

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDP/P PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO (con CUI N° 2338609).

ABRIL 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
RUC N° : 20216274530
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N PILLPINTO-PARURO-CUSCO
Correo electrónico: : munidistritalpillpinto@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA; “**MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO**”. (con CUI N° 2338609).

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 22/100 SOLES (S/. 369,588.22)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 22/100 SOLES (S/. 369,588.22), INCLUYE IGV	S/. 332,629.40 (Trescientos treinta y dos mil seiscientos veintinueve con 40/100 soles)	S/. 406,547.04 (Cuatrocientos seis mil quinientos cuarenta y siete con 04/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- En caso de supervisión de obras, si el sistema de contratación es de tarifas se debe indicar*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido (día, mes, entre otros) por el plazo de ejecución estimado, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	240	Días calendarios	1,231.96	295,670.58

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁹	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	240	Días calendarios	1,231.96	295,670.58
Liquidación de obra				73,917.64
				369,588.22

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: DOCUMENTO N° 050- 2025 el 10 de Abril del 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁹ Día, mes, entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA (Liquidación de Supervisión) y TARIFAS (Supervisión de Obras), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos (300) días calendarios, computados desde el día siguiente a la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	COMPONENTE DEL SERVICIO	TIEMPO DE EJECUCION
1	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA	240 DIAS CALENDARIO
2	REVISION DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA	60 DIAS CALENDARIO

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Cuenta Corriente N° 00162000446 BANCO DE LA NACION** y recabar las bases en la Oficina de la unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Pillpinto.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.

- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.
- Otras disposiciones legales vinculantes con el objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹⁰, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹⁰ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹².
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹² Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁴. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁵.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁶.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁷.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁸.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar,*

¹⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁸ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pillpinto sito en Plaza de Armas S/N Pillpinto – Paruro – Cusco, dirigido a la Unidad de Abastecimientos.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES SEGÚN LA TARIFA OFERTADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

- Comprobante de pago (FACTURA).
- Informe Mensual de Supervisión de Obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pillpinto dirigido a la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, sito en sito en Plaza de Armas S/N Pillpinto – Paruro – Cusco.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2338609

1. ENTIDAD CONTRATANTE:

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ubicación : PLAZA DE ARMAS NRO. S/N CUSCO - PARURO PILLPINTO

2. ANTECEDENTES:

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO, formula la pre inversión y elabora el proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2338609, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los residentes en la zona de referencia, priorizando el presente proyecto a múltiples pedidos de los pobladores de los sectores Pillpinto; interesados en la ejecución del proyecto de salud para poder mejorar sus niveles de calidad de vida y acceso a la salud.

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:

Nivel de los Estudios de Pre inversión : Perfil
Fecha de declaración de viabilidad : 17 de abril 2017.
Resolución de aprobación de Exp. Tec. : Resolución Gerencia N° 078-2022-GM/MDP/P-C.
Fecha de Aprobación de Exp. Téc. : 18 de noviembre del 2022
Res. de Actualización N°01 de Exp. Tec.: Resolución Gerencia N° 027-2024-GM/MDP/P-C.
Fecha de Actualización de Exp. Téc. : 29 de mayo del 2024
Res. de Actualización N°02 de Exp. Tec.: Resolución Gerencia N° 018-2025-GM/MDP/P-C.
Fecha de Actualización de Exp. Téc. : 02 de abril del 2025
Presupuesto actualizado para ejecución : S/. 8,015,455.25
Fecha de presupuesto actualizada : Abril 2025

EN CUANTO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA SE ENMARCA EN:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Función : Salud
División funcional : Salud Individual
Grupo funcional : Atención Médica básica
Sector responsable : Gobierno local

El problema central es la carencia de una infraestructura de salud adecuada para la atención de la población, por eso la municipalidad ejecutara la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO".

3. GENERALIDADES:

Contar con una persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultoría de Obras, para que asuma la responsabilidad técnica, administrativa y jurídica en el servicio de Supervisión de los trabajos a ejecutarse en la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO" y este documento describe los lineamientos mínimos necesarios que los consultores deberán reflejar en su propuesta técnica y económica.

4. UBICACIÓN Y ACCESOS AL ÁREA DEL PROYECTO:

4.1. UBICACIÓN:

UBICACIÓN POLÍTICA:

Región : CUSCO
Provincia : PARURO
Distrito : PILLPINTO
Localidad : PILLPINTO

DATOS GEODÉSICOS DEL PROYECTO:

Latitud Sur : 13° 56' 30"
Latitud Oeste : 71° 46' 00"
Superficie : 79.13 km2.

D. Darío Rojas Arancibia
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
CALLE 29 DE JUNIO N° 100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

Imagen N° 01 Ubicación Geográfica del Proyecto



4.2. ACCESIBILIDAD:

Origen	Destino	Tipo de Vía	Distancia	Tiempo
Cusco	Chuquicahuana	Asfaltada	88.00 Km	2 horas
Chuquicahuana	Acomayo	Asfaltada	30.00 Km	50 minutos
Acomayo	Pillpinto	Asfaltada	18.00 Km	30 minutos
		Total	136.00 Km	03 h 20 min

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El objeto de los términos de referencia es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el registro nacional de proveedores, consultor de obra, para que asuma la responsabilidad técnica, administrativa y jurídica en el servicio de Supervisión de los trabajos a ejecutarse en la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Gestión 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR,
DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO".

6. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La supervisión de la obra deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley de Endeudamiento Del Sector Publico para el Año Fiscal del 2025.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP, De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión

Ing. Doreen Rojas
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- del Riesgos de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
 - Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
 - Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
 - Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
 - Resolución Ministerial N° 637-2024-MINSA que aprueba la modificación de los numerales IV. Base Legal; 5.1 Definiciones Operativas, del numeral V. Disposiciones Generales; y, 6.1 Del Terreno, del numeral VI. Disposiciones Específicas; de la Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIE-M-V.01
 - Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción
 - Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas - Arquitectura: Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño, Norma A.040 Educación, Norma A.080 Oficinas, Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores (Actualizada 2009), Norma A.130 Requisitos de Seguridad.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones - Estructuras: Norma E.020 Cargas, Norma E.030 Diseño Sismo resistente (Modificado en el 2016), Norma E.040 Vidrio, Norma E.050 Suelos y Cimentaciones, Norma E.060 Concreto Armado.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones - Instalaciones Sanitarias: Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
 - Normas Técnicas para el Diseño de Locales de Educación Superior Universitaria.
 - Código Nacional de Electricidad: Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores, Norma EM.020 Instalaciones de Comunicaciones, Norma EM.030 Instalaciones de Ventilación, EM.050 Instalaciones de Climatización
 - Código Civil.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en la construcción de una infraestructura de salud de concreto armado aporticado de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y las Normas Técnicas para edificaciones del sector Salud establecidas en la R.M. No-970-2005-MINSA, donde se considera AMBIENTES PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



SALUD, AMBIENTES COMPLEMENTARIOS DE UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, AMBIENTES DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS – UPS (SERVICIOS GENERALES), INFRAESTRUCTURA EXTERIOR y CERCO PERIMETRICO; Se proponen áreas de circulación interna semiabiertas bajo techo (pasadizo) y áreas para las actividades de salud, la cobertura será de fibro cemento tipo teja andina sobre estructura inclinada sobre loza aligerada.

Sus partidas más importantes son el movimiento de tierras, cimientos sobrecimientos de concreto ciclópeo, muros de ladrillo KK asentado en concreto simple, tarrajeo y revestimientos de muros, colocación de puertas y ventanas, pintura de paredes puertas ventanas y cielo rasos, instalaciones sanitarias con todos los accesorios propios de un establecimiento de salud, instalaciones eléctricas, trabajos de limpieza de obra y otras. El revestimiento de columnas, vigas, muros y cielo raso se realizará con mezcla de cemento arena 1:5. Los pisos han sido distribuidos de acuerdo a su necesidad y uso, considerándose pisos de cerámico de alto tránsito, pisos de cemento pulido y bruñado, etc. para las diferentes unidades del establecimiento.

Las puertas de acceso a los ambientes serán en carpintería de madera, las puertas de ingreso principal al establecimiento serán metálico. se ha considerado cerraduras de sobreponer de dos golpes para puertas exteriores y de perilla y seguro interior para los servicios higiénicos.

Las divisiones y puertas interiores en cada servicio higiénico serán metálicas, con protección de anticorrosivo y pintura al óleo. El proyecto cumple las condiciones normativas en sus diferentes aspectos de edificabilidad, superficie, ocupación y alturas.

7.1. ÁREAS:

ÁREA DEL TERRENO	: 1148.66M2
ÁREA CONSTRUIDA TOTAL	: 579.44 M2
REMODELACIÓN	: 136.29 M2
CONSTRUCCIÓN NUEVA	: 423.16 M2
ÁREA TRATAMIENTO EXTERIOR	: 569.22 M2

7.2. OBJETIVOS:

El objetivo para el proyecto es la "Adecuada Prestación de Servicios de Salud del Puesto de Salud de Pillpinto"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Calle 1000
Pillpinto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



7.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

7.3.1. SITUACIÓN ACTUAL:

El centro poblado de Pillpinto cuenta con una única posta para la atención médica de sus pobladores, encontrándose esta en el mismo centro poblado.

7.3.1.1. ESTADO ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE:

Cuenta actualmente con 04 bloques de un solo piso (01 bloque de concreto y 03 bloques de adobe). Los bloques de adobe se encuentran deteriorados por el paso del tiempo, el bloque de concreto se encuentra en buen estado.

La Posta se encuentra en funcionamiento, Actualmente la atención médica se realiza en el bloque de concreto, teniendo los siguientes ambientes:

- 01 ambiente para tóxico
- 01 ambiente para consultorio medicina
- 01 hall
- 01 ambiente para triaje
- 01 ambiente para CRED con baño propio
- 01 ambiente para consultorio de Obstetricia
- 01 ambiente para Farmacia
- 01 baño para mujeres
- 01 baño para varones

El resto del área se encuentra en total estado de abandono, donde se observa que la maleza creció desmedidamente.

El estado de conservación del cerco de protección esta deteriorado, se presenta un cerco de adobe para el lado este el cual está deteriorado.

Presenta un cerco de ladrillo para los lados sur y oeste el cual se encuentra deteriorado

El cerco metálico en el lado oeste no se encuentra en buen estado.

Actualmente la posta carece de:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Gestión 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- No se cuenta con Patio de maniobras y garaje
- No se cuenta con generador en la posta en estudio
- No se cuenta con consultorio para atención al adulto mayor.

7.3.1.2. ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO BRINDADO DE LA POSTA DE PILLPINTO A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.

Actualmente se cuenta con la atención medica de 01 enfermera y 02 personal técnicos para todo el distrito de Pillpinto,

El personal de atención reside en dicho establecimiento medico

Según conversaciones con la enfermera de la posta, la presente carece de ambientes adecuados para un correcto funcionamiento para el cuidado de salud de los pobladores del distrito de Pillpinto

7.3.2. EDIFICACIÓN PROPUESTA.

Este proyecto, de un solo nivel, cumple con las normas y reglamentos vigentes en el país y en el distrito para edificaciones de este tipo. Se han previsto, en lo posible, las facilidades de accesibilidad, seguridad, control inteligente, equipamiento y flexibilidad de distribución necesarios

7.3.2.1. VOLÚMENES

Ubicación central jerárquica del edificio en el terreno. Construcción de tres cuerpos en desniveles:

Bloque A.- Es el bloque principal ubicado en la parte sur del terreno y en la parte más elevada del mismo, donde se encuentran las unidades de consulta externa, emergencia, ayuda al diagnóstico ubicados.

Bloque B.- Conteniendo los servicios complementarios como limpieza, almacén, cuarto técnico y caseta de fuerza

Bloque C.- Es el que actualmente se encuentra construido, en el que se realizará la adecuación para los servicios de salud comunitaria y residencia del personal

Ing. Damián Ruiz
Subgerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



médico, se conservará la ubicación de la puerta de acceso actual. Y un acceso independiente para la residencia médica.

7.3.2.2. CIRCULACIONES

CANALES DE CIRCULACIÓN DIFERENCIADA

Considerando las especificaciones de tipo médico funcional, la circulación dentro del edificio distingue dos tipos de canales:

Circulación Abierta para Tránsito Público, que se origina desde los accesos al edificio y a cada bloque, por los halles de distribución y las esperas.

Circulación Interna Semipública, es para el personal médico, de servicios, pacientes internados y público autorizado, permitiendo la comunicación interior entre todas las áreas del establecimiento de salud.

7.3.2.3. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO

Patio de Maniobras-Estacionamiento: Está ubicada en la parte delantera del edificio, con acceso vehicular independiente desde la calle, y da acceso directo hacia la puerta principal del bloque A y acceso a tópico de emergencia.

7.3.2.4. RELACIONES FUNCIONALES

Distribución de Áreas:

El proyecto contempla las siguientes áreas:

Áreas Comunes: que incluye el ingreso principal de tipo general y la circulación horizontal de múltiple uso, comprende el parqueo, los ingresos, las esperas y la circulación pública.

Área de Atención Inmediata: ubicado en el primer piso, comprende dos áreas bien definidas: emergencias y unidad de consulta externa junta al a unidad de ayuda al diagnóstico, ambas se comunican directamente por la circulación interior contando con amplias zonas de espera.

Área de Salud comunitaria: ubicado cerca al ingreso del bloque C, incluye una sala de uso múltiple para las charlas informativas a la población, depósito y es anexo a la residencia médica.

7.3.3. DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS


Juan Carlos Rojas
Encargado de la Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Municipalidad Distrital de Pillpinto
2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Bloque A.-

Hacia la parte sur del terreno, la Unidad de Emergencia; hacia izquierda, el edificio cuenta con un ingreso con un espacio amplio al Hall que da hacia el corredor que a su vez sirve de sala de espera por los módulos de caja, informes, triaje, dispensación de medicamentos, también se los consultorios de atención externa, servicios higiénicos, conexión con tópico de emergencia, pasadizo de acceso hacia los demás servicios.

A continuación, se presenta el dimensionamiento de los espacios dentro del centro de salud, los cuales cumplen con la normativa vigente.

Los ambientes planteados se clasifican en:

- Unidades prestadoras de servicios de salud (acorde al planteamiento medico funcional)
- Ambientes de servicios generales
- Residencia medica

ESPACIOS	AREA M2
HALL PÚBLICO	17.13
TRIAJE	11.50
TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	29.53
ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJÍA EL ADOLESCENTE- ATENCIÓN INTEGRAL EL ADULTO MAYOR	20.44
ADMISIÓN, CAJA E INFORMES	6.70
ARCHIVO	9.04
CORREDOR -SALA DE ESPERA	51.90
DISPENSACION Y EXPENDIO DE MEDICAMENTOS	15.22
CONSULTORIO CRED INMUNIZACIONES	27.44
ESTIMULACIÓN TEMPRANA	
CADENA DE FRÍOS	4.00
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TDC	14.01
SALA DE ESPERA	5.13
SS HH	3.50
ESTACIONAMIENTO	26.09
TANQUE CISTERNA	5.27

BLOQUE B


Ing. [Nombre] [Apellido]
Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Municipalidad Distrital de Pillpinto
Oficina [Número]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Ubicado en la parte derecha del terreno y a un nivel intermedio entre los bloques A y C

ESPACIOS	AREAS M2
Cuarto de limpieza	6.00
Depósito de combustible	6.00
Almacén general	12.05
Cuarto técnico Caseta de fuerza	24.10

Bloque C

Ubicado junto con el ingreso principal en la parte derecha contando con los servicios de parqueo de la ambulancia junto con el área de servicios complementarios contando con los siguientes espacios:

ESPACIOS	AREAS M2
Salud familiar y comunitaria	24.20
depósito	6.85
Ss hh varones	3.15
Ss hh mujeres	3.15
RESIDENCIA MÉDICA	
Sala de estar	29.20
Dormitorio mujeres	18.84
Dormitorio varones	20.09
Ss hh visitas	3.99
Caseta de fuerza	20.16
Clasificación de residuos sólidos	5.70
Acopio de residuos sólidos	4.39

7.4. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

a. ETAPA DE PLANIFICACIÓN.

La limitada infraestructura del Centro de Salud de Pillpinto en el Centro Poblado de Pillpinto, hacen que actualmente los servicios de Salud que brindan a la población sean deficientes y en condiciones no adecuadas, por tal motivo es indispensable la construcción de la nueva infraestructura, el cual contribuirá a mejorar el nivel de atención de los pobladores y elevar el nivel de atención del Centro Poblado de Pillpinto, generando de esta manera un gran impacto positivo y potencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Arpandora
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 20006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En esta etapa se realizaron las actividades concernientes al Levantamiento Topográfico, estudios de suelos, análisis de riesgos, evaluación y diagnóstico de la situación actual del proyecto, para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la Obra.

b. ETAPA DE CONSTRUCCIÓN.

Para llevar a cabo las actividades de la obra, se efectuará las siguientes partidas: Obras provisionales, Movimiento de tierras, Obras de concreto simple, preparación estructural, preparación de instalaciones (eléctricas, sanitarias, redes especiales), Obras de concreto armado, trabajos de arquitectura, acabados, instalaciones, limpieza final de obra y cierre de obra,

• **OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES.**

Comprende todas las actividades necesarias para la habilitación de una edificación provisional que sirva como almacén, oficina para el Residente y el Supervisor, caseta de guardianía, cerco perimétrico con upillera y servicios higiénicos instalados durante el tiempo que dure la ejecución de la obra.

Demolición de infraestructura existente. - Se procederá a la demolición de la infraestructura existente.

• **Movimientos de Tierra.**

Cortes. - comprende los trabajos de excavación en terreno natural con la finalidad de eliminar el terreno vegetal.

Excavación. - Las excavaciones constituyen la remoción de todo material, de cualquier naturaleza, necesaria para preparar los espacios para el alojamiento de las cimentaciones, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas de las edificaciones indicadas en los planos.

Relleno con material propio y/o de préstamo. - Comprende la ejecución de trabajos concernientes a rellenar zanjas (como es el caso de colocación de tuberías, cimentaciones etc.) o el relleno de zonas requeridas por los niveles de pisos establecidos en los planos. Los rellenos se refieren también al movimiento de tierras que se ejecuta para restituir todos los espacios excavados y no ocupados por los cimientos y elevaciones de las subestructuras, estos son con el mismo material o material de préstamo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Eliminación de Material Excedente. - Consiste en el transporte y carguío del material resultante de las excavaciones para la cimentación, instalaciones eléctricas y sanitarias de la obra, donde se emplearán herramientas manuales y maquinaria hasta Sectores determinados como botaderos o lugares autorizados por las autoridades de la Comunidad de Pillpinto.

- **OBRAS DE CONCRETO SIMPLE Y CONCRETO ARMADO.**

Se requerirá la preparación de mezclas de concreto en diferentes dosificaciones para el uso necesario según los requerimientos del proyecto, en obras de concreto simple y de concreto armado tales como: en solados, cimientos, sobre cimientos, columnas, vigas, muros, tabiques, losas, escaleras, veredas, sardineles, putio, etc. Donde interviene como insumos el cemento, agregados, agua, armadura de acero, madera, alambres, clavos, combustible para el equipo a utilizar como mezcladora, vibradora,

- **TRABAJOS DE ARQUITECTURA Y ACABADOS.**

Referido a todos los trabajos arquitectónicos de albañilería, revoques y enlucidos, acabados de cielos rasos, instalación de pisos, instalación de contra zócalos, zócalos, escaleras y cubiertas. Así mismo a los acabados como carpintería de madera, carpintería metálica, cerrajería, instalación de vidrios, pintado, instalación de sanitarios, etc.

- **INSTALACIONES.**

Implica todos los trabajos referidos a las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones de redes especiales, los cuales implican los trabajos de cableado, instalación de tableros y cajas de pase, instalación de sistemas de agua fría, instalación del sistema de evacuación de aguas pluviales.

- **CIERRE DE OBRA**

La etapa de cierre y abandono de la obra consiste en todas las acciones que se deben de realizar al culminar la ejecución de la obra para entregar la infraestructura a los beneficiarios para su uso y ocupación, se debe inspeccionar y realizar las pruebas finales de todas las instalaciones de la edificación, para ejecutar la limpieza final de obra.


DAVID RUIZ
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



c. ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

La etapa de operación consiste en la ocupación de la edificación, para la prestación de servicios de Salud del Distrito de Pillpinto, el cual beneficiará y mejorará la calidad de vida de los pobladores.

7.5. PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL DEL PUESTO DE SALUD DE PILLPINTO

El diseño arquitectónico fue desarrollado en función al plan médico funcional aprobado por la DIRESA el cual contempla los ambientes necesarios para un centro de salud de tipo I, con ambientes para UPS.

Además, en el proyecto se ha considerado ambientes para servicios generales, tanto para almacenamiento, equipos de fuerza y residencia médica.

A continuación, se detalla el plan médico funcional aprobado por la DIRESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL									
CÓDIGO DE SERVICIO	CANTERA DE SERVICIOS		ATENCIÓN S AÑO 18	ESTIMACIÓN DE PRODUCTO O AMBIENTE S OGP-OP	NÚMERO DE AMBIENTES REQUERIDOS	CÓDIGO DE AMBIENTE	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES REQUERIDOS	OBSERVACIONES
MED-07K	CONSULETA AMBULATORIA POR MEDICO GENERAL	GENRAL	1788	3400	0.12	MD01A	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	1	HA CONTADO CON MEDICOTRUM SOLITARIO A EL 2017
ENT-07N	ATENCION AMBULATORIA POR ENFERMERA	ENF	271	7000	0.04	ENT1A	CONSULTORIO ENF	1	CONCORDAR UN AREA PARA LAS CONSULTAS
ENT-07P	ATENCION AMBULATORIA DEPENDIENDO POR PROFESIONAL DE SALUD	ESTIMULACION TEMPORARIA	127	3400	0.02	ENT2B	ESTIMULACION TEMPORARIA		
ENT-07Q	ATENCION AMBULATORIA POR ENFERMERA	INMUNIZACIONES	381	3400	0.01	ENT1B	SALA DE INMUNIZACIONES		
ENF-08P	ATENCION AMBULATORIA DEPENDIENDO POR PROFESIONAL DE SALUD	ADULTOS MAYOR	331	7000	0.01	ENT2A	ATENCION INTEGRAL Y COMPRENSIVA DEL ADULTO MAYOR	1	SALA FUNCIONAL CON MEDICINA GENERAL EN JORNADAS DEPENDIENDO
		ADULTO MAYOR	1188	7000	0.18	ENT1C	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR		
		TRE	46	3400	0.02	ENT2A	PREVENCION Y CONTROL DE TRE	1	TENER UN PROYECTO DEPENDIENDO, CONTAR CON FORMA DE ALIMENTA, Y AREA PARA FUNCION DE ALIMENTOS DE TRE
OBS-07N	ATENCION AMBULATORIA POR OBSTETRA	OPB	366	8640	0.11	OBS1A	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (CONTROL PRENATAL)	1	SE RECOMIENDA CONTAR CON UN AREA PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE PSICOFARMACOS
		PLAN FAM.	770	33600	0.01	OBS1B	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (PLANIFICACION FAMILIAR)		
		PSICOFARMACOS	382	8.2	1.00	OBS 3	PSICOFARMACOS		
FAM-07N	VISTA DOMICILIARIA POR PROFESIONAL DE SALUD NO MEDICO		403	N.A	1.00	FAM	SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	SE BRINDA SERVICIOS EDUCATIVOS A MADRES Y PADRES
FAM-07P	VISTA DOMICILIARIA POR MEDICO GENERAL								
FAM-07Q	INTERVENCIONES EDUCATIVAS Y COMUNITARIAS								
ENF-07N	ATENCION INICIAL DE EMERGENCIAS Y EMERGENCIAS POR PERSONAL DE SALUD NO MEDICO		34	33600	0.00	ENF1	TOPICO DE EMERGENCIAS Y EMERGENCIAS	1	SEA FUERTEMENTE CON TOMA DE MUESTRAS Y PRECISAS, RAPIDAS
FAM-07N	ATENCION CON MEDICAMENTOS		1896	N.A	1.00	FAM2	EXPERIENCIA Y FORTALECIMIENTO DE MEDICAMENTOS	1	

7.5.1. JUSTIFICACION DE LA ZONA DE DESCARGA, TRANSPORTE Y ALMACENAJE

[Firma manuscrita]
Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Municipalidad Distrital de Pillpinto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Para zona de descarga se prevé la zona ubicada por el ingreso de residencia médica, donde se encuentra una zona para descarga, transporte y posterior traslado a la zona de almacén, el cual se hará mediante pequeños carros empujados por el personal, o también en recipientes especiales para el traslado de medicinas hacia las zonas de almacenaje.

No se contempla una zona exclusiva debido a que por su categoría de nivel I, no se tiene mucha demanda, existiendo poco pacientes ambulatorio, poco personal en el centro de salud, y poca demanda médica

7.5.2. JUSTIFICACION DEL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Según la convergencia del proyecto, para la categoría tipo I, no se justifica el tener personal en planta para las labores de mantenimiento de los equipos de casa de fuerza, cómputo y mantenimiento de aparatos médicos.

Para dichas labores de mantenimiento se realizará por contrato, siendo este mantenimiento realizado con periodicidad a lo largo del año

7.5.3. JUSTIFICACION DE TENER AMBIENTES COMPARTIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CONSULTORIOS RELACIONADOS EN UN SOLO AMBIENTE

El proyecto contempla lo siguiente:

CODIGO DE AMBIENTE	AMBIENTE	CANTIDAD DE AMBIENTES FISICOS
MED1A	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	0
ENF1A	CONSULTORIO CRED	1
ENF2B	ESTIMULACION TEMPRANA	
ENF1B	SALA DE INMUNIZACIONES	
ENF2A	ATENCION INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE	1
ENF2C	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	
ENF2A	PREVENCION Y CONTROL DE TBC	1
OBS1A	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (CONTROL PRENATAL)	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



OBS 1B	CONSULTORIO DE OBSTETRICIA (PLANIFICACIÓN FAMILIAR)	
OBS 3	PSICOPROFILAXIS	

Dicho planteamiento de compartir ambientes de consultorio en uno solo para el funcionamiento de especialidades comunes fue aprobado desde el PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL.

Con los requisitos del PMF, y las previas coordinaciones con la DIRESA para la aprobación del plan médico arquitectónico se plantea en el proyecto los ambientes compartidos.

7.5.4. JUSTIFICACION PARA EL DIMENSIONAMIENTO DEL AREA RESULTANTE DE LOS CONSULTORIOS COMPARTIDOS PARA ESPECIALIDADES SIMILARES

Para el dimensionamiento de las áreas en los ambientes que son compartidos se tiene el siguiente criterio: prima para la elección del área resultante: el área mayor entre los consultorios comunes, además de implementar todo el mobiliario necesario para todas sus especialidades, donde finalmente se obtiene el área resultante.

8. PRESUPUESTO DE OBRA:

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de S/. 8,015,455.25 (OCHO MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 25/100 soles), con precios al mes de abril de 2025 (incluyendo Gastos Generales, Utilidad más I.G.V 18.00%.) El costo del servicio de supervisión para la ejecución de la obra asciende al monto de S/. 369,588.22 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 22/100 soles), este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del servicio de supervisión para la ejecución de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Arachdorta
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP: 295006

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



PIE DE PRESUPUESTO			
Sub Total de Costo Directo		S/	4,718,623.85
	Mano de Obra	S/	1,137,776.83
	Materiales	S/	1,847,926.90
	Equipos	S/	1,732,920.12
Costo Directo		S/	4,718,623.85
Gastos Generales fijos	0.769859%	S/	36,326.75
Gastos Generales variables	15.9386682%	S/	752,085.80
Utilidad	10.00%	S/	471,862.39
Sub Total		S/	5,978,898.79
IGV	18.00%	S/	1,076,201.78
Presupuesto Total de obra		S/	7,055,100.57
SON: SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCO CON 57/100 NUEVOS SOLES			
Expediente técnico y evaluación		S/	50,000.00
Supervisión + Liquidación		S/	369,588.22
Gastos de gestión		S/	347,194.11
Plan de Monitoreo Arqueológico		S/	79,000.00
Gastos Control Concurrente		S/	114,572.35
Costo Total de Financiamiento		S/	8,013,455.25
SON: OCHO MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 25/100 SOLES			

9. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial para la supervisión de la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO" es de S/. 369,588.22 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 22/100 soles) Incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio.

10. INFORMACIÓN ADICIONAL:

10.1. Sistema de contratación.

La presente contratación se convoca bajo el sistema de contratación esquema mixto:

Durante la supervisión de la obra:

Sistema de contratación a TARIFAS

Para la liquidación de obra:

Sistema de contratación a SUMA ALZADA

El sistema de contratación por tarifas, aplicable para las contrataciones de consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los

Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 296006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

No obstante, lo señalado, y de conformidad con lo establecido en el numeral 142.4 del Art. 142° del reglamento de la ley de contrataciones, una vez recibida la obra, la etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, que deberá ser revisado, verificado y/o formulado por EL CONSULTOR, se ejecutará por el sistema de suma alzada.

La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra respectivas.

A través de este sistema de suma alzada el postor formula su oferta por un monto fijo integral para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto; y por ende un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los contenidos establecidos en los presentes términos de referencia. El monto ofertado es invariable.

10.2. Entidad contratante.

Municipalidad Distrital de Pillpinto

10.3. Modalidad de contratación.

No corresponde

10.4. Fuente de financiamiento.

Recursos Ordinarios

10.5. Adelanto Directo

No corresponde

10.6. Adelanto de Materiales o Insumos

No corresponde

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El servicio se desarrollará en un plazo total de 300 días calendarios desagregado de la siguiente forma:

- 240 días calendario, (Dieciséis Cuarenta días calendario), una vez se inicie con la ejecución física de la obra, hasta su culminación.
- sesenta (60) días calendario para la elaboración del informe final, recepción y liquidación técnica – contable del contrato de obra y la liquidación del contrato de supervisión.

Cabe precisar que el lapso de tiempo que transcurra entre cada etapa descrita será parte de la presente supervisión, sin que ello genere un pago adicional a favor del consultor.

12. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA:

El CONSULTOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión, control y liquidación final de la obra. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a El SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de esta Obra se obliga a:

- a. Ejecución integral del control y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas Sanitarias, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- b. Controlar el Avance de las Obras a través de un Programa CPM y/o Diagrama de Gantt, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, a fin de detectar oportunamente retrasos en obra.
- c. Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de las Obras, el Supervisor irá calculando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista Ejecutor de la obra, y el Supervisor de Obra.

- d. Llevar un adecuado control de la entrega y utilización de los Adelantos y/o Transferencia de Recursos, que se entregará al contratista y/o Ejecutor de la Obra para la ejecución de la obra. e) Revisar y emitir opinión respecto a los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, los Calendarios de Avance de Obra (CAO), de Adquisición de Materiales, de Insumos, Movilización y utilización de Equipos Mecánicos que el contratista y/o Ejecutor de la Obra presente a LA ENTIDAD. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista Ejecutor de la Obra y el jefe de la Supervisión.
- e. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- f. Preparar Informes técnicos mensuales, quincenales y/o en el momento que la Entidad lo solicite, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- g. Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos y de todas las partidas del presupuesto contratado.
- h. Recomendar y asesorar a la Entidad, en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- i. Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre modificaciones y/o reestructuraciones, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rigen los Contratos; en este sentido, cualquier retraso incurrido por la supervisión será motivo de la aplicación de las penalidades respectivas.
- j. Revisar, aprobar y dar trámite a las Valorizaciones de Obra en general, Ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, deductivos, etc.
- k. Mantener al día las anotaciones de las ocurrencias en el cuaderno de obra en forma correlativa, de los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



12.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

A continuación, se presenta una relación de las actividades a cargo de EL CONSULTOR, sin que sea limitativa debiendo el consultor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

- La Supervisión efectuará la revisión y verificación en gabinete los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo, por ejemplo: Diseño Arquitectónico, estudio de Suelos, Señalización y Seguridad Vial, Estudio de Tránsito, etc.: incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark y verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Actividades durante la ejecución de la obra.
- Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra digital, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, en función a lo considerado en su propuesta técnica y económica.
- La Supervisión luego de la revisión y verificación del contenido del Expediente Técnico, y de forma complementaria al Informe del Contratista, entregará a LA ENTIDAD su informe respectivo, en concordancia con el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, planos y reglamentación vigente.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Solicitar que se efectúen pruebas de control de calidad de materiales y ensayo de suelos.
- Solicitar su entrega, interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Valorizar mensualmente, y/o quincenal mente o como valorización única, las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deducibles si fuera el caso,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
D. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 790001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, planos, ensayos, etc.)

- Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción. Asimismo, deberá controlar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra mantenga vigente las Pólizas de Seguros para su personal, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final. Asimismo, en los casos que queden interrumpida la vía, previa verificación del permiso municipal correspondiente, deberá coordinar con las autoridades locales y policiales sobre el hecho y hará las comunicaciones necesarias para conocimiento de los usuarios,
- Preparación de Informes de Avance Mensuales y/o Quincenales, y de Liquidación de Obra.
- Hacer cumplir las Normas Técnicas de Control vigentes.
- Dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- Absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- Asesorar a la Entidad en controversias con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra, y/o terceros.
- Este facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista y/o Ejecutor de la Obra o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la Obra, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- Preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos, los expedientes técnicos que involucren modificaciones y/o reestructuraciones del proyecto y que generen presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su presentación a la Entidad y trámite para su aprobación. El CONSULTOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados,
- Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista y/o Ejecutor de la Obra que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.

12.2. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- La Recepción y Liquidación del Contrato de Obra se efectuarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato del CONSULTOR y de acuerdo a la normatividad vigente, asumiendo los plazos asignados a la entidad como suyos, y por cuyo incumplimiento asumirá los gastos que a la entidad le incurra.
- El CONSULTOR revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales, Certificados de ensayos de Control de Calidad y Planos Post- Construcción presentados por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra, los que presentarán a la Comisión de Recepción durante la etapa de Recepción de Obra debidamente firmados por el jefe de Supervisión y el Representante del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- El Informe Final incluirá recomendaciones para la conservación y mantenimiento de las Obras, el cual deberá ser entregado en la Recepción de Obra o en concordancia con los plazos establecidos en el contrato de supervisión

12.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL:

El CONSULTOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, relacionadas a la ejecución de la obra.

12.4. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

- El CONSULTOR, supervisará la ejecución de la obra, y de los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, en caso lo hubiera; comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del CONSULTOR previa autorización de la Entidad la elaboración y presentación oportuna de las modificatorias y/o reestructuraciones, Ampliaciones de Plazo, Presupuestos Adicionales o deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el jefe de la Supervisión y el Representante del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- En caso de que la entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos serán de cargo del CONSULTOR, descontándose de sus honorarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
g. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
C.P. 200004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- De ser el caso, el CONSULTOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos Directo y por Materiales o Insumos otorgados al Contratista y/o Ejecutor de la Obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización del plan de desvío cumpla con lo requerido por la Entidad y las autoridades de tránsito.
- Es responsabilidad del CONSULTOR que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista y/o Ejecutor de la Obra se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto en efectivo.
- Vigilar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- El CONSULTOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de cinco (5) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.

Condiciones de los consorcios:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo del consorciado que acredite mayor experiencia será del 50%.

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a EL CONSULTOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a Ley le corresponden para la Entidad, iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.
- El CONSULTOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista y/o Ejecutor de la Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que sea mediante autorización escrita y previa aprobación por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 206008



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- El CONSULTOR será responsable del control de calidad de las Obras realizando las pruebas de control requeridas.
- En el caso de que la Obra requiera de modificaciones y/o reestructuraciones, previa autorización de la Entidad, EL CONSULTOR debe preparar el correspondiente expediente técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la Entidad oportunamente para su aprobación.

13. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA:

Los servicios de supervisión de obra requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades generales, sin perjuicio de las labores específicas que les sean inherentes:

- **CONTROL ADMINISTRATIVO:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre el personal, la seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las obras sujetas a supervisión.
- **CONTROL DE LA CALIDAD DE OBRA:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- **CONTROL DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de Ejecución de Obras aprobado.
- **CONTROL DEL COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** Comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados a EL CONTRATISTA por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras (valorizaciones) y eventos compensables (adelantos, adicionales o deducciones) en las obras sujetas a supervisión, se ajusten a las disposiciones del contrato de ejecución de obra y a la Ley de Contrataciones y su Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Los servicios de supervisión y control de las obras a ser prestados por EL CONSULTOR, se refieren fundamentalmente al cumplimiento de las siguientes actividades contractuales, que se detallan en forma nominativa, más no limitativa ni excluyente:

13.1. CONTROL ADMINISTRATIVO:

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA emplee el personal clave consignado en su oferta, o remueva, por razones justificadas, a dicho personal de acuerdo a las disposiciones del contrato de ejecución de obra.
- b. Evaluar y remitir a LA ENTIDAD para que apruebe y/o deniegue la solicitud de reemplazo del personal clave formuladas por EL CONTRATISTA, de acuerdo con las razones expuestas.
- c. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA adquiera las pólizas de seguro especificadas en el contrato de ejecución de obra.
- d. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA mantenga permanentemente actualizadas la garantía por los adelantos y la garantía de cumplimiento especificadas en el contrato de ejecución de obra y recomendar a LA ENTIDAD, conforme sea necesario, la liberación parcial o total o la ejecución de dichas garantías.
- e. Evaluar y aprobar, si fuere pertinente, los subcontratos de ejecución de obra propuestos por EL CONTRATISTA.
- f. Inspeccionar los lugares de trabajo y las casetas, talleres, depósitos de materiales y combustibles, talleres y depósitos de equipo mecánico y demás instalaciones de EL CONTRATISTA y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA elimine los riesgos de lesiones personales o muerte y de pérdidas o daños a la propiedad de terceros, a las obras, planta, materiales, equipos y al medio ambiente.
- g. Inspeccionar los sitios de explotación de canteras y desecho de escombros y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA cumpla las disposiciones administrativas sobre el uso de tales sitios y elimine o minimice los riesgos de daños a la propiedad de terceros y al medio ambiente.


Firma del Representante Legal del Consultor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- h. Mantener en las oficinas locales de la supervisión archivos actualizados de los planos y Especificaciones Técnicas y del Programa de Ejecución de Obra, y sus correspondientes modificaciones, de las liquidaciones mensuales aprobadas, de los controles topográficos y pruebas de calidad de obra realizados, así como de la correspondencia cursada entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, y, en general, toda información relacionada con la marcha de las obras.
- i. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control administrativo.

13.2. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Revisar los planos aprobados y proponer con anticipación a LA ENTIDAD las modificaciones de diseño que considere pertinentes para optimizar el funcionamiento de las obras.
- b. Revisar las especificaciones técnicas aprobadas y proponer con anticipación a LA ENTIDAD las modificaciones que considere pertinentes para mejorar la calidad y seguridad de las obras.
- c. Determinar los ajustes y complementaciones necesarias en los planos aprobados para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución, e instruir a EL CONTRATISTA para la implementación de dichos ajustes.
- d. Determinar los ajustes y complementaciones necesarias en las especificaciones técnicas aprobadas para asegurar que los materiales, equipos y procedimientos constructivos empleados en las partidas de trabajo se adecuen a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución, debiéndose instruir a EL CONTRATISTA para la implementación de dichos ajustes.
- e. Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias que permitan el adecuado desarrollo de la ejecución de la obra y participar en la entrega del terreno, así como cursar la documentación necesaria a EL CONTRATISTA para el inicio de obras.
- f. Revisar y constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- los planos aprobados e instruir a EL CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- g. Verificar el instrumental topográfico que EL CONTRATISTA emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
 - h. Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados, evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por LA ENTIDAD y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por EL CONSULTOR; e instruir a EL CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
 - i. Ejecutar el control, la fiscalización y supervisión de las obras, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas generales y específicas, y en general con toda la documentación que conforman el Expediente Técnico.
 - j. Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación de EL CONSULTOR solucionar los problemas que pudieran presentarse (diseño, planos, especificaciones, etc.).
 - k. Verificar la ejecución de los análisis y las pruebas de calidad establecidas en las especificaciones técnicas aprobadas, normas técnicas aplicables y otras pruebas que EL CONSULTOR considere necesarias y aprobará los ensayos y resultados, asimismo instruirá a EL CONTRATISTA sobre la corrección de los eventuales defectos de construcción que pudieren ser detectados en las obras.
 - l. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga adecuada y permanentemente actualizado el Cuaderno de Obras digital y velar para que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado. Anotar en el citado cuaderno la autorización para la ejecución de partidas, así como las observaciones y aprobaciones de los materiales, adquiridos por EL CONTRATISTA, los requerimientos de ensayos de calidad de los materiales, las consultas y absoluciones que se produzcan en las obras, y todas las demás ocurrencias relacionadas con la ejecución de las obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- m. Solicitar a EL CONTRATISTA el retiro de cualquier subcontratista o trabajador, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la buena ejecución de las obras.
- n. Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción, especialmente el cemento, y ordenar el retiro de materiales que hayan sido rechazados por la mala calidad o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- o. Controlar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial durante la construcción en el ámbito de la obra.
- p. Pronunciarse sobre la idoneidad del profesional que EL CONTRATISTA nombre como Residente de Obra, sugiriendo a LA ENTIDAD una evaluación exhaustiva en caso de creerlo necesario.
- q. EL CONSULTOR, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del contrato; siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para LA ENTIDAD o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, incluida la eventualidad de los presupuestos adicionales en la ejecución de la Obra, que se originen por las razones antes indicadas.
- r. Verificar que EL CONTRATISTA entregue los planos finales actualizados y los manuales de operación y mantenimiento especificados en el Contrato de Ejecución de Obra, así como la garantía de los equipos instalados.
- s. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra.

13.3. CONTROL DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Establecer un sistema de seguimiento del proceso de ejecución de obras y del comportamiento de los factores que lo influyen que permita conocer



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- anticipadamente la existencia de eventuales factores de retraso y disponer las medidas que deberá adoptar EL CONTRATISTA para eliminar dichos factores o mitigar sus efectos.
- b. Evaluar y aprobar el Cronograma de Ejecución de Obras formulado por EL CONTRATISTA, verificando que contenga los métodos generales de trabajo, los procedimientos constructivos, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las obras.
 - c. Exigir a EL CONTRATISTA la presentación y cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra, adecuados a la fecha de inicio de la misma, como requisito para el trámite de la primera valorización de obra.
 - d. Evaluar y remitir la opinión correspondiente a LA ENTIDAD para que apruebe o niegue la actualización del Cronograma de Ejecución de Obras que formule EL CONTRATISTA y la correspondiente prórroga en la fecha de terminación de la obra, que resulten necesarias para incluir los efectos del eventual adicional de obra que pudiera aprobar LA ENTIDAD.
 - e. Solicitar a EL CONTRATISTA, cuando LA ENTIDAD así lo requiera, propuestas para conseguir la aceleración del Cronograma de Ejecución de Obra, evaluar dichas propuestas y someterlas a consideración del Contratante para su aprobación.
 - f. Dar cuenta a La ENTIDAD, de la solicitud de EL CONTRATISTA para la Recepción de la Obra, ratificando o no lo indicado por el Residente de obra, previa anotación en el cuaderno de obra digital de los alcances de su informe.
 - g. Actuar como asesor técnico del Comité de Recepción, durante la Recepción de la Obra.
 - h. Revisar y dar conformidad a la Memoria Valorizada y a los Planos de Replanteo de las obras ejecutadas, presentados por EL CONTRATISTA.
 - i. Celebrar, por lo menos una (1) vez cada quince (15) días, reuniones de coordinación administrativa con EL CONTRATISTA quien ejecutara la obra, con el objeto de revisar el Programa de Ejecución de Obras y resolver los asuntos pendientes, llevar un registro de tales reuniones y suministrar copia del mismo a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD.
 - j. Informar mensualmente a LA ENTIDAD todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

13.4. CONTROL DEL COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Gestión 2023-2026
J. Delvín Rojas Andaró
CIP 295084



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- a. Verificar que las garantías bancarias por los adelantos presentadas por EL CONTRATISTA se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra y a los requisitos reglamentarios.
- b. Controlar permanentemente a EL CONTRATISTA, solicitándole los comprobantes de pago que acredite que utiliza los anticipos para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato de ejecución de obra, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- c. Verificar que el adelanto en efectivo otorgado a EL CONTRATISTA sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- d. Remitir el Informe Mensual y la Valorizaciones del periodo correspondiente, elaborados conjuntamente con EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del periodo siguiente al que corresponde la valorización. Las valorizaciones serán mensuales y se elaborarán conjuntamente con EL CONTRATISTA.
- e. La cantidad determinada a valorizar será por metrados ejecutado en la obra, previa aprobación de EL CONSULTOR, entendiéndose que las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. A este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general de ventas se presentará además la justificación en hojas de metrados y gráficos explicativos, cuyo diseño y características serán definidos por EL CONSULTOR. Cualquier desfase en la fecha de presentación de la valorización, conllevará a la aplicación de la multa correspondiente.
- f. Evaluar el costo de eventuales adicionales de obra, cotizadas por EL CONTRATISTA y determinar los precios unitarios y las cantidades de obra correspondientes de acuerdo a las disposiciones del contrato de ejecución de obra, determinando el monto en que deberá incrementarse el precio del contrato de ejecución de obra por concepto de los adicionales reconocidos conforme a las disposiciones del referido Contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026
CIP 20000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- h. Determinar el monto de las penalidades que deberán aplicársele a EL CONTRATISTA en caso que éste incurra en demoras injustificadas en las fechas de terminación prevista de las obras, según lo estipula la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
- i. Evaluar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación final presentado por EL CONTRATISTA y determinar el monto que deberá pagársele de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra. En caso de omisión por parte de EL CONTRATISTA, elaborará la liquidación correspondiente de obra.
- j. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de obra.
- k. Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de pago para la ejecución de la obra, que le sea imputable a la Supervisión, será de su cargo, asumiendo los costos y reintegro a LA ENTIDAD. Asimismo, serán de cargo de EL CONSULTOR los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el presente Contrato, y demás disposiciones legales vigentes.
- l. A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

El CONSULTOR deberá presentar a la Entidad, la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- a. Las valorizaciones mensuales por avance físico sustentado, del Contratista y/o Ejecutor de la obra.
- b. Informe Mensual de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los 05 primeros días calendario del mes, con una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo obtener lo siguiente:

ÁREA DE SUPERVISIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Actividades desarrolladas por el CONSULTOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de calidad efectuados por el CONSULTOR indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- Personal y equipos empleados por el CONSULTOR, durante el período comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes (Curva S).
- Fotografías con leyenda, que mostrarán el estado de avance de las Obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra o con terceros.
- Durá cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- El informe deberá ser presentado en original y dos copias adjuntando CD con registro digital del total del informe entregado.

ÁREA DEL CONTRATISTA

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado (Curva S)
- Presentarla documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en obra.
- Estado de avance económico, contable y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado contable de la obra incluirá toda la información referida a ingresos versus gastos efectuados. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro de resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y/o Ejecutor de la Obra y relación de pagos o deductivos pendientes.

- Planificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Llevar récord de índices de seguridad y accidentes de obra, pronóstico de costo total de la obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.
- Prevenir dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista y/o Ejecutor de la Obra en su conjunto.

Informe Final

- Incluirá la medición final de la obra (metrados finales), distinguiendo los trabajos ejecutados.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra y de los Planos "Conforme a Obra" o Post Construcción.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas y deberá ser presentado en original y dos copias adjuntando CD con registro digital del total del informe entregado.
- Liquidación de contrato de ejecución de Obra y Liquidación Técnico - Administrativa de Contrato de supervisión.

El CONSULTOR presentará a la Entidad, en forma separada, las Liquidaciones Técnico - Administrativas de los Contratos de la Supervisión y de la Ejecución de la Obra debidamente aprobados. El CONSULTOR revisará y gestionará la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
D. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 202006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



aprobación de la Liquidación de contrato de ejecución de Obra presentada por el Ejecutor de la Obra, y en caso no sea presentada por la contratista, le corresponderá su elaboración en concordancia con el ítem 209.3 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. FACULTADES DEL CONSULTOR:

- a. El CONSULTOR tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- b. El CONSULTOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- c. Poderes de excepción del CONSULTOR: No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el CONSULTOR por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

16. CONDICIONES GENERALES:

- a. La provisión de equipo informático, sistema de comunicación y topografía que requiera el CONSULTOR para la Obra, será responsabilidad de este.
- b. La Entidad podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con los equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en las labores de campo.
- c. Toda información empleada o preparada durante la ejecución de la obra es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- d. El CONSULTOR podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- e. El CONSULTOR deberá absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas a la obra.
- f. El CONSULTOR revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- g. El CONSULTOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal (Seguro complementario de trabajo de riesgo-SCTR), según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su Capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- h. El CONSULTOR, al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad, todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final del contrato de obra y Cuaderno de Obra digital. Esto no exime al CONSULTOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- i. El CONSULTOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará/a información que sea requerida.
- j. El CONSULTOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Entidad quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del CONSULTOR asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de topografía y otros incluidos en su Contrato. Los informes mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las valorizaciones mensuales del CONSULTOR.

17. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DE PAGO DE LA ENTIDAD:

17.1. FORMA DE PAGO

El pago por la supervisión de obra se realizará de forma mensual a la presentación del informe y valorización de la consultoría de obra, y el pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y la liquidación de la consultoría.

El procedimiento de pago es el que se describe en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR en valorizaciones mensuales de acorde con su propuesta económica. El pago del Servicio de la Supervisión de Obra, será como sigue:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
D. Darwin Rojas Argandoña
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 20408



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



• **Etapas I, Supervisión de Obra:**

Por doscientos cuarenta (240) días calendario Pagado mensualmente y cuyo sistema es por TARIFAS, monto que también incluye todos los actos reglamentarios hasta la firma del Acta de Recepción y Conformidad del servicio.

Para los pagos mensuales durante esta etapa, el CONSULTOR deberá presentar como mínimo la siguiente documentación:

- Informe mensual del avance de la ejecución de la obra y del servicio de la supervisión.
- Valorización aprobada de la ejecución de la obra y del servicio de la supervisión, sustentado.
- Declaración jurada simple del personal ofertado del servicio de supervisión que participe durante el mes valorizado.
- Hojas del cuaderno de obra durante el mes valorizar
- Panel fotográfico con leyenda del mes a valorizar, mostrando el avance de obra.
- Factura de la valorización del mes por el servicio prestado de supervisión de obra.
- Gráfico de la curva "S", mostrando el avance real ejecutado y el programado.
- Cuadro resumen de las penalidades aplicadas al contratista de ser el caso.
- Copia de los documentos aprobados por la Entidad en relación al desarrollo contractual de la obra y del servicio de supervisión de ser el caso.
- Conclusiones y recomendaciones.
- La presentación será un (01) juego original y dos (02) copias, en archivadores individuales.

• **Etapas II, Liquidación de Obra:**

En pago único, cuyo sistema es A SUMA ALZADA, dentro de los sesenta (60) días posteriores a la culminación de la ejecución contractual de la obra; con la presentación del Informe final del Servicio contratado, que incluirá:

- Memoria descriptiva valorizada de la obra.
- Planos Post - Construcción de la obra realmente ejecutada firmados por el residente de Obra, el representante legal del contratista, el Supervisor de Obra y el Representante Legal del CONSULTOR.
- Liquidación Técnica y Legal de la Obra supervisada, debidamente sustentada con la presentación de copia de todos los documentos generados por la ejecución

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 700000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

contractual de la obra, incluyendo los comprobantes de pago registrados por la Subgerencia de Tesorería.

- Liquidación Técnica y Legal de la Supervisión de Obra, debidamente sustentada con la presentación de copia de todos los documentos autorizados por la Entidad, incluyendo los comprobantes de pago registrados por la Subgerencia de Tesorería.
- Panel fotográfico con leyenda, mostrando las etapas de la ejecución de la obra, incluida la recepción.
- Copia del Certificado de Conformidad de Obra.
- Copia del Acta de Recepción de Obra.
- Hojas del Cuaderno de Obra.
- Cuadro de aplicación de penalidades de la obra y del servicio (de ser el caso).
- Conclusiones y recomendaciones.
- La presentación será un (3) juegos originales, en archivadores individuales.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones mensuales ejecutadas por EL CONSULTOR, durante la ejecución de la obra, deberá presentar Informe respectivo, adjuntando su factura.
- Otra documentación que resulte relevante para el trámite de pago, tal como panel fotográfico, declaración jurada simple del personal ofertado, hojas del cuaderno de obra del mes. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios deberá hacerlo en concordancia con el artículo 171 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. REQUISITOS PARA LOS PAGOS:

Conformidad del servicio por la Sub Gerencia de Infraestructura, desarrollo urbano y rural de la municipalidad distrital de Pillpinto.

Comprobante de pago respectivo.

19. SUBCONTRATACIÓN:

EL CONSULTOR queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



20. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información obtenida por EL CONSULTOR, así como los entregables y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución del contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de LA ENTIDAD.

21. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO:

21.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que la Entidad notifique al supervisor.
- b. Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo.
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista ejecutor de obra el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.2. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Considerar lo estipulado en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Gestion 2023-2026
Dorotea Rojas Argandoña
DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
C.R. 254008



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El Supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

21.3. VALORIZACIONES Y METRADOS:

La valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectúa.

El supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la supervisión y el residente el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y la supervisión, según sea el caso, estas deberán ser resueltas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
[Firma]
D. Daruín Rojas Arpando
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 29604



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



de acuerdo a lo establecido en el artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las valorizaciones se deberán presentar en físico 03 originales debidamente foliados en todas las páginas, así también deberá presentar la versión digital de la valorización en archivos editables y nativos además de un archivo con el informe de valorización sellada firmada y escaneada en medio magnético.

La valorización será presentada por el contratista y/o representante legal al supervisor dentro de los primeros dos (02) días calendario del mes siguiente de la valorización correspondiente, mientras que el plazo máximo para la aprobación y conformidad por parte del supervisor o inspector de las valorizaciones y su remisión a la entidad será de 05 días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contenido de las valorizaciones deberá estar firmado por el residente y el supervisor en todas las páginas.

El contenido mínimo de las valorizaciones mensuales será el siguiente:

CARTA DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA

CARATULA

1. Nombre de la Entidad
2. Numero de la Valorización
3. Mes a la que corresponde la valorización
4. Logotipo de la entidad
5. Nombre de la obra
6. Modalidad de ejecución
7. Nombre del contratista
8. Nombre del residente
9. Nombre de la supervisión
10. Nombre del supervisor

FACTURA DEL CONTRATISTA

CONTENIDO DE LA VALORIZACION

1. Datos generales de la obra
2. Resumen de valorización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ig. Darwin Rojas Arpandera
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 295006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



3. Descripción del avance físico del mes
4. Gráfico curva "s" respecto al cronograma aprobado
5. Control de valorizaciones
6. Valorización del avance físico
7. Amortizaciones de adelantos
8. Planilla de metrados ejecutados
9. Calendario de avance de obra
10. Cronograma de ejecución aprobado
11. Panel fotográfico
12. Copias del cuaderno de obra
13. Observaciones, conclusiones y recomendaciones
14. Informes mensuales de los especialistas
15. Anexos
 - Copia de contrato y adendas
 - Copia de resoluciones
 - Constancia de pagos de seguros – contribuciones y aportes (SCTR – ESSALUD) del personal técnico y obrero correspondiente al mes reportado
 - Copia de cartas fianzas vigentes
 - Controles de calidad
 - Certificados de calidad de los materiales incidentes

21.4. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (VICIOS OCULTOS)

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación, resultado y calidad final del servicio que preste. EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR garantiza que el servicio será efectuado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y la respectiva Orden de Servicio o Contrato, según corresponda.

EL CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida, errores, deficiencias y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la obra otorgada por la Entidad, según el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



EL CONSULTOR también está obligado a cumplir, solidariamente con EL CONTRATISTA, y según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.1°

La conformidad por parte de LA ENTIDAD del servicio prestado por EL CONSULTOR, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la explicación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo perentorio de cinco (5) días calendario, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias.

EL CONSULTOR será solidario con EL CONTRATISTA, por los vicios ocultos o defectos detectados en la obra posteriormente a su conformidad y recepción, salvo que acredite indubitadamente no ser responsable de ello.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el presente numeral.

22. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Darwin Rojas Argandoña
Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
CIP. 204006

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
 GESTION 2023-2026.
 "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



23. OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:

Penalizaciones			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicará una penalidad de (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
2	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutivo	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
3	Por no absolver las observaciones a las valorizaciones mensuales presentadas a la Entidad formuladas por la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
4	Por autorizar al contratista o residente valorizaciones de partidas o Metrados no ejecutados físicamente en el periodo reportado o por autorizar valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos.	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
5	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de 05 días calendarios.	Se aplicará 1% del monto del contrato.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
6	Por no realizar deducciones, descuentos o amortizaciones a los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales del contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, en cada valorización no descontada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
7	Cuando el supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado por trámite documentado.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

Daniel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
 GESTION 2023-2026.
 "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(Solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.)		
8	Por ausencia del supervisor o su personal técnico en las reuniones de trabajo convocados por la MDP, en concordancia con el porcentaje de participación o el cronograma de asistencia presentada por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por inasistencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
9	Al evidenciar que el supervisor no ha registrado como mínimo 03 asientos por semana en el cuaderno de obra digital. En caso, se cuente con cuaderno de obra físico, se aplicará el mismo criterio.	Se le aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
10	Al evidenciar que el supervisor deja espacios en blanco en el cuaderno de obra físico para completar sus asientos y registrarlos de forma extemporánea.	Se le aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
11	Por ausencia injustificada en la obra del Supervisor o del personal técnico, en concordancia con el porcentaje de participación y el cronograma de asistencia presentado por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por ausencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
12	Por no asentar en el cuaderno de obra por lo menos 03 días cada semana.	Se aplicará una penalidad de 0.5% del monto contratado, por ausencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

24. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EJECUTOR DE OBRA:

24.1. DEL CONSULTOR:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, categoría B o superior.

El consultor es una (persona jurídica) o un Profesional Independiente (persona natural), no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar Impedido, temporal o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por Consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, ni estar observado por la Municipalidad Distrital de Pillpinto.

El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, que asciende a la suma de S/. 369,588.22 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 22/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán des de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SUPERVISIÓN DE OBRAS EN MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REFORZAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE OBRAS INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD Y/O CENTROS EDUCATIVOS.

24.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

24.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

ITEM	RELACION DE EQUIPOS Y OTROS
1	Una (01) computadora portatil
2	Una (01) impresora laser A-4
3	Una (01) Camioneta pick up 4x4

24.2.2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA:

El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/. /. 369,588.22 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Ocho con 22/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán des de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

24.2.3. RECURSOS HUMANOS DEL CONTRATISTA:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



a. JEFE DE SUPERVISION:

El consultor deberá de contar con un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de los términos en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

b. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:

El consultor deberá contar con un (01) Ingeniero Civil durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

c. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:

El consultor deberá presentar un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

d. INGENIERO EN INSTALACIONES SANITARIAS:

El consultor deberá presentar un (01) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

e. INGENIERO EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO:

El consultor deberá presentar un (01) Ingeniero Biomédico y/o Tecnólogo Médico, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en equipamiento biomédico en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. Así como acreditar con documentos la experiencia profesional como especialista en el objeto del contrato.

El Ejecutor no debe utilizar personal de La Entidad para el desarrollo parcial o total en la Ejecución de la Obra, lo cual será causal de la resolución del contrato. En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

25. GARANTÍAS:

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

25.1. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante:

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

25.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

25.3. GARANTÍA POR ADELANTO:

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

25.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS:

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

25.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS:

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

26. SEGUROS:

El consultor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal (Seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR), según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la entidad. El consultor verificara los pagos mensuales correspondientes.

Cabe precisar que esta obligación afecta únicamente a la relación contractual entre el consultor y su personal, pues la entidad no tiene obligaciones con aquellos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
Ing. Daniel Rojas Argandoña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
C.I.P. 2199006

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El consultor deberá contar, bajo su exclusiva responsabilidad, con las pólizas de seguros CAR y SCTR al inicio del servicio, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Complementariamente a las pólizas de seguros señaladas, el consultor deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

27. ADELANTOS:

No aplica

28. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Tener vigente el RNP en la especialidad de OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES Categoría "B" o superior.
	<u>Importante</u> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir o efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Mediante presentación de copia de RNP.
	<u>Importante</u> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<u>Requisitos:</u>									
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto								
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTION 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario
5	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero Biomédico y/o Tecnólogo Médico

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión	Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de los términos en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
2	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
3	Especialista en instalaciones eléctricas	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
4	Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
5	Especialista en equipamiento Biomédico	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en equipamiento biomédico en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
GESTIÓN 2023-2026.
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Tener vigente el RNP en la especialidad de OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES Categoría “B” o superior. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Mediante presentación de copia de RNP. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u>		
	N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA
	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto
	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto
	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil y/o Ing. Estructural
	4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista
	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario
	6	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electrónico y/o Ing. De

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

		Sistemas y/o Ing. Mecatrónico y/o Ing. Industrial																					
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																							
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																							
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																						
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N°</th> <th style="width: 40%;">ESPECIALIDAD</th> <th style="width: 50%;">EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de los términos en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Experiencia mínima de (12) meses como especialista en arquitectura. en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria o en edificaciones en general públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Especialista en instalaciones eléctricas</td> <td>Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Especialista en instalaciones sanitarias</td> <td>Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Especialista en equipamiento Biomédico</td> <td>Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en equipamiento biomédico en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas,</td> </tr> </tbody> </table>			N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	1	Jefe de Supervisión	Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de los términos en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.	2	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de (12) meses como especialista en arquitectura. en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria o en edificaciones en general públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura	3	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura	4	Especialista en instalaciones eléctricas	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.	5	Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura	6	Especialista en equipamiento Biomédico	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en equipamiento biomédico en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas,
N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA																					
1	Jefe de Supervisión	Experiencia mínima de (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de los términos en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.																					
2	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de (12) meses como especialista en arquitectura. en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria o en edificaciones en general públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura																					
3	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en estructuras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura																					
4	Especialista en instalaciones eléctricas	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura.																					
5	Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en instalaciones sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas, contados a partir de la obtención de la colegiatura																					
6	Especialista en equipamiento Biomédico	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en equipamiento biomédico en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria públicas o privadas,																					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

		contados a partir de la obtención de la colegiatura
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>		

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">N°</th> <th style="width: 55%;">DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th> <th style="width: 30%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Equipo drone con cámara de precisión</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Computadora portátil</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Impresora Laser A-4</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Camioneta pick up 4x4</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	Equipo drone con cámara de precisión	01	02	Computadora portátil	01	03	Impresora Laser A-4	01	04	Camioneta pick up 4x4	01
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD														
01	Equipo drone con cámara de precisión	01														
02	Computadora portátil	01														
03	Impresora Laser A-4	01														
04	Camioneta pick up 4x4	01														
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras en Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reforzamiento y/o Instalación y/o Combinación de los términos anteriores de obras infraestructura de centros de salud y/o centros educativos.</p>																
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>																

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

pago²⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que*

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	51 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.50²¹ veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">51 puntos</p> <p>M \geq 1.0 veces el valor referencial y < 1.50 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">25 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	49 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Factor 1: PLAN DE TRABAJO</p> <p>Elaborar la gestión de calidad del proyecto mediante la metodología del Project Management Instituto (PMI).</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado. Desarrollar los procesos de gestión de los costos del proyecto según la guía PMBOK, presentando grafico de entradas, herramientas y técnicas, flujograma de datos respectivamente. 	<p>Desarrolla de manera coherente los 06 factores de la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">49 puntos</p> <p>NO Desarrolla de manera coherente los 06 factores de la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Con los datos del presupuesto del proyecto, proponer el control del proyecto mediante la metodología de gestión del valor ganado y presentar los gráficos del costo real, valor planeado, y valor ganado. <p>Factor 2: UTILIZACION DE RECURSOS Y PERSONAL</p> <p>Estructura orgánica y funcional adoptada, funciones generales de todo el personal vinculado al servicio, organización física, organigrama del plan de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de recursos. Listado del equipo técnico identificando el personal, detallando sus actividades. • Organigrama de todo el personal vinculado al cumplimiento del servicio y determinación de responsabilidades donde se pueda apreciar el rol de todos los involucrados en el servicio acorde con las actividades propuestas. <p>Factor 3: RELACION DE ACTIVIDADES DE CONSULTORIA</p> <p>Actividades de Proyecto (actividades a realizar, recopilación de información, labores de trabajo, trabajo de campo, trabajo de gabinete)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio. • Procedimiento de trabajo <p>Factor 4: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES:</p> <p>Programación: se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante el desarrollo del servicio detallado, adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación GANTT, PERT, CPM. <p>Factor 5: MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</p> <p>Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión • Descripción de actividades propias de la supervisión • Descripción de criterios sobre calidad del servicio. <p>Factor 6: GESTION DEL PLAN DE RIESGOS</p> <p>Se evaluará el manejo del plan de riesgos propuesto por el postor para la ejecución del servicio.</p> <p>El mismo que tendrá un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra. Proponiendo la administración de riesgos para precisar, predecir y gestionar los eventos de riesgo en la ejecución de la obra. El manejo del plan de riesgo propuesto deberá ser cuantitativo y cualitativo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA; **“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO”**. (con CUI N° 2338609), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA; **“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA Y EQUIPAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PILLPINTO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, DISTRITO DE PILLPINTO PROVINCIA DE PARURO -CUSCO”**. (con CUI N° 2338609).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicará una penalidad de (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
2	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutivo	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
3	Por no absolver las observaciones a las valorizaciones mensuales presentadas a la Entidad formuladas por la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
4	Por autorizar al contratista o residente valorizaciones de partidas o Metrados no ejecutados físicamente en el periodo reportado o por autorizar valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos.	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
5	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de 05 días calendarios.	Se aplicará 1% del monto del contrato.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
6	Por no realizar deducciones, descuentos o amortizaciones a los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales del contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, en cada valorización no descontada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
7	Cuando el supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.)	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado por trámite documentado.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
8	Por ausencia del supervisor o su personal técnico en las reuniones de trabajo convocados por la MDP, en concordancia con el porcentaje de participación o el cronograma de	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por inasistencia no	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	asistencia presentada por el contratista	justificada.	de Pillpinto
9	Al evidenciar que el supervisor no ha registrado como mínimo 03 asientos por semana en el cuaderno de obra digital. En caso, se cuente con cuaderno de obra físico, se aplicará el mismo criterio.	Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
10	Al evidenciar que el supervisor deja espacios en blanco en el cuaderno de obra físico para completar sus asientos y registrarlos de forma extemporánea.	Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
11	Por ausencia injustificada en la obra del Supervisor o del personal técnico, en concordancia con el porcentaje de participación y el cronograma de asistencia presentado por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por ausencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
12	Por no asentar en el cuaderno de obra por lo menos 03 días cada semana.	Se aplicará una penalidad de 0.5% del monto contratado, por ausencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/P-PRIMERA CONVOCATORIA

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.