


<div> <div>7Q0010</div> <div>SUNAT</div> <div>FOLIO</div> </div> <div>281</div>									
<div> <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>N° 001-2024-SUNAT/7Q0010</div> <div>(SERVICIOS)</div> </div>									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09 de setiembre de 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	Q0010 - SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO MADRE DE DIOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS UNIDADES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS Y LA INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	109-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Corresponde						
		Documento que declaró la viabilidad	No Corresponde						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento (FAR)			Fecha de recepción	23 de noviembre de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18 de junio de 2024.	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Unico	4	4	Correo Electronico Institucional	8 de marzo de 2024	-	-	-	
	<p>POR PARTE DEL OEC EN COORDINACION CON EL AT:</p> <p>La Gerencia de Administración Documentaria y Archivo como AT, realiza las siguientes observaciones:</p> <p>1. La denominación de la contratación solo incluye a la IR Madre de Dios, debiendo incluir a la IA de Puerto Maldonado, toda vez que, existen series documentales que corresponden a dicha Intendencia.</p> <p>2. Las cantidades reportadas en los cuadros deben modificarse de acuerdo con la necesidad actual.</p> <p>3. Rectificar montos y sumas del Cuadro N.° 2.</p> <p>4. Se observo los medios físicos con los que se iba a realizar el entregable por parte del contratista, considerando que debe eliminarse la utilización de USB, toda vez que los sistemas informáticos de la entidad, por un tema de seguridad, bloquean dichos dispositivos.</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Unico	4	4	Correo Electronico Institucional	17 de junio de 2024	-	-	-	
	<p>Respecto a las observaciones:</p> <p>1. Se modificó la denominación de la contratación.</p> <p>2. Se actualizo y validó las cantidades detalladas en el Cuadro N.° 2, lo que conllevo a realizar las modificaciones en el cuadro correspondiente a las series documentales. (Cuadro N.° 3)</p> <p>3. Se rectificó los montos y sumas del Cuadro N.° 2.</p> <p>4. Al respecto se mantiene el uso de los dispositivos físicos (USB), toda vez, que se puede solicitar autorización para habilitación del puerto correspondiente</p>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
N° 001-2024-SUNAT/7Q0010									
(SERVICIOS)									
Unico	MODIFICACIONES PARA LA SEGUNDA VERSION DE LOS TDR.								
	1Se actualizo y validó las cantidades detalladas en el Cuadro N.º 2.								
	2Se modificó el numeral 5.2 (Actividades)								
	3Se modificó el numeral 5.3.4 (Signatura, Rotulado y Empaquetado de los Documentos)								
	4Se incluyó Penalidad en el numeral 7.7.2.9. que sustenta el numeral 5.5.								
	5Se actualizó las cláusulas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Propiedad Intelectual.								
	6Se moificó la Denominación de la contratación.								
	7.Se modificó la Cantidad de cajas validadas por las AU's.								
	8Modificación del Cuadro N.º 3 (Series documentales que custodia la SSA MDD)								
	9Se incorporó al detalle de SD correspondiente a cajas de la IA de Puerto Maldonado.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO									
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS									
3.1.1 COTIZACIONES		SI		X		NO		-	
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD		SI		-		NO		X	
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE		SI		-		NO		X	
3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS									
DEL PROVEEDOR									
Nº ítem		Detalle de la Estructura de Costos							
-		-							
DE LA ENTIDAD									
Nº ítem		Detalle de la Estructura de Costos							
-		-							
3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS		SI				NO		X	
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.									
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL									
-									
3.3 VALOR ESTIMADO		MONEDA		Nuevos Soles		X		Dólares	
		MONTO						Otro: Señalar otra moneda	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LA INDAGACION DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LA INDAGACION DE MERCADO		01 julio de 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LA INDAGACION DE MERCADO		12 de julio de 2024			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		-	
HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C., SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES E.I.R.L., BENREY E.I.R.L., VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS, GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C., MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO, REANIDEN S.A.C.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<div></div> <div>Firmado digitalmente por RAZURI FERNANDEZ Jorge Enzo FAU 20131312955 soft Fecha: 2024.09.16 18:14:46 -05'00'</div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									