

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ <u>ABC</u> ]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td><b>Advertencia</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	<b>Advertencia</b>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
<b>Advertencia</b>				
• Abc				
4	<table><tr><td><b>Importante para la entidad contratante</b></td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	<b>Importante para la entidad contratante</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la entidad contratante</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

f

7

8

**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-  
GOB.REG.PIURA.DRE - 1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL  
PARA LOS VEINTIDÓS (22) INSTITUTOS DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS DE LA REGIÓN  
PIURA, DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN PIURA, 2025**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicot y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas OECE.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N.° 0015-2025-EF/54.01 Aprueban la Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Dirección Regional de Educación Piura  
RUC N° : 20167183515  
Domicilio legal : Jr. Tulipanes Mz. G Lt. 14 Urb. Los Jardines (Ex CORPIURA).  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : drepabast@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS VEINTIDÓS (22) INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS PÚBLICOS DE LA REGIÓN PIURA, DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA, 2025.**

N°	Institución Educativa	Distrito	Provincia	Departamento
1	Ayabaca	Ayabaca	Ayabaca	Piura
2	San Andrés	Frías	Ayabaca	Piura
3	Lizardo Montero Flores	Montero	Ayabaca	Piura
4	Canchaque	Canchaque	Huancabamba	Piura
5	Néstor Samuel Martos Garrido	Pueblo Nuevo de Colan	Paíta	Piura
6	Huarmaca	Huarmaca	Huancabamba	Piura
7	Vicus	Chulucanas	Morropón	Piura
8	Morropón	Morropón	Morropón	Piura
9	Santo Domingo de Guzmán	Santo Domingo	Morropón	Piura
10	Juan Esteban López Cruz	Yamango	Morropón	Piura
11	Simón Bolívar	Amotape	Paíta	Piura
12	Luis F. Agurto Olaya	La Huaca	Paíta	Piura

13	Centro de Formación Profesional Binacional	Marcavelica	Sullana	Piura
14	Hermanos Cárcamo	Paíta	Paíta	Piura
15	Manuel Yarleque Espinoza	Catacaos	Piura	Piura
16	La Unión	La Unión	Piura	Piura
17	Almirante Miguel Grau	Piura	Piura	Piura
18	Ricardo Ramos Plata	Sechura	Sechura	Piura
19	Señor de Chocan	Querecotillo	Sullana	Piura
20	Sullana	Sullana	Sullana	Piura
21	Juan José Farfán céspedes	Sullana	Sullana	Piura
22	Luciano Castillo Colonna	Talara	Talara	Piura

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27 de mayo del 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal I) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con LA SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en el Sistema de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la Dirección Regional de Educación Piura, sito en Jr. Tulipanes Mz. G Lt. 14 Urb. Los Jardines (Ex CORPIURA) – Veintiséis de Octubre – Piura.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Dirección de Educación Superior Técnico Productivo – DREP y actas de conformidad firmadas por los directores de los IESTP.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico del servicio prestado (adjuntar evidencias).

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES de la de la Dirección Regional de Educación Piura, sito en Jr. Tulipanes Mz. G Lt. 14 Urb. Los Jardines (Ex CORPIURA) – Veintiséis de Octubre – Piura.

### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso busca ofrecer un servicio de calidad y accesible a material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas y acorde con los programas de estudios que ofrecen todos los Institutos de Educación Superior Tecnológica Públicos; en el marco de la Intervención "Cumplimento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2025".

### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

#### SUSCRIPCIÓN A TEMAS DE INVESTIGACION ELECTRÓNICOS

- El material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito dentro de la calidad solicitada.
- La antigüedad del material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas no debe ser mayor de 5 a 8 años de antigüedad.
- El material bibliográfico debe ser en español y que sea aplicable a las normas del país
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas (información proporcionada por los directores IESTP).
- Tipo de acceso: **multiusuario** (estudiante y docente), usuario para administrador. En caso existan propuestas con mayor número de usuarios simultáneamente dentro del techo presupuestal, se sugiere su consideración.

Cantidad de títulos: mínimamente, multiplicar el número de IESTP de la región por 100, y distribuir la cifra resultante entre el total de los programas de estudio de la Región. El detalle de los títulos por programa de estudios se selecciona según determinación de los requerimientos de los institutos. Los programas comunes se tratan entre las IIEE que los desarrollen. La selección de títulos debe responder al número que corresponda por programa de estudios. Todos los programas de estudios deben ser atendidos.

N°	Programa	Títulos
01	Administración de negocios agropecuarios	92
02	Arquitectura de plataformas y servicios de tecnología de la información	92
03	Guía oficial de turismo	92
04	Fisioterapia y Rehabilitación	92
05	Producción agropecuaria	92
06	Contabilidad	92
07	Administración de negocios internacionales	92
08	Enfermería técnica	92
09	Desarrollo de sistemas de la información	92
10	Desarrollo pesquero y acuícola	92
11	Tecnología en petróleo, gas y refinación	92
12	Mecatrónica automotriz	92
13	Asistencia administrativa	92

14	Química industrial	92
15	Administración de recursos forestales	92
16	Diseño y programación web	92
17	Industrias alimentarias	92
18	Construcción civil	92
19	Administración de empresas	92
20	Electrónica industrial	92
21	Farmacia técnica	92
22	Electricidad industrial	92
23	Mecánica de producción industrial	92
<b>Total</b>		<b>2,116</b>

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma Alzada**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

#### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **Quince (15) Días Calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para la **activación del servicio**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

N°	Institución Educativa	Distrito	Provincia	Departamento
1	Ayabaca	Ayabaca	Ayabaca	Piura
2	San Andrés	Frias	Ayabaca	Piura
3	Lizardo Montero Flores	Montero	Ayabaca	Piura
4	Canchaque	Canchaque	Huancabamba	Piura
5	Néstor Samuel Martos Garrido	Pueblo Nuevo de Colan	Paita	Piura
6	Huarmaca	Huarmaca	Huancabamba	Piura
7	Vicus	Chulucanas	Morropón	Piura
8	Morropón	Morropón	Morropón	Piura
9	Santo Domingo de Guzmán	Santo Domingo	Morropón	Piura
10	Juan Esteban López Cruz	Yamango	Morropón	Piura
11	Simón Bolívar	Amotape	Paita	Piura
12	Luis F. Agurto Olaya	La Huaca	Paita	Piura
13	Centro de Formación Profesional Binacional	Marcavelica	Sullana	Piura
14	Hermanos Cárcamo	Paita	Paita	Piura
15	Manuel Yarleque Espinoza	Catacaos	Piura	Piura
16	La Unión	La Unión	Piura	Piura
17	Almirante Miguel Grau	Piura	Piura	Piura
18	Ricardo Ramos Plata	Sechura	Sechura	Piura

19	Señor de Chocan	Querecotillo	Sullana	Piura
20	Sullana	Sullana	Sullana	Piura
21	Juan José Farfán céspedes	Sullana	Sullana	Piura
22	Luciano Castillo Colonna	Talara	Talara	Piura

**e. ADELANTOS**

NO APLICA

**f. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**g. SUBCONTRATACIÓN**

NO APLICA

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

NO APLICA

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS IESTP**  
**DE LA REGIÓN PIURA -2025**

#### 1. ÁREA USUARIA

El área usuaria de la presente contratación es la Dirección de Educación Superior Técnico Productivo-DREP, y los veintidós (22) Institutos de Educación Superior Tecnológico Públicos de la Región Piura

#### 2. DENOMINACIÓN

Contratar el servicio de Biblioteca Virtual para los Veintidós (22) Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos de la Región Piura, del ámbito de la Dirección Regional de Educación Piura, en el marco del Plan de Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica – 2025

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca ofrecer un servicio de calidad y accesible a material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas y acorde con los programas de estudios que ofrecen todos los Institutos de Educación Superior Tecnológica Públicos; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU 2025".

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción a una base de datos de material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas en formato digital y que permita incorporar bibliografía propia de los IESTP.

##### 4.1. Objetivo Específico:

Mejorar las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, para cerrar las brechas de Licenciamiento en el marco de Programa Presupuestal 147: Plan de Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica, para lo cual deben contar con adecuadas condiciones de operación.

#### 5. ALCANCE DEL SERVICIO

##### 01 SUSCRIPCIÓN A TEMAS DE INVESTIGACION ELECTRÓNICOS

- El material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de la institución.
- No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito dentro de la calidad solicitada.
- La antigüedad del material Bibliográfico, temas de investigación, revistas, publicaciones actualizadas no debe ser mayor de 5 a 8 años de antigüedad.
- El material bibliográfico debe ser en español y que sea aplicable a las normas del país
- El servicio de Bases de datos de libros digitales comprenderá a editoriales reconocidas (información proporcionada por los directores IESTP).
- Tipo de acceso: multiusuario (estudiante y docente), usuario para administrador. En caso existan propuestas con mayor número de usuarios simultáneamente



76

dentro del techo presupuestal, se sugiere su consideración.

Cantidad de títulos: mínimamente, multiplicar el número de IESTP de la región por 100, y distribuir la cifra resultante entre el total de los programas de estudio de la Región. El detalle de los títulos por programa de estudios se selecciona según determinación de los requerimientos de los institutos. Los programas comunes se tratan entre las IIEE que los desarrollen. La selección de títulos debe responder al número que corresponda por programa de estudios. Todos los programas de estudios deben ser atendidos.

N°	Programa	Títulos
01	Administración de negocios agropecuarios	92
02	Arquitectura de plataformas y servicios de tecnología de la información	92
03	Guía oficial de turismo	92
04	Fisioterapia y Rehabilitación	92
05	Producción agropecuaria	92
06	Contabilidad	92
07	Administración de negocios internacionales	92
08	Enfermería técnica	92
09	Desarrollo de sistemas de la información	92
10	Desarrollo pesquero y acuicola	92
11	Tecnología en petróleo, gas y refinación	92
12	Mecatrónica automotriz	92
13	Asistencia administrativa	92
14	Química industrial	92
15	Administración de recursos forestales	92
16	Diseño y programación web	92
17	Industrias alimentarias	92
18	Construcción civil	92
19	Administración de empresas	92
20	Electrónica industrial	92
21	Farmacia técnica	92
22	Electricidad industrial	92
23	Mecánica de producción industrial	92
<b>Total</b>		<b>2,116</b>

- Período: por doce (12) meses, del 23 de mayo 2025 al 22 de mayo 2026
- Acceso remoto; Plataforma del IESTP, navegadores (mozilla firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops) La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. Debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes y Población de estudiantes: (variables según IESTP y región).  
N° estudiantes 7,328  
N° docentes: 516  
N° programas de estudios: 23  
N° títulos por programa de estudios 2,116  
base de datos digital debe incluir registros con clasificación, metas buscadores, referenciación Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas, para cada Programas de estudio
- La base de datos digital debe permitir la impresión del material educativo o parte de él.
- La base de datos digital permita incorporar bibliografía propia de los IESTP.



- La base de datos digital debe poder personalizarse a gusto y criterio de los directores generales, Especialista de calidad y Monitor Nacional (Minedu).
- Permitir poder filtrar los libros por mejores valorados por parte de los usuarios.
- Tener la opción de Cita: Apa 7ma Edición, IEE, MLA8°, UNE-ISO 690, Vancouver y Chicago 17° ed.
- Permitir poder realizar comentarios a los libros
- Permitir poder compartir la información del Libro (Ficha Técnica) en redes sociales.
- La base de datos digital contara con una plataforma para que el IESTP de acceso a los nuevos estudiantes de cada ciclo.
- El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español salvo se solicite en el listado proporcionado por el IESTP
- La base de datos digital debe contar con un aplicativo Móvil el cual como mínimo debe contener las siguientes especificaciones técnicas.
  - Compatibilidad
    - Sistema Operativo: Android
    - Versión mínima: Android 5 Lollipop
    - Versión recomendada: Android 12
  - Funcionalidades
    - Buscar libros por nombre, categoría y/o carrera
    - Agregar libros a biblioteca de usuario
    - Calificar libro (estrellas)
    - Realizar comentario (general) sobre libro
    - Copiar citas
    - Leer libro:
      - Agregar/Quitar marcadores
      - Agregar/Quitar comentarios (página específica)
    - Navegar libro
    - Leer en voz alta (si existe texto)
    - Ver libros recientes
  - SEGURIDAD
    - Login mediante correo y contraseña

**TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS  
(DETALLAR TEMAS DE A CUERDO AL ITINERARIO FORMATIVO):**

**a) ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS**

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS	
N°	NOMBRE DEL TITULO
1	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
2	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
3	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA
4	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA MANUFACTURA



24

5	SISTEMAS DE GESTIÓN DE PROCESOS EN LA INDUSTRIA
6	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EN LA INDUSTRIA
7	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
8	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
9	GESTIÓN DE OPERACIONES
10	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
11	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12	GESTIÓN PÚBLICA
13	CONTABILIDAD
14	CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO
15	LA MEJORA EN GESTIÓN DE LOGÍSTICA EN EL SIGLO XXI
16	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA
17	INVESTIGACIONES EN AUDITORÍA EN EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
18	EXCEL APLICADO A LA CONTABILIDAD
19	ADMINISTRACIÓN EN LA EMPRESA AGROPECUARIA
20	ANÁLISIS DEL MERCADO AGROPECUARIO
21	ANATOMÍA Y PROCESOS DE REPRODUCCIÓN E INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
22	CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE ANIMALES MAYORES
23	CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE ANIMALES MENORES
24	CLASIFICACION Y CARACTERÍSTICAS DE AVES
25	BOTÁNICA Y CITOLOGÍA VEGETAL
26	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGROINDUSTRIALES
27	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE USO AGRÍCOLAS Y PECUARIAS
28	TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA AGRÍCOLA Y SISTEMAS DE RIEGO
29	GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS (BPP)
30	PRODUCCIÓN DE PORCINOS
31	PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS
32	PRODUCCIÓN AVÍCOLA
33	EL CONEJO CRÍA Y PATOLOGÍA
34	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA ANIMAL
35	GUÍA DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (MIP) PARA TÉCNICOS Y PRODUCTORES
36	AGRO TÉCNICA SOSTENIBLE
37	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE GANADERÍA BOVINA PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR
38	EPIDEMIOLOGÍA DE ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
39	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
40	PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
41	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
42	TÉCNICAS DE DIRECCIÓN EMPRESARIAL
43	MECANISMOS DE CONTROL EMPRESARIAL
44	ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS
45	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	MANEJO DE ARCHIVOS E INFORMACIÓN



46	REDACCIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA
47	MATEMÁTICA PARA LOS NEGOCIOS
48	PLANES DE NEGOCIOS
49	FUNDAMENTOS DE PRESUPUESTO
50	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
51	FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA
52	SISTEMA DE PLANILLA DE REMUNERACIONES
53	FUNDAMENTOS DE COMERCIO INTERNACIONAL
54	PROCEDIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA
55	FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA
56	DETERMINACIÓN DEL PH, HUMEDAD DE SUELO, CAPACIDAD DE CAMPO.
57	MANEJO PRÁCTICO DEL NIVEL DE INGENIERO, TEODOLITO, GPS Y ESTACIÓN TOTAL
58	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS
59	PRODUCCIÓN DE CULTIVOS HORTÍCOLAS. ESTIMACIÓN DE RENDIMIENTOS
60	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS
61	TÉCNICAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS
62	MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE LA VID
63	MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DEL BANANO ORGÁNICO
64	MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DEL CACAO
65	INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE TEXTOS
66	GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN PORCINOS
67	MANUAL DE PRODUCCIÓN CAPRINA
68	GUÍA DEL MANEJO EN POLLOS ARBOR ACRE
69	MANUAL DE PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL
70	COMERCIO INTERNACIONAL Y DESARROLLO INCLUSIVO.
71	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CRÉDITO AGROPECUARIO
72	MARKETING APLICADO AL SECTOR EMPRESARIAL
73	OLERICULTURA GENERAL
74	CEREALES Y LEGUMINOSAS
75	TOPOGRAFÍA GENERAL
76	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES - MIPE
77	MANUAL DE AGROFORESTERÍA
78	MANUAL BÁSICO DE PISCICULTURA EN ESTANQUES
79	GALLINAS PONEDORAS: CRIANZA, ALIMENTACIÓN, RAZAS...
80	CRIANZA Y PRODUCCIÓN EN ANIMALES MENORES
81	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS HORTÍCOLAS
82	FORMULACIÓN DE RACIONES, DIETAS Y PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN EN ANIMALES MENORES
83	MANUAL DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
84	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
85	CULTURA EMPRENDEDORA
86	IDIOMA INGLÉS
87	COMERCIO INTERNACIONAL
88	GESTIÓN FINANCIERA - AUTOR: ESCRIBANO RUIZ, GABRIEL
89	ÉTICA Y CIUDADANÍA



12

90	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
91	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
92	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

**b) ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS TI

N°	NOMBRE DE TÍTULO
1	GESTIÓN Y POSICIONAMIENTO EN REDES SOCIALES POR MARISA TORMO
2	HACKING & CRACKING - REDES INALÁMBRICAS WI-FI POR LUIS ANGULO AGUIRRE
3	APRENDER OFFICE 365/2019 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS POR SONIA LLENA HURTADO
4	101 FUNCIONES CON EXCEL POR DANIEL ZALDIVAR NAVARRO; ERIK CUEVAS JIMENEZ; MARCO ANTONIO PEREZ CISNEROS
5	MONTAJE DE COMPONENTES Y PERIFERICOS MICROINFORMATICOS POR MATE GUTIERREZ, M. FUENCISLA; ISIDORO BERRAL MONTERO; JOSE RAMON OLIVA HABA
6	CCNA - EXPLORATION - CASOS PRÁCTICOS POR HÉCTOR H. DELGADO ORTÍZ
7	WINDOWS SERVER 2012 R2 POR MARCO ANTONIO FLORES ROSA
8	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN: DIAGRAMAS DE FLUJO POR FRANCISCO RODRIGUEZ-CLAVIJO, ANA C. UMAQUINGA-CRIOLLO
9	SCRUM - ¡GUÍA DEFINITIVA DE PRÁCTICAS ÁGILES ESENCIALES DE SCRUM! POR REBECA PÉREZ DURÁN
10	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN CON JAVA POR GUSTAVO CORONEL
11	PROGRAMACIÓN TRANSACT CON SQL SERVER 2016 POR MANUEL TORRES REMON
12	NODE JS. POR LUCIANO PUCCIARELLI
13	MACROS CON VBA EXCEL 2021 POR LUIS DOMINGO GIMON RODRIGUEZ
14	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA 2.ª EDICIÓN POR JULIAN RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
15	SEGURIDAD INFORMÁTICA (EDICIÓN 2020) POR OSTIGO PALACIOS, ANTONIO
16	SISTEMAS OPERATIVOS EN RED. ED. 2021 POR ALEGRE RAMOS, MARIA DEL PILAR · GARCÍA-CERVIGÓN HURTADO, ALFONSO
17	DESARROLLO WEB CON CMS. DRUPAL Y JOOMLA: 2ª EDICIÓN POR ÁNGEL ARIAS
18	WORDPRESS PARA PRINCIPIANTES.: CÓMO INICIAR UN BLOG CON HOSTING PROPIO WORDPRESS EN 30 MINUTOS POR CYRUS JACKSON
19	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVALUACIONES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DESDE UN ENFOQUE DE ETHICAL HACKING POR EDGAR VEGA BRICEÑO
20	APRENDE A CONFIGURAR REUNIONES ONLINE EFECTIVAS Y SEGURAS POR JAVIER CRISTÓBAL ZOOM
21	FUNDAMENTOS DE REDES INFORMÁTICAS: 2ª EDICIÓN POR JONATHAN RIVERA DARÍN
22	DISEÑO DE SOFTWARE POR ALICIA DURANGO
23	CURSO DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE SOFTWARE: 2ª EDICIÓN POR ÁNGEL ARIAS · ALICIA DURANGO



24	EXTREME PROGRAMMING Y SCRUM POR JOSÉ RUBÉN LAÍNEZ FUENTES DESARROLLO DE SOFTWARE ÁGIL
25	CIENCIAS DEL ANÁLISIS AL DISEÑO POR JIMMY MOLINA RÍOS · MILTON VALAREZO PARDO · JOOFRE HONORES TAPIA · BARBARÁ ROMERO MACHARE · CARLOS JUMBO PARRALES
26	APLICACIONES EN INTERNET.
27	MANUAL PRÁCTICO PARA GANAR DINERO EN INTERNET.
28	LIBRO CÓMO GANAR DINERO EN INTERNET.
29	GANAR DINERO POR INTERNET SIN MORIR EN EL INTENTO.
30	VENDER EN INTERNET - CÓMO GANAR DINERO VENDIENDO EN EBAY, AMAZON, FIVERR Y ETSY.
31	FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA ANALÓGICA.
32	ELECTRÓNICA BÁSICA: ELECTRÓNICA ANALÓGICA, DIGITAL Y DE POTENCIA.
33	PROBLEMAS RESUELTOS DE ELECTRÓNICA ANALÓGICA.
34	ELECTRÓNICA ANALÓGICA: DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS.
35	ELECTRÓNICA ANALÓGICA.
36	IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB EN ENTORNOS INTERNET, INTRANET Y EXTRANET.
37	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - METODOLOGÍA DE DIAGNÓSTICO.
38	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS: MANAGING THE DIGITAL FIRM.
39	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
40	INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REDES
41	PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS.
42	LIBRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN PROYECTOS INFORMÁTICOS.
43	TECNOLOGÍAS DE INTERNET IOT
44	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
45	SISTEMAS OPERATIVOS PARA SERVIDORES
46	SOPORTE TÉCNICO DE LAPTOPS
47	ALGORITMOS Y LÓGICA DE PROGRAMACIÓN
48	NORMATIVIDAD EN ADMINISTRACIÓN EN CPD
49	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS SEGURIDAD Y VIGILANCIA
50	PUESTA EN MARCHA DE UN DATACENTER .
51	TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS -JOSÉ MANUEL MOLINA LÓPEZ, JESÚS GARCÍA HERRERA
52	ANÁLISIS DE DATOS - SANDRA PEÑA
53	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DATOS CON R - RUBÉN FERNÁNDEZ CASAL,JAVIER ROCA-PARDIÑAS,JULIÁN COSTA BOUZAS
54	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS - HERNÁNDEZ MARTÍN, ZENaida
55	ANÁLISIS DE GRÁFICOS ESTADÍSTICOS ELABORADOS EN UN PROYECTO DE ANÁLISIS DE DATOS-PEDRO ARTEAGA
56	ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS (PRESENTACIÓN) - PERIFERIA ACTIVA/MAESTRÍA EN POLÍTICAS DE DESARROLLO – FAHCE
57	TRABAJEMOS-CON LOS DATOS (PRESENTACIÓN)-CECILIA RUZ
58	ANÁLISIS DE DATOS Y EL INFORME DE RESULTADOS - UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO
59	ANÁLISIS DE DATOS UNIDIMENSIONALES - JUAN MTNEZ. DE LEJARZA IGNACIO MTNEZ. DE LEJARZA



20

60	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DATOS EN INVESTIGACIÓN -CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS (ARTICULO) - TERESA GONZÁLEZ GIL, ALEJANDRA CANO ARANA
61	ELEMENTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS - GABRIEL JAIME POSADA HERNÁNDEZ
62	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y ANÁLISIS DE DATOS - D. FERNÁNDEZ & M. GUITART
63	CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS . PROF. DIMAS SULBARÁN
64	SEGURIDAD INFORMÁTICA Y ALTA DISPONIBILIDAD - ARTURO MARTÍN ROMERO
65	CIBERSEGURIDAD. UNA ESTRATEGIA INFORMÁTICO/MILITAR - ALEJANDRO CORLETTI ESTRADA
66	RED DE VOZ Y DATOS EN TERMINALES
67	SERVICIOS DE VIRTUALIZACIÓN
68	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN REDES (ETICAL HACKING)
69	RECURSOS DIGITALES EN LA RED
70	SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA
71	ELECTRÓNICA BÁSICA
72	ORGANIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO
73	METODOLOGÍA DE CONTINUIDAD
74	FORMULACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS (PMBOK)
75	DISEÑO DE PRODUCTOS O SERVICIOS (DESIGN THINKING)
76	REDES DE VOZ O TELEFONÍA IP
77	IMPLEMENTACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL CON PRESTASHOP
78	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
79	PYTHON A FONDO POR OSCAR RAMIREZ JIMENEZ
80	PYTHON PARA TODOS POR CHARLES R. SEVERANCE
81	PRIMEROS PASOS CON DJANGO 5 POR ANDRÉS CRUZ
82	FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS POR ABRAHAM SILBERSCHATZ, HENRY F. KORTH Y S SUDARSHAN
83	REDES DE COMPUTADORAS POR ANDREW S. TANENBAUM
84	REDES INFORMÁTICAS: UNA GUÍA COMPACTA PARA EL PRINCIPIANTE QUE DESEA ENTENDER LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, LA SEGURIDAD DE LAS REDES, CONEXIONES DE ... CIBERSEGURIDAD Y PIRATERÍA (SPANISH EDITION) POR QUINN KISER
85	DISEÑO DE PÁGINAS WEB CON HTML Y CSS POR PABLO FERNÁNDEZ
86	APRENDIENDO JAVASCRIPT: DESDE CERO HASTA ECMASCRIPT 6 POR CARLOS AZAUSTRE
87	CSS3: DOMINE LOS ESTÁNDARES WEB CON LAS HOJAS DE ESTILO POR CHRSTOPHE AUBRY
88	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB EN EL ENTORNO SERVIDOR POR JOSÉ LUIS BERENGUEL GOMEZ
89	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (SPANISH EDITION) POR RALPH MOSELEY
90	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID POR MANUEL TORRES REMON
91	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID POR JORGE SANTIAGO NOLASCO



69

	VALENZUELA
92	METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE PRODUCTOS (LEARN START UP)

### C. GUÍA OFICIAL DE TURISMO

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: GUÍA OFICIAL DE TURISMO	
N°	NOMBRE DE TÍTULO
1	CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD
2	CIRCUITOS TURÍSTICOS: PROGRAMA Y COTIZACIÓN
3	COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO
4	GEOGRAFÍA MUNDIAL DEL TURISMO
5	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DEL PATRIMONIO CULTURAL
6	INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL TURISMO
7	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
8	INTRODUCCIÓN AL TURISMO: ANÁLISIS Y ESTRUCTURA
9	LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL TURISMO
10	MANUAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
11	MANUAL DE GUIAS DE TURISMO
12	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS
13	PIURA, LA COCINA PIURANA TIENE UN NORTE.
14	POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO
15	SOCIOLOGÍA DEL OCIO Y DEL TURISMO, TIPOS, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
16	TENDENCIAS ACTUALES DEL TURISMO EN EL MUNDO
17	TERRITORIO Y TURISMO MUNDIAL-ANÁLISIS GEOGRAFICO
18	TURISMO CULTURAL: REFLEXIONES PARA UN ENCUENTRO SOSTENIBLE ENTRE TURISMO Y CULTURA
19	TURISMO DE AVENTURA: TE ATREVES A ROMPER LA RUTINA?
20	TURISMO RURAL Y DE NATURALEZA: UNA MIRADA AL MUNDO
21	UNA HISTORIA DE TURISMO EN EL PERÚ - EL ESTADO, LOS VISITANTES Y LOS EMPRESARIOS
22	TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL DE ANDRÉS SARMIENTO
23	TURISMO Y DESARROLLO RURAL. REALIDADES DIVERSAS Y PROPUESTAS SOSTENIBLES DESDE AMÉRICA LATINA
24	EL TURISMO Y SUS MITOS DE JORDI E. Y ERNEST C.
25	REALIDADES DEL TURISMO LOCAL. COMPILACIÓN DE OPINIONES TURÍSTICAS DE ISIDRO A. VERA



26	TURISMO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE CARLOS ROGELIO VIRGEN
27	PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TURISMO: UN ENFOQUE PARA LATINOAMÉRICA DE SERGIO MOLINA
28	LA POLITICA DEL TURISMO SOCIAL DE DANIEL MUÑIZ
29	LIBRO HOTELERÍA Y TURISMO ADMINISTRACIÓN HOTELERA
30	LIBRO TURISMO, HOTELERÍA Y RESTAURANTES
31	EL TALENTO HUMANO EN HOTELERÍA Y TURISMO, DE JOSÉ LUIS FEIJÓO
32	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
33	PROYECTOS DE INVERSIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN
34	CÓMO ELABORAR UN PROYECTO DE INVERSIÓN TURÍSTICA
35	ETIQUETA SOCIAL
36	PROTOCOLO EN LA MESA
37	LA IMPORTANCIA DEL PROTOCOLO EN LAS NEGOCIACIONES INTERNACIONALES EMPRESARIALES
38	CAMPISMO ILUSTRADO ENRIQUE BRITO ZARAGOZA
39	MANUAL DEL GUIA DE TURISMO ESPECIALIZADO
40	PLANIFICACIÓN TURÍSTICA
41	¿CÓMO DISEÑAR UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA?
42	LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL TURISMO
43	TURISMO - METODOLOGÍA PARA SU PLANIFICACIÓN
44	GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS
45	COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS
46	LOGÍSTICA Y TURISMO
47	FUNDAMENTOS DE GEOGRAFÍA ECONÓMICA Y MOVILIDAD Y LOGÍSTICA APLICADOS AL TURISMO
48	TURISMO CULTURAL: EL PATRIMONIO HISTÓRICO COMO FUENTE DE RIQUEZA
49	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
50	GESTIÓN MUNICIPAL DEL TURISMO
51	LA GESTIÓN APLICADA A HOTELERÍA Y TURISMO
52	GESTIÓN PÚBLICA DEL TURISMO
53	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL SERVICIO DE GUIADO
54	COMERCIALIZACIÓN DEL TURISMO
55	MARKETING TURÍSTICO
56	MARKETING TURÍSTICO / ANTONI SERRA CANTALLOPS
57	MARKETING DEL TURISMO CULTURAL
58	TEORÍA DEL TURISMO: CONCEPTOS, MODELOS Y SISTEMAS DE ALEXANDRE PANOSSO

68

59	INTRODUCCIÓN AL TURISMO DE MANUEL GURRÍA DI-BELLA
60	TURISMO ALTERNATIVO: UNA NUEVA FORMA DE HACER TURISMO
61	MARKETING TURÍSTICO DE PHILIP KOTLER [
62	TURISMO ALTERNATIVO: SERVICIOS TURÍSTICOS DIFERENCIADOS DE FRANCISCO M. ZAMORANO
63	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO DE ROBERTO C. BOULLON
64	EL DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
65	DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS
66	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS GUIAS DE TURISMO Y OPERACION TURISTICA
67	MANUAL DE DESTINOS-ELEMENTOS PARA LA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS
68	EL MODELO DEL CICLO DE VIDA DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS
69	ECOTURISMO. OFERTA Y DESARROLLO SISTÉMICO REGIONAL
70	LA GUÍA DEL ECOTURISMO
71	MANUAL DEL TURISMO SOSTENIBLE
72	TURISMO RURAL Y DE LA NATURALEZA. UNA MIRADA AL MUNDO
73	TURISMO DE NATURALEZA COMO ALTERNATIVA SOSTENIBLE DE DESARROLLO TERRITORIAL
74	TURISMO RURAL
75	TURISMO RURAL: ALTERNATIVA EN EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS COMUNITARIOS
76	TURISMO RURAL: ALTERNATIVA EN EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS COMUNITARIOS II
77	EXCESO DE EQUIPAJE. POR QUÉ EL TURISMO ES UN GRAN INVENTO HASTA QUE DEJA DE SERLO.
78	CÓMO ADMINISTRAR UN GRAN HOTEL: TODO LO QUE NECESITA PARA LOGRAR LA EXCELENCIA EN LA INDUSTRIA HOTELERA
79	RECEPCIÓN EN LA HOTELERÍA
80	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN HOTELERA
81	TURISMO HOTELERÍA Y RESTAURANTES
82	HOSTELERÍA Y TURISMO
83	CALIDAD TOTAL EN LAS EMPRESAS TURISTICAS
84	TURISMO, HOTELERÍA Y RESTAURANTES
85	FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN HOTELERA.
86	ELEMENTOS DE TURISMO
87	COSTOS APLICADOS EN HOTELERIA, ALIMENTOS Y BEBIDAS
88	AGENCIAS DE VIAJES OPERACIÓN Y PLAN DE NEGOCIO
89	GESTIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES
90	RECURSOS TURÍSTICOS
91	INTRODUCCIÓN AL TURISMO: ANÁLISIS Y ESTRUCTURA

#### D. FISIOTERAPIA Y REHABILITACION

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.



66

PE: FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	
N°	NOMBRE DE TITULO
1	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA CLÍNICA
2	ENFERMERÍA EN EL PACIENTE QUIRÚRGICO
3	CUIDADOS DE ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL
4	ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO BASADO EN PLANES DE ESTUDIO
5	COMUNICACIÓN EN ENFERMERÍA
6	CUIDADO DE HERIDAS
7	HABILIDADES Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA
8	ATLAS DE ANATOMÍA HUMANA
9	ENFERMERÍA COMUNITARIA
10	FUNDAMENTOS ESENCIALES EN SALUD MENTAL EN ENFERMERÍA
11	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
12	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL
13	FARMACOLOGÍA EN ENFERMERÍA
14	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA
15	CUIDADOS MATERNO INFANTILES EN EMERGENCIAS
16	ENFERMERÍA COMUNITARIA
17	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA
18	ENFERMERÍA GERONTOLÓGICA
19	MANUAL DE ENFERMERÍA MÉDICO QUIRÚRGICO
20	ÉTICA DE LA PRACTICA DE ENFERMERÍA
21	HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL PURIFICACIÓN
22	GUÍA PRÁCTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA PARENTERAL
23	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
24	SALUD DEL NIÑO EN ATENCIÓN PRIMARIA Y URGENCIAS
25	ÉTICA PROFESIONAL DE LA ENFERMERÍA
26	ÉTICA Y LEGISLACIÓN
27	ÉTICA Y ENFERMERÍA
28	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS
29	MANUAL PRACTICO DE PRIMEROS AUXILIOS
30	NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN ENFERMERÍA
31	MEDIDAS INTRAHOSPITALARIAS DE BIOSEGURIDAD EN HOSPITALES
32	MANUAL BÁSICO DE NUTRICIÓN CLÍNICA Y DIETÉTICA"
33	LIBRO CON TIPO DE DIETAS Y ALIMENTACIÓN SEGÚN SALUD, ENFERMEDAD Y PATOLOGÍA
34	LIBRO HISTORIA, PATOLOGÍA, CLÍNICA, Y TERAPÉUTICA CIENCIAS COGNITIVAS.

35	MANUAL DE PATOLOGÍA CLÍNICA"
36	ENFERMERA DE SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA
37	ENFERMERÍA PSIQUIÁTRICA Y SALUD MENTAL"
38	MANUAL PRACTICA DE MEDICINA TRADICIONAL
39	GUÍA DE MEDICINA ALTERNATIVA PARA EL DOLOR
40	COMO CURA EL CANNABIS
41	MANUAL DE ENFERMERÍA ONCOLÓGICA
42	PRINCIPIOS DE ENFERMERÍA EN ONCOLOGÍA
43	MANUAL DE HIGIENE BUCAL
44	SALUD BUCAL EN LA ADOLESCENCIA
45	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
46	TECNOLOGÍA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
47	PROYECTO EMPRESARIAL
48	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I
49	EL ARTE DEL MASAJE TERAPÉUTICO
50	CUIDADOS DEL PACIENTE CON ALTERACIONES REUMÁTICAS Y MUSCULOESQUELÉTICAS
51	AGENTES FISICOS EN REHABILITACION
52	AGENTES FISICOS TERAPEUTICOS
53	AMPUTACIÓN DE EXTREMIDAD INFERIOR Y DISCAPACIDAD
54	AMPUTACION DE EXTREMIDAD INFERIOR Y SUPERIOR
55	ANALGESIA ELECTRICA CON TENS
56	ANALGESIA POR MEDIOS FISICOS
57	ANATOMIA FUNCIONAL BIOMECANICA
58	ANATOMIA FUNCIONAL PARA FISIOTERAPEUTAS
59	ANATOMIA HUMANA
60	ANATOMIA Y FISILOGIA HUMANA
61	ANCIANO FRAGIL
62	APLICACIÓN CLINICA DE LAS TECNICAS NEUROMUSCULARES
63	APUNTES DE ELECTROTERAPIA
64	ATLAS DE ORTESIS Y DISPOSITIVOS DE AYUDA
65	BASES TEORICAS Y FUNDAMENTALES DE LA FISIOTERAPIA
66	BIOMECANICA BASICA DEL SISTEMA MUSCULOESQUELETICO
67	BIOMECANICA CLINICA DEL APARATO LOCOMOTOR
68	BIOMECANICA DE MIEMBROS, CABEZA Y TRONCO
69	CINEMATICA ARTICULAR
70	CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE TERAPIA OCUPACIONAL



64

71	TÉCNICAS DE BALANCE MUSCULAR TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN MANUAL Y PRUEBAS FUNCIONALES
72	DESARROLLO MOTOR EN DISTINTOS TIPOS DE PARALISIS CEREBRAL
73	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ALTERACIONES DEL MOVIMIENTO
74	DICCIONARIO DE FISIOTERAPIA
75	EJERCICIO TERAPEUTICO
76	EJERCICIO TERAPEUTICO: FUNDAMENTOS Y TECNICAS
77	EJERCICIO TERAPEUTICO RECUPERACION FUNCIONAL
78	EJERCICIOS DE LOS AMPUTADOS DE EXTREMIDADES INFERIORES
79	EL DESARROLLO PSICOMOTOR DESDE LA INFANCIA HASTA LA ADOLESCENCIA
80	EL PACIENTE AMPUTADO LABOR DE EQUIPO
81	ELECTROESTIMULACIÓN TRANSCUTÁNEA, NEUROMUSCULAR Y NEUROMODULACIÓN
82	ELECTROTERAPIA EN FISIOTERAPIA
83	ESTIRAMIENTOS ANALITICOS EN FISIOTERAPIA ACTIVA
84	EVALUACIÓN CLÍNICO-FUNCIONAL DEL MOVIMIENTO CORPORAL HUMANO
85	EVALUACION NEUROLOGICA DEL RECIEN NACIDO
86	EXPERIENCIAS EN EL CONCEPTO BOBATH
87	EXPLICACION DEL DOLOR
88	FISIOLOGIA ARTICULAR
89	FISIOTERAPIA DEL APARATO LOCOMOTOR
90	FISIOTERAPIA DEL DEPORTE
91	FISIOTERAPIA DEPOSTIVA TECNICAS BASICAS
92	FISIOTERAPIA DESCRIPCION DE LAS TECNICAS Y TRATAMIENTOS

#### E. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE:PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
N°	NOMBRE DE TITULO

63

1	MANUAL AGROPECUARIO. TECNOLOGÍAS ORGÁNICAS DE LA GRANJA INTEGRAL AUTOSUFICIENTE.
2	TÉCNICO EN GANADERÍA.
3	TRABAJO DE BOTÁNICA UIGV. PLANTAS MEDICINALES DE LA COSTA, SIERRA Y SELVA DEL PERÚ.(2020)
4	CRÍA, MANEJO Y COMERCIALIZACIÓN DE POLLOS. PERÚ
5	INSTALACIONES Y MANEJO DE AVES
6	VADEMÉCUM VETERINARIO.
7	PROPAGACIÓN DE PLANTAS. 7ª EDICIÓN REIMPRESIÓN
8	MANUAL DE FLORICULTURA
9	CRÍA, MANEJO Y COMERCIALIZACIÓN DE VACUNOS
10	MANUAL GANADERO
11	MANUALES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS SUELO Y AGUA
12	FUNDAMENTOS BOTÁNICA Y FISIOLÓGIA VEGETAL
13	MANUAL Y ATLAS FOTOGRÁFICO DE EMBRIONES IN VITRO DE OVINOS BY J.L. RODRIGUEZJ.E. HERNANDEZB. RAMOS
14	VAQUES (EDICIÓN EN CATALÁN) BY IMMA PUIGCORBE SABATA
15	PROPÓLEO BY WALTER ANTONIO BRETZ
16	¿EN QUE PIENSAN LAS ABEJAS ? BY MATHIEU LIHOREAU
17	LA DESCONEXION RURAL BY OSCAR CASO COLINA
18	EXPLOTACIÓN INDUSTRIAL DEL POLLO BY JUAN ALFONSO TORRIJOS GOMEZ
19	GESTIÓN GANADERA DE RUIANTES BY ARMIGIO DAZA ANDRADA
20	GANADO CAPRINO 2ED. BY ARMIGIO DAZA ANDRADA
21	MF0715_1 - OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MANEJO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS EN EXPLOTACIONES GANADERAS BY ENCARNACIÓN GARRIDO FERNANDEZ
22	EL CONFORT DEL GANADO LECHERO EN EPOCA DE CALOR BY CALLEJO RAMOS ANTONIO
23	BOTÁNICA Y FISIOLÓGIA VEGETAL
24	PREPARACIÓN DE SUELO Y FERTILIZACIÓN
25	QUÍMICA Y ORGÁNICA
26	ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS
27	MICROORGANISMOS EFICIENTES.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

28	BIOFERMENTOS
29	ENTOMOLOGÍA BÁSICA
30	CRIANZA DE INSECTOS BENÉFICOS
31	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMADES
32	MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PLANTAS
33	FITOPATOLOGÍA
34	PREPARACIÓN DE SUELOS Y FERTILIZACIÓN
35	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
36	TOPOGRAFIA
37	CONSTRUCCIONES AGRÍCOLAS
38	INSTALACIONES PECUARIAS
39	PLAN DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA
40	PLAN DE EXPLOTACIÓN PECUARIA
41	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS AGRÍCOLAS
42	MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES PARASITARIAS
43	PRODUCCIÓN DE AVES
44	PRODUCCIÓN DE CUYES
45	PRODUCCIÓN DE VACUNOS
46	BOTÁNICA SISTEMÁTICA
47	TAXONOMÍA DE INSECTOS
48	PRODUCCIÓN DE ORQUÍDEAS
49	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS EN CULTIVOS DE LA SIERRA
50	MANEJO DE DRONES EN CULTIVOS
51	INJERTOS Y ACODOS
52	MANUAL TÉCNICO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
53	TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
54	MEDICINA ALTERNATIVA PARA ANIMALES DE GRANJA
55	CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS
56	MANEJO TECNIFICADO DE ANIMALES MAYORES Y MENORES
57	MANUAL DE CULTIVOS AGROINDUSTRIALES Y PROMISORIOS
58	GUÍA PRÁCTICA DE PROCESAMIENTO PECUARIO
59	GUÍA PRÁCTICA DE PROCESAMIENTOS AGRÍCOLAS
60	MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES
61	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
62	MANEJO DE SUELOS
63	MANUAL DE ANÁLISIS DE SUELOS AGRÍCOLAS
64	BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
65	MANUAL DE CONTROL DE INSECTOS BENÉFICOS

66	MANUAL DE FITOPATOLOGÍA DE AGRIOS
67	EMPRENDIMIENTO DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES
68	AGRICULTURA ECOLÓGICA.
69	ACONDICIONAMIENTO DE LA CARNE PARA SU COMERCIALIZACIÓN. INAI0108
70	ACONDICIONAMIENTO DE LA CARNE PARA SU USO INDUSTRIAL. INAI0108
71	AGRICULTURA ORGÁNICA
72	AGRICULTURA ORGÁNICA PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN
73	ALIMENTACIÓN DE RUMIANTES. VOLUMEN I: VACUNO DE LECHE (RAZA FRISONE)
74	ALMACENAJE Y EXPEDICIÓN DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS
75	ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE GRANOS
76	ALTERNATIVAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SU INTEGRACIÓN EN EL MONTAJE DE UNA HUERTA AGROECOLÓGICA
77	ANÁLISIS FUNCIONAL Y MICROBIOLÓGICO DE DERIVADOS LÁCTEOS Y CÁRNICOS
78	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DE LAS AVES
79	APICULTURA PRÁCTICA TRADICIONAL Y MODERNA: LA ESENCIA EN EL HEXÁGONO
80	PROTECCIÓN DE CULTIVOS.
81	CULTIVOS FORRAJEROS
82	MANEJO Y PRODUCCIÓN AGRONÓMICA DE LA FRUTICULTURA
83	UF0008 INSTALACIONES SU ACONDICIONAMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. AGAH0108
84	BOVINOS DE CARNE
85	AVES DE CORRAL
86	OVEJAS, CABRAS Y CAMUROS. GUÍA PRACTICA
87	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
88	INTRODUCCIÓN A LA ENTOMOLOGÍA MEDICA
89	CRianza DE PORCINOS
90	MANUAL AGROPECUARIO 2 VOL. TECNOLOGÍAS ORGÁNICAS DE LA GRANJA INTEGRAL AUTOSUFICIENTE
91	CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES
92	AGRICULTURA ECOLÓGICA EN SECANO. SOLUCIONES SOSTENIBLES EN AMBIENTES MEDITERRÁNEA

### C. CONTABILIDAD

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.  
Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: CONTABILIDAD	
N°	NOMBRE DE TÍTULO
1	CONTABILIDAD BASICA

2	CONTABILIDAD GENERAL: TEORIA Y PRACTICA
3	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA
4	CONTABILIDAD SIMPLIFICADA
5	SECUENCIAS QUE DEBE CUMPLIR LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PROYECTO
6	ETAPAS QUE DEBE SEGUIR EL PRESUPUESTO MAESTRO PARA SU ELABORACIÓN.
7	ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO EN AUDITORIA
8	INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE LOS SOFTWARE CONTABLE
9	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN EL SECTOR PÚBLICO
10	CASOS PRÁCTICOS DE TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES
11	COMO SE ELABORA Y PRESENTA LOS ESTADO FINANCIERO
12	ESTRUCTURA DEL PLAN CONTABLE
13	AUDITORIA TOMO I
14	PRINCIPIOS BÁSICOS DE AUDITORIA
15	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
16	ADMINISTRACIÓN
17	CONTABILIDAD
18	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA
19	CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS
20	CONTABILIDAD TÉCNICA Y PRÁCTICA
21	FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
22	CONTABILIDAD GENERAL
23	MANUAL DE MATEMÁTICA FINANCIERA
25	LIDERAZGO MOTIVADOR.
26	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
27	PROYECTOS DE INVERSION
28	PLAN CONTABLE EMPRESARIAL
29	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC) Y SUS INTERPRETACIONES (SIC
30	TÉCNICA PRESUPUETAL
31	CÁLCULO FINANCIERO O MANUAL DE MATEMÁTICA FINANCIERA
32	MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL
33	ANÁLISIS Y DINAMICA DEL PCGE POR CUENTAS Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA
34	CÓDIGO TRIBUTARIO PARA CONTADORES
35	NIIF PARA PYMES Y DIFERENCIAS CON NIIF PLENAS, COMENTARIOS Y APLICACIÓN PRACTICA
36	ETAPAS QUE DEBE SEGUIR EL PRESUPUESTO MAESTRO PARTA SU ELABORACIÓN.
37	PLAN CONTABLE EMPRESARIAL ACTUALIZADO
38	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL ACTUALIZADO
39	SISTEMAS INFORMATICOS DE CONTABILIDAD EMPRESARIAL
40	CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORA
41	MANUAL DE CONTABILIDAD DE EMPRESAS AGRICOLAS
42	CONTABILIDAD BÁSICA
43	TRIBUTACIÓN 2024
44	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL IGV

45	CASOS PRACTICOS DE TRIBUTACIÓN
46	SISTEMAS DE COSTOS
47	CONTABILIDAD BANCARIA
48	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
49	COMPENDIO BÁSICO DE FINANZAS RAMOS, RAMIN
50	FINANZAS EMPRESARIALES. UNIVERSIDAD PACIFICO
51	CONTABILIDAD INTERMEDIA. CARLOS LETMNIN PODESTÁ
52	FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS RALPH K.
53	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. ARIAS J.
54	CALCULO FINANCIERO. MARCIAL PONS 2017
55	DINÁMICA ADMINISTRATIVA
56	CONTROL DE UTILIDADES
57	COSTOS Y PRESUPUESTOS
58	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE AUDITORIA FINANCIERA MANUEL ORTA PÉREZ
59	CONTABILIDAD APLICADA CASOS PRÁCTICOS DEL PCGE MODIFICADO
60	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU IMPACTO EN EL SIAF – SP FUNDAMENTOS TEÓRICOS - PRÁCTICOS
61	SOCIEDADES COMERCIALES
62	LIBRO DIARIO PARA REGISTRAR LAS OPERACIONES DE UN BANCO
63	APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN COMERCIAL EN LAS EMPRESAS
64	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LOS DIFERENTES SECTORES EMPRESARIALES
65	COMPENDIO BÁSICO DE FINANZAS
66	FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA
67	AUDITORÍA FINANCIERA
68	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA
69	EXCEL PARA CONTADORES
70	SIAF
71	PLAN CONTABLE DE ENTIDADES FINANCIERAS
72	OPERACIONES DE TESORERÍA
73	EDUCACIÓN FINANCIERA
74	REGISTRO DE OPERACIONES BÁSICAS EN LIBROS PRINCIPALES
75	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES E.I.R.L
76	AUDITORIA I- AUDITORIA BÁSICA
77	ESTADÍSTICA APLICADA A LA CONTABILIDAD
78	PROYECTOS DE INVERSIÓN
79	PRESUPUESTOS PUBLICOS Y PRIVADOS
80	INNOVACIÓN-INVESTIGACIÓN CIENTIFICA
81	PROCESAMIENTO, CONTROL Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES EN EL SISTEMA FINANCIERO BANCARIO Y NO BANCARIO
82	CONTABILIDAD DE COSTOS INDUSTRIALES
83	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
84	TRIBUTACIÓN MUNICIPAL E IMPUESTO A LA RENTA
85	CONTABILIDAD PARA TODOS: INTRODUCCIÓN AL REGISTRO CONTABLE" POR MANUEL RAJADELL,
86	CONTABILIDAD BÁSICA" DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO.



87	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD" POR LUPE BEATRIZ ESPEJO JARAMILLO Y GENOVEVA DE LAS
88	CONTABILIDAD DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES" POR ISIDRIO CHAMBERGO.
89	AUDITORÍA BÁSICA
90	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS VIGENTES
91	EMPRENDIMIENTO
92	MATEMÁTICA FINANCIERA

#### D. ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	
N°	NOMBRE DEL TITULO
1	50 COSAS QUE HAY QUE SABER SOBRE ECONOMÍA POR EDMUND CONWAY
2	ACUERDOS COMERCIALES Y ASPECTOS RELACIONADOS CON EL COMERCIO EXTERIOR (SPANISH EDITION) POR GERMAN PARDO CARRERO
3	ADUANAS Y KAIZEN: LO QUE IMPORTA CUANDO IMPORTAS (SPANISH EDITION) POR VERO SOSA BECERRA
4	ANÁLISIS DE RIESGO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR. EL CAMINO HACIA UNA INTELIGENCIA TRIBUTARIA POR ÓSCAR SÁNCHEZ BELMONT
5	ANTIDUMPING: PRÁCTICA DESLEAL NO COMÉRCIO INTERNACIONAL POR EDICIÓN PORTUGUESE BRAZILIAN
6	CASOS PRÁCTICOS DE COMERCIO INTERNACIONAL POR VARIOS AUTORES
7	CASOS PRÁCTICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL POR PABLO NINOT ALAGARDA
8	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS, CASOS PRÁCTICOS 2024 POR MARCO ANTONIO NÚÑEZ HERNÁNDEZ
9	CÓDIGO BÁSICO DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL POR ALFONSO ORTEGA Y DIFUSIÓN JURÍDICA
10	COMERCIO EXTERIOR E INTEGRACIÓN ECONÓMICA: DETERMINANTES DEL DESARROLLO INTEGRAL, TERRITORIAL Y SOSTENIBLE (SPANISH EDITION) POR CARLOS ERNESTO FLORES TAPIA, KARLA LISSETTE FLORES CEVALLOS, ET AL.
11	COMERCIO GLOBAL: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN UN MUNDO INTERCONECTADO (SPANISH EDITION) POR VÍCTOR ARGÜELLO GARCÍA
12	COMERCIO INTERNACIONAL & COMERCIO EXTERIOR (SPANISH EDITION) POR JESUS FRANCISCO GONZALEZ ALONSO
13	COMERCIO INTERNACIONAL 1 POR SALVADOR MERCADO HERNANDEZ
14	COMERCIO INTERNACIONAL POR CLAUDIO MAUBERT VIVERO
15	COMERCIO INTERNACIONAL POR ROBERT C FEENSTRA
16	COMERCIO INTERNACIONAL: ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO POR DIVYA DHARSHAN Y DIVYA DHARSHAN
17	COMERCIO Y MARKETING INTERNACIONAL POR ALEJANDRO LERMA Y ENRIQUE MÁRQUEZ
18	CÓMO IMPORTAR Y VENDER DESDE CERO: LIBRO PARA PRINCIPIANTES POR LUIS ABIEL

	CHIN CHUC Y MIRIAM LÓPEZ SILVESTRE
19	CÓMO NEGOCIAR CON ÉXITO EN 50 PAÍSES POR OLEGARIO LLAMAZARES GARCÍA-LOMAS
20	COMPETENCIA ECONÓMICA Y COMERCIO INTERNACIONAL POR RUBÉN LEAL BUENFIL
21	COMPETITIVIDAD Y CONTEXTO INTERNACIONAL DE LOS NEGOCIOS: TEORÍA Y APLICACIÓN POR JAHIR LOMBANA COY Y LORENA PALACIOS
22	CONTRATOS DE COMERCIO INTERNACIONAL POR ANÍBAL SIERRALTA
23	COSTOS PARA LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES POR ELIX ALBERTO FERNÁNDEZ GIURA
24	CURSO BÁSICO DE ADUANAS POR JUAN ÁLVAREZ ARONI, SANDRA IVONNE APARICIO ENCISO, DANNY JIMMY CLAUDIO CÁCERES CASTILLO, IVAN WILFREDO ESPINOZA BEJARANO, MIGUEL ARMANDO SHULCA MONGE
25	DERECHO DE COMERCIO EXTERIOR POR FILIBERTO PACHECO MARTÍNEZ
26	DERECHO DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES POR CLAUDIO RODRÍGUEZ GALÁN
27	DERECHO EMPRESARIAL Y NEGOCIOS INTERNACIONALES: GLOBAL ECONOMICS POR HUGO ISAÍAS EGOICHEAGA CASAS Y NICOLE GERALDINE EGOICHEAGA FLORES
28	DICCIONARIO DE COMERCIO INTERNACIONAL POR GLOBAL NEGOTIATOR
29	DICCIONARIO DE COMERCIO INTERNACIONAL POR OLEGARIO LLAMAZARES (EDITOR)
30	DIRECTIVOS SIN FRONTERAS: LAS DIFERENCIAS CULTURALES EN LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES POR SALVADOR RIBAS MAS
31	ECONOMÍA INTERNACIONAL POR AGUSTÍN CUE
32	EJEMPLOS PRÁCTICOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL : HISTORIA POR LINDA ROCIO RODRIGUEZ RIOS
33	EL ABC DEL COMERCIO EXTERIOR EN 12 CLASES. UN MANUAL PARA AUTODIDACTAS CON UN ENFOQUE FISCAL POR JUAN ÁLVAREZ VILLAGÓMEZ
34	EL ABC DEL COMERCIO INTERNACIONAL POR ERNESTO FELIPE DAVISON BRIÑON
35	EL COMERCIO ELECTRÓNICO INTERNACIONAL: UNA VISIÓN GLOBAL DEL E-COMMERCE POR GERARDO FUENTES ROSAS
36	EL COMERCIO INTERNACIONAL Y SUS SECRETOS MÁS PROFUNDOS: ASPECTOS CONTRACTUALES POR JOSÉ DE JESÚS SILVA
37	EL CONTENEDOR: TÉCNICAS, NORMAS Y USOS DE LA UNIDAD DE CARGA DEL TRANSPORTE INTERMODAL POR JAIME RODRIGO
38	EL EMPRENDEDOR. 10 PASOS PARA EMPEZAR O POTENCIAR TU NEGOCIO POR ARTURO ELIAS AYUB
39	ELEMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR POR CANDIDO GARCIA FONSECA
40	ENTENDIENDO LOS TÉRMINOS COMERCIALES INCOTERMS 2020. COMERCIO EXTERIOR CON ÉXITO.
41	ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN PARA CASOS INTERNACIONALES POR JORGE FRANCISCO AGUIRRE SALA
42	ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN EN COMERCIO EXTERIOR POR FELIPE AVILA MARCUE
43	FINANZAS INTERNACIONALES (SPANISH EDITION) POR MARCIAL CÓRDOBA PADILLA
44	FINANZAS INTERNACIONALES APLICADAS A LA TOMA DE DECISIONES POR GUILLERMO BUENAVENTURA VERA
45	FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES (SPANISH EDITION) POR NICOLE REISERER



56

46	FUNDAMENTOS DE LA TRIBUTACIÓN INTERNACIONAL POR FREDY RICHARD LLAQUE SANCHEZ, CATYA EVELYN VASQUEZ TARAZONA
47	GEOPOÍTICA Y COMERCIO EXTERIOR EN EL SIGLO XXI, RETOS Y PERSPECTIVAS POR DANAE DUANA ÁVILA Y YOLANDA SÁNCHEZ TORRE
48	GESTIÓN DE COSTOS Y PRECIOS POR LOPEZ ALCANTARA, MARTHA B.; GOMEZ AGUNDIZ, XOCHITL
49	GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR POR ISABEL GONZÁLEZ LÓPEZ, ANA ISABEL MARTÍNEZ SENRA, ET ÁL.
50	GESTIÓN FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL POR JOSEP CASADEJÚS Y DAVID SOLER
51	GUÍA PARA EL COMERCIO EXTERIOR Y LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES POR JOSÉ ELADIO MORENO GORMAZ
52	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DE PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR Y OPERACIONES INTERNACIONALES POR ACOCEX
53	GUÍA PRÁCTICA DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL POR ALFONSO ORTEGA
54	GUÍA PRÁCTICA DE LAS REGLAS INCOTERMS 2020. DERECHOS Y OBLIGACIONES SOBRE LAS MERCANCÍAS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL POR DAVID SOLER
55	GUÍA PRÁCTICA DE LOS INCOTERMS 2020 POR OLEGARIO LLAMAZARE
56	GUÍA RÁPIDA DE COMERCIO INTERNACIONAL POR ADRIANA CERDA BENITEZ Y EDITORIAL TRILLAS
57	HANDBOOK OF DEEP TRADE AGREEMENTS POR AADITYA MATTOO
58	IMPERIALISMO Y COMERCIO INTERNACIONAL: EL INTERCAMBIO DESIGUAL POR SAMIR AMIN, CHARLES BETTELHEIM, ET ÁL.
59	INCOTERMS 2020. USER'S MANUAL POR ALFONSO CABRERA CÁNOVAS
60	INDICADORES ECONÓMICOS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL. MANUAL PARA EL ANÁLISIS DE COYUNTURA POR MASCARILLA MIRO OSCAR
61	INGLÉS PARA COMERCIO EXTERIOR Y LOGÍSTICA: METODOLOGÍA CON 4 PAUTAS PRÁCTICAS PARA UNA EXCELENTE COMUNICACIÓN (ENGLISH EDITION) POR RENATO CAMPO
62	INICIARSE EN LA EXPORTACIÓN: UNA APROXIMACIÓN A LOS MERCADOS INTERNACIONALES POR JUAN MIGUEL FERRI TOMÁS
63	INTRODUCCIÓN A LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL: OPERACIONES GLOBALES Y EN MÉXICO POR ROBERTO MONTES
64	INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL POR LUIS LENIN HERREA DÍAZ DE LEÓN
65	LA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL. ARTE Y CIENCIA DEL PROCESO NEGOCIADOR POR ABELARDO FERNÁNDEZ MORENO
66	LAS ADUANAS Y EL COMERCIO INTERNACIONAL POR MIGUEL CABELLO PÉREZ
67	LOGÍSTICA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL (COMERCIO EXTERIOR CON ÉXITO) (SPANISH EDITION) POR JOSÉ ELADIO MORENO GORMAZ Y CRISTINA MORENO DÍA
68	LOS 100 DOCUMENTOS DEL COMERCIO EXTERIOR POR ALBERT GARCÍA TRÍUS
69	LOS CRÉDITOS DOCUMENTARIOS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL POR MIGUEL ANGEL BUSTAMANTE MORALES
70	MANUAL DE COMERCIO EXTERIOR POR CRISTIANO MORIN
71	MANUAL DE GESTIÓN FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL: O POR JOSEP M CASADEJÚS
72	MANUAL DE TRANSPORTE PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL 2 ED. POR CRISTINA PEÑA ANDRÉS



73	MANUAL PARA IMPORTAR DESDE CHINA: TODO LO QUE NECESITAS SABER PARA IMPORTAR DESDE CHINA (SPANISH EDITION) POR E.E GALEANO
74	MANUAL SOBRE REGLAS DE ORIGEN: PROTOCOLO ADICIONAL AL ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO POR MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
75	MARKETING 6.0: THE FUTURE IS IMMERSIVE POR PHILIP KOTLER, HERMAWAN KARTAJAYA, ET ÁL.
76	MARKETING INTERNACIONAL POR CATEORA
77	MARKETING INTERNACIONAL POR JOSE FULGENCIO MARTÍNEZ VALVERDE
78	MARKETING INTERNACIONAL POR MICHAEL CZINKOTA Y IKKA RONKAINEN
79	MARKETING INTERNACIONAL POR OLEGARIO LLAMAZARES GARCÍA-LOMAS
80	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL POR OLEGARIO LLAMAZARES GARCÍA-LOMAS
81	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL: PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO POR LEONEL ALBERTO OSPINA RESTREPO
82	NEGOCIACIÓN PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL POR CRISTINA PEÑA ANDRÉS
83	NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN INTERNACIONAL. COMM0110 POR PILAR CABALLERO SÁNCHEZ DE PUERTA
84	NEGOCIAR, RUTA HACIA EL ÉXITO: ESTRATEGIAS Y HABILIDADES ESENCIALES POR GEORGE J. SIEDEL
85	NEGOCIOS GLOBALES POR MIKE PENG
86	NEGOCIOS INTERNACIONALES 15VA ED. POR JOHN D. DANIELS, LEE H. RADEBAUGH, ET ÁL.
87	NEGOCIOS INTERNACIONALES POR HILL CHARLES
88	NEGOCIOS INTERNACIONALES. AMBIENTES Y OPERACIONES POR JOHN D. DANIELS, LEE H. RADEBAUGH, ET ÁL.
89	NEGOCIOS INTERNACIONALES. COMO COMPETIR EN EL MERCADO GLOBAL POR CHARLES HILL
90	NEGOCIOS INTERNACIONALES. FUNDAMENTOS Y ESTRATEGIAS 2ED. REVISADA Y AUMENTADA POR SILVIA ROZAS GUTIÉRREZ, CESAR CORREDOR VELANDIA, ET ÁL
91	NEGOCIOS INTERNACIONALES: EN UN MUNDO GLOBALIZADO POR AGUSTÍN CUE
92	OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL POR HUMBERTO JOSÉ LINARES PIÑA Y HUMBERTO ACELIO LINARES



#### E. ENFERMERIA TECNICA

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

	PE: ENFERMERIA TECNICA
N°	NOMBRE DEL TITULO
1	SALUD COMUNITARIA Y LOS AGENTES COMUNITARIOS
2	DETERMINANTES Y ACTORES SOCIALES DE LA SALUD COMUNITARIA
3	INSTRUMENTOS PARA EL ANÁLISIS SITUACIONAL DE SALUD
4	SISTEMA DE VIGILANCIA COMUNAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA

5	ABORDAJE COMUNITARIO Y SU ORGANIZACIÓN
6	ATENCION INTEGRAL DE LA FAMILIA, ORGANIZACIÓN EXTRAMURAL
7	MANUAL DE FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA.
8	OBSTETRICIA.
9	MANUAL DE ENFERMERÍA PRÁCTICA.
10	ANATOMÍA HUMANA MEXICO
11	REVISTA DE PSICOLOGÍA GENERAL Y APLICADA.
12	FARMACOLOGÍA BÁSICA Y CLÍNICA, 18ªEDICION
13	ORGANIZACIÓN DE LA MATERIA VIVA
14	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL CUERPO HUMANO
15	HOMEOSTASIS
16	PLANOS Y REGIONES ANATÓMICAS
17	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA POR SISTEMA
18	EMERGENCIAS, URGENCIAS, PELIGROS, RIESGOS Y EVENTOS ADVERSOS.
19	ENFERMERÍA BÁSICA POR KOZIER DUGAZ
20	DILEMAS E IMPRECISIONES EN EL DIAGNÓSTICO EN SALUD MENTAL DEL ADOLESCENTE. CORNELLÁ I CANALS, JOSEP.
21	EL PACIENTE ADOLESCENTE DIFÍCIL SUMANO AVENDAÑO, ENRIQUETA
22	ACOSO ESCOLAR Y SALUD PÚBLICA DR. C CAROZZO
23	CÓMO AFRONTAR LA ESQUIZOFRENIA .UNA GUÍA PARA FAMILIARES, CUIDADORES Y PERSONAS AFECTADAS-SERGIO REBOLLEDO MOLLER MARÍA JOSÉ LOBATO RODRÍGUEZ
24	AGUAYO ACUÑA F, MELLA MORAGA R. SIGNIFICADO PRÁCTICO DEL CONCEPTO GESTIÓN DEL CUIDADO EN LAS ENFERMERAS/OS QUE SE DESEMPEÑAN EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
25	MEDICINA TRADICIONAL DEL BAJO PIURA GLADYS ROBLES GAMARRA
26	PATOLOGÍA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL KONTRAN KUMAR ROBBINS
27	PATOLOGÍA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL II KONTRAN KUMAR ROBBINS
28	TÉCNICA MODERNA DE PRIMEROS AUXILIOS DR. MARCELO A. HAMMERLY
29	ZOONOSIS Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES COMUNES AL HOMBRE Y A LOS ANIMALES II DR. PEDRO N. ACHA
30	BREVE TRATADO DE MEDICINA PSICOSOMATICA BELA MITTELMANN
31	ENFERMERÍA BÁSICA
32	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA
33	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA HUMANA
34	SALUD PUBLICA
35	EPIDEMIOLOGIA BÁSICA
36	VACUNACION
37	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADOS DE EMERGENCIA
38	PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADOS DEL PACIENTE
39	ENFERMERÍA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
40	MANUAL DE ENFERMERÍA DE URGENCIAS



41	GUÍA DE BOLSILLO DE PRIMEROS AUXILIOS
42	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS
43	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA
44	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD
45	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA HUMANA
46	MANEJO DE ENFERMERÍA EN PRIMEROS AUXILIOS
47	ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA
48	EPIDEMIOLOGÍA PARA EL CUIDADO DE LA ENFERMERÍA
49	SALUD COMUNITARIA Y FAMILIAR
50	VADEMECUM. LIBRO DE MEDICAMENTOS
51	MANUAL DE ENFERMERÍA MÉDICO- QUIRÚRGICO. 5TA EDICIÓN.
52	LIBRO ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL
53	TIPOS DE DIETAS Y ALIMENTACIÓN SEGÚN SALUD, ENFERMEDAD Y PATOLOGÍA
54	ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y NEONATAL
55	ABC DE LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS BÁSICOS
56	ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA Y DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA FRENTE A UN PACIENTE EN LA INSUFICIENCIA CARDIACA EN TODAS SUS FASES
57	ADMINISTRACIÓN DE ENFERMERÍA
58	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN SANITARIA
59	ALEXÁNDERSON: FISIOLÓGÍA DE LOS SISTEMAS ENDOCRINO Y DIGESTIVO
60	ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN, HIDRATACIÓN Y EJERCICIO FÍSICO
61	TÉCNICAS DE RELAJACIÓN PARA PROFESIONALES SANITARIOS
62	TRATADO DE REHABILITACIÓN RESPIRATORIA
63	TERMINOLOGÍA CLÍNICA Y PATOLOGÍA
64	MANUAL DE INMUNIZACIONES Y ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SALUD PARA ENFERMERÍA
65	FUNDAMENTOS DE MEDICINA ALTERNATIVA Y COMPLEMENTARIA
66	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS EN ENFERMERÍA
67	DESPÍDETE DEL DOLOR" DE CARLA MÉNDEZ LOSI: APRENDE SOBRE LA ALIMENTACIÓN ANTIINFLAMATORIA BASADA EN VEGETALES PARA SUPERAR EL DOLOR CRÓNICO.
68	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INVASIVOS EN MEDICINA INTENSIVA Y EMERGENCIAS
69	PROCEDIMIENTOS MÍNIMAMENTE INVASIVOS DE CIRUGÍA PLÁSTICA FACIAL EN EL CONSULTORIO
70	ELECTROCARDIOGRAFÍA PRÁCTICA DE BAYÉS DE LUNA
71	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA-LILIANA PORTI
72	MANUAL DE ECOGRAFÍA-LUCIO VENTURA
73	EPIDEMIOLOGÍA" DE KENNETH J. ROTHMAN
74	ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
75	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL





76	CRECIMIENTO Y DESARROLLO EN PEDIATRÍA
77	ENFERMERÍA EN LA SALUD DE LA MUJER
78	SALUD DEL ADULTO MAYOR
79	URGENCIAS EN ENFERMERÍA
80	SALUD BUCODENTAL
81	ANATOMÍA FUNCIONAL
82	SALUD PÚBLICA
83	ASISTENCIA AL USUARIO AMBULATORIO Y HOSPITALIZADO
84	ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO
85	ASISTENCIA AL USUARIO ONCOLÓGICO
86	ASISTENCIA EN SALUD MENTAL
87	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA
88	BRUNNER Y SUDDARTH. ENFERMERÍA MEDICOQUIRURGICA. 2 TOMOS
89	MANUAL MOSBY DE CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA
90	PRINCIPIOS DE FISIOLÓGÍA HUMANA.
91	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA PARA ENFERMERAS
92	PRIMEROS AUXILIOS

### C. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
1	ANÁLISIS Y DISEÑO DETALLADO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN
2	MINERÍA DE DATOS. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS
3	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN
4	ADMINISTRACIÓN HARDWARE DE UN SISTEMA INFORMÁTICO
5	ADMINISTRACIÓN SOFTWARE DE UN SISTEMA INFORMÁTICO
6	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP Y MYSQL
7	ESSENTIAL SCRUM

8	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID
9	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
10	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CORPORATIVA
11	BASES DE DATOS RELACIONALES Y MODELADO DE DATOS
12	ANALÍTICA DE DATOS: LA GUÍA DEFINITIVA DE ANÁLISIS DE BIG DATA PARA EMPRESAS
13	SCRUM AND XP FROM THE TRENCHES.
14	PROGRAMACIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONALES
15	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS
16	DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN EN ENTORNOS WEB
17	PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
18	WINDOWS SERVER 2019
19	SERVIDORES LINUX
20	BASES DE DATOS NO SQL – MONGO DB
21	VISUAL BASIC 2019
22	FRAMEWORKS JAVA SPRING
23	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS UNA PERSPECTIVA EN C
24	EL LIMPIADOR DE CODIGO: CODIGO DE CONDUCTA PARA PROGRAMADORES PROFESIONALES
25	GESTION DE PROGRAMAS DE PROYECTOS INFORMATICOS (Y NO INFORMATICOS) (MANUALES)
26	ARQUITECTURA LIMPIA: GUIA PARA ESPECIALISTAS EN LA ESTRUCTURA Y EL DISEÑO DE SOFTWARE (TITULOS ESPECIALES)
27	DATA MINING. MINERIA DE DATOS
28	UML 2.5 INICIACION, EJEMPLOS Y EJERCICIOS CORREGIDOS - 4TA EDICION
29	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN C# (MÁS DE 100 ALGORITMOS)
30	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN JAVA, MAS DE 100 ALGORITMOS
31	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN PHP, MAS DE 100 ALGORITMOS CODIFICADOS
32	INGENIERÍA DE SOFTWARE
33	PATRONES DE DISEÑO PARA C# LOS 23 MODELOS DE DISEÑO: DESCRIPCION Y SOLUCIONES ILUSTRADAS EN UML 2 Y C#
34	PATRONES DE DISEÑO
35	UML Y PATRONES 2/E
36	GESTION DE PROYECTOS (GRADO SUPERIOR)
37	CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
38	INGENIERIA DE SOFTWARE. UNA PERSPECTIVA ORIENTADA O OBJETOS





39	ESTRUCTURA DE DATOS EN JAVA
40	CODIGO LIMPIO
41	ANÁLISIS Y DISEÑO DETALLADO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN
42	MINERÍA DE DATOS. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS
43	ALGORITMOS + ESTRUCTURA DE DATOS= PROGRAMAS
44	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN
45	CURSO DE PROGRAMACIÓN PYTHON
46	CURSO INTENSIVO DE PYTHON, 2ª EDICIÓN: INTRODUCCIÓN PRÁCTICA A LA PROGRAMACIÓN
47	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON
48	ADMINISTRACIÓN HARDWARE DE UN SISTEMA INFORMÁTICO
49	ADMINISTRACIÓN SOFTWARE DE UN SISTEMA INFORMÁTICO
50	PYTHON PARA PRINCIPIANTES
51	CCNA EXPLORATION
52	PYTHON APLICADO
53	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP
54	LARAVEL CURSO PRACTICO AVANZADO
55	PYTHON 3: TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
56	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN C#
57	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN C++
58	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN JAVA
59	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN PHP
60	GUÍA PRÁCTICA INTERNET PARA DOCENTES
61	INSTALA, ADMINISTRA, SECURIZA Y VIRTUALIZA ENTORNOS LINUX
62	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN CON JAVA
63	LENGUAJE ENSAMBLADOR
64	MÉTODO DE LAS 6D ENFOQUE ORIENTADO A LAS ESTRUCTURAS LÓGICAS
65	MÉTODO DE LAS 6D ENFOQUE ORIENTADO A LOS ARREGLOS Y LAS TOO
66	MÉTODO DE LAS 6D ORIENTADO A LOS ARREGLOS DE OBJETOS, LISTAS ENLAZADAS Y ARCHIVOS DE DATOS
67	GESTIÓN DE CALIDAD DE PROYECTOS -QUÉ, COMO Y POR QUÉ
68	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON VISUAL C# Y ADO.NET
69	BIG DATA CON PYTHON. RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y PROCESO



70	DESARROLLO DE APLICACIONES MEDIANTE FRAMEWORK DE SPRING
71	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID
72	SISTEMAS ELECTRONICOS / PRACTICAS
73	GUIA DE INSTALADOR DE ENERGIAS RENOVABLES
74	LA BIBLIA DEL DISEÑO DE PRODUCTO 1 TOMO
75	ANGULAR Y NODE.JS. JAVASCRIPT PARA APLICACIONES WEB
76	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORAS
77	PROGRAMACIÓN DE ARDUINO. INTRODUCCIÓN A SKETCHES
78	ARDUINO. APRENDER A DESARROLLAR PARA CREAR OBJETOS INTELIGENTES
79	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
80	INGENIERIA DE SOFTWARE
81	INGENIERIA DE SISTEMAS EXPERTOS
82	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE INFORMACIÓN
83	SISTEMAS INFORMATICOS - 2ª EDICION
84	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: UNA METODOLOGIA BASADA EN EL MODELADO
85	ANALISIS DE LA INFORMACION CORPORATIVA
86	BASES DE DATOS
87	BASES DE DATOS RELACIONALES Y MODELADO DE DATOS
88	FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS
89	SISTEMAS DE BASES DE DATOS: UN ENFOQUE PRÁCTICO PARA DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN
90	GESTIÓN DE BASES DE DATOS
91	SISTEMAS DE BASES DE DATOS
92	CIENCIA DE LOS DATOS



#### D. DESARROLLO PESQUERO Y ACUICOLA

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: DESARROLLO PESQUERO Y ACUICOLA	
N°	NOMBRE DEL TITULO
1	INGENIERIA DEL MAR, HECTOR J. ZARZOSA GONZALES
2	CONSERVACION DE LAS ESPECIES CINEGETICAS Y PISCICOLAS, IVAN POBLADOR CABAÑERO

48

3	LECCIONES DE NAVEGACION, FOX CHAPEL
4	ACUICULTURA, ROBERT STICKNEY
5	INGLES TECNICO MARITIMO, MARIA JOSE CARRASCO CABRERA
6	NOSOTROS LOS NAVEGANTES, DAVID LEWIS
7	PEJERREYES: DIEGO FLORES
8	ALIMENTO NATURAL EN LA ACUICULTURA, LUIS RAFAEL MARTINEZ CORDOVA
9	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION ACUICOLA PARA LA CRIANZA DE TRUCHAS EN JAULAS FLOTANTES, WILFREDO LORENZO VASQUEZ QUISPESIVANA
10	LOS PULPOS, RICHARD SCHWEID
11	ACUICULTURA I, GILBERT BARNABE
12	ACUICULTURA II, GILBERT BARNABE
13	NAVEGACION DE ESTIMA, NAVEGACION COSTERA, ITSASO IBAÑEZ FERNANDEZ
14	LA CLASIFICACION DE LOS ANIMALES, DAVID BAINBRIDGE
15	CULTIVO DE MOLUSCOS BIVALVOS, P.R.WALNE
16	CULTIVOS MARINOS, E.S.IVERSEN
17	PESQUERIA Y ACUICULTURA EN EL PERU, MARIO ROJAS DELGADO, FERNANDO KLEEGERG
18	CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL PESCADO, ANTONIO MADRID VICENTE
19	MANIPULADOR DE ALIMENTOS SECTOR PRODUCTOS PESQUEROS, ANTONIO CARO SANCHEZ
20	NUDOS DE PESCA, GEOFFREY BUDWORTH
21	NUDOS NAUTICO, GEOFFREY BUDWORTH
22	ACUICULTURA SOSTENIBLE, "SUSTAINAQUA-INTEGRATED APPROACH FOR A SUSTAINABLE AND HEALTHY FRESHWATER AQUACULTURE" (2009)
23	EL LIBRO BLANCO DE LA ACUICULTURA EN ESPAÑA- TOMO I- (INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFIA). ISBN (OBRA COMPLETA): 84-491-0489-0.
24	"ELABORACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO PARA CULTIVO DE MICROALGAS" .AUTOR JOSÉ ALEJANDRO ALARCÓN LARROTTA.
25	MI PRIMERA GUIA DE PECES DE AGUA DULCE EN ESPAÑA- VICTOR J HERNANDEZ
26	LA MEMORIA DE LOS PECES Y OTRAS HISTORIAS CIENTIFICAS SOBRE LOS SERES DEL MAR- JORGE BOLIVAR GUALDALMAZAN
27	¿ QUE SABEMOS DEL CABALLITO DE MAR?- MIQUEL PLANAS OLIVER
28	HISTORIA DE LAS BALLENAS Y OTROS CETACEOS- ANA J. CACERES



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

47

29	GUIA DE IDENTIFICACION DE LOS PECES MARINOS DE EUROPA Y DEL MEDITERRANEO- PATRICK LOISY
30	MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS . AUTOR : MIGUEL HERNANDEZ URZUA .
31	"METODOS Y TÉCNICAS LABORATORIALES DE PATOLOGÍA DE LOS PECES ". AUTOR : JORGE C EIRAS. EDITORIAL ACRIBIA
32	INFORME IMARPE N° 44 - 1974
33	GUÍA DE BOLSILLO DEL PESCADOR
34	ARTES Y MÉTODOS DE PESCA DEL PERÚ
35	MANUAL DE NUDOS MARINEROS
36	OCEANOGRAFÍA, BIOLOGÍA MARINA Y PESCA
37	GUÍA ILUSTRADA PARA RECONOCIMIENTO DE ESPECIES DE MOLUSCOS BIVALVOS CON VALOR COMERCIAL
38	GUÍA ILUSTRADA PARA RECONOCIMIENTO DE ESPECIES DE CANGREJOS BRAQUIUROS Y ANOMUROS CON VALOR COMERCIAL DEL PERÚ
39	BIOECONOMÍA PESQUERA, TEORÍA, MODELACIÓN Y MANEJO.
40	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LA PESCA RESPONSABLE
41	IDENTIFICACIÓN, ADAPTACIÓN Y APLICACIÓN DE ARTES DE PESCA AMIGABLES CON EL MEDIO MARINO COSTERO
42	CULTIVO DE MACROALGAS MARINAS. BOLETÍN DE INFORMACIÓN TÉCNICA. DOCUMENTO N 5
43	ALIMENTO VIVO PARA ORGANISMOS ACUÁTICOS
44	TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE PESCADOS, MOLUSCOS Y CRUSTÁCEOS
45	ELABORACIÓN DE HARINA DE PESCADO
46	BIODIVERSIDAD MARINA - GERMAN MARQUEZ
47	BACTERIAS MARINAS PRODUCTORAS DE COMPUESTOS AISLADOS A PARTIR DE INVERTEBRADOS INTERMAREALES - JORGE LEON
48	ECOLOGIA DE SISTEMAS ACUATICOS - GEMA PARRA ANGUITA Y FRANCISCO JIMENEZ
49	MICROALGAS CULTIVOS Y BENEFICIOS -ALEXIS HERNANDEZ PEREZ Y JOSE I
50	GUIA DE ECOLOGIA MARINA- SERGIO GONZALES Y CARLA MARIN
51	BIOLOGIA MARINA - SEXTA EDICION -CASTRO HUBER
52	MANUAL DE SISTEMAS DE TRAZABILIDAD DEL PESCADO Y PRODUCTOS PESQUEROS - REPOSITORIO IICA.INT
53	UN LIBRO ESENCIAL PARA ENTENDER LAS TECNOLOGÍAS DE CULTIVO DE PECES.FISH FARMING TECHNOLOGY -
54	UNA GUÍA COMPLETA SOBRE EL CULTIVO DE ANIMALES Y PLANTAS ACUÁTICAS.AQUACULTURE: FARMING AQUATIC ANIMALS AND PLANTS



Handwritten signature.

Handwritten mark.

Handwritten mark.

46

55	UN ENFOQUE EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y DE INGENIERÍA DE LA ACUICULTURA- AQUACULTURE ENGINEERING
56	BIODIVERSIDAD MARINA TROPICAL - PUBLICADO POR EL INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFÍA
57	
	MICROALGAS, CULTIVO Y BENEFICIOS - DE ALEXIS HERNÁNDEZ-PÉREZ Y JOSÉ I. LABBÉ
58	
	FLUCTUACIÓN DIARIA DEL FITOPLANCTON - DE EDGARDO SANTANDER Y OTROS
59	EFFECTO DEL CONSUMO DEL ALGA ESPIRULINA (ARTHROSPIRA PLATENSIS) SOBRE MARCADORES Y BIOMARCADORES DE SOBREPESO Y OBESIDAD-UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
60	EVALUACIÓN FÍSICA Y PROXIMAL DE LA CARNE PARA HAMBURGUESAS ELABORADA A PARTIR DE PULPA DE CACHAMA BLANCA (PIARACTUS BRACHYPOMUS) CON HARINA DE SOYA TEXTURIZADA
61	ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE PRODUCTOS ELABORADOS A PARTIR DE SURIMI DE CARDUMA - ANYELA GUTIERREZ Y OTROS.
62	MANUAL PARA TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA PESQUERA-NELSON AVDALOV - FAO
63	
	PECES MARINOS TECNOLOGIA DE CULTIVO-EDICIONES MUNDI -PRENSA
64	DENSIDAD DE CUTIVO EN EL ENGORDE DE PECES MARINOS Y SUS EFECTOS ECONOMICOS - SERGIO DEVESEA REGUEIRO
65	PRODUCCIÓN DE BIOMASA MEDIANTE CULTIVOS DE ALGAS UNICELULARES SOBRE EFLUENTES DE DIGESTORES ANAEROBIOS-CARLOS OCTAVIO DUQUE GONZÁLEZ
66	ACUICULTURA. TEXTO INTRODUCTORIO ROBERT STICKNEY EDITORIAL: EDITORIAL ACRIBIA S.A
67	LA CLASIFICACION DE LOS ANIMALES. UN ESTUDIO ILUSTRADO DAVID BAINBRIDGE EDITORIAL: EDICIONES OMEGA S.A. EDICIÓN: 1 / 2022
68	NAVEGACION DE ESTIMA NAVEGACION COSTERA. COMPENDIO Y CALCULOS ITSASO IBÁÑEZ FERNANDEZ
69	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR PRODUCTOS PESQUEROS. FCOM01 AUTOR ANTONIO CARO SÁNCHEZ-LAFUENTE LIDIA REY ACOSTA EDITORIAL AÑO 2019
70	
	CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL PESCADO. CURSO DE FORMACIÓN ANTONIO MADRID VICENTE (AUTOR)
71	ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS (HACCP) INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; JICA COMISION TECNICA MULTISECTORIAL, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996
72	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: SISTEMA HACCP INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; JICA COMISION TECNICA MULTISECTORIAL, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996
73	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS PESQUEROS INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; JICA COMISION TECNICA MULTISECTORIAL, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996
74	ENSILADO A PARTIR DE RESIDUOS DE PESCADO INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; VECEP UNIÓN EUROPEA (PERU), AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996



45

75	INFORMACION BÁSICA: QUÍMICA, BIOQUÍMICA Y MICROBIOLOGÍA INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; JICA COMISION TECNICA MULTISECTORIAL, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996
76	MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADO FRESCO INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   CURSO NACIONAL: MANIPULACIÓN Y PROCESAMIENTO DE PESCADO FRESCO   1999
77	PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PESQUEROS CONGELADOS INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; VECEP UNIÓN EUROPEA (PERU), AUTOR   VECEP UNIÓN EUROPEA   1996
78	PRODUCTOS CONGELADOS Y PASTA DE PESCADO INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, AUTOR ; JICA COMISION TECNICA MULTISECTORIAL, AUTOR   INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO ITP   1996
79	MANUAL PRÁCTICO SOBRE ARTES Y MÉTODOS DE PESCA ARTESANAL ALFONSO IZZO ; JUAN D. BARTOZZETTI, AUTOR   CUMANÁ : INIDEP   2011
80	CULTIVO DE PECES ALBERTO ISIDORO OSCANOVA HUAYNATE   CALLAO : IMARPE, UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - CIENCIAS BIOLÓGICAS   INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   2008
81	ACONDICIONAMIENTO Y CULTIVO DE CABRILLA PARALABRAX HUMERALIS (VALENCIENNES, 1828) DURANTE EL PERIODO SETIEMBRE-NOVIEMBRE DEL 2009 JOEL FITZGERALD LINARES CORDOVA   CALLAO : IMARPE, UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - CIENCIAS BIOLÓGICAS   INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   2009
82	CULTIVO DE LENGUADO ALEX DAVID DE LA CRUZ PAREJA   CALLAO : IMARPE, UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - INGENIERÍA PESQUERA   INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   2008
83	ACONDICIONAMIENTO DE PECES EN CAUTIVERIO GRIMALDO BAYLÓN ESPÍRITU   CALLAO : IMARPE, UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - INGENIERÍA PESQUERA   INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   2005
84	BIOLOGÍA EXPERIMENTAL CHRISTIAN MICHEL CATCOPARCO SALAZAR   CALLAO : IMARPE, UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - INGENIERÍA PESQUERA   INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES   2005
85	MUESTREO BIOLOGICO Y BIOMETRICOS DE INVERTEBRADOS MARINOS - JANETH ELIZABETH VALDIVIA HUERTA.
86	RECURSOS PELAGICOS - HEBERT RUDY IBAÑEZ TEMPLE.
87	SISTEMA DE RECIRCULACIÓN PARA CRÍA DE PECES VIVOS.RAÚL ALEJANDRO HERNÁNDEZ FURUGEN.
88	ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE PESCADO Y MARISCOS. INAJ0109 - ISABEL MARIA SANTANA ACEVEDO.
89	HIGIENE GENERAL EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. INAQ0108- MARÍA GARCÍA HURTADO.
90	DIFERENCIA ENTRE PESCA Y ACUICULTURA: COMPRENDIENDO LAS CLAVES DE LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA - INSTITUTO DEL AGUA
91	ACUICULTURA MULTITROFICA INTEGRADA - JAVIER CREMADES SALVADOR



*[Handwritten signature]*

77

*[Handwritten mark]*

	GUERRERO.
92	ACUICULTURA Y PROCESAMIENTO PESQUERO - ICAP -ARGDEBRA.

#### E. TECNOLOGÍA EN PETRÓLEO, GAS Y REFINACIÓN

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

PE: TECNOLOGÍA EN PETRÓLEO, GAS Y REFINACIÓN	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
1	FISICOQUÍMICA
2	MANUAL DE TRATAMIENTO DE AGUAS
3	TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS Y EFLUENTES INDUSTRIALES
4	PETRÓLEO Y GAS NATURAL: INDUSTRIA, MERCADO Y PRECIOS
5	TRANSFERENCIA DE CALOR Y MASA, FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
6	PRACTICAS DE TRANSFERENCIA DE CALOR
7	PROBLEMAS DE TRANSFERENCIA DE CALOR
8	TECNOLOGÍA Y MARGEN DE REFINO DEL PETRÓLEO
9	MODERNA TECNOLOGÍA DEL PETRÓLEO
10	INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL
11	MATEMÁTICAS APLICADA A LA INGENIERÍA PETROLERA
12	PROPIEDADES DE LA ROCA Y LOS FLUIDOS EN RESERVORIOS DE PETRÓLEO
13	PETRÓLEO Y GAS EN LAS ROCAS: MÉTODOS GEOFÍSICOS PARA DETERMINAR SUS PROPIEDADES COLECTORAS Y DE SATURACIÓN
14	REFINO DE PETRÓLEO, TECNOLOGÍA Y ECONOMÍA
15	EL LIBRO DEL PETRÓLEO
16	LA INDUSTRIA DEL PETRÓLEO
17	PRINCIPIOS DE FISICOQUÍMICA
18	TRATADO DE QUÍMICA ORGÁNICA EXPERIMENTAL
19	MECÁNICA DE FLUIDOS (LIBRO EN INGLES)

43

20	CURSO SOBRE INVESTIGACIÓN, TRANSPORTE Y REFINO DE HIDROCARBUROS TOMO I: GEOLOGÍA DEL PETRÓLEO
21	CÁLCULOS TÉRMICOS E HIDRODINÁMICOS DE UN OLEODUCTO
22	MANUAL DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE FISICOQUÍMICA I: EXPERIMENTOS PARA ESTUDIANTES DE CIENCIAS E INGENIERÍA
23	MATEMATICAS APLICADA A LA INGENIERIA PETROLERA
24	MECANICA DE FLUIDOS (LIBRO EN INGLES)
25	MECANICA DE FLUIDOS I P/P
26	MECANICA DE FLUIDOS II P/P
27	MODERNA TECNOLOGÍA DEL PETROLEO
28	OPTIMIZACIÓN DEL BOMBEO ELECTROSUMERGIBLE EN LA PRODUCCIÓN DEL PETROLEO
29	PETROLEO Y GAS EN LAS ROCAS: METODOS GEOFISICOS PARA DETERMINAR SUS PROPIEDADES COLECTORAS Y DE SATURACION
30	PETROLEO Y GAS NATURAL: INDUSTRIA, MERCADOS , PRECIOS
31	PRACTICAS DE TRASFERENCIA DE CALOR
32	PRINCIPIOS DE FISIOQUIMICA
33	PROBLEMAS DE TRANSFERENCIA DE CALOR
34	PROPIEDADES DE LA ROCA Y LOS FLUIDOS EN RESERVORIOS DE PETROLEO
35	QUIMICA ORGANICA VOL 1
36	QUIMICA ORGANICA VOL 2
37	RECORTES DE PERFORACIÓN DE POZOS DE GAS Y PETROLEO: ALTERNATIVAS DE BIOTRATAMIENTO Y REUSO
38	REFINO DE PETROLEO, TECNOLOGÍA Y ECONOMIA
39	REGLAMENTO DE INSTALACIONES PETROLIFERAS MI-IP 01-02-03-04-05
40	REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN MINERIA
41	REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN MINERIA 2019
42	SEGURIDAD EN EL TRABAJO
43	SEGURIDAD OCUPACIONAL
44	TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN D RIESGOS LABORALES
45	TECNOLOGÍA Y MARGEN DE REFINO DEL PETROLEO
46	TERMINACION Y REPARACION DE POZOS PETROLIFEROS
47	THE EFFECTS OF DRILLING FLUIDS AND ENVAIROMENT PROTECTION
48	TOPOGRAFIA APLICADA
49	TOPOGRAFIA APLICADA II
50	TRABAJOS EN ROCA
51	TRANSFERENCIAS DE CALOR Y MASA, FUNADMENTOS Y APLICACIONES
52	TRATADO DE QUIMICA ORGANICA EXPERIMENTAL





53	TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS Y EFLUENTES INDUSTRIALES
54	TIPOS DE FLUIDOS DE YACIMIENTO
55	INYECCION DE AGUA Y GAS EN YACIMIENTOS PETROLIFEROS
56	INGENIERIA APLICADA A YACIMIENTOS PETROLIFEROS
57	PROPIEDADES DE LA ROCA Y LOS FLUIDOS EN RESERVORIOS DE PETROLEO II
58	INGENIERIA DE INSTRUMENTACIÓN DE PLANTAS DE PROCESO. TOMO I
59	INGENIERIA DE INSTRUMENTACIÓN DE PLANTAS DE PROCESO. TOMO II
60	BIORREMEDIACION DE SUELOS Y AGUAS CONTAMINADAS CON COMPUESTOS ORGANICOS
61	FUNDAMENTOS DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS
62	INGENIERIA DE PROCESOS EN LA INDUSTRIA DE GAS NATURAL Y CONDENSADOS
63	PERFORACION DE POZOS PETROLEROS MARINOS
64	ANALISIS DE BARRENA Y FLUIDOS DE PERFORACION DE POZOS
65	TERMINACION Y REPARACION DE POZOS PETROLIFEROS (MANUEL JIMENEZ GALVAN)
66	MANUAL DE PERFORACION DE POZOS PETROLIFEROS (EMILIO DE LA TORRE RAMOS)
67	TIMOSHENKO- RESISTENCIA DE MATERIALES
68	OPERACIONES CON TRANSFERENCIAS DE MASA
69	INGENIERIA DE LAS REACCIONES QUIMICAS
70	PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE CALOR
71	QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA
72	INGENIERIA DE LA CINETICA QUIMICA
73	MANUAL DEL INGENIERO QUIMICO I
74	MANUAL DEL INGENIERO QUIMICO II
75	MANUAL DEL INGENIERO QUIMICO III
76	MANUAL DE PROCESOS DE REFINACIÓN DE PETROLEO I
77	MANUAL DE PROCESOS DE REFINACIÓN DE PETROLEO II
78	PRINCIPIOS DE LOS PROCESOS QUIMICOS I
79	PRINCIPIOS DE LOS PROCESOS QUIMICOS II
80	OPERACIONES BASICAS DE INGENIERIA QUIMICA I
81	OPERACIONES BASICAS DE INGENIERIA QUIMICA II
82	QUIMICA ORGANICA
83	INGENIERIA ECONOMICA
84	QUIMICA ANALITICA CUALITATIVA
85	FLUIDOS BOMBAS E INSTALACIONES HIDRAULICAS
86	ANALISIS Y SIMULACION DE PROCESOS DE REFINACION DEL PETROLEO
87	FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE YACIMIENTOS
88	QUIMICA INORGANICA AVANZADA
89	QUIMICA DE LA MATERIA
90	FORMULAS Y CALCULOS PARA LA PERFORACIÓN, PRODUCCION Y REHABILITACIÓN
91	TRATAMIENTO DE AGUAS



92 FISCOQUÍMICA

#### F. MECATRONICA AUTOMOTRIZ

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	FUNDAMENTOS DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA JOHN B. HEYWOOD
02	MANUAL DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA ARIAS PAZ
03	MANUAL SISTEMAS ELECTRO NEUMÁTICOS AUTOMOTRICES S. R. MAJUMDAR 1TA EDICIÓN
04	REPARACIÓN , REPROGRAMACIÓN DIAGNÓSTICO Y DIAGRAMAS DE COMPUTADORAS AUTOMOTRICES CRUZ MONROY.
05	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO AUTOMOTRIZ MARTÍN CARLOS ORNELAS PURECO.
06	MANUAL SISTEMAS INTELIGENTES DEL MOTOR ARIAS PAZ M
07	INYECCIÓN ELECTRÓNICA: PROCEDIMIENTOS Y DIAGNOSTICO DIEGO MARIANO DELGADO
08	INSTALACIONES ELÉCTRICAS BÁSICAS AUTOMOTRICES JULIÁN CANTOS SERRANO, JAIME PÉREZ LLORENS
09	MANUAL DE COMPUTADORAS Y MÓDULOS AUTOMOTRICES AUTOR: PROF. JOSÉ LUIS OROZCO CUAUTLE
10	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL AUTOMÓVIL ING. EDGAR JIMÉNEZ CH.
11	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN Y CALEFACCIÓN DEL AUTOMÓVIL DAVID ALONSO PELAEZ
12	SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR MIGUEL ÁNGEL PÉREZ BELLÓ
13	MANUAL SISTEMA COMMON RAIL DELPHI. EDITORIAL, DELPHI. AÑO, 2007.
14	MANUAL DE REPARACIÓN CAJAS AUTOMÁTICAS FERNANDO AGUSTO, ANDA BASABE JULIO CESAR, RIVADENEIRA SUBÍA.
15	ELECTRICIDAD DEL AUTOMÓVIL MIGUEL DE CASTRO VICENTE
16	PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA EN EL AUTOMÓVIL TOM DENTON
17	GLP Y GNV AUTOMOTRIZ JUAN CARLOS MALDONADO Y RICARDO TECCA
18	SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA FLAVIO ENRIQUE MONCAYO VIVAS
19	SENSORES Y ACTUADORES DEL AUTOMÓVIL MORA ASTUHUAMÁN, CHRISTIAN ALBERTO
20	LABORATORIO MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA LUIS LASTRA ESPINOZA, GUILLERMO LIRA CACHO Y ELIZABET VERA BECERRA.
21	LABORATORIO DE SISTEMAS DE CHASIS AUTOMOTRICES JOSÉ MANUEL ALONSO PÉREZ
22	OPERATIVIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CHASIS AUTOMOTRIZ JOSÉ MANUEL ALONSO PÉREZ
23	CÁLCULOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CHASIS AUTOMOTRIZ MANUEL CASCAJOSA
24	GESTIÓN DE TALLERES AUTOMOTRICES FREDERICK WINSLOW TAYLOR Y JUAN CAMILO CHAVARRO
25	"SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA" FLAVIO ENRIQUE MONCAYO VIVAS
26	SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DEL MOTOR VVTI EDGAR LUIS FLORES VALDEZ

40

27	PROGRAMACION DE COMANDOS NUMERICOS COMPUTARIZADOS CNC
28	MECÁNICA
29	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (FABRICACIÓN MECÁNICA)
30	CONTROL DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA (UF1126)
31	CIENCIA ECONÓMICA. MECANICA DE LA PRODUCCION
32	REGISTRO, EVOLUCION E INCIDENCIAS EN LA PRODUCCION EN FABRICACION MECANICA (UF1127)
33	MANUAL DEL ELECTROMECHANICO DE MANTENIMIENTO
34	MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE PROCESOS BASICOS DE FABRICACION
35	MECANIZADO Y SOLDADURA 2A EDICION
36	MECANIZADO Y SOLDADURA
37	SOLDADURA TIG DE ACERO DE CARBONO
38	SOLDADURA MAG DE ESTRUCTURAS DE ACERO AL CARBONO
39	INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN SOLDADURA
40	PROCESOS DE CORTE Y PREPARACION DE BORDES
41	SOLDADURA TIG DE ACERO INOXIDABLE
42	SOLDADURA MIG DE ACERO INOXIDABLE Y ALUMINIO
43	SOLDADURA MAG DE CHAPAS DE ACERO AL CARBONO
44	SOLDADURA Y CARPINTERIA METÁLICA
45	METALURGIA DE LA SOLDADURA
46	SOLDADURA CON ALAMBRE TUBULAR (UF1674)
47	SOLDADURA PRINCIPIOS Y APLICACIONES
48	MANUAL DE SOLDADURA GMAW (MIG-MAG)
49	SOLDADURA TIG DE ALUMINIO Y ALEACIONES
50	MANUAL DE PRACTICAS DE SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO
51	INGENIERÍA DE VEHÍCULOS
52	MANUAL TÉCNICO DEL AUTOMÓVIL
53	TEORÍA DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES
54	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN Y FRENADO
55	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIÉSEL
56	TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA
57	EMBELLECIMIENTO DE SUPERFICIES
58	ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL VEHÍCULO CARROCERÍA
59	CIRCUITOS DE FLUIDOS. SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN
60	SISTEMAS ELÉCTRICOS Y DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD
61	LOGÍSTICA Y COMUNICACIÓN EN UN TALLER DE VEHÍCULOS
62	INGENIERÍA DEL AUTOMÓVIL



39

63	SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE
64	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA OTHO
65	RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES
66	SISTEMA DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA A GASOLINA
67	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA DIESEL
68	AFINAMIENTO ELECTRÓNICO DE LOS MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
69	LABORATORIO DEL SISTEMA DE INYECCIÓN DIESEL
70	CONVERSIÓN Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DUAL DE COMBUSTIBLE
71	LABORATORIO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
72	SOLDADURAS AUTOMOTRICES
73	CÁLCULOS EN LOS SISTEMAS DE SUSPENSIÓN, DIRECCIÓN, FRENOS Y TRANSMISIÓN
74	SISTEMA DE CARGA Y ARRANQUE
75	CIRCUITOS ELECTRÓNICOS AUTOMOTRICES
76	ENCENDIDO CONVENCIONAL Y ELECTRÓNICO
77	SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONTROL AUTOMOTRIZ
78	SISTEMA DE SUSPENSIÓN
79	SISTEMA DE DIRECCIÓN
80	SISTEMA DE FRENOS
81	SISTEMA DE TRANSMISIÓN
82	SISTEMA DE GAS NATURAL VEHICULAR
83	SISTEMA GLP 1RA, 3RA Y QUINTA GENERACIÓN
84	SISTEMA DE GNV DE 3RA Y 5TA GENERACIÓN
85	TECNOLOGÍAS DE FUENTES DE ENERGÍAS RENOVABLES
86	SENSORES Y ACTUADORES AUTOMOTRICES
87	SISTEMA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EFI
88	SOBREALIMENTACIÓN EN MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
89	CONMUTADOR Y ELECTROVÁLVULAS EN LOS SISTEMAS GNV Y GLP
90	SISTEMA DE TRANSMISIÓN CVT
91	MANTENIMIENTO Y CALADO EN BANCO DE BOMBAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA



92 ELECTRO MOVILIDAD

### G. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
1	TRÁMITE DOCUMENTARIO
2	TÉCNICAS DE ARCHIVO
3	GESTIÓN DOCUMENTAL
4	MANEJO DE EQUIPOS Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
5	REDACCIÓN GENERAL
6	TÉCNICAS DE DIGITACIÓN
7	REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
8	MATEMÁTICA FINANCIERA
9	DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS
10	IMAGEN EJECUTIVA
11	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL
12	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS
13	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL
14	COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN EN INGLÉS
15	APLICACIONES EN INTERNET
16	OFIMÁTICA
17	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
18	PROGRAMACIÓN DE EVENTOS
19	REDACCIÓN COMERCIAL
20	INFORMACIÓN EMPRESARIAL BÁSICA EN INGLÉS
21	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE CÁLCULO
22	CONTABILIDAD GENERAL
23	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
24	ETIQUETA PROFESIONAL
25	RELACIONES HUMANAS
26	REDACCIÓN EMPRESARIAL
27	INGLÉS EMPRESARIAL
28	REGISTRO EN LIBROS CONTABLES
29	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EVENTOS
30	COMPORTAMIENTO ÉTICO
31	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
32	CONTROL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
33	LABORES GERENCIALES EN LA EMPRESA
34	RELACIONES PÚBLICAS

35	REDACCIÓN EMPRESARIAL EN INGLÉS
36	SOFTWARE ADMINISTRATIVO
37	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
38	LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO
39	MARKETING
40	REDACCIÓN TÉCNICA EMPRESARIAL EN INGLÉS
41	REDACCIÓN PROFESIONAL
42	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIALES
43	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ADMINISTRATIVA
44	PLAN DE NEGOCIOS
45	USO DE HERRAMIENTAS DESDE EL TECLADO EN MICROSOFT WORD
46	DIAGRAMACIONES DE UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO
47	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
48	LAS ENTIDADES Y LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA
49	ETICA Y CIUDADANIA. LOS LIMITES DE LA CONVIVENCIA
50	ESTADÍSTICA BÁSICA
51	MATEMÁTICA BÁSICA
52	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
53	EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
54	EQUIPOS ELECTRÓNICOS
55	PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
56	ORTOGRAFÍA ESPAÑOLA
57	TÉCNICAS DE DIGITACIÓN
58	PROYECCIÓN DE IMAGEN PERSONAL
59	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
60	RELACIONES INTERPERSONALES
61	HABILIDADES INTERPERSONALES
62	ORATORIA
63	EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN
64	LA COMUNICACIÓN ASERTIVA
65	MEDIOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
66	ESTRATEGIAS PARA UNA COMUNICACIÓN FLUIDA
67	COMUNICACIÓN ORAL
68	INGLÉS PARA ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
69	APLICACIONES EN INTERNET
70	OFIMÁTICA
71	EXCEL EMPRESARIAL
72	REDACCIÓN EMPRESARIAL
73	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
74	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
75	TALLER DE REDACCIÓN
76	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL SIGLO XXI
77	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
78	INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA
79	PROYECTOS DE INVERSIÓN



36

80	EMPENDIMIENTO
81	CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA
82	EXCEL NIVEL AVANZADO
83	DISEÑO GRÁFICO
84	REDACCIÓN COMERCIAL ESTRUCTURADA
85	TEORÍA DE LA COMPOSICIÓN Y ESTILO
86	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO
87	GESTIÓN DE ARCHIVOS
88	EL ARTE DE SER MUJER
89	CONTABILIDAD GENERAL
90	CÓMO ELABORAR UN PLAN DE MARKETING. PLANIFICANDO TU ÉXITO
91	VOCABULARIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION AUTOMATIZADA
92	EL ARTE DE SER VARON

### N. QUÍMICA INDUSTRIAL

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Elo se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: QUÍMICA INDUSTRIAL	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	CALCULOS QUÍMICOS
02	QUÍMICA BÁSICA
03	QUÍMICA GENERAL
04	QUÍMICA INORGÁNICA
05	QUÍMICA EXPERIMENTAL
06	QUÍMICA CUALITATIVA
07	QUÍMICA CUANTITATIVA
08	NOMENCLATURA QUIMICA INORGANICA.
09	NOMENCLATURA QUÍMICA ORGNICA
10	FUNCIONES QUÍMICAS ORGÁNICAS
11	QUÍMICA ORGÁNICA EXPERIMENTAL
12	QUÍAMICA DE LOS ALCOHOLES
13	QUÍMICA DE LOS ACIDOS Y ÉSTERES
14	QUÍMICA DE LOS HIDROCARBUROS
15	AMINAS
16	BIOQUIMICA
17	BIOLOGÍA GENERAL
18	BIOQUIMICA DE LAS PROTEÍNAS
19	BIOLOGÍA DE LOS VIRUS
20	QUÍMICA DE PREPARACIÓN
21	FÍSICA GENERAL
22	ESTÁTICA
23	DINAMICA DE LA PARTICULA
24	DINÁMICA DEL CUERPO RÍGIDO



4

9

8

25	DINÁMICA ROTACIONAL
26	FÍSICA MECÁNICA DE ONDAS
27	ESTADÍSTICA GENERAL
28	ESTADÍSTICA INFERENCIAL
29	ALGEBRA BÁSICA
30	ALGEBRA AVANZADA
31	ANÁLISIS MATEMÁTICO I
32	ANÁLISIS MATEMÁTICO II
33	ANÁLISIS MATEMÁTICO III
34	QUÍMICA DEL AZÚCAR
35	BALANCE DE MATERIA
36	BALANCE DE MASA
37	BALANCE DE ENERGÍA
38	TRANSPORTE DE FLUIDOS
39	MECÁNICA DE FLUIDOS
40	DINÁMICA DE FLUIDOS
41	BALANCE DE MATERIA CON Y SIN REACCIONES QUÍMICAS
42	BALANCE COMBINADO DE MATERIA Y ENERGÍA
43	PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
44	PROCESOS QUÍMICOS BÁSICOS
45	CONTROL DE PROCESOS
46	INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL
47	METROLOGÍA
48	PRINCIPIOS DEL CONTROL DE PROCESOS
49	PRINCIPIOS DE LOS PROCESOS QUÍMICOS
50	TERMODINÁMICA
51	FÍSICOQUÍMICA
52	CONTROL DE ALMACENES
53	CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS
54	INDUSTRIAS QUÍMICAS AGRARIAS
55	INDUSTRIAS DEL PETRÓLEO
56	CONTROL DE PROCESO INORGÁNICO
57	CONTROL DE PROCESOS ORGÁNICO
58	INDUSTRIA SUCROALCOHOLERA
59	BROMATOLOGÍA
60	ANÁLISIS QUÍMICOS BROMATOLÓGICOS
61	ENSAYOS FÍSICOS, QUÍMICOS Y ORGANOLÉPTICOS
62	IMPACTO AMBIENTAL
63	ENSAYOS DE IMPACTO AMBIENTAL
64	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
65	ESTADÍSTICA APLICADA A LA QUÍMICA
66	AUDITORÍAS DE CALIDAD
67	AUDITORÍAS EN LA INDUSTRIA QUÍMICA
68	OPERACIONES UNITARIAS
69	OPERACIONES CON SÓLIDOS
70	OPERACIONES CON FLUIDOS
71	EFLUENTES INDUSTRIALES
72	FÍSICA ELECTROSTÁTICA
73	COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA
74	INGLÉS BÁSICO



75	INGLES INTERMEDIO
76	INGLÉS TÉCNICO
77	WIN OFFICE ACTUALIZADO
78	ELABORACION DE PROYECTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
79	EJECUCIÓN DE PROYECTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
80	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
81	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE PRODUCTOS QUÍMICOS
82	MANEJO DE INSUMOS, REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS
83	GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
84	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
85	TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS
86	CULTURA AMBIENTAL
87	CONTROL DE CALIDAD EN AGROINDUSTRIAS
88	SISTEMAS DE CALIDADEMPRENDIMIENTO
89	INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL NEGOCIO EMPRESARIAL
90	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
91	CONTROL DE CALIDAD EN PROCESO QUÍMICOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS
92	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### F. ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

#### PE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	CONTABILIDAD DE COSTOS Y DE GESTIÓN POR SERGEY UDOLKIN DAKOVA
02	CONTABILIDAD DE COSTOS. TOMO I POR RAMIRO GAMBOA SUÁREZ LUIS ALFREDO JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
03	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL POR IDALBERTO CHIAVENATO
04	LA GESTION DE PERSONAS Y DEL TALENTO POR MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA, S.A
05	LEY DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO 2024 COMENTADO + GUÍA DE CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS POR RICARDO GALVEZ ÑAÑES, ESTUDIO ÁLVAREZ PEDROSA
06	MANUAL OPERATIVO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO 2024 POR JUAN FRANCISCO ALVAREZ ILLANES & RENATO ALVARES LLOSA
07	CONSEJOS SOBRE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA POR ELENA G. DE WHITE
08	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA POR JOSÉ LUIS ARQUERO MONTAÑO, SERGIO M. JIMÉNEZ CARDOSO, IGNACIO RUIZ ALBERT
09	LICENCIAS Y PERMISOS LABORALES POR RODRIGO VARILLAS CUETO
10	CONTRATACIÓN LABORAL POR TULIO OBREGÓN SEVILLANO

11	TALENTO HUMANO RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL POR COMPETENCIAS POR LUIS FERNANDO VALERIANO ORTIZ
12	
13	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL POR ANA AMO ARTURO
14	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS POR ROJAS PALACIOS, HUMBERTO
15	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS UNA GUÍA PARA LA GENERACIÓN DE VALOR POR CHUMACERO CALLE, JOSÉ ANTONIO
16	DESIGN THINKING PARA PRINCIPIANTES: LA INNOVACIÓN COMO FACTOR PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL POR KILIAN LANGENFELD
17	DESARROLLO, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN I POR MARTHA ROSMERY RODRÍGUEZ BOGOTÁ D.C. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA.
18	MANUAL DE AUDITORÍA 2024 POR FRANCIS LEFEBVRE
19	AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA POR PELAZAS MANZO
20	MANUAL DE GESTIÓN FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN POR CASADEJÚS BALDOMERO, JOSEF M
21	COMERCIO INTERNACIONAL : TEMAS RELEVANTES Y DEFINICIONES POR VALENZUELA V., ELVIRA. MUÑOZ A, MIGUEL, TORRES L., PATRICIO
22	ANÁLISIS INTEGRAL DE EMPRESAS "INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR AMAT SALAS, ORIO
23	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS POR IBÁÑEZ, EVA MARÍA MUÑOZ MERCHANT, ANGEL
24	MANUAL OPERATIVO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO 2024 POR CP JUAN ÁLVARES ILLANE - ING. RENATO A. ÁLVAREZ LLOS.
25	CONTROL PRESUPUESTARIO PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO POR MUÑOZ, LUIS GONZALES
26	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA POR N. GREGORY MANKIW: UN CLÁSICO
27	ECONOMÍA Y NEGOCIOS POR MCGRAW-HILL
28	LA VENTAJA COMPETITIVA: CREANDO Y MANTENIENDO UN DESEMPEÑO SUPERIOR POR MICHAEL PORTER
29	MARKETING 5.0: TECNOLOGÍA Y EL FUTURO DEL MARKETING POR PHILIP KOTLER, HERMAWAN KARTAJAYA, IWAN SETIAWAN
30	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PARA EL MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS POR JULIO JUAN ANAYA TEJERA
31	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS – 3RA EDICIÓN POR JORGE ELIÉCER PRIETO HERRERA
32	LO QUE LOS CLIENTES REALMENTE QUIEREN POR PHILIP KOTLER Y WALTER ANDRESEN
33	REINVENTING ORGANIZATIONS POR FREDERIC LALOUX
34	EL PLAN DE MARKETING EN LA PRÁCTICA POR ESIC
35	FUNDAMENTOS DEL MARKETING POR PHILIP KOTLER
36	GESTIÓN DE ALMACENES: OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA EN LA CADENA DE SUMINISTRO POR JAMES R. TOMPKINS (Y OTROS)
37	LOGÍSTICA DE ALMACENAJE: DISEÑO Y GESTIÓN DE ALMACENES Y PLATAFORMAS LOGÍSTICAS WORLD CLASS WAREHOUSING POR ANDER ERRASTI

38	LOGÍSTICA INTEGRAL: DISEÑO Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO POR MARTÍN CHRISTOPHER (Y OTROS)
39	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO: UN ENFOQUE PRÁCTICO POR PAUL MYERSON
40	ADMINISTRACIÓN. FUNDAMENTOS. CÓMO INICIARSE EN EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN POR NORBERTO OSPINA MONTOYA
41	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN. CASOS Y PRÁCTICAS DE GESTIÓN POR LOURDES MÜNCH
42	MANUAL DE REDACCIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA POR CÉSAR G. SALDAÑA FERNÁNDEZ
43	ESCRITURA ESTRATÉGICA : DOMINA LA REDACCIÓN DE CARTAS, SOLICITUDES, DISCURSOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS ADMINISTRATIVOS Y OFICIALES POR DANIEL AN
44	DIRECCIÓN DE MARKETING. POR PHILIP KOTLER
45	SERVICIO AL CLIENTE: ENFOQUES Y ESTRATEGIAS PARA LA FIDELIZACIÓN POR GIANCARLO HERNANDEZ VELA
46	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, PRODUCCIÓN Y CADENA DE SUMINISTROS
47	CHASE, RICHARD B./ JACOBS, F. ROBERT/ AQUILANO, NICHOLAS J..
48	CONTABILIDAD PARA GERENTES, ADMINISTRADORES Y EMPRENDEDORES
49	ARMANDO VILLACORTA CAVERO, INSTITUTO PACIFICO
50	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
51	RAY H. GARRISON, MCGRAW HILL
52	ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS
53	SUNIL CHOPA / PETER MEINDL, PERSON
54	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
55	TAKASUKE ISHITANI S. MIGUEL
56	BUEN GOBIERNO Y MEJOR GESTIÓN
57	JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
58	CALIDAD TOTAL EN LAS ORGANIZACIONES
59	FÁTIMA SÁNCHEZ MORALES
60	DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO
61	LUIS PAREDES MORALES
62	MANUAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PUBLICO
63	ANTONY MARTÍNEZ TRELLES
64	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y CASOS
65	LAURA JOHANA MEDINA
66	MARÍN-MIGUEL DAVID ROJAS LÓPEZ
67	AUDITORIA ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMBIO 2ED. ENRIQUE BENJAMÍN FRANKLIN (2010) · PEARSON
68	BENCHMARKING
69	ADAN SMITH
70	ADMINISTRACIÓN GENERAL
71	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN
72	PROCESOS DOCUMENTARIOS

73	SISTEMA DE REGISTRO EN LA EMPRESA
74	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE REGISTRO EN LA EMPRESA
75	AUDITORÍA EN EL SISTEMA REGISTRAL DE DOCUMENTOS
76	EL SERVICIO DE INFORMACIÓN AL USUARIO
77	COMO RECEPCIONAR, CALIFICAR, CODIFICAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS.
78	CRITERIOS PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
79	TEORÍAS Y PRINCIPIOS DEL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
80	TÉCNICAS DE PROTOCOLO, IMAGEN, TIPOS DE CLIENTES Y SU TRATAMIENTO.
81	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE RECLAMOS
82	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.
83	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
84	DESTRUCCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS.
85	TEORÍAS Y MÉTODOS DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL
86	MODELOS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL
87	ELEMENTOS DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL
88	CÓMO LOGRAR OPERACIONES COMPETITIVAS EN UN MERCADO GLOBAL
89	LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y LA CADENA DE SUMINISTROS
90	LA GESTIÓN DE CALIDAD Y LA IMPORTANCIA DE SATISFACER AL CLIENTE
91	COMERCIO ELECTRÓNICO
92	MARKETING DIGITAL



#### G. DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Elo se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

#### PE: DISEÑO PROGRAMACIÓN WEB

N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL DIGITAL
02	ANDROID DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES
03	ANIMACIONES DIGITALES
04	APLICACION DE EFECTOS Y FILTROS CON PHOTOSHOP CC. GUIA PRACTICA
05	APLICACIONES WEB CON PHP
06	APPS HTML5 PARA MOVILES.
07	CALIDAD Y PRUEBAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
08	COMPUTACIÓN Y PROGRAMACIÓN FUNCIONAL
09	CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB

30

10	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS
11	CURSO DE DESARROLLO WEB. HTML, CSS Y JAVASCRIPT.
12	DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA
13	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID
14	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y MÓVILES
15	DESARROLLO DE INTERFACES GRÁFICAS
16	DESARROLLO DE MOTORES DE BÚSQUEDA
17	DESARROLLO WEB CON HTML5
18	DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN EN ENTORNOS WEB
19	DISEÑO DE INTERFACES
20	DISEÑO DE SITIOS WEB
21	DISEÑO E IMPRESIÓN 3D
22	DISEÑO FUNCIONAL Y DE LA INTERACTIVIDAD DE PRODUCTOS MULTIMEDIA
23	DISEÑO GRÁFICO DIGITAL
24	DISEÑO WEB RESPONSIVE CON ADOBE DREAMWEAVER
25	DISEÑO Y USABILIDAD EN APLICACIONES MÓVILES
26	DOCUMENTACIÓN DE SOFTWARE
27	FUNDAMENTOS DE SQL
28	HABILITADORES TECNOLÓGICOS
29	INGENIERÍA DE SOFTWARE
30	INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB.
31	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
32	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS
33	INTRODUCCIÓN A LAS PRUEBAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
34	INTRODUCCIÓN A LOS ALGORITMOS
35	INTRODUCCIÓN AL MODELADO DE DATOS
36	JAVASCRIPT. TÉCNICAS ESENCIALES (PROGRAMACIÓN)
37	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN.
38	LOS FUNDAMENTOS DEL DISEÑO INTERACTIVO
39	MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO
40	MYSQL
41	PROGRAMACIÓN KOTLIN
42	PROGRAMACIÓN CSS
43	PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS
44	PROGRAMACIÓN EN PYTHON
45	PROGRAMACIÓN JAVASCRIPT
46	PROGRAMACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
47	PROGRAMACIÓN PHP
48	PRUEBAS UNITARIAS DE SOFTWARE
49	PRUEBAS INTEGRALES DE SOFTWARE
50	SEGURIDAD EN MÓVILES
51	SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO



29

52	SISTEMAS TRANSACCIONALES
53	TRANSFORMACIÓN DIGITAL MEDIANTE CLOUD
54	UML. ARQUITECTURA DE APLICACIONES EN JAVA, C++ Y PYTHON
55	USABILIDAD WEB.
56	WEB SERVICES
57	USABILIDAD PARA APLICACIONES MÓVILES
58	SEGURIDAD EN MÓVILES
59	DISEÑO Y USABILIDAD EN APLICACIONES MÓVILES
60	CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES
61	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MÓVILES
62	APLICACIONES DE LECTURA E INVESTIGACIÓN EN MÓVILES
63	¿SON ÚTILES Y SEGURAS LAS APLICACIONES MÓVILES EN SALUD?
64	WEB DESIGN BOOK OF TRENDS
65	FUNDAMENTOS DE SQL
66	APRENDE A PROGRAMAR EN PYTHON PARA PRINCIPIANTES
67	PROGRAMACIÓN EN PYTHON III: PROYECTOS PRÁCTICOS
68	DISEÑO WEB RESPONSIVE CON ADOBE DREAMWEAVER
69	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL DIGITAL
70	ANDROID DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES
71	ANDROID STUDIO. APRENDE A DESARROLLAR APLICACIONES
72	APLICACION DE EFECTOS Y FILTROS CON PHOTOSHOP CC. GUIA PRACTICA
73	APLICACIONES WEB CON PHP
74	APPS HTML5 PARA MOVILES.
75	APRENDE A PROGRAMAR CON KOTLIN
76	APRENDE A PROGRAMAR: CREA TU PROPIO SITIO WEB
77	APRENDER A PROGRAMAR APPS CON HTML5, CSS Y JAVASCRIPT
78	APRENDER PHP, MYSQL Y JAVASCRIPT
79	APRENDIENDO JAVASCRIPT
80	CALIDAD EN SITIOS WEB. MÉTODO DE ANÁLISIS GENERAL, E-COMMERCE, IMÁGENES
81	CALIDAD Y PRUEBAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
82	CÓDIGO COMPLETO: UN MANUAL PRÁCTICO DE CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE
83	COMPUTACIÓN Y PROGRAMACIÓN FUNCIONAL
84	CONCEPTOS DE SISTEMAS OPERATIVOS
85	CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB
86	CORELDRAW ESSENTIALS 2021
87	CREA ANIMACIONES DIGITALES
88	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS (2DA. EDICIÓN)
89	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS.
90	CURSO DE DESARROLLO WEB. HTML, CSS Y JAVASCRIPT.
91	CURSO DE PROGRAMACIÓN JAVA



98

92 CURSO DE PROGRAMACIÓN. ANDROID CON KOTLIN

#### H. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	OPERACIONES EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS, CEBALLOS A.
02	PROCESAMIENTOS DE ALIMENTOS, ORREGO C.
03	MANUAL DE PRÁCTICAS DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS, PIÑEROS Y., RODRÍGUEZ.
04	PROBLEMAS DE BALANZA DE MATERIA Y ENERGÍA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTARIA, VALIENTE A.
05	OPERACIONES UNITARIAS EN LA INGENIERÍA DE ALIMENTOS. BARBOSA CANOAS
06	TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS VOL I COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS Y PROCESOS. JUAN ORDOÑEZ
07	HIGIENE DE LOS ALIMENTOS: MICROBIOLOGIA Y HACCP (2ª ED.). FORSYTH, S. J., HAYES, R. P.
08	CALCULOS Y DISEÑO EN EL PROCESO DE CONSERVACION DE ALIMENTOS, WILLIAM R. MIRANDA ZAMORA Y YHOJAN M. PRINCIPE CARRILLO
09	SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO Y ELABORACION DE LOS ALIMENTOS. AIDA CORRILLERO BRAVO Y MARIA NIEVES LIGERO AGUILERA
10	ETIQUETADO NUTRICIONAL Y COMPOSICION DE LOS ALIMENTOS. ANTONIO MADRID VICENTE
11	NORMAS E INDICACIONES DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS. ANTONIO MADRID VICENTE
12	TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA. ANTONIO MADRID VICENTE
13	CONSERVAS VEGETALES. ANTONIO MADRID VICENTE
14	TECNOLOGIA DEL PROCESADO DE LOS ALIMENTOS: PRINCIPIOS Y PRACTICA. VV.AA.
15	PANIFICACION Y PASTELERIA SALADA. NURIA PEREZ
16	REFRIGERACION, CONGELACION Y ENVASADO DE LOS ALIMENTOS. ANTONIO MADRID VICENTE
17	ANALISIS DE LA INDUSTRIA VINICOLA Y CONSERVERA EN LA RIOJA. DIPUT
18	INDUSTRIA DE LA CARNE. SALAZONES Y CHACINERIA. ANTONIO AMO VISIER
19	NUEVAS TECNOLOGIAS DE CONSERVACION DE ALIMENTOS. ANTONIO MORATA BARRADO
20	UNE EN ISO 22000: SISTEMAS DE GESTION DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIM ENTOS: CUESTIONARIO DE ANALISIS Y SITUACIONES PARA PYMES. VV.AA.
21	LECHE PRODUCTOS LACTEOS. F.M. LUQUET
22	MANUAL DE ANALISIS SENSORIAL. VV.AA.
23	ANALISIS MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS. CARMEN ELENA GARCIA ROJAS
24	PRACTICAS DE TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS. VV.AA.
25	ANALISIS DE LOS ALIMENTOS: FUNDAMENTOS, METODOS, APLICACIONES. VV.AA.
26	CONSERVACION DE ALIMENTOS. NORMAN W. DESROSIER
27	TECNOLOGIA DEL PESCADO Y PRODUCTOS DERIVADOS. VV.AA.
28	LOS QUESOS. I. CENZANO
29	ENVASADO DE LOS ALIMENTOS EN ATMOSFERA MODIFICADA. R. T PARRY





28

30	MÉTODOS OFICIALES DE ANÁLISIS DE LOS ALIMENTOS. ANTONIO MADRID VICENTE
31	INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN PRODUCTOS, TÉCNICAS Y SEGURIDAD EN EL SECTOR AGROALIMENTARIO. VV.AA.
32	MANUAL PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS. FAO
33	PRODUCCIÓN CASERA DE YOGOURTS, QUESOS Y MANTEQUILLAS. MAGGIE BLACK
34	TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMA APPCC. ESPERANZA DORADO MARTIN
35	MICROBIOLOGÍA ALIMENTARIA. MARÍA DEL ROSARIO PASCUAL ANDERSON
36	AHUMADO. MOHLER KLEMENT
37	EMPAQUETADO DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS. GERHARD EFFENBERGER
38	BIOTECNOLOGÍA DE LA FERMENTACIÓN. O. P. WARD
39	PANADERÍA PASTELERÍA COMERCIAL. MARYLIN BUENDIA MOLINA
40	ELABORACIÓN DE VINAGRES. GARRIDO BENEGAS NICASIO
41	COMO ELABORAR Y CUIDAR EL VINO. MATEU CARBONELL
42	MANUAL DE TECNOLOGÍA QUESERA. ANTONIO MADRID VICENTE
43	LOS ALIMENTOS Y SU MANEJO. UBALDO GARIMALDI
44	MODERNAS TÉCNICAS APLICADAS AL ANÁLISIS DE LA LECHE. GODED Y MUR
45	TECNOLOGÍA DE CARNES. ISABEL GUERRERO LEJARRETA Y MARIO RICARDO ARTEAGA MARTINEZ
46	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN
47	EL EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL
48	EMPRENDIMIENTO EXITOSO
49	ELABORACIÓN DE CAFÉ TE CACAO Y CHOCOLATE
50	EL MALESTAR CON LA ALIMENTACIÓN
51	BROMATOLOGÍA, CIENCIA DE LOS ALIMENTOS
52	MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS
53	OPERACIONES UNITARIAS DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
54	EQUIPAMIENTO EN LAS INDUSTRIAS LÁCTEAS
55	ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (APPCC) EN LAS INDUSTRIAS
56	PROCESOS INTEGRADOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
57	ESTRATEGIAS AVANZADAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
58	FORMULARIO DE LICORERÍA
59	ZUMOS BEBIDAS REFRESCANTES CONSERVAS Y ALIMENTOS PREPARADOS
60	TOXINAS Y OTROS COMPUESTOS NOCIVOS EN LOS ALIMENTOS
61	HIGIENE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA CADENA ALIMENTARIA
62	DIAGNÓSTICO DEL MERCADO AGRÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL
63	ASPECTOS DE LA COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA
64	ESTUDIO DE MERCADO Y FUNDAMENTOS DE MERCADO
65	ORGANIZACIONES DE MERCADO AGROPECUARIO PARA PRODUCTOS
66	PROYECTOS DE EXPORTACIÓN Y ESTRATEGIAS DE MARKETING
67	GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR
68	TEORÍAS DE COMERCIO INTERNACIONAL
69	COSTOS Y PRESUPUESTOS
70	COSTOS ABC Y PRESUPUESTOS
71	COSTOS APLICATIVOS EN HOTELERÍA, ALIMENTOS Y BEBIDAS
72	CONTROL DE COSTOS Y GASTOS





73	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN EL SECTOR DE COMIDAS PREPARADAS
74	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS BÁSICA COMÚN
75	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS HUEVOS Y DERIVADOS
76	PROCESOS BÁSICOS EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS
77	FABRICACIÓN DE YOGURT, KÉFIR Y POSTRES LÁCTEOS
78	ELABORACIÓN DE ACEITUNAS DE MESA
79	SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL CAMPO A LA MESA
80	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
81	PRODUCCIÓN DE CARNES Y OTRAS PRODUCCIONES GANADERAS
82	TECNOLOGÍAS ALIMENTARIAS
83	ENVASES METÁLICOS PARA ALIMENTACIÓN
84	CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS CONGELADOS
85	INFORMACIÓN ALIMENTARIA ETIQUETADO DE LOS ALIMENTOS.
86	DEL CACAO AL CHOCOLATE UNA INDUSTRIA EN AUJE
87	ADITIVOS ALIMENTARIOS
88	ELABORACIÓN DE ACEITES DE OLIVA
89	MANUAL DE TRATAMIENTO TÉRMICO Y ENVASADO DE ALIMENTOS
90	INGENIERÍA Y PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS. DIAGRAMAS DE FLUJO Y DETALLES
91	FABRICACIÓN DE HELADOS
92	MICO TOXINAS EN LOS ALIMENTOS

#### I. CONSTRUCCION CIVIL

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: CONSTRUCCION CIVIL

N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	DISEÑO EN CONCRETO ARMADO POR ROBERTO MORALES MORALES
02	DISEÑO SISMO RESISTENTE DE EDIFICACIONES EN CONCRETO ARMADO POR RICARDO OVIEDO SARMIENTO
03	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO POR TEODORO HARMSSEN
04	INGENIERIA GEOTECNICA POR ALVA HURTADO
05	INGENIERIA DE CIMENTACIONES POR ALVA HURTADO
06	DISEÑO ESTRUCTURAL EN ACERO POR LUIS ZAPATA BAGLIETO
07	DINAMICA ESTRUCTURAL POR MARIO PAZ
08	ANALISIS ESTRUCTURAL POR GENNER VILLARREAL CASTRO
09	RESISTENCIA DE MATERIALES POR GENNER VILLARREAL CASTRO
10	ESTATICA POR GENNER VILLARREAL CASTRO
11	PUNTES CARRETEROS POR CESAR ARANIS GARCIA ROSSEL

12	PRACTICAS DE TOPOGRAFIA: GUIAS DIDACTICAS PORT ALFONSO CORRE
13	TOPOGRAFIA APLICADA POR NESTOR VILLALBA
14	EL ABC DE LOS METRADOS Y LECTURA DE PLANOS POR GENARO DELGADO CONTRERAS
15	COSTOS Y PRESUPUESTOS DE EDIFICAICONES POR GENARO DELGADO CONTRERAS
16	LO QUE TODO CONSTRUCTOR DEBE SABER POR GENARO DELGADO CONTRERAS
17	ANALISIS ESTRUCTURAL POR BIAGGIO ARBULU
18	ENCICLOPEDIA DE ARQUITECTURA POR ALFREDO PLAZOLA
19	INSTALACIONES SANITARIASDE EDIFICAICONES POR LUIS CASTILLO
20	ANALISIS Y DISEÑO DE EDIFICACIONES DE ALBAÑILERIA POR FLAVIO ABANTO CASTILLO
21	MATERIALES PARA EL CONCRETO POR ENRIQUE RIVVA LOPEZ
22	DISEÑO DE MEZCLA POR ENRIQUE RIVVA LOPEZ
23	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES POR JUAN GUERRERO Y JUPITER FIGUEROA
24	MANUAL DE PRACTICAS DE TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA POR JACINTO SANTAMARIA PEÑA
25	VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS POR ICG
26	VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA POR LUIS DIAZ Y JOSE HERRERA
27	MATERIALES DE CONSTRUCCION. GENERALIDADES POR FRANCISCO ARREDONDO VERDU
28	MECANICA DE SUELOS POR JUAREZ BADILO
29	MECANICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES POR CRESPO VILLALAZ
30	ARTE DE PROYECTAR POR ERNST NEUFERT
31	LA TOPOGRAFÍA, PLANIMETRÍA Y ALTIMETRÍA
32	RUMBO Y AZIMUT
33	IMPORTANCIA DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS Y SUS USOS.
34	SANEAMIENTO CATASTRAL Y REGISTRAL
35	DIBUJO DE FIGURAS GEOMÉTRICAS
36	DIBUJO DE PLANOS Y SU SIMBOLOGÍA
37	TEOREMAS MATEMÁTICOS APLICADOS A LA TOPOGRAFÍA
38	GEOMETRÍA DEL ESPACIO
39	INTERFAZ Y COMANDOS DE DIBUJO EN CIVIL3D
40	DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS
41	NIVELACIÓN Y ALTIMETRÍA

42	TRAZO DE RASANTES
43	DISEÑO DE CANALES DE RIEGO
44	OBRAS DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS
45	SISTEMAS DE AGUA Y SUS COMPONENTES
46	DISEÑO DE LÍNEAS DE ADUCCIÓN Y CONDUCCIÓN SISTEMAS DE AGUA
47	CRITERIOS DE DISEÑO PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA
48	SISTEMAS DE DESAGÜE Y SUS COMPONENTES
49	PROYECCIÓN DIÉDRICA.
50	INTERSECCIÓN DE PLANOS Y VOLÚMENES
51	LA PERSPECTIVA Y TIPOS
52	DOCUMENTOS DE OBRA
53	EL EXPEDIENTE TÉCNICO
54	MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE OBRA
55	CUADERNO DE OBRA
56	CARTA FIANZA
57	SUELOS Y SUS TIPOS
58	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y MECÁNICA DE LOS SUELOS
59	EXPLORACIÓN Y MUESTREO DE SUELOS.
60	NORMATIVA PARA TOMA DE MUESTRA DE SUELOS.
61	MANUAL PRÁCTICO DE DIBUJO TÉCNICO
62	ANÁLISIS MATEMÁTICO I
63	ANÁLISIS MATEMÁTICO II
64	MATEMÁTICA BÁSICA APLICADA A LA INGENIERÍA CIVIL
65	MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO DG – 2018. MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
66	DISEÑO GEOMÉTRICO VÍAS URBANAS
67	MANUAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
68	TOPOGRAFÍA DE OBRAS
69	MANUAL DEL CÁLCULO DE EFICIENCIA PARA SISTEMAS DE RIEGO. DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO. LIMA.
70	CURSO BÁSICO DE DIBUJO EN AUTOCAD
71	AUTOCAD 2019
72	MECÁNICA DE SUELOS TOMO I
73	MECÁNICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES
74	NORMA E. 050 SUELOS Y CIMENTACIONES REGLAMENTO NACIONAL DE CONSTRUCCIONES, LIMA – PERÚ
75	MATERIALES DE LA CONSTRUCCIÓN
76	LOS NUEVOS MATERIALES EN LA CONSTRUCCIÓN
77	TECNOLOGÍA DEL CONCRETO
78	TECNOLOGÍA DEL CONCRETO Y MORTERO

23

79	METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
80	COSTOS Y PRESUPUESTO EN EDIFICACIÓN - CAPECO
81	MANUAL \$10 COSTOS Y PRESUPUESTOS
82	NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E. 060 CONCRETO ARMADO
83	NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E. 030 DISEÑO SISMO RESISTENTE
84	DISEÑO DE CONCRETO ARMADO
85	EL ABC DE LAS INSTALACIONES DE GAS, HIDRÁULICAS Y SANITARIAS
86	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
87	NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS
88	CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
89	ESTRUCTURAS METÁLICAS PARA EDIFICACIÓN
90	NORMA E. 090 ESTRUCTURAS METÁLICAS
91	PAUTAS PARA ELABORAR UN EXPEDIENTE TÉCNICO MÁS EFICIENTE MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
92	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

#### J. ADMINISTRACION DE RECURSOS FORESTALES

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Elo se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ADMINISTRACION DE RECURSOS FORESTALES

N°	NOMBRE DEL TITULO
1	VIVEROS FORESTALES- DISEÑO Y MANEJO, POR: JIMENEZ, J. A. EDICIÓN: 1ª- 2010.
2	MANUAL PRÁCTICO DE DISEÑO DE VIVEROS FORESTALES POR: CORDERO, J. EDICIÓN: 1ª - 2011.
3	SISTEMAS DE RIEGO: DISEÑO Y APLICACIONES EN VIVEROS POR DURAN, J.- EDICIÓN: 1ª-2014
4	MANEJO DE VIVEROS FORESTALES; PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE PLANTONES. POR PEREZ, J. A EDICIÓN: 2ª.-2015.
5	CALIDAD EN LA PRODUCCION DE PLANTONES: UN ENFOQUE SOSTENIBLE POR GARCIA, A. F. EDICION: 3ª. (2020).
6	DISEÑO Y MANEJO DE VIVEROS FORESTALES, POR TELLO, J. A., & OROZCO, M. EDICIÓN: 2ª, AÑO: 2015.
7	SUELOS Y FORESTALES: UNA GUÍA PARA EL MANEJO SOSTENIBLE, POR CAJIAO, J. EDICIÓN: 1ª. AÑO: (2010).



8	INTERACCIONES SUELO-ÁRBOL: MANEJO FORESTAL Y SUELOS EN AMÉRICA LATINA, POR VIDAL, C. & MORALES, R. EDICIÓN: 1ª - (2018).
9	MANEJO DE SUELOS EN BOSQUES: POLÍTICAS Y TÉCNICAS. POR TORRES, N. EDICIÓN: 3ª: (2021).
10	RIESGOS EN LA GESTIÓN FORESTAL: EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN POR MARÍA ELENA HUERTA, EDICIÓN: 2A-2020
11	GESTIÓN FORESTAL SOSTENIBLE: ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RIESGOS POR: LUCÍA RODRÍGUEZ. EDICIÓN: 1A-2021
12	MODELOS DE RIESGO EN LA PRODUCCIÓN FORESTAL" POR: CARLOS MARTÍNEZ, EDICIÓN: 1A-2022
13	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVEROS", POR JUAN CARLOS SOSA. EDICIÓN: 2ª. (2018).
14	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS AGRÍCOLAS, POR ROBERTO MARTINEZ, EDICIÓN: 3ª- (2019).
15	ARCHITECTURA DE VIVEROS: TEORÍA Y PRACTICA, POR CLARA GOMEZ .EDICIÓN: 1ª. (2020).
16	RIESGOS EN LA GESTIÓN FORESTAL: EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN POR MARÍA ELENA HUERTA, EDICIÓN: SEGUNDA-2020
17	GESTIÓN FORESTAL SOSTENIBLE: ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RIESGOS POR: LUCÍA RODRÍGUEZ. EDICIÓN: PRIMERA-2021
18	MODELOS DE RIESGO EN LA PRODUCCIÓN FORESTAL" POR: CARLOS MARTÍNEZ EDICIÓN: PRIMERA-2022
19	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVEROS", JUAN CARLOS SOSA. EDICIÓN: 2ª. (2018).
20	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS AGRÍCOLAS. POR ROBERTO MARTINEZ, EDICIÓN: 3ª- (2019).
21	ARCHITECTURA DE VIVEROS: TEORÍA Y PRÁCTICA, POR CLARA GOMEZ .EDICIÓN 1ª. (2020).
22	SISTEMAS AGROFORESTALES: TEORÍA Y PRÁCTICA. BOGOTÁ: EDITORIAL PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA. POR ZIANIS, D., & MUÑOZ, F. (2010).
23	AGROFORESTERÍA: ESTRATEGIAS PARA LA SOSTENIBILIDAD POR CHACÓN, M. C., & CEBALLOS, J. (2015). . MADRID: EDICIONES MUNDI-PRENSA.
24	"TÉCNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES"POR JAVIER A. C. MARTÍNEZ. EDICIÓN: 1ª-2022
25	"PLANTACIONES FORESTALES: FUNDAMENTOS Y PRÁCTICAS"POR MARÍA J. DE LA R. SÁNCHEZ, EDICIÓN: 2ª- 2021
26	"MANUAL DE SILVICULTURA" POR: PEDRO G. DE A. T. PAULO, EDICIÓN: 3ª-AÑO: 2019.
27	MANEJO DE BOSQUES TROPICALES: FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS. POR PÉREZ, R. (2018). 1ª EDICIÓN. QUITO: EDICIONES ABYA-YALA.
28	"LEGISLACIÓN FORESTAL EN EL PERÚ: MARCO JURÍDICO Y NORMATIVA TÉCNICA "POR CUADROS SOSA, PERCY. EDICIÓN: 2ª- 2020
29	"DERECHO FORESTAL Y SU APLICACIÓN EN LAS PLANTACIONES", POR LÓPEZ, PATRICIA EDICIÓN: 1ª- 2021
30	"POLÍTICA Y LEGISLACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES EN EL PERÚ" POR ÁLVAREZ, MANUEL EDICIÓN: 1ª- 2019
31	"EL PAISAJISMO: CLAVES PARA UNA GESTIÓN URBANÍSTICA SOSTENIBLE" POR CARLOS M. VEGA, EDICIÓN: 2ª- 2019
32	"DISEÑO DE PAISAJES. TEORÍA Y PRÁCTICA" POR AUTOR: MANUEL O. PINEDA, EDICIÓN: 1ª- 2020
33	"ECOLOGÍA DEL PAISAJE: UN ENFOQUE INTEGRAL" POR ISABEL M. GARCÍA, EDICIÓN: 3ª- 2021
34	"MANUAL DE DENDROLOGÍA"POR : J. A. MCPHERSON, EDICIÓN: 2ª-: 2010
35	"DENDROLOGÍA: GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES"POR A. J. MCKEE, EDICIÓN: 1ª- 2015
36	"DENDROLOGÍA. EL ESTUDIO DE LOS ÁRBOLES"POR P. R. MCKINNON, EDICIÓN: 3ª-





21

	2018
37	DASOMETRÍA Y MANEJO DE RECURSOS FORESTALES POR GARCÍA, J. M., Y MARTÍNEZ, F. J., 1ª EDICIÓN. EDITORIAL UNIVERSITARIA – 2010
38	METODOLOGÍAS DE DASOMETRÍA Y BIOMASA POR MENDOZA, S. M. Y LÓPEZ, A. R. 1ª EDICIÓN. EDITORIAL ACADÉMICA ESPAÑOLA – 2015
39	TÉCNICAS DE MENSURACIÓN FORESTAL POR LÓPEZ, A. 2ª EDICIÓN. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID - 2018
40	TELEDETECCIÓN DE ECOSISTEMAS FORESTALES: MÉTODOS Y APLICACIONES, POR AUTOR: MARÍA S. RODRÍGUEZ, EDICIÓN: 1ª- 2018
41	TELEDETECCIÓN Y CAMBIO CLIMÁTICO: IMPLICACIONES PARA LOS BOSQUES, POR AUTOR: MANUEL F. ARIAS, EDICIÓN: 1ª- 2017
42	MONITOREO FORESTAL MEDIANTE TELEDETECCIÓN: TÉCNICAS Y CASO DE ESTUDIO, POR CLARA I. FERNÁNDEZ EDICIÓN: 2ª- 2020
43	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS: CONCEPTOS, MÉTODOS Y APLICACIONES POR JOSÉ A. GONZÁLEZ, EDICIÓN: 1ª- AÑO: 2017.
44	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y BIODIVERSIDAD: UN ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD, POR CARLOS S. FERNÁNDEZ EDICIÓN: 1ª- AÑO: 2018
45	ECOSISTEMAS Y SERVICIOS AMBIENTALES: TEORÍA Y PRÁCTICA, POR MARÍA P. RODRÍGUEZ, EDICIÓN: 1ª- 2016.
46	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS: HERRAMIENTAS PARA SU GESTIÓN Y CONSERVACIÓN POR JOAQUÍN M. GARCÍA, EDICIÓN: 1ª- AÑO: 2019
47	MAQUINARIA FORESTAL: DISEÑO Y APLICACIÓN. MADRID: EDICIONES MUNDI-PRENSA POR PÉREZ, J. - 2015
48	EQUIPOS Y TECNOLOGÍA PARA LA INDUSTRIA FORESTAL. BARCELONA POR LÓPEZ, R. & MARTÍNEZ, F., EDITORIAL UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA - 2018
49	METODOLOGÍA PARA EL INVENTARIO DE ECOSISTEMAS FORESTALES POR ADOLFO A. J. G. CUADRA, 2ª EDICIÓN - 2012
50	INVENTARIO Y MANEJO FORESTAL POR MANUEL L. DE LA TORRE, 1ª EDICIÓN - 2015
51	INVENTARIO FORESTAL EN LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES POR CARLOS E. CARRILLO, 1ª EDICIÓN - 2018
52	CAMINOS FORESTALES: DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO POR LUIS G. DE LA VEGA, 1ª EDICIÓN - 2010
53	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN LA INDUSTRIA FORESTAL POR JOSÉ MANUEL RUIZ, 2ª EDICIÓN - 2015
54	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL: FUNDAMENTOS Y MÉTODOS POR JUAN A. DE LUCIO, 1ª EDICIÓN - 2015
55	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL POR MANUEL R. RODRÍGUEZ, 2ª EDICIÓN - 2017
56	MANUAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES POR JOSÉ LUIS VÁZQUEZ, 1ª EDICIÓN - 2013
57	MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL POR SARAH E. W. PRITCHARD, 3ª EDICIÓN - 2018
58	TOPOGRAFÍA FORESTAL: MÉTODOS Y TÉCNICAS POR MIGUEL A. MARTÍNEZ, 1ª EDICIÓN - 2014
59	INTRODUCCIÓN A LA CARTOGRAFÍA Y TOPOGRAFÍA EN EL ÁMBITO FORESTAL POR JESÚS L. ALFONSO, 2ª EDICIÓN - 2016
60	CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN LA GESTIÓN FORESTAL POR JOSÉ A. ROJO, 1ª EDICIÓN - 2011
61	TOPOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: APLICACIONES EN LA GESTIÓN FORESTAL POR ANTONIO P. GARCÍA, 2ª EDICIÓN - 2018
62	MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES EN EL CONTEXTO DE LA SOSTENIBILIDAD POR CLARA I. BENÍTEZ, 2ª EDICIÓN - 2017
63	PRODUCTOS FORESTALES MADERABLES: MANEJO Y APROVECHAMIENTO POR JULIO C. ZAMUDIO, 1ª EDICIÓN - 2015



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

64	TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS MADERABLES POR MARIBEL L. SARABIA, 1ª EDICIÓN - 2018
65	APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES: ENFOQUES INNOVADORES PARA MADERAS POR FERNANDO J. DEL RÍO, 1ª EDICIÓN - 2016
66	APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES POR CLAUDIA DEL CASTILLO, 1ª EDICIÓN - 2014
67	PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES: RECURSOS Y MANEJO POR FRANCISCO J. P. ROJAS, 2ª EDICIÓN - 2016
68	PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES: GUÍA PARA SU APROVECHAMIENTO POR CARLOS E. TORRES, 1ª EDICIÓN - 2018
69	RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES: ECOLOGÍA Y MANEJO POR ROBERTO A. SALAS, 1ª EDICIÓN - 2019
70	PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES: ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS POR MANUEL L. CIUDAD, 1ª EDICIÓN - 2012
71	INCENDIOS FORESTALES: PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS POR FRANCISCO M. PÉREZ, 2ª EDICIÓN - 2016
72	PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES POR JOSÉ C. GONZÁLEZ, 1ª EDICIÓN - 2014
73	USO DE TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN ECOSISTEMAS FORESTALES POR ELENA A. MARTÍNEZ, 1ª EDICIÓN - 2015
74	SECADO DE MADERA: TEORÍA Y PRÁCTICA POR MANUEL T. RODRÍGUEZ, 1ª EDICIÓN - 2015
75	CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA MADERA: MÉTODOS Y TECNOLOGÍA POR ANTONIO J. FERNÁNDEZ, 2ª EDICIÓN - 2018
76	TÉCNICAS DE SECADO Y CONSERVACIÓN DE MADERA, POR EDUARDO R. S. GARCÍA, EDICIÓN: 1ª- 2014
77	MADERA SECA: PROCESOS DE SECADO Y PRESERVACIÓN POR AUTOR: JAVIER C. MORALES, EDICIÓN: 1ª- 2016
78	PRESERVACIÓN DE LA MADERA: MÉTODOS ECOLÓGICOS Y SUSTENTABLES, POR AUTOR: PATRICIA M. LÓPEZ, EDICIÓN: 1ª-2019
79	TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES: PROCESOS Y TECNOLOGÍAS, POR JUAN B. GONZÁLEZ, EDICIÓN: 1ª- AÑO: 2017
80	INNOVACIONES EN LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES, POR CARLOS E. MARTÍNEZ, EDICIÓN: 1ª- 2019
81	COMERCIALIZACIÓN FORESTAL: ESTRATEGIAS Y PRÁCTICAS DEL MERCADO, POR JOSÉ A. PÉREZ, EDICIÓN: 1ª- 2014
82	MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES, POR MARTA L. GÓMEZ, EDICIÓN: 2ª- 2016
83	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO DE PRODUCTOS FORESTALES, POR MIGUEL T. RODRÍGUEZ EDICIÓN: 1ª- 2015
84	LA COMERCIALIZACIÓN DE RECURSOS FORESTALES: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES, POR CLAUDIA M. SALINAS, EDICIÓN: 1ª- 2019
85	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES: UN ENFOQUE PRÁCTICO, POR FERNANDO J. CASTAÑEDA, EDICIÓN: 1ª AÑO: 2018
86	GIS FUNDAMENTALS: A FIRST TEXT ON GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS POR BOLSTAD, P. (4.ª ED.)-2016.
87	AN INTRODUCTION TO GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEMS, POR HEYWOOD, I., CORNELIUS, S., & CARVER, S. (3.ª ED.)-(2011).
88	GEOGRAPHIC INFORMATION SCIENCE AND SYSTEMS, POR LONGLEY, P. A., GOODCHILD, M. F., MAGUIRE, D. J., & RHIND, D. W (4.ª ED.)-. (2015).
89	EL PLAN DE NEGOCIOS: LA HERRAMIENTA CLAVE PARA EL ÉXITO DE SU EMPRESA POR WILLIAM D. BYGRAVE Y ANDREW J. ZACHARAKIS, EDICIÓN: 4A EDICIÓN- 2017
90	"EL PLAN DE NEGOCIOS PARA EMPRENDEDORES" POR FERNANDO TRÍAS DE BES. EDICIÓN: 3A EDICIÓN- 2019



91	"EL PLAN DE MARKETING EN EL PLAN DE NEGOCIOS" POR PHILIP KOTLER Y GARY ARMSTRONG, EDICIÓN: 14A EDICIÓN- 2021
92	"LA INNOVACIÓN DISRUPTIVA" POR CLAYTON M. CHRISTENSEN, EDICIÓN: 1A EDICIÓN-AÑO: 1997

**K. FARMACIA TÉCNICA**

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.  
Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: FARMACIA TÉCNICA	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
1	MANUAL FAMILIAR DE LAS MEDICINAS ALTERNATIVAS POR DR. ALEXANDRE STRASNY
2	INTRODUCCIÓN A LA BIOQUÍMICA POR AIDA MACÍAS ALVIA, JANETH REINA HURTADO ASTUDILLO, MARÍA MAGALY SCOTT ÁLAVA;
3	BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR POR A. LOZANO TERUEL, J. D. GALINDO CASCALES
4	MANUAL DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA POR ALEJANDRA MUSTO, JAVIER ISERTE
5	FARMACOLOGÍA GENERAL POR DR. FRANCISCO J. MORÓN RODRÍGUEZ, DRA. MAYRA LEVY RODRÍGUEZ
6	EL MASAJE EN LA REHABILITACIÓN DE TRAUMATISMOS Y ENFERMEDADES POR ANATOLIK ANDREEWICZ BIRIUKOV
7	TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA POR JOSÉ LUIS VIIA JATO
8	EL GRAN LIBRO DE LA MEDICINA CHINA POR WONG KIEW KIT
9	CRUZ ROJA AMERICANA PRIMEROS AUXILIOS, RCP Y DEA
10	MANUAL DE BIOSEGURIDAD POR NÉSTOR CORREA LEIVA, ISABEL ABARZÚA ARTEAGA, GUISLAINE ALDANA VERA, PAOLA CAMPODÓNICO GA
11	MANUAL DE TERMINOLOGÍA MÉDICA POR PROF. EDWIN SALDAÑA AMBULÓDEGUI
12	CÁLCULO Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR MARGARET HARVEY
13	ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD VACUNAS E INMUNIZACIÓN: SITUACIÓN MUNDIAL
14	GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS POR ANTONIO CISTERNA MARÍN
15	GUÍA RÁPIDA DE DOSIFICACIÓN PRÁCTICA POR CASARES ALONSO, IRENE. PAP. CS DE VENTA DE BAÑOS (PALENCIA). CARRERA POLANCO, MARTA. PAP. CS SILVANO (MADRID).
16	ALBERTO INOCENTE HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ. GUÍA METODOLÓGICA PARA LA INVESTIGACIÓN DEL DESARROLLO DE UN FITOMEDICAMENTO
17	FORMAS FARMACÉUTICA POR YADIRA PABÓN VARELA, LUZ KARINNE GONZÁLEZ JULIO
18	FORMULACIÓN MAGISTRAL POR EDGAR CARDENAS LANDEO
19	INDUSTRIA FARMACEUTICA POR KEITH TAIT
20	UNIVERSIDAD CONTROL DE CALIDAD DE LOS MEDICAMENTO POR CARLOS GARCÍA G, JOSÉ CAMPOVERDE C, CARMITA JARAMILLO J
21	GRUPO DE TRABAJO FORMULARIO IBEROAMERICANO GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE PREPARACIONES MAGISTRALES Y OFICINALES
22	DR. PIERRE MITCHEL ARISTIL CHÉRY MANUAL DE FARMACOLOGÍA BÁSICA Y CLÍNICA
23	GUÍA FARMACOLÓGICA PARA PRUEBAS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDICINA INTERNA POR GREGORY J. HUGHES

70

24	VADEMECUM ACADÉMICO DE MEDICAMENTOS POR RODRIGUEZ
25	MANUAL TERAPÉUTICO POR DR. JORGE GARCÍA CRIADO
26	MANUAL DE PREPARADOS GALÉNICOS Y MAGISTRALES POR DR. JULIO PALACIOS VACCARO
27	PREPARADOS FARMACÉUTICOS EN PEDIATRÍA POR DR. JULIO PALACIOS VACCARO
28	DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS POR MORENO VALDERREY, CRISTINA
29	ANÁLISIS DE LA PRESCRIPCIÓN DE ANALGÉSICOS Y ANTIINFLAMATORIOS POR MARÍA DULCE GONZÁLEZ NAVARRO, JOAQUÍN RUIZ RIQUELME, MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ RUIZ Y EVA IMBERNÓN PARDO
30	DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EDICIONES PARANINFO, S.A.
31	ANÁLISIS DE LA PRESCRIPCIÓN DE ANALGÉSICOS Y ANTIINFLAMATORIOS POR MARÍA DULCE GONZÁLEZ NAVARRO, JOAQUÍN RUIZ RIQUELME
32	BIOQUÍMICA PROCESOS METABÓLICOS POR ÓSCAR CUAMATZI TAPIA
33	ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DEL SER HUMANO POR ADOLF FALLER, MICHAEL SCHÜNKE
34	INTRODUCCIÓN AL CUERPO HUMANO: FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA POR GERARD J. TORTORA, BRYAN DERRICKSON
35	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA POR DAVID LE VAY
36	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS POR BRANDA NURT
37	URGENCIA Y EMERGENCIAS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN POR KEITH A. HOLTERMANN, ANNA GABRIELA ROSS GONZÁLEZ
38	COMPENDIO DE MEDICINA DE URGENCIAS POR LUIS JIMÉNEZ MURILLO & F. JAVIER MONTERO PÉREZ
39	MANUAL DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS POR
40	TERMINOLOGÍA MEDICA POR DARRELL CONNOLLY
41	TERMINOLOGÍA APLICADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD POR FRANCISCO VÉLEZ GARCÍA, HIRAM INFANTE
42	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CÁLCULO DE DOSIS POR ADELAIDA ZABALEGUI YARNOZ, MARÍA LOMBRANA MENCIA
43	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: POR MILDRED, GUARNIZO TOLE, MARÍA ZORAIDA, ROJAS MARÍN
44	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA PARA PROFESIONALES Y ESTUDIANTES POR SARAH RENTON, CLAIRE MCGUINNESS, EVELYN STRACHAN
45	FARMACOLOGÍA MEDICA/ MEDICAL PHARMACOLOGY POR NICANDRO MENDOZA PATIÑO
46	GUÍA FARMACOLÓGICA: PRACTICA PARA URGENCIAS. POR JORGE ÁLVAREZ LÓPEZ, JESÚS FLORES GONZÁLEZ
47	MICROBIOTA. LOS MICROBIOS DE TU ORGANISMO POR IGNACIO LÓPEZ-GOÑI
48	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA HUMANA. POR RAÚL ROMERO CABELLO
49	ANATOMOFISIOLOGÍA Y PATOLOGÍA BÁSICAS POR MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ VIADO
50	MANUAL DE ANTIBIÓTICOS POR ALAN R. HAUSER
51	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METABÓLICAS POR BASILIO MORENO ESTEBAN, M.
52	TERAPÉUTICA ANTIMICROBIANA POR JESÚS MEDINA ASENSIO
53	ATLAS DE FISIOPATOLOGÍA POR JULIE STEWART
54	PATOLOGÍA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL POR VINAY KUMAR, ABUL K. ABBAS, JON C. ASTER
55	FISIOPATOLOGÍA DE LA ENFERMEDAD POR RAÚL A. URIBE OLIVARES



19

56	PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LA COMUNIDAD POR HELENA E. RESTREPO, HERNÁN MÁLAGA
57	PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LA COMUNIDAD POR ANTONIO SARRIÁ SANTAMERA, FERNANDO VILLAR ÁLVAREZ
58	ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN MEDICINA DE FAMILIA Y ATENCIÓN PRIMARIA POR JOSÉ LUIS TURABIÁN, BENJAMÍN PÉREZ FRANCO
59	PRÁCTICAS DE FARMACOLOGÍA POR J. IGNACIO DE AHUMADA VÁZQUEZ, MARÍA LUISA SANTANA FALCÓN, JOSÉ S. SERRANO MOLINA
60	ATENCIÓN FARMACÉUTICA POR JOAQUÍN HERRERA, JOAQUÍN HERRERA CARRANZA
61	TRATADO DE TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA POR RAMÓN MARTÍNEZ PACHECO
62	INDUSTRIA FARMACÉUTICA: CATÁLOGO DE PLANTAS MEDICINALES POR JARUFE ZEDAN, BENJAMIN
63	COMPUESTOS AISLADOS DE PLANTAS CON ACTIVIDAD ANTIINFLAMATORIA, ANTIVIRAL E HIPOGLUCEMIANTE POR PÉREZ GUTIÉRREZ, ROSA MARTHA
64	TECNOLOGÍA DE ACEITES Y GRASAS POR BERNARDINI, E.
65	FITOTERAPIA: VADEMÉCUM DE PRESCRIPCIÓN POR VANACLOCHA VANACLOCHA, BERNAT / CAÑIGUERAL FOLCARRA, SALVADOR
66	FARMACOGNOSIA: FITOQUÍMICA, PLANTAS MEDICINALES POR BRUNETON, JEAN,
67	REFERENCIAS FARMACÉUTICAS POR MC VAN, BARBARA
68	MANUAL DE FARMACOLOGÍA: ACCIÓN Y USO DE LOS MEDICAMENTOS POR CUTTING, WINDSOR C
69	ANÁLISIS QUÍMICOS FARMACÉUTICOS DE MEDICAMENTOS POR PRADEAU, DOMINIQUE
70	CONTROL DE CALIDAD BIOFARMACÉUTICO DE MEDICAMENTOS: CINÉTICA DE DISOLUCIÓN, FARMACOCINÉTICA Y BIODISPONIBILIDAD POR CID CARCAMO, EDISON :
71	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS POR ROSENSTEIN, EMILIO
72	DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS PLM POR ROSENSTEIN STER, EMILIO
73	PLM: DICCIONARIO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS POR REYES, MIGUEL ANGEL
74	REMINGTON: FARMACIA POR GENNARO, ALFONSO R
75	GUÍA FARMACÉUTICA POR MONTESINOS AMPUERO, FERNANDO
76	FARMACOTÉCNIA TEORIA Y PRÁCTICA POR HELMAN, JOSÉ
77	USO DE MEDICAMENTOS ESENCIALES POR OMS
78	MANUAL DE FARMACOLOGÍA: GUÍA PARA EL USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO POR LÓPEZ CASTELLANO, ALICIA C.
79	FARMACOGNOSIA CON FARMACODINAMIA POR SAN MARTÍN CASAMADA, R
80	MARKETING FARMACÉUTICO: COMO PUEDE DESARROLLAR UN MARKETING EFICAZ PARA LOS MEDICAMENTOS DE PRESCRIPCIÓN POR ATMETLLA BENAVENT, EMILIO
81	TRATADO DE MEDICINA FARMACÉUTICA POR HERNÁNDEZ HERRERO, GONZALO / MORENO GONZÁLEZ, ALFONSO
82	INTRODUCCIÓN A LA DERMOFARMACIA Y A LA COSMETOLOGÍA POR CLAUDE MARTINI, MARIE
83	FARMACOPEA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA POR USP 29
84	VELÁSQUEZ: FARMACOLOGÍA BÁSICA Y CLÍNICA POR LORENZO, P. / MORENO, A. / LEZA, J. C
85	GUÍA DE BOLSILLO: PRINCIPIOS DE INTERACCIÓN FARMACOLÓGICA POR COZZA, KELLY L. / ARMSTRONG, SCOTT C. / OESTERHELD, JESSICA R
86	REACTIVOS PRODUCTOS QUÍMICOS POR MERCK KGAA, DARMSTADT
87	MANUAL DE AUXILIAR DE FARMACIA. TEMARIO GENERAL. MÓDULO I: CONCEPTOS GENERALES.E-BOOK. POR EDITORIAL MAD

16

88	COMPENDIO ESENCIAL DE QUÍMICA FARMACÉUTICA POR EDITORIAL REVERTE
89	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CÁLCULO DE DOSIS POR ELSEVIER HEALTH SCIENCES SPAIN
90	FORSYTHE, S. J. / HAYES, P. R.: HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, MICROBIOLOGÍA Y HACCP POR
91	FARMACOQUÍMICA 1 POR LORES ARNAIZ, J. / TORRIANI, H. / LAMDAN, S
92	FARMACOGNOSIA: ESTUDIO DE LAS DROGAS Y SUSTANCIAS MEDICAMENTOSAS DE ORIGEN NATURAL POR KUKLINSKI, CLAUDIA

#### W. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

PE: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	
N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	COMPONENTES DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA
02	ANÁLISIS DE CIRCUITOS
03	SISTEMAS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
04	FUNDAMENTOS DE CORRIENTE ALTERNA Y CONTINUA
05	SUBESTACIONES Y REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
06	GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
07	CONTROL LÓGICO PROGRAMABLE
08	GESTIÓN DE RIESGOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA
09	MATEMÁTICA APLICADA A ELECTRICIDAD
10	SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA
11	CONTROL DE PROCESOS
12	MATERIALES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
13	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
14	ELECTRÓNICA DE POTENCIA
15	ELECTRONEUMÁTICA Y ELECTROHIDRÁULICA
16	COMUNICACIÓN EFECTIVA
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
18	TRABAJO EN EQUIPO
19	COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN EN INGLÉS
20	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
21	ÉTICA Y CIUDADANÍA
22	TRABAJO COLABORATIVO
23	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICA
24	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA
25	TABLEROS ELÉCTRICOS
26	FÍSICA APLICADA A MECÁNICA DE FLUIDOS
27	SISTEMAS DE ALUMBRADO
28	SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA
29	PROYECTO DE INNOVACIÓN ELÉCTRICA
30	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



15

31	MAQUINAS ELÉCTRICAS DE CORRIENTE CONTINUA
32	MAQUINAS ELÉCTRICAS ESTÁTICAS Y ROTATIVAS
33	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN MAQUINAS ELÉCTRICAS
34	FÍSICA APLICADA
35	ELECTRÓNICA ANALÓGICA DIGITAL
36	MANTENIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN ELECTRICA
37	INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE SISTEMAS ELECTRICOS
38	ELECTRONICA DE POTENCIA
39	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL
40	CULTURA AMBIENTAL
41	INNOVACIÓN
42	DIBUJO ELÉCTRICO I
43	DIBUJO ELÉCTRICO II
44	ANÁLISIS DE CORRIENTE CONTINUA
45	ANÁLISIS DE CORRIENTE ALTERNA
46	MEDICIONES ELÉCTRICAS I
47	MEDICIONES ELÉCTRICAS II
48	DIBUJO ASISTIDO POR AUTOCAD
49	MECÁNICA BÁSICA
50	SUBESTACIONES ELÉCTRICAS
51	DISPOSITIVOS Y CIRCUITOS ELÉCTRICOS
52	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO
53	ENERGÍAS RENOVABLE
54	REFRIGERACIÓN
55	FUNDAMENTOS DE ELECTROTECNIA
56	INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO INDUSTRIAL
57	DISEÑO Y CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
58	TABLEROS ELÉCTRICOS Y SEGURIDAD
59	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO EN PLANTAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES
60	MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES Y REDES ELÉCTRICAS.
61	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS
62	SENSORES Y ACTUADORES
63	CIRCUITOS DIGITALES
64	ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
65	DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
66	LEGISLACIÓN ELÉCTRICA
67	LUMINOTECNIA
68	MANDO Y CNTROL DE MAQUINAS ELÉCTRICAS
69	LECTURA DE PLANOS Y TABLEROS ELÉCTRICOS
70	SUBESTACIONES ELÉCTRICAS
71	CORRIENTE ALTERNA, DIRECTA Y CONTINUA
72	CORRIENTE ESTÁTICA Y DINÁMICA
73	CONSTRUCCIÓN DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS
74	CONSTRUCCIÓN DE TRANSFORMADORES
75	CORRIENTE FARÁDICA
76	CORRIENTE DE FRANKLIN
77	PRINCIPIO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS MÁQUINAS DE C.C
78	PRINCIPIOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS MÁQUINAS DE C.A
79	CONEXIONADO DE LOS MOTORES DE POLOS CONSECUENTES
80	CONEXIONADO DE LOS POLOS ADYACENTES
81	LA ELECTRICIDAD Y LA ECOLOGÍA



14

82	IMPORTANCIA DEL CUIDADO DE LA ECOLOGÍA
83	LA ECOLOGÍA EN EL SIGLO XXI
84	LA INDUSTRIALIZACIÓN Y LA ECOLOGÍA
85	EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA DESTRUCCIÓN DEL PLANETA
86	LOS FENÓMENOS ATMOSFÉRICOS EN LOS ÚLTIMOS TIEMPOS
87	LAS TORMENTAS ELÉCTRICAS Y SU CAUSA
88	LAS REDES ELÉCTRICAS Y EL MEDIO AMBIENTE
89	LA SUPERPOBLACIÓN Y EL MEDIO AMBIENTE
90	LA CONTAMINACIÓN Y LA ECOLOGÍA
91	CULTURA DE EMPRENDIMIENTO
92	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### X. MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Aquí se desarrollarían las unidades temáticas que corresponden en esta carrera y que son aquellas que se contemplan en el itinerario formativo del plan de estudios de este programa académico.

Ello se plasma en un listado que orienta la selección de títulos

#### PE: MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

N°	NOMBRE DEL TÍTULO
01	PROGRAMACION DE COMANDOS NUMERICOS COMPUTARIZADOS CNC
02	MECÁNICA
03	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (FABRICACIÓN MECÁNICA)
04	CONTROL DE LA PRODUCCION EN FABRICACIÓN MECÁNICA (UF1126)
05	CIENCIA ECONÓMICA. MECANICA DE LA PRODUCCION
06	REGISTRO, EVOLUCION E INCIDENCIAS EN LA PRODUCCION EN FABRICACION MECANICA (UF1127)
07	MANUAL DEL ELECTROMECHANICO DE MANTENIMIENTO
08	MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE PROCESOS BASICOS DE FABRICACION
09	MECANIZADO Y SOLDADURA 2A EDICION
10	MECANIZADO Y SOLDADURA
11	SOLDADURA TIG DE ACERO DE CARBONO
12	SOLDADURA MAG DE ESTRUCTURAS DE ACERO AL CARBONO
13	INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN SOLDADURA
14	PROCESOS DE CORTE Y PREPARACION DE BORDES
15	SOLDADURA TIG DE ACERO INOXIDABLE
16	SOLDADURA MIG DE ACERO INOXIDABLE Y ALUMINIO
17	SOLDADURA MAG DE CHAPAS DE ACERO AL CARBONO
18	SOLDADURA Y CARPINTERIA METÁLICA
19	METALURGIA DE LA SOLDADURA
20	SOLDADURA CON ALAMBRE TUBULAR (UF1674)
21	SOLDADURA PRINCIPIOS Y APLICACIONES
22	MANUAL DE SOLDADURA GMAW (MIG-MAG)
23	SOLDADURA TIG DE ALUMINIO Y ALEACIONES
24	MANUAL DE PRACTICAS DE SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO
25	EL DIBUJO TÉCNICO



A

17

P

13

26	EL DIBUJO A MANO ALZADA
27	CONSTRUCCIONES GEOMÉTRICAS
28	PERSPECTIVAS ISOMÉTRICAS
29	PERSPECTIVAS BÁSICAS CABALLERA
30	PROYECCIONES ORTOGONALES
31	PROYECCIONES ISO – E
32	CORTE Y SECCIÓN DE UNA PIEZA
33	VISTAS Y SECCIONES EN UN SISTEMA
34	INTRODUCCIÓN A LOS TRATAMIENTOS TÉRMICOS
35	IDENTIFICACIÓN DE FASES E INTERPRETACIÓN DEL DIAGRAMA FE – C
36	IDENTIFICACIÓN DE ACEROS
37	IDENTIFICACIÓN DE LA MICROESTRUCTURA DE LOS METALES
38	IDENTIFICACIÓN DE MICROESTRUCTURA DE FUNDICIONES
39	ENSAYO METALOGRAFICO
40	TRATAMIENTO TÉRMICO DE RECOCIDO
41	RECOCIDO POR CRECIMIENTO DE GRANO
42	TRATAMIENTO TÉRMICO DE TEMPLE
43	TRATAMIENTO TÉRMICO DE REVENIDO
44	NORMALIZACIÓN
45	TRATAMIENTO TÉRMICO DE ENVEJECIMIENTO DE LAS ALEACIONES DE ALUMINIO
46	ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN
47	LA INVENCION LA CREATIVIDAD
48	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
49	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA
50	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
51	OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN
52	MARCO TEÓRICO
53	ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y NORMAS APA
54	METODOLOGÍA, HIPÓTESIS Y VARIABLES
55	LOS MATERIALES INDUSTRIALES
56	CLASIFICACIÓN DE LOS MATERIALES INDUSTRIALES
57	LAS PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
58	PROPIEDADES MECÁNICAS Y TECNOLÓGICAS
59	PROPIEDADES SENSORIALES Y ECOLÓGICAS
60	MATERIALES AUXILIARES
61	LOS METALES
62	LOS METALES FERROSOS
63	CORDONES DE SOLDADURA
64	MATERIALES INDUSTRIALES -TEORÍA Y APLICACIONES
65	ELEMENTOS DE MÁQUINAS
66	GUÍA TEÓRICA -PRÁCTICA DEL CURSO DE CAPACITACIÓN. MECÁNICA DE BANCO



12

67	DIBUJO ASISTIDO POR ORDENADOR. TEORÍA Y PRÁCTICAS
68	DE DISEÑO CON SOLIDWORKS
69	MECANIZADO BÁSICO
70	TRAZADOS DE CALDERERÍA POR CÁLCULO
71	MANUAL DEL SOLDADOR
72	SOLDADURA Y CARPINTERÍA METÁLICA
73	SOLDADURA ELÉCTRICA Y SISTEMAS T.L.G. Y M.A.G.
74	INTRODUCCIÓN A LA SOLDADURA ELÉCTRICA. AUTOR
75	SOLDADURA OXIGAS UFL672
76	MANUAL DE SOLDADURA MIG-MAG
77	LIBRO DE TALLER PARA TORNO Y FRESADORA
78	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
79	MANUAL DEL SOLDADOR. AUTOR - GERMÁN HERNÁNDEZ RIESCO.
80	PROCEDIMIENTOS DE MECANIZADO
81	PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
82	PROCESOS DE MECANIZADO
83	MECANIZADO CNC 4.0 AUTOR
84	MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS, PROCESOS Y CÁLCULOS
85	MECÁNICOS
86	TRAZADO, CORTE Y CONFORMADO
87	TECNOLOGÍA DE LA FABRICACIÓN – TRATAMIENTO
88	TÉRMICO, PROCESOS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA –
89	TOMO 2
90	TECNOLOGÍA DE FABRICACIÓN 3
91	ACEROS Y FUNDICIONES
92	MANUFACTURA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA VOL.1, 7°ED.

#### 6. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.



El proveedor tendrá que capacitar a los estudiantes, docentes y responsable del manejo de la base de datos digital una vez suscripto la biblioteca virtual. (Mínimo 02 capacitaciones VIRTUAL por usuario y 2 presenciales en el ISTP que corresponde trimestralmente)

#### 7. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), Activo y Habido
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el capítulo de servicios.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.



- Contar con código de Cuenta Interbancaria – CCI

El proveedor debe poseer una amplia experiencia en el país con una presencia en el mercado nacional de mínimo (01) año, responsable de la distribución de bases de datos a bibliotecas y/o suscripción de bibliotecas Virtuales.

Se acreditará con la presentación de Constancia y/o Certificado y/o Carta o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente que el proveedor posee la Distribución de Bases de datos y/o suscripción de bibliotecas Virtuales

El postor debe presentar un plan de trabajo para los 22 IESTP de la región Piura 2025.

#### 8. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta Mil 00/100 soles) por la contratación en suscripción a Bibliotecas virtuales iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los QUINCE (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos.

#### 9. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE

El proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.

Activación de la cuenta institucional del IESTP... (Usuario administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.

El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.

#### 10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la activación del servicio será de 15 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por área usuaria de Dirección de Educación Superior Técnico Productivo - DREP previo al Informe Técnico por cada IESTP quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia y las actas de conformidad firmadas por los directores de los IESTP, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable. Debe adjuntar a la conformidad, registro de capacitaciones, seguimiento con evidencias del buen uso del servicio de Biblioteca virtual

De existir observaciones, la DREP las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE,

10

DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la DREP puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la DREP para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la DREP no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 12. GARANTIA:

Mínima de UNO (01) años.

#### 13. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La DREP paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La DP realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [SOLES], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la DREP debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del La conformidad es otorgada por la Dirección de Gestión Pedagógica con visto bueno del especialista del PP 147, previo informe por el responsable de la Oficina de Informática de cada IESTP y las actas de conformidad firmadas por los directores de los IESTP].
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico del servicio prestado.

En caso de retraso en el pago por parte de la DREP, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 14. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información que tenga acceso el contratista que concierne al IESTP, así como relación de estudiantes y docentes es estrictamente confidencial, el contratista y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener la reserva del caso.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

09

y no transmitirla a ninguna persona o institución sin la autorización expresa y por escrito del director del IESTP.

#### 15. DEL PRODUCTO Y/O ENTREGABLE

Concluido el servicio, el locador deberá de presentar 01 entregable, con lo siguiente:

- acta de instalación, implementación y despliegue del servicio de base de datos digital de los IEST Públicos beneficiados.
- Manual Usuario para administración de la Biblioteca Virtual, en forma impresa y/o 01 CD.
- Guía de Instalación paso a paso de base de datos digital que permita la instalación del producto implementado en cualquier ordenador de escritorio de ser el caso.

#### 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertados conforme a lo indicado en el CAPITULO III Art. 22 al Art. 40 del Reglamento de la EY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, en la que regulan la responsabilidad por vicios ocultos en contratos de bienes, servicios y obras, por un plazo de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

#### 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25



#### 18. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Dicho servicio será comprometido con el presupuesto del Programa Presupuestal 0147 "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" específica de gasto 23.27.11.99 en la meta 141

#### 19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES U OBSERVACIONES.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con el director general del IESTP, para la realización de las actividades posteriores al servicio.

El contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea

08

El contratista es responsable por la seguridad de los equipos y/o artefactos durante sus actividades en las instituciones.

El contratista de acuerdo al servicio solicitado programará su trabajo en formal tal, que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica, y en el tiempo previsto.

## 20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

## 21. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 22. CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la DREP.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la DREP, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la DREP.

07

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la DREP el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 23. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

4

11

8

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta Mil 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los QUINCE (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 88,000.00 (Ochenta y Ocho Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los QUINCE (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **prestación de servicios de configuración, estructuración de repositorios institucionales, implementación de aulas Virtuales, suscripción de bibliotecas virtuales.**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:

##### Requisitos:

- Un (01) año de experiencia mínima en manejo de centros de cómputo y/o programador web y/o analista de base de datos en el sector público y/o privado
- Capacitación hasta un mínimo de 120 horas lectivas en Manejo de CMS para Gestión de Material Bibliográfico Digital y/o Implementación de Bibliotecas Virtuales Educativas y/o Manejo y uso de Bibliotecas Virtuales Educativas y/o Especialización en Desarrollo de aplicación en JAVA Web y/o Dirección de Gestión de E-Learning y/o similares.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### C.2.1 Formación académica

#### **RESIDENTE O JEFE DE EQUIPO:**

##### **Requisitos:**

Ingeniero en Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Computacional y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, y afines; titulado, colegiado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.

##### **Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Nota: El contratista deberá presentar la colegiatura y constancia de habilidad del**

**personal propuesto al área usuaria, al inicio efectivo del servicio.**

**Nota: El contratista deberá presentar la colegiatura y constancia de habilidad del personal propuesto al área usuaria, al inicio efectivo del servicio.**



Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de VEINTE POR CIENTO (20%).

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de OCHENTA POR CIENTO (80%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Jefe de equipo y/o responsable, con un (01) año de experiencia en el manejo de centros de cómputo y/o programador web y/o analista de base de datos en el sector publico y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p><b>[como máximo 25] puntos</b></p> <p>Más de 02 años:           <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 01 hasta 02 años:           <b>10 puntos</b></p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p><b>[como máximo 15] puntos</b></p> <p>≤ de 12 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 12 hasta 15 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Más de 15 hasta 24 MESES: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15 MESES: <b>10 puntos</b></p>

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 05 personas por Instituto, en Administración y Gestión de bibliotecas Virtuales, el cual será presencial (Campus Universitario), Tener en cuenta que el perfil del capacitador, debe estar vinculado a la materia</p>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>≥ a Quince (15) HORAS : <b>20 puntos</b></p> <p>&lt; a Quince (15) HORAS : <b>10 puntos</b></p>

<p>de la capacitación, El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de [CONSIGNAR CANTIDAD DE HORAS ]:</p> <p>[...] puntos</p>
--	---

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acceso a bases de datos especializadas adicionales</li> <li>Compatibilidad con dispositivos móviles y modo offline.</li> </ol> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA O INDICAR DOCUMENTO ESPECÍFICO QUE ACREDITE LAS MEJORAS.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 10 puntos</p>

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos

C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100 PUNTOS<sup>10</sup></b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>10</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la entidad contratante**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**Importante para la entidad contratante**



En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**Importante para la entidad contratante**

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>12</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.


#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>13</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>14</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>15</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>16</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

<sup>13</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>16</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicatadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE

“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>18</sup>		Si	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>19</sup>		Si	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>20</sup>		Si	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>23</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

<sup>21</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>22</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>26</sup>.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>25</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>26</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>27</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>27</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>29</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>32</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPEs

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>35</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<sup>35</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>36</sup>

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>37</sup>

<sup>38</sup>

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup>

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup>

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 15  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sedede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

 [CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



ANEXO N° 18<sup>44</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 03-2025-GOB.REG.PIURA.DRE - Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO