

**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE  
SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR  
ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID  
ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A.**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A.  
RUC N° : 20132023540  
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN 831  
Teléfono: : 044-481313  
Correo electrónico: : mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente tiene por objeto la contratación del servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A.

Ítem	Código SAP	Descripción	Unidad	Cantidad
Paquete	302469	Servicio de Implementación	Serv.	1
	302469	Servicio de generación de tokens, soporte y mantenimiento	Serv.	660,000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato SAE-0148-2024-HDNA el 30.10.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendarios y/o hasta que se consuma el monto total contratado para la implementación de la plataforma y posterior generación de tokens a demanda, contados a partir la conformidad de la activación de la plataforma en producción. El Plazo máximo para la puesta en producción es de Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del presente contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO

### 2.1. PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta será presentada vía correo electrónico institucional al Departamento de Logística de Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Norte S.A., de acuerdo al cronograma establecido en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

- a) DECLARACION JURADA DATOS DEL POSTOR **(ANEXO1)**
- b) DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA **(ANEXO 2)**
- c) DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO **(ANEXO 3)**
- d) PRECIO DE LA OFERTA **(ANEXO 4)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Se debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda y/o otro documento que acredite legalmente la representación legal de la empresa para firmar contrato.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica u otro documento de identidad o cedula del país de origen.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Anexo 5)

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de HIDRANDINA S.A. sito en calle San Martín N° 831 – Trujillo – La Libertad o al correo [mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe) dentro del plazo de 10 días hábiles de adjudicada la buena pro, salvo se sustente documentalmente la imposibilidad de cumplir este plazo.

Para el caso de la carta fianza como garantía de fiel cumplimiento, el original deberá presentarse en físico en Jr. San Martín N° 831 - Trujillo, dentro del horario de atención (De lunes a viernes 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.) El contacto de entrega de CF física es: Sra. Luisa Jessica Chavez Salvado -Recursos Financieros- Cel. 965424766, correo electrónico: [ljchavezsa@distriluz.com.pe](mailto:ljchavezsa@distriluz.com.pe). Respecto a la denominación de nuestra empresa en las cartas fianzas. Se hace de conocimiento que puede optar por cualquiera de las siguientes tres alternativas:

1. EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRO NORTE MEDIO SOCIEDAD ANÓNIMA.
2. HIDRANDINA S.A. (debe indicarse los puntos para ser siglas).
3. EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONORTEMEDIO SOCIEDAD ANONIMA – HIDRANDINA (Debe consignarse el texto y guion tal cual figura en SUNAT).

Del mismo modo, se precisa que la obligación garantizada debe ser: **GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1 PARA LA CONTRATACIÓN DEL** servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A.

## REQUISITOS DE LA CARTA FIANZA

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación De La Contratación.

Contratar el Servicio de Implementación y Actualización de TID ROLLOVER para suministros prepago en la Jurisdicción de Hidrandina S.A.

2. Área Que Realiza El Requerimiento.

El área Comercial de la Unidad Empresarial Cajamarca de Hidrandina S.A.

3. Finalidad Pública.

La presente adquisición permite garantizar la venta de energía de los suministros prepagos a través de la implementación del sistema prepago como servicio (SaaS) por actualización de sistema STS a partir de TID ROLLOVER en Hidrandina.

4. VINCULACION DEL REQUERIMIENTO AL POI:

La presente contratación se encuentra vinculada con los siguientes objetivos estratégicos del Plan Operativo Institucional (POI):

- OEI3: Mejorar la calidad de los servicios,
- OEIE 6 - Mejorar el nivel de satisfacción del cliente

5. Antecedentes

En la actualidad nuestra empresa cuenta con 53,519 suministros prepago, distribuidos por marca y modelo de la siguiente manera:

Marca Medidor	Tecnología	SGC	Cantidad
CLOU-DDSY720S (5-60Amp )2 H	Código	600345	17,029
HEXING-HXE115-KP (5-60A/2h Pre-pago	Código	901156	2,842
SHENZHEN STAR-DDSY238 (10-40 Amp)	Código	922000	4,379
WABCON-WB1000(DDSD191)	Código	600345	22,165
HEXING-DDSY238 (5-60) Pre-Pago	Tarjeta		2,123
STAR-DDSY238	Tarjeta		4,981

Los Software de Recargas de Suministros Prepago y el Sistema Comercial Optimus NGC no Interactúan internamente, por tanto, la carga de energía (KWh) se realiza manualmente. La Base de Datos de Suministros Prepagos, están instalados localmente y los agentes de ventas-recargas ingresan a nuestra red para realizar tanto la transacción comercial y posteriormente la generación del TOKEN. Cada software Prepago cuenta con su propio módulo de generador de TOKEN, por lo tanto, actualmente contamos con tres módulos funcionando (STS 5).

A fines del año 2023, a través de un proveedor de medidores prepago nos comunicaron la necesidad de actualizar los sistemas prepagos STS, ya que, de acuerdo a lo comunicado por la Asociación STS, el sistema tiene el problema inherente de una fecha cierta de saturación o TID ROLLOVER, que se tiene fecha límite de culminación en el mes de noviembre-2024 por lo que se tiene que realizar los respectivos trabajos de actualización de generadores de Token. Por tal motivo nos obliga a la realización de un Software que permita la interacción de estos nuevos equipos, bajo la norma vigente STS6.

Los sistemas prepagos, basados en la generación de códigos de 20 dígitos, son utilizados para la operación de sistemas prepagos de energía eléctrica en todo el mundo en razón de robustez y eficacia operacional probada a través de la generación diaria de millones de transacciones que realizan los innumerables sistemas distribuidos en los distintos países del mundo.

El parque de medidores prepagos de diversas marcas (CLOU, HEXING, STAR, WASION, HIKING), el uso de estas aplicaciones en algunas marcas se requieren dispensadores y tarjeta con la información del medidor a recargar. El sistema Cloud existe dos módulos de seguridad TSM250 STS05 (sn. 94001483 , 94001824) y un módulo de seguridad TSM250 STS6 (sn. 94001790), debido a que el sistema actual no admite la actualización se debe realizar el cambio antes de la fecha límite en 2024.

En la actualidad este software se encuentra alojados en los servidores de nuestro Data Center de la U.E Cajamarca. Para ello se cuenta con hardware de PROCESADOR XEON 3.07Ghz, WINDOWS SERVER 2008 y RAM 12 Gb y su base de datos SERVER 2008.

## 6. Objetivos de la contratación

### 6.1 Objetivo General

Contratar el servicio actualización y migración bajo el modelo de Software como Servicio (SaaS) que incluya la Infraestructura tecnológica y el almacenamiento, que garantice la integridad y seguridad de los datos y la información de los registros para la generación de Tokens para la continuidad de la venta de energía eléctrica.

### 6.2 Objetivo Especifico

- Implementación de una plataforma que integra todos los medidores prepagos con tecnología de recarga código, bajo la normativa STS.
- Garantizar el servicio de continuidad de la venta de energía en los medidores prepagos.
- Monitoreo y control de llaves token de todas las marcas y modelos de los medidores prepagos.
- La integración de la Interfaz con el sistema comercial (Optimus NGC) .

## 7. Alcance y descripción del servicio.

La contratación del "Servicio de Implementación y Actualización de TID ROLLOVER para suministros prepago en la jurisdicción de Hidrandina S.A." se sustenta en la necesidad de garantizar la venta de energía a los 53,519 suministros prepago de nuestra empresa, así como continuar con la venta de nuevos suministros prepago en nuestra jurisdicción.

Ante la necesidad de la ejecución de la actividad técnico comercial se sustenta en el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – NTCSE D.S. 020- 97-EM, Calidad del Servicio Comercial, relacionado a los plazos de atención de: nuevos suministros, reclamos, atenciones técnico comerciales, aspectos sujetos a fiscalización especial y multa en caso de incumplimiento; asimismo, para sostener e incrementar los ingresos por ventas. Por lo que, la ejecución del servicio garantiza la atención de los requerimientos de los clientes, cumpliendo los plazos de atención normativo y evitando contingencias económicas para Hidrandina S.A.

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el Contratista para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes, están incluidos en el servicio requerido y no representa costo adicional para Hidrandina S. A,

- ✓ Al realizar la oferta económica, EL PROVEEDOR deberá incluir todos los gastos directos e indirectos, y todo lo que demande la ejecución del servicio, durante todo el tiempo de ejecución del contrato serán asumidos por EL PROVEEDOR, LA ENTIDAD no tendrá más obligación que la de pagar por el servicio de Implementación y precio por cada generación de llave token unitaria convenida.
- ✓ La prestación considera también atender y entregar la capacitación, el soporte técnico-gestión de incidentes y el mantenimiento de la plataforma.
- ✓ No es parte de los Objetivos, ni parte del Alcance contratar el Desarrollo a la Medida de un Software, dado que se está adquiriendo un SaaS.

Ítem	Código SAP	Descripción	Unidad	Cantidad
Paquete	302469	Servicio de Implementación	Serv.	1
	302469	Servicio de generación de tokens, soporte y mantenimiento	Serv.	660,000

## 7.1 Activación de módulo del servicio.

### 7.1.1 Servicios requeridos por LA ENTIDAD

- ✓ EL PROVEEDOR, deberá presentar un plan de trabajo para la implementación de la nueva plataforma para la gestión de las recargas, y los interfaces necesarios con el sistema comercial que incluyan las actividades de:
  - Relevamiento de Base de datos
  - Relevamiento de funcionalidades e Interfaces con el sistema comercial vigente
  - Pruebas y certificaciones
  - Implementación del Servicio (Producción)
  - Capacitación y asistencia técnica
  - Implementación en terminales de Laboratorio
  - Migración de Base de datos de Clientes y Medidores
  - Pruebas y puesta en Servicio
  - Soporte durante el contrato
- ✓ El SaaS (En adelante el Servicio) por arrendar es Integral, es decir no se aceptará pagar o adquirir licencias de software o HSP adicionales.
- ✓ EL PROVEEDOR es responsable de proveer todas las autorizaciones de uso del SaaS que empleará LA ENTIDAD.

### 7.1.2 Facturación

- ✓ Durante la Implementación, la migración a la nueva plataforma, activación de los Módulos, la configuración del SaaS y puesta en producción se facturará como prestación principal una vez completado las pruebas, conformidad y pase a producción.

- ✓ Durante los tres años: El arrendamiento del Servicio, el soporte técnico-gestión de Incidentes y la facturación de las llaves Tokens generadas a demanda se facturarán como una prestación trimestral.

## 7.2 Configuración del Servicio

### 7.2.1 Alcance

- Debe integrarse con el sistema comercial de LA ENTIDAD, mediante el uso de API y/o web services, tanto para consumir la generación de códigos token de recarga, así como para la actualización periódica de los datos de clientes y medidores desde nuestro Sistema Comercial hacia la base de datos SaaS. Además de la generación del código token para cambio de clave y así restablecer la memoria de la pila TID en cada medidor prepago.
- Debe permitir definir usuarios del sistema con una variedad de permisos y perfiles, como por ejemplo usuarios de laboratorio para generar ordenes de mantenimiento y emisión técnica, así como usuarios autorizadores de la emisión técnica.
- Debe habilitarse como mínimo dos ambientes en la nube:
  - Pruebas, Entrenamiento, Integración y desarrollo: se utilizará para las fases de construcción y pruebas, desde el principio hasta que LA ENTIDAD utilice el servicio contratado.
  - Producción: se utilizará solo para uso en producción desde que la Producción esté listo y hasta que LA ENTIDAD utilice el servicio contratado.
- Debe contar con un Servicio de Mesa de Ayuda (Help Desk) y Herramienta para gestión de Tickets de Soporte con funcionalidad de abrir el ticket de soporte desde la misma plataforma.
- Debe ofrecer seguridad de la información, por lo cual, el servicio debe incluir el uso de Certificados de Seguridad Digital (SSL).
- Debe permitir funcionamiento autónomo, con elementos de seguridad, control de acceso, administración de usuarios, gestión de información, que debe estar incluido en la propia solución.
- Debe permitir a los usuarios finales acceder a la información en forma segura, concurrente desde su conexión a Internet.
- Debe permitir que el contenido de Base de Datos y aplicación se debe almacenar en una nube, y al final del contrato todo deberá entregarse a LA ENTIDAD o extraerse a demanda. Todo este contenido deberá estar accesible y disponible para descarga hasta noventa (90) días calendario de terminado el contrato.



- Debe contar mínimamente con alguno de los protocolos de cifrado: AES (128 bits o superior) o TDES (teclas de doble longitud) o RSA (1024 bits o superior) o ECC (160 bits o superior).
- El SaaS dentro del periodo del contrato, debe contar con suficiente espacio de almacenamiento para soportar la carga masiva de datos de clientes, medidores, entre otros y también para atender la demanda por uso y operación del SaaS para la generación de llaves Tokens producto de la venta a demanda de la energía prepagada.
- EL PROVEEDOR debe brindar un reporte mensual o a demanda sobre el espacio consumido, así como la tasa de consumo de espacio, y advertir 3 meses antes sobre riesgo de funcionamiento por falta de espacio; adicionalmente a ese reporte debe proveer mecanismo para superar dicha restricción y que LA ENTIDAD se quede sin espacio disponible.
- Permitir la exportación de datos a demanda en forma nativa de la plataforma y/o vía web services, en diferentes formatos como: Excel, Word, TXT, etc., de toda la información para ser procesada por LA ENTIDAD.
- El SaaS, en función a la demanda estimada de sus funciones y sin mayor costo para LA ENTIDAD, debe de tener la capacidad de escalar hacia capacidades tecnológicas superiores (por ejemplo, disponibilidad, concurrencia, cantidad de visitas al SaaS, etc.). Entre otros se requiere se garantice una latencia con valores menores o iguales a 50 milisegundos, para el acceso al SaaS.
- Servicio de Backup - El PROVEEDOR brindará toda la infraestructura necesaria para que el SaaS cuente con las copias de respaldo (backup) de todos los contenidos requeridos por LA ENTIDAD; ello tanto para fines de transición al finalizar el servicio y traspaso al nuevo proveedor como para superar riesgos ante amenazas de secuestro de datos (RANSOMWARE por ejemplo).
- El PROVEEDOR, se encargará de la provisión de los equipos, soporte, las actualizaciones, el hosting y el mantenimiento de los HSP, el pago de licencia y transacciones en el exterior y todo lo inherente al mantenimiento, reposición o cambio que haga falta como parte del servicio.
- FINALIZACIÓN DEL SERVICIO Finalizado el plazo de ejecución del servicio, el proveedor debe de brindar copias de seguridad de los servidores o servicios alojados en la suscripción contratada, esto con la finalidad de que el nuevo proveedor en caso sea diferente a él, pueda recopilar la información y restablecerla hacia el nuevo ambiente contratado.

- El PROVEEDOR debe de eliminar cualquier Información de LA ENTIDAD tras la entrega de la Información respaldada al finalizar el servicio previa conformidad.

## 7.2.2 Funcionalidades del Servicio

### A. STS

- ✓ Compatibilidad con HSP virtualizables. Compatibilidad con módulos TSM500, ofreciendo mayor seguridad, menor tiempo de respuesta en transacciones y conexión ethernet.
- ✓ STS6 Compliance
- ✓ Gestión de TID Rollover: generación de tokens de cambio de fecha base y módulo de monitoreo del proceso.
- ✓ Gestión de Token de Back Up

### B. Interface del Cliente

- ✓ Interface web de cliente en reemplazo del actual WinForms
- ✓ Envío de Token por SMS/Whatsapp

### C. AMI

- ✓ Integración con SmartAMI para envío de tokens de crédito y validación de saldo.
- ✓ Lecturas Mensuales para la facturación

### D. Seguridad

- ✓ HTTPS
- ✓ Integración con Windows AD / Azure AD
- ✓ Multitenant
- ✓ Controles de ISO 27001, como:

Concepto	Descripción
Autenticación	Integración con Active Directory o Azure AD para autenticación de usuarios.
	Las contraseñas deben almacenarse utilizando algoritmos diseñados específicamente para proteger contraseñas.
	APIs de la aplicación con autenticación y con niveles de autorización
Autorización	Los perfiles de acceso con mínimos permisos necesarios para cada grupo de usuarios
Componentes a autenticar	Los componentes de la aplicación se autentican y con el mínimo de privilegios necesarios. Todas comunicaciones entre los componentes de la aplicación, incluidas las API, el middleware y las capas de datos se deben autenticar.
Comunicaciones seguras	Todos los protocolos de comunicación que utilice la aplicación deben ser considerados protocolos seguros
Expiración de sesiones por inactividad	La aplicación con tiempo de expiración de la sesión luego de un periodo de inactividad del usuario, a partir del cual el usuario deberá volver a iniciar sesión en la aplicación. Este periodo puede ser configurable.
Privilegios de los Componentes	Aplicación con cuentas de servicios con los mínimos privilegios necesario que requiera.
Registro de actividades	Generar logs de errores, de auditoría, de seguridad y de trazabilidad de operaciones para sus respectivos análisis. La aplicación debe registrar auditoría de eventos de seguridad como login exitoso, login fallido, acceso no autorizado a recurso, asignación de roles y otros. Los eventos que se registren contienen fecha y hora, así como el usuario, la acción y cualquier información adicional que sea relevante.
Validación de datos de entrada	Validación sobre todas las entradas que lea la aplicación. Realiza la validación antes de procesar los datos de entrada

#### A. Web Service

Para integración con el Sistema Comercial de la Empresa y compatibles con los webs service.

#### B. Documentación Técnica

- ✓ Manual descriptivo del Sistema.
- ✓ Documentación para soporte básico

### 7.2.3 Entregables

Los entregables del servicio de implementación y toda documentación de facturación deberán ser presentados por mesa de partes virtuales a:

EMPRESA	Dirección mesa de partes virtual
HIDRANDINA S. A.	mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe

Los entregables y su plazo de entrega se detallan en el **ítem 7.17 Resultados Esperados**.

## 7.5 Mantenimiento del servicio

Las mejoras(cambios) producto de un Mantenimiento (Correctivo, Evolutivo y/o Preventivo) del SaaS que causen un Impacto Mayor a la Entidad deberán ser comunicadas al Administrador del Servicio designado por LA ENTIDAD; si presentan cambios drásticos a la Interfaz gráfica de usuario o Funcionalidades y su secuencia EL PROVEEDOR deberá realizar y grabar una capacitación virtual y didáctica respecto a las mismas.

## 7.6 Actividades

Están indicadas en ítems precedentes: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 y 7.5 y corresponden a:

- ✓ Activación de Módulos del Servicio. - Consiste en que EL PROVEEDOR deberá activar los Módulos del SaaS que fueron contratados por LA ENTIDAD
- ✓ Configuración de Módulos del Servicio. - Consiste en las acciones para configurar y habilitar los diversos módulos del SaaS así como establecer los roles y privilegios de los usuarios y la definición de reglas de negocio acorde a los módulos que fueron activados.
- ✓ Capacitación. - Consiste en actividades de Inducción y formación en el uso de las funcionalidades del SaaS, dichas actividades deberán ser grabadas para posterior revisión por parte de LA ENTIDAD.
- ✓ Soporte Técnico-Gestión de Incidentes. - Consiste en actividades para registrar, atender y resolver Incidentes con el SaaS registrados en la Mesa de Servicio; dependiendo el Incidente procederá su atención con Mantenimiento o se archivará.
- ✓ Mantenimiento del Servicio. - Corresponde a actividades propias de EL PROVEEDOR para corregir errores (Mantenimiento Correctivo), prevenir errores (Mantenimiento Preventivo) o para hacer mejoras al SaaS (Mantenimiento Evolutivo).

## 7.7 Acuerdo de Niveles de Servicio:

- 7.7.1 Disponibilidad del servicio en nube, esta métrica mide la disponibilidad del servicio en nube. Se considera que el servicio está disponible cuando está en pleno funcionamiento y puede realizar todos los servicios contratados durante el periodo de medición. Se debe descontar cualquier ventana de mantenimiento programada con anticipación y aceptada por la Empresa.

Para la solución de Incidentes, el tiempo de respuesta y objetivo de solución está definido y fundamentado en la categoría del Incidente y el Impacto, de acuerdo con la necesidad del servicio requerido por la empresa:

---

**Tiempo de Respuesta oportuna**, se refiere al tiempo transcurrido desde el registro de la llamada en el centro de servicios o punto de contacto del proveedor, hasta la asignación del especialista encargado en atender el incidente. Durante esta Interacción se Indicará la prioridad del Incidente.

#### **Incidente de Prioridad 1 (Crítica)**

Es un Incidente que causa una completa Interrupción de la entrega de Servicios, afectando una zona del Servicio, un ambiente de producción clave o a una operación de negocio clave. Las partes afectadas no pueden utilizar uno o más de los Servicios claves, hasta que el servicio es restaurado. No hay un workaround inmediato.

#### **Incidente de Prioridad 2 (Alta)**

Es un Incidente que causa una Interrupción significativa o degradación del Servicio a una zona de servicio, ambiente de producción clave u operación de negocio clave. Existen planes de contingencia que se ejecute de forma automática y que permitirán a los afectados recuperar parte de la funcionalidad del Servicio durante el evento. La integridad de los datos está en peligro

#### **Incidente de Prioridad 3 (Media)**

Es un Incidente que causa afectación al Servicio de un grupo de usuarios que no son capaces de utilizar los Servicios como está definido. Hay un plan de contingencias disponibles y el problema no es sensible al tiempo.

#### **Incidente de Prioridad 4 (Bajo)**

Es un Incidente que causa una mínima Interrupción o degradación de la entrega de Servicios afectando uno o más usuarios, aunque no tiene mayor Impacto en la capacidad de los usuarios de realizar operaciones normales y/o hay un plan de contingencias disponible.

**Tiempo de solución oportuna**, para el caso de Incidentes es el tiempo transcurrido entre la comunicación al PROVEEDOR de la existencia del mal funcionamiento del servicio por parte de la Empresa (llamada / Registro de servicio) y la disponibilidad y puesta en funcionamiento del servicio a satisfacción de la Empresa.

**Disponibilidad del servicio en nube**, esta métrica mide la disponibilidad del servicio en nube. Se considera que el servicio está disponible cuando está en pleno funcionamiento y puede realizar todos los servicios contratados durante el periodo de medición. Se debe descontar cualquier ventana de mantenimiento programado con anticipación y aceptada por la empresa.

---

### 7.1.1 Condiciones de Servicio

GESTION DE INCIDENTES				
Prioridad	Critica	Alta	Media	Baja
Horario de Atención	L-D 24 x 7	L-D 12 x 7	L-V 8 x 5	L-V 8 x 5
Tiempo de Respuesta	02 Horas	04 Horas	08 Horas	12 Horas
Tiempo de Resolución	04 Horas	08 Horas	24 Horas	48 Horas
Periodo de Vigencia	36 Meses			
Disponibilidad del Servicio	99 % Mensual			
Numero de Atenciones	Ilimitadas			

### 7.1.2 Umbrales de Niveles de Servicio

Indicador	Formula de Medición	Umbral
Respuesta oportuna de	Cantidad de incidentes respondidos oportunamente / Cantidad total de	60%
Solución oportuna a Incidentes de Prioridad Crítica	(Cantidad de Incidentes Prioridad Crítica / Total de Incidentes Prioridad Crítica) x 100	100%
Solución oportuna a Incidentes de Prioridad Alta	(Cantidad de Incidentes Prioridad Alta / Total de Incidentes Prioridad Alta) x 100	90%
Solución oportuna a Incidentes de Prioridad Media/Baja	(Cantidad de Incidentes Prioridad Media - Baja / Total de Incidentes Prioridad Media - Baja) x 100	80%
Disponibilidad del Servicio	(Cantidad de horas de Disponibilidad del Servicio / Cantidad de Horas del Mes) x 100	99%

## 7.8 Plan de Trabajo

7.8.1 La Configuración de Módulos del SaaS será administrado como un Proyecto orientado a la Planificación (Enfoque Predictivo).

7.8.2 EL PROVEEDOR deberá considerar como Alcance del proyecto la Configuración del SaaS para la empresa HIDRANDINA S.A.

- 7.8.3 EL PROVEEDOR deberá elaborar un Plan de Proyecto que contendrá como mínimo el Enunciado de Alcance del Proyecto, Descripción del Alcance del Producto, Objetivos, Organigrama, Carta Gantt, Roles y Responsabilidades Entregables.
- 7.8.4 El cronograma planificado, podrá ser modificado por cualquiera de las partes, previa coordinación anticipada, teniendo los sustentos del caso. Pero no debe de pasarse del plazo de entrega final, para el uso de los trabajadores de LA ENTIDAD.
- 7.8.5 El cronograma planificado debe considerar sesiones seguimiento semanal que serán presentadas por el Jefe del Proyecto de Configuración y adecuación del Servicio de EL PROVEEDOR.
- 7.8.6 El Jefe del Proyecto de EL PROVEEDOR debe estar disponible en cualquier momento que lo requiera LA ENTIDAD, a fin de aclarar dudas acerca del funcionamiento del SaaS.
- 7.8.7 EL PROVEEDOR una vez que haya culminado la Configuración del SaaS en una sesión específica deberá explicar, el funcionamiento tanto desde una PC (Desktop o Laptop).
- 7.8.8 EL PROVEEDOR con la participación del administrador del servicio y los Usuarios Funcionales designados, efectuarán las pruebas unitarias e Integrales hasta que el SaaS cumpla con las funcionalidades requeridas, luego los Usuarios Funcionales brindarán las conformidades que correspondan.
- 7.8.9 Los Usuario Funcionales iniciarán una etapa de evaluación y uso del SaaS. Esta etapa no debe de superar de diez (10) días calendario. De registrarse y comunicarse observaciones (mediante la firma de un acta), EL PROVEEDOR deberá de subsanarlas en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario. Luego, de no registrarse nuevas observaciones se debe firmar un acta de conformidad.

#### **7.9 Recursos para proveer por EL PROVEEDOR**

- 7.9.1 Servicio brindado a través de un dominio propio en Internet expuesto mediante protocolo seguro (HTTPS).
- 7.9.2 Servicio permanentemente actualizado mediante Mantenimiento (correctivo, preventivo y evolutivo).
- 7.9.3 Servicio con firma de Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) de disponibilidad mínima del 99%
- 7.9.4 Servicio con Mesa de Servicios permanentemente activa para gestionar incidentes durante el horario de trabajo definido.

#### **7.10 Recursos para proveer por LA ENTIDAD**

- 7.10.1 Proporcionar a EL PROVEEDOR toda la Información que sea requiera para la realización del presente servicio, en los tiempos establecidos en su plan aprobado.

**7.10.2** Designará un Administrador del Servicio que coordinará directamente con el Jefe del Proyecto del PROVEEDOR en el desarrollo de las Actividades del Servicio (Activación de Módulos del SaaS, Configuración de Módulos del SaaS, Capacitación, Soporte Técnico-Gestión de Incidentes, Integración Comercial y Mantenimiento del SaaS).

**7.11 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales**

Para el servicio contratado no aplica

**7.12 Normas Técnicas**

Para el servicio contratado no aplica

**7.13 Seguros**

Para el servicio contratado no aplica

**7.14 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal**

Para el servicio contratado no aplica

**7.15 Requerimientos del proveedor y de su personal**

**7.15.1 De la habilitación de EL PROVEEDOR**

**7.15.1.1** Empresa especializada local o no domiciliada con representante del fabricante autorizado local que proporcione software en la nube bajo la modalidad de Software como Servicio, que permita automatizar los procesos y actividades de la generación de recargas para medidores prepagos, compatible con la tecnología STS6.

**7.15.1.2** Deberá contar con certificación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO 27001), propia o de la casa matriz o fabricante.

**7.15.1.3** El PROVEEDOR debe coordinar siempre sus labores con el equipo contraparte y debe establecer, de acuerdo con LA ENTIDAD, los procedimientos necesarios para hacer fluida y eficiente dicha coordinación, facilitando el avance del trabajo en las actividades previstas.

**7.15.1.4** EL PROVEEDOR debe coordinar permanentemente del avance del proyecto con el administrador del servicio de LA ENTIDAD.

**7.15.1.5** EL PROVEEDOR debe relevar información a través de medios virtuales (videoconferencia o fono conferencia), previa coordinación con los equipos definidos por LA ENTIDAD.



**7.15.1.6** EL PROVEEDOR debe Elaborar y entregar a LA ENTIDAD, a través de medios digitales y por correo electrónico, toda la información que se genere o derive del presente servicio.

**7.15.1.7** El PROVEEDOR es el único responsable ante LA ENTIDAD para cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros en general.

**7.15.1.8** El PROVEEDOR es responsable de elaborar y entregar toda la documentación (administrativa o técnica) que se requiera para que LA ENTIDAD pueda acceder exitosamente al SaaS.

Lo solicitado se verificará durante la ejecución contractual.

## **7.15.2 Del Equipamiento y la Infraestructura**

### **• EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

- ✓ Dominio en Internet donde se brindará el servicio.
- ✓ Acuerdo de nivel de Servicio LSA en una plataforma web de Internet con disponibilidad mayor o igual a 99%.

#### Acreditación:

- ✓ Constancia o documento que acredite la propiedad de un dominio en Internet donde se brindará el servicio.
- ✓ Constancia o documento que acredite un acuerdo de nivel de Servicio (LSA) en una plataforma web de Internet con disponibilidad mayor o igual a 99%.
- ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra/venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

El equipamiento se acreditará al inicio de la ejecución contractual

### **• DEL PERSONAL:**

El proveedor deberá definir un Gerente del Servicio con 05 años de experiencia en implementación de las soluciones SaaS. El Gerente de Servicio deberá ser titulado en Ingeniería Industrial y/o Licenciado en Administración y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Economista y/o Gestión de Negocios.

Dicho personal será el nexo directo entre LA ENTIDAD y el PROVEEDOR para todo tipo de coordinación y gestión del servicio.

De producirse el cambio o goce de periodo vacacional del gestor del servicio este debe notificarse a LA ENTIDAD con 15 días de anticipación.

La acreditación del personal solicitado se presentará al inicio de la ejecución del servicio.

## **7.16 Lugar y plazo de prestación del servicio**

### **7.16.1 Lugar**

El servicio se realizará de manera remota a través de medios digitales EL PROVEEDOR deberá contar con todos los medios de comunicación digital y de respuesta para la realización del presente servicio.

### **7.16.2 Plazo**

7.16.2.1 El plazo del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario y/o hasta que se consuma el monto total contratado para la implementación de la plataforma y posterior generación de tokens a demanda, contados a partir la conformidad de la activación de la plataforma en producción.

7.16.2.2 El Plazo máximo para la puesta en producción: Cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato.

---

## 7.1 Resultados Esperados

### Grupos de Entregables de la Prestación

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO MÁXIMO PARA CONFIGURACIÓN Y ENTREGA DE MÓDULOS ( DÍAS CALENDARIOS)	RESPONSABLE DE CONFORMIDAD
1	Plan del proyecto	A los 15 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato	Área TIC - HIDRANDINA
2	<b>Implementación de Aplicación Web</b> 2.1 Relevamiento de Base de datos 2.2 configuración de entorno Cloud 2.3 Pruebas y puesta en servicio 2.4 Implementación en terminales de laboratorio <b>Documentos por entregar :</b> a. Acta de validación b. Acta de conformidad y/o servicio c. Acta de nivel de servicio (ANS) firmados para la disponibilidad del SaaS mínima del 99%	A los 30 días calendarios posterior a la conformidad del plan de proyecto	Área TIC - HIDRANDINA
3	Configuración de servicio Web 3.1 Implementación del servicio 3.2 Asistencia Técnica 3.3 Migración de datos de cliente y medidores 3.4 Prueba y puesta en servicio <b>Documentos por entregar :</b> a. Acta de validación b. Acta de conformidad y/o servicio	A los 30 días calendarios posterior a la conformidad del plan de proyecto	Área TIC - HIDRANDINA
4	Capacitación <b>Documentos por entregar :</b> a. Acta de capacitación a usuarios operativos y administradores	A los 5 días calendarios posterior a la implementación del proyecto.	Área TIC - HIDRANDINA  Gerencia Comercial
5	Servicio Generación de Tokens <b>Documentos por entregar :</b> a. Factura trimestral por la cantidad de tokens generados	Cada 3 meses durante los 3 años de servicio	Área TIC - HIDRANDINA  Gerencia Comercial

## **7.2 Adelantos**

La Entidad no realizará adelantos por el Servicio adquirido

## **7.3 Subcontratación**

No está permitida la subcontratación parcial o total del servicio que brinda el PROVEEDOR.

## **7.4 Confidencialidad**

- EL PROVEEDOR tiene la obligación de mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo del contenido, datos e información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- Dichos contenidos, datos e información pueden consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, cálculos, documentos varios, audios, documentos técnicos, estudios, grabaciones, videos y todos los demás documentos e información compilados o recibidos por EL PROVEEDOR.
- La obligación comprende los contenidos que se entregan, como también los que se generan durante la realización del servicio, así como el contenido producido una vez que se haya concluido el servicio.
- En tal sentido, EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares en materia de seguridad de la información definidos por LA ENTIDAD.
- El compromiso de confidencialidad y reserva absoluta se prolonga indefinidamente (a perpetuidad) aun después de terminado el contrato, y se hace extensivo al personal y colaboradores de EL PROVEEDOR aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL PROVEEDOR para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA ENTIDAD.
- En tal sentido, queda claramente establecido que EL PROVEEDOR no tiene ningún derecho sobre los referidos contenidos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia.
- EL PROVEEDOR deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de LA ENTIDAD, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.
- EL PROVEEDOR, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de estos en redes sociales referentes a LA ENTIDAD y del servicio que brinda.

## **7.5 Propiedad intelectual**

El proveedor deberá ser propietario y/o Partner Certificado del Fabricante del Software de Gestión de Medidores Prepago bajo la norma STS6, acreditados a través del Certificado de Propiedad Intelectual otorgado por la Oficina de Derechos de Autor, contrato del fabricante o documentó que acredite la propiedad intelectual.

## **7.22 Cláusula de cumplimiento**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El postor adjudicatario de la buena pro, presentará como requisito para el perfeccionamiento del contrato, la "Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades" a que se hace referencia en la Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

## **7.23 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Las medidas de control se realizarán en base a las Actividades definidas en el ítem 7:

1. Activación de Módulos del SaaS
2. Configuración de Módulos del SaaS
3. Capacitación
4. Soporte Técnico-Gestión de Incidentes
5. Mantenimiento del SaaS

Las medidas de control en principio serán realizadas por personal de LA ENTIDAD y cuando corresponda de forma complementaria a través de terceros; de forma programada para las actividades de Activación de Módulos del SaaS, Configuración de Módulos del SaaS y Capacitación según los Planes propuestos por el Proveedor en su oferta y de forma inopinada para el Soporte Técnico-Gestión de Incidentes y Mantenimiento del SaaS; el alcance de las mismas será verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y Alcance de la Aplicación (Requerimientos Funcionales y Requerimientos No Funcionales).

### **• Áreas que coordinarán con EL PROVEEDOR:**

Para los temas Funcionales y Técnicos del Módulo SaaS el área usuaria que corresponda:

- ✓ Gerencia Comercial
- ✓ Tecnologías de la Información

## **7.24 Conformidad del servicio.**

La conformidad será otorgada por la GERENCIA COMERCIAL y el área de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; a través de un Informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del Informe del CONTRATISTA.

De existir observaciones, se comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de dos (02) días calendario.

Si pese al plazo otorgado, el PRO-VEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso no se efectuará la recepción o no se otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**7.25 Forma de pago del Servicio de Activación, Configuración, Capacitación, Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento**

El pago del servicio considera la siguiente proporción a reconocer según lo ofertado por el postor:

Año	Alcance	Facturacion
01	IMPLEMENTACION	Monto Ofertado por el Proveedor, que se cancelara al pase a producción, con la conformidad del area usuaria.
	Activación de Plataforma	
	Configuración e Integración al Sistema Comercial de la Empresa	
	Capacitación	
	SERVICIOS	
01	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda
02	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda
03	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda

**1er Año: Incluye el Pago por IMPLEMENTACION**

Durante el primer año el pago del arrendamiento del SaaS se realizará dentro de los 10 días calendario de otorgada cada conformidad asociada a cada entregable de manera trimestral según lo indicado en la cláusula 7.17 ítem 5. y en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y se realizará de la siguiente manera para el primer año del arrendamiento y uso del SaaS los pagos por el Servicio de Activación de Módulos del SaaS, Configuración de Módulos del SaaS, Capacitación, Soporte y Mantenimiento se realizarán en función a la presentación y conformidad de los entregables:

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el servicio, previa a la Conformidad de Servicio otorgado por el Área Usuaria, a la presentación de la siguiente documentación:

- Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto Indique la SUNAT.
- Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por el administrador de contrato debidamente suscrita.
- Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- Informe del funcionario responsable del área Comercial de la Empresarial Cajamarca de Hidrandina S.A y el Área Tecnología de la Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe original del Contratista con firma manuscrita.
- Otros documentos que establezca expresamente el contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma para ingreso control y seguimiento de comprobantes de pago de HIDRANDINA en el siguiente link.:

<http://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor>

Para el primer, segundo y tercer año SERVICIOS, se realizarán pagos trimestrales. Para cada pago, el PROVEEDOR deberá entregar la documentación de la valorización de TOKENS generadas (Precio Unitario x Cantidad) y su respectivo detalle de servicio de soporte técnico-gestión de incidentes y actualización.

El proveedor en su propuesta DEBE presentar los costos por separado de IMPLEMETACION y SERVICIOS. Para los SERVICIOS (Servicio de Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento) debe indicar el costo unitario asociado a la generación de cada Tokens a demanda y estimar la cantidad de recargas proyectas por los 03 años para obtener el total a contratar. Es importante Informar que el crecimiento de clientes y venta de energía en el mercado de suministros prepago en la UE Cajamarca, se puede apreciar en las cifras que adjuntamos a continuación:

Descripción	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
N° CLIENTES	40,912	46,733	47,912	51,713	52,248	52,475	53,694	55,662	57,169
INCREMENTO DE CLIENTES	1,254	5,821	1,179	3,801	535	227	1,219	1,968	1,507
VENTA DE ENERGÍA (MWh)	6,267	6,758	7,755	8,347	8,749	13,723	7,958	8,970	9,970

## 7.1 Fórmula de reajuste

No Aplica para SaaS

## 7.27 Penalidad por mora

En caso de retraso Injustificado de EL PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador de la ampliación, en atención a lo dispuesto en el numeral 158.2 del artículo 158° del RLCE. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la Orden de Servicio o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL PROVEEDOR, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

## 7.28 Otras penalidades aplicables

En etapa de producción se establecen acuerdos de niveles de servicio (SLA), cuyos incumplimientos derivarán en penalidades las cuales se calcularán con referencia a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).



La presente penalidad se aplicará por cada evento y solo son aplicables cuando sean imputables a EL CONTRATISTA. Su cómputo solo se realiza dentro del horario de atención del servicio. Si la penalidad no es imputable a EL CONTRATISTA, este deberá justificarlo en un informe, el cual deberá ser aprobado por la empresa en caso le resulte suficiente el descargo que pruebe que no es imputable al Contratista; si no lo aprueba, se aplicará la penalidad correspondiente.

#### Para tiempos de respuesta y solución

Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
Respuesta Oportuna de Incidentes (Todas las Prioridades)	10% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 60 % )
Solución oportuna de Incidentes de Critca	30% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 100% )
Solución oportuna de Incidentes de Alta	20% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 90%)
Solucion oportuna de Incidentes Media/Baja	10% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 80 % )

Para el caso de la disponibilidad del servicio, considerar las siguientes penalidades:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Disponibilidad del servicio	20% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Mayor a 90% y Menor a 99%)
Disponibilidad del servicio	30% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Mayor a 80% y Menor a 90%)
Disponibilidad del servicio	50% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Menor a 80%)

- Las definiciones de Tiempo de respuesta oportuna, Prioridad del Incidente, Tiempo de solución oportuna y Disponibilidad del Servicio, se describen en el numeral 7.7.1
- Los niveles de servicio se describen en el numeral 7.7.2
- Los umbrales de nivel de servicio se describen en el numeral 7.7.3

#### **7.29 Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del PROVEEDOR es por el plazo de un año terminado el contrato.

#### **7.30 Declaratoria de viabilidad**

No Aplica, No Es Proyecto de Inversión Pública

#### **7.31 Norma específica**

EL PROVEEDOR deberá obligatoriamente cumplir con las siguientes leyes para realizar el servicio de manera oportuna y confiable:

- ✓ Ley 29733. Ley de Protección de Datos Personales
- ✓ Norma NTP ISO/IEC 37001 Sistema de Gestión Antisoborno.
- ✓ Norma NTP ISO/IEC 27001:2022 Sistema de Gestión Antisoborno.
- ✓ Reglamento Interno de Trabajo
- ✓ Directiva Corporativa N°034-200 –GG
- ✓ Norma NTP ISO/IEC 37001 Sistema de Gestión Antisoborno.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### **7.32 Sistema de contratación**

El Sistema de Contratación para los tokens será a precios unitarios.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A., que celebra de una parte HIDRANDINA S.A. en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20132023540, con domicilio legal en Jr. San Martín N° 831 del distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la CONTRATACION N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación del servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, según el siguiente detalle:

ACTIVIDADES	CANT.	U.M.	Precio Unitario	Precio Total
SERVICIO DE IMPLEMENTACION	1	servicio		
SERVICIO DE GENERACION DE TOKENS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO	660,000	servicio		
MONTO TOTAL				

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DOLARES AMERICANOS, en PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

Año	Alcance	Facturacion
01	IMPLEMENTACION	Monto Ofertado por el Proveedor, que se cancelara al pase a producción, con la conformidad del area usuaria.
	Activación de Plataforma	
	Configuración e Integración al Sistema Comercial de la Empresa	
	Capacitación	
	SERVICIOS	
01	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda
02	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda
03	Servicio Generación de Tokens, Soporte y Mantenimiento	Costo Trimestral por Llave Tokens Generada a demanda

Luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto indique la SUNAT.
- Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por el administrador de contrato debidamente suscrita.
- Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- Informe del funcionario responsable del área Comercial de la Empresarial Cajamarca de Hidirandina S.A y el Área Tecnología de la Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe original del Contratista

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendario o hasta que se consuma el monto total contratado para la implementación de la plataforma y posterior generación de tokens a demanda, el mismo que se computa desde la conformidad de activación de la plataforma en producción.

El Plazo máximo para la puesta en producción es de Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de contratación que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Informe del funcionario responsable del área Comercial de la Empresarial Cajamarca de Hidrandina S.A y el Área Tecnología de la Información y Comunicaciones en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

### **Otras penalidades:**

En etapa de producción se establecen acuerdos de niveles de servicio (SLA), cuyos incumplimientos derivarán en penalidades las cuales se calcularán con referencia a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

La presente penalidad se aplicará por cada evento y solo son aplicables cuando sean imputables a EL CONTRATISTA. Su cómputo solo se realiza dentro del horario de atención del servicio. Si la penalidad no es imputable a EL CONTRATISTA, este deberá justificarlo en un informe, el cual deberá ser aprobado por la empresa en caso le resulte suficiente el descargo que pruebe que no es imputable al Contratista; si no lo aprueba, se aplicará la penalidad correspondiente.

### **Para tiempos de respuesta y solución**

Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
Respuesta Oportuna de Incidentes (Todas las Prioridades)	10% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 60 % )
Solución oportuna de Incidentes de Critca	30% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 100% )
Solución oportuna de Incidentes de Alta	20% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 90%)
Solucion oportuna de Incidentes Media/Baja	10% * UIT	El calculo se realiza si no cumple con el umbral de respuesta oportuna de incidentes ( 80 % )

### **Para el caso de la disponibilidad del servicio, considerar las siguientes penalidades:**

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Disponibilidad del servicio	20% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Mayor a 90% y Menor a 99%)
Disponibilidad del servicio	30% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Mayor a 80% y Menor a 90%)
Disponibilidad del servicio	50% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con la Disponibilidad del servicio (Menor a 80%)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista.

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida.

Cuando una de las partes incumple con sus obligaciones, se considera el siguiente procedimiento para resolver el contrato en forma total o parcial:

- a) La parte perjudicada requiere mediante carta notarial a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. La Entidad puede establecer plazos mayores a cinco (5) días hasta el plazo máximo de quince (15) días
- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta notarial.

En los siguientes casos, las partes comunican la resolución del contrato mediante carta notarial, sin requerir previamente la ejecución de la prestación materia de incumplimiento:

- a) Cuando la Entidad decida resolver el contrato, debido a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades.
- b) Cuando la Entidad decida resolver el contrato en forma total o parcial, debido a que la situación de incumplimiento no puede ser revertida.
- c) Cuando cualquiera de las partes invoque caso fortuito o fuerza, en cuyo caso justifican y acreditan los hechos que sustentan su decisión de resolver el contrato en forma total o parcial.
- d) Por mutuo acuerdo

El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de recibida la carta notarial.

La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe precisa con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Las partes se comprometen a cumplir con todas las leyes y regulaciones anticorrupción aplicables, incluyendo, pero no limitado a, la Ley N° 30424 de Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas en Perú. Ambas partes acuerdan que no realizarán, ni permitirán que sus empleados, representantes, o asociados realicen, ningún acto que pueda constituir soborno o corrupción.

Las partes acuerdan notificar de inmediato a la otra parte en caso de tener conocimiento o sospecha de cualquier incumplimiento de las leyes anticorrupción relacionadas con este contrato. Dicha notificación deberá incluir detalles sobre la naturaleza del incumplimiento y las medidas correctivas adoptadas o planeadas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias. Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima; o Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial (CCAEE) de la Cámara de Comercio de La Libertad (CCLL); o centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El postor adjudicatario de la buena pro, presentará como requisito para el perfeccionamiento del contrato, la “Declaración Jurada sobre prohibiciones e Incompatibilidades” a que se hace referencia en la Ley N° 31564 “Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público”.

#### **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA**

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por HIDRANDINA S.A., en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos que se encuentran disponibles en la siguiente página Web: <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

(i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.

(ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente. Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUT :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Notificación del contrato
3. Cualquier otra coordinación referida a la ejecución contractual

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PREPAGO COMO SERVICIO (SaaS) POR ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA STS A PARTIR DE TID ROLLOVER EN HIDRANDINA S.A., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Mil noventa y cinco (1095) días calendarios** y/o hasta que se consuma el monto total contratado para la implementación de la plataforma y posterior generación de tokens a demanda, contados a partir la conformidad de la activación de la plataforma en producción. El Plazo máximo para la puesta en producción es de Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2024-HDNA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Implementación y Puesta en Servicio	1		
Servicio de generación de tokens, soporte y mantenimiento	660,000		
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta DOLARES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta,

reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI N: