

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/03/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CREACION DEL LOCAL COMUNAL MULTIUSOS EN EL SECTOR DE HUARCON TINAYOC DEL CASERIO DE QUISHU, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2566417	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	47	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2566417
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 2024-2023-MDSM-GDUR/MCVM

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 528-2024-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	7/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.8	Consignar una síntesis de las observaciones						

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO O CONTRATACIÓN HA SIDO H...

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	- ESCUDERO ESCUDERO RAFAEL CON RUC: 10316075237 OFERTA ECONOMICA S/. 98,763.63 CASTILLEJO VEGA JHON ALEX RUC 1074456321 OFERTA ECONOMICA S/. 99,000.00
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES PUBLICAS

El servicio de supervisión cubrirá el Tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes para la recepción y liquidación de obra.

**12. COSTO DE CONSULTORIA DE OBRA**

El Valor Referencial a S/ 98,763.63 (Noventa y Ocho Mil, Setecientos Sesenta y Tres con 63/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio Consultoría de Obra, por todo el Servicio de Consultoría de obra estará en función al estudio de mercado realizado tomando en cuenta los componentes o rubros que comprende el presente servicio, el cual deberá detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

Item.	Componente.	Presupuesto.
01	SUPERVISIÓN DE OBRA	98,763.63

**ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA**

A. GASTOS GENERALES					
1. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
TOTAL GASTOS GENERALES (A)					
73,075.00					
B. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos Generales					
01.01	Costos directos e indirectos de elaboración				
01.01.01	Verificación de Estado de Marcha	2.00		300.00	600.00
01.01.02	Horas de Trabajo de Contrato	1.00		25.00	25.00
TOTAL GASTOS FIJOS (B)					
625.00					
C. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal Técnico administrativo					
01.01	Salarios y Beneficios				
01.01.01	Supervisor	1.00	4.00	100.00%	40,000.00
01.01.02	Asistente de la Supervisión	1.00	4.00	50.00%	20,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Libros de Protocolo y otros	1.00	4.00	100%	300.00
02.02	Alquiler de Computadora Pro. Laptop y Computable	1.00	4.00	25%	500.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	1,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (C)					
25,470.00					
D. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
TOTAL GASTOS FIJOS					
625.00					
E. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Libros de Protocolo			100%	300.00
01.02	Fidelidad			100%	500.00
01.03	Expediente Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	604.00
TOTAL GASTOS FIJOS (E)					
1,404.00					
F. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal Técnico administrativo					
01.01	Salarios y Beneficios				
01.01.01	Supervisor	1.00	0.30	100.00%	1,200.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (F)					
1,200.00					
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+E+F)					
74,879.00					
GASTOS DIRECTOS GASTOS DE SUPERVISIÓN					
24,684.63					
SUB TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA					
99,563.63					
IMPUESTOS					
15,800.00					
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					
98,763.63					

**13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de MIXTO, precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35° del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del

Página  
17 de 29

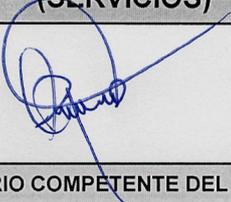


JR. PROGRESO NRO. 322 – SAN MARCOS – HUARI - ANCASH

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	S/. 98,763.63 (Noventa y ocho mil setecientos sesenta y tres con 63/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/02/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/02/2024			
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

5.

NO                      SÍ

**NOTA:** El presente formato se utilizará