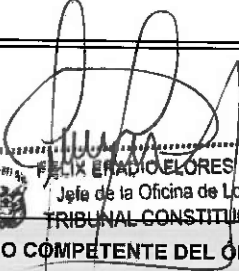



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		MODERNIZACION DE ASCENSOR N° 5 DE LA SEDE SAN ISIDRO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00020100093 Gestión y supervisión de los servicios generales (Mantenimiento de vehículos, mantenimiento de infraestructura)					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 276-2024-OSG/TC		Fecha de recepción	9/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones - consultas		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consultas respecto de los términos de referencia (Plazos, planes de servicio, mejora de señal, atención call center, servicios conexos, ciclo de facturación, otras peanlidades, renovación de equipos, devolución de equipos.)							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
(Plazos: no se aceptaron las sugerencias), (planes de servicio: no se aceptaron las sugerencias), (mejora de señal: no se aceptaron las sugerencias), (atención call center: no se aceptaron las sugerencias), (servicios conexos: no se aceptaron las sugerencias), (ciclo de facturación: no se aceptaron las sugerencias), (otras peanlidades: no se aceptaron las sugerencias), (renovación de equipos: se precisó que no habrá renovación de equipos), (devolución de equipos: no se respondió).								

2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
No aplica					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
4	  <b>FELIX ERADIO FLORES FLORES</b> Jefe de la Oficina de Logística TRIBUNAL CONSTITUCIONAL <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				