

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
RUC N° : 2042896515
Domicilio legal : Av. Elmer Faucett N° 3900/ CALLAO- PROVINCIA
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Teléfono: : 575-0879
Correo electrónico: : diravpol.ofad@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ITEM PAQUETE: ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DE LA DIRAVPOL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 27 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es necesario distribuir la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo conforme al cuadro adjunto, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato:

BIENES	PLAZO DE ENTREGA
1. Vestuario accesorio y prendas diversas	30 días
2. Textiles y acabados textiles 30 días	30 días
3. De seguridad	45 días
4. Otros bienes	45 días

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en la Av. Elmer Faucett N° 3900-Callao y la entrega de las Bases en la Secretaría UNIADM-DIRAVPOL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31593 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31594 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Administración de Dirección de Aviación Policial, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3900 – Callao.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES POR ITEM una vez emitido el Informe o Acta de Conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén GENERAL DIRAVPOL.
- Informe del funcionario responsable de la DIVSEAER emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Dirección de Aviación Policial, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3900 – Callao.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP.

01. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de vestuarios, equipos, accesorios de seguridad y rescate para las brigadas de primera respuesta DIRAVPOL PNP.

02. ANTECEDENTES:

La Dirección de Aviación Policial es un órgano de apoyo especializado, encargado del planeamiento, organización, dirección, coordinación y control de las operaciones Aero policiales y cuenta con la División de Seguridad Aérea (DIVSEAER), encargada de la organización, ejecución, planificación relacionados con las Operaciones de las Brigadas de Primera Respuesta en reducción de la vulnerabilidad y atención de Emergencias por desastres naturales y/o Antrópico, contando con personal altamente calificado y especializado, quienes conforman las Brigadas de esta DIRAVPOL PNP.

03. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de vestuarios, equipos, accesorios de seguridad y rescate para las brigadas de primera respuesta DIRAVPOL PNP, que están a cargo de la División de Seguridad Aérea, para garantizar una adecuada respuesta en atención a la reducción de la vulnerabilidad y atención de Emergencias por desastres naturales y/o Antrópico.

04. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

Permitirá que el personal se encuentre equipado de acuerdo a los estándares internacionales, a fin de atender en forma eficiente y con eficacia a las víctimas de una emergencia o desastre natural y/o antrópico, dando el socorro oportuno y adecuado a las personas afectadas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad de los equipos y accesorios que planean adquirir, los mismo que deben cumplir los estándares internacionales, a fin de asegurar la seguridad en las operaciones que realizan las brigadas de primera de la DIRAVPOL.

05. CARACTERÍSTICAS TECNICAS.

Se adjunta anexos en donde se detallan las cantidades, descripción y su código siga:

- ITEM 1: VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS
- ITEM 2: TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES
- ITEM 3: DE SEGURIDAD
- ITEM 4: OTROS BIENES

06. REQUISITOS DE CALIFICACION

- Contar con RNP vigente
- El contratista no debe encontrarse inhabilitado de contratar con el estado.

- ✱ ➤ El contratista debe demostrar la experiencia en el rubro, la experiencia estará determinada por ventas iguales o mayores a una (01) vez el monto estimado de la contratación dentro de los últimos ocho (08) años.

07. LUGAR DE ENTREGA.

En el Almacén General DIRAVPOL, el mismo que se encuentra ubicada dentro de las instalaciones de la Dirección de Aviación Policial, sito: Av. Elmer Faucett N° 3900 Callao, Callao, Ref. Rampa Sur Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

08. PLAZOS DE ENTREGA

El plazo para la entrega es conforme al cuadro adjunto, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

ITEM	BIENES	PLAZO DE ENTREGA
1	VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	30 DIAS
2	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	30 DIAS
3	DE SEGURIDAD	45 DIAS
4	OTROS BIENES	45 DIAS

09. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por un efectivo del área usuaria con visto bueno del jefe de la DIVSEAER, mediante ACTA o Informe de conformidad, previa verificación física de los bienes adquiridos.

10. FORMA DE PAGO

Se permiten pagos parciales por ITEM una vez emitido el INFORME O ACTA DE CONFORMIDAD.

11. GARANTIA COMERCIAL

- El plazo de garantía comercial es de Un (01) año mínimo.
- Esta garantía empezará a correr a partir del día siguiente de emitida la conformidad.
- El tiempo operativo garantizado será emitido por el contratista y es independiente a la garantía proporcionada por el fabricante según sus certificados, la cual también deberá ser entregada por el contratista.

12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Se aplicará las penalidades por mora, en el plazo de ejecución de la prestación, establecidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento (Ley 30225 y su reglamento).

13. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTO.

UN (01) año contra defectos de fabricación no detectados al momento que se otorgó la conformidad del bien.

15. NOTIFICACION ELECTRONICA.

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Callao, 19 de febrero del 2024

ORG/lss

V*B*



OK-289335
William DIAZ RIOS
CORONEL PNP

JEFE DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD AEREA - DIRAVPOL



SA-31023367
Lincoln SALAS SOTO
SS. PNP
RIESGOS Y DESASTRES-DIVSEAR

ANEXOS:

ITEM 1: VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT. TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO SIGA
1	BOLSA DE DORMIR EN TASLAN IMPERMEABLE CON CAPUCHA 2.40 M	Descripción General MATERIALES Tela: Tela exterior: 100% poliéster 190 RIP STOP impermeable color verde. Tela interior: algodón 100 %. Forro: Tejido uniforme jersey simple tipo "Polar" color verde azulino de 280 gr/m2 mínimo. Relleno: Poliéster 180 grsa. prox., compacta de 4 cm mínimo de espesor. Cierre: Cremallera de poliéster color negro CONFECCIÓN Medidas: Largo 2.20 Mts. Con 2 cm de aprox. Ancho 0.75 Mts. Con 2 cm de aprox. Costuras: Doble con hilo de nylon color verde. Capucha: Adherida al cuerpo de la bolsa con relleno y forro del mismo material Forro: La bolsa de dormir estará acolchada con fibra sintética, cosida al forro con costuras diagonales encontradas. Cierre: Cremallera a todo lo largo en el lado derecho. Bolsa transportada: De nylon impermeable, con cordón de ajuste. 6Acabado: Buena presentación exento de fallas.	5	UNIDAD	79.37.0001.0017
2	GUANTE DE NEOPRENO Talla M	El material de neopreno y nylon es elástico, resistente al desgaste, suave, cómodo y cercano a su piel directamente y puede mantenerlo caliente durante el buceo. - Diseñado para buceo, natación de invierno, rafting, piragüismo y otros deportes acuáticos. - Proteger y aislar las manos del a mayor ía de los peligros de la gua, como medusas, pólipos, rocas afiladas, etc. - El cierre de gancho y bucle ajustable y la muñeca elástica aseguran un ajuste preciso, lo que puede aliviar su fatiga y mantener la temperatura de su cuerpo para un - El grosor de 1,5mm es ideal para la buceo más seguro. protección térmica.	09	PAR	80.50.0005.0419

3	GUANTE DE NEOPRENO Talla L	El material de neopreno y nylon es elástico, resistente al desgaste, suave, cómodo y cercano a su piel directamente y puede mantenerlo caliente durante el buceo. - Diseñado para buceo, natación de invierno, rafting, piragüismo y otros deportes acuáticos. - Proteger y aislar las manos del a mayor ía de los peligros de la gua, como medusas, pólipos, rocas afiladas, etc. - El cierre de gancho y bucle ajustable y la muñeca elástica aseguran un ajuste preciso, lo que puede aliviar su fatiga y mantener la temperatura de su cuerpo para un - El grosor de 1,5mm es ideal para la buceo más seguro. protección térmica.	09	PAR	80.50.0005.0373
4	CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO ABS (MENOR A 1/4 DE LA UIT)	Carcasa de ABS moldeada por inyección de alta densidad. - Trazador de líneas impermeable de doble densidad de EVA. - 15 Ventilaciones Abiertas Para Ventilación Y Drenaje. - Protección interior completa de sonido envolvente. - CE EN 1385 (Certificación de seguridad en trabajos acuáticos). - Correas de tela suave de nylon - Color: rojo. - Tallas: L 10 Unidades (58cm-60cm) M 10 Unidades (56cm-58cm)	20	UNIDAD	80.50.0006.0053
5	PUÑO BLOQUEADOR DE ALUMINIO PARA ASCENSO POR CUERDA 8 - 13 mm X 200 g	<ul style="list-style-type: none"> • Para rescate y ascenso vertical. • Material: cuerpo de aleación de aluminio de 3.5 mm como mínimo y leva de acero inoxidable. • Puño ergonomico de goma, extendido en la parte superior para uso optimo • Resistencia mínima: 140 kg • Peso: 180 g a 200 g • Certificado por CE. EN 12841/B , EN 567, NFPA 	20	UNIDAD	80.50.0008.0451

6	PANTALÓN TIPO GORETEX PARA MONTAÑA Tallas: 14 M 14 L	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizables para caminatas de altura- • Tipo elástico. • Capas de laopa: capa base / superficie funcional. • Membrana: Tipo de membrana: membrana propia • Equipamiento: cinturilla con cinturón integrado. • Peso:368g. • Color: negro, plomo, rojo o azulino • Cinturón desmontable 	28	UNIDADES	80.50.0008.0567
7	MALETÍN (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE LONA PARA EQUIPO DE BUCEO	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas:95x34x42Cm • Volumen: 135 Litros • Peso:1.9Kg. • Costuras selladas Resistente al agua 	2	UNIDADES	89.03.0001.0010
8	MOCHILA DE LONA CORDURA IMPERMEABLE	<ul style="list-style-type: none"> • MOCHILA DE ATAQUE: MODELO: 35.45LITROS • Contres sistemas de acarreo. • Correas de comprensión. • Moldeado: BackSistem • Volumen:35 10 lt/2100 +600cu.i • Peso:1.15Kg./2lb8oz(0.85Kg/1lb14ozMin) • Zonadecarga: 13-18Kg/29£40 • Tejido: Tri Shield REJILLA/N630 • Color: rojo y amarillo. 	20	UNIDADES	89.03.0002.0030
9	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA UNISEX LOGOTIPO ESTAMPADO Tallas: 40 (M) 40 (L) 28 (XL).	<ul style="list-style-type: none"> • 100% Algodón tela nacional 24/1. • Manga larga. • Cuello redondo. • Color plomo, (gris). • • Con el logotipo estampado de la aviación de 8 centímetros (lado superior izquierdo del frente del polo) • Con el logotipo estampado de la palabra POLICIA BRIGADISTA de 28 centímetros por 4 centímetros de ancho (lado superior central de la espalda del polo) 	108	UNIDAD	89.96.0008.0491

10	CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX BRIGADISTA. Tallas: 08 (M) 08 (L) 04 (XL).	<ul style="list-style-type: none"> • Capa exterior cortaviento, 100% impermeable material (Nylon Impermeable) • Que permite la evacuación de la humedad. • Capa intermedia de THINSULATE 3M. • Capa interna que mantiene el calor del cuerpo y ayuda a eliminar la transpiración. • Cierres de ventilación en dorsales. • Dos bolsillos frontales superiores. • 02 bolsillos frontales inferiores. • Un bolsillo grande en la espalda, con capucha. • Costuras reforzadas resistente a la tensión del uso con cierre, cordón regulable en basta y capucha, Cinta reflectiva 3m 1 ½ pulgadas de doble cinta en la parte delantera y posterior de forma horizontal y debajo de los logos de acuerdo a la Norma ANSI – 107-2010, como la foto de referencia. • logotipo de la palabra POLICIA cuya dimensión será de • 30 cm de largo x 15 cm de alto, bordado en la parte posterior a la altura media de la espalda, como la foto de referencia. • Confeccionado la parte superior de color Anaranjado y • Parte posterior de color Azul. 	20	UNIDAD	89.96.0015.0020
11	CASACA TÉRMICA DE PLUMA DE GANSO CABALLERO TALLA S	<ul style="list-style-type: none"> • Para todo tipo de situaciones, de baja altura y alturas extremas. • Ofrece, gran calidez. • Relleno de plumas de 700 cuins. • Con capucha dotada de aislamiento. • centro: de la espalda /74cm • Cuerpo: tejido de 30D61g/m2 100% nylon anti-tejido con revestimiento de secado de PU / Aislante: 200 g de relleno de pluma de ganso de 700 cuins. Peso medio 789 	6	UNIDADES	89.96.0015.0335
12	CASACA TÉRMICA DE PLUMA DE GANSO CABALLERO TALLA M	<ul style="list-style-type: none"> • Para todo tipo de situaciones, de baja altura y alturas extremas. • Ofrece, gran calidez. • Relleno de plumas de 700 cuins. • Con capucha dotada de aislamiento. • centro: de la espalda /74cm • Cuerpo: tejido de 30D61g/m2 100% nylon anti-tejido con revestimiento de secado de PU / Aislante: 200 g de relleno de pluma de ganso de 700 cuins. Peso medio 789 	10	UNIDADES	89.96.0015.0336

DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS
 BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP"

13	CASACA TÉRMICA DE PLUMA DE GANSO CABALLERO TALLA L	<ul style="list-style-type: none"> • Para todo tipo de situaciones, de baja altura y alturas extremas. • Ofrece, gran calidez. • Relleno de pluma de 700 cuins. • Con capucha dotada de aislamiento. • Centro: de la espalda / 74cm • • Cuerpo: tejido de 30D 61g/m² 100% nylon antidesgarro con revestimiento de secado de PU / Aislante: 200 g de relleno de pluma de ganso de 700 cuins. Peso medio 789 	10	UNIDADES	89.96.0015.0598
14	CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE UNISEX TALLA S	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizables para caminatas de altura- • Tipo elástico. • Capas de la ropa: capa base/superficie funcional. • Membrana: Tipo de membrana: membrana propia. • Equipamiento: cinturilla con cinturón integrado. • Peso: 368 gr. • Color: negro, plomo, rojo o azulino • Cinturón desmontable. 	3	UNIDADES	89.96.0015.0672
15	CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE UNISEX TALLA M	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizables para caminatas de altura- • Tipo elástico. • Capas de la ropa: capa base/superficie funcional. • Membrana: Tipo de membrana: membrana propia. • Equipamiento: cinturilla con cinturón integrado. • Peso: 368 gr. • Color: negro, plomo, rojo o azulino • Cinturón desmontable. 	7	UNIDADES	89.96.0015.0673
16	CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE UNISEX TALLA L	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizables para caminatas de altura- • Tipo elástico. • Capas de la ropa: capa base/superficie funcional. • Membrana: Tipo de membrana: membrana propia. • Equipamiento: cinturilla con cinturón integrado. • Peso: 368 gr. • Color: negro, plomo, rojo o azulino • Cinturón desmontable. 	7	UNIDADES	89.96.0015.0674

17	CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE UNISEX TALLA XL	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizables para caminatas de altura- • Tipo elástico. • Capas de la ropa: capa base/superficie funcional. • Membrana: Tipo de membrana: membrana propia. • Equipamiento: cinturilla con cinturón integrado. • Peso: 368 gr. • Color: negro, plomo, rojo o azulino • Cinturón desmontable. 	3	UNIDAD	89.96.0015.0674
18	TRAJE DE PROTECCIÓN DE TELA TIPO NOMEX Y BEVLAR (CHAQUETA Y PANTALON) PARA RESCATE Tallas M 3 L 3 XL 2	Tela tipo nomex 7 oz Traje ignífugo de bombero forestal (incluye pantalón y chaqueta) fabricado para una alta protección en ataque directo, rozaduras y una óptima transpirabilidad. Tejido fabricado a base de fibras de Lenzing® F.R. 65%, Nomex® 30%, Kevlar® 5% para un perfecto aislamiento a la radiación y a las altas temperaturas. Deberán cumplir con las siguientes normativas: EN 5614: 2007 EN ISO 13688:2013 EN ISO 11612:2015 EN 1149-5:2018 EN ISO 15384:2020 CHAQUETA: <ul style="list-style-type: none"> • 4 bolsillos frontales con solapa sobredimensionada para una apertura fácil con guantes. • Bolsillo frontal, izquierdo superior adaptado para emisoras portátiles. • Velcro® para identificación en el pecho. • Argolla de enganche para petate de emisora a la altura del hombro. • Bolsillo porta emisoras. • Puños ajustables mediante Velcro® exterior. • Cuello sobre elevado en la parte posterior para protección de la nuca. • Solapa cubre cuello ajustable con velcro®. • Cremallera central de apertura rápida de seguridad y sistema abre fácil. • Bandas reflectantes de alta visibilidad en frontal, brazos y espalda. -Color amarillo : PANTALON: <ul style="list-style-type: none"> • 6 bolsillos totales. Doble bolsillo en los laterales de la rodilla con solapa, dos bolsillos frontales oblicuos tipo francés y dos bolsillos traseros. • Tríncha de 40mm de ancho de doble tejido. • 5 pasadores que permiten el paso de un 	8	UNIDAD	80.50.0008.0491

		cinturón ancho. • Cierre frontal mediante botón y cremallera. • Ajuste tipo velcro en la parte baja del pantalón. • Doble banda reflectante de alta visibilidad situadas en ambas piernas por debajo de la rodilla. Color verde o amarillo			
19	BOTÍN DE CUERO TIPO BORCEGUI CON PUNTA DE ACERO PARA CABALLERO TALLA: 41	Tecnología especial para uso de bomberos, Impermeable Material superior cuero piel flor vacuna o equivalente, ignífuga. Suela Antideslizante de máxima tracción, tipo Vibram Vástago componente plástico del talón Cierre 2 cordones de zona Color negro Altura desde el piso de 7 a 8 pulgadas de manera personalizada, y permite lograr el soporte de tobillo necesario cuando se camine por terrenos difíciles. Permite apretar la bota en el área de los pies y las piernas por separado para obtener un ajuste personalizado y de apoyo. La suela de goma de diseño exclusivo que ofrezca un borde de suela antideslizante estable para que pueda mantener el equilibrio en terrenos resbaladizos La construcción de la suela tiene una clasificación térmica de mínima de 500°, a fin de no ocasionar derretimiento o de laminación de la suela cuando las condiciones comiencen a elevar su temperatura. Las costuras y los cordones están hechas de aramida resistente al calor y a las llamas Sistema de protección y agarre superior del talón El forro interior y la parte superior de cuero, deben estar firmemente sujetos debajo de la suela. Revestimiento interior duradero en el tiempo Cuenta con tacones especialmente diseñados que permiten un agarre superior, incluso al caminar en terrenos empinados e irregulares. Entresuela que evite la inestabilidad durante el senderismo	4	PAR	80.50.0008.0685
20	BOTÍN DE CUERO TIPO BORCEGUI CON PUNTA DE ACERO PARA CABALLERO	Tecnología especial para uso de bomberos, Impermeable Material superior cuero piel flor vacuna o equivalente, ignífuga. Suela Antideslizante de máxima tracción, tipo	4	PAR	80.50.0008.0681

	<p>TALLA: 42</p> <p>Vibram Vástago componente plástico del talón Cierre 2 cordones de zona Color negro Altura desde el piso de 7 a 8 pulgadas de manera personalizada, y permite lograr el soporte de tobillo necesario cuando se camine por terrenos difíciles. Permite apretar la bota en el área de los pies y las piernas por separado para obtener un ajuste personalizado y de apoyo. La suela de goma de diseño exclusivo que ofrezca un borde de suela antideslizante estable para que pueda mantener el equilibrio en terrenos resbaladizos La construcción de la suela tiene una clasificación térmica de mínima de 500°, a fin de no ocasionar derretimiento o de laminación de la suela cuando las condiciones comiencen a elevar su temperatura. Las costuras y los cordones están hechas de aramida resistente al calor y a las llamas Sistema de protección y agarre superior del talón El forro interior y la parte superior de cuero, deben estar firmemente sujetos debajo de la suela. Revestimiento interior duradero en el tiempo Cuenta con tacones especialmente diseñados que permiten un agarre superior, incluso al caminar en terrenos empinados e irregulares. Entresuela que evite la inestabilidad durante el senderismo</p>				
21	<p>GUANTES DE CUERO ANTIFLAMA</p> <p>Tallas: M 3 L 3 XL 2</p>	<p>Deberán ofrecer un alto nivel de protección a la radiación, rascadas y cortes. Diseño ergonómico para garantizar el máximo confort durante el uso de herramientas manuales con patrón independiente del pulgar, el cual deberá respetar la posición natural de la mano. Deberá cumplir con la Normativa EN 659:2003+A1:2008+AC:2009 Guantes de protección para bomberos. Composición tejida: Membrana Sympatex® y piel flor de 1 - 1,2 mm de espesor. Revestimiento de Kevlar® de 1-1,2 mm. de espesor con peso superficial de 210 m3. • Guantes ignífugos con cinco dedos. • Cubierta exterior de cuero. • Revestimiento de Kevlar®. • Membrana Sympatex® incluida en la palma y el dorso.</p>	8	PAR	80.50.0005.0224

		<ul style="list-style-type: none"> • Puño color camel de cuero vuelto equipado por un mosquetón y banda reflectante color amarillo. • Cierre con banda tipo Velcro®. • Patrón ergonómico con pulgar independiente. • Caña larga con sistema de cierre tipo Velcro® para una mayor protección ante la radiación. Resistencia: Abrasión (nivel 3) Corte (nivel 3) Desgarro (nivel 3) Perforación (nivel 3) Resistencia a la llama (nivel 4) Calor por contacto 250° C - (11 s) Calor por convección (nivel 4) Calor radiante (nivel 2).			
22	BATEFUEGO FORESTAL DE METAL CON BATIDOR DE CAUCHO	Herramienta utilizada para controlar o dirigir llamas durante quemaduras controladas o junto con detalles después de incendios forestales. Mango telescópico con sistema de fijación para cualquier talla/longitud Barra flexible que absorbe el impacto al tocar el suelo. Evita sobre carga en las manos. Sistema de plegado y de bloqueo con ángulo de 45°. 0 - Fabricado en Aluminio, Nylon y tejido anti abrasivo -Medida de Pala: 30 x 21 cm -Longitud Plegada: 90 a 95 cm - Longitud máxima: 2.00 a 2.10 metros	8	UNIDAD	80.53.0001.0029

ITEM 2: TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES

	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO SIGA
1	BOLSA DE DORMIR DE POLIÉSTER TÉRMICO ESTÁNDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura-16°CComfort/-37°C. • Relleno Duvet (Plumón de Ganso) 600+CUIN (Certificado): 850gr. • PesoTotal:1.77Kg. 	20	UNIDAD	79.37.0001.0023
2	MOCHILA TACTICA DE KODRA 27 cm X 33 cm X 50 cm	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de carga: 40 Litros. • Fabricada con Nylon 1000D impermeable • Peso: 1.800 gramos • Espalda acolchada • Diseño ergonómico, con correas acolchadas para los hombros • Fijación del equipaje con cintas de compresión laterales • Varios puntos de enganche MOLLE en corte laser. 	40	UNIDAD	89.03.0002.0096
3	MANTA POLAR DE 1.3X1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Manta polar Material felpa • Tiene 2 lados, es bicolor • Medidas: 1.30 X 1.50 • Pequeña manta suave y cómoda, ligera para poder trasladar fácilmente y cubrirte del frío. Tiene un diseño para darte textura a la manta, cuenta con 2 diferentes colores, por cada lado de la manta. 	60	UNIDAD	79.81000401 79.81.0004.0119:
4	MAMELUCO DESCARTABLE TAMAÑO ESTANDAR COLOR BLANCO ESTÁNDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Respirable, suave al tacto, flexible y transpirable, ligera no combustible (retardante a la llama), resistencia a penetración del agua y aceites, buena resistencia eléctrica. • Hipoalergénico • Costuras internas, cierre y tapa con elástico antialérgico, no tiene bolsillos, no translucido (opacidad) y fresco. • Repelente a líquidos y fluidos. • No genera hilachas ni pelusas, alta repelencia a los líquidos, posee una magnifica resistencia al desgarre y excelente flexibilidad. • Elástico en muñeca, tobillo y capucha. • Color: Blanco. 	300	UNIDAD	49.55.0002.0387
5	BOLSA DE NAILON PLASTIFICADO 4 µm X 1.00 m X 1.98 m PARA CADÁVER	Bolsa mortuoria para cadáver, anti fluidos	120	UNIDAD	50.11.0017.0235

DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS
 BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP"

ITEM 3: DE SEGURIDAD					
	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO SIGA
1	PECHERA PORTA ACCESORIO DE NAILON	1. Chaleco ajustable 2. Incluye un bolsillo para almacenar un dispositivo de radio 3. Bolsillo de 12x16cm con cierre de velcro 4. bolsillos para rotulador, y otro de 20x20cm con cremallera 5. Las correas son ajustables e incorporan un anillo de plástico para colgar accesorios adicionales.	5	UNIDAD	89.03.0002.0084
2	ESLABÓN GIRATORIO PARA RESCATE SOPORTA CARGA DE PERSONAS 125 g	Material: acero al carbono, aluminio y acero inoxidable - Peso: de 125 g a 270 g - Abertura de orificios de 16 mm a 18 mm - Capacidad de carga para el trabajo: de 3 kn a 4 kn - Capacidad de rotura: 26 kn- 28 kn - Certificaciones: CE, ANZI 2359-12-2009 y EAC	8	UNIDADES	80.50.0008.0432
3	PLACA MULTIANCLAJE TRES ORIFICIOS PARA RESCATE X 19 mm	Descripción: Permite organizar una estación de trabajo y disponer de forma sencilla, de un sistema de anclaje múltiple. - Orificios de 19 mm para dejar pasar el casquillo de seguridad de la mayoría de los mosquetones. Características: - Materiales: aluminio de 19 mm - Carga de rotura: 36 kn a 38 kn - Peso: 50 g a 60 g - Talla: pequeño - Certificaciones: CE, NFPA 1983 General Use	12	UNIDAD	15.12.0005.0657
4	ASEGURADOR CON BLOQUEO PARA ESCALAR 8.5 A 11 mm DIAMETRO DE CUERDA	Material: fabricación aluminio con piezas en acero inoxidable, opcional nilón - Debe contar con anillo de fijación anti pérdida de cuerda - Compatible para trabajar: con cuerdas de 8mm a 11.5 mm - Capacidad de carga: de 170 a 190 kg - Peso: 170 g a 185 g - Certificación: CE EN 1284/C y EN 1515 y UIAA	12	UNIDADES	15.12.0005.0666

- De las consultas y observaciones, sobre el Sub Ítem 3.2 ESLABON GIRATORIO PARA RESCATE SOPORTA CARGA DE PERSONAS DE 125g:
 Pregunta N° 01, **DEBE DE DECIR: Abertura de orificios mínimo de 16mm mínimo, capacidad de rotura: mínimo 30Kn.**
 Pregunta N° 02, **DEBE DE DECIR Certificación: CE, NFPA, EAC Y/O CE, NFPA**
 Pregunta N° 12, **SE MODIFICA, Material: Aleación de aluminio o acero inoxidable o acero al carbono.**
- De las consultas y observaciones, sobre el Sub Ítem 3.3, PLACA MULTIANCLAJE TRES ORIFICIOS PARA RESCATE X 19MM
 Pregunta N° 13, **SE MODIFICA: Orificios de 19 a 20 mm, Peso: 50 a 98 g, SE AGREGA: Certificación CE o NFPA 1983 General Use o EN 354 EN 765**
- De las consultas y observaciones, sobre el Sub Ítem 3.4 ASEGURADOR CON BLOQUEO PARA ESCALAR 8.5 A 11MM DIAMETRO DE CUERDA
 Pregunta N° 03: **SE AGREGA: Certificación: CE, EN 1515-1, UIIA Y/O CE EN 12841/C.**

5	CHALECO FLOTADOR SALVAVIDAS PARA ADULTOS	PFD profesional de rescate en aguas rápidas Tipo 5 listado por UL y aprobado por la Guardia Costera de los Estados Unidos. - El PFD está cargado con características que incluyen un bolsillo delantero izquierdo extraíble, cinturones QR dobles de 1 1/2 pulgadas para el accesorio de la bolsa de tiro, cinturón de cintura con Gripp-Loc para evitar el ascenso. - Hombros ajustables con hebillas dobles de aluminio anodizado AustriAlpin, asa de extracción moldeada, banda trasera de fijación de nombre Velcro de 4 pulgadas, cremallera de entrada delantera YKK de alta resistencia, 12 bandas de contenedor de correa elástica, puntos de fijación de hidratación traseros, presa de agua de cuello de neopreno, túneles de correa de solapa y material reflectante tanto en la parte delantera como en la trasera. - Tela 420 Denier de alta tenacidad	20	UNIDADES	88.22.1700.0002
6	CINTA PARA ESCALADA 10 mm X 1.20	<ul style="list-style-type: none"> • MODELO: Anillos cocidos. • Para rescate y rapel en alta montaña. • Material: Poliéster o Dyneema • Ancho mínimo: 20 mm • Resistencia: 22kn a 27 kn • Peso: 110 g a 120 g • Certificado por CE. Y UIAA. • Medida: 120 cm. 	16	UNIDADES	23.94.0009.0207
7	MOSQUETÓN DE ALUMINIO CON SEGURO AUTOMÁTICO 24 mm DE ABERTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Seguro: automático • Apertura: 24 mm • Material: aleación de aluminio • Tipo: D • Resistencia: 27kn a 31 kn • Resistencia lateral: 6 kn a 9 kn • Peso: 70 g a 90 g • Certificado por CE, EN, NFPA y UIAA 	16	UNIDADES	15.12.0005.0296
8	PLACA MULTIANCLAJE SIETE ORIFICIOS PARA RESCATE X 20 mm	Certificaciones: CE, NFPA 1983 General Use - Descripción: Permite organizar una estación de trabajo y disponer de forma sencilla, de un sistema de anclaje múltiple. - Orificios de 20 mm para dejar pasar el casquillo de seguridad de la mayoría de los mosquetones. - Fabricado en aluminio: excelente relación resistencia y ligereza. - Carga de rotura: 32 kn a 37 kn - Peso: 350 g a 370 g - Talla: MEDIO	16	UNIDADES	15.12.0005.0659

De las consultas y observaciones, Sub Item 3.8 PLACA MULTIANCLAJE SIETE ORIFICIOS PARA RESCATE X 20mm:

Pregunta N°04 y PREGUNTA N° 14, **DEBE DE DECIR: Orificios de 19mm a 20mm**

Pregunta N° 14, SE AGREGA: Cantidad de orificios 7 a 8, MODIFICAR: Carga de rotura de 32 a 40kn, Peso: 230 a 370g

DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS
 BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP"

9	MOSQUETÓN CON SISTEMA DE ENGANCHE PARA ESCALADA DE ALUMINIO 18 cm	<ul style="list-style-type: none"> • MODELO: cinta express. • Para rescate y escalada en nieve. • Material: nailon • Ancho mínimo: 16 mm • Resistencia: 22kn a 27 kn • Peso: 80 g a 95 g • Certificado por CE. EN 12275 Y EN 566. • Medida: 18 cm. 	12	UNIDADES	23.94.0009.0209
10	GRAMPON de 12 PUNTAS DE ACERO INOXIDABLE	Material: Acero - Fijación: 12 puntas para un agarre máximo - Compatibilidad: Se entregan con 2 fijaciones delante: Compatible botas con o sin reborde delante. - Peso :semi automático : 870 g a 890 g. Automático: 900 g a 910 g - Tallas: regulable. - Certificaciones: EN 893 y UIAA	16	UNIDADES	23.94.0009.0210
11	CUERDA DINÁMICA DE NAILON 9.5 mm X 100 m APROX.	<ul style="list-style-type: none"> • Material: poliamida • Diámetro: mínimo 9.5 mm • Diámetro máximo: 10 mm • Fuerza de impacto mínimo: 8 kn • Elongación dinámica mínimo :32% • Elongación dinámica mínimo : 8% • Peso x metro: 55 g a 75 g • Certificado por CE, EN y UIAA 	6	UNIDADES	23.94.0009.0340
12	CUERDA DE POLIAMIDA SEMI ESTÁTICA 10.5 mm X 200 m	<ul style="list-style-type: none"> • Material: poliamida • Diámetro: mínimo 9.5 mm • Diámetro máximo: 10 mm • Fuerza de impacto mínimo: 8 kn • Elongación dinámica mínimo :32% • Elongación dinámica mínimo : 8% • Peso x metro: 55 g a 75 g • Certificado por CE, EN y UIAA 	6	UNIDADES	23.94.0009.0566
13	TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 3 MM	3 mm con neopreno de titanio te da retención de calor y con protección contra el frío - Longitud total doble-pull cremallera frontal YKK junto con muñeca y el tobillo hacen de este traje cremalleras fácil obtener y salga deti. - 3 mm Power Span paneles de neopreno en los hombros, espalda y brazos para mayor movilidad y disminuye la encuadernación. - Poliuretano moldeador de rodillas y espaldas proporcionan un uso duradero y protección adicional - Hemos pegado y estor-stitched las costuras para máxima calidez y confort contra tu piel.	18	UNIDADES	23.94.0017.0001

- De las consultas y observaciones Sub Ítem 3.9 MOSQUETON CON SISTEMA DE ENGANCHE PARA ESCALADA DE ALUMINIO 18CM
 PREGUNTA N° 05, **SE AGREGA: Longitud Medida mínima de 17 cm**
- De las consultas y observaciones Sub Ítem 3.11 CUERDA DINAMICA DE NAILON 9.5mm X 100m APROX
 PREGUNTA N° 06, **SE AGREGA: Longitud de la cuerda mínima 80m**
- De las consultas y observaciones Sub Ítem 3.12 CUERDA DE POLIAMIDA SEMI ESTATICA 10.5MM X 200m.
PREGUNTA N° 07, SE ACOGE PARCIALMENTE, DEBE DECIR:
 Material: poliéster y poliamida, Certificación: CE EN 1891 TIPO: A, NFPA
PREGUNTA N° 15: SE MODIFICA: Diámetro 10.50mm, resistencia mínima 32kn, elongación 3.6 +- 0.5

14	GUANTE DE CUERO PARA RESCATE PARA HIELO. Talla: M 16 L 16	GUANTE CON DOS CÁMARAS PARA HIELO - Diseño dos en uno - Membrana tricapa de GORE-TEX® ofrece protección total contra el agua - Piel muy duradera, resistente a la tracción y las rozaduras - Dobladillo con cordón ajustable mediante una sola mano - Correas entre los dedos, para facilitar las tareas de ponerse y quitarse los guantes - Nudillos reforzados - Forro Push/Pull con excelentes propiedades hidrófilas/hidrófugas - Peso: 260 g - Fabricado: en Durac stretch - Material exterior: Elastane: 10.0 % - Polyamide: 33.0 % - Polyester: 57.0 % - Composición: 2: Gore NG insert. - Composición 3: Fiberfill 100 /80 g. - Composición 4: Material exterior: Polyester: 100.0%	32	PAR	80.50.0005.0418
15	DESCENSOR MULTIUSO (AUTOFRENANTE, BLOQUEADOR Y ANTICAIDAS)	Empuñadura ergonómica que permite liberar la cuerda y controlar cómodamente el descenso. Dos modos de descenso posibles: sobre la placa lateral o en la garganta de frenado en V. - Función antipática que detiene automáticamente el descenso si el usuario tira demasiado fuerte de la empuñadura. - Permite desplazamientos fluidos por los planos horizontales o inclinados. - Sistema AUTO-LOCK que permite posicionarse fácilmente en el lugar de trabajo, sin tener que manipular la empuñadura ni realizar una llave de bloqueo: desde que el usuario suelta la empuñadura, la cuerda que da automáticamente bloqueada en el aparato. El retorno automático de la empuñadura limita los riesgos de enganche involuntario. - Paso automático de la empuñadura a la posición de guardado cuando la cuerda es retirada del aparato, lo que permite reducir los riesgos de enganche involuntario cuando el Descensor se lleva en el arnés. - Refuerzo de protección, de acero inoxidable en la zona de rozamiento de la cuerda, que permite aumentar la resistencia al desgaste. - Descenso de carga pesada hasta 250 kg. - Compatibilidad de la cuerda: de 10 a 11,5 mm de diámetro.	9	unidades	80.52.0002.0260

De las consultas y observaciones Sub Ítem 3.15, DESCENSOR MULTIUSO (AUTOFRENANTE, BLOQUEADOR Y ANTICAIDAS)

PREGUNTA N° 16: DEBE DECIR: sistema AUTO-LOCK, AUTOBLOQUEANTE, ANTICAIDAS O ANTIPANICO.

		- Materiales: aluminio, acero y poliamida. Peso: 600 g a 650 g. - Cargadeutilizaciónmáxima:250 kg. - Certificaciones: EN 341 tipo 2 clase A, CE EN 12841tipoC,CEEN15151-1,ANSIZ359.4, NFPA1983TechnicalUseyEAC –EN341tipo 2 clase A utilizado con una cuerda PARALLEL 10,5 mm o AXIS 11 mm. – EN 12841 tipo C utilizadoconunacuerdaEN1891Ade10a11,5m m. - EN 15151-1 utilizado con una cuerda de 9 a 11 mm. – ANSI Z359.4 7utilizado con una cuerda de 10 a 11,5 mm. – NFPA 1983 Technical U8se utilizado con una cuerda de10a 11,5mm.			
16	DESCENSOR AUTOFRENANTE 10MM- 12MM DIÁMETRO DE CUERDA	Material: fabricación aluminio con aleación, piezas en acero inoxidable - Debe contar con anillo de fijación anti perdida de cuerda - Trabajo: con cuerdas de 10 mm a 12 mm - Capacidad de carga: de 120 a 210 kg - Peso: 275 g a 285 g - Certificación: CE EN 1284/C y EN 1515-1	12	UNIDAD	80.50.0008.0506
17	BLOQUEADOR DE TRACCION O ANTIRRETORNO PARA RESCATE CUERDA 9 - 13 mm X 260 g	Material: aluminio con aleación y mecanismos de acero inoxidable - Compatible: cuerdas de 10 mm a 12 mm - Peso: de 260 g a 700 g - Accesorios: - Cinta o cordino de 40 cm a 50 cm. - Deslizador - 02 conectores en acero o aluminio de rosca anti enganches - Modo de funcionamiento: anticaída y bloqueador, con accionamiento manual o automatico - Capacidad de carga: de 120 kg a 210 kg - Certificaciones: EN 12841A/B, EN 353-2 y ANSI Z359.1	16	UNIDADES	80.50.0008.0520
18	BLOQUEADOR VENTRAL DE ASCENSO 8 mm a 13 mm DIAMETRO DE CUERDA	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura: 24 mm • Material: aleación de aluminio • Tipo: D • Diámetro de cuerda mínimo: 8mm • Diámetro de cuerda máximo: 13mm • Resistencia mínima: 140 kg • Peso: 90 g a 100 g - Certificado por CE, EN, NFPA y UIAA	20	UNIDADES	80.50.0008.0530

- De las consultas y observaciones, Sub Ítem 3.16 DESCENSOR AUTOFRENANTE 10mm A 12mm DIAMETRO DE LA CUERDA
PREGUNTA N° 8 DEBE DE DECIR: Peso entre 285 a 400 g
PREGUNTA N° 17 SE AGREGA: Certificaciones EN 12841A/B o EN 12841/C o EN353-2 y ANSI Z359.1
- De las consultas y observaciones, Sub Ítem 3.18 BLOQUEADOR VENTRAL DE ASCENSO 8mm A 13mm DIAMETRO DE CUERDA
PREGUNTA N° 10, SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, DEBE DE DECIR:
 Material: acero inoxidable y/o poliamida
 SE AGREGA LA CERTIFICACIÓN: CE EN 12841 TIPO B, CE EN 567 Y NFPA
 Peso: 85g a 140g

19	FAJA DE PROTECCIÓN LUMBAR DE NAILON PARA TRANSPORTE DE CARGA TALLA L	75% neopreno, 25% nylon, suave Alta calidad, durable Diseño anatómico Punto de precio diseñado para mantener la postura correcta de columna, Fácil de lavar Tallas: única ajustable Con tirantes ajustables Cuerpo elástico y telar de 20 cm. Soporte lumbar con 3 varillas rígidas anatómicas en PVC de 10 x 7 %. Tirantes: elásticos ajustables de 30 mm. Amplia banda de ajuste con cierre delantero en velcro de 20 cm. Ajuste extra con segundo cinturón elástico con velcro de 10 cm.	10	UNIDAD	80.50.0008.0631
20	ARNES DE SUJECCION DE CINTURA Y PIERNAS CON PIERNERAS REGULABLES	Material: Poliamida, poliéster, EVA, poliuretano, aluminio y polietileno de alta densidad - Anillas de encordamiento: 100 % poliéster de alta densidad - Peso: de 550 g a 750 g - Cierre: 02 cierres ajustables - Anillo ventral: 01 - Cinturón y perneras: autoajustables de acero de regulación simple y rápida - Anillos porta materiales: mínimo 04, capacidad de carga mínima 5 kg. - Certificaciones: CE EN 813, CE EN 358, CE EN 12277 type C, UKCA, EAC, ASTM F1772	16	UNIDAD	80.50.0009.0008
21	ELEMENTO DE AMARRE PARA ASCENSO POR CUERDA	Diseño compacto y liviano - Fabricado de aleación de aluminio - Sistema de resorte ofrece captura inmediata - Pasador de liberación rápida de acero - Peso: 252 gr - Dimensiones: largo 11,4 cm X ancho 5 cm x alto 2,54 cm alto - Certificación NFPA - Trabajo en cuerdas de 11 a 13 mm - Uso general.	12	UNIDAD	80.52.0002.0381

De las consultas y observaciones, Sub Ítem 3.21 ELEMENTO DE AMARRE PARA ASCENSO POR CUERDA

Pregunta N° 11 SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, **DEBE AGREGAR:**

Material: poliamida, polímero y aluminio.

Longitud: Cabo fijo que tenga un rango de 45cm a 49cm y el cabo regulable de 15 a 95cm se regula mediante un bloqueador.

Certificación; CE y UIAA

DEBE MODIFICAR: Peso mínimo 160g

DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS
 BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP"

22	BOTA DE CUERO PARA ALTA MONTAÑA UNISEX Tallas: 10 - 41 10 - 41 08 - 42	Impermeables. - Tipo decapa, cuero natural. - Material superior: Nubuck encerado. Tipodeforrointerior:PielForrointerior:100%pie ITipo de suela: Suela - Vibram Suela: Vibram Fuora. - Equipamiento de calzado: Sistema de cierre: Acordonado - Gancho de fijación: sí Capacidad de agarre: crampones. - Peso individual: 850 gr. Pesodelpar: 1750 g. - Ajuste:normal.	28	PAR	89.02.0001.0147
23	MOCHILA DE TELA NAILON CON LOGOTIPO DE BRIGADISTA	1. Fabricación: Nailon CORDURA® de 1000denier. 2. Compartimiento principal divisible para alojar objetos grandes (como cuerdas) y que se pueda acceder a él desde la parte superior o desde la base, con una capa (bolsillo) para la bolsa de agua 3. Equipos de reserva desmontable: 4 unidades con sistema molle 4. Tela integral. 5. Correas de hombros pecho y cintura con almohadillas totalmente ajustables 6. Almohadilla: 7. Que contenga tela D3 respirable para el confort diario. 8. Bolsillos para mantener todo bien organizado, para alojar otra reserva de agua, guantes, casco, botellas, equipos de red y anteojos para sol o gafas protectoras (en su propio bolsillo forrado convellón). 9. Cinta entrelazada para etiquetas con nombres y demás identificaciones con vengron. 10. Lazadas integradas para equipos, MOLLE. 11. Protector: contra la lluvia. 12. 02 Tiras reflectantes con vengron. 13. Asa: Parte superior con manga transferible	28	UNIDADES	89.03.0002.0010

ITEM 4: OTROS BIENES

	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO SIGA
1	ANILLO DE CINTA POLIESTER COCIDA PARA RESCATE 18 mm X 1.50 m	<ul style="list-style-type: none"> • MODELO: DAISY CHAIN. • Para rescate y rapel en alta montaña. • Cinta en cadena a base de nylon ligero y resistente. • Certificado por CE. Y UIAA. • Material: Nylon o poliamida • Ancho 16 mm a 18 mm • Resistencia mínima: 22Kn. • Resistencia mínima de bucle: 3 kn. • Fuerza por compartimiento: 3.5 Kn. Medidas: 120 cm a 138 cm 	12	UNIDAD	1512.0005.0962
2	JUEGO DE IMPLEMENTOS PARA BUCEO X 3 PIEZAS (VISOR, SNORCKEL, ALETAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Máscara de Silicona Hipoalergénica con diseño de doble lente de policarbonato. Con borde facial de Goma Termoplastica. • Tubo de buceo (Snorkel) con boquilla blanca y flexible. Cierre superior con protección de salpicaduras y válvula inferior de purgado. • Aletas de buceo con calzado de goma termoeléctrica para una sujeción extra blanda y confortable. 	20	UNIDAD	23.94.0009.0136
3	REMO DE ALUMINIO DE PLÁSTICO PARA CANOTAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Material de la hoja: polipropileno de alto impacto • Agarre: en T • Tamaño de la hoja: 20.3 ancho x 50.8 largo aproximadamente • Material del eje: aluminio • Forma del eje:recto • Peso del remo: 960 g a 990 g • Largo del remo: 60" a 62 " • Usos: canoas y rafting 	16	PAR	23.94.0009.0213
4	ZAPATILLA PARA BUCEO DE NEOPRENO DE 6 MM	<ul style="list-style-type: none"> • Traje completo en neopreno extra elástico de 7 mm con costuras ciegas y felpa cálida en el interior, sellos internos en tobillos y muñecas, codo y rodilla anatómicamente preformados, refuerzo de rodillera y hombro en forro supratex, cremallera #10 YKK. • Material: termo plush / nylon • Traje de una sola pieza 	18	PAR	23.94.0013.0003
5	PLOMO LASTRE PARA BUCEO X 2 KG	Plomos y lastres para la pesca submarina, péndulos para cinturón, plomos en diferentes formas: ergonómicos, planos y en pesos de 0,5kg a 4 kg, plomos de enganche rápido, especiales para chaleco, para compensar fusil, tobilleras, anclas para boya.	5	UNIDAD	23.94.0018.0002

DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
 "ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS, EQUIPOS, ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA LAS
 BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DIRAVPOL PNP"

6	CONSOLA LUMINISCENTE DE BUCEO	Manómetro; - Caja de latón - Ventana de tecno polímero - Esfera Fluorescente, - Profundímetro: - Baño de Aceite. - Esfera Fluorescente - Indicador de profundidad Máxima - Escala Lineal. Brújula.	5	UNIDAD	23.99.0002.0105
7	BASTON GRADUABLE DE ALUMINIO	<ul style="list-style-type: none"> • Usos: senderismo, travesía glaciár, Trail running y trekking • Material: aluminio 7075 • segmentos: 3 • Peso: de 400 g a 480 g • Longitud total: 71 cm a 135 cm • Longitud recogido: mínimo 71 cm • Diámetro: 16-14-12 • Diámetro de rosetas: 34 dart mm • Punta: de metal duro cubierta de goma. 	16	UNIDAD	49.69.0001.0170
8	LINTERNA PARA BUCEO (ACUÁTICAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Potente linterna sub acuática. • Multifunción, dotado de un haz con 65° de apertura y haz concentrado de 15°. • El comportamiento de la batería es impermeable. • Modos de iluminación con modo de señal de emergencia 	2	UNIDAD	28.54.0011.0067
9	COLCHONETA CON VALVULA INTEGRADA	<ul style="list-style-type: none"> • Material parte superior: Poylester 30D StretchKnit, suave y cómodo • Parte inferior del material: poliéster 75D, robusto y duradero • válvula multifuncional • Espesor: 100 mm. • Volumen: 76 x 22,5 • Peso: 2410 gr. • Longitud (cm): 201 cm. • Ancho (cm): 76 cm. 	20	UNIDAD	79.19.0008.0014
10	BOLSA, SACO DE LANZAMIENTO CON CINTA REFLECTANTE PARA RESCATE CON CUERDA DE 7 mm X 21.5 m	<ul style="list-style-type: none"> • Material: polipropileno • Longitud: De 70 pies o 20 metros • Diámetro: 7 mm • Con boya de flotación interna. • cuerda de rescate flotante. • Asa de agarre con revestimiento de polietileno para que sea muy rápido y fácil de enganchar a un mosquetón. • Panel de malla de 2 " para mejor drenaje y menor tiempo de secado. • Cordón de cierre cilíndrico incorporado en una parte superior de nailon abombado para lograr tiros más suaves, además de una fácil recarga y cierre. 	20	UNIDAD	80.50.0008.0503

		<ul style="list-style-type: none"> • Con broches tictac reflectantes en las correas negras a lo largo de los lados para una mayor visibilidad. 			
11	POLEA SIMPLE DE ALUMINIO PARA RESCATE X 180 g	<ul style="list-style-type: none"> • Con abrazadera de plástico. • Su capacidad de carga es de 44lb. • Cuenta con 3 compartimentos. • Mide: 28cm de ancho, 45.7cm de largo y 62.3cm de profundidad. • Tiene manija que facilita su transportación. • Ideal para organizar y resguardar tus elementos de modo eficaz. 	16	UNIDAD	90.15.0007.0119
12	POLEA DOBLE DE ALUMINIO PARA RESCATE X 290 g	<ul style="list-style-type: none"> • Material: aleación de aluminio • Diámetro de roce interior mínimo : 28 mm • Diámetro de cuerda máximo: 13 mm • Carga de rotura mínimo: 22kn • Peso máximo: 290 g • Peso mínimo: 150 g • Certificado por CE, EN, NFPA y UIAA 	16	UNIDAD	90.15.0007.0161

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE

ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 555,810.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VESTUARIOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y RESCATE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 90 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (08) efectivos policiales, en CURSO taller DE GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIO, pudiendo ser también DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN LOGÍSTICA OPERACIONES Y ALMACENES ¹¹ , debiendo dictarse en las instalaciones de la Entidad cito en Av. Elmer Faucett 3900 Callao, debiendo ser dictado por un INSTRUCTOR DIPLOMADO EN OPERACIONES LOGISTA EMPRESARIAL. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <div>Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	Más de 50 HORAS LECTIVAS: 10 puntos Más de 40 HORAS LECTIVAS 8 puntos Más de 30 HORAS LECTIVAS: 5 puntos

¹¹ De acuerdo a las consultas y observaciones PREGUNTA N° 18 se agrega DIPLOMADO Y/O CURSO EN GESTIÓN LOGÍSTICA OPERACIONES Y ALMACENES

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-DIRAVPOL-PNP/C.S-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.