenimiento de la tapa de salida de emergencia del pique de proa, incluye el desmontaje y montaje, cambio de frisa, mariposas de cierre, bisagras y manijas material acero inoxidable.
- Perforado de misceláneos:
 - Perforado de cuatro (04) bases nuevas de luces de navegación de cuatro (04) agujeros por cada base.
 - Perforado de cáncamos para base de hacha, camilla y campana.

8.2.4.6 ADITAMENTOS CUBIERTA Y AMURADA:

- Desmontaje, Mantenimiento, reparación, montaje de cinco (05) puertas estancas de acero naval ASTM 131 grado A. Dimensiones aproximadas 1440 x 640 x 4.7 mm y platinas 6.4 mm. Debe incluir cambio de manijas de cierre, bisagras, frisas. Perteneciente a los siguientes ambientes: Entrada lazareto,



laboratorio húmedo (con ventana circular), entrada sala máquinas, sollado camarotes de científicos, comedor (con ventana circular).

8.2.4.7 DUCTOS DE VENTILACIÓN:

- Mantenimiento de los dos ductos de ventilación pertenecientes a la sala de máquinas considera, preparación mecánica para su pintado, cambio de tapas estancas con persianas inclinadas, cambio de accesorios de cierre hermético igual a la muestra.
- Implementación de dos ductos del sistema de aire acondicionado para succión, ingreso en el nuevo compartimiento ubicado en el puente de mando popa estribor techo. Dichos ductos deberán ser fabricados en acero inoxidable 1/16" forrado con aislamiento térmico.

8.2.5 SISTEMA DE GOBIERNO:

- Inspección, calibración del sistema de gobierno, incluye presentación de planillas antes del maquinado y después del maquinado.
- Desmontaje, montaje, reparación, alineamiento y pruebas a bordo del sistema de gobierno, pala de timón, eje barón, gland y demás accesorios.
- Desmontaje, inspección y mantenimiento de bomba de gobierno, dos pistones hidráulicos de gobierno.
- Reparación del sistema de gobierno, comprende:
 - a) Inspeccionar, enderezar, pulir puños y refrendar brida de eje barón en el torno.
 - b) Asentado cono horquilla.
 - c) Alinear y maquinar pala timón en mandrinadora.
 - d) Maquinar pin de pala.
 - e) Confeccionar y rimar pernos para la pala de timón.
 - f) Confección de chavetas.
 - g) Confección de espárragos de amarre gland.
 - h) Enfibrado del eje Barón sistema de gobierno.
 - i) Verificar la flexión del eje barón.
 - j) Verificar la bocina de limera tipo mixta, puño inferior del eje barón material bronce, gland superior material acero, puño superior del eje barón material bronce, bocina de tintero material thordon, pin de pala material inoxidable.
 - k) Verificar la holgura del tintero versus el pin de pala.
 - l) Verificar la holgura de la bocina mixta de limera versus puño inferior del eje barón.



m) Verificar la holgura del gland superior versus puño superior del eje barón.

n) Verificar rotor (horquilla).

8.2.6 SISTEMA DE PROPULSION:

- Inspección y calibración del sistema de propulsión, incluye presentación de planillas antes del maquinado y después del maquinado.
- Desmontaje, montaje, reparación y pruebas a bordo del sistema de propulsión comprende:
 - a) Romper cemento de la tuerca de la hélice.
 - b) Desmontaje la tuerca de la hélice.
 - c) Desmontaje de hélice.
 - d) Desmontaje y montaje de gland de popa y proa.
 - e) Desmontaje y montaje de caja prensa estopa de popa.
 - f) Desmontaje y montaje de caja de agua de proa.
 - g) Desmontaje de acople de eje de cola.
 - h) Desmontaje y maniobra de retiro de eje de cola.
 - i) Desmontaje y maniobra de retiro de eje de proa.
 - j) Desmontaje y montaje de un descanso.
 - k) Maniobra y maniobra de eje de empuje.
 - l) Montaje de caja prensaestopa de popa, caja de agua de proa.
 - m) Montaje de gland de popa y proa.
 - n) Montaje de hélice, tuerca y encementado.
 - o) Alineamiento de todo el sistema.
 - p) Prueba del sistema a flote.
- Inspección de caída de eje de cola con relación a la línea de propulsión, confección de planillas después de la reparación.
- Reparación del sistema de propulsión, comprende:
 - a) Cambio de eje de cola, maquinado de todos sus elementos, puño de proa y puño de popa (material bocinas de bronce dos) según muestra. Todos los elementos que componen el eje de cola será suministrado por el astillero.
 - b) Maquinado de eje de cola, cono, coples, chavetas.
 - c) Elaboración de un plano detallado del sistema de propulsión.
 - d) Inspeccionar, enderezar, pulir puños y refrendar brida del eje de empuje que acopla al motor. Asentar cople con chaveta y maquinar canales de enfibrado para ambos ejes de propulsión.
 - e) Balancear, sacar paso y asentar cono de hélice.
 - f) Prensaestopa de popa: decapar, metalar, maquinar y realizar prueba de adherencia (END).
 - g) Mantenimiento de esparragos de gland.



- h) Limpiar, estañar, metalar y maquinar 01 descanso, realizar prueba de adherencia (END).
 - i) Rectificado de gland de popa.
 - j) Rectificado de tuerca de hélice.
 - k) Cambio de Oring en tuerca y eje de cola.
 - l) Confección de pernos de amarre y rimado de la prensaestopa.
 - m) Confección y asentado de chaveta de eje de cola.
 - n) Realizar Análisis vibracional durante la prueba de navegación.
- Aplicación de polímero a las cuatro (04) palas de la hélice que presentan desgaste, se considera cara activa, cara pasiva y filo de la hélice. Se tendrá que verificar discontinuidades, desgaste, que puedan exceder los límites de aceptación de la norma.
 - Los bordes de las cuatro (04) palas de la hélice material de bronce que presenten desgaste, deberán ser rellenados con belzona, considera la cara activa, cara pasiva, filo de la hélice. De ser el caso se deberá esmerilar, tomar las medidas del paso de la hélice, pesos.
 - Calibración del ángulo cero del paso de la hélice.
 - Recubrimiento con fibra de vidrio total del sistema de propulsión.
 - Reparación, mantenimiento de la caja reductora de velocidad marina TWIN DISC MG514C, del motor principal CATERPILLAR 3406B.

8.2.7 REPARACIÓN SISTEMA DE TUBERÍAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS:

8.2.7.1 REPARACIÓN SISTEMA DE TUBERÍAS:

- Cambio de tuberías perteneciente al sistema de agua de mar, que conectan a las hidrosferas. Todas las tuberías deberán ser de acero inoxidable 304 sch 40. Considerar 60 metros de tuberías 1" y 40 metros de tuberías 1/2". Presión de trabajo del sistema 45psi. Considerar cambio de bridas con sus respectivos pernos, empaques en acero inoxidable 304.
- Desmontaje, suministro, montaje de dos lavatorios, dos inodoros cambio de griferías, tuberías, válvulas (de uso naval) perteneciente a los dos baños tripulantes y científicos del sollado proa. Considera pintado, reparación de fibra de vidrio ambos ambientes, cambio de espejos, cortinas (sujetadores de cortinas en aluminio), duchas en acero inoxidable, instalación de dos sujetadores de mano en acero inoxidable, cambio del piso cerámica retiro de juntas para rellenado con nuevo sellador de juntas sikaflex.
- Desmontaje, suministro, montaje de tres lavatorios, tres inodoros cambio de griferías, tuberías, válvulas (de uso naval) perteneciente a los dos baños de tripulantes y científicos ubicados en cubierta principal. Considera pintado, reparación de fibra de vidrio ambos ambientes, cambio de espejos, cortinas (sujetadores de cortinas en aluminio), duchas en acero inoxidable,



instalación de tres sujetadores de mano en acero inoxidable, reparación del piso cerámica retiro de juntas para relleno con nuevo sellador de juntas sikaflex.

- Cambio de tuberías de drenaje perteneciente a los lavatorios, inodoros, sumideros, duchas considera toda la línea hasta los tanques de aguas servidas y aguas negras. Tuberías de acero ASTM A 53 SCH 40 galvanizadas. Considera compartimentos de cocina, laboratorios, baños.
- Mantenimiento al sistema de válvulas de achique, considera dos manifold con sus respectivas válvulas cantidad trece, y tuberías de conexión.
- Mantenimiento al sistema de válvulas de petróleo, considera manifold con sus respectivas válvulas cantidad trece, y tuberías de conexión.

8.2.7.2 REPARACIÓN VÁLVULAS Y ACCESORIOS:

- Desmontaje, mantenimiento, prueba hidrostática y montaje de válvulas de tomas de mar, son los siguientes:
 - Una (01) válvula tipo angular, de 3"Ø toma de fondo lado babor sala de máquinas.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, de 3"Ø toma de fondo lado babor sala de máquinas.
 - Una (01) válvula tipo angular, de 3"Ø toma de fondo estribor sala de máquinas.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, de 3"Ø toma de fondo lado estribor sala de máquinas.
- Desmontaje, mantenimiento, prueba hidrostática y montaje de válvulas de descarga y seccionales.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, 3"Ø descarga banda babor sala máquinas.
 - Una (01) válvula tipo check recta, 3"Ø descarga al casco banda babor sala máquinas.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, 3"Ø descarga banda estribor sala de máquinas.
 - Una (01) válvula tipo check recta, 3"Ø descarga banda estribor sala de máquinas.
 - Una (01) válvula tipo angular seccional, 2"Ø banda babor perteneciente al sistema de servicios generales.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, 3"Ø banda estribor perteneciente al sistema de succión aguas negras.
 - Una (01) válvula tipo compuerta recta, 3"Ø banda estribor perteneciente al sistema de descarga aguas negras.
 - Una (01) válvula tipo check recta, 3"Ø lado estribor perteneciente al sistema de descarga de aguas negras.



- Una (01) válvula tipo compuerta recta, de 3"Ø lado babor perteneciente al sistema de succión de aguas grises.
- Una (01) válvula tipo compuerta recta, 3"Ø banda babor perteneciente al sistema de descarga de aguas grises.
- Una (01) válvula tipo check recta, 3"Ø banda babor perteneciente al sistema de descarga aguas grises.
- Una (01) válvula tipo angular, 3"Ø banda estribor perteneciente al sistema del equipo termosalinografo.
- Cuatro (04) válvulas tipo check de 1 1/2"Ø, perteneciente al sistema contra incendio.
- Desmontaje, mantenimiento y montaje de trece (13) válvulas de venteo del sistema de agua dulce, petróleo, aceite hidráulico, tanques de agua grises y aguas negras. El mantenimiento de las válvulas consiste en reparación de anillos, asientos, discos, vástagos, lubricación de fletes de rosca en el vástago, cambio de empaquetaduras, espárragos, juntas, tuercas y relleno con soldadura especial.
- Una vez realizado el mantenimiento de las válvulas, se deberán realizar las pruebas de estanqueidad a una presión de 80 lb/pulg², con un tiempo de duración de 20 minutos, para determinar fugas en cordones de soldadura de bridas, carretes.
- Confección de un drenaje para el techo de la cubierta de puente de mando lado estribor zona donde se ampliará puente de mando. Considera montaje de tubería 1 1/2" Ø x 2200mm.

8.2.8 SUMINISTRO DE MATERIALES PROPORCIONADAS POR EL ASTILLERO:

- Suministro de 50 ánodos de zinc para la protección catódica.
- Suministro de pintura para el casco obra viva, obra muerta, cubiertas, equipos de cubierta, resanes, cubierta principal, interiores, tanques, planchas nuevas y misceláneos de acuerdo al plan de pintado propuesto por IMARPE.
- Suministro de poliurea para la aplicación en cubierta principal lo realizará el astillero.
- Suministro de 30 tomacorrientes navales BTICINO IDROBOX 15 AMP con tapa. Considerar montaje.
- Suministro de 20 interruptores dobles navales BTICINO IDROBOX 15 AMP con tapa. Considerar montaje.
- Suministro de 10 interruptores triple navales BTICINO IDROBOX 15 AMP con tapa. Considerar montaje.
- Suministro de 6 tomacorriente simple con tapa rectangular de uso naval de 15 AMP, encapsulado de material de aluminio galvanizado con prensa estopa de bronce para cable N°8. Considerar montaje.



J. NORVANI

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

- Suministro de 6 interruptores simple con tapa rectangular de uso naval de 15 AMP, encapsulado de material de aluminio galvanizado con prensaestopa de bronce para cable N°8. Considerar montaje.
- Suministro de 20 luces literas encapsulados naval para los camarotes. Considerar montaje.
- Suministro de 25 fanales de iluminación naval 2x18 encapsulados. Considerar montaje.
- Suministro de 10 alarmas contra incendio, hacer instaladas en lo compartimientos de sala de máquinas, gambuzas, pañol de pesca y puente de gobierno. (ST-91B de humo portátil). Considerar montaje.

8.2.9 SISTEMA DE PETROLEO:

- Instalación, suministro de un sistema de control de combustible. Tenga la capacidad conectarse a una red telemática, para poder visualizarse en computadoras o dispositivos móviles. Compuesto por Sensores de nivel de combustible, red telemática el cual manda la señal a través de un dispositivo electrónico envía los consumos de combustible. Consiste en equipar cada unidad que consume combustible, con medidores de flujo, los cuales son conectados a rastreadores "sensores", con dispositivos para transferir datos sobre el consumo total.
- Se trata de determinar el consumo por cada equipo, el tiempo de funcionamiento, consumo total, temperatura del combustible y revoluciones del motor.
- Dicha información se debe mostrar en el aplicativo computadora o teléfono móvil en forma de gráficas, escala e indicadores.

8.2.10 SISTEMA ELÉCTRICO/ELECTRÓNICO:

- Suministro y montaje de un (01) calentador 220vac, 60hz, consumo 4.5 kw. En el compartimiento del baño de la tripulación.
- Megado de todos los equipos eléctricos, verificación de la instalación puesta a tierra.
- Mantenimiento y pintado de seis tableros eléctricos consiste en: identificar las fases de alimentación que se encuentren en buen estado de aislamiento, medir voltajes, corrientes, temperaturas, resistencia de puesta a tierra, verificar los cables conductores de tierra estén bien asegurados y que exista continuidad eléctrica entre los cables. Verificar que las características físicas del tablero correspondan a lo reportado en el diagrama unifilar que posee el barco. Verificar que no exista calentamiento anormal de los conductores de acometida. Limpiar el tablero con una aspiradora o brocha, identificar todos

los cables del tablero, verificar la hermetización de los diferentes componentes que conforman el tablero,

- Tablero eléctrico principal 220 VAC.
- Tablero eléctrico principal 24 VDC.
- Tablero eléctrico principal Bomba de petróleo.
- Tablero eléctrico principal Bomba de servicios generales.
- Tablero eléctrico principal Bomba eléctrica de achique y contra incendio.
- Tablero eléctrico principal Ventiladores.

8.2.11 TRABAJOS DE CARPINTERÍA

- Desmontaje, mantenimiento, arenado, montaje de enjaretado considera: Desmontaje de madera de cubierta principal, reparación de tarugos a la hebra de 1 1/2" Ø, estopado, aplicación de masilla epoxica jet.
- Considerar enjaretado en la zona del lazareto madera tornillo.
- Reparación, barnizado de mobiliario de madera en los siguientes compartimentos incluye cambio de manijas, chapas, bases para cortinas material todo el material en acero inoxidable:
 - Compartimento camarotes sollado tripulación proa:
Dos roperos dobles y dos literas dobles.
 - Compartimento camarotes sollado tripulación proa lado babor:
Dos roperos dobles y dos literas dobles.
 - Compartimento camarotes sollado científicos proa lado estribor:
Un ropero doble y una litera doble.
 - Compartimento camarotes científicos proa cubierta principal:
Dos roperos dobles y cuatro literas dobles.
 - Compartimento jefe crucero cubierta principal banda babor:
Un ropero doble y una litera.
 - Compartimento capitán cubierta principal banda babor:
Un ropero doble y una litera.
- Acabado y barnizado (ignifugo) de dos (02) escaleras pertenecientes al acceso puente gobierno y acceso al sollado camarotes compartimientos de la tripulación y científicos.
- Desmontaje, montaje, tapizado y barnizado (ignifugo) de dos mesas del comedor. Reparación tres asientos personales y dos bancas rectangulares Incluye cambio de respaldar acolchado.
- Mantenimiento y barnizado (ignifugo) de las dos repisas de la cocina en su posición dimensiones 600x800x800mm.
- Barnizado (ignifugo) de la consola de puente mando incluye las bases de los equipos de navegación y timón, cambio de esquineros en madera tornillo.



- Acondicionamiento de mobiliario de madera una mesa a lo largo del ambiente a ampliar en puente de mando, instalación sillas ergonómicas con su respectivo respaldar madera tornillo. Instalar Marcos para dos computadores, considerar para los mamparos de dicho ambiente formica ignifuga con su respectivo aislante espuma de poliuretano techos y mamparos. Considerar luminarias en base al área a ampliar, tres tomacorrientes. Reinstalación de cableado eléctrico con sus canaletas nuevas.

8.2.12 AISLAMIENTO DE AMBIENTES, TUBERIAS, INSULADO/FIBRA DE VIDRIO:

- El techo del nuevo ambiente a ampliar en el puente de mando banda de estribor deberá ser recubierto con fibra de vidrio y resina. Se tendrá que realizar los agujeros para el pase de cuello de ganso correspondiente al cableado eléctrico, dicho ambiente será de fibra de vidrio al igual que la cenefa. Se tendrá que instalar o dar la continuidad a la baranda de aluminio igual a la muestra.
- Instalar un aislamiento acústico para los diferentes compartimentos fin dar confort a bordo del personal en navegación por el ruido del motor. Considerar sala de máquinas, laboratorios y dormitorios. Retirar el actual para instalar un material aislante que cumpla con las normas de absorción de sonido naval. El astillero deberá proponer el material a utilizar y será revisado y aprobado por el área funcional de flota.

8.2.13 LIMPIEZA Y DESGASIFICADO DE TANQUES:

- Cuatro (04) tanques de agua dulce: dos (02) tanques popa 1150 U.S. Glns c/u y dos (02) tanques de proa 555.6 U.S. Glns c/u.
- Un (01) tanque aceite hidráulico, capacidad 155 glns.
- Cinco (05) tanques de petróleo: dos (02) tanques de popa, capacidad 1514 glns. Dos (02) tanques de sala de máquinas capacidad 1737 glns. Un (01) tanque diario, capacidad 190 glns.
- Limpieza de sentina de sala de máquinas. Antes, durante y después de los trabajos a realizarse en sala de máquinas.
- Un (01) tanque de aguas grises. 306.4 U.S. Glns c/u
- Un (01) tanque de aguas negras. 306.4 U.S. Glns c/u

8.2.14 PRUEBAS EN GENERAL:

- Prueba de estanqueidad de canaletas de enfriamiento para el motor principal y grupos electrógenos G/E de 65 KW.



J. NORVANI

- Pruebas de todos los sistemas incluidos en la reparación sustentados en el presente requerimiento se realizarán en la mar simulando trabajos de maniobras.

8.2.15 SERVICIOS VARIOS:

- a) Limpieza de patio (parqueadero).
- b) Conexión y desconexión de suministro de energía eléctrica 220v.
- c) Conexión y desconexión de suministro de agua potable.
- d) Evacuación de residuos sólidos y oleosos.
- e) Servicio de inspectores de seguridad y contra incendio.

8.2.16 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD:

- Inspección y calibración de espesores plancha del casco obra viva y obra muerta br/er, (115 puntos) espejo de popa (20puntos), cubierta principal (40puntos) y cubierta del castillo (25 puntos) considerar 200 puntos como referencia; deberán presentar elaboración de planillas.
- Se deberán realizar tomas de placas radiográficas considerar ocho (08) placas, a zonas específicas en uniones soldadas (cordones de soldadura), esto si hubiera cambio de planchas en puntos críticos del casco. Presentar informe.
- Realizar ensayo no destructivo por líquidos penetrantes a las cuatro (04) palas de la hélice material bronce, debe considerar cara activa y cara pasiva. Presentar informe.
- Ensayos no destructivos, con la aplicación de tintes penetrantes a los elementos del sistema propulsión, eje de cola de empuje, canal chavetero.

8.2.17 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO:

- El astillero deberá realizar un estudio para proponer, realizar todos los trabajos necesarios para los puntos de alimentación de agua de mar, puntos de energía, suministro de todos los elementos que componen a un sistema de aire acondicionado de uso naval.
- Realizar la desinstalación del actual equipo de aire acondicionado de 90,000 BTU tipo paquete el cual se encuentra ubicado en la cubierta del castillo.
- El estudio realizado por el astillero de proponer un sistema de aire acondicionado de uso naval, comprende el suministro e instalación de todos los equipos, el cual será analizado y aprobado por el área funcional de flota.

9. PLAN DE TRABAJO:

El Postor deberá elaborar un plan de trabajo el cual deberá entregar al Coordinador del Área Funcional de Flota. Este plan de trabajo estará elaborado de acuerdo al plazo de la prestación de ejecución del servicio sesenta y cinco (65) días calendarios.



Se entregará en un plazo máximo de cuatro días (04) calendarios contados a partir del día siguiente del acta de entrega de la embarcación al astillero ganador (una vez puesta en calzos). En dicho plan de trabajo deberá incluir un cronograma de trabajo que son los siguientes:

- a. Trabajos previos
- b. Trabajos iniciales de calderería.
- c. Reparación de casco y estructuras.
- d. Limpiezas interiores.
- e. Sistema de propulsión
- f. Sistema de gobierno.
- g. Arenado.
- h. Pintado.
- i. Trabajo finales de calderería y soldadura.
- j. Desvarado de la embarcación.
- k. Pruebas en la mar.

La empresa adjudicada designará a los responsables de las diferentes actividades a realizarse en el dique seco.

10. SEGURO:

El personal que realizará los trabajos a bordo de la embarcación, deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), además deberá adoptar las normas de seguridad ocupacional con la adecuada indumentaria de trabajo EPP - EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (arnés, casco, guantes, lentes de protección, entre otros).

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá realizarse en un periodo máximo de sesenta y cinco (65) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y contabilizados a partir del día siguiente de la disponibilidad del BIC. "LUIS FLORES PORTUGAL", previa comunicación formal, coordinada y oportuna del Área Funcional de Flota, a través del Área Logística e Infraestructura al postor.

VISITA A LA EMBARCACIÓN:

Con el fin de complementar y consolidar la información técnica detallada en el requerimiento solicitado por el Instituto del Mar del Perú, el postor, deberá presentar el formato N° 1 de manera obligatoria detallando la visita a la embarcación, el cual se encuentra en el fondeadero del IMARPE, dirección esquina de la Av. Gamarra y

Gral. Vale S/N, Callao, Chucuito. Esto para observar, verificar y evaluar "in situ" la magnitud de los trabajos a efectuar. Deberá comunicarse oportunamente con el Área Funcional de Flota - IMARPE, (jnorvani@imarpe.gob.pe - ltraversso@imarpe.gob.pe) a fin de brindar las facilidades.

13. RESULTADO ESPERADOS:

El Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL", se ejecuta bajo las normas y alcances que establece la Dirección General de Capitanías y Guardacostas "DICAPI", para la operación y navegación de la embarcación, lo que permitirá contar con dicho embarcación en óptimas condiciones de operación y la prolongación de la vida útil de la estructura, de esta manera mantener la disponibilidad del buque, para continuar desarrollando los trabajos de investigación científica, que permitirá adquirir información adecuada para el IMARPE. Antes de concluir el Servicio de diqueo de mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". La empresa adjudicada presentara dentro del plazo establecido en el párrafo 11, un informe completo del servicio realizado; en original (impreso, anillado y en CD) que son los siguientes:

- Plan de trabajo según el párrafo 11.
- Situación general antes de los inicios de los trabajos.
- Descripción de los trabajos efectuados.
- Planillas de evaluación, pruebas y calibraciones.
- Registro fotográfico.
- Documentación que certifique el proceso de control de calidad del servicio.
- Certificado de todos los materiales utilizados para el servicio prestado.
- Certificado de homologación de los soldadores.
- Certificado de los electrodos utilizados.
- Registro de calibración de espesores de pintura en seco de obra muerta, obra viva y cubierta.



14. FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL ASTILLERO:

El astillero deberá dar las facilidades para el desarrollo de los trabajos propios de la embarcación a cargo de los contratistas designados por el IMARPE.

15. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

15.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- a) Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).

- b) Tener la inscripción vigente en el capítulo de servicio del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- c) Licencia de Operación Vigente, para realizar trabajos de varado y desvarado, así como reparaciones de embarcaciones de acero naval. Debidamente autorizados (vigente) por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

16.1 SUBCONTRATACIÓN:

La empresa adjudicada que subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, deberá señalar a las empresas que brindaran el servicio del mantenimiento, dicho porcentaje, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original. De resultar procedente la subcontratación, se deberá señalar que la empresa adjudicada es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación es responsabilidad de la empresa adjudicada. Asimismo, las empresas subcontratista deberán estar inscritas en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

16.2 CONFIDENCIALIDAD:

La empresa adjudicada debe indicar la confidencialidad y reserva absoluta del manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

16.3 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Área Funcional de Flota Conjuntamente con el capitán del BIC. "LUIS FLORES PORTUGAL" y personal técnico, realizaran la supervisión de todos los trabajos concernientes al servicio, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del presente término de referencia a realizarse en el dique seco. El cual deberá informar de las incidencias y avances de los trabajos realizarse.



16.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad del servicio lo realizara el coordinador del Área Funcional de Flota, Ingeniero Supervisor del Área Funcional de Flota y el Capitán del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

16.5 FORMA DE PAGO Y ADELANTO:

FORMA DE PAGO:

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

ADELANTO:

La entidad otorgara un (01) adelanto directo por el TREINTA POR CIENTO (30%) del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los cinco (05) días calendarios siguiente al suscrito del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

16.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

16.7 GARANTÍA COMERCIAL:

El postor otorgara una garantía de ocho meses (08) por el SERVICIO DE DIQUEO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CARENA DE BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". Será contabilizado a partir de la recepción de la conformidad. El astillero garantizará que todos los bienes suministrados en la ejecución de los trabajos contratados son nuevos, libres de defecto y fabricación con materiales de calidad.

16.8 PENALIDADES:

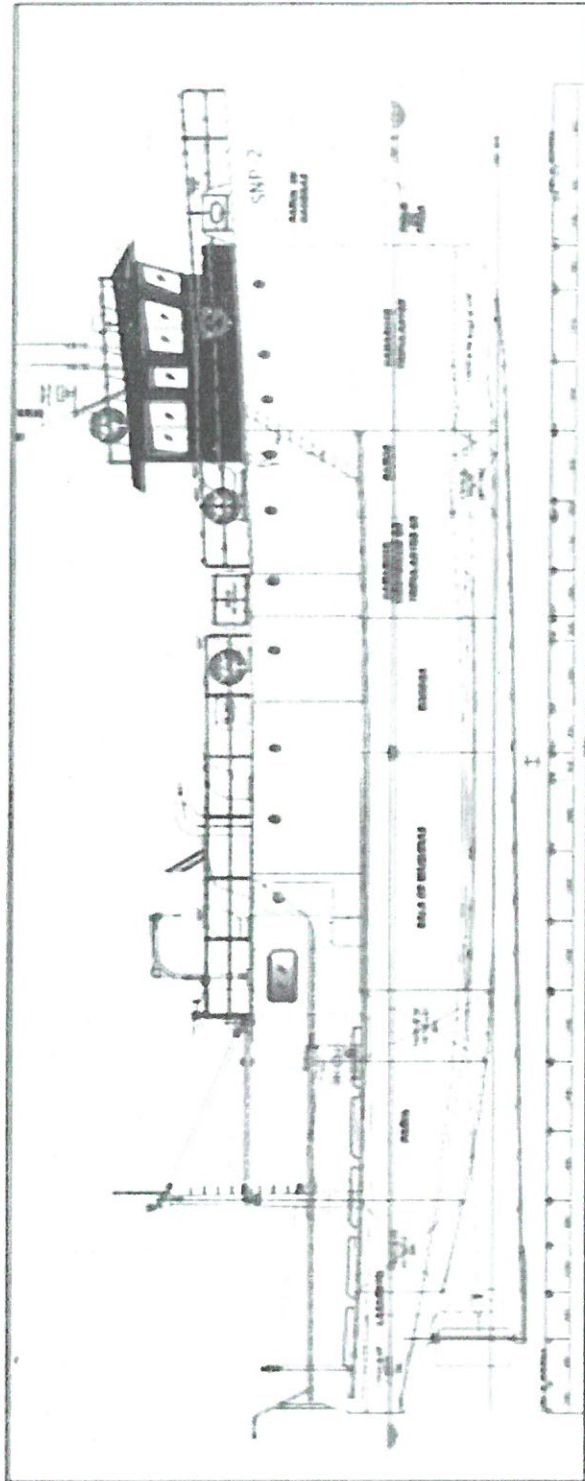
En caso de no cumplir con el plazo establecido del servicio, se aplicará la penalidad de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la ley de contrataciones con el estado.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" (2018-2027)
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANO N°1: DISPOSICIÓN GENERAL DE LA EMBARCACIÓN VISTA PERFIL



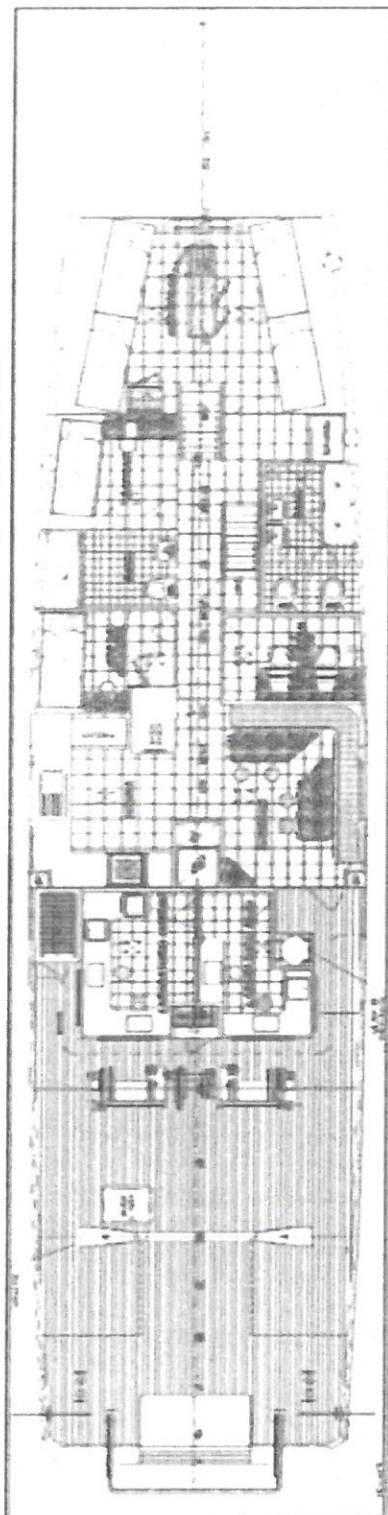
28



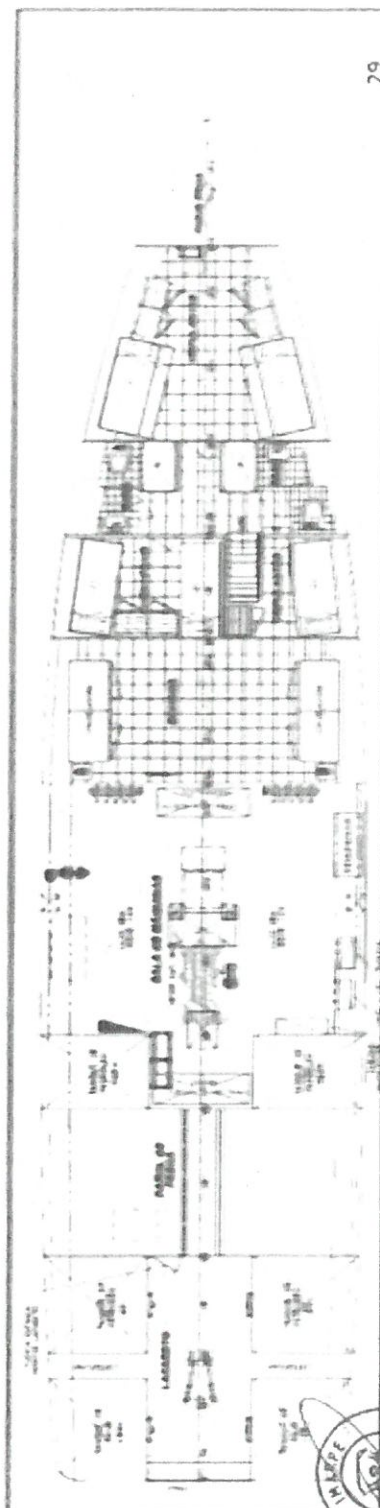


"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" (2018-2027)
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANO N° 1: DISPOSICIÓN GENERAL VISTA PLANTA CUBIERTA PRINCIPAL



PLANO N° 1: DISPOSICIÓN GENERAL VISTA PLANTA BAJO CUBIERTA PRINCIPAL



29



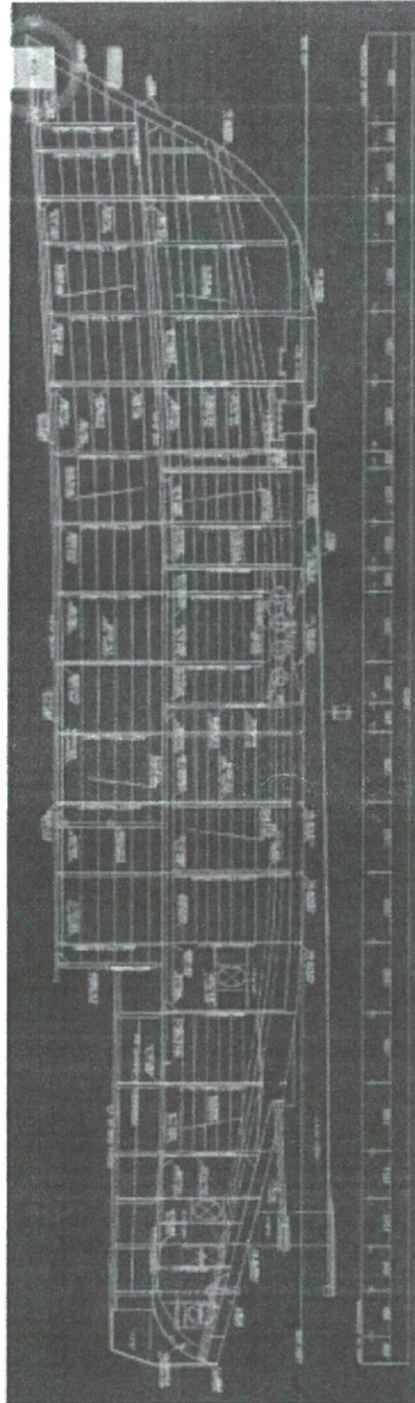
J. NORVANI




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" (2018-2027)
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



UBICACIÓN DEL BOTE SONAR PORTADOR DE TRANSDUCTORES QUILLA CUADERNA 9 A LA 11



30


J. NORVANI

PLAN DE PINTADO

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-----------|------------------------|----------------------|
| OBRA VIVA | | 245 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET 62 ZP | 4 mils |
| 2DO | JET MASTIC 800 | 4 mils |
| 3ER | JET MASTIC 800 | 4 mils |
| 4TO | OCEAN, JET ANTIFOULING | 4 mils |
| 5TO | OCEAN, JET ANTIFOULING | 4 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | 4 mils |

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| OBRA MUERTA | | 180 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET G2ZF | 3 mils |
| 2DO | JET MASTIC 800 | 5 mils |
| 3ER | JETHANNE 650 HS | 3 mils |
| RÓTULOS | JETHANNE 650 HS | 3 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-----------|-----------------------|----------------------|
| CUBIERTAS | | 139 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET 62ZF | 3 mils |
| 2DO | JET MASTIC 800 | 5 mils |
| 3ER | JETHANNE 650 HS | 3 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |



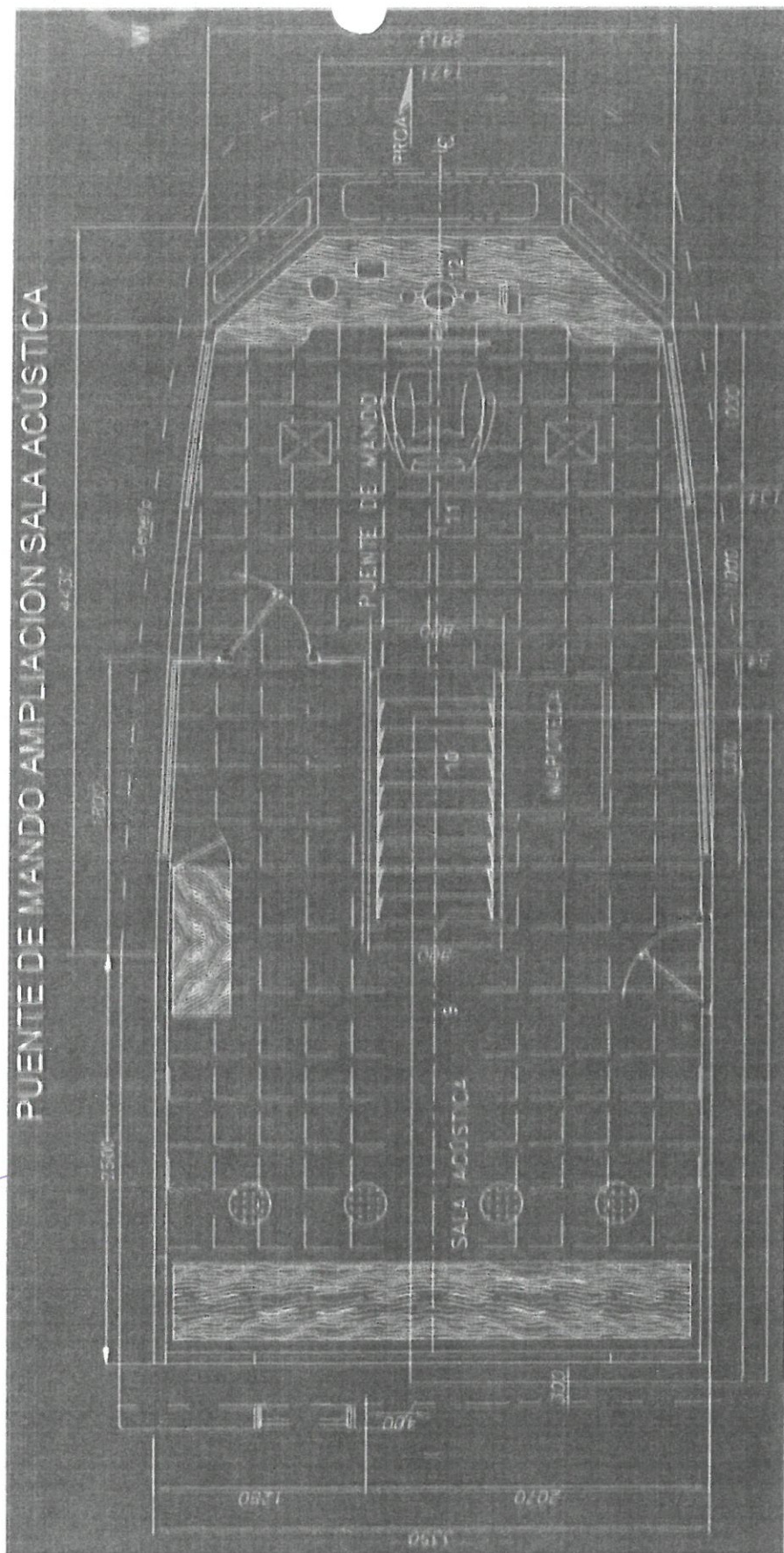
| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|
| EQUIPOS DE CUBIERTA PRINCIPAL | | 32 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET 62 ZP, ANTICORROSIVO | 4 mils |
| 2DO | PROTECTOR 3B NEGRO | 4 mils |
| 3ER | JET 70 MP VERDE NILO 1475 | 4 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-----------------|-------------------------|----------------------|
| TANQUES DE AGUA | | 50 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET POX HIGHT RESISTENT | 5 mils |
| 2DO | JET POX HIGHT RESISTENT | 5 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
| TANQUES DE AGUAS GRISES | | 30 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET POX HIGHT RESISTENT BLACO 1700 | 5 mils |
| 2DO | JET POX HIGHT RESISTENT CREMA | 5 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |

| ZONA | | ÁREA APROXIMADA (M2) |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| CADENA, ANCLA Y VÁLVULA | | 28 |
| N° CAPAS | PRODUCTO/COLOR | ESPESOR SECO |
| 1ER | JET 62 ZP. ANTICORROSIVO | 4 mils |
| 2DO | JET 70 MP VERDE NILO 1475 | 4 mils |
| 2DO | BITUFLEX 980 NEGRO | 4 mils |
| DIL. | DILUYENTE JETPOXI 100 | |





Puente de mando ubicado cubierta del castillo BIC. Luis Flores Portugal.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | <ul style="list-style-type: none">- Licencia de operación vigente para desarrollar actividades como astillero en la construcción y reparación de embarcaciones en material convencional superiores a 200 unidades de arqueo bruto correspondiente a la categoría A-AN-4 emitida por parte de la Autoridad Marítima Nacional. |
| | Importante |
| | <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | <ul style="list-style-type: none">- Copia de la a Licencia de Operación vigente para desarrollar actividades como astillero en la construcción y reparación de embarcaciones en material convencional superiores a 200 unidades de arqueo bruto correspondiente a la categoría A-AN-4 emitida por parte de la Autoridad Marítima Nacional. |
| | Importante |
| | <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | <ul style="list-style-type: none">- Un (01) carro de varado con capacidad de levante de 160 Tn.- Una (01) grúa con capacidad de diez 10 Tn.- Tres (03) Máquinas de soldar; para el tipo de soldadura por arco con electrodo metálico revestido SMAW.- Instrumentos para las mediciones de control de calidad para barcos: Un (01) calibrador digital para determinar los espesores de planchas navales. Un (01) calibrador digital para determinar el espesor de capas de pintura. Un (01) calibrador digital para determinar la concentración de gases "explosímetro". |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. |
| | Importante |
| | <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | <ul style="list-style-type: none">- Un (01) Astillero autorizado para construir, modificar, transformar o reparar artefactos navales autorizados por la autoridad marítima "DICAPI" a partir de la siguiente categoría: A-AN-4 para naves de arqueo bruto 200AB o superior. |

| | |
|--------------|---|
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>JEFE DE PROYECTO:</u> Un Ingeniero Naval o un Ingeniero Mecánico, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto para el Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". - <u>JEFE DE CONTROL DE CALIDAD:</u> Un Ingeniero Naval o un Ingeniero Mecánico, del personal clave requerido como Jefe de Control de Calidad para el Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". - <u>ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS:</u> Un Ingeniero Eléctrico o un Ingeniero Electrónico, del personal clave requerido como especialista en la ejecución eléctrica del Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". - <u>PROFESIONAL TÉCNICO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL:</u> Un profesional técnico, con tres cursos como mínimo en seguridad industrial y salud ocupacional, no menor de 8 horas por curso, del personal clave requerido para la ejecución del Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". - <u>PROFESIONAL TÉCNICO EN METALMECÁNICA:</u> Un Técnico en Metalmecánica o Licenciado en Mecánica de Producción o Técnico en Mecánica de Producción del personal clave requerido como Jefe para el Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL". <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO:</u></p> <p>Cinco (05) años de experiencia en labores como jefe de proyectos, supervisión de servicios de Diqueos, Mantenimiento, Reparación y Carena de embarcaciones marinas del personal</p> |

clave requerido como Jefe de Proyecto para el BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

JEFE DE CONTROL DE CALIDAD:

Tres (03) años de experiencia en labores como Jefe de Control de Calidad en embarcaciones del personal clave requerido para el Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS:

Dos (02) años de experiencia en labores como especialista en ejecución de proyectos eléctricos en barcos del personal clave requerido para la ejecución del Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

PROFESIONAL TÉCNICO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL:

Dos (02) años de experiencia en labores de seguridad industrial y salud ocupacional en trabajos de diqueos para barcos, del personal clave requerido para la supervisión del Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

PROFESIONAL TÉCNICO EN METALMECÁNICA:

Tres (03) años de experiencia en trabajos de fabricación de estructuras metálicas para barcos del personal clave requerido para la ejecución del Servicio de diqueo, mantenimiento, reparación y carena del BIC."LUIS FLORES PORTUGAL".

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,499,700.00 (Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Nueve Mil Setecientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Diqueo de mantenimiento, reparación y carena de embarcaciones mayor a 48 TRB.
- Construcción de embarcaciones.
- Construcción de Estructuras Metálicas para embarcaciones.
- Diseño, Construcción de Tanques de Almacenamiento para embarcaciones.
- Trabajos de calderería y soldadura en diques secos y flotantes.
- Construcción de plataformas estructurales offshore.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 15 puntos |
|---|---|
| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div> | <p>12 meses: 02 puntos</p> <p>14 meses: 05 puntos</p> |
| F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Los pernos, arandelas y tuercas que se utilizarán para los mantenimientos de tuberías y manholes, serán de acero inoxidable.</p> <p>Mejora 2: Se moverán los calzos en dique o varadero para pintar el casco al 100%.</p> | <p>Mejora 1 : 5 puntos</p> <p>Mejora 2 : 5 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 15 puntos |
|--|--------------------------------|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA.</p> <div data-bbox="311 412 1018 1070"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁴ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones" - ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)** para la contratación de Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones" - ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones" - ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Diqueo, Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones” - ÍTEM N° 01: BIC LUIS FLORES PORTUGAL, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

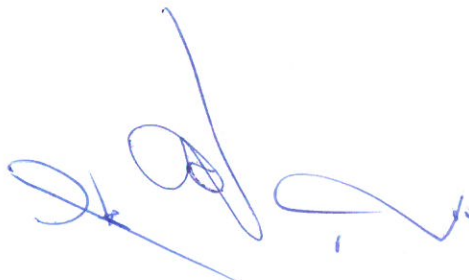
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA
(DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 27 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE: | MONEDA | IMPORTE 30 | TIPO DE CAMBIO VENTA 31 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 32 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DE
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2022-IMP)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

**FORMATO PARA LA VISITA TÉCNICA PERTENECIENTE
AL BIC LUIS FLORES PORTUGAL**

| | |
|--|--|
| FECHA: | |
| HORA: | |
| RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR: | |
| RUC: | |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL PERSONAL (TÉCNICOS O INGENIEROS) ASIGNADOS POR EL PROVEEDOR A CARGO DE LA INSPECCIÓN. | |
| BUQUE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA / EMBARCACIÓN: | |
| FIRMA Y ANTEFIRMA DEL JEFE DE INGENIERÍA O TÉCNICO A CARGO DE LA SALA DE MÁQUINAS DEL BUQUE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA / EMBARCACIÓN. | |



