

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/02/2025			
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y MAPLIACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO DE PICHU SAN PEDRO, DISTRITODE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2540582			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2540582		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 416-2025-MDSM-SGEIP/JCCQ	Fecha de recepción	28/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					47,413.72
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Parc.	Sub total S/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		211.56
01.01.02	- Retura de Probelas de Concreto	12.00	-		25.00
01.01.03	- Ensayos de Compresión (Análisis de Concreto)	0.00	-		0.00
01.01.04	- Ensayo de Compresión Máxima	0.00	-		0.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					223.72
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	3.50	100.00%	10,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Estructuras	0.00	3.50	25.00%	5,000.00
01.01.03	- Ingeniero Asistente de Supervisión	0.00	3.50	100.00%	4,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	3.50	100%	200.00
02.02	Asistid	1.00	3.50	50%	5,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.50	100%	300.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					46,690.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					10,367.40
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	247.48
01.02	Ceplas de Plomo	-	-	100%	120.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	5,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					5,367.40
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					57,781.20
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					57,781.20
UTILIDAD (10%)					5,778.12
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					63,559.32
IGV (18%)					11,440.69
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					75,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						57,791.20
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						57,791.20
UTILIDAD (10%)						5,778.12
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						63,569.32
IGV (18%)						11,440.68
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						75,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/11/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YULMA HUANUCO - PERÚ C.P.C. YULMA Y TACCSI MEJIA DNI N° 74472331 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO CPC. TACCSI MEJÍA YULMA YUDITH				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.