

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**




|  |   |   |  |  |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/10/2024  |  |  |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  |  |  |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE VÁLVULA REDUCTORA Y SOSTENEDORA DE PRESIÓN, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHOCCECANCHA - DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC". |  |  |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 50  |  |  |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2215017  |  |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | FORMATO N° 1<br>VIABILIDAD 19/12/2018 09:51:46 a.m.                                    |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°2874-2024-GRAP/GRI/CP/HEAV   |  | Fecha de recepción                                       | 27/08/2024   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO   |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | DETERMINADO POR EL MERCADO.<br>son bienes vinculados entre si, resulta mas eficiente efectuar la contratacion por paquete" |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  |   |   |  |  |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  |   |   |  |  |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |  |  |  |                                      |

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
 OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
 MAPACHA DE

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 02/09/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/09/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |            |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO         |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |            |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |            |

| 4  |  |
|--|--|
|  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p><i>Marisol Inca Alegria</i></p> <p>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS</p> |  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>Juvenal Rosada Silva</i></p> <p>JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)</p> |
|   |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |