

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CREACION DEL LOCAL COMUNAL MULTIUSOS EN EL SECTOR DE HUARCON TINAYOC DEL CASERIO DE QUISHU, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2566417						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	47						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2566417					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 2024-2023-MDSM-GDUR/MCVM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 528-2024-MDSM-SGEIP/MMM		Fecha de recepción	7/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.8	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN							
2.8	Consigñar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	- ESCUDERO ESCUDERO RAFAEL CON RUC: 10316075237 OFERTA ECONOMICA S/. 98,763.63 CASTILLEJO VEGA JHON ALEX RUC 1074456321 OFERTA ECONOMICA S/. 99,000.00

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES PUBLICAS

El servicio de supervisión cubrirá el Tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes para la recepción y liquidación de obra.

### 12. COSTO DE CONSULTORIA DE OBRA

El Valor Referencial a S/ 98,763.63 (Noventa y Ocho Mil, Setecientos Sesenta y Tres con 63/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio Consultoría de Obra, por todo el Servicio de Consultoría de obra estará en función al estudio de mercado realizado tomando en cuenta los componentes o rubros que comprende el presente servicio, el cual deberá detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

Item. Componente. Presupuesto.  
01 SUPERVISIÓN DE OBRA 98,763.63

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
<b>GASTOS GENERALES</b>					
<b>A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN</b>					
<b>1. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Horas)	Parcial	Sub total S/
01.01	01. Gastos Generales				
01.01.01	Control, planes y proyectos de obra	2.00		300.00	600.00
01.01.02	Revisión de Planos de Obra	1.00		25.00	25.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (1)</b>					<b>625.00</b>
<b>2. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Horas)	Parcial	Sub total S/
01.02	02. Personal Técnico Administrativo				
01.02.01	Supervisor	1.00	4.00	100.00%	40.000.00
01.02.02	Asistente de la Supervisión	1.00	4.00	50.00%	20.000.00
01.02.03	Matrícula y otros				
01.02.03.01	Uso de Vehículo y otros	1.00	4.00	100%	300.00
01.02.03.02	Alquiler de Camioneta tipo "Caddy" y Combustible	1.00	4.00	25%	500.00
01.02.03.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	200.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (2)</b>					<b>700.00</b>
<b>3. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					
<b>4. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Horas)	Parcial	Sub total S/
01.03	03. Gastos por liquidación				
01.03.01	Uso de Vehículo y otros			100%	200.00
01.03.02	Alquiler de Camioneta tipo "Caddy" y Combustible			100%	500.00
01.03.03	Alquiler de oficina			100%	200.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (3)</b>					<b>900.00</b>
<b>5. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (Horas)	Parcial	Sub total S/
01.04	04. Personal Técnico Administrativo				
01.04.01	Supervisor	1.00	4.00	100.00%	40.000.00
01.04.02	Asistente de la Supervisión	1.00	4.00	50.00%	20.000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (4)</b>					<b>60.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (5)</b>					<b>1,385.00</b>
<b>6. COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					<b>700.00</b>
<b>7. SUB-TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>2,085.00</b>
<b>8. UTILIDAD</b>					<b>53,678.63</b>
<b>9. VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>55,763.63</b>

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de MIXTO, precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35° del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del

JR. PROGRESO NRO. 322 – SAN MARCOS – HUARI - ANCASH

Página  
17 de 29



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 98,763.63 (Noventa y ocho mil setecientos sesenta y tres con 63/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		x
4.6	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.