

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**SAN JUAN DE
MIRAFLORES**
MUNICIPALIDAD

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 013-2024-MDSJM/CS-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y EPP PARA EL PERSONAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE
MIRAFLORES.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

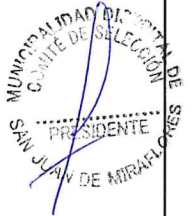
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1º MIEMBRO
2º MIEMBRO

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1º MIEMBRO
MIEMBRO

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
RUC N° : 20131378204
Domicilio legal : Av. Belisario Suarez N° 1075 – San Juan de Miraflores – Lima
Teléfono: : 01-276-6716
Correo electrónico: : logistica07@munisjm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y EPP PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES.**

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PERSONAL SGOAV			
	1.1	PANTALON DE TELA DRIL	UNIDAD	300
	1.2	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	300
	1.3	CAMISACO DRIL	UNIDAD	300
	1.4	SOMBRERO TIPO SAFARI CON SOLAPA TELA DRILL	UNIDAD	300
	1.5	TAPA BOCA	UNIDAD	300
	1.6	POLO PIQUE MANGA CORTA	UNIDAD	26
	1.7	CHALECO DRILL SUPERVISOR	UNIDAD	26
	1.8	BOTAS DE PVC CAÑA LARGA	PAR	150
	1.9	GUANTE DE NYLON LATEX	PAR	1200
	1.10	BOTIN DE CUERO	PAR	300
	1.11	GUANTE CALIBRE C25	PAR	80
	1.12	GUANTES ANTI-CORTE	PAR	60
	1.13	FAJAS LUMBARES	UNIDAD	300
	1.14	ARNES DE SEGURIDAD MULTIPROPOSITO CON LINEA DE VIDA	UNIDAD	24
	1.15	CARCO PODADOR CON OREJERAS Y VISOR DE MALLA	UNIDAD	30
	1.16	CASCO CON BARBIQUEJO	UNIDAD	36
	1.17	PROTECTOR AUDITIVO TIPO VINCHA	UNIDAD	12
	1.18	GUANTE DE CUERO CAÑA CORTA	PAR	50
	1.19	GUANTE DE CUERO CROMO PARA SOLDAR	PAR	6
	1.20	MANDIL DE PVC PARA CORTAR GRASS	UNIDAD	12
	1.21	MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	6
	1.22	CINTURON DE POSICIONAMIENTO	UNIDAD	36
	1.23	RESPIRADOR REUTILIZABLE CON CARTUCHO PARA FUMIGACION	UNIDAD	12
	1.24	LENTE DE SEGURIDAD NEGRO Y/O CLARO ANTIEMPAÑO	UNIDAD	150
	1.25	MAMELUCO PARA FUMIGACION	UNIDAD	24
	1.26	CHALECOS REFLEXIVOS VERDE LIMON	UNIDAD	60

LOS DETALLES Y ALCANCES SE VISUALIZAN A MAYOR ALCANCE EN LA SECCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – N° 02-1-AS13-2024 de fecha 16 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SE HA VERIFICADO QUE LOS BIENES REQUERIDOS PUEDEN SER CUBIERTOS POR UN SOLO POSTOR

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta TREINTA (30) DIAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en EFECTIVO EN CAJA DE LA ENTIDAD Y RECARAR LAS BASES EN LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.



- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; modificado mediante Decreto Supremo N° 308-2022-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 2744 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República – Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 28015, de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Muestreo:

VII. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El postor deberá presentar muestra de cada uno de los bienes solicitados en las bases, las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado su propuesta se considera como no valida y será descalificado.

- Las muestras deberán ser entregadas conjuntamente con su oferta el día de la presentación de la oferta en único horario: 8:00 am hasta las 16:00 horas, el mismo que será establecido en el cronograma del proceso de selección.
- El postor entregará las muestras solicitadas con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial. Esta oficina sellara la guía verificando que contiene la cantidad de muestras requerida en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de las muestras y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica.
- Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.
- Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación.
 - Un (01) modelo como máximo por cada uno de los componentes de los bienes solicitados, según corresponda.
- Las prendas que se presentan como muestra servirá de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, debe tener las mismas características, de igual manera los materiales a emplearse en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.
- Las muestras serán sometidas a la verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.
- Las muestras del postor ganador de la Buena pro quedarán en custodia del área usuaria, para efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, a partir del día siguiente de emitido la conformidad por parte del área usuaria el postor ganador deberá de recoger sus muestras y para eso deberá de presentar copia de su guía con la cual entrego sus muestras, las muestras serán recogida en la oficina del área usuaria.
- Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena pro, salvo decida retirarlo antes del dicho consentimiento. Para dicho efecto, deberán apersonarse a la subgerencia de abastecimiento, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia de DNI de la persona autorizada y la copia respectiva de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo, el retiro de la muestra configura la perdida de la evaluación de calidad del postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.
- La municipalidad no se hará responsable por las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que la entidad queda eximida de toda responsabilidad sobre dichas muestras que no se hayan retirado una vez transcurrido dicho periodo.
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentran como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo alguno para la municipalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS UNIFORMES Y EPPS

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria estas podrán ser descocidos o desarmados según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas misma requeridas para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente, simetría y

acabado de los ojales, botones, cierre bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillo y mangas consistencia de las hombreras de acorde a la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda, asimismo, los cavados del cuello, pechera, hombreras, basta remalles inferiores de la prenda y puntada de costura, etc.

- Las propuestas cuyas muestras no cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidos serán considerados como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

MECANISMOS DE MEDICIÓN DE CALIDAD

- Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados, y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados.
- Para determinar la conformidad de las prendas, se empleará **un** procedimiento de evaluación de la conformidad.
- **Procedimiento de evaluación de la conformidad** son procedimientos técnicos de prueba verificación visual y tacto (organoléptico) inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplan los requisitos específicos. Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches y simetría etc.), de acuerdo a los siguientes criterios.

Aspectos o requisitos que serán evaluadas o verificados mediante la presentación de las Muestras:

- Medida de la prenda y bordados
- Calidad de confección
- Insumos y materia prima
- Evaluación de la confección de la prenda construcción de la prenda costuras, acabados. simétrica en el armado, mangas del mismo tamaño, costuras reventadas, descosido, unión de botones simétricos, etc.
- Bordados totales
- Color de la prenda
- Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto)
- Otros contemplados en las especificaciones técnicas

METODOLOGIA Y MECANISMOS A UTILIZAR

- Medida de la prenda, se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.). y el valor obtenido será comparado con las especificaciones técnicas.
- La calidad y acabado de confección, se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos, los cuales serán en algunos casos a la misma altura, costuras, Asimismo, verificara la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
- Evaluación externa de la prenda, corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas. La muestra internada, simetría de las partes, costura uniformes y prueba de la prenda final.
- Evaluación interna de la prenda, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.
- Matariles e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, asa como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacho.
- Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.



DENTRO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTO FINAL

- Costuras
- Medidas básicas de las prendas
- Apariencia
- Etiquetado
- Presentación final: Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de la textura comprobada con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado y las especificaciones técnicas del texto prima lo último, se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de las mismas implicara la descalificación del Postor participante.

Se utilizarán los siguientes instrumentos

- 1 regla para verificar la medida exacta
- 1 cinta métrica para verificar el largo y ancho de la prenda
- 1 piqueta para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda
- 1 marcador de tela para marcarlos incumplimientos respecto a lo solicitado.
- 1 lupa para verificar los tipos de costura y defectos de bordados, costuras saltadas, etc.
- 1 encendedor para identificar las fibras naturales y sintética de ser el caso
- 1 cuchilla en caso se requiera
- 1 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre las prendas y/o EPP.

ADICIONALMENTE SOLICITAR FICHA TECNICA Y/O CATALOGO DONDE DETALLE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA PRINCIPAL QUE SE UTILIZAN PARA LA CONFECCION DE LOS UNIFORMES Y FICHAS TECNICAS Y/O CATALOGOS PARA LOS BIENES EPP (GUANTES, RESPIRADOR, BOTIN, CASCOS, CARTUCHOS, ARNES, BOTAS DE PVC, ETC) DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE LOS ARTICULOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL OFRECIDOS CUMPLEN CON LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. Este documento deberá ser presentado conjuntamente con su oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368928
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁶ : 018-068-000068368928-75

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EN AV. BELISARIO SUAREZ N° 1075 – SAN JUAN DE MIRAFLORES.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realizará en UN UNICO PAGO, previa conformidad del área usuaria.

UNICA ENTREGA: Luego de la recepción de los bienes correspondientes a la Única Entrega,

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

y previa conformidad del área usuaria, de acuerdo al numeral XII de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, sito en Av. Belisario Suarez 1075, San Juan de Miraflores 15801.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, SITO EN AV. BELISARIO SUAREZ 1075, SAN JUAN DE MIRAFLORES 15801



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I.DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes

II.DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de uniformes y EPP para el personal operativo de la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

III.FINALIDAD PÚBLICA:

El requerimiento de uniformes tiene como finalidad de adquirir uniformes y EPP para el personal operativo de la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores es garantizar su seguridad y salud, mejorar su eficiencia y presentación, cumplir con normativas laborales, y asegurar un mantenimiento adecuado de las áreas verdes, beneficiando así a toda la comunidad.

IV.ANTECEDENTES:

En cumplimiento al Artículo 107, del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, aprobado mediante Ordenanza N°417-2019-MDSJM, donde se determina que *"la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes forma parte de los órganos de línea de la municipalidad, encargado de dirigir y ejecutar las actividades y acciones relacionadas al desarrollo de las áreas verdes, parques y jardines y de la preservación del ornato en conformidad a los lineamientos generales para la gestión ambiental local, en armonía con la política ambiental regional y nacional"*.

V.OBJETO DE LA CONTRATACION:

• OBJETIVO GENERAL

Adquirir uniformes y Equipos de Protección Personal (EPP) para el personal operativo de la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas laborales, mejorar la calidad de los servicios de mantenimiento de áreas verdes y preservar el ornato público en beneficio de la comunidad.

• OBJETIVO ESPECIFICO(S)

Garantizar la seguridad y salud del personal operativo de la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes mediante la adquisición de uniformes y EPP adecuados, mejorando su eficiencia y presentación en el cumplimiento de sus labores.

VI.ALCANCES, CARACTERISTICAS Y CONDICIONES:

Ítem	Cantidad	U.M.	Código Act. Operativa	Fte. Fto / Rubro	Meta	Descripción del servicio
01	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Pantalón tela drill
02	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Polo manga larga
03	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Camisaco drill
04	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Sombrero tipo safari con solapa tela drill
05	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Tapa boca
06	26	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Polo pique manga corta
07	26	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Chaleco drill Supervisor (Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes)
08	150	Par	AOI30128200322	09	0042	Botas de PVC caña larga
09	1200	Par	AOI30128200322	09	0042	Guante de nylon látex
10	300	Par	AOI30128200322	09	0042	Botín de cuero
11	80	Par	AOI30128200322	09	0042	Guante calibre c25
12	60	Par	AOI30128200322	09	0042	Guantes anti-corte
13	300	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Fajas lumbares
14	24	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Arnés de seguridad multipropósito con línea de vida
15	30	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Casco podador con orejeras y visor de malla
16	36	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Casco con barbiquejo
17	12	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Protector auditivo tipo vincha
18	50	Par	AOI30128200322	09	0042	Guantes de cuero Cañacorta
19	6	Par	AOI30128200322	09	0042	Guante de Cuero Cromo para Soldar
20	12	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Mandil de PVC Para Cortar grass
21	6	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Mandil de cuero para soldador
22	36	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Cinturón de posicionamiento
23	12	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Respirador reutilizable con cartucho para fumigación
24	150	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Lente de seguridad negro y/o claro anti-empañó
25	24	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Mameluco para fumigación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

26	60	Unidad	AOI30128200322	09	0042	Chalecos reflexivos verde limón
----	----	--------	----------------	----	------	---------------------------------

1. PANTALON TELA DRILL

El pantalón de tela drill llevará una pretina de 4 cm de ancho, la parte delantera estará compuesto por 2 bolsillos superiores sesgados con una abertura, el color de las piernas delantero y posterior del pantalón será color verde perico, en las uniones delanteras tendrá un sistema de cerrado con cierre nacional de dientes dorados de procedencia y marca nacional, resistente al uso, y un botón polysol, teñido en su maza al tono de la tela en la parte de la pretina con ojal. El lado posterior llevará 2 bolsillos de parche de 14 cm de ancho x 17 cm de alto, incluye una tapa, el cual tendrá una medida de 14 cm de ancho x 5.5 cm de alto, el color de la tapa y bolsillos serán color verde perico. Los bolsillos llevarán un botón del color del pantalón (verde perico) teñido en su maza al tono de la tela, las costuras del bolsillo y tapa serán en doble costura, en la parte intermedia, a la altura del muslo, llevará dos bolsillos de 17 cm de ancho x 18 cm de alto, incluye una tapa, que tendrá una medida de 17 cm de ancho x 6 cm de ancho, el color del bolsillo será verde perico, estos bolsillos llevarán dos botones color verde perico teñido en su maza para cada tapa al tono de la tela. El pantalón tendrá 6 presillas con atraques unidos a la pretina, el forro interno del bolsillo delantero será de color verde perico. La prenda llevará cinta reflectiva de 1.5" de color plomo plata a la altura de la rodilla, que bordearan en forma circular 2 argollas para cada pierna, la distancia entre cintas será de 6 cm.

Atraques: llevará atraques de seguridad de maquina atracadora industrial distribuidos en los lugares de esfuerzo máximo (4 en la entre pierna y tiro, 2 en cada bolsillo y tapa, 2 en cada presilla y lugares de esfuerzos).

Las costuras laterales y cerrado de tiro serán con maquina cerradora de triple costura, en la pretina de la parte interna tendrá un botón de repuesto, las tapas de los bolsillos tendrán una terminación piramidal, la basta del pantalón tendrá un dobles de 2 de ancho.

El pantalón llevará etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela, el cual estará ubicado en la parte interna de la pretina, y, será embolsado de manera individual.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Descripción de tela	Tela drill.
Tipo de Tejido	sarga 3/1
Composición	100% poliester
Densidad (Hilos/ Pulgadas)	+/-5%
Urdiembre	111
Trama	52
Peso (Gr/M2)	235 gr/m2
Ancho	1.70 mt
Acabado	Termofijado no encoge, no destiñe

TALLAS DE LOS PANTALONES



Ítem	Tallas	Cantidad
01	XXXL	2
02	XXL	13
03	XL	23
04	L	50
05	M	54
06	S	8
TOTAL		150



2. POLO MANGA LARGA

La parte delantera, espalda y mangas del polo serán de una sola pieza (color melange), y, estarán unidos con doble costura, con basta de 3 cm de ancho en todo el contorno y con costura de doble despunte, las mangas serán de un solo corte, el acabado del puño de la manga será en doble tejido de punto rib 1x1 con un ancho de 5 cm, el color del rib será color azulino y resistente al estiramiento y al lavado continuo, la unión del puño a la manga será en doble costura, el rib del cuello del polo será de color azulino y estará tapeteado en la circunferencia del cuello, incluyendo ambos hombros, el tapete será del mismo color del cuello, las costuras de los laterales se confeccionaran con remalle y puntada de seguridad. El polo llevará cinta reflectora color plomo plata de 1.5" y estará distribuido en cada brazo a la altura del codo, en forma de argolla, en la parte delantera llevará dos cintas horizontales de 25 cm de ancho y en la parte inferior de la espalda, debajo del bordado, llevará 25 cm de ancho. Asimismo, se bordará con color azulino y rojo el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores, en la parte superior izquierda, y su medida será de 9 cm de ancho x la proporción de alto, el segundo bordado se realizará en la parte superior derecha con el texto en doble línea "Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes", este tendrá una medida de 11 cm x la proporción de alto, este bordado será de color blanco. De igual manera, el tercer bordado será del logo de la Municipalidad de San Juan de Miraflores, siendo este de color azulino y rojo, el cual estará en la parte posterior del polo, y, debajo de este se hará un bordado de doble línea el cual dirá "Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes", el bordado en mención será de color blanco, ambos bordados tendrán una medida de 25 cm de ancho x 21 cm de alto.

La parte posterior del polo llevará cogotera de color azulino en forma de media luna.

El polo llevará etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela y, estará ubicado en la parte interna del medio del cuello.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela Jersey	20/1 melange
Composición	30% algodón tanguis peinado y 70% policoton
Tejido	tejido de punto
Tipo de colorante	Directo

Color	rx
Densidad (mallas/cm)	2.95 gr/ m2
Título	20/1
Rendimiento y ancho	2.70 m/ kg 7 90 cm tubular
Propiedades físicas	
Cambio dimensional	5% (máximo)
Encogimiento	%E largo -4% %E, ancho -1.5%
Solides al color	
Al lavado	4-Abr
Al sudor	4-Abr
A la luz 20 horas	L5
Al frote húmedo	3
Al frote seco	4
Acabado	Suavizado simple

TALLAS DE LOS POLOS MANGA LARGA

Ítem	Tallas	Cantidad
01	XXXL	2
02	XXL	13
03	XL	23
04	L	50
05	M	54
06	S	8
TOTAL		150

3. CAMISACO DRILL

El cuello del camisaco será de color azulino y verde y tendrá mangas largas ambas mangas y los puños serán de color azulino en ambos puños llevaran dos botones verdes perico de ajuste para cada puño el botón será teñido en su maza no pintado, el yugo de la manga medirá 3.5 cm de ancho con terminación en piramidal el cuerpo delantero pecho izquierdo desde la parte media inferior será de color verde perico y la parte media superior el color será azulino misma distribución de colores será para la espalda. En la parte interna de ambas mangas llevara un regulador de la misma tela en color verde perico con ojal y botón por fuera lo que permitirá de que la manga se convierta en manga tres cuartos, el puño del camisaco será de color azulino y tendrá una medida de 5.5 cm de ancho en la parte delantera superior izquierda y derecha lleva un bolsillo con tapa color azulino cuyas medidas serán 14 cm de ancho x 17 cm de alto

incluye la tapa, la tapa de este bolsillos medirá 14 cm de ancho x 7 cm de alto, la terminación se la tapa será en forma piramidal y la terminación inferior del bolsillo será en forma piramidal. las costuras de la unión de la tapa y bolsillos serán cosidos en doble costura el cerrado del bolsillo llevara botón azulino, todos los bolsillos y tapas llevaran atraques de seguridad con maquina atracadora, en la parte delantera lleva cerrado lleva 6 botones de color azulino de la tela principal la cual será de 4 huecos y esta será teñido en su maza no pintado, la basta llevara pretina color verde perico y en ambos laterales lleva reguladores de la misma tela y dos botones por cada alado para regular el botón será de color verde perico en la parte interna inferior de la pechera llevara de un botón adicional de repuesto, El camisaco lleva cinta reflectora color plomo plata de 1.5".

La cinta reflectiva estará ubicado de la siguiente manera, en la parte delantera y posterior llevara una cinta en forma de argolla de 1.5 pulgadas, en la parte delantera de ambos hombros lleva cinta reflectiva hasta la unión con los bordados y en la espalda dos cinta reflectiva en forma vertical cuya terminación será en la unión con la cinta horizontal, Las costuras laterales, unión de manga a cuerpo, hombros y cerrado de manga inferior serán con maquina cerrado de triple costura.

tres bordados distribuidos de la siguiente forma: el primer bordado estar ubicado en la parte superior delantera izquierda lleva el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores a dos colores azulino y rojo en medida de 9 cm de ancho x la proporción de alto el segundo bordado estará ubicado en la parte superior derecha con el texto en doble línea "Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes" con la medida de 11 cm x la proporción de alto este bordado será de color blanco, el tercer bordado estará ubicado en la parte posterior con el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores en color azulino y rojo y debajo de este logo lleva el texto en doble línea "Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes" este bordado será de color blanco con las medidas de ambos bordados serán de 25 de ancho x 21 de alto .

El camisaco lleva etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela y será embolsado de manera individual la cual estará ubicado en la parte interna del medio del cuello.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Descripción de tela.	Tela drill.
Tipo de Tejido	sarga 3/1
Composición	100%poliester
Densidad (Hilos/ Pulgadas)	+/-5%
Urdiembre	111
Trama	52
Peso (Gr/M2)	235 gr/m2
Ancho	1.70 mt
Acabado	Termofijado no encoge, no destiñe

TALLAS DE LOS CAMISACO

Ítem	Tallas	Cantidad
01	XXXL	2



02	XXL	13
03	XL	23
04	L	50
05	M	54
06	S	8
TOTAL		150

4. SOMBRERO TIPO SAFARI CON SOLAPA TELA GRILL

Sombrero tipo safari con tapa nuca, color azulino, tela drill, el sombrero llevara cordón color azulino de ambos lados con regulador de doble ojo para su ajuste.

El sombrero tipo safari será con vuelo, lleva un ala en todo el contorno de medida 8 cm de ancho, el ala lleva un alma interna de pelon de 195 gramos lo que permite que no se deforme el ala, copa medirá 10 cm de alto, el sombrero lleva forro interno de la misma tela incluye el ala, lleva 2 ojalillos metálicos para ventilación en cada lateral, de manera adicional lleva broches laterales para que el ala se pueda recoger, el ala lleva 6 costuras de refuerzo en la parte posterior del sombrero lleva un cubre cuello de medida 25 cm de alto x 35 cm de ancho, el sesgo del cubre nuca será con la misma tela, en la parte frontal lleva un logo bordado de 9 cm de ancho x la proporción de alto.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Descripción de tela	Tela drill
Tipo de Tejido	sarga 3/1
Composición	100%poliester
Densidad (Hilos/ Pulgadas)	+/-5%
Urdiembre	111
Trama	52
Peso (Gr/M2)	235 gr/m2
Ancho	1.70 mt
Acabado	Termofijado no encoge, no destiñe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

5. TAPABOCA

Tapa boca en tela drill de color azulino 4 en forma rectangular de medidas 36 de ancho x 24 de alto, de doble plisado con bandas modelo tirantes de la misma tela, lleva regulador 2 por cada lado para ajuste, sus cubiertas protegen mucosas respiratorias bucales de la exposición de patógenos, cada tira deberá medir 20 cm de largo.

6. POLO PIQUE MANGA CORTA

Polo cuello camisero tela pique, cuello tejido, con tapetera de refuerzo a nivel de cuello en todo el contorno del cuello y en ambos hombros, el polo será de color azulino con cuello y puño de rib color azulino con delineado verde perico, la pechera será de color azulino con una medida de 3 cm de ancho, el polo llevara 3 botones teñido en su maza color azulino al tono de la tela, el botón será de cuatro huecos, el rib del cuello y de la manga serán tejidos rectilíneos color azulino con delineado verde perico, la costura será con remalle y puntada de seguridad, la basta del polo tendrá un dobles de 2 cm de ancho en ambos laterales del lado interior del polo lleva aberturas laterales urio en cada lado, la parte delantera del lado superior izquierdo lleva un bolsillo de medida 14 cm de alto x 11.5 cm de ancho, la terminación inferior del bolsillos será piramidal y la parte superior con dobles de 2 cm, en la parte posterior lleva una cogotera de la misma tela, El polo lleva etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela y será embolsado de manera individual la cual estará ubicado en la parte interna del medio del cuello.

tres bordados distribuidos de la siguiente forma: el primer bordado estar ubicado en la parte superior delantera izquierda lleva el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores a dos colores azulino y rojo en medida de 9 cm de ancho x la proporción de alto, el segundo bordado estará ubicado en la parte superior derecha con el texto en doble línea " Subgerencia De Ornato y Áreas Verdes" con la medida de 11 cm x la proporción de alto este bordado será de color blanco, el tercer bordado estará ubicado en la parte con el texto SUPERVISOR en letras color blanco de medida 25 por la proporción.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Tela	doble pique 24/1
composición	100% algodón tanguis peinado
tipo de colorante	reactivo
Densidad (mallas/cm)	2.50 gr/m2
Titulo	24/1
Rendimiento y ancho	2.30 m/kg / 90 cm tubular
Propiedades físicas	
Cambio dimensional	5% (máximo)
Encogimiento	% E. Largo -3% %E. Ancho 1.5%
Detalle del tejido	
Longitud de malla	2.6
Plato	X
Cilindro	Mono fontura
Maquina	Orizio Jhon C
Diámetro	26
Galga	24
Alimentadores	18/03/1900 000000
N0- de agujas	2256 aprox.



Solidez al color valores mínimos	
Al lavado	4/4
Al sudor	4/4
A la luz 20 horas	L5
Al frote húmedo	3
Al frote seco	4
Pilling	1.0
Acabado	suavizado simple

TALLAS DE LOS POLOS PIQUES MANGAS CORTA

Ítem	Tallas	Cantidad	Detalle
1	XL	3	Un (01) Talla L Subgerente
2	L	5	
3	M	5	
TOTAL		13	

7. CHALECO DRILL SUPERVISOR

Chaleco tipo periodista color azulino y verde perico, tela en material de tela drill, de fabricación nacional cuello tipo "V", con bordado en el pecho del lado izquierdo y derecho, el chaleco lleva dos bolsillos inferiores color verde perico de medida 17 de ancho x 19 cm de alto incluye la tapa, el fuelle del bolsillo será de 3. cm de ancho, la tapa medirá 17 cm de ancho x 5 cm de alto, en la parte delantera superior lleva dos bolsillos verde perico de medidas 15.5 cm de alto x 11 cm de ancho con fuelle de 3 cm, la tapa medirá 11 cm de ancho x 5.5 cm de ancho, adicionalmente lleva porta lapicero en el lado izquierdo, en la parte intermedia lleva dos bolsillos internos con cierre de nylon nacional color azulino, la medida será en todo lo ancho del chaleco, el forro del bolsillos será de color azulino, la llave del cierre será de color azulino, el cerrado del bolsillo llevara dos velcros para cada bolsillo, el cuerpo delantero izquierdo y derecho será en color azulino, la espalda del chaleco será en color azulino, la unión de las dos piezas posteriores y delanteros será con maquina cerradora de dos agujas, todo el contorno del chaleco deberá ser ribeteado con cinta de la misma tela drill en color azulino, En la parte posterior lleva regular de la misma tela de color azulino con escalera de PVC, el chaleco será confeccionado en doble costura en hombros y laterales con maquina cerradora y lleva atraques de seguridad con maquina atracadora industrial en la tapa y bolsillos, el chaleco llevara como cerrado cierre tractor nacional al tono de la tela color azulino, adicionalmente lleva cinta reflectiva de 1.5" la distribución de la cinta será con dos argollas en la parte delantera y posterior del chaleco, dos cintas verticales delantero el cual comenzara desde el hombro hasta la unión con los bordados y en la espalda comienza desde el hombro hasta la unión con la primera argolla intermedia: tres bordados distribuidos de la siguiente forma: el primer bordado estar ubicado en la parte superior delantera izquierda lleva el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores a dos colores azulino y rojo en medida de 9 cm de ancho x la proporción de alto, el segundo



bordado estará ubicado en la parte superior derecha con el texto en doble línea "Subgerencia De Ornato y Áreas Verdes" con la medida de 11 cm x la proporción de alto este bordado será de color blanco, el tercer bordado estará ubicado en la parte posterior con el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores en color azulino y rojo y debajo de este logo lleva el texto en doble línea "Subgerencia De Ornato y Áreas Verdes" este bordado será de color blanco con las medidas de ambos bordados serán de 25 cm de ancho x 21 cm de alto. El chaleco lleva etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela y será embolsado de manera individual la cual estará ubicado en la parte interna del medio del cuello.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Descripción de tela	Tela drill.
Tipo de Tejido	Sarga 3/1
Composición	100%poliester
Densidad (Hilos/ Pulgadas)	+/-5%
Urdiembre	111
Trama	52
Peso (Gr/M2)	235 gr/m2
Ancho	1.70 mt
Acabado	Termofijado no encoge no destiñe

IMAGEN REFRENCIAL



TALLAS DEL CHALECO

Ítem	Tallas	Cantidad	Detalle
1	XL	3	Un (01) Talla L Subgerente
2	L	5	
3	M	5	
TOTAL		13	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

8. BOTAS DE PVC CAÑA LARGA

- El talón de las botas será reforzado con 3 relieves de media luna y llevara un protector de talón autogolpe tipo pestaña.
- En la parte superior de la boca lleva tres tiradores para regular la altura.
- En la parte interna superior lleva 48 pines sujeta pantalón
- La puntera delantera será reforzada con doble refuerzo
- Refuerzo de tobillo circular
- Cumple con la norma UNE EN 344-1/A1:1997 UNE EN ISO 20344:2005
- Color de bota negro planta amarillo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS BOTAS DE PVC

Material	PVC
Altura de corte de caña	37.40 cm
Altura de taco	2.9 CM
ESPESOR	
Refuerzo de bordes	2.70 mm
caña	2.77 mm
forro	nylon
espesor de la capellada	2.83 mm
Tracción de capellada	6.81 MPa
Resistencia a la flexion (firme)	Mín. 0.30 Max. 1.55 mm
Resistencia a la unión de corte firme	7.62 N/mm

TALLA DE LAS BOTAS DE PVC

Ítem	Talla	Cantidad
1	35	3
2	36	9
3	37	16
4	38	25
5	39	16
6	40	28
7	41	17



8	42	20
9	43	12
10	44	4
TOTAL		150

9. GUANTE DE NYLON LÁTEX

Los guantes de protección recubiertos con látex arrugado son los guantes de protección industrial de uso general, ideales para proteger a las personas de los procesos ofreciendo un excelente nivel de agarre, destreza y comodidad.

Tejido sin costura de Poly algodón de galga N° 10, "estilo de dorso recubierto" brinda excelente frescura, sensibilidad y flexibilidad minimizando la fatiga de la mano e incrementando la productividad.

Características:

- Diseño ergonómico asegura una máxima comodidad y minimiza la fatiga de la mano.
- Posee un excelente agarre en cualquier situación húmeda y seca.
- Resistencia a los aceites y grasas industriales.
- Recubrimiento de látex libre de silicona, otorga una resistencia mínima de corte de nivel 2.
- Lavable para facilitar de uso y otórgale mayor productividad y durabilidad.
- Revestimiento resistente al rasgado.
- Calificación de 5 en destreza.
- Excelente en la manipulación que requiera un tacto elevado.
- Color (rojo/negro).
- Cumple con la Norma CE 2242
- Puño ribeteado color negro
- Incluye bolsa de transporte de tela hipora azulino con regulador de boca en nylon ajustable

Normatividad:

Abrasión	0	1	2	3	4	
Corte	0	1	2	3	4	5
Desgarro	0	1	2	3	4	
Pinchazo	0	1	2	3	4	

TALLAS DE LOS GUANTES DE LÁTEX

Cantidad	Tallas
200	M
250	L
150	XL



10. BOTIN DE CUERO

Características:

- **Color:** Negro.
- **Construcción DIP** proceso de inyectado directo
- **Capellada:** cuero grabado
- **Cuello fuelle:** normal
- **PVC** amigable al contacto
- **Forro interno:** Cloth 100% respirable textil
- **Lengüeta:** tipo murciélago
- **Pasador:** tubular reforzado de nylon
- **Costuras:** hilos de nylon de alta resistencia
- **Plantilla interior:** EVA premoldeada
- **Puntera de seguridad:** acero, modelo certificado (Impacto 200 j y 15 KN compresión)
- **Entresuela y suela:** entresuela de PC de baja densidad y planta de PU de alta densidad, resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, bajo índice de desgaste.
- **Planta:** de excelente agarre a todo tipo de superficie antideslizante
- **Cumple con la Norma ISO 20345:2017**
- **Puntera superficial:** en la puntera superficial lleva un refuerzo anti-impacto, color negro.
- **Color de planta:** la planta será totalmente de color negro

TALLA DE LOS BOTINES DE CUERO

Ítem	Talla	Cantidad
1	35	3
2	36	9
3	37	16
4	38	25
5	39	16
6	40	28
7	41	17
8	42	20
9	43	12
10	44	4
TOTAL		150

11. GUANTE CALIBRE C25

El nuevo guante laminado de la línea Industrial modelo – C25 es un guante de trabajo pesado que resiste a los roces y rasguños, con un trabajo especial para fortalecer la superficie del guante dejándolos suaves al tacto además de ser anatómico, reduciendo la fatiga de la mano.

CARACTERISTICAS:

- Elaborado de caucho natural sin forro y laminado. Calibre 25".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

- Económicos y durables.
- Contiene: Aditivos bacteriostáticos y fungistáticos, resistentes al envejecimiento y a las soluciones diluidas en ácidos y blanqueadores.
- Su suave acabado interno y externo facilitan su postura.
- Ofrecen un buen agarre en condiciones húmedas o secas debido al diseño y profundidad del relieve antideslizante sobre la palma de la mano y los dedos.
- Cuenta con un orillo de refuerzo para evitar desgarramientos y facilitar su colocación y extracción del mismo.
- Su puño con cuentas ayuda a evitar que las gotas de líquido viajen más allá de la longitud del guante.
- Los ingredientes cumplen con las regulaciones de la FDA (Food and Drug administration) para contacto con alimentos.

ESPECIFICACIONES GENERALES

Elastómero	Caucho natural
Espesor	0,65mm +/- 0,07
Forro	Sin forro
Anterior	Diamond, CID
Tipo de puño	Talón enrollado
Exterior	Clorado
Colores	Negro D1
Marcado en dorso	Isologo
Modelo	P- C25
Elastómero	Caucho natural
Espesor	0,65mm +/- 0,07



DIMENSIONES FISICAS:

Talla	Tamaño	Longitud	Palma	Muñeca	Puño
(T7/S)	7-7 ½	310	200	187	242
(T8/M)	8-8 ½	310	209	200	256
(T9/L)	9-9 ½	310	226	219	270
(T10/XL)	310	242	237	284	

Circunferencia en mm, + / - 5 mm Tolerancia + / - 10 mm

TALLAS

Ítem	Talla	Cantidad
1	S	8

2	M	12
3	L	12
4	XL	8
Total		40

12. GUANTES ANTICORTE

Norma: EN388 (4543) – EC – EN420

Detalle: Guante CUT 5 palma nitrilo

DESCRIPCIÓN:

- Guante anticorte nivel 5 con palma de nitrilo color negro.
- Resistencia óptima a cortes.
- Excelente destreza gracias al ajuste económico.
- Especial para manipular piezas metálicas.
- Alta eficiencia al manipular piezas secas y húmedas.
- Máxima protección en ambientes con grasas y aceites.
- Cuerpo el dorso de la mano plomo y palma negra
- Puño de elástico

ESPECIFICACIONES GENERALES:

- **Material:** Palma de nitrilo negro
- **Descripción General:** Guante CUT 5

TALLAS

Ítem	Talla	Cantidad
1	M	10
2	L	10
3	XL	10
Total		30

13. FAJAS LUMBARES

Faja lumbar antideslizante. Confeccionada con cinta de elástico de reforzado, velcro americano y 4 varillas de PVC endurecido en la zona lumbar. Para trabajo pesado. Permite limitar la flexión pélvica para ayudar a restaurar el alineamiento de la columna y mantener una carga comprensiva uniforme de las vértebras al levantar peso. Ancho 20 cm de largo 1 metro aprox, tirantes de hombro elasticado tipo cruceta de 3.5 cm de ancho en color negro con reguladores de PVC, Costura en nylon de alta resistencia que garantiza durabilidad, en la parte posterior lleva 4 líneas reflectivas verticales de mediadas 20 cm de alto,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

todo el contorno de agarre de la faja será elasticado y como ajustador de cintura llevará velcro de 10 cm de ancho, en la parte delantera lleva cinta reflectiva plomo plata de 2"

14. ARNÉS DE SEGURIDAD MULTIPROPÓSITO CON LÍNEA DE VIDA

Características del ARNÉS DE SEGURIDAD:

- Arnés de cuerpo completo tipo chaleco o tipo H.
- Material de reata poliéster
- Tres Anillos D, de material de acero de alta resistencia
- Capacidad máxima 310 lbs,
- Resistencia y cantidad de hebillas, llevará 4 hebillas distribuidos de la siguiente manera:
 - 2 en ajuste de las piernas
 - 1 en abdomen como ajuste de cintura
 - 1 en la parte intermedia del delantero como seguro de pectoral

Las hebillas tendrán una resistencia de 5.000 LB (22 KN) el cual deberá estar grabado en la hebilla

- correas ajustables para piernas mediante hebillas de acero
- Costuras con hilo de alta tenacidad,
- Doble seguro delantero de poliéster con doble hebillas
- Soporte de cintura de color negro acolchado y forrado, unido al cuerpo mediante nylon
- Accesorios de cintura, el arnés llevará 3 accesorios de cintura de la parte posterior en cinta poliéster de medida 1" color negro con hebillas de PVC color negro del mismo tamaño lo que permite colgar herramientas en altura, de manera adicional lleva un accesorio de nylon color amarillo con accesorios de 4.5 cm de ancho con hebilla de PVC del mismo ancho para cargar herramientas pesadas.
- En la parte delantera superior lleva dos soportes de nylon forrado con látex transparente para colgar herramientas u otros objetos.

Características de la LÍNEA DE VIDA:

Diseño de línea tipo "Y", o línea de doble cola, cinta de poliéster con alta tenacidad firmemente tejida con absorbedor de impacto que permite una caída libre de máxima 1.80 MT.

La medida de la cinta nylon será de 4.3 cm de ancho, la resistencia de los ganchos será de 25 KN 5660 libras

- **Aplicaciones**

Por sus características ha sido diseñado para ambientes de trabajo Construcción, manufactura, Agroindustria, Refinerías, Minería e industria en general, La línea de vida está diseñada para trabajadores que pesen hasta 140 Kg, incluida las herramientas.

- **Detención de caídas**

Como un componente de un sistema personal de detención ante una caída. Trabajos donde estemos apoyado de las dos extremidades inferiores con la posibilidad para anclarse a los puntos de anclaje simultáneamente y tener las manos libres. Recomendable nivel de confort permitiendo un alto rendimiento para la aplicación de trabajo a realizar Línea de Vida Doble, tipo "Y" con dos ganchos grandes y uno chico, adsorbedor de impacto, confeccionado en cinta poliéster de alta tenacidad, diseñado con amortiguador de impacto para disipar y limitar la distancia de caída libre del usuario, permitiendo estar 100% del tiempo continuamente conectado.

15. CASCO PODADOR CON OREJERAS Y VISOR DE MALLA

Características:

- Cascos color verde de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano



- Capacidad dieléctrica 20,000 voltios (Clase E)
- El casco deberá poseer banda de sudor recambiable color azulino
- Casco con canal en el borde para derivación de lluvias y salpicadura
- Contará con suspensión de nylon blanco de 4 puntos con aprobada atenuación en la transmisión de energía.
- Sistema de ajuste tipo ratchet (ajuste de perilla) que se adapta a diferentes diámetros de la cabeza, lo que permite un adecuado ajuste para trabajos exigentes.
- El casco deberá permitir acoplamiento de orejeras o de protector facial.
- El casco cumplirá con la norma ANSI Z89.1-2014 clase E, Excediendo G y C,
- Material polietileno de alta densidad
- Suspensión de bloqueo deslizante 12.38 az
- Puntos de suspensión 4 puntos
- Clasificación ANSINSEA 2891-2014 TIPO 1, CLASE C, E y G.

Logo: En la parte delantera del Casco llevara el logo de la municipalidad.

En la visera deberá de tener el nombre del fabricante, la norma de Seguridad, clase y tipo del casco, esta información será en alto relieve. Estos cascos están sugeridos para tareas que impliquen riesgo de caída vertical de objetos y penetraciones instalaciones eléctricas expuestas, instalaciones con objetos sobre salientes, contactos con elementos a elevadas temperaturas, salpicadura de sustancias químicas.

Incluye protectores auditivos con la siguiente descripción:

Protector auditivo, brinda protección a los que laboran en donde los niveles de ruido son molestos.

ATENCIÓN:

PRECUENCIA (Hz)	125	250	500	1000	2000	4000	8000
Mf (dB)	16,7	19,8	27,1	35,3	35,5	31,3	31,00
Sf (dB)	3,0	2,7	3,4	3,6	3,2	3,5	3,8
APVf	13,7	17,0	23,7	31,7	32,3	27,8	27,2

SNR=28 dB; H=30 dB ; M=26 dB ; L=20 dB

APVF=Mf- sf (db)

Certificación cumple con la norma **EN352-3-2002**, conforme a lo dispuesto en la directiva Europea PPE 89/686/EEC (artículo 10) certificación otorgada por SAI Global, Organismo notificado NB2056

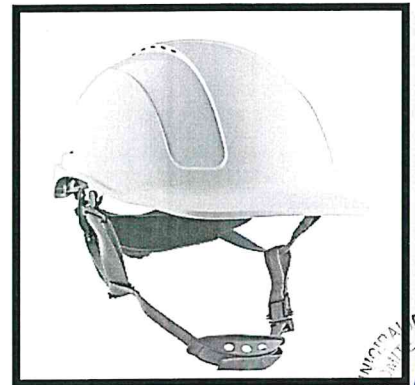
Careta de malla

Careta de malla color negro con cuatro ajustes laterales el cual estará unido al casco mediante un fleje metálico y soporte en la parte posterior del casco, en los laterales llevará regulador lo que permite el movimiento de la careta.

16. CASCO CON BARBIQUEJO

Descripción:

- Cascos color verde de polietileno de alta densidad y diseño ultraliviano
- Capacidad dieléctrica 20,000 voltios (Clase E)
- El casco deberá poseer banda de sudor recambiable color azulino
- Casco con canal en el borde para derivación de lluvias y salpicadura
- Contará con suspensión de nylon blanco de 4 puntos con aprobada atenuación en la transmisión de energía.
- Sistema de ajuste tipo ratchet (ajuste de perilla) que se adapta a diferentes diámetros de la cabeza, lo que permite un adecuado ajuste para trabajos exigentes.
- El casco deberá permitir acoplamiento de orejeras o de protector facial
- El casco cumplirá con la norma ANSI Z89.1-2014 clase E, Excediendo G y C.
- Material polietileno de alta densidad
- Suspensión de bloqueo deslizante 12.38 az
- Puntos de suspensión 4 puntos
- Clasificación ANSINSEA 2891-2014 TIPO 1, CLASE C, E y G



Logo: En la parte delantera del Casco llevara el logo de la municipalidad.

En la visera deberá de tener el nombre del fabricante, la norma de Seguridad, clase y tipo del casco, esta información será en alto relieve. Estos cascos están sugeridos para tareas que impliquen riesgo de caída vertical de objetos y penetraciones instalaciones eléctricas expuestas, instalaciones con objetos sobre salientes, contactos con elementos a elevadas temperaturas, salpicadura de sustancias químicas. Incluye barbiqueo.

17. PROTECTOR AUDITIVO TIPO VINCHA

Los protectores auditivos han sido diseñados y fabricados con el objetivo de reducir la exposición a altos y peligrosos niveles de ruido, entregando, además, una inmejorable comodidad al usuario al ser fabricados con materiales de máxima calidad.

Características:

- SNR = 31 dB
- Banda de cabeza acolchada regulable
- Copas fabricadas en ABS disponible que incluye un par de almohadillas y un par de espumas interiores.

Materiales

- **Banda:** varillas de acero inoxidable, PVC, Acetal.
- **Copa:** ABS
- **Color:** amarillo fosforescente



Tabla De Atenuación:

PRECUENCIA (Hz)	125	250	500	1000	2000	4000	8000
Mf (dB)	16,7	19,8	27,1	35,3	35,5	31,3	31,00
Sf (dB)	3,0	2,7	3,4	3,6	3,2	3,5	3,8

APVf	13,7	17,0	23,7	31,7	32,3	27,8	27,2
------	------	------	------	------	------	------	------

SNR = 31 dB, H = 33 dB; M = 29 dB; L = 21 dB

Certificacion

Cumple con la norma EN352-1:2002, conforme a lo dispuesto en la directiva Europea PPE 89/686/EEC (artículo 10). Certificación otorgada por SAI Global, organismo notificado NB2056.

18. GUANTES DE CUERO CAÑA CORTA

Guantes de cuero badana que permite confort y maniobrabilidad en el uso, ideal para el trabajo de esfuerzo y mantenimiento en general donde se requiera proteger de riesgos del trabajo arduo.

Materiales

- Cuero badana
- Elástico de ajuste en el dorso y ribete de la muñeca
- Material de cuero A
- Color ribete rojo
- Color del cuero amarillo
- Largo de 9.5"
- Talla estándar
- Tipo de costura recta con poliéster

TALLAS

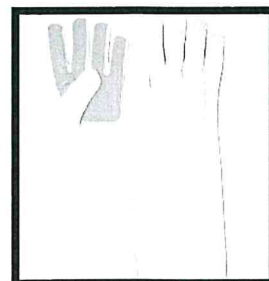
Ítem	Talla	Cantidad
1	M	6
2	L	10
3	XL	9
total		25



19. GUANTES DE CUERO CROMO PARA SOLDAR

Fabricado en cuero descarnado curtido al cromo color naranja, con refuerzo en la palma y nudillos color negro. Costuras con hilo de kevlar. Forro interior de algodón, costuras protegidas con resistencia térmica e interior forrado, largo del guante 15" que protege el antebrazo y permite buena ventilación, el guante deberá tener resistencia a salpicaduras por soldadura y esquirlas incandescentes.

El dedo pulgar será tipo ala que permite mejor maniobrabilidad, el guante lleva una bolsa de transporte de tela taslam color azulino con regulador de boca en cinta de nylon como cerrado.



20. MANDIL DE PVC PARA CORTE DE GRASS

La línea corporal de ropa de PVC proporciona protección en condiciones extremas de lluvia, viento, frío y trabajos de salpicaduras, fabricados con materiales resistentes y cómodos.

El mandil de PVC, Protege al usuario del contacto del agua como la lluvia y otras actividades que demanden el uso de prendas impermeables con mayor libertad de movimiento. Impermeable. Protege al usuario del contacto del agua como la lluvia y otras actividades que demanden el uso de prendas impermeables con mayor libertad de movimiento.

Características:

- Fabricada en lámina de PVC (Espesor = 0.33mm \pm 5%) y con forro de hilo poliéster.
- Cintas de poliéster ajustable al cuello
- Cuenta con cordones para ajustar el contorno de la cintura.
- Tela anti-desgarro.
- Costuras cosidas.
- **Dimensiones:** 110 cm x 70 cm
- **Tallas únicas:** estándar.
- **Color:** verde perico

21. MANDIL DE CUERO PARA SOLDADOR

Características:

- Mandil de cuero carnaza al cromo selección media.
- Diseño sin costura
- Medida 60 x 90 cm de una sola pieza sin costura
- Correas de cuero laqueado fijadas con doble remache.
- Hebilla de ajuste de acero
- Protección mecánica y térmica incluyendo chispas y salpicadura de metálica.

22. CINTURÓN DE POSICIONAMIENTO

Características:

- Cinturón de 2 anilla en la cintura para trabajos de sujeción.
- 2 hebillas reguladoras.
- Acolchado semirrígido de 18 cm en la cintura para mayor comodidad
- Doble correa sobrepuesta y regulable
- Lleva dos argollas porta herramientas
- 3 divisiones en la cintura para herramientas
- Protector de etiqueta
- Para ser usado con un peso máximo del usuario de 140 kg
- Soporte lumbar acolchado y reforzado en tela y malla
- Material poliéster AT.
- Línea de vida conexión, con 1 gancho de 3/ 4" de cabo torcido de nylon poliéster de 5/ 8", longitud 1.8 m.

23. RESPIRADOR REUTILIZABLE CON CARTUCHO PARA FUMIGACIÓN

Respirador de medio rostro, con sello facial de silicona, arnés ajustable, válvula MAX FLOW y de fácil mantenimiento.

Características:

- Sello facial de silicona de alta confortabilidad.
- Fácil ajuste con el cabezal de arnés.
- Línea de sello mayor anatómicamente actualizado.
- Tapa frontal removible para una fácil mantención.



- Válvula de exhalación MAX FLOW que reduce eficientemente la temperatura, humedad y contenido de CO en el interior del respirador.

Aplicación:

Protección de las vías respiratorias contra la inhalación de partículas sólidas, partículas líquidas, gases y vapores cuando es utilizado con filtros mecánicos /electrostático, químicos o mixtos adecuados.

Certificación:

EN140: 1998. Conforme a lo dispuesto en reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección personal.

Materiales:

- **Pieza facial:** silicona.
- **Bandas:** Polietileno de alta resistencia.
- **Color:** Gris / Rojo.
- Arnés posterior tipo araña de 14 cm de ancho x 24 cm de largo, lo que permite un mejor agarre a la parte posterior de la cabeza

INCLUYE FILTRO PARA FUMIGACION.

24. LENTE NEGRO Y/O CLARO ANTI-EMPAÑO

Lentes de seguridad con luna clara anti-empañante, anti-ralladuras y filtro UV en un 99.9%.

Características:

- Lunas de policarbonato
- Anti impactos
- Anti-ralladuras
- Patillas regulables
- Lunas intercambiables
- Lunas claras y oscuras.
- Lente de policarbonato con tratamiento anti-ralladura y anti-empañante.
- Ofrece una protección contra rayos ultravioletas, la radiación solar excesiva y protección contra impacto de partículas de alta velocidad.
- Brinda mayor comodidad debido a su reducido peso, pudiendo ser utilizados todo el día en diversas áreas de trabajo.
- Ajuste individualizado gracias a la longitud de la patilla regulable (4 posiciones) brazo telescópico
- Gran comodidad gracias al puente nasal ventilado.
- Patillas flexibles para un mejor ajuste en rostros más anchos.

Incluye: Funda de transporte para lente en tela impermeable taslan color azulino con cordón ajustador en la boca de la bolsa.

25. MAMELUCO PARA FUMIGACION



Taslam impermeable, con capucha unido al cuerpo, con cierre nulon y tapa cierre con velcro, manga largas con elástico, en la base de la bota será con elástico, el color será verde perico, en la parte delantera llevará dos bolsillos parche de la misma tela, en los brazos lleva cinta reflectiva de 1.5" color plomo plata, el mameluco en sus uniones serán termo selladas, para que no pase el agua por las costuras, lleva el logo de la municipalidad en la parte superior izquierda y estampado en la espalda con el texto: **SUBGERENCIA DE ORNATO Y ÁREAS VERDES**, en color blanco .



26. CHALECOS REFLEXIVOS VERDE LIMON

Chaleco tipo periodista, tela en material de tela drill, de fabricación nacional cuello tipo "V", con bordado en el pecho del lado izquierdo y derecho, el chaleco lleva dos bolsillos inferiores de color amarillo limón medida 18 de ancho x 20 cm de alto incluye la tapa, el fuelle de los bolsillos será de 3. cm de ancho, la tapa medirá 18 cm de ancho x 5 cm de alto, en la parte delantera superior lleva dos bolsillos de medidas 15.5 cm de alto x 11 cm de ancho con fuelle de 3 cm, la tapa medirá 11 cm de ancho x 5.5 cm de ancho, adicionalmente lleva porta lapicero en el lado izquierdo, en la parte intermedia lleva dos bolsillos internos con cierre de nylon nacional color amarillo limón, la medida será en todo lo ancho del chaleco, el forro del bolsillos será de color amarillo limón, la llave del cierre será de color amarillo limón, el cerrado del bolsillo llevara dos velcros para cada bolsillo, el cuerpo delantero izquierdo y derecho será en color amarillo limón, la espalda del chaleco será en color amarillo limón, la unión de las dos piezas posteriores y delanteros será con maquina cerradora de dos agujas, todo el contorno del chaleco deberá ser ribeteado con cinta de la misma tela drill en color azulino, En la parte posterior lleva regular de la misma tela de color amarillo limón con escalera de PVC, el chaleco será confeccionado en doble costura en hombros y laterales con maquina cerradora y lleva atraques de seguridad con maquina atracadora industrial en la tapa y bolsillos, el chaleco llevara como cerrado cierre tractor nacional al tono de la tela color amarillo limón, adicionalmente lleva cinta reflectiva de 1.5", la distribución de la cinta será con dos argollas en la parte delantera y posterior del chaleco, dos cintas verticales delantero el cual comenzara desde el hombro hasta la unión con los bordados y en la espalda comienza desde el hombro hasta la unión con la primera argolla intermedia.



El chaleco llevara tres bordados, el primer bordado estar ubicado en la parte superior delantera izquierda lleva el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores a dos colores azulino y rojo en medida de 10 cm de ancho x la proporción de alto, el segundo bordado estará ubicado en la parte superior derecha con el texto en tres líneas **"Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes"** con la medida de 12 cm x la proporción de alto este bordado será de color negro, el tercer bordado estará ubicado en la parte posterior con el logo de la Municipalidad de San Juan De Miraflores en color negro debajo de este logo lleva el texto en doble línea **"Subgerencia De Ornato y Áreas Verdes"** este bordado será de color negro con las medidas de ambos bordados serán de 27 de ancho x 23 de alto .

El chaleco lleva etiqueta con las instrucciones de lavado y composición de la tela y será embolsado de manera individual la cual estará ubicado en la parte interna del medio del cuello.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA

Descripción de tela	Tela drill.
---------------------	-------------

Tipo de Tejido	Sarga 3/1
Composición	100%poliester
Densidad (Hilos/ Pulgadas)	+/-5%
Urdiembre	111
Trama	52
Peso (Gr/M2)	235 gr/m2
Ancho	1.70 mt
Acabado	Termofijado no encoge, no destiñe



VII. PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS CONDICIONES GENERALES Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

El postor deberá presentar muestras de cada uno de los bienes solicitados en las bases, las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado su propuesta se considerará como no presentada y será descalificado.

- Las muestras deberán ser entregadas conjuntamente con su oferta el día de la presentación de la oferta en único horario: 8:00 am hasta las 16:00 horas, el mismo que será establecido en el cronograma del proceso de selección.
- El postor entregará las muestras solicitadas con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial. Esta oficina sellará la guía verificando que contiene la cantidad de muestras requerida en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de las muestras y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica.
- Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.
- Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación.
 - ✓ Un (01) modelo como máximo por cada uno de los componentes de los bienes solicitados, según corresponda.
- Las prendas que se presentaran como muestra servirá de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, debe tener las mismas características solicitadas de igual manera los materiales a emplearse en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.
- Las muestras serán sometidas a la verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.
- Las muestras del postor ganador de la Buena pro quedarán en custodia del área usuaria, para efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, a partir del día siguiente de emitido la conformidad por parte del área usuaria el postor ganador deberá de recoger sus muestras y para eso Deberá de presentar copia de su guía con la cual dejo sus muestras, las muestras será recogida en el área usuaria.
- Las muestras de los postores que no resulten ganadores les serán devueltas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena pro, salvo decida retirarlo antes de dicho consentimiento. Para dicho efecto, deberán apersonarse a la Subgerencia de Abastecimiento, en horario de lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia de DNI de la persona autorizada y la copia respectiva de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo el retiro de la muestra configure la pérdida de la calidad de postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.
- La Municipalidad no se hará responsable por las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que la entidad, queda eximida de toda responsabilidad sobre dichas muestras que no se hayan retirado una vez transcurrido dicho periodo.

- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones, realizadas, sin que signifique costo alguno para la Municipalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS UNIFORMES Y EPP

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por los miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria, estas podrán ser descocidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mismas requeridas, para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente: simetría y acabado de los ojales, botones, cierres bien ubicados, simetría de los cuellos bolsillo y mangas consistencia de las hombreras de acorde con la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda, asimismo, los acabados del cuello, pechera, hombreras, basta remalles interiores de la prenda y puntadas de costuras etc.
- Las propuestas curvas muestras no cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidas serán consideradas como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

MECANISMOS DE MEDICIÓN DE CALIDAD

- Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados.
 - Para determinar la conformidad de las prendas, se empleará un procedimiento de evaluación de la conformidad.
 - Procedimiento de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba, verificación visual y tacto (organoléptico) inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplan los requisitos especificados.
 - Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches, y simetría etc. de acuerdo a los siguientes criterios.
- (I) Aspectos o requisitos que serán evaluados o verificados mediante la prestación de las muestras:
- Medida de la prenda y bordados
 - Calidad de confección
 - Insumos y materia prima
 - Evaluación de la confección de la prenda (construcción de la prenda, costuras, acabados, simétrica en el armado, mangas del mismo tamaño, unión de botones simétricos, etc.
 - Bordados totales
 - Color de la prenda
 - Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto)
 - Otros contemplados en las especificaciones técnicas
- (II) Metodología y mecanismos a utilizar:
- Medida de la prenda, se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.) y el valor obtenido será comparado con las especificaciones técnicas.
 - La calidad y acabado de confección, se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos los cuales serán en algunos casos a la misma altura, cintas relativas, costuras, Asimismo, se verificará la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
 - Evaluación externa de la prenda, corroborado las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs. la muestra internada, simetría de las partes, costura uniformes y prueba de la prenda final.
 - Evaluación interna de la prenda, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.



- Materiales e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto.
 - Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.
- (III) Dentro de la producción y producto final:
- Costuras
 - Medidas básicas de las prendas
 - Apariencia
 - Etiquetado
 - Presentación final: Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de la textura comprobado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará la descalificación del postor participante.
- (IV) Se utilizan los siguientes instrumentos:
- 01 regla para verificar la medida exacta
 - 01 cinta métrica para verificar el largo y ancho de la prenda
 - 01 piqueta para para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda
 - 01 marcado de tela para marcar los incumplimientos respecto a lo solicitado
 - 01 lupa para verificar los tipos de costuras y defectos de bordado, costuras saltadas, etc.
 - 01 encendedor para identificar las fibras naturales y sintéticas de ser el caso
 - 01 cuchilla en caso se requiera
 - 01 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre las prendas y/o EPP.

ADICIONALMENTE, SOLICITAR FICHA TECNICA Y/O CATALOGO DONDE SE DETALLE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA PRINCIPAL QUE SE UTILIZARAN PARA LA CONFECCION DE LOS UNIFORMES, Y FICHA TECNICA Y/O CATALOGO PARA LOS BIENES EPP GUANTES, RESPIRADOR, BOTIN, CASCOS, CARTUCHOS, ARNES, BOTAS DE PVC ETC) DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE LOS ARTICULOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL OFRECIDOS CUMPLEN CON LO SOLICITADO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

VIII.PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Contar con experiencia mínima en el rubro de 5 años, el cual se acreditará con la ficha ruc.

IX.PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes requeridos será de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

X.LUGAR DE ENTREGA:

MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE MIRAFLORES

Av. Belisario Suarez 1075, San Juan de Miraflores 15801 Av.

XI.CONFORMIDAD:

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Ornato y Áreas Verdes, una vez recepcionada y verificada los bienes solicitados.

XII. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de forma única después de la presentación de la conformidad del área usuaria, de acuerdo a lo establecido en el art. 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de la contraprestación a favor del contratista la entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria
- Guía de Remisión (Recepción del almacén)
- Comprobante de pago

La entidad paga la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez días calendarios siguientes de otorgada la conformidad

GARANTIA COMERCIAL: Doce (12) meses a partir del día siguiente de otorgada la conformidad

XIII.CONFIDENCIALIDAD:

La información a la que se tenga acceso de la presente compra es de carácter confidencial y reserva absoluta quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XIV. OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
No.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de que el proveedor no cumpla con las actividades asignadas según TDR y otras funciones asignadas.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 3.5% del monto total de la prestación.	Según informe del Área Usuaria.

XV. NORMAS ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 520,000.00 (Quinientos Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes de trabajo o EPP de trabajo o venta de vestimenta en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1º MIEMBRO
2º MIEMBRO

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

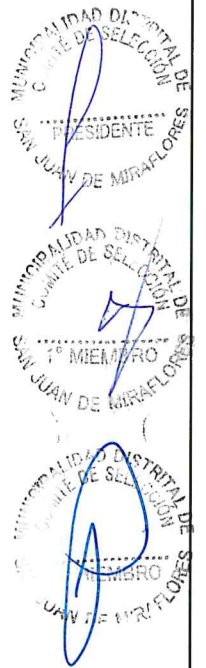
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-MDSJM/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.