

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA DEL PUENTE MOLINO HASTA EL BARRIO IRACALLE EN EL CASERIO DE QUICHQUI DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2560492				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2560492			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1612-2023-MDSM-SGEIP/MMM		Fecha de recepción	26/09/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

DE LA ENTIDAD


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA							
	GASTOS GENERALES							
	A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN							26,300.00
	I. GASTOS FIJOS							
	Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total \$/	
	01. Gastos financieros							
	01 01	Control, pruebas y ensayos de materiales						
	01 01 01	- Ensayos de compactación de suelos	2 00	-		350.00	700.00	
	TOTAL GASTOS FIJOS (I)							700.00
	II. GASTOS VARIABLES							
	Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/	
	01. Personal técnico administrativo							
	01 01	Sueldos y beneficios						
	01 01 01	- Ingeniero Supervisor	1 00	2 00	100.00%	8,500.00	17,000.00	
	02. Materiales y otros							
	02 01	Útiles de Escritorio y otros	1 00	2 00	100%	300.00	600.00	
	02 02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1 00	2 00	75%	5,000.00	7,500.00	
	02 03	Alquiler de oficina	1 00	2 00	100%	250.00	500.00	
	TOTAL GASTOS VARIABLES (II)							25,600.00
	B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN							8,390.29
	I. GASTOS FIJOS							
	Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/	
	01. Gastos por liquidación							
	01 01	Fotocopias			100%	320.00	320.00	
	01 02	Copias de Planos			100%	320.29	320.29	
01 03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	3,500.00	3,500.00		
TOTAL GASTOS FIJOS (I)							4,140.29	
II. GASTOS VARIABLES								
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/		
01. Personal técnico administrativo								
01 01	Sueldos y beneficios							
01 01 01	- Ingeniero Supervisor	1 00	2 00	25.00%	8,500.00	4,250.00		
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)							4,250.00	
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)							34,890.29	
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN							34,890.29	
UTILIDAD (10%)							3,489.03	
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)							38,379.32	
IGV (18%)							6,868.68	
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA							45,228.00	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 45,028.00 (Cuarenta y cinco mil veintiocho con 00/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/10/2023				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.